

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

сборник учебно-методических материалов по дисциплине
для направления подготовки **20.04.01** – Техносферная безопасность

Благовещенск, 2022

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Ермакова Л.В.

Профессиональный иностранный язык: сб. учеб.-метод. материалов по дисц. для направления подготовки 20.04.01. /сост. Л. В. Ермакова – Благовещенск: АмуГУ, 2022. – 26 с.

© Амурский государственный университет, 2022

© Кафедра иностранных языков, 2022

© Ермакова Л.В., составление

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. компетенции обучающегося и индикаторы их достижения	4
3. Структура дисциплины	5
4. Краткое содержание дисциплины	5
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	14
6. Условия допуска к экзамену и критерии оценивания на экзамене	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной (деловой) сфере при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины: обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности; приобретение навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности; овладение способностью перевода на русский язык прочитанного материала на профессиональные темы; приобретение студентами основных навыков общения на профессиональные темы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, и индикаторы их достижения

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование \ универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{ук-4} – Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке. ИД-2 _{ук-4} – Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 _{ук-4} – владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5} – Знает особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. ИД-2 _{ук-5} – Умеет анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 _{ук-5} – Владеет навыками анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

№, п/п	Тема (раздел) дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Пожарная безопасность на производстве	Монолог. Диалог/ дискуссия. Аудирование. Аннотирование научной статьи. Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Презентация.
2	Безопасность промышленных объектов	Монолог. Диалог/ дискуссия. Аудирование. Аннотирование научной статьи. Тезисы (для публикации). Словарный диктант. Лексико-грамматический тест.
		Экзамен

4. Краткое содержание дисциплины

Text 1 “Safety engineering”

Safety engineering is the study of the causes and the prevention of accidental deaths and injuries. The field of safety engineering has not developed as a unified, specific discipline, and its practitioners have operated under a wide variety of position titles, job descriptions, responsibilities, and reporting levels in industry and in the loss-prevention activities of insurance companies. The general areas that have been identified as the major functions carried out by the professional safety engineer or safety professional are: the identification and appraisal of accident-producing conditions and practices and the evaluation of the severity of the accident problem; the development of accident and loss-control methods, procedures, and programs; the communication of accident and loss-control information to those directly involved; and the measurement and evaluation of the accident and loss-control systems and the modifications that are required to obtain optimum results.

The most recent trends in safety engineering include increased emphasis on prevention by the anticipation of hazard potentials; changing legal concepts with regard to product liability and negligent design or manufacture, as well as the developing emphasis on consumer protection; and the development of national and international legislation and controls, not only in the areas of transportation safety, product safety, and consumer protection but also in occupational health and environmental control.

Safety is those activities that seek either to minimize or to eliminate hazardous conditions that can cause bodily injury. Safety precautions fall under two principal headings, occupational safety and public safety. Occupational safety is concerned with risks encountered in areas where people work: offices, manufacturing plants, farms, construction sites, and commercial and retail facilities. Public safety involves hazards met in the home, in travel and recreation, and other situations not falling within the scope of occupational safety.

Safety was not considered to be a matter of public concern in ancient times, when accidents were regarded as inevitable or as the will of the gods. Modern notions of safety developed only in the 19th century as an outgrowth of the Industrial Revolution, when a terrible toll of factory accidents aroused humanitarian concern for their prevention. Today the concern for safety is worldwide and is the province of numerous governmental and private agencies at the local, national, and international levels.

The frequency and severity rates of accidents vary from country to country and from industry to industry. In the industrialized nations of the world, accidents now cause more deaths than all infectious diseases and more than any single illness except those related to heart disease and cancer. Accidents in the home, in public and private transportation, and on farms and in factories are by far the predominant cause of death in the population under 35 years of age in industrialized nations. In the United States each

year, about six times as many persons receive nonfatal injuries in accidents in the home as in motor-vehicle accidents, and about twice as many at home as in industrial accidents. On a worldwide basis, motor-vehicle accidents tend to be the primary cause of accidental deaths, followed by those in industry and in the home.

Industrial accidents can occur because of improper contact with machinery, the lifting or other handling of bulk materials, and contact with electrical, chemical, or radiation hazards. The mining and lumbering industries are among those that have the highest rate of severe accidents. High-technology industries such as electronics have relatively low accident rates.

Vocabulary

safety

safety engineering

a safety engineer

a cause of smth

to cause smth

prevention of smth

an accident

an accident problem

accident information

industrial accidents

motor-vehicle accidents

accidents in the home

a rate of accidents

an accidental death

an accidental injury

industry

high-technology industry

to carry out functions

professional

a hazard

a risk

electrical / chemical / radiation hazards

product liability

consumer protection

transportation safety

product safety

safety precautions

occupational safety

public safety

concern for safety

a condition

an activity

a plant

a construction site

at the local, national and international levels

to vary

machinery

high

low
to happen = to occur

Exercises

Read and translate the text. Give the Russian equivalents to the English vocabulary items.

Learn the vocabulary by heart.

Find three terms in the text and define them.

Make up 2 sentences with the vocabulary items: a statement and a question.

Put the words in the right order and answer the questions:

1. Does, safety, study, what, engineering?
2. Are, of, the professional, engineer, what, the functions, safety?
3. Fall under, precautions, safety, occupational safety, and, public safety, they, don't?
4. Wasn't, public safety, why, to be, a matter of, considered, concern, ancient times, in?
5. Accidental, deaths, motor-vehicle, the primary, cause of, are, accidents?

Say a few words about:

1. Safety.
2. Accident problems.
3. Occupational safety.
4. Public safety.

Retell the text.

Make up a monologue: "Safety engineering as a field of science that studies causes and prevention of accidental deaths and injuries".

Text 2 "Safety Engineer Job"

Definition and Nature of the Work

Safety engineers are responsible for keeping people free from danger, risk, or injury in the workplace. They develop safety programs to minimize losses due to injuries and property damage. They try to eliminate unsafe practices and conditions in industrial plants, mines, and stores as well as on construction sites and throughout transportation systems. Safety engineers work for a wide variety of industrial and commercial companies. Many work for insurance companies. Others are employed by government agencies or safety organizations. Still others teach in colleges and universities or work as independent consultants.

Safety engineers often have other titles, such as director of safety, safety manager, or safety coordinator. Sometimes technicians assist them. The duties of safety engineers vary depending on where they work. Engineers employed in large manufacturing plants often develop broad safety programs. They study the buildings, equipment, procedures, and records of accidents in their plant and point out safety hazards. They may suggest ways to fix unsafe structures or recommend changes in the layout of the plant. Sometimes they draw up plans for the regular maintenance of machinery or teach safe work habits to managers and workers. Other safety engineers work with designers to make sure that their company's

products are safe. They may be responsible for seeing that a new automobile model meets safety standards. Or they may check the design and production of children's toys.

Safety engineers who work for insurance companies usually provide consulting services to their clients. They are experts who can spot hazards and recommend ways to eliminate them. For example, they may review plans for a shopping center that is to be insured by their company and point out dangerous traffic patterns. Once the center is built, they inspect it and check that the elevators have been installed properly so that there will not be accidents. They also study maintenance procedures and may recommend that floors be cleaned when customers are not present. The shopping center owners may be able to lower their insurance rates by following the safety engineer's suggestions.

In the trucking industry, safety engineers review patterns of traffic accidents. They study routes, schedules, loads, and speeds to determine how these factors affect accidents. They also inspect trucks for safety hazards.

Safety engineers in the mining industry must check to see that underground or open-pit mines meet the requirements set by state and federal laws. They also design equipment, such as lamps that are used underground. During mining emergencies they may be in charge of rescue teams.

Education and Training Requirements

You generally need a bachelor's degree in science or engineering to become a safety engineer. It usually takes a minimum of four years to get this formal training. Some employers prefer to hire graduates with special degrees in safety management or occupational safety and health. Others look for people who have a master's degree or some work experience in a related field. In some cases graduates of two-year college programs can become safety engineers after some years of experience as technicians in this field. Undergraduate courses should include behavioral, medical, and social sciences. Many companies provide additional training for their employees. Safety engineers continue to study new developments in their field throughout their careers.

In some cases engineers need to be licensed by the state in which they work. They generally need a degree from an approved engineering college, about four years of work experience as an engineer, and a passing grade on a state examination before being licensed as professional engineers.

Getting the Job

Your college placement office and department notice boards may be able to help you find a job in safety engineering. You can also apply directly to places that hire safety engineers. Your state employment agency may have job information. Other good sources for job leads are the classifieds in trade and professional journals, newspapers, and Internet job banks.

Advancement Possibilities and Employment Outlook

Advancement depends on education, experience, and the industry. In large manufacturing companies, for example, safety engineers can become managers in charge of safety for a large department, an entire plant, or a group of plants. In an insurance company, safety engineers can advance to department head, branch manager, and eventually executive. Some start their own consulting firms.

Health and safety engineers, except mining safety engineers and inspectors, are projected to experience average employment growth through 2014. Although there is a growing concern for the safety of workers and consumers, there has also been a demand for less government intervention and regulation. Much of the employment growth is expected to be in private industrial firms. This growth will be due to the continuing self-enforcement of government requirements, the rising costs of insurance, and the insistence of unions. Insurance companies should also employ more safety engineers. The best jobs will go to graduates of college programs that are related to safety.

Working Conditions

Safety engineers spend much of their time reviewing and inspecting on-site safety conditions and investigating accidents. They also have an office in which they analyze data and write reports. They may have to do some traveling to worksites, conferences, and seminars. Safety engineers generally work forty

hours per week. In many cases, longer hours are necessary. Manufacturing plants may require some shift work. Sometimes safety engineers have to answer unexpected emergency calls. There may be some danger involved in their work, but safety precautions minimize this danger.

Safety engineers often meet with clients, workers, and managers. They must be able to convince these people of the need for safety measures. In addition to knowledge of the engineering problems involved in keeping work areas and other public places free from hazards, safety engineers need to have a good knowledge of management methods, safety laws, and industrial psychology. They should be good at solving problems.

Earnings and Benefits

Salaries vary depending on the safety engineer's experience and education as well as the location and the kind of job. In 2004 the median annual income of safety engineers was \$63,730. Benefits include paid holidays and vacations, health insurance, and pension plans.

Vocabulary

to be responsible for

to keep people free from risk or injury

to develop safety programs

to minimize losses

property damage

to eliminate unsafe practices

to work for

a safety organization

safety conditions

safety measures

an insurance company

a technician

the duties of a safety engineer

equipment

a procedure

to point out safety hazards

maintenance of machinery

to teach safe work habits to

to meet safety standards

to meet the requirements

to check

to provide consulting services to

dangerous

to lower

to affect

an emergency

a rescue team

a bachelor's degree (a master's degree) in science / engineering

a graduate

an employer

an employee

work experience

to provide additional training for smb

to be licensed

to apply to
to hire = to employ
to depend on
to solve a problem
salary

Exercises

I. *Read and translate the text. Give the Russian equivalents to the English vocabulary items.*

II. *Learn the vocabulary by heart.*

III. *Put the words in the right order and answer the questions:*

1. Duties, safety, depend on, what, engineer, do? Are, duties, these, what?
2. Have to, you, get, a, safety, education, what, do, engineer, to become?
3. As, engineer, titles, position, a, safety, what, you, have, can?
4. Doesn't, it, salary, depends on, a, safety, education, engineer, and, some other, work experience, factors?
5. Difficult, it, to find, a job, is, today, a, safety, for, engineer?
6. To work for, would, like, you, where, a, as, safety, engineer?

IV. *Insert prepositions where necessary:*

1. Safety engineers are responsible ... the development ... safety programmes and eliminating ... unsafe conditions ... plants and mines.
2. Safety engineers work ... industrial and commercial companies, government agencies and safety organizations.
3. Safety engineers can teach ... safe work habits ... managers and workers.
4. Safety engineers ... insurance companies can point ... dangerous traffic patterns ... shopping centers.
5. To make a safety engineer you need ... a bachelor's or master's degree ... science and engineering. Besides it's very useful to have work experience ... a related field.
6. To get a job you can apply directly ... places that hire ... safety engineers.
7. Safety engineers often meet ... clients, workers, and managers.
8. Safety engineers must have a good knowledge ... safety laws, safety precautions, and industrial psychology. They also must know how to keep... people free ... hazards, injuries, or death ... the work place.
9. Salaries ... professional safety engineers depend ... their work experience, education and the kind ... job.

V. *Match the words to get word-combinations:*

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. to check | a. safety standards |
| 2. to provide | b. the production of children's toys |
| 3. to teach | c. machinery |
| 4. employment | d. graduates |
| 5. maintenance of | e. safe work habits |
| 6. to meet | f. consulting services to clients |
| 7. to be responsible for | g. emergencies |
| 8. to hire | h. agency |
| 9. to provide | i. training for employees |
| 10. mining | j. safety |

VI. Make up statements for your partner to agree or disagree with.

VII. Say a few words about:

1. Safety engineers in industry.
2. Safety engineers in insurance companies.
3. Safety engineer education.
4. Safety engineer working conditions.

VIII. Make up a monologue: "Training requirements for becoming a safety engineer and some peculiarities of this job".

Text 3 "Fire safety in the workplace"

I. Skim the passage carefully (3 min), define the main idea of it. Present your main idea of the passage in 1-2 sentences.

You're responsible for fire safety in business or other non-domestic premises if you're:

- ✓ an employer
- ✓ the owner
- ✓ the landlord
- ✓ an occupier
- ✓ anyone else with control of the premises, for example a facilities manager, building manager, managing agent or risk assessor.

You're known as the 'responsible person'. If there's more than one responsible person, you have to work together to meet your responsibilities. As the responsible person you must:

- ✓ carry out a fire risk assessment of the premises and review it regularly
- ✓ tell staff or their representatives about the risks you've identified
- ✓ put in place, and maintain, appropriate fire safety measures
- ✓ plan for an emergency
- ✓ provide staff information, fire safety instruction and training.

Fire risk assessment involves what you need to do to prevent fire and keep people safe on any type of premises. One of types of premises is non-domestic premises that include all workplaces and commercial premises, all premises the public have access to and the common areas of multi-occupied residential buildings. There are also shared premises in which it's likely there'll be more than one responsible person. You'll need to co-ordinate your fire safety plans to make sure people on or around the premises are safe. For common or shared areas, the responsible person is the landlord, freeholder or managing agent.

You must keep a written record of your fire risk assessment if your business has 5 or more people. Carrying out the assessment you must: 1) identify the fire hazards; 2) identify people at risk; 3) evaluate, remove or reduce the risks; 4) record your findings, prepare an emergency plan and provide training; 5) review and update the fire risk assessment regularly.

The fire safety risk assessment chart gives more detailed information about these steps. You'll need to consider: a) emergency routes and exits; b) fire detection and warning systems; c) fire fighting equipment; d) the removal or safe storage of dangerous substances; e) an emergency fire evacuation plan; f) the needs of vulnerable people, for example the elderly, young children or those with disabilities; g) providing information to employees and other people on the premises; h) staff fire safety training.

You can do the fire risk assessment yourself with the help of standard fire safety risk assessment guides. If you do not have the expertise or time to do the fire risk assessment yourself you need to appoint a 'competent person' to help, for example a professional risk assessor.

Your local fire and rescue authority might be able to give you advice if you're not sure your risk assessment's been carried out properly. However, they cannot carry out risk assessments for you.

II. Read the text once again to understand it properly. Make up a list of 12-15 key words and word-combinations to this text.

III. Using your list of key words invent 3-4 questions you'd like to ask a person who's responsible for fire safety on non-domestic premises. There should be no answers to your questions in the text.

IV. Using your list of key words invent 4 statements to the text; you must have true, false and 'not mentioned in the text' statements among yours. Discuss your statements with your partner.

V. Render the text.

Text 4 "Most common types of industrial accidents"

I. Skim the passage carefully (3 min), define the main idea of it. Present your main idea of the passage in 1-2 sentences.

The U.S. Occupational Safety and Health Administration (OSHA) oversees the safety of more than 130 million workers each year, establishing and enforcing safety rules in the workplace. Despite the agency's efforts and that of businesses to comply with regulations, workplace accidents are fairly common, and about 4,405 workers died on the job in 2013 alone. Industrial accidents make up a hefty portion of those accidents. A considerable percentage of those industrial accidents could be avoided by following proper on-the-job protocols, and by increasing the worker education programs.

Employers should provide training on appropriate procedures and techniques, as well as consistent supervision to ensure workplace safety. Manufacturing defects, poorly designed equipment and lack of proper equipment maintenance are also factors that come into play in these types of accidents.

Some of the most common industrial accidents are as follows:

- Slips and falls. Workers should be provided non-slip footwear and proper training in safety procedures to avoid resulting injuries such as musculoskeletal pain. Surfaces — such as stairways, ledges, and hard floors — should not be covered with viscous fluids, or any other substances that could cause them to become more slippery. Floors should be cleaned regularly, and upon cleaning should be properly cordoned off while drying.

- Falling objects. Injuries from falling objects may occur when items are improperly positioned while stationary or not restrained while being moved. Workers should be trained in appropriate placement and proper techniques for transporting items such as the use of restraints. Precarious storage of heavy objects on high shelves could cause a company to be liable for the resulting damages or injuries.

- Chemical burns/exposure. Chemical burns and exposure accidents occur when the chemicals are not properly contained and labeled with the chemical's name and subsequent handling procedures. Transportation of said chemicals could cause injury as well, if proper precautions are not taken. Timely disposal of these chemicals — following the schedule recommendations for those particular substances — is also necessary to prevent workplace accidents due to exposure or leakage.

- Improper lifting/overexertion. Back, spine and limb injuries may occur over time as improper lifting techniques resulting from lack of proper training and supervision take their toll on the worker's body. Workers need to know how to use supportive equipment and use correct techniques when lifting to avoid this type of injury. Back support gear may help in heavy lifting scenarios, but may not be sufficient to prevent serious and sustained injuries.

Industrial accidents occur when there is a failure to follow proper procedures, including taking shortcuts, improper handling of materials, misuse of equipment, fatigue and over-confidence about

abilities. These accidents also occur when thorough training and emphasis on safety techniques and procedures are not accentuated and reiterated through vigilant supervision.

II. Read the text once again to understand it properly. Make up a list of 12-15 key words and word-combinations to this text.

III. Using your list of key words invent 3-4 questions you'd like to ask a person who's responsible for fire safety on non-domestic premises. There should be no answers to your questions in the text.

IV. Using your list of key words invent 4 statements to the text; you must have true, false and 'not mentioned in the text' statements among yours. Discuss your statements with your partner.

V. Render the text.

Text 5 «Несчастные случаи на производстве и профзаболевания»

Render the text in English.

Что такое несчастный случай на производстве?

Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных производственных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть.

Что такое профессиональное заболевание?

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Категории тяжести несчастных случаев на производстве:

- легкие;
- тяжелые (определяются в соответствии со Схемой определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160);

Кроме того, несчастные случаи бывают:

- групповые (пострадало 2 и более человек);
- несчастные случаи со смертельным исходом.

Источники опасности и факторы опасные для жизни и здоровья людей на предприятии:

- автотранспортные средства, железнодорожный транспорт и другие движущиеся машины и механизмы;
- подвижные части производственного оборудования;
- приводы, инструменты;
- рабочие места, расположенные на значительной высоте относительно земли;
- захватывающие и удерживающие устройства;
- подающие и конвейерные устройства;
- грузы, перемещаемые кранами и лебедками;
- раскаленные и переохлажденные части оборудования;
- неизолированные и не огражденные токоведущие части, расположенные в доступных местах;

- доступно расположенные щелочи, кислоты, ядовитые и взрывчатые вещества.

Перечень заболеваний, вызванных вредными факторами, опасными для жизни и здоровья людей на предприятии:

- Заболевания (интоксикации), вызванные воздействием химических факторов.
- Заболевания, вызванное воздействием промышленных аэрозолей.
- Профессиональное заболевание кожи (не упомянутые в других разделах).
- Заболевания, связанные с воздействием физических факторов;
- Заболевания, связанные с физическими перегрузками и перенапряжением отдельных органов;
- Заболевания, вызванные действием биологических факторов;
- Заболевания, вызванные онкоопасными веществами.

Что должен сделать руководитель, чтобы предупредить возникновение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- совместно со специалистами по охране труда определить перечень опасных рабочих мест, зон, участков и организовать оборудование их ограждениями, сигнальной аппаратурой и знаками безопасности;
- разработать положение о порядке выдачи нарядов — допусков на выполнение опасных работ;
- обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организовать проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- организовать обучение и проверку знаний персонала безопасными приемам и методам ведения работ;
- организовать проведение инструктажей по охране труда для рабочих и специалистов.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В рамках изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» самостоятельная работа предполагает выполнение различных заданий (чтение текстов, изучение вокабуляра, подготовка монологов, диалогов, презентации, выполнение лексико-грамматических упражнений) с целью подготовки к практическим занятиям и экзамену.

Контроль самостоятельной работы по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий посредством диалогических и монологических высказываний, лексико-грамматического теста, контрольной работы, презентации.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов на профессиональную тематику, развиваются навыки владения основными видами речевой деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- выполнить домашнее задание.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами самостоятельно. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса, письменных заданий или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы студент обязан прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить

конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных источников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Вызвавшие у студента в ходе самостоятельной работы затруднение вопросы следует прояснить на практических занятиях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронными библиотеками, а также могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки и воспользоваться читальными залами вуза.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Наиболее оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, – распределить учебную нагрузку равномерно.

К практическим занятиям необходимо готовиться на каждой неделе. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменные (и устные) задания пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Допуск к зачету по дисциплине предполагает активное участие в практических занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

Описание последовательности действий студента при изучении дисциплины

Задание для подготовки к практическим занятиям по данному курсу студент получает от преподавателя.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям.

Приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, необходимо:

- ознакомиться с планом занятия,
- изучить соответствующий раздел учебного пособия,
- выяснить наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме,
- по каждому вопросу предложенной темы необходимо определить и усвоить ключевые понятия и термины.

В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю.

Критерием готовности к практическому занятию является умение ответить на все вопросы по теме занятия.

Рекомендации по подготовке к экзамену

В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:

- 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;
- 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего семестра (периода обучения) в процессе практического освоения материала;
- 3) просмотреть глоссарий, грамматический справочник, конспекты, которые изучались и готовились во время самостоятельной работы.

Разъяснения по работе с тестовыми заданиями

Тестовые задания предназначены для проведения текущего и итогового контроля усвоения содержания дисциплины. Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение, элементы аннотирования.

При выполнении тестов студенту, прежде всего, рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что необходимо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся

варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой (самостоятельная работа студента), пособиями по грамматике необходимо, во-первых, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по определенному вопросу; научиться применять полученные знания; усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбрать источники. Прежде всего, следует обратиться к учебникам, названия которых совпадают с названием курса. Для формирования умений целесообразно обратиться к практикумам.

Выбрав несколько источников для ознакомления, необходимо изучить их оглавление. Это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, и в каком объеме он освещается. После этого откройте нужный раздел, параграф и просмотрите, пролистайте их, обратив внимание на заголовки и шрифтовые выделения, чтобы выяснить, как изложен необходимый материал в данном источнике (проблемно, доступно, очень просто, популярно интересно, с представлением разных позиций, с примерами и проч.). Так, на основании ознакомительного, просмотрового чтения из нескольких книг, статей вы выберете необходимую информацию для аннотирования.

При этом важно прибегать к такому виду чтения, как изучающее: фиксировать в форме тезисов, выписок, конспекта основные, значимые положения.

Во время работы с дополнительной литературой необходимо использовать словари (Большой русско-английский словарь В.К. Мюллера), а также электронные ресурсы (Мультитран, Fogvo: крупнейший словарь произношений в мире, Free Online Dictionary, АBBYY Lingvo-Online).

Рекомендации по работе над презентацией

Цель презентации: систематизация знаний по одному из разделов или тем дисциплины.

Задачи презентации:

- формирование умений практического владения иностранным языком с использованием изучаемых терминов;
- повышение мотивации самостоятельного изучения языка;
- закрепление пройденного лексического и грамматического материала;
- выработка творческих способностей студентов.

Задание: используя материалы учебников и интернет-ресурсы подготовить презентацию в программе Power Point.

Структура презентации

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Ответы на вопросы

Введение:

1. Good morning/afternoon/evening ladies and gentlemen.....
2. My name is... / I am
3. Today I would like to tell you about.... The aim of my today's presentation is to give you some information about...
4. Please feel free to interrupt me if there are any questions. / If you have any questions, please feel free to ask me at the end of the presentation.
5. First I would like to talk about....
Then I would like to take a look at...
Following that we should talk about...
Lastly we are going to discuss...

Основная часть:

First/ Now we will look at....

I'd like now to discuss...

Let me tell you about...

Let's now turn to...

Let's move on to...

That will bring us to our next point...

Moving on to our next point...

Firstly...

Secondly...

Thirdly...

Finally...

Заключение:

I would just like to sum up the main points again...

In conclusion...

Finally let me just sum up today's main topics...

Ответы на вопросы:

I'm sorry could you expand on that a little? Could you clarify your question for me?

I'm sorry I don't think I've understood your question, could you rephrase it for me?

I think what you are asking is....

If I've understood you correctly you are asking about...

So you are asking about...

Рекомендации по работе над аннотацией

Аннотация — это предельно сжатая характеристика материала, заключающаяся в информации о затронутых в источниках вопросах.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Существуют различные виды аннотаций в зависимости от назначения аннотации или от вида документа, на который составляется аннотация. Аннотирование может осуществляться как на языке оригинала, так и на языке перевода.

С точки зрения объема аннотации подразделяются на краткие и развернутые (или подробные).

Краткая аннотация (brief summary), как правило, характеризует документ в определенном аспекте: уточнение тематического содержания, расшифровка или пополнение заглавия, оценка уровня материала и так далее.

Развернутая аннотация (detailed summary) часто представляет собой перечисление рубрик первичного документа. Она составляется в тех случаях, когда документ представляет значительный научный интерес, а также при описании многоаспектных документов (учебники, справочники, сборники и т.д.).

С точки зрения метода анализа и оценки документа аннотации можно разделить на описательные (или справочные) и рекомендательные (в том числе и критические).

Описательная аннотация дает общее представление о документе, в то время как рекомендательная аннотация характеризует тематику и содержание документа под определенным углом зрения. В информационной сфере наибольшее применение находит описательная аннотация.

В зависимости от тематического охвата содержания документа аннотации делятся на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризуют весь документ в целом, они не ориентированы на определенный круг потребителей. В специализированных аннотациях находят отражения только те части, те аспекты содержания документа, которые интересуют потребителей данной информационной системы (данного круга читателей).

В информационной практике используется, как правило, специализированная аннотация, рассчитанная на информирование.

Схема аннотации на английском языке:

1. *The title of the article.*

The article is headlined...

The headline of the article I have read is...

2. *The author of the article; where and when the article was published.*

The author of the article is...

The article is written by...

It is (was) published in...

It is (was) printed in ...

3. *The main idea of the article.*

The main idea of the article is...

The article is about...

The article is devoted to...

The article deals with...

The article touches upon...

The purpose of the article is to give the reader some information on....

The aim of the article is to provide the reader with some information on...

4. *The contents of the article. Some facts, names, figures.*

a) The author starts by telling the reader (about, that)...

b) The author writes (states, stresses, thinks, points out) that ...

c) According to the text...

Further the author reports that...

The article goes on to say that...

d) In conclusion...

The author comes to the following conclusion...

The author comes to the conclusion that ...

5. *Your opinion of the article.*

Finally I'd like to remark (note, say) that I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand) because ...

Рекомендации по подготовке доклада на английском языке

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий профессиональный кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас в сфере профессиональной коммуникации, развивает компетенцию профессиональной речи в целом.

Содержание сообщения

Чрезвычайно важное значение имеет полнота раскрытия темы. Докладчик должен проявить знание основных и некоторых второстепенных вопросов в рамках заданной темы. Количество вопросов зависит как от уровня подготовки студента в своей будущей или настоящей профессиональной деятельности, так и от его уровня владения иностранным языком. Содержание сообщения должно соответствовать заданной теме. Если значительный объем выступления

посвящен вопросам, не относящимся к заданной теме, или если студент, игнорируя формулировку темы, беспорядочно излагает все, что ему известно по данному вопросу, преподаватель может снизить оценку за выступление.

Язык сообщения

Язык сообщения должен быть грамматически правильным, выверенным лексически и стилистически уместным. Произношение слов и интонация должны быть правильными и не затруднять понимания. Особое внимание необходимо уделить правильному использованию освоенной и новой юридической терминологии. Новые для аудитории слова и выражения, а также их перевод должны быть либо выписаны на доске до начала выступления, либо должны присутствовать в специальной области соответствующих слайдов электронной презентации. Для обозначения логического перехода от одной мысли к другой, выражения согласия или несогласия, схожести или контраста и т.д., необходимо использовать так называемый *functional language* (функциональный язык), т.е. служебные выражения, используемые для выполнения какой-либо функции. Эти выражения приводятся ниже в рамках данных рекомендаций. При использовании в качестве элемента сообщения чего-либо, написанного студентом самостоятельно, необходимо прийти на консультацию к преподавателю и показать написанное.

Структурированность сообщения

Представляемое вниманию группы сообщение должно обладать четкой логической структурой: а) вступление; б) основная часть с логическим развитием изложения и переходом от одной законченной мысли к другой; в) заключение. Структура сообщения, а именно – вступление, основная часть и заключение, разделы и подразделы, из которых они состоят, а также переходы от одной мысли к другой вводятся определенными функциональными выражениями, которые даны ниже. Однако одних этих выражений может быть недостаточно. В устной речи соответствующие текстовые абзацы необходимо выделять с помощью пауз и интонационных акцентов.

Вступление. В зависимости от регламента сообщения и характера мероприятия (конференция, круглый стол, семинар) во вступление можно включить следующее: а) поприветствовать аудиторию и, если необходимо, представиться; б) назвать тему сообщения; в) сообщить аудитории план изложения; г) сообщить, когда можно высказаться по поводу выступления и/или задать вопросы.

Если Вы выступаете перед незнакомой аудиторией, например, на университетской конференции, и Вас не представили, необходимо представиться, например:

- Some of you may know me already, but allow me to introduce myself. My name is Olga Vasina.
- Good morning, colleagues. I am Oleg Petrov of the Energy Institute, Moscow State Law University.

Вне зависимости от того, назвал ли преподаватель или ведущий конференции тему вашего выступления, вы должны ее сообщить сами. Например, можно начать со следующих слов:

My presentation will deal with the topic of X. I will discuss the three most important types of X in Y jurisdiction.

I would like to explain X in the Russian jurisdiction. We distinguish between two main classes of X...

Следующим элементом вступления является ознакомление аудитории с планом выступления. Для этого можно использовать следующие выражения:

I. Для начала представления плана:

- At this point I'd like to give you a short overview of my presentation...;
- Before we get started, I'd like to tell you something about the topics I intend to cover...

II. Для обозначения частей, на которые делится выступление:

- My talk will be divided into ... parts...
- In ... part I will cover...

- The ... part will be devoted to ...

III. Для обозначения первых пунктов плана:

- I am going to start with a few comments on...

- I am going to tell you about the process of...

- I will be speaking about...

IV. Для перехода к следующему пункту плана:

- Then I'll deal with the issue of ...

- After that I'll discuss...

- Afterword, I'll discuss...

- I'll move on to the legal aspects of...

- This will be followed by...

V. Для указания на материал, который будет представлен подробно:

- I'll be going into more detail on...

- ... specifically about a range of issues connected with...

- ... issues that are particularly relevant for...

- These examples illustrate the importance...

- I will provide you with an example of ...

VI. Для завершения изложения плана:

- Finally, I'll discuss...

- At the end, I'll conclude with a look at ...

После представления плана сообщения необходимо пояснить аудитории, когда можно задать вопросы. Для студента, не имеет достаточного опыта публичных выступлений на английском языке, наоборот, необходимо попросить задать вопросы после сообщения:

- If you have any questions please do not hesitate to ask them after the presentation.

- Dear colleagues, I would appreciate your asking questions after I complete the speech.

- You are welcome to ask your questions after the report.

Основная часть. Чтобы сделать структуру основной части сообщения понятной для аудитории, отдельные пункты основной части или мысли, к которым выступающий хочет привлечь внимание аудитории, можно ввести выражениями из следующего списка:

I. Для выступления по конкретному аспекту темы:

- Allow me to start with going over...

- In this part of my presentation, I'll be addressing the main legal issues which arise...

- Let me briefly tell you...

II. Для перехода к следующему вопросу:

- Now let me move on to ...

- Now I'd like to move on to the topic of...

- Now I'd like to turn to ...

- Now I'd like us to have a look at...

- Moving to my second point ...

- That brings me to my next point ...

- My next point has to do with...

- My next point will be dedicated to...

- To turn to .../Turning to the second type of X ...

III. Для выделения, подчеркивания мысли

- Allow me to point out here that...

- Please note, that...

- Here I want to stress that...

IV. Для обозначения различий, несхожести, контраста:

- As opposed to...
- Unlike....
- In contrast to ...
- While...
- Whereas...

V. Для ввода и для завершения цитаты:

- I quote ...
- Quote ...
- ... End of quote.

VI. Для завершения речи:

- Well, I see that my time is running out, so I'd like to move to my final point.
- I want to end this by emphasizing a point made...

Для высокоструктурированных презентаций, включающих пошаговое описание действий, процедур, обстоятельств, рекомендаций и прочего, используются следующие вводные слова:

1. First of all... The second type... Third, ... In the fourth type of case... Finally... So, generally speaking, ...

2. First of all... The second thing to keep in mind... A third point: I would... I now come to my fourth point. Another thing to take into consideration is... My fifth and final point is the issue of...

3. Let's begin with step 1...; Step 2 is to ...; Step 3 is to ...; The next step is step 4; Now we have step 5; Step 6 is to...; The final step is step 7...

Вывод. В конце сообщения необходимо сделать завершающий вывод. Если же вы решились завершить свое сообщение не выводом, а рекомендацией, то она должна быть предельно логична и подробно аргументирована, поскольку рекомендация по профессиональному вопросу, исходящая от человека, только приступившего к изучению права и не имеющего практического опыта, как правило, выглядит наивно.

Дискуссия после сообщения

После завершения сообщения студенты группы, к которой оно было обращено, а также преподаватель зададут докладчику вопросы по содержанию сообщения, выскажут мнения о сообщении. Необходимо быть готовым ответить на вопросы аудитории и/или возразить, если кто-либо не согласится с Вашим мнением или даст сообщению негативную оценку. Отсутствие вопросов к докладчику служит вероятным указанием на то, что сообщение не вызвало интереса аудитории. В то же время, отсутствие дискуссии может быть результатом излишней сложности сообщения (как по содержанию, так и по использованному языку или манере выступления). Для прояснения ситуации докладчик может сам задать аудитории вопросы. Этот же прием возможен для оживления недостаточно активной, по мнению докладчика, дискуссии.

Для ведения дискуссии можно воспользоваться следующими выражениями:

I. Для выражения полного согласия:

- Exactly!
- I couldn't agree more!
- You're absolutely right...
- I completely agree with this view
- (Name) is clearly right with regard to this

II. Для выражения согласия с оговоркой:

- I agree with you, (name), but...
- That may be true, but...
- I suppose that could be true. However, I think ...
- I agree with you to a certain extent, but ...

III. Для выражения согласия в мягкой форме:

- I see what you mean, but I still feel...
- I see your point, but ...
- I'm not sure I entirely agree with you on that.
- Yes, but this is only one side of the problem ...

IV. Для выражения несогласия:

- I don't think ...
- I am afraid I have to disagree...
- I completely disagree ...

V. Чтобы задать вопрос:

- (Name) I've got a question, if you don't mind.
- Excuse me (name), I have a question.

VI. Чтобы высказать мнение:

- In my opinion...

VII. Чтобы ответить на заданный вопрос:

- That's a good question
- In my opinion...
- Allow me to explain ...
- Let me give you an example ...

Если дискуссия состоялась, это будет оценено преподавателем положительно, поскольку вы смогли вызвать интерес к своему сообщению.

Форма выступления

Выступление должно иметь форму осмысленного свободного говорения, демонстрировать вдумчивое владения материалом. Готовясь к выступлению, студент должен несколько раз проговорить сообщение дома. Механическое заучивание текста не допускается, так как смысл публичного выступления состоит в развитии навыков свободного владения речью. Зачитывание текста не допускается. Заучивание наизусть создает неприятное впечатление механической, отстраненной речи. Кроме того, слушающим часто кажется, что сам докладчик не очень вникает в смысл того, что произносит, и что тема ему неинтересна. Чтобы заинтересовать аудиторию, докладчик сам должен активно демонстрировать интерес к предмету своего доклада.

Выступая с сообщением, необходимо установить зрительный контакт с аудиторией (eye contact), поскольку он существенно повышает восприятие материала слушающими. Необходимо обращаться не к преподавателю, а к аудитории в целом, стараясь вызвать у нее интерес к докладываемой теме, убедить слушателей разделить высказываемую Вами точку зрения. Отсутствие зрительного контакта со слушающими создает впечатление отстраненности, незаинтересованности в восприятии сообщения аудиторией.

Рекомендации по подготовке тезисов на английском языке

Тезисы (conference abstract) – это краткие выводы, содержащие основную мысль научного исследования. Они должны быть подчинены главной теме выступления на конференции (в том случае, если это тезисы доклада) и раскрывать основную идею научного исследования. Главной целью тезисов является помочь читателям понять суть вашего эксперимента, оценить достоверность и научность полученных результатов.

Все тезисы докладов конференции должны отвечать на три главных вопроса: 1) что изучалось (проблема, новизна, актуальность); 2) как проводилось исследование (методология, обзор литературы, сбор экспериментальных данных), 3) какие результаты были получены (выводы).

Типы тезисов:

1) тезисы, имеющие четкую структуру и последовательность: обязательно состоят из введения, основной части и заключения; при этом тезисы, содержащиеся в основной части, логически связаны между собой, каждый последующий тезис вытекает из предыдущего;

2) отдельные тезисы, объединенные темой доклада, но логические не связанные между собой; такие тезисы также могут состоять из введения и заключения, которые являются более обобщенными по сравнению с I типом тезисов; каждый последующий тезис не вытекает из предыдущего, а является отдельным выводом.

Фразы и выражения для II типа тезисов:

- The main ideas of my report are...
- Here I will present the most important conclusions...
- To accomplish such results...
- We will describe the details...

Тезисы должны кратко характеризовать явление, описанное в докладе, со всех сторон или описывать ход события.

Текст тезисов, как правило, содержит те же части, что и сам доклад: 1) вступление; 2) материалы и методы; 3) полученные результаты и обсуждение полученных результатов; 4) заключение.

Лексико-грамматические структуры вступления:

- The paper deals with the problem...
- The report is devoted to the problem...
- The report is aimed at...
- The aim of this investigation is/ was...

Лексико-грамматические структуры части, посвященной материалам и методам исследования:

- We have investigated...
- Samples/ compounds were obtained by means of...
- Substances were made up from...
- In our study we have adopted an innovative approach to testing/ modeling...
- We developed/ used a method...
- This method enables predictions of/ helps to investigate/ offers a practical way to...

Лексико-грамматические структуры части, посвященной полученным результатам и обсуждению полученных результатов:

- Our investigations reveal/ show that...
- The study of this effect indicates that...
- This study presents evidence to...
- In general the results of our research establish a pattern...
- The results obtained highlight the potential of using...
- The results need careful explanation...
- Our analysis points to another explanation...
- Such processes are often connected with...
- The use of the model/ technique enables predictions of

Лексико-грамматические структуры заключения:

- The conclusion of the study reveals that...
- Our method can be developed much further...
- Further study will shed light on...

6. Условия допуска к экзамену и критерии оценивания на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена (1 семестр). Билеты на экзамен включают 3 практических задания на проверку знаний материала из разных разделов дисциплины.

Условием допуска к экзамену является посещение практических занятий, выполнение необходимых заданий как в ходе практических заданий, так и в рамках самостоятельной работы.

Показатели, критерии, шкалы оценивания освоения компетенций

Планируемый результат обучения (показатель достижения заданного уровня освоения компетенции)	Уровень освоения компетенции / шкала оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
Планируемый результат обучения (показатель достижения заданного уровня освоения компетенции)		Критерии оценивания результатов обучения
Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (УК-4); особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (УК-5).	Высокий / отлично (1 семестр)	Знание: современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке; особенностей межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).		Сформированное умение: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4); навыками анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-5).		Успешное и системное применение: навыков академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; навыков анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (УК-4);		Повышенный / хорошо (1 семестр)

<p>особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (УК-5).</p>		<p>основных особенностей межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
<p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).</p>		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
<p>Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4); навыками анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-5).</p>		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками применение: навыков академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; навыков анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>
<p>Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (УК-4); особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (УК-5).</p>		<p>Знание: базовых современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке; базовых особенностей межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
<p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).</p>	<p>Пороговый / удовлетворитель но (1 семестр)</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
<p>Владеть: навыками академического</p>		<p>В целом успешное, но не системное</p>

и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4); навыками анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-5).		применение: навыков академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; навыков анализа разнообразия культур и приемами межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (УК-4); особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (УК-5).		Частичное знание: современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке; особенностей межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).	Компетенция не усвоена / неудовлетворительно (1 семестр)	Частичное умение: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491126> (дата обращения: 11.03.2022).

2. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44108.html> (дата обращения: 11.03.2022).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490866> (дата обращения: 11.03.2022).

4. Федотова, Е. М. Trends in Safety Engineering : учебное пособие / Е. М. Федотова, С. М. Трусова, Е. А. Белоус. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-528-00399-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107360.html> (дата обращения: 11.03.2022).

б) программное обеспечение и Интернет ресурсы

1	Операционная система MSWindows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	http://superlinguist.ru/	Superlinguist –электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
2	http://www.multitrans.ru/	Информационная справочная система Мультитран «Электронные словари».
3	http://www.voanews.com/english/	Профессиональная база данных на английском

		языке свободного доступа со статьями, телевизионными программами, а также обучающими программами канала «Голос Америки».
--	--	--