

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

## **СЕРТИФИКАЦИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**сборник учебно-методических материалов по дисциплине**  
для направления подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Благовещенск 2022

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
инженерно-физического факультета  
Амурского государственного  
Университета*

*Составитель: Фролова Н.А.*

Сертификация и экологический менеджмент в организации: сб. учеб.-метод. материалов по дисц. для направления подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность. /сост. Н. А. Фролова– Благовещенск: АмГУ, 2022. – 18 с.

© Амурский государственный университет, 2022  
© Кафедра безопасности жизнедеятельности, 2022  
© Фролова Н.А., составление

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Краткое изложение лекционного материала	5
2 Методические указания по конспектированию лекционного материала	15
3 Методические указания к практическим и самостоятельным занятиям	16
Заключение	19

## ВВЕДЕНИЕ

Целью сборника учебно-методических материалов является оказание помощи студентам в их учебной работе, а также выработка аналитических способностей с тем, чтобы самостоятельно формулировать проблемы и находить пути их эффективного решения.

В учебном плане направления подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность, где предусмотрено изучение данной дисциплины, отводятся часы на лекционный курс и курсы практических занятий. Тематика занятий составлена в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных образовательных стандартов и предназначена для подготовки к занятиям студентов Амурского государственного университета направления подготовки магистратуры 20.04.01 Техносферная безопасность, изучающих дисциплину сертификация и экологический менеджмент в организации.

Учебно-методические материалы предполагают изучение наиболее значимых вопросов по формированию необходимых знаний в области систем экологического менеджмента и сертификации систем менеджмента.

Тематика занятий предполагает активную дискуссию по целому ряду вопросов: теоретические основы экологического менеджмента, организация и функционирование системы экологического менеджмента, экологический контроль и экологический аудит, государственное регулирование экологической деятельности, сертификация систем экологического менеджмента.

# 1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1. Теоретические основы экологического менеджмента

### Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

*Цель:* получить представление об основах и сущности менеджмента

*Задачи:*

- 1) рассмотреть основные понятия менеджмента
- 2) изучить категории менеджмента

*План лекции:*

1. Основные понятия менеджмента
2. Категории менеджмента

В соответствии с установившейся традицией мировой литературы в области управления, менеджменту дается широкая трактовка в фундаментальном Оксфордском словаре английского языка.

Менеджмент — это:

- 1) способ, манера общения с людьми;
- 2) власть и искусство управления;
- 3) особого рода умелость и административные навыки, которым обычно обучают;
- 4) орган управления — административная единица, без которой не может существовать ни одна организация.

Главная задача людей в аппарате управления — это эффективное использование и координация всех ресурсов организации (капитала, зданий, оборудования, материалов, труда, информации) для достижения ее целей.

В словаре иностранных языков **менеджмент** переводится на русский язык как управление производством и как совокупность принципов методов, средств и форм управления производством, с целью повышения его эффективности и прибыльности.

Менеджмент можно понимать как интеграционный процесс, поскольку менеджмент призван рассматривать разнообразные задачи, необходимость решения которых в совокупности обеспечивает достижение поставленных целей.

Кроме того, менеджмент:

- это умение использовать опыт, навыки, знания, интеллект для достижения целей;
- это область человеческого знания, способствующая приобретению навыков управления;
- это подготовка определенной категории людей для выполнения работ по управлению.

Менеджмент — это целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность. Управление, по его мнению, — это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий.

Под управлением понимают совокупность процессов, обеспечивающих поддержание системы (организации) в заданном состоянии и (или) перевод ее в новое более жизненное состояние организации путем разработки и реализации целенаправленных воздействий.

Выработка управляющих воздействий включает в себя сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие решений, обязательно включающее определение управляющих воздействий.

Под управляющим воздействием понимается воздействие на объект управления, направленное на достижение цели управления. Следовательно, результатом управляющего является управленческое решение, в основе которого лежит цель (целеполагание). Целеполагание — исходный момент в менеджменте.

Если управление — это воздействие, значит существуют:

- среда (система управления);
- средства (механизм управления);
- действия (процесс управления).

## Тема 2. Принципы, виды и методы менеджмента

*Цель:* познакомиться с принципами, видами и методами менеджмента.

*Задачи:*

- 1) сформировать представление о принципах менеджмента;
- 2) сформировать представление видами менеджмента;
- 3) изучить основные методами менеджмента.

*План лекции:*

1. Основные принципы менеджмента.
2. Основные виды менеджмента.
3. Основные методами менеджмента.

Принципы управления – основные правила, вытекающие из объективных экономических законов, которыми должны руководствоваться субъекты управления в процессе управления конкретными объектами и людьми. Принципы управления эволюционируют вместе с изменением концепции управления в течение времени. Они совершенствуются, конкретизируются и развиваются. Впервые термин «принципы управления» ввел инженер-технолог Фредерик Тейлор, который в 1911 году опубликовал работу под названием «Принципы научного менеджмента».

На основе изучения способов выполнения работ и трудовых операций он сформулировал четыре принципа управления индивидуальным трудом рабочих:

- научный подход к выполнению каждого элемента работы;
- научный подход к подбору, обучению и тренировке рабочего;
- кооперация с рабочими; разделение ответственности за результаты между менеджерами и рабочими.

## Тема 3. Экологический менеджмент

*Цель:* познакомиться с принципами, видами и методами менеджмента.

*Задачи:*

- 1) сформировать представление о принципах менеджмента;
- 2) сформировать представление видами менеджмента;
- 3) изучить основные методами менеджмента.

*План лекции:*

1. Экологический менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Краткие исторические сведения и этапы развития экологического менеджмента.

Экологический менеджмент является одним из видов специального менеджмента. Он представляет собой часть общей системы менеджмента, изучающего основные принципы и закономерности управления (организационная структура, функции управления, управленческий цикл, стратегия управления, планирование, мотивация, лидерство и др.).

Экологический менеджмент можно определить как специальную систему управления, направленную на сохранение качества окружающей среды, обеспечение нормативно-правовых экологических параметров и основанную на концепции устойчивого развития общества. Вне зависимости от типа и характера производства любое предприятие связано с окружающей его природной средой. На всех этапах хозяйственной деятельности происходит обмен веществом, энергией и информацией с окружающей средой. Предприятие выступает первым и наиважнейшим элементом в хозяйственной деятельности человека, влияющим на загрязнение и деградацию окружающей

природной среды. Для того чтобы свести к минимуму это отрицательное воздействие, необходимо экологизировать экономику.

Цели экологического менеджмента – достижение желаемого, возможного и необходимого состояния окружающей среды как объекта управления; сведение к минимуму вероятности возникновения экологических кризисов и экологических катастроф. Экологическая катастрофа – необратимое разрушение экосистем на данной территории. Экологический кризис – обратимое нарушение экосистем на данной территории.

## Раздел 2. Организация и функционирование системы экологического менеджмента

### Тема 1. Теория организации

*Цель:* познакомиться с теорией организации.

*Задачи:*

- 1) сформировать представление об характеристиках, видах и признаках организации;
- 2) изучить формальные и неформальные организации.

*План лекции:*

1. Характеристика, виды и признаки организации.
2. Организации формальные и неформальные.

Современный мир нередко рассматривается как множество самых разных организаций, которые взаимодействуют между собой, решая различные задачи, достигая свои и общественные цели, объединяясь между собой, если их деятельность требует специфической координации, или решая свои задачи полностью самостоятельно, руководствуясь правилами, установленными государством и обществом. Управление организацией представляет собой сложную работу, которую нельзя выполнять формально, пользуясь заученными рекомендациями. Руководитель должен понимать сущность организации, общие управленческие истины и значимость переменных факторов, отличающих одну ситуацию от другой.

Что же такое организация? Что общего в этом мире организаций, к которым относят и фабрики, и заводы, и школы, и университеты и футбольные команды, и церкви, и военные подразделения, и министерства, и магазины, и клубы, и сельхозкооперативы, и больницы, и почтовые отделения и многие другие. Общее в них то, что везде работают люди. Они могут иметь или не иметь общей собственности, у них могут быть, а может и не быть техники и оборудования, но у них обязательно есть общие цели. Кроме этого каждый идет к цели не самостоятельно, а совместно, у них; общий путь к цели. Поэтому организация- форма объединения людей в рамках определенной структуры для их совместной деятельности, призванная выполнять определенные функции и решать поставленные задачи.

### Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

*Цель:* познакомиться с внешней и внутренней среды организации.

*Задачи:*

- 1) сформировать представление об внутренней среде организации;
- 2) изучить внешнюю среду организации.

*План лекции:*

1. Понятие «среда организации».
2. Внутренняя среда и ее переменные
- 3 Внешняя среда прямого и косвенного воздействия

Все предприятия функционируют в определенной среде, которая обуславливает их действия, и выживание их в долгосрочном периоде зависит от способности адаптироваться к ожиданиям и требованиям среды. Различают внутреннюю и внешнюю среду организации. Внутренняя среда включает основные элементы и подсистемы внутри организации, обеспечивающие осуществление протекающих в ней процессов. Внешняя среда – это совокупность факторов, субъектов и условий, находящихся за пределами организации и способных влиять на ее поведение.

Элементы внешней среды подразделяются на две группы: факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. Среда прямого воздействия (деловая среда, микроокружение) включает такие элементы, которые непосредственно влияют на хозяйственный процесс и испытывают на себе такое же влияние функционирования организации. Эта среда специфична для каждой отдельной организации и, как правило, контролируется ею.

### Тема 3. Структуры систем экологического управления экологического менеджмента.

*Цель:* познакомиться с структурой систем экологического управления экологического менеджмента.

*Задачи:*

- 1) сформировать представление об экологических структурах в организации;
- 2) изучить основу коммуникации в системе экологического менеджмента.

*План лекции:*

1. Экологические структуры в организации.
2. Роль и функции менеджера. Стилль руководства.
3. Коммуникации в системе экологического менеджмента

Ключевым звеном в системе экологического управления и менеджмента является экологическая служба предприятия, или, в случае небольших производств, отдельный квалифицированный специалист (менеджер), уполномоченный решать соответствующие задачи.

На практике встречаются четыре основных типа структур систем экологического управления и менеджмента, различающиеся по положению в них экологической службы предприятия или уполномоченного специалиста:

- структура с отсутствующей экологической службой или специалистом в области экологического менеджмента;
- структура, в которой экологическая служба (должностные обязанности менеджера) совмещена с каким-либо другим подразделением (другими должностными обязанностями) предприятия;
- структура, в которой экологическая служба (менеджер) выделена в отдельное подразделение (должность);
- структура, в которой экологическая служба выделена в отдельное подразделение с руководителем, равным по рангу заместителю директора предприятия.

Наименее эффективной является структура экологического управления и менеджмента первого типа. Решение производственных экологических задач в данном случае возложено на то или иное должностное лицо в качестве дополнительной нагрузки.

Это могут быть главный инженер, главный технолог, главный энергетик и другие. Так как эти должностные лица в первую очередь выполняют свои непосредственные обязанности, то вся природоохранная деятельность сводится ими преимущественно к выполнению формальных требований действующего природоохранительного законодательства, например к заполнению необходимой отчетности.



### Раздел 3. Системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001

#### Тема 1. Системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001

*Цель:* познакомиться с основами системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001

*Задачи:*

- 1) сформировать представление об международных инструментах экологизации производства;
- 2) сформировать представление о схеме внедрения системы экологического менеджмента в организации.

*План лекции:*

1. Международные инструменты экологизации производства.
2. Описание системы стандартов ISO 14001
3. Внедрение системы экологического менеджмента в организации.

Экологический менеджмент является относительно новым направлением развития систем управления на предприятиях, которое возникло в середине 90-х годов XX века. В общем виде нормативную базу экологического менеджмента составляет совокупность международных стандартов ИСО серии 14000, включающая несколько блоков: системы управления, проверки (аудит), этикетирование, оценка показателей окружающей среды, оценка жизненного цикла. Для изучения и применения стандартных процедур и элементов экологического менеджмента необходимо определение основных понятий (терминов), используемых при изложении требований по системам управления охраной окружающей среды.

### Раздел 4. Практический инструментарий корпоративного экологического менеджмента

#### Тема 1. Практический инструментарий корпоративного экологического менеджмента

*Цель:* познакомиться с практическим инструментарием корпоративного экологического менеджмента

*Задачи:*

- 1) сформировать представление об политике организации как элементе системы экологического менеджмента;
- 2) сформировать представление об административно-правовых аспектах мотивации экологической деятельности.

*План лекции:*

1. Экологическая политика организации как элемент системы экологического менеджмента.
2. Экономические аспекты мотивации экологической деятельности.
3. Административно-правовые аспекты мотивации экологической деятельности.

Экологическая политика — это заявление организации о своих намерениях и принципах, связанных с ее общей экологической эффективностью, которое служит основанием для деятельности и установления целевых и плановых экологических показателей.

Экологическая политика предприятия:

- направляет и стимулирует внедрение и совершенствование системы управления охраной окружающей среды с целью улучшения ее функционирования и обеспечения возможности оптимизации показателей состояния окружающей среды;
- формирует базу, на основе которой организация определяет свои цели и задачи в области охраны окружающей среды.

## Раздел 5. Экологический контроль и экологический аудит

### Тема 1. Зарубежный и отечественный опыт развития экоаудита

*Цель:* познакомиться с практикой применения экоаудита

*Задачи:*

- 1) рассмотреть зарубежный опыт экоаудита;
- 2) рассмотреть отечественный опыт экоаудита.

*План лекции:*

1. Зарубежный опыт развития экоаудита.
2. Российский опыт экоаудита.

Как отдельный элемент управления экологический аудит получил развитие за рубежом уже в начале 1970-х гг. Одними из первых компаний, разработавших собственные программы экологического аудита, были US Steel, Allied Chemical и Occidental Petroleum. В экономически развитых странах экоаудит служил средством защиты интересов предпринимательских структур, был направлен на снижение уровня риска для окружающей среды и здоровья людей. В 1984 г. Национальное агентство по охране окружающей среды США (EPA) разработало концепцию аудирования для федеральных агентств. В Германии активные работы в области экологического аудита ведутся уже более 25 лет. К началу 1990-х гг. многие коммерческие банки стали прибегать к процедуре экологического аудита в целях предупреждения риска неплатежей по ссудам своих заемщиков и банкротства в связи с их деятельностью, причиняющей ущерб окружающей среде. К примеру, Всемирный банк и Европейский банк реконструкции и развития используют экологический аудит для оценки деятельности финансируемых ими компаний; решение этих банков о выделении ссуды принимается с учетом соблюдения требований экологического аудита.

### Тема 2. Производственный экологический контроль, его организация и направления деятельности

*Цель:* познакомиться с производственным экологическим контролем

*Задачи:*

- 1) рассмотреть виды экологического контроля;
- 2) рассмотреть документацию производственного экологического контроля.

*План лекции:*

1. Виды экологического контроля
2. Объекты экологического контроля
3. Документация производственного экологического контроля

Экологический контроль можно рассматривать с двух позиций. Во-первых, как функцию управления охраной окружающей природной среды. В этом смысле он представляет собой самостоятельный вид деятельности, в содержание которой входят сбор информации о подконтрольных объектах, ее обработка, оценка и передача для принятия управленческих решений в заранее определенных целях. Во-вторых, в качестве гарантии выполнения экологических мероприятий и реализации регулирующих их правовых норм, способа обеспечения законности в экологическом управлении. Задачи экологического контроля делятся на две группы. Первая – наблюдение за состоянием окружающей природной среды и ее изменением под влиянием хозяйственной и иной деятельности. Вторая состоит в проверке выполнения планов и мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов, оздоровлению окружающей природной среды, соблюдению требований природоохранительного законодательства и нормативов качества окружающей природной среды. Они должны уточняться применительно к конкретному виду контроля.

Тема 3. Производственный экологический контроль, его организация и направления деятельности

*Цель:* познакомиться с производственным экологическим контролем

*Задачи:*

- 1) рассмотреть сущность общественного контроля;
- 2) изучить права граждан в рамках общественного контроля.

*План лекции:*

1. Сущность общественного контроля в области охраны окружающей среды
2. Права граждан в рамках общественного контроля

Общественный контроль в области охраны окружающей среды осуществляется в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественный контроль в области охраны окружающей среды осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Результаты общественного контроля в области охраны окружающей среды, представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

Граждане и общественные экологические объединения имеют возможность участвовать в контроле за выполнением экологических требований в предпринимательской и управленческой сферах на стадиях подготовки и принятия хозяйственных и управленческих экологически значимых решений. Речь идет о возможностях реализации ими контрольных функций в рамках ряда следующих процедур, в большей или меньшей степени урегулированных в законодательстве.

## Раздел 6. Государственное регулирование экологической деятельности

Тема 1. Законодательство в области управления охраной окружающей среды

*Цель:* познакомиться с нормативно-правовыми актами в области управления охраной окружающей среды

*Задачи:*

- 1) рассмотреть законодательство в области управления охраной окружающей среды.

*План лекции:*

1. Законодательство в области управления охраной окружающей среды.
2. Понятие особо охраняемых природных территорий, их категории и виды

Каждая отрасль права имеет определенный набор юридических (формальных) источников. Тем не менее, характеризуя систему юридических источников любой отрасли права, в том числе экологического, представляется возможным выделить несколько видов юридических источников, входящих в систему источников российского права в целом. К их числу следует отнести:

- 1) нормативный правовой акт;
- 2) нормативный договор или договор с нормативным содержанием;
- 3) правовой обычай.

Определим роль каждого из названных видов источников в формировании отрасли экологического права. Основную часть юридических источников экологического права составляет национальное экологическое законодательство Российской Федерации, под которым понимается совокупность нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с реализацией экологических прав граждан Российской Федерации, осуществлением мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению рационального природопользования, а также регулирующих иные отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия общества и окружающей среды. В экологическое законодательство Российской Федерации входят природоохранные нормативные правовые акты, природоресурсные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты, содержащие экологизированные нормы права. Отнесение последних к юридическим источникам экологического права России обусловлено комплексным характером исследуемой отрасли права. К их числу, в частности, относятся: Гражданский кодекс РФ (глава 17), Уголовный кодекс РФ (глава 26), Кодекс РФ об административных правонарушениях (глава 8). Блок природоохранных нормативных правовых актов включает в себя такие правовые акты, которые направлены на регулирование общественных отношений, складывающихся в сфере охраны окружающей среды.

Тема 2. Ответственность за нарушения законодательства в области управления охраной окружающей среды

*Цель:* сформировать представление об ответственности за нарушения законодательства в области управления охраной окружающей среды

*Задачи:*

1) рассмотреть основные признаки нарушения законодательства в области управления охраной окружающей среды.

*План лекции:*

1. Понятие, признаки и функции юридической ответственности за экологические правонарушения
2. Ответственность за нарушения законодательства в области управления охраной окружающей среды

Юридическая ответственность за экологические правонарушения – это отношение между государством в лице специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды, правоохранительных органов, иными уполномоченными субъектами и совершившим экологическое правонарушение лицом (физическим, должностным или юридическим) по применению к нарушителю соответствующего взыскания. Сущность юридической ответственности заключается в неблагоприятных последствиях, наступающих для нарушителя экологических требований. В действиях нарушителя необходимо установить четыре признака (элемента) правонарушения: противоправное действие (бездействие) лица или организации, привлекаемых к юридической ответственности, т.е. нарушение определенной статьи, нормы закона или иного правового акта; вред-

ный результат этого действия или бездействия, выразившийся в неблагоприятных последствиях: порча земель, загрязнение водных объектов, морской среды, атмосферы, уничтожение и повреждение лесов; наличие причинной связи между действиями и наступившим вредом (объективный элемент состава); вина нарушителя конкретных правовых норм (субъективный элемент состава).

## Раздел 7. Сертификация систем экологического менеджмента

### Тема 1. Сертификация систем экологического менеджмента

*Цель:* сформировать представление о особенностях сертификации систем экологического менеджмента

*Задачи:*

- 1) рассмотреть условия осуществления сертификации;
- 2) изучить порядок и процедура проведения экологической сертификации.

*План лекции:*

1. Условия осуществления сертификации
2. Порядок и процедура проведения экологической сертификации

В настоящее время общепризнано, что подтверждение соответствия – одна из наиболее эффективных форм обеспечения безопасности и качества продукции или услуг, а также их конкурентоспособности на внутреннем и внешних рынках. Подтверждение соответствия является средством правового регулирования торговых отношений и формирования партнерства между предприятиями. На сегодняшний день современные формы подтверждения соответствия обеспечивают: – гарантию качества продукции (услуг) путем предотвращения попадания на рынок продукции, не соответствующей требованиям нормативных документов; – доверие к качеству экспортируемой продукции; – предотвращение импорта продукции, не отвечающей требованиям нормативных документов; – расширение рекламных возможностей поставщика; – стабильное качество конечной продукции при условии применения сертифицированных комплектующих изделий и материалов. Проблема качества актуальна для всех стран независимо от их рыночной экономики. Сегодня поставщику недостаточно строго следовать требованиям прогрессивных стандартов – надо подкреплять выпуск товаров сертификатом соответствия. Долголетний опыт борьбы за качество в нашей стране и за рубежом показали, что никакие эпизодические, разрозненные мероприятия не могут обеспечить устойчивое улучшение качества. Переход Российской Федерации к рыночной экономике создал новые условия для деятельности отечественных производителей на внутреннем и внешнем рынках. Поэтому производители должны знать требования, предъявляемые к качеству выпускаемых ими товаров и предоставляемых услуг, изучать и оценивать их

## Раздел 8. Управление отходами

### Тема 1. Управление отходами

*Цель:* сформировать представление об управлении отходами

*Задачи:*

- 1) рассмотреть классификацию отходов;
- 2) изучить порядок управления отходами.

*План лекции:*

1. Понятие и классификация отходов.
2. Этапы развития отходами системы управления отходами во второй половине XX века.
3. Иерархия в системе управления отходами.
4. Государственный кадастр отходов.

Важность и актуальность в современном обществе проблемы негативного влияния отходов производства и потребления на объекты окружающей природной среды и состояние здоровья населения связаны с их повседневым образованием, многотоннажностью, складированием, утилизацией. Отходы и места их складирования и захоронения представляют токсикологическую и эпидемиологическую опасность. Химическое и биологическое загрязнение твердых отходов представляет угрозу его проникновения в почву, атмосферный воздух, подземные и поверхностные водные объекты, растительность и может прямо или опосредованно вызывать отклонения в состоянии здоровья населения.

Тема 2. Основные принципы экономического регулирования системы управления отходами

*Цель:* сформировать представление об принципах экономического регулирования системы управления отходами

*Задачи:*

- 1) рассмотреть структуру принятия решений для управления отходами;
- 2) изучить порядок региональной системы управления отходами.

*План лекции:*

1. Структура принятия решений для управления отходами.
2. Схема региональной системы управления отходами
3. Схема управления потоком отходов, подлежащих переработке

Основные принципы экономического регулирования процесса обращения с отходами, закрепленные законодательно, следующие:

1. Уменьшение количества отходов за счет внедрения мало- и безотходных технологий и вовлечение в хозяйственный оборот отходов, образовавшихся в процессе производства.

Однако переработка некоторых видов отходов экономически невыгодна одному предприятию, так как требует определенных усилий по сбору и хранению специальных технологий и производственных мощностей по их переработке (например, переработка люминесцентных ламп).

2. Платность размещения отходов.

Плата за размещение отходов представляет собой форму компенсации ущерба, наносимого окружающей среде, и состоит из платы за размещение отходов в пределах установленных лимитов и платы за сверхлимитное размещение. Полученные средства используются для финансирования мероприятий экологической направленности. Платежи за размещение отходов в пределах установленных лимитов осуществляются за счет себестоимости продукции, а платежи за сверхлимитное размещение — из прибыли предприятия.

Отнесение платы за размещение отходов на себестоимость, к сожалению, не способствует решению проблемы. В зарубежной практике эти затраты выделяются отдельными статьями при бухгалтерском и управленческом учете издержек производства («экологический эккаутинг»), а их снижение является для природопользователей основным стимулом для реализации концепции экологически чистого производства.

3. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ**

## ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Как конспектировать текст. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускать. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать 13 лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения. Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора произведения, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

Памятка обучающемуся по конспектированию текста

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделить главное, составьте план.
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем.

Для этого надо выполнить правила оформления: заголовок пишется цветной пастой; левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования; подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной; в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке); абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей; в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой; в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

Методические указания позволяют студентам оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Учебный процесс реализуется в ходе выполнения таких видов учебной работы как: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В процессе лекций студентам рекомендуется оформлять опорные конспекты, которые помогут впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить и расширить содержание изученных вопросов при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к проверке знаний и умений.

Практические занятия способствуют углубленному изучению теоретических и практических вопросов, они дополняют лекции. Для подготовки к практическому занятию студентам заранее выдается тема, задания и вопросы. Пользуясь рекомендованной литературой, требуется подготовить презентационный материал с докладом, подготовиться к публичному выступлению и защите своей точки зрения.

При выдаче заданий на самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студентам поручается подготовить самостоятельно доклад, презентацию, реферат. Под докладом понимается устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме. Студент сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает вывод и сопровождает свой ответ презентационным материалом. Доклад является результатом самостоятельного изучения литературы по рассматриваемой проблеме. Оценивается выступление в зависимости от качества подобранного материала, глубины проникновения в проблему и убедительности выступления. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления. Реферат – это письменная работа студента по заданной теме. Чтобы подготовить реферат, надо изучить различные источники литературы по проблеме, изучить сущность и различные взгляды авторов на решение проблемы, сделать самостоятельные выводы. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему, овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки логически правильного изложения мыслей. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого



автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ. Подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, тестированию, собеседованию, предполагает самостоятельную работу с литературой. Студенты читают рекомендованный или самостоятельно отобранный текст во внеаудиторное время. В данном случае студент может работать с учебной литературой, словарями, справочниками, нормативными документами, компьютерной справочной правовой системой (Консультант +), Интернет-ресурсами, периодическими изданиями. Контроль над самостоятельно проработанным материалом осуществляется на занятии или во внеаудиторное время в форме текущего и промежуточного контроля.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества и прочности знаний; проверки процесса и результатов усвоения учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра и предполагает самостоятельную работу студента. Он осуществляется на лекциях, практических занятиях при выполнении тестовых заданий. Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и является итогом изучения дисциплины. Готовиться к промежуточному контролю необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат имеет большое значение в приобретении обучающимися навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате обучающийся должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли обучающийся литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания. Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам обучающегося, во-вторых, быть обеспечена доступными для обучающегося источниками и литературой. Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность. Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работа с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы. В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны (автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы. После изучения литературы и источников следует составить план работы. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсы в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану. План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того,

заклучение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Положительным моментом в проведении всех видов занятий по дисциплине «Сертификация и экологический менеджмент в организации» является итоговый результат знаний студентов. По окончании курса они не только способны разбираться в теоретических вопросах предмета, но и владеют навыками разработки и проведения экологической политики на предприятиях, принятия обоснованных организационно-управленческих решений по предотвращению возникновения или ликвидации экологических проблем.

Сборник учебно-методических материалов по дисциплине «Сертификация и экологический менеджмент в организации» дает возможность студентам более осмысленно готовиться к занятиям. В работе приведен конспект лекций, даны методические рекомендации для написания конспектов лекций, имеются указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов.

Учебно-методические материалы оказывают помощь студенту самостоятельно подготовить доклад с презентацией и выступить на практическом занятии, подготовиться к дискуссии и дебатам, тестированию, собеседованию, зачету.