

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

## **ДИЗАЙН ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

Благовещенск 2024

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета математики и информатики  
Амурского государственного университета*

*Составитель: А.М. Попова*

Дизайн оформления документов: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 58.03.01. – Востоковедение и африканистика / сост.

А.М. Попова; Амур. гос. ун-т, Ин-т компьютер. и инженер. наук - Благовещенск:  
АмГУ, 2024. – 15 с.

© Амурский государственный университет, 2024

© Кафедра общей математики и информатики, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ</b> .....	6
<b>2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> .....	10

## ВВЕДЕНИЕ

В современное время большой поток информации диктует требования к ее оптимизации, отбору, хранению и использованию по назначению не только в сфере образования. Проблема информатизации давно вышла за пределы учебного процесса. Изучение дисциплины «Дизайн оформления документов» позволяет расширить возможности обучающихся в использовании современных информационных технологий в производстве, в сфере услуг, других отраслях хозяйства, быть конкурентоспособными на рынке труда, дает необходимые знания и практические умения работы с компьютером.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лабораторные работы. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение лабораторных занятий является одной из приоритетных направлений в обучении дисциплины.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за

стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются лабораторные занятия.

Задачей преподавателя при проведении лабораторных работ является грамотное и доступное разъяснение принципов и правил проведения работ, побуждение обучающихся к самостоятельной работе, определения места изучаемой дисциплины в дальнейшей профессиональной работе будущего выпускника.

Цель лабораторной работы – научить обучающихся самостоятельно производить необходимые действия для достижения желаемого результата.

Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, соответствующим данной теме.

Выполнение лабораторной работы целесообразно разделить на несколько этапов:

- формулировка и обоснование цели работы;
- определение теоретического аппарата, применительно к данной теме;
- выполнение заданий;
- анализ результата;
- выводы.

Индивидуальные задания для лабораторных работ представлены конкретно-практическими и творческими задачами.

На первой ступени изучения темы выполняются конкретно-практические задачи, при решении которых формируется минимальный набор умений. Преподаватель опосредованно руководит познавательной деятельностью обучающихся, консультирует и подробно разбирает со обучающимися возникшие затруднения в ходе решения задачи, обращает внимание группы на возможные ошибки.

Вторая ступень изучения темы дифференцируется в зависимости от

степени усвоения его обязательного уровня. Обучающиеся, усвоив содержание типовых методов и приемов решения задач, приступают к решению творческих задач. Если уровень знаний и умений, демонстрируемых обучающимся при контрольном обследовании, не соответствует установленным требованиям, обучающийся вновь возвращается к стандартным упражнениям, но под более пристальным наблюдением преподавателя.

После изучения отдельной темы курса дисциплины, каждый обучающийся получает определенное количество баллов по результатам выполнения лабораторных работ. Максимальное количество баллов за каждую лабораторную работу указано в рабочей программе по дисциплине «Дизайн оформления документов».

Выполнение лабораторных работ актуально и значимо для текущей и промежуточной аттестации.

#### *Темы лабораторных работ*

На лабораторных работах обучающиеся должны выполнить задания по следующим темам:

1. Текстовый редактор.
2. Программа подготовки электронных презентаций.

Результаты выполнения заданий лабораторных работ

#### ***Текстовый редактор***

**Цель:** Расширить знания и навыки владения всеми средствами текстового редактора офисного пакета, которые позволят осуществлять создание, редактирование и хранение любой информации в электронном виде.

**Задачи:** Подготовить шаблоны оформления различных документов (рефераты и ВКР) согласно ГОСТу.

В результате изучения темы «Текстовый редактор» обучающиеся должны:

- уметь создавать структуру документа;
- уметь создавать оглавление;

- уметь создавать список литературы;
- знать графические элементы и объекты;
- уметь оформлять таблицы;
- уметь создавать формулы;
- уметь оформлять титульный лист по ГОСТ.

### ***Программа подготовки электронных презентаций***

**Цель:** Обучение студентов использованию презентаций в учебной и профессиональной деятельности.

**Задачи:** Создание профессиональных мультимедийных презентаций с помощью компьютерных технологий.

В результате изучения темы «Программа подготовки электронных презентаций» обучающиеся должны:

- знать этапы планирования презентаций;
- уметь работать с дизайном презентаций.

*Содержание заданий отражено в учебно-методических пособиях, представленных в рабочих программах.*

Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером

При выполнении лабораторных работ в компьютерном классе необходимо выполнять:

1. Общие требования безопасности:
  - 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, работающих в компьютерном классе.
  - 1.2. Бережно относиться к компьютерной технике.
  - 1.3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из компьютерного класса, не задевая столы и компьютерную технику.
  - 1.4. Не двигать компьютерную технику без разрешения преподавателя.
2. Травмоопасность в компьютерном классе:
  - 2.1. При включении аппаратуры в электросеть.
  - 2.2. Электромагнитное излучение.
3. Требования безопасности перед началом занятий:



3.1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.

3.2. Не включать компьютерную технику без указания преподавателя.

4. Требования безопасности во время занятий:

4.1. При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.

4.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).

4.3. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.

4.4. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.

4.5. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.

4.6. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.

4.7. Не работать во влажной одежде и влажными руками.

4.8. Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя.

4.9. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

5.1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.

5.2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней преподавателю.

5.3. В случае пожара, по указанию преподавателю, без паники, организованно покиньте кабинет.

5.4. В случае травматизма обратитесь за помощью к преподавателю.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:

*практические умения и навыки:*

- умение оперировать данными на информационном рынке;
- умения работать с информацией (кодировать, представлять, измерять);
- умения обрабатывать информацию средствами информатики.
- учебные умения:
- использовать различные информационные источники;
- расспрашивать, описывать, сравнивать, исследовать, анализировать оценивать;
- проводить самостоятельный поиск необходимой информации;

*специальные учебные умения:*

- осуществлять эффективный и быстрый поиск нужной информации;
- организовывать работу на компьютере;
- выбирать оптимальное программное обеспечение для работы с информацией;
- излагать информацию средствами информатики.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;
- ответить на поставленные вопросы.

При выполнении самостоятельных работ обучающийся должен сам принять решение об оптимальном использовании возможностей программного обеспечения. Если по ходу выполнения самостоятельной работы у

обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
1	Текстовый редактор	Выполнение лабораторных работ, индивидуальных заданий
2	Программа подготовки электронных презентаций	Выполнение лабораторных работ, индивидуальных заданий

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлен в рабочих программах.

#### *Методические указания по подготовке реферата*

Реферат имеет большое значение в приобретении обучающимися навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате обучающийся должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли обучающийся литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания.

Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам обучающегося, во-вторых, быть обеспечена доступными для обучающегося источниками и литературой.

Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность.

Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работа с литературой, непосредственно посвященной избранной

теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы.

В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны (автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы.

После изучения литературы и источников следует составить план работы. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсии в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану.

План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Методические указания по созданию презентаций*

Каждая презентация начинается с титульного листа – слайда, с наименованием тематики и автора работы. Принято выделять шрифтом большего размера, для отличия от всего текста. На слайде в качестве фонового изображения можно поместить рисунок или фото, касаемо тематики работе. Информация, нанесенная поверх изображения должна с легкостью читаться.

На первом слайде указывается название учебного заведения, тема, по которой вы пишете индивидуальный проект, ваши фамилия и имя, название специальности, фамилия и имя вашего руководителя. Целесообразно тему индивидуального проекта отразить в колонтитуле слайдов презентации.

Следующие слайды располагайте так, чтобы они указывали актуальность темы, основную проблему, цель и задачи исследования, а также выводы по проделанной работе.

Примерное распределение количества слайдов: титульный лист – 1 слайд, введение - 2-3 слайда, основная часть 8-11 слайдов (по 2-3 слайда теоретические разделы, 4-5 слайдов практическая часть), заключение 1-2 слайда. Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем. Максимум чертежей, рисунков и диаграмм. Дизайн презентации должен быть единый. Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. На слайдах используется только шрифт не менее 24 пунктов. Целесообразно – 28. Заголовки пишутся шрифтом не меньше 36 пунктов. В презентации должны быть диаграммы, таблицы (шрифт в таблице не менее 14 пунктов).

Кнопки (элементы) управления Microsoft PowerPoint:

1. Навигация переходов по оглавлению.
2. Подсказки.
3. Словарь терминов.
4. Переход вперед/назад.
5. Возвращение в оглавление.
6. Гиперссылки.

Шрифт таблицы может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. У таблицы обязательно должно быть название. Шапка таблицы должна отличаться от основных данных. Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде. Линии и подписи должны быть хорошо видны. Размер и вид на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации. С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм. Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь. Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации. Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Рисунки (фотографии), как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи. Для уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде. Все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу. Рисунки должны быть четкими.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;
- презентация содержит не менее 12-15 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- имеет иллюстрации; содержание соответствует теме;
- правильная структурированность информации;
- в презентации материал изложен логично;

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если:

- обучающийся создал презентацию самостоятельно;

- презентация содержит не менее 12 слайдов информации;
- презентация эстетически оформлена;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации соответствует теме;
- в презентации правильная структурированность информации;
- в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации;
- обучающийся предоставил свою презентацию в заявленный срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если:

- презентация содержит менее 12 слайдов;
- презентация не имеет иллюстрации;
- содержание презентации не в полной мере соответствует теме;
- презентация выстроена нелогично;
- обучающийся не смог предоставить свою презентацию в назначенный срок.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если:

- обучающийся не сам создал презентацию;
- презентация содержит менее 12 слайдов;
- презентация оформлена с нарушением требований;
- содержание презентации не соответствует заявленной теме.