

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Правовая система КНР

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
юридического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Косихина С.С.

Правовая система КНР: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 40.03.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 12 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра конституционного права, 2017

© Косихина С.С., составление, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Краткое изложение лекционного материала.....	4
Методические указания для СРС.....	7
Список рекомендованной литературы.....	11

Пояснительная записка

Цель дисциплины «Правовая система КНР» состоит в формировании у студентов целостного представления о правовой системе Китайской Народной Республики, ее характерных чертах и специфических особенностях. Реализации цели подчинены задачи:

- проследить эволюционные этапы формирования правовой системы КНР, ее структуру, особенности;
- вскрыть актуальные для российских граждан и организаций различия в правовых системах России и КНР;
- способствовать овладению студентами методикой анализа норм права и основанной на них деятельности государственных органов и общественных институтов в КНР;
- раскрыть роль институтов государства, политических партий и партийно-политической системы, государственно-правовых норм, конституции, политической культуры и идеологии в формировании и обновлении правовой системы КНР на различных исторических этапах.

Задача, которая поставлена составителем сборника учебно-методических материалов, состоит в обеспечении студентов инструментарием, необходимым для продуктивного выполнения самостоятельной работы. На долю самостоятельной работы отводится 50 % времени, предусмотренного учебным планом на освоение дисциплины. Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Дидактической особенностью курса «Правовая система КНР» является его органическая связь с учебными дисциплинами, предусмотренными базовой частью учебного плана, - «Конституционное право», «Уголовное право», «Административное право», «Трудовое право» и пр., в рамках которых вводится понятийный аппарат, дается общая характеристика отдельных отраслей права. Определенную трудность для преподавателя и студентов представляет постоянно меняющийся характер информации, обусловленный текущими политическими событиями, продолжающейся нормотворческой деятельностью государства в современном Китае. Студенты должны уделять внимание происходящим изменениям, следить за новостями, быть в курсе свежих научных публикаций, использовать СМИ для получения актуальной информации. Кроме того, учебным планом не предусмотрено проведение практических (семинарских) занятий. Поэтому успех в овладении курсом во многом зависит от самоорганизации и самодисциплины.

Как было отмечено выше, единственным видом аудиторных занятий являются лекции. Теоретическая, лекционная, часть курса, помимо конспектирования студентами материалов лекций, подразумевает интерактивный подход, т. е. вовлечение студентов в диалог по различным аспектам, затрагиваемым в процессе изложения материала.

Краткое изложение лекционного материала

Тема 1. Этапы формирования правовой системы КНР, ее структура и особенности

Возникновение и развитие правовых учений в Китае: конфуцианство, легизм. Конфуцианство в современном праве Китая. Этапы развития и формирования правовой системы Китая в конце XIX – в XXI вв.: правовая система до Синхайской революции; правовая система Китая до 1949 г.; формирование правовой системы КНР. Периодизация процесса формирования правовой системы КНР, краткая характеристика основных этапов: 1-ый этап: 1949-1966 гг., 2-ой этап: 1966-1976 гг., 3-ий этап - 1976-2001 гг., 4-ый этап – 2001-2010 гг., 5-ый этап: 2010 г. – по настоящее время. Общие черты и особенности современной правовой системы КНР. Источники права КНР: конституция, законы, административно-правовые акты, местное законодательство, правила, решения и приказы в военной сфере, международные договоры, государственные программные документы, прецедентное право в Гонконге. Китайская специфика классификации права: публичное, частное, социальное право; по предмету правового регулирования - конституционное право, гражданское право, административное право, экономическое право, социальное право, уголовное право, проце-

дурное право (процессуальное и непроцессуальное). Влияние международного права и права региональных международных объединений на правовую систему КНР.

Тема 2. Конституционное право КНР

Развитие революционного процесса в Китае. Создание освобожденных/советских районов. Деятельность Центрального советского района. Провозглашение Китайской Советской Республики. I, II Всекитайские съезды Советов (1931, 1934 гг.). Утверждение программных документов КСР. Значение опыта КСР для последующего государственного строительства под руководством КПК. Гражданская война и японская агрессия – важнейшие факторы политической жизни Китая в конце 20-х-1-й половине 30-х гг. Создание маньчжурской революционной базы. Социально-экономические и политические преобразования на Северо-Востоке. 2-й пленум ЦК КПК 7-го созыва и противоречивость развития КПК в новых условиях. Политико-правовая подготовка провозглашения КНР.

Особенности государственно-правового развития КНР в первое десятилетие народно-демократической власти. Общая программа и другие документы 1-й сессии Народного Политического Консультативного Совета Китая (сентябрь 1949 г.). Конституция КНР 1954 года, ее основные черты и значение. Особенности механизма власти в период «культурной революции». Конституция КНР 1975 г. как юридическое закрепление итогов «культурной революции». Эволюция политической линии КПК после смерти Мао Цзэдуна. Основные черты Конституции КНР 1978 года, конституционные поправки 1979 и 1980 гг. Конституция КНР 1982 г. как Основной закон современного китайского государства. Основные черты и юридические свойства Конституции КНР 1982 г., ее значение. Конституционные поправки. Главные тенденции конституционного развития КНР на современном этапе.

Понятие политической системы КНР и ее особенности на современном этапе. Социально-экономические основы политической системы КНР и их закрепление в Конституции. Основные экономические уклады и формы собственности. Социальная структура общества, социальная природа политической власти в КНР. Основные политические институты КНР и их роль в механизме власти. Цели, задачи и функции государства, принципы его организации и функционирования. КПК и ее роль в политической системе. Некоммунистические демократические партии, массовые общественные («народные») организации и их место в механизме власти. НПКСК как форма интеграции политических партий и общественных организаций под руководством КПК. Основные направления реформы политической системы КНР на современном этапе.

Особенности административно-территориального деления КНР. Перемены в административно-территориальном делении КНР после 1949 г. Конституция КНР 1982 г. о современном административно-территориальном делении КНР. Ступени административно-территориального деления КНР. Правовой порядок внесения изменений в административно-территориальное деление. Особые административные районы, их правовой статус. Национально-государственное устройство КНР, его отражение в действующей Конституции КНР.

Специфика института гражданства в КНР. Закон о гражданстве КНР 1980 г. Основное содержание института гражданства КНР. Способы приобретения и прекращения гражданства. Общая оценка китайского института гражданства. Основы правового статуса личности в КНР. Западные представления о правах человека. Современное состояние в сфере прав человека в КНР.

Представительные органы государственной власти (ВСНП, СНП) – основа системы государственных органов. Особенность формирования представительных органов государственной власти. Основная прерогатива представительных органов власти. Общая характеристика поста Председателя КНР. Специфика органов государственного управления КНР (Госсовет, министерства, госкомитеты). Классификация органов государственного управления. Особенности органов государственного управления КНР. Центральный военный совет КНР – элемент системы высших государственных органов КНР. Общая характеристика ЦВС. Общие особенности органов суда и прокуратуры.

ВСНП – высший орган государственной власти. Срок полномочий ВСНП. Формирование ВСНП. Избрание депутатов от НОАК и подчиненных ей военно-промышленных предприятий. Состав действующего ВСНП. Аспекты полномочий ВСНП. Сессии ВСНП. Вопросы, выносимые на

сессии. ПК ВСНП – постоянно действующий орган ВСНП. Формирование ПК ВСНП. Комиссии ВСНП. Состав ПК ВСНП. Круг полномочий ВСНП. Заседания ПК ВСНП. Совет Председателя ПК ВСНП. Полномочия Председателя КНР. Механизм принятия решений высшим субъектом государственной власти. История института Председателя КНР. Статус Заместитель Председателя КНР. Цензы и ограничения для занятия постов Председателя и Зам. Председателя КНР. Институт Почетного Председателя КНР. Порядок избрания Председателя и Зам. Председателя КНР. Сроки полномочий. Конституционные поправки 2018 г.

Госсовет КНР (Центральное народное правительство КНР) – высший государственный административный орган. Правовой статус Госсовета. Порядок назначения Премьера Госсовета и лиц, входящих в состав Госсовета (заместители Премьера, члены, министры, председатели комитетов, главный ревизор, начальник секретариата). Постоянное бюро Госсовета, его состав. Широкий состав Госсовета. Иерархия органов центрального управления КНР. Организации правительственного подчинения. Государственные управления в структуре министерств или госкомитетов. Крупные государственные корпорации. Экономические структуры, находящиеся в ведении китайского правительства. Вопросы совершенствования структуры Госсовета КНР. Перспективы реформирования Госсовета на современном этапе.

Принципы строительства системы местных органов власти и управления и порядок их формирования. Правовой статус местных органов власти. Сроки полномочий местных СНП. Сессии местных СНП. Внеочередные сессии. Компетенция местных СНП. Принятие решений/выработка местных установлений. ПК СНП: порядок избрания, состав. Функции ПК СНП. Порядок созыва ПК СНП. Местные народные правительства – исполнительные органы местных СНП. Система двойного подчинения местных народных правительств. Пленарные заседания, заседания постоянных бюро. Рабочие органы местных народных правительств.

Элементы судебной системы КНР. Верховный народный суд. Ступени местных народных судов. Специальные народные суды в КНР. Судебные комитеты. Председатель Верховного народного суда, его заместители. Порядок назначения начальников палат (коллегий), заместителей начальников палат, судей, членов судебного комитета Верховного народного суда. Компетенция Верховного народного суда. Палаты Верховного народного суда. Местные народные суды. Военные суды. Другие специальные суды. Порядок отзыва судей. Основные принципы правосудия. Судебная реформа в КНР. Прокуратура КНР. История создания. Порядок формирования органов прокуратуры. Порядок избрания Генерального прокурора КНР. Местные народные прокуратуры. Функции органов прокуратуры.

Тема 3. Административное право КНР

Особенности административного права КНР. Основные действующие законы в области китайского административного права. Субъекты административного права; административно-правовой статус граждан КНР; административная ответственность. «Временное положение о государственных служащих». Понятие государственных служащих, обязанности и права государственных служащих, классификация служебных должностей. Зачисление на службу, проверки, поощрения, дисциплина. Повышение и понижение в должности, назначение на должности, смещение с должностей, обучение и подготовка. «Закон КНР об административных наказаниях». Понятие административного правонарушения, виды и установление административных наказаний. Органы, применяющие административные наказания. Подведомственность и назначение административных наказаний. Постановление о назначении административного наказания: упрощенный порядок, обычный порядок, порядок проведения слушаний по делу. Проведение в исполнение административного наказания. Административная ответственность.

Тема 4. Уголовное право КНР

Уголовное право как фундамент правовой системы КНР. Уголовное уложение 1912 г. Уголовный кодекс 1928 г. УК КНР 1979 г. Поправки в действующий УК КНР 1979 г. (14 марта 1997 г., 25 декабря 1999 г., 31 августа 2001 г., 29 декабря 2001 г., 28 декабря 2002 г., 28 февраля 2005 г., 29 июня 2006 г., 28 февраля 2009 г., 27 августа 2009 г., 25 февраля 2011 г.). Структура УК КНР. Характеристика Общей, Особенной и Дополнительной частей. Общая часть. О наказании (гл. 3 УК). Применение наказания (гл. 4). Особенная часть. Преступления против государственной безопас-

ности. (гл.1 УК). Преступления против общественной безопасности. (гл.2 УК). Преступления против социалистического рыночного экономического порядка (гл.3 УК). Преступления против прав личности, демократических прав граждан (гл.4 УК). Преступления против собственности. (гл.5 УК). Преступления против общественного порядка и порядка управления. (гл.6 УК). Коррупция и взяточничество (гл.8 УК). Разъяснения Постоянного комитета ВСНП к статьям Уголовного кодекса и толкования Верховного суда КНР как источник уголовного права.

Тема 5. Отрасли частного права. Современные тенденции в развитии частного права КНР

Современное развитие частного права КНР, его особенности. Гражданское право КНР. История развития гражданского права в 70-80-х гг XX в.; структура гражданского права; особенности формирования гражданского права в период реформ 90-2000-х годов; систематизация гражданского права КНР. «Общие положения гражданского права». Статус физического лица. Индивидуальные предприниматели. Юридические лица. Сделки. Представительство. Обязательства (общие положения). Право собственности и иные вещные права. Право на результаты интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность. «Закон КНР о договорах». Общие положения о договорах: заключение, действительность, исполнение, изменение договора и передача прав, прекращение договора, ответственность за нарушение договора. «Закон КНР О вещных правах». Защита прав потребителей в КНР. «Закон КНР о защите прав потребителей». Организация и деятельность иностранных компаний в КНР. Закон КНР «О Предприятиях иностранного капитала». Правила создания в КНР товариществ иностранными предприятиями и физическими лицами. Процедура медиации в КНР. Закон КНР «О народной медиации». Торговое право. Трудовое право. Закон КНР «О Труде». Заработная плата. Безопасность труда и гигиена труда. Специальная охрана труда женщин и несовершеннолетних. Социальное страхование и обеспечение. Закон КНР «О трудовом договоре». Трудовой договор и коллективный трудовой договор. Положение «О Применении Закона КНР о трудовом договоре». Закон «Рабочее время и время отдыха». Положение «О ежегодном оплачиваемом отпуске работников». Правила об установлении выходных дней на общенациональные ежегодные праздники и памятные даты. Положение «Об управлении трудоустройством иностранных граждан в КНР». Семейное право КНР. «Закон КНР браке». Порядок и условия заключения брака, прекращение брака, признание брака недействительным. Правоотношения в семье: между супругами, родителями и детьми. Семейные отношения с участием иностранного элемента.

Тема 6.

Структура правовой системы КР, ее особенности. Источники права. Люфа цюаньшу «Полная книга шести законов». Эволюционные этапы развития. Конституция КР, форма правления и государственный режим. Высшие органы государственной власти - Национальное собрание и 5 независимых юаней: Законодательный юань (Законодательный совет), Исполнительный, Судебный (Юридический), Контрольный (Контрольный совет) и Экзаменационный юани. Президент. Премьер-министр. Формирование институтов государственной власти в КР. Уголовный и Гражданский кодексы. Гражданско-процессуальное законодательство Китайской Республики.

Методические указания для СРС

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины. Самостоятельная работа помогает студентам:

овладеть знаниями:

чтение текста (учебника, источника, дополнительной литературы и т.д.);

составление плана, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

работа со справочниками и энциклопедиями;
анализ юридических источников;
использование компьютерной техники и Интернета и др.;

закреплять и систематизировать знания:

работа с конспектом лекции;
работа с аудио- и видеоматериалами;
подготовка ответов на контрольные вопросы;
аналитическая обработка текста;
подготовка мультимедиа презентации;
составление библиографии;

формировать умения:

подготовка к контрольным работам;
подготовка к тестированию и письменным аналитическим работам

Формы самостоятельной работы студента определяются целью и задачами дисциплины, объемом часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на аудиторные занятия; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение контрольных работ.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои способности и овладевать навыками интеллектуальной работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Непосредственно перед лекцией надо прочитать конспект предыдущей лекции. Повторить базовые понятия дисциплины.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

четко сформулировать цель презентации: вы хотите аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или формально отчитаться;

определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации);

отобрать содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;

определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;

определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;

подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);

проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что облегчает восприятие данных аудиторией.

Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников и литературы.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает выработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыка устной публичной речи. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления:

вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода;

основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами;

заклучение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка к зачету

Вопросы к зачету доводятся до сведения студентов в начале семестра. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с программой, примерным перечнем вопросов, включенных в экзаменационные билеты. Необходимо использовать конспекты лекций, учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Чтение научной литературы при подготовке к зачету нецелесообразно ввиду дефицита времени. Особое внимание следует обратить на сюжеты, намеренно подробно разбиравшиеся совместно с преподавателем, и сформулированные на их основе записи. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Требования к студентам при подготовке к письменным контрольным работам

Рубежным контрольным мероприятиям по освоению каждой темы является письменная контрольная работа, проводимая в тестовой форме. Тесты ко всем темам (текущий контроль), а также для промежуточной проверки знаний (зачет), составлены на основе единого алгоритма.

В тесте сочетаются универсальные требования (относительная близость содержания правильного ответа и дистракторов, автономность тестовых заданий с отсутствием в ответе на отдельные вопросы «ключа» к другим заданиям) со специфическими методами тестового контроля, усложняющими задачи, стоящие перед студентами (наличие неопределенного количества правильных ответов в отдельных заданиях, ориентация на проверку не только усвоенной информации, но и логики умозаключений, ассоциативного мышления, использование методики тестов со «свободными ответами».

Для решения тестов уместно использовать следующие методы:

логический, при применении которого необходимо проведение логической мыслительной операции, установления причинно-следственных связей и зависимостей;

ключевого слова, предполагающий выявление ключевого слова, от которого зависит правильный выбор ответа (ответов);

оперирования теоретическим материалом, включающий механизм рассуждений при выборе правильного ответа, оперируя теоретическими знаниями;

использование знания дат и хронологии, требующий знания не только основных дат, но также последовательности исторических событий;

исключения заведомо неверных ответов, предполагающий вычленение заведомо неверных ответов, т.е. по каким-то параметрам не подходящих в качестве правильных ответов (хронология, последовательность, географические несоответствия и другое);

понятийный, используемый при работе с вопросами понятийного характера и требующий знания значений каждого термина;

ассоциативный, опирающийся на закрепленные в сознании студентов ассоциативные связи;

комбинированный, предполагающий использование одновременно нескольких методов для нахождения правильного ответа.

Методические рекомендации для самостоятельной работы с источниками и литературой

Рекомендации по работе с источниками

Работа с источниками сводится к осуществлению их внешней и внутренней критики.

Внешняя критика предполагает определение исторических обстоятельств, обусловивших появление того или иного документа; факторов, объясняющих специфику его содержания и формы; его первоначальный вариант и позднейшие наслоения; структуру; тип. Без полноценной внешней критики содержание документа не может быть раскрыто должным образом.

Внутренняя критика – это собственно анализ документа. Для проведения такового после первичного прочтения следует расчлнить документ на главные смысловые блоки (особенно это важно, если источник представляет собой монолитный текст). Чаще всего таких блоков три: в первом излагаются идейно-теоретические принципы, положенные в основу документа; во втором предпринимается критика существующих порядков или указываются имеющие место недостатки и злоупотребления; в третьем говорится о мерах, предлагаемых к их искоренению. Студенту надлежит систематизировать извлеченную из источника информацию в виде таблицы или текстуально и затем использовать ее для аргументации теоретической информации, почерпнутой из прочитанной научной литературы. Предварительно осуществленная внешняя критика позволит дать ответ на вопрос о каких-то нетипичных, нехарактерных для подобного рода источника чертах, выявить намеренно упущенные в нем сюжеты и объяснить таковые.

Рекомендации по работе с литературой

В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы.

Изучение специальной литературы (монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов и др.) рекомендуется проводить в определенной последовательности. Сначала следует ознакомиться с книгой в общих чертах. Необходимость этого этапа определяется тем, что вовсе не обязательно тратить время на прочтение каждой книги, возможно, вам понадобится лишь

отдельная ее часть или просто конкретная информация. В этих целях может оказаться достаточным прочитать справочный аппарат издания, который включает: выходные сведения (заглавие, автор, издающая организация, год издания, аннотация и т.д.); оглавление или содержание; библиографические ссылки и списки; предисловие, вступительную статью, послесловие или заключение. Такое ознакомление с книгой поможет установить, целесообразно ли дальнейшее ее изучение.

Существует два способа чтения книги: беглый просмотр ее содержания и тщательная проработка текста. Путем беглого просмотра можно ознакомиться с книгой в общих чертах. В результате такого «поискового» чтения может оказаться, что в ней содержится нужная информация и требуется скрупулезно ее изучить. Тщательная проработка текста заключается не только в полном его прочтении, но и в усвоении, осмыслении, детальном анализе прочитанного.

При чтении исторической и общественно-политической литературы важно уточнить все те понятия и термины, которые могут быть неправильно или неоднозначно истолкованы.

Для этого необходимо обратиться к словарям, справочникам и нормативным правовым актам, в которых может быть дано их толкование. Вместе с тем в тексте следует выделить основные положения и выводы автора и доказательства, их обосновывающие. Если изучается нужная, интересная публикация и требуется тщательная проработка текста, то при отсутствии возможности его скопировать составляется конспект. Он представляет собой сжатое изложение существенных положений и выводов автора без излишних подробностей. Кратко и точно записываются определения, новые сведения, точки зрения автора публикации по спорным вопросам, приведенные им аргументы, цифровые данные, а также все то, что может быть использовано для работы. В случае работы над курсовой рекомендуется в конспекте указывать номера страниц издания, на которых содержится необходимая вам информация, чтобы впоследствии можно было сделать ссылку. Чтобы на конспектирование затратить меньше времени, прибегают к различного рода сокращениям: стандартным (гос., ж.д., обл. и т.д.), аббревиатурам (например, АБСА, БСА и пр.), знакам-символам (например, к математическим: =, >, <, + и др.), указывают начальную букву слова (энциклопедический метод) либо вводят свои знаки.

Выписки из книг должны быть точными. Если требуется без искажений передать мысль автора, то прибегают к дословным выпискам-цитатам. В случае использования студентом в своей курсовой работе этих выписок необходимо точно записать источник заимствования, т.е. дать его библиографическое описание по ГОСТу и указать номера страниц, с которых они сделаны.

Если нет необходимости в тщательной проработке публикации, то можно составить ее план или реферат. Планом книги является ее оглавление. При реферировании в малом по объему тексте кратко излагаются основные положения и выводы, содержащиеся в публикации. Некоторые читатели при работе с книгой делают всякого рода пометки на полях и выделения в тексте, обращая внимание на важные или спорные положения, выводы и аргументы.

Список рекомендованной литературы

а) основная литература:

Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - 978-5-238-02574-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34444.html>. - ЭБС ««IPRbooks»», по паролю. Глава 9.

Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 337 с. - (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ABC38333-2050-4894-89F5-520725>. - ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.

Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Д. Воскресенский [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 624 с. - 978-5-7567-0762-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57004.html>. - ЭБС ««IPRbooks»», по паролю.

б) дополнительная литература:

Аистова Л.С. Уголовное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Аистова, Д.Ю. Краев. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. - 133 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65540.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 6.

Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Азиатско-Тихоокеанского региона. Том 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Борзова, И.И. Бурдукова, А.Н. Чистяков. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Издательство СПбКО, 2013. - 245 с. - 978-5-903983-28-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13851.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Ло Хаоцай Очерки современного административного права Китая [Электронный ресурс] / Хаоцай Ло. - Электрон. текстовые данные. - М. : Книгодел, 2010. - 348 с. - 978-5-9659-0057-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3777.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Политические системы современных государств [Текст] : энцикл. справ. : в 4 т. / гл. ред. А. В. Торкунов ; науч. ред. А. Ю. Мельвиль. - М. : Аспект Пресс, 2012. - Т. 2 : Азия. - 2012. - 598 с.

Учение о составе преступления в уголовном праве России и Китая [Электронный ресурс] : сравнительно-правовое исследование / В.С. Комиссаров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2009. - 560 с. - 978-5-94201-586-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18055.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.