

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК
по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

учебно-методические материалы

Благовещенск, 2024

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Учебно-методическое обеспечение практик по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»: учебно-методические материалы /Амур. гос. ун-т, Филол. фак.; сост. Е.Г. Иващенко. - Благовещенск: АмГУ, 2024 . - 13 с.

© Амурский государственный университет, 2024
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2024
© Иващенко Е.Г., составление

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Практика обучающихся является обязательным разделом ОП по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы средств массовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в период обучения проходят различные виды практик (в соответствии с учебным планом):

1. Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика).
2. Производственная практика (профессионально-творческая практика).
3. Производственная практика (преддипломная практика).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Она является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров. Практика также может быть проведена непосредственно в организации. Базы преддипломной практики – редакции печатных (газеты, журналы) и электронных СМИ (радио, ТВ, интернет-СМИ), массмедиа лаборатория при кафедре РЯКиЖ.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики осуществляется в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся» (ПУД СМК 171-2022).

Практики осуществляются на основе договоров между университетом и профильными организациями. Договоры заключаются в трех экземплярах и хранятся в профильной организации, на выпускающей кафедре и в Центре содействия трудоустройству выпускников и студентов. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке (целевой прием или целевое обучение) производственную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

С разрешения кафедры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение ФГОС в полном объеме.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. При зачислении обучающихся на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. На обучающихся, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ (ТК) и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК) и не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК).

Направление на практику оформляется приказом проректора по УиНР с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом проректора по УиНР. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

До начала практики руководитель, назначенный приказом по Университету, знакомит обучающихся с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике. Руководитель практики от университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику дневник практики и индивидуальное задание. Индивидуальное задание содержит четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, отвечает потребностям производства и одновременно соответствует целям и задачам учебного процесса. Индивидуальные задания на преддипломную практику согласовываются с руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики предусматривает несколько общих этапов, в зависимости от типа практики (каждый этап детально прописан в программе практики):

1. Подготовительный этап.

Студент знакомится с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Беседует с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомится с коллективом, функциями сотрудников. Проходит инструктаж по технике безопасности при осуществлении своих профессиональных журналистских обязанностей в редакции СМИ.

В рамках преддипломной практики студент совместно с руководителем определяет цели и задачи практики применительно к тематике выпускной квалификационной работы, составляет план практики. Собирает теоретический материал для ВКР.

2. Участие в работе редакции (производственно-технологический этап).

Студент участвует в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работает с письмами, участвует в опросах аудитории, получает первичных навыки сотрудничества с представителями различных сегментов общества, учится работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией.

Получает навыки сотрудничества с техническими службами, участвует в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

При прохождении преддипломной практики – собирает и обрабатывает материал для выпускной квалификационной работы.

3. Подготовка публикаций (производственно-технологический этап).

В рамках практики студент работает над авторскими материалами (объем печатных материалов прописан в фондах оценочных средств).

В рамках преддипломной практики студент собирает практический материал для написания ВКР (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР)

4. Подготовка отчетных документов и собеседование.

Студент готовит и оформляет отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике, творческое досье. Также готовится к собеседованию по итогам практики.

5. Консультации (иная контактная работа).

В течение всего периода практики студент консультируется с руководителем по практике от вуза.

Прохождение всех видов практик позволяет студенту закрепить следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиа-продукт на информационный рынок.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (в соответствии с учебным планом).

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций (конкретные показатели оценивания компетенций по каждой практике указаны в фондах оценочных средств по практикам):

- 1) Отзывы руководителей практик о работе студента.
- 2) Дневник практики.
- 3) Качество подготовки и оформления отчета.
- 4) Портфолио (творческое досье).
- 5) Собеседование.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся» (ПУД СМК 171-2022).

Отчет

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет по преддипломной практике должен содержать описание этапов проделанной работы и основные выводы. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Творческое досье

Творческое досье должно включать созданные в период практики журналистские материалы (публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-, аудио-, интернет-материалы и др.). Печатные материалы собираются в отдельную папку, электронные записываются на цифровые носители).

Подготовка к публикации материалов, выполненных в различных новостных жанрах, предполагает наработку студентами соответствующих навыков. Студент должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер. Студент на практике закрепляет полученные теоретические знания, овладевает методикой сбора, компоновки и обработки информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных жанрах для разных типов СМИ.

Вопросы для собеседования по итогам учебных и производственных практик

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.

2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений и др.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

Вопросы для собеседования по итогам производственной (преддипломной) практики

1. Тип выпускной квалификационной работы (исследовательская, творческая).
2. Индивидуальное задание на практику и его реализация.
3. Типологический анализ СМИ.
4. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
5. Анализ эмпирического материала.
6. Методология исследования.
7. Степень готовности ВКР, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима).
8. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по заполнению дневника практики

Форма дневника практики регламентируется «Положением о практической подготовке обучающихся» (ПУД СМК 171-2022).

Студент заполняет титульную страницу, календарный график прохождения практики, страницу с рабочими записями во время практики.

Дневник должен быть заверен деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.

Методические рекомендации по написанию отчета

Отчет пишется по схеме, предложенной преподавателем. должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Примерный план отчета по учебным и производственным практикам

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

Примерный план отчета по производственной (преддипломной) практике

1. Общие положения
2. Введение
3. План исследования
4. Основная проблематика. Обзор теоретических концепций
5. Подбор и анализ эмпирического материала
6. Библиографический список
7. Заключение

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Методические рекомендации

по подготовке творческого досье

Творческое досье должно включать созданные в период практики журналистские материалы (публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-аудио-интернет материалы и др.). Все публикации автора должны быть заверены в редакции. Печатные материалы собираются в отдельную папку, электронные записываются на цифровые носители). Объем печатных материалов указан в фондах оценочных средств.

Методические рекомендации по к собеседованию

Во время практики студенты самостоятельно работают в редакциях газет (либо в масс-медиа лаборатории АмГУ), создают журналистские материалы. По итогам проведения летней практики студент-практикант проходит собеседование, представляет и комментирует собственные материалы. Преподаватель проверяет знания студента о работе редакции, полученные во время практики, выясняет, какие практические навыки были приобретены, с какими трудностями студент столкнулся во время работы, по какой причине не были опубликованы те или иные материалы и др. Студенту необходимо как можно более полно рассказать о процессе прохождения практики, о полученных умениях и навыках.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично» выставляется, если:

Студент в полной мере справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент в полной мере справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Могут быть отдельные незначительные нарушения требований прохождению практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Присутствуют нарушения требований к прохождению практики, но в целом закрепленные за практикой компетенции освоены

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Необходимые практические навыки работы не сформированы, индивидуальное задание не выполнено. Получен негативный отзыв от руководителя практики от организации. Не предоставлены отчетные документы (либо предоставлены в ненадлежащем виде) (отчет, дневник, творческое досье). На собеседовании студент не ориентируется в материале, не защищает свою позицию.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика практик по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»	3
Организация практики	3
Прохождение практики	4
Подведение итогов практики	6
Материалы для оценки знаний, умений и навыков	8
Методические рекомендации для студентов по прохождению практики	10
Критерии оценивания практики	12