

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**Проблемы систематизации права**  
**сборник учебно-методических материалов**

для направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Благовещенск 2017 г.

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
юридического факультета  
Амурского государственного университета*

*Составитель: Скоробогатова О.В.*

Проблемы систематизации права: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 40.04.01 - Юриспруденция – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра теории и истории государства  
и права, 2017

© Скоробогатова О.В..., составление

## Содержание

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Проблемы систематизации права»	4
2. Краткое содержание курса лекций	5
3. Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	17
4. План практических занятий	18
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	23
6. Нормативные правовые акты к отдельным темам	24

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА»**

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение проблемных вопросов, аналитическая работа с текстами правовых документов, тестирование. Итоговый контроль – зачет.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении дисциплины следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Методические указания по изучению теоретического курса

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция. Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия – это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект – это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить материал лекции.

## **2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИЙ**

### **ТЕМА 1. ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ НОРМ)**

1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВА

2. СУБЪЕКТИВНЫЕ И ОБЪЕКТИВНЫЕ ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ

3. СТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Систематизация нормативно-правовых актов (законодательства) - это деятельность, направленная на упорядочение, приведение всего многообразия нормативных актов в единое и структурированное целое путём составления больших, объёмных нормативных актов либо сборников (собраний, сводов). По мнению, м. И. Абдулаева и с. А. Комарова, «систематизация норм права (выделено нами) - это упорядочение действующего нормативно-правового материала, объединение его в единую, стройную, внутренне согласованную систему». В. В. Баранов систематизацию нормативных правовых актов определяет как «деятельность тех или иных органов либо лиц по упорядочению изданных актов, характеризующаяся определёнными методами, приёмами и способами проведения». В. В. Лазарев и с. В. Липень полагают, что «систематизация нормативных правовых актов - это деятельность по упорядочению и совершенствованию законодательства, приведению его в определённую систему путём составления единых правовых актов или их сборников».

Новый этап развития российской правовой системы, начавшийся на рубеже 80-90-х годов, был подготовлен и предопределен как объективными внутренними процессами, так и воздействием ряда внешних факторов, в том числе влиянием на правовые механизмы российского общества новых явлений и тенденций, возникших и приобретших фундаментальный характер в более развитых правовых системах современного мира, прежде всего, романо-германской правовой семьи.

Систематизация законодательства - это постоянная форма развития и упорядочения действующей правовой системы. В современных цивилизованных государствах издаётся значительное число нормативных актов, принимаемых различными правотворческими органами. Совершенно очевидно, что правотворчество не может остановиться на определенном этапе, а все время находится в движении, развитии в силу динамизма социальных связей, экономического развития, возникновения новых потребностей общественной жизни, требующих правового регулирования. Постоянно меняющаяся правовая система, ее развитие и совершенствование, принятие новых нормативных актов, внесение в них изменений, отмена устаревших нормативных решений объективно обуславливают упорядочение всего комплекса действующих

нормативных актов, их укрупнение, приведение в определенную научно обоснованную систему, издание разного рода сборников и собраний законодательства. Такая деятельность по приведению нормативных актов в единую, упорядоченную систему и называется систематизацией законодательства.

Систематизация законодательства необходима, во-первых, для дальнейшего развития законодательства. Анализ и обработка действующих нормативных актов, группировка правовых предписаний по определенной схеме, создание внутренне единой Системы актов являются необходимыми условиями эффективности правотворческой деятельности, способствуют ликвидации пробелов, устарелостей и противоречий в действующем законодательстве. Данное обстоятельство позволяет выделить такие необходимые принципы систематизации, как «оперативность», «регулярность» и «полнота». При этом, принцип «оперативности» вызван потребностью современного общества в незамедлительном отражении всех производимых изменений в сфере правового регулирования общественных отношений, связан с необходимостью использования в правоприменительной деятельности нормативных правовых актов в контрольном («действующем» состоянии), систематизация должна производиться незамедлительно с целью избежание возможного использования устаревшего, недействующего законодательства. «Регулярность» систематизации вызвана непрерывностью процесса редактирования самого законодательства, что, в свою очередь, связано с преобразованиями различных сфер жизнедеятельности общества – изменениями социальных приоритетов, проведения экономических и политических реформ, а как следствие, «регулярности» систематизации самого законодательства.

Систематизация законодательства необходима. Как эффективное средство ревизии накопившихся массивов нормативных актов, действующей правовой Системы. Достижение данной задачи также должно базироваться на принципах регулярности, оперативности, полноты, а также достаточности и достоверности. При этом, принцип «достаточности» заключается, прежде всего, в том, что проводимой систематизации должно быть достаточно для выполнения непосредственных задач систематизации – полноценного использования нормативной правовой базы в ее действующем состоянии с возможностью отслеживания хронологических изменений законодательства. Принцип «достоверности» систематизации имеет огромное значение – проводимая в той или иной форме Систематизация законодательства должна быть осуществлена на основании данных, полученных из официальных источников.

Важно подчеркнуть, что система законодательства отличается от системы права. Построение системы Законодательства может основываться на различных принципах. В основном законодательство строится с Учетом отраслевого принципа (гражданское, уголовное И другие отраслевые законодательства издаются применительно к конкретной сфере правового регулирования).

2. Причины и значение систематизации законодательства имеется у Т. В. Кашаниной, которая рассматривает как объективные, так и субъективные причины систематизации. К первым относятся:

- 1) двухуровневая система законодательства, осложняющаяся наличием совместной компетенции федерального центра и субъектов федерации;
- 2) нестабильность в государстве, следствием которой является постоянное изменение законодательства;
- 3) многочисленность правотворческих субъектов (отсюда нередкими являются коллизии между нормативными актами, ими издаваемыми);
- 4) пробельность, содержащаяся в нормативных актах и необходимость её устранения;
- 5) накопление большого количества нормативных актов в процессе преобразований, происходящих в государстве;
- 6) формирование новых отраслей законодательства;
- 7) обеспечение удобства пользования нормативными актами.

Ко второй группе причин т. В. Кашанина относит:

- 1) противоречивость нормативных актов разных уровней, а порой и противоречивость, содержащаяся внутри одного нормативного акта;
- 2) декларативность актов и невозможность ими реально пользоваться;
- 3) несовершенство нормативных актов, а потому низкая их эффективность;
- 4) засоренность нормативного массива недействующими или дублирующими предписаниями;
- 5) перекосы в соотношении законов и подзаконных актов.

Таким образом, несмотря на дискуссионность вопроса о видах систематизации нормативно-правовых актов, имеющая место в юридической литературе, общетеоретические проблемы систематизации и её юридической техники должны решаться в рамках следующих форм: 1) кодификации; 2) инкорпорации; 3) консолидации; 4) учёта нормативно-правовых актов.

3. В разные периоды жизни государства потребность в систематизации законодательства и права бывает различной. При накоплении в течение длительного периода времени большого объема нормативно-правовых актов, действии их значительного количества, причем, принятых в разные периоды существования государства и к тому же, зачастую, противоречащих друг другу, действующих в неполном объеме или устаревших, фактически утративших силу, систематизация законодательства особенно необходима, так как способствует поддержанию всего массива нормативных правовых актов в «контрольном», действующем состоянии. В условиях же существенной ломки, революционного преобразования правовой системы, когда отменяются целые нормативные блоки, регулирующие отживающие, подлежащие существенному реформированию отношения, когда, по сути, создается качественно новая общественно-экономическая система, объективно требующая обновленных законов, принимая во внимание и проблему мирового экономического кризиса, которая непосредственным образом отражается на нормативно-

правовой базе, систематизация законодательства, как бы уходит на второй план.

Следует отметить, что систематизация российского законодательства в первой половине XIX в. особенно, так как задача систематизации законодательства была поставлена еще в начале XVIII в. Петром I. В 1720-1725 гг. работала уложенная комиссия. Был подготовлен проект нового уложения, текст которого так и не был принят в связи со смертью императора. Работа над новым уложением была продолжена Екатериной II. В 1767 г. ею была созвана уложенная комиссия, в состав которой вошли представители различных сословий. К началу комиссии Екатериной II был подготовлен «наказ», в котором, помимо декларации общих принципов управления государством, излагались принципы проведения кодификационной работы. Ставилась задача не просто пересмотреть старые законы, собрав их воедино, но выработать единое уложение на новых началах. Была разработана новая юридическая техника, основанная на западноевропейском опыте. Было предложено все правовые нормы разделить на «право общее» и «право особенное». «право общее» должно было включать правовые нормы, регулирующие систему управления государством, порядок судопроизводства, основы судебной системы, основы уголовного права, полицейской системы и благочиния и пр. «право особенное» регулировало отношения между сословиями, права собственности, обязательственные и брачно-семейные отношения. Комиссия собрала и систематизировала большое количество законов, однако, новое уложение составлено не было. Это объясняется как трудностями самой работы, так и нежеланием Екатерины II доводить ее до конца. Истинная цель императрицы состояла в изучении настроений в обществе, выраженных в наказах представителей сословий, работавших в комиссии. Принятие свода законов, ограничивающего высшую власть, не входило в планы императрицы. Работа уложенной комиссии была приостановлена в связи с начавшейся войной с Турцией, а в 1774 г. Комиссия была окончательно упразднена. В 1796 г. При Павле I вновь была возобновлена работа по созданию уложения. Но теперь ставилась задача не проведения кодификационной работы, а собрания воедино всех действующих законов. Комиссия подготовила 17 глав по уголовному судопроизводству, 9 глав по вотчинному праву и 13 — по уголовному.

В 1801 г. Александром I была создана новая комиссия по подготовке уложения, которая должна была руководствоваться следующими правилами:

- законы должны строиться на «непоколебимых основаниях права»;
- законы должны определять основы государственного строя (структуру и компетенцию государственных органов, права и обязанности подданных);
- законы должны определять основы судопроизводства и судоустройства;
- законы должны быть расположены по строгой системе.

Комиссии предстояло подготовить:

- 1) общие государственные законы, взяв за основу те действующие законы, которые «наиболее полезны для блага народа»;

- 2) законы о судеустройстве и судопроизводстве;
- 3) местные законы для тех частей государства, где не действовали общие законы.

Уложение должно было состоять из шести частей:

— «законы органические и коренные» определяли правовой статус императора;

— «общие основания и начала права» — содержали общие понятия права (формы права, принципы его толкования, понятия лица, вещи, владения, собственности и др.);

— общие гражданские законы (лица, вещи, обязательства);

— уголовные законы и устав благочиния;

— способы исполнения и применения законов, законы о судеустройстве и судопроизводстве;

— местные законы для особых регионов страны.

С 1808 г. Работой по кодификации начал заниматься М.М. Сперанский, который преобразовал комиссию, разделив ее на совет, правление и группу консультантов. После открытия государственного совета в 1810 г. Работа по систематизации законодательства была сосредоточена в комиссии по составлению законов, входившей в состав государственного совета. Под руководством М.М. Сперанского были подготовлены проекты трех частей гражданского уложения. Основные положения его были заимствованы из гражданского кодекса наполеона, что вызвало серьезную критику проекта. М.М. Сперанский вышел из состава комиссии, работу над законодательством возглавил Розенкамф. В 1813-1814 гг. Были подготовлены новый проект гражданского уложения, а также проекты торгового и уголовного уложений. Однако и они были отвергнуты при обсуждении в государственном совете, которым было принято решение о составлении систематического свода действующих законов. После смерти Александра I работа по систематизации была передана второму отделению собственной его императорского величества канцелярии (1826 г.), фактическим главой которого стал М.М. Сперанский.

К этому времени было принято окончательное решение создавать не новое уложение, а собрать воедино все существующие законы. Подготовительным этапом к созданию свода действующих законов была работа над полным собранием законов российской империи, в котором были собраны и расположены в хронологическом порядке все законодательные акты, изданные после соборного уложения 1649 г. Сложность состояла в том, что после 1649 г. Ни разу не осуществлялась ни одна публикация свода законов. В архивах было обнаружено свыше 2 тыс. Актов, ранее нигде не публиковавшихся. Был составлен реестр отобранных актов, куда вошли законодательные акты, изданные верховной властью и правительственными органами, судебные решения, ставшие судебным прецедентом, толкования к законам и наиболее важные частные решения. Таких актов набралось свыше 50 тыс. В 1830 г. Полное собрание законов российской империи было подготовлено и опубликовано. Оно состояло из 40 томов законов и 6 томов приложений. В него во-

шли в хронологическом порядке все действующие и утратившие силу законы с 1649 г.

Одновременно велась работа над сводом действующих законов. При его составлении была использована следующая юридическая техника:

— статьи свода, основанные на одном действующем указе, излагались словами указа без изменений;

— статьи свода, основанные на нескольких указах, излагались словами главного указа с дополнениями и пояснениями из других указов;

— каждая статья сопровождалась ссылками на указы, не вошедшие в нее;

— при наличии противоречащих друг другу указов выбирался наилучший или более поздний;

— сложные тексты упрощались.

Свод законов состоял из 8 разделов:

1) основные государственные законы.

2) учреждения: центральные, местные и устав государственной службы.

3) законы правительственных сил: уставы о повинностях, о податях и пошлинах, таможенный, монетный, горный, о соли, лесной, оброчных статей и счетные уставы.

4) законы о состояниях.

5) законы гражданские и межевые.

6) уставы государственного благоустройства: духовных дел, иностранных исповеданий, кредитный, торговый, промышленный, путей сообщения, почтовый, телеграфный, строительный, о сельском хозяйстве, о найме на сельские работы, о трактирных заведениях, о благоустройстве в казачьих селениях, о колониях иностранцев на территории империи.

7) уставы благочиния.

8) законы уголовные.

Свод законов включал лишь действующие законы, которые делились на основные группы в соответствии с наличием, по замыслу М.М. Сперанского, двух правовых порядков: государственного (разделы 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8) и гражданского (разд. 5). Впервые гражданское право было выделено в отдельную отрасль. Формального выделения других отраслей не было произведено, однако структура свода свидетельствует о том, что сложились отрасли права: государственное, гражданское, административное, уголовное.

Каждая статья свода сопровождалась комментарием, не имевшим, однако, силы закона. В 1832 г. Был опубликован свод законов российской империи в 15 томах, а в 1835 г. Он был введен в действие. В последующие годы неоднократно производилось его переиздание.

## **ТЕМА 2. УЧЁТ, КОНСОЛИДАЦИЯ И ИНКОРПОРАЦИЯ КАК ВИДЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ**

1. Систематизация законодательства - это процесс упорядочения законодательства

2. Виды систематизации законодательства

1. Систематизация законодательства - это процесс упорядочения законодательства, приведение его в определенную систему, в соответствии с избранными критериями. В общей теории права выделяют следующие виды систематизации.

Систематизацию законодательства можно определить как деятельность компетентных государственных органов по упорядочению и совершенствованию нормативных правовых актов с целью приведения их в единую систему и более удобного практического их использования и развития права.

В юриспруденции считается, что не существует полного соответствия между системой права и системой законодательства. Очевидная взаимосвязь проблемы кодификации с построением эффективной системы права объясняется тем, что необходимо достичь наибольшего соответствия между содержанием и формой, между правовой системой, отражающей объективные закономерности общественно-культурного развития, и системой законодательства, отражающей национальную правовую систему, между системой норм и совокупностью форм их выражения.

*Система права* – это такая структурированность права, которая отражает внутреннюю согласованность и единство юридических норм данного государства и одновременно их разделение на соответствующие отрасли, подотрасли, институты, субинституты и др.

Если систему права нельзя понимать как чисто рациональное образование, созданное по воле государства, ибо она складывается исторически в результате действия значительного числа объективных и субъективных факторов, то систематика законодательства есть результат именно рациональной деятельности, которая осуществляется по заранее намеченной схеме (плану).

*Систематика законодательства* как результат его систематизации – это внешнее объединение нормативных актов в единую, согласованную систему, которая облегчает ознакомление с юридическими нормами, их научное исследование, помогает обнаружить и устранить несогласованность между актами, серьезно способствует верному толкованию и применению права, и следовательно укреплению режима законности в целом.

*Систематизация права* – это постоянная форма развития и упорядочения действующей правовой системы, показатель качества правового воспитания населения, уровня юридической культуры правотворчества, эффективности правоприменительной деятельности.

Систематизация права рассматривается в двух аспектах: как объединение правового материала, и как структурирование правовой материи, когда происходит группировка правовых предписаний по определенной схеме, создается внутренне единая система актов.

Система законодательства и система права взаимосвязаны, но не тождественны. Правотворческий орган, принимая нормативный правовой акт, должен учитывать структуру права, место занимаемого акта в системе права и законодательства. Знание системы права дает ориентиры в системе законодательства, помогает при решении конкретных правовых вопросов, поиску требуемого нормативного акта, который зависит от состояния законодательства, его систематизации. Структура законодательства отражает не только систему права, но и ступенчатую систему нормативных правовых актов, имеющих разную юридическую силу. Упорядочение законодательства требует учета особенностей его структуры, зависит от четкости определения компетенции правотворческих органов, определенности наименований и юридической силы нормативных правовых актов, их места в правовой системе. Трудности упорядочения законодательства усугубляются тем, что не всегда четко согласованы между собой источники права. В одном нормативном акте могут содержаться нормы различных отраслей права. Работа по упорядочению законодательства, приведению нормативных правовых актов в согласованную, единую систему составляет суть систематизации.

В нормативных правовых актах отражается состояние общества, особенности его развития, быстрый темп которого с особой остротой ставит задачу упорядочения законодательства, приводя его в соответствие с новыми условиями, потребностями.

Главная причина, требующая систематизации нормативных актов, в их количестве, несогласованности, затрудняющих и правотворчество, и реализацию норм права. Систематизация необходима и для устранения пробелов в праве. Систематизация нужна не только для удобства обозрения источников права, ориентации в системе законодательства, она нужна правотворческим органам при принятии новых нормативных актов, для согласованности между всеми нормативными правовыми актами, Ликвидации повторений, решения вопросов об устаревших актах, по-иска наиболее эффективных средств нормативного правового регулирования.

2. Учет правовых актов — это разновидность систематизации правовых документов, заключающаяся в их сборе, хранении, регистрации, расположении в определенном порядке и поддержании в контрольном состоянии для быстрого нахождения и использования.

Значение учета правовых документов не стоит переоценивать, однако с определенностью можно констатировать, что это весьма полезная юридическая деятельность.

Во-первых, велико его значение для реализации права, в которой участвует широкий круг граждан и организаций. Руководители любой организации озабочены тем, чтобы не конфликтовать с законом, а для этого законодательство должно быть под рукой, чтобы в случае необходимости быстро им воспользоваться. Учет правовых актов здесь обычно поручается юристу предприятия.

Во-вторых, учет необходим в правоприменительной деятельности. Ведь здесь государственным органам приходится принимать властные решения, оказывающие серьезное воздействие на субъектов права. Особенно это касается прокурорских, судебных органов, адвокатских бюро. Ошибка недопустима, лучше лишний раз заглянуть в правовой акт, а для этого необходимо быстро его найти, установить связи с другими актами.

В-третьих, правотворческая деятельность вообще немыслима без точного налаженного учета законодательства; в противном случае ждать квалифицированного подхода к подготовке закона, его экспертизе не следует.

В-четвертых, учет правовых актов — это органическая часть кодификации, консолидации и инкорпорации, своего рода их первоначальная стадия, хотя, как было указано выше, учет имеет и самостоятельное значение.

В-пятых, без учета правовых актов нельзя осуществлять работу по правовому воспитанию о подготовке специалистов в области права, заниматься научной работой в области юриспруденции.

Учет правовых актов обслуживает информационные потребности субъектов права.

Технико-юридические правила проведения учета

Технико-юридические правила отражают особенности этого вида систематизации.

Объектом учета могут быть любые правовые акты: нормативные, интерпретационные, правореализационные, правоприменительные и др.

Заниматься учетом может широкий круг субъектов, а точнее — все, кто в этом нуждается. Они же определяют объем, критерии и другие параметры учета.

Следует различать две разновидности учета правовых актов:

- официальный. Официальный учет ведут юридические службы государственных органов. Всероссийский учет законодательства (как федерального, так и субъектов РФ) ведется Государственно - правовым управлением Президента РФ, где создан эталонный банк данных всех нормативных актов РФ — Федеральный регистр. Суды высших инстанций, Прокуратура РФ ведут учет актов, ими принимаемых. Та же работа проводится органами субъектов РФ;

- неофициальный. Различным организациям и частным лицам всеобъемлющий учет не под силу, поэтому они «подгоняют» его объем под свои нужды. Однако учет своих корпоративных актов проводится ими в полном объеме.

Критериями систематизации могут быть:

- вид юридического документа (нормативные, интерпретационные и т. п.);
- орган, издавший документ (законодательный орган, Президент РФ, Правительство РФ, ведомство, судебный орган и др.);
- время издания документа (акты регистрируются по дате их принятия);
- юридическая сила документа (законы, подзаконные акты и т. п.);
- его отраслевая принадлежность (уголовно-правовые, гражданско-правовые, финансово-правовые и т. д.);
- предмет регулирования (ценные бумаги, пенсии и проч.). Здесь рубрики расставляются в алфавитном порядке.

Способы учета могут быть различными. Перечислим их:

- картотеки — самый простой способ учета. Информация, занесенная на карточки, призвана облегчить получение знаний об актах, обеспечить их прямой отбор и возможность возвращения актов обратно, а также новое их извлечение. Карточки расположены в определенном порядке. На них указывается орган, издавший акт, его наименование, дата принятия и т. п.;

- сброшюрованные папки. Этот способ применим при очень небольшом объеме правовых актов (скорее, для домашнего пользования, причем не юристами). В данном случае акты располагаются в определенном порядке в особых папках;

- журналы. В них всего лишь фиксируются реквизиты правовых актов по разработанной схеме;

- информационно-поисковые системы по праву.

а) инкорпорация — вид систематизации, направленный на упорядочение нормативно-правовых актов и нормативных договоров, по какому либо признаку без их внутренней обработки, при этом результатом систематизации является всегда создание сборника или собрания нормативно-правовых актов и нормативных договоров, объединенных по какому-либо признаку;

б) консолидация — вид систематизации нормативно - правовых актов, когда несколько нормативно-правовых актов объединяются в один, но при этом изменения их содержания не происходит;

в) кодификация — вид систематизации нормативно - правовых актов представляющий собой правотворческую деятельность, заключающуюся в издании кодексов, уставов и других крупных нормативно-правовых актов, регулирующих качественно своюобразную область общественных отношений. В отличие от других видов систематизации кодификация касается не только формы, но и содержания нормативно-правового акта. Однако для того, чтобы глубоко понять различия между данными видами систематизации законодательства необходимо рассмотреть более подробно основные структурные элементы каждого из видов систематизации законодательства.

Основными структурными составляющими систематизации законодательства являются: субъекты, предмет, цели, принципы и способы систематизации законодательства, а также механизм и результат.

Объект и предмет систематизации законодательства. Каждый из видов систематизации имеет свои специфический объект и предмет. Под объектом систематизации

Субъекты систематизации законодательства. Под субъектами систематизации законодательства следует понимать субъектов права, которые осуществляют деятельность по систематизации законодательства.

В свою очередь выделяют несколько видов субъектов систематизации законодательства: в зависимости от правового положения можно выделить: а) субъекты систематизации законодательства — правотворческие органы; б) субъекты систематизации законо-

дательства — не являющиеся правотворческими органами, но уполномоченные осуществлять систематизацию; в) субъекты, которые не являются правотворческими органами, но которые осуществляют систематизацию по собственной инициативе.

Анализ форм систематизации законодательства позволяет выделить две правовых формы систематизации законодательства: 1) систематизация законодательства, осуществляемая в форме правотворчества; 2) систематизация законодательства, осуществляемая в форме реализации права.

### **ТЕМА 3. КОДИФИКАЦИЯ КАК ФОРМА СИСТЕМАТИКИ ПРАВА**

#### **1. ПОНЯТИЕ КОДИФИКАЦИЯ КАК ФОРМА СИСТЕМАТИКИ ПРАВА**

#### **2. ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ КОДИФИКАЦИИ ПРАВА**

1. В научной литературе кодификация традиционно рассматривается в широком смысле как деятельность по систематизации и коренной переработке действующего законодательства путем разработки и принятия нового нормативно-правового акта.

Кодификация законодательства обладает рядом характерных черт:

1) в кодификационном акте обычно формулируются нормы, регулирующие наиболее важные, принципиальные вопросы общественной жизни, устанавливающие нормативные основы той или иной отрасли (института) законодательства. Он является важнейшим (головным) среди актов, действующих в определенной сфере общественной жизни, содержит общие принципы, определяющие характер и содержание всех норм соответствующей отрасли или института права;

2) такой акт регулирует значительную и достаточно обширную сферу отношений (имущественные, трудовые, брачно-семейные, уголовно-правовые и проч.);

3) такой акт является сводным актом, упорядоченной совокупностью взаимосвязанных предписаний. Он является единым, внутренне связанным документом, включающим в себя как проверенные жизнью, общественной практикой действующие нормы, так и новые правила, обусловленные динамикой общественной жизни, назревшими потребностями развития общества;

4) такой акт содержит более устойчивые, стабильные нормы, рассчитанные на длительный период их действия, и их эффективность во многом зависит от того, сможет ли законодатель правильно учесть объективные тенденции развития отношений, являющихся предметом регулирования такого акта, их динамику;

5) такой акт укрепляет системность нормативных актов, их юридическое единство и согласованность, так как он обычно возглавляет систему взаимосвязанных нормативных актов определенной отрасли, под отрасли или отдельного института законодательства;

6) такой акт имеет значительный объем и сложную структуру (части, разделы, главы и другие подразделения), так как является своего рода укрупненным блоком законодательства, обеспечивающим более четкое построение системы нормативных предписаний и удобство их использования.

Различают следующие виды кодификации законодательства:

– всеобщая кодификация, под которой понимается принятие целой серии кодификационных актов по всем основным отраслям законодательства и создание объединенной, внутренне согласованной системы таких актов, типа «кодекса кодексов»;

– отраслевая кодификация, охватывающая законодательство той или иной отрасли (гражданский, трудовой, уголовный кодексы и др.);

– специальная (комплексная) кодификация, предполагающая издание актов, регулирующих тот или иной правовой институт или правовой комплекс, интегрирующий нормы разных отраслей (налоговый, лесной, таможенный кодексы и др.).

2. Основным принципам кодификации права. К основным принципам кодификации права можно отнести следующие основополагающие идеи законодательства:

а) принцип демократизма, который проявляется в утверждении высшей ценности человека и приоритета личности как объекта правовой охраны, что в свою очередь влияет на конструкцию Особенной части кодекса;

б) принцип социальной обусловленности, который означает учет выявленных закономерностей развития общественных отношений, реальной социально-политической ситуации, достигнутого в обществе уровня правосознания, а также общественного мнения;

в) принцип соответствия высшему конституционному акту, который;

г) принцип соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, который;

д) принцип системного выражения правовых норм в соответствующем отраслевом кодексе, который предполагает структурную определенность нормативного акта, отсутствие пробелов в структуре закона и содержании отдельной нормы, соотнесение каждой правовой нормы с другими нормами права.

Некоторые ученые выделяют также другие принципы кодификации: принцип исторической необходимости кодификации и ее преемственности, принцип научной обоснованности, принцип стабильности кодифицированного акта, принцип соответствия системы законодательства системе права, принцип единства кодифицированного уголовно-правового материала (в федеративных государствах), принцип полного охвата правовых норм кодифицированным актом, принцип соответствия норм общей части кодекса на правлениям государственной политики в соответствующей отрасли права, и др.

В рамках всеобщей, отраслевой и специальной кодификации как особой содержательной формы упорядочения актов кодификационный акт как нормативно-правовой акт сводного характера охватывает и основы законодательства, и кодексы, и уставы, и положения, и правила.

#### **ТЕМА 4: КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

##### **1. ПОНЯТИЕ КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

##### **2. КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

*Кодификация* — в интеллектуальном плане самый трудный вид систематизации. Не случайно создание кодекса занимает довольно длительный период и требует объединения усилий множества высококвалифицированных специалистов. Например, для подготовки ныне действующего Гражданского кодекса РФ был создан Центр частного права, где были собраны лучшие специалисты в области цивилистики. Для создания других кодексов (Трудового, Семейного, Уголовно-процессуального и т. д.) также формировались большие коллективы из видных ученых России, опытных практических работников и др.

Кодификация — это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта.

В Европейском Союзе существует слишком вольное понимание кодификации: это издание любых нормативных актов органами Евросоюза (инструкций, директив, постановлений и др.).

Во Франции — центре романо-германской семьи права — кодификацию понимают в узком и широком смысле. В узком смысле кодификация — это процесс создания классических кодексов, в широком — процесс объединения нормативных актов в единый документ, где законодательные нормы, по существу, не пересматриваются, устраняются только противоречия между ними, отсекаются устаревшие положения и т. п. Более того, некоторые французские ученые и соединение нормативных актов в единый сборник готовы считать кодификацией. Здесь уже практически стирается разница между видами систематизации. Однако нельзя сказать, что они не правы. Слово «кодекс» в переводе с латы-

ни означает «книга», и тогда получается, что создание системного сборника нормативных актов правомерно называть кодексом.

2. Поскольку по своей сути кодификация относится к правотворчеству и лишь (исходя из ее результатов) примыкает к систематизации, правила ее проведения в большей мере входят в правотворческую технику.

- это очень сложная и высокочатратная работа. Поэтому она должна начинаться только тогда, когда вынесено решение государственного органа о ее проведении и финансировании. Именно государственный орган берет на себя решение вопроса, необходима ли кодификация;

- создание рабочего коллектива — задача не из легких. В нем должны быть собраны профессионалы высокого класса, причем разного профиля: и ученые — юристы, лингвисты, политологи, специалисты в той сфере жизни, которая стала объектом кодификации, и политики, и практические работники с большим опытом;

- план работы коллектива должен быть разбит на этапы с указанием примерных сроков выполнения работ на каждом из них;

- необходимы распределение обязанностей между членами рабочего коллектива и определение этапа включения их в работу;

- важны сбор и отбор нормативного материала, подлежащего кодификации;

- важно обобщение зарубежного опыта в сфере законодательства, являющейся объектом законопроектных работ;

- необходимы предварительный анализ нормативного материала и решение вопроса о целесообразности кодификации. Создание кодекса не может быть просто модной затеей, реализацией чьей-то идеи или политических амбиций. Кодификацию следует начинать только тогда, когда это целесообразно и тем более если проявляются негативные явления, связанные с ее отсутствием;

- нормативные предписания, отобранные для переработки, должны быть классифицированы по вопросам, которые предположительно должны найти отражение в будущем кодексе. Эта классификация должна стать основой разработки структуры кодекса;

- самый ответственный этап — составление текста проекта кодекса, формулирование его статей. Здесь, как правило, не удастся обойтись классификацией отобранных и переработанных нормативных предписаний. Приходится их дополнять новыми нормативными предписаниями, как бы восполнять имеющиеся пробелы в правовом регулировании этой сферы общественных отношений. Одному человеку это, конечно, не по силам. Распределение структурных элементов текста между составителями должно проводиться с учетом их желания, которое обычно определяется их компетентностью в том или ином вопросе;

- текст проекта должен подвергнуться широкому обсуждению среди научной общественности. Возможно, отдельные вопросы (скорее, социального характера), регулируемые проектом, следует вынести и на суд широкой общественности;

- после этого проект кодекса должен пройти всестороннюю экспертизу различного профиля (юридическую, лингвистическую, логическую, политологическую и др.);

- далее проекту — кодекса с учтенными замечаниями предстоит утверждение на комиссии по кодификации;

- обычно проводится отраслевая кодификация. Однако может быть осуществлена институциональная кодификация, только в ее названии не всегда используется термин «кодекс» (например, Лесной кодекс РФ, но «Закон о несостоятельности (банкротстве)», Правила дорожного движения). Из истории известны общеправовые кодификации, например Соборное уложение. В настоящее время в развитых странах в силу возросшей сложности и специализации правового регулирования они не используются.

## **ТЕМА 5: КОДИФИКАЦИЯ КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ**

### **1. ПОНЯТИЕ КОДИФИКАЦИИ КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ**

## 2. КОДИСТИКА КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ

1. Наука «кодистики» как самостоятельное учение о технике кодификации права не имеет однозначных сторонников и представителей в современном юридическом мире. Сам термин порождает методологические и филологические споры. Существуют зарубежные и отечественные теории об особенностях юридической техники, логике, стиле и языке международного правотворчества. В целом, современная доктрина подтверждает целесообразность теоретического анализа методики кодификации, который с необходимостью должен предшествовать разработке кодексов. При этом «кодистика» считается составной частью правовой техники в юридической науке. Как замечает Д.А. Керимов, юридическая техника – это «чрезвычайно существенное знание, имеющее относительно самостоятельное значение в системе правоведения». Следует также согласиться с суждением, согласно которому «юридическая техника возникает в истории одновременно с правом».

Кодистика является особым видом юридической техники систематизации и учета правовых актов (наряду с законодательной, правоприменительной, интерпретационной техникой и др.). Начиная с середины XX века, этот вид юридической техники в международном праве приобрел самостоятельный научный и практический интерес. Он был обусловлен сближением правовых систем в условиях интернационализации права, утверждением приоритета норм и принципов международного права и необходимостью унификации юридической терминологии, законотворческих процедур и правоприменительных режимов.

По мнению Р. Кабриака, кодистика в качестве специальной части легистики предоставляет возможность сделать оптимальный выбор, касающийся нескольких аспектов составления кодекса: выбор метода, выбор круга людей, выбор структуры и выбор содержания.

2. При этом термин «кодификация» появляется намного позднее термина «кодекс», будучи изначально наделен собственным философским значением. Кодификация в историческом плане – это циклическое явление, которое развивалось вследствие пяти основных кризисов источников права, как подсчитал известный французский юрист Р. Кабриак. Они неизменно сопровождались появлением разного рода «частных кодексов» и попытками государственно-властной кодификации:

- 1) кризис источников древнеримского права;
- 2) кризис источников, поразивший системы религиозного права;
- 3) кризис системы обычного права позднего Средневековья;
- 4) кризис источников королевского законодательства в XVII-XVIII вв.;
- 5) современный кризис источников, характеризующийся законодательной инфляцией в государствах и «нормативным гигантизмом» на международном уровне.

Главной задачей кодистики в сфере международного права должна стать разработка научно-методических рекомендаций по подготовке кодификационных актов (универсальных конвенций и модельных кодексов) с учетом новейших достижений легистики и международно-правовой доктрины. Международно-правовая кодистика имеет не просто прикладной характер, но представляется более сложным явлением, объединяющим инструментальный и фундаментальный подходы. Это определенная система правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста универсальных правотворческих конвенций.

Огромную роль в изучении этой письменной эпохи истории права призвана сыграть новая подотрасль историко-правовой науки – юридическая кодикология. Кодикология (от лат. *codex*, родительный падеж *codicis* – книжный блок, том, книга из страниц, в отличие от книги-свитка) – это специальная историческая дисциплина, изучающая историю изготовления, состав и судьбу кодекса. В течение XIX – XX вв. она понималась как наука о рукописях (папирусах, манускриптах). Сегодня это такая молодая субсидиарная наука, которая интересуется всем, что связано с содержанием, типологией и формой ко-

дексов права – от их внешних признаков: материалы для письма, объём и формат, собственно внешняя форма (конус-стела-пирамида, плита-табличка-таблетка, свиток-кодекс) постраничная структура, титульные и библиографические данные, послесловие, и вплоть до содержательной маргиналистики (записи-интерполяции, заметки кодификаторов-разработчиков, глоссы-комментарии на полях).

## **ТЕМА 5: КОДИСТИКА В ИСТОРИИ ПРАВА И В ПРАКТИКЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

1. Кодистика в юридической практике зарубежных стран
2. Кодистика в сфере международного права

1. Кодистика в юридической практике зарубежных стран. Основные этапы кодификации права во Франции в XIX – XX вв. Кодификация права при Наполеоне Бонапарте (1804–1810 гг.). Историческое значение кодификации Наполеона. Гражданский кодекс Франции 1804 г.: разработка, источники, структура и система. Торговый кодекс Франции 1807 г.: разработка, источники, структура, основные положения. Уголовный кодекс Франции 1810 г.: разработка, источники, структура и система. Влияние уголовного законодательства периода Французской революции конца XVIII в. Разработка нового Уголовного кодекса Франции 1992 г. Попытки унификации права Германии в XIX - XX вв. Первые кодификации в германских государствах. Объединение вексельного и торгового права (Вексельный устав 1867 г., Германское торговое уложение 1861 г.). Гражданское уложение Германии 1896 г.: разработка, источники, структура и система. Торговое уложение Германии 1900 г.: разработка, источники, структура, основные положения. Первые уголовно-правовые кодификации в германских государствах. Прусский Ландрехт 1794 г. Уголовное уложение 1871 г.: разработка, источники, структура, принципы, система преступлений и наказаний. Уголовные законы нацистской Германии. Восстановление действия УК Германии 1871 г. Реформа УК ФРГ во второй половине XX в. Попытки кодификации в США. Гражданский кодекс штата Калифорния 1873 г., Гражданский кодекс штата Луизиана 1825 г. Федеральный уголовный кодекс США (раздел 18 Свода законов). Уголовный кодекс Нью-Йорка 1967 г. Закон о контроле над преступностью 1984 г. Примерный уголовный кодекс США 1962 г. Кодификация уголовного права на уровне штатов. Консолидированные уголовно-правовые акты Англии. Закон об уголовном праве 1967 г. Кодификация уголовного права в странах Британского Содружества наций (Австралия, Канада, Новая Зеландия).

2. Кодистика в сфере международного права. Развитие кодификаторской традиции в доктрине международного права. Общие положения международно-правовой кодистики: понятие кодификации, цели и принципы кодификационной деятельности, различные виды и уровни кодификации международного права. Специальные правила и методика кодификации на примере международного уголовного права. Этапы кодификационной процедуры, приемы внешнего оформления кодификационных актов, элементы структуры этих актов и логико-языковое построение их норм, условия и порядок вступления в силу.

## **ТЕМА 6: ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
2. ЭТАПЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Законодательство в целом представляет огромный массив нормативных правовых актов. В силу этого существует практическая потребность в систематизации всего этого текстуально - правового материала. Систематизация законодательства — это дея-

тельность, направленная на упорядочение действующих нормативных правовых актов. Систематизация законодательства необходима:

- для правильного уяснения и применения нормативных актов;
- развития и совершенствования законодательства;
- формирования правосознания.

Виды и способы систематизации российского законодательства

В правовой теории обычно выделяют следующие способы систематизации законодательства

1. Учет — простейший способ систематизации. Учет может быть журнальным, карточечным и автоматизированным. Организация учета включает в себя систему поиска необходимой правовой информации.

2. Разновидностью учета является систематизация на электронных носителях (создание специализированных компьютерных баз данных «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»). В них законодательные акты группируются по различным критериям, как правило по предметно-хронологическому.

3. Инкорпорация - это объединение действующих нормативно-правовых актов в единые сборники без изменения их содержания и с сохранением самостоятельности. При таком способе систематизации законодательные акты объединяются по определенному основанию (хронологическому, тематическому, по органу, издавшему акты) без изменения содержания соответствующих актов. В этом случае может идти речь только о внешней обработке законодательного акта. Так, из него могут быть исключены статьи, потерявшие юридическую силу. Различают инкорпорацию официальную и неофициальную. В первом случае издастся и утверждается соответствующим компетентным органом инкорпорационный сборник. Он является официальным источником законодательства. Сборники неофициальной инкорпорации такого значения не имеют. Иногда дополнительно выделяют и так называемую официозную инкорпорацию, под которой понимают издание сборников нормативных актов теми органами, которым это официально поручено.

В зависимости от целей систематизации различают хронологическую и предметную инкорпорацию. В первом случае законодательные акты объединяются в соответствии с хронологией (датой издания). Например. Собрание законодательства РФ. Предметная — объединение по тематической направленности, например сборники отраслевых нормативных актов. Так, в 1994 г. издательством «Юридическая литература» был выпущен сборник под названием «Организация и деятельность органов внутренних дел Российской Федерации», куда были включены нормативные акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел, в том числе законы «О милиции», «О внутренних войсках», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об оружии», Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и др.

4. Консолидация — способ систематизации, который состоит в объединении разных, но тематически единых законодательных актов в один акт. Это происходит в тех случаях, когда нормативный материал по своему содержанию отвечает современным задачам, но отличается раздробленностью. При создании нового акта все прежние акты утрачивают юридическую силу. Консолидация всегда имеет официальный характер.

5. Кодификация — способ систематизации, при котором имеет место как внутренняя, так и внешняя переработка действующего законодательства путем подготовки и принятия нового кодификационного акта. К кодификационным актам относятся своды законов, кодексы, основы законодательства и др.

В теории права различают всеобщую, отраслевую и специальную кодификации.

Всеобщая кодификация представляет собой создание сводных кодифицированных актов по основным отраслям законодательства: свод законов, включающего в себя все основные нормы права всех отраслей национальной правовой системы (например, Свод законов Российской империи 1832 г.); основ законодательства, устанавливающих наибо-

лее общие правовые нормы, регулирующие определенные общественные отношения (например, основы соответствующего законодательства в СССР).

Отраслевая кодификация предполагает объединение норм в рамках определенной отрасли. При этом создается соответствующий акт — кодекс. Кодекс - это нормативно-правовой акт, при помощи которого осуществляется комплексное регулирование однородных общественных отношений (Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ и др.).

Специальная кодификация объединяет нормы определенного правового института либо нескольких правовых институтов. Например, Лесной кодекс РФ представляет из себя совокупность норм, регулирующих специфические однородные отношения.

Признаки систематизации:

- осуществляется правомочными органами, но в практике встречается и неофициальная систематизация;

- представляет собой особый вид юридически значимой деятельности;

- систематизация законодательства по своей природе направлена на создание кодифицированных законодательных актов;

- объектом деятельности выступает законодательство в виде системы правовых актов;

- выражается в виде непрерывной деятельности правомочных лиц.

Системность изначально заложена в правовой природе всех существующих нормативных актов. Систематизация российского законодательства включает такие цели:

- установление, а также устранение существующих дефектов законодательства; информационное влияние норм права на человеческое правосознание;

- обеспечение максимального удобства пользования законодательными актами;

- повышение эффективности действующего законодательства;

- содействие исследованию и изучению законодательства.

Формы систематизации законодательства подразумевают следующее:

- подготовку и издание различных сборников и собраний нормативных актов;

- сбор государственными органами, учреждениями и предприятиями действующих правовых актов, их хранение и обработку;

- подготовку и принятие норм права на базе объединения разрозненных актов;

- принятие новых нормативных актов.

2. Этапы систематизации российского законодательства.

- Составление плана работы, указываются этапы, цели, необходимые средства для обеспечения такого рода мероприятия.

- Подбор формы систематизации.

- Определение объема предполагаемого нормативного материала, который подлежит обработке.

- Сбор и обобщение правового материала, а также его регистрация.

- Освобождение материала от актов, которые были ранее отменены.

- Составление списков актов, которые фактически не являются действующими, в силу чего подлежат исключению из последующей кодифицированной работы.

- Утверждение оформленного списка с органами, которые принимали участие в утверждении непринятых актов законодательства.

- Исключение из текстов действующих норм права вводных частей.

- Создание алфавитной картотеки.

- Разработка сборника, в котором будет изложен материал.

К основным недостаткам группирования отечественного материала относят следующие:

- Часть разделов имеет устаревшее деление.

- Финансовое право недостаточно глубоко разработано, так как не предполагает в своём составе раздела «Бухгалтерский учёт».

- Классификатор имеет ряд ошибок, например, «Доверительная собственность» – подраздел, который содержится в разделе о собственности (Гражданский кодекс не предусматривает подобного института).

- Среди форм фактически существующих образований встречаются такие виды организаций, как инофирмы, малые и совместные предприятия, биржи.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление. При подготовке к практическому занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому студенту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента на семинаре должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе практического занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов практического занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время семинарского занятия для выяснения уровня усвоения учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов.

### **4. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **ТЕМА 1. ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ НОРМ)**

1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВА
2. СУБЪЕКТИВНЫЕ И ОБЪЕКТИВНЫЕ ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ
3. СТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### **ТЕМА 2. УЧЁТ, КОНСОЛИДАЦИЯ И ИНКОРПОРАЦИЯ КАК ВИДЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ**

1. Систематизация законодательства - это процесс упорядочения законодательства
2. Виды систематизации законодательства

#### **ТЕМА 3. КОДИФИКАЦИЯ КАК ФОРМА СИСТЕМАТИКИ ПРАВА**

1. ПОНЯТИЕ КОДИФИКАЦИЯ КАК ФОРМА СИСТЕМАТИКИ ПРАВА
2. ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ КОДИФИКАЦИИ ПРАВА

#### **ТЕМА 4: КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. ПОНЯТИЕ КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС
2. КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

#### **ТЕМА 5: КОДИСТИКА КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ**

1. ПОНЯТИЕ КОДИСТИКА КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ
2. КОДИСТИКА КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ

## **ТЕМА 6: ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

2. ЭТАПЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления магистра с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач, написание рефератов, и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа с учебной и методической литературой

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию (конспектированию текста)

1) читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;

2) если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;

3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;

4) в конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;

5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;

6) располагайте абзацы «ступеньками», применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования

- сокращение слов, словосочетаний, терминов.

- переработка фразы.

### **6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ЛИТЕРАТУРА К ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ**

#### **ТЕМА 1. ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ НОРМ)**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Консти-

туции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>

3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>

4. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>

## **ТЕМА 2. УЧЁТ, КОНСОЛИДАЦИЯ И ИНКОРПОРАЦИЯ КАК ВИДЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>

3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>

4. Малахов В.П. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, А.А. Иванов, М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8734.html>

5. Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11246.html>

## **ТЕМА 3. КОДИФИКАЦИЯ КАК ФОРМА СИСТЕМАТИКИ ПРАВА**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>

3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>

4. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Элек-

тронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. — 978-5-238-02472-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18188.html>

5. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 479 с. — 978-5-222-19260-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59020.html>

#### **ТЕМА 4: КОДИФИКАЦИЯ КАК ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>

3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>

4. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : сборник задач / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 134 с. — 978-5-89172-527-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41201.html>

5. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66095.html>

#### **ТЕМА 5: КОДИФИКАЦИЯ КАК УЧЕНИЕ О ТЕХНИКЕ КОДИФИКАЦИИ**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>

3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>

4. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66096.html>

5. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

#### **ТЕМА 6: ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ОТРАСЛЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Галузо В.Н. Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Галузо. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01351-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html>
3. Пахман С.В. История кодификации гражданского права [Электронный ресурс] / С.В. Пахман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 870 с. — 978-5-8078-0228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>
4. Кузнецов И.Н. История государства и права России (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 695 с. — 978-5-394-02265-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60417.html>
5. Толстая А.И. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Толстая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 320 с. — 978-5-7205-1028-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13381.html>