

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 47.04.03 Религиоведение

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных
отношений
Амурского государственного
университета*

Составитель: Забияко А.П., Пелевина ОВ.

Организация практик: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 47.04.03 Религиоведение. – Благовещенск: Амурский гос. Ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра религиоведения и истории, 2017
© Забияко А.П., составитель
© Пелевина О.В., составитель

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Типы практик, предусмотренный ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение	5
2. Производственная практика	6
2.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
2.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	9
2.3 Производственная практика (педагогическая практика)	13
3. Преддипломная практика	17
Список литературы	21

ВВЕДЕНИЕ

Сборник учебно-методических материалов предназначен для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение, при прохождении практик.

Практика магистрантов предусмотрена учебным планом. В сборнике приведены требования к организации практик.

Сборник учебно-методических материалов состоит из разделов:

1. Типы практик, предусмотренный ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

2. Производственная практика

2.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

2.3 Производственная практика (педагогическая практика)

3. Преддипломная практика

В заключение представлен общий список рекомендуемой литературы по вышеуказанным практикам.

1. ТИПЫ ПРАКТИК, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФГОС И УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 47.04.03 РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

При разработке программы магистратуры выбраны типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «03» ноября 2015 г. (регистрационный № 1296) и учебным планом предусмотрены следующие виды практик: производственная, преддипломная.

Типы практик:

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

производственная практика (научно-исследовательская работа);

производственная практика (педагогическая практика)

преддипломная практика.

Согласно п.6.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение программа магистратуры включает блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Согласно п. 6.5 ФГОС ВО в блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входит производственная, в том числе преддипломная практики. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; НИР. Способы проведения производственной практики: стационарная. При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение от 03 ноября 2015 г. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения – дискретная по виду и периоду проведения.

Способы проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная.

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по курсу «Народы и религии России», «История отечественного и зарубежного религиоведения», «Эзотерические и мистические учения»;

- приобретение необходимых практических умений и навыков, компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника вуза по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение.

- соединение теоретического обучения студентов с их самостоятельной работой в условиях, приближённых к полевым, формирование у студентов первоначальных навыков, необходимых для сохранения и изучения этнокультурного, этнорелигиозного наследия народов России; практическое освоение навыков и умений, необходимых для применения правовых знаний в области сохранения и изучения этнокультурного, этнорелигиозного наследия народов России в конкретных условиях этнического и религиозного многообразия Амурской области.

Место проведения практики.

В соответствии с учебным планом производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 1 семестре. Общий объем практики составляет 4 недели. Объектами практики могут быть научные и образовательные учреждения различного уровня, занимающиеся историко-культурными, археологическими и антропологическими исследованиями, в том числе Лаборатория археологии и антропологии при кафедре религиоведения и истории АмГУ.

Общая организация производственной практики осуществляется кафедрой религиоведения и истории. Кафедра религиоведения и истории назначает руководителя практики из числа ППС кафедры. Научное учреждение или подразделение АмГУ, в которое направляется студент-практикант, назначает руководителя практики из числа опытных и квалифицированных научных работников. Сроки проведения устанавливаются кафедрой религиоведения и истории и утверждаются на Ученом совете факультета. Для проведения практики назначается руководитель практики от кафедры религиоведения и истории, имеющий опыт историко-культурной, археологической работы, либо другой специалист, обладающий опытом в этой сфере.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания студентам при подготовке и прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент обязан в установленные деканатом сроки:

1. посетить организационное собрание, проводимое кафедрой;
2. получить информацию о месте и времени прохождения практики и расписание лекционных занятий;
3. получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики студент обязан:

1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных практикой;
2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
3. проявлять инициативу в решении поставленных задач;
4. применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики студент представляет письменный отчет по практике и защищает его.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом и желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Форма отчетности по результатам практики.

Итоговой оценкой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

Основной формой и видом отчетности является дневник практиканта, содержащий сведения о выполненной работе и письменный отчет. К дневнику практиканта прилагаются материалы, относящиеся к выполнению индивидуальных заданий (библиография по теме исследования; составление научного текста по теме исследования; научный реферат источников по теме исследования). Материалы практики используются преподавателями и магистрантами в научно-исследовательской работе.

Итоги практики обсуждаются на итоговом собрании (студенческой конференции), а также заседаниях кафедры религиоведения и истории и Ученого совета факультета международных отношений АмГУ.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по болезни или иной уважительной причине, в соответствии с приказом ректора (на основании личного заявления студента, согласованного с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документов, подтверждающих необходимость переноса сроков практики) направляется повторно на практику в свободное от учебных занятий время.

После прохождения практики студенты составляют и защищают отчеты по практике.

Студент предоставляет руководителю практики от кафедры дневник практики с подписями и печатями; календарный график прохождения практики; отзыв руководителя практики от учреждения; письменный отчет о прохождении практики.

Отчет студента о прохождении практики должен включать следующие пункты:

1. ФИО студента, курс, группа, факультет.
2. Полное наименование организации (учреждения), в которой студент проходил практику, название района (города), области, сроки прохождения практики.
3. Виды и характер работы выполненной студентом на практике.
4. Религиоведческий анализ полевых исследований.
5. Анализ навыков и умений, полученных на практике.
6. Какие трудности испытывал студент при выполнении заданий практики.
7. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.
8. Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

2.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Форма проведения – дискретная по виду и периоду проведения.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа): стационарная.

Цель производственной практики: приобретение и совершенствование магистрантами навыков проведения научно-исследовательской работы и написания качественных научных текстов.

Место проведения практики.

Производственную практику (научно-исследовательская работа) проходят студенты направления подготовки 47.04.03. Религиоведение, обучаясь на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре. По окончании практики в конце соответствующих семестров выставляются зачеты с оценкой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на базе организаций и учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускников, в их числе организации и учреждения в сфере образования, науки, культуры, а также в сфере государственного и муниципального управления (взаимодействие с религиозными объединениями, проведение религиоведческой экспертизы).

Общая организация преддипломной практики осуществляется кафедрой религиоведения и истории. Кафедра религиоведения и истории назначает руководителя практики из числа ППС кафедры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться на предприятиях по долгосрочным договорам – Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского»; Министерство культуры и национальной политики Амурской области; Амурское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»; Амурское региональное учреждение «Центр гуманитарных программ «Даурия».

Кроме того, производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться в лаборатории выпускающей кафедры религиоведения и истории – лаборатории археологии и антропологии АмГУ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Результатом производственной практики (научно-исследовательская работа) студента является написание отчета по практике, материалы которого могут быть положены в основу ВКР.

Методические указания студентам при подготовке и прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

Студент обязан в установленные деканатом сроки:

1. посетить организационное собрание, проводимое кафедрой;
2. получить информацию о месте и времени прохождения практики и расписания консультаций (лекционных занятий);
3. получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики студент обязан:

1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные практикой;
2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
3. проявлять инициативу в решении поставленных задач;
4. применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики студент представляет письменный отчет по практике и защищает его.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом и желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации в расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Форма отчетности по результатам практики.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Отчет по практике должен быть выполнен в объеме 20-25 листов и включать в себя разделы, полностью отражающие содержание пройденной производственной практики (научно-исследовательская работа), а также должно быть представлено выполненное индивидуальное задание, которое выдается руководителем перед прохождением практики.

Отчет и дневник являются основными документами для сдачи, в которых должен быть отражен весь процесс прохождения практики.

В дневнике должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя от предприятия о выполненной работе (не реже одного раза в неделю), замечания и предложения руководителя практики. Дневник и отчет сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики. Отчет по практике составляется на основании

выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально на основании материалов, полученных студентом на рабочем месте, во время работы, проведенного научного исследования.

Рекомендуемый перечень элементов отчета включает титульный лист, индивидуальное задание, реферат (аннотация отчета), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении прописывают место, сроки прохождения и общие сведения о практике; цель и задачи практики; виды и характер работы, выполняемой на практике; анализ навыков и умений, полученных на практике; предложения по совершенствованию практики.

Основная часть включает несколько ключевых разделов:

1) Общая характеристика исследования: обоснование выбора темы исследования, план научно-исследовательской работы; постановка цели и задач. Определение объекта и предмета исследования. Методы исследования, гипотезы.

2) Анализ исследовательской литературы по теме ВКР.

3) Анализ источников исследования по теме ВКР.

4) Результаты работы; данные об апробации.

Также в отчет обязательно должны быть включены заключение и список использованной литературы и источников. Приложения также рекомендуется включать в отчет. Среди материалов, которые входят в состав приложений могут быть: источниковые материалы исследования (копии архивных документов; статистические данные; фотоматериалы; программы и результаты социо-религиоведческих исследований; данные об апробации работы и др.).

Индивидуальное задание на практику состоит из задания, выдаваемое руководителем, персонально каждому студенту. Объем прилагаемой к отчету графической части согласовывается индивидуально каждым студентом с руководителем практики в зависимости от места прохождения практики.

Готовые отчеты практики студенты сдают на проверку не позднее, чем за неделю до назначенного дня защиты. Защита проходит в течение десяти дней после даты окончания практики. Проверку производит научный руководитель студента. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки.

При оценке качества научно-исследовательской работы в первую очередь учитывается следующее: актуальность рассматриваемой темы, четкое формулирование целей и задач; глубина анализа исследуемого объекта; правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения; соответствие содержания теме научно-исследовательской работы и степень полноты ее раскрытия; умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на ее развитие и совершенствование.

По итогам практики проводится общее собрание студентов (итоговая конфе-

рентия), на котором защищаются результаты практики. Защита предполагает 10-15 минутное выступление студента-практиканта и ответы на задаваемые ему вопросы.

По результатам выступления и с учетом рекомендации научного руководителя выставляется зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета, дневника по практике. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) руководителем практики.

2.3 Производственная практика (педагогическая практика)

Тип производственной практики: педагогическая. Форма проведения – дискретная по виду и периоду проведения.

Способы проведения производственной практики (педагогическая практика): стационарная.

Цель производственной практики (педагогическая практика): приобретение студентами навыков преподавания курса обществознания, а также отдельных религиоведческих дисциплин (истории религии, основ истории мировых религий, основ религиозной культуры) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; логично и последовательно представлять освоенное знание.

Место проведения практики.

Производственную практику (педагогическую практику) проходят студенты направления подготовки 47.04.03. Религиоведение, обучаясь на 2 курсе в 3 семестре. По окончании практики выставляется зачет с оценкой.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе организаций и учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускников, в их числе организации и учреждения в сфере образования, науки, культуры.

В частности, практика может осуществляться на базе кафедры религиоведения и истории ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет». При необходимости студент может пройти практику на других кафедрах, соответствующих области профессиональной деятельности выпускников («Философии и социологии», «Литературы и мировой художественной культуры» и др.).

Общая организация преддипломной практики осуществляется кафедрой религиоведения и истории. Кафедра религиоведения и истории назначает руководителя практики из числа ППС кафедры.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организациях применительно к учебному процессу.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В результате производственной практики (педагогическая практика) обучающийся должен овладеть методикой преподавания религиозных дисциплин, навыками поиска и анализа специальной литературы по проблемам религиоведения; навыками коммуникации с аудиторией; навыками методической работы, навыками педагогической и организационно-управленческой деятельности.

Методические указания студентам при подготовке и прохождении производственной практики (педагогическая практика)

Студент обязан в установленные деканатом сроки:

1. посетить организационное собрание, проводимое кафедрой;
2. получить информацию о месте и времени прохождения практики и расписания консультаций (лекционных занятий);
3. получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики студент обязан:

1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные практикой;
2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
3. проявлять инициативу в решении поставленных задач;
4. применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики студент представляет письменный отчет по практике и защищает его.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом и желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Форма отчетности по результатам практики.

Аттестация по итогам практики (выставление зачета с оценкой) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

По окончании производственной практики (за неделю до защиты результатов практики) студент представляет следующие документы:

1. *Индивидуальное задание* на период практики (дается студенту заранее, с ним он должен приступить к производственной практике).

2. *Дневник прохождения практики* с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе. Каждая запись в дневнике должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. В дневнике должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, предложения и выводы по выполненным работам, отзыв руководителя от организации, замечания и предложения руководителя практики. В отзыве руководителя анализируется качество выполнения заданий студентами во время прохождения производственной практики, организаторские способности студента, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3. *Отчет по практике.*

4. *Презентация результатов практики* для защиты на итоговой конференции (по желанию студента или по согласованию с кафедрой).

Требования к оформлению отчета. Собранный на практике материал систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по педагогической практике. Каждый обучающийся готовит отчет самостоятельно, своевременно, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации за неделю до окончания практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки.

Структура отчета должна включать титульный лист; содержание; введение, основную часть отчета, которая раскрывается в соответствии с индивидуальным заданием; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

В соответствии с существующим стандартом, текст отчета должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4; текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего. Текст таблиц печатается 12 размером. Рекомендуемый объем отчета в пределах 30-50 страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. На титульном листе номер не ставится. Новый структурный компонент отчета следует начинать с новой страницы.

Во введении целесообразно кратко прописать место, сроки прохождения и общие сведения о практике; цель и задачи практики; виды и характер работы, выполняемой на практике; анализ навыков и умений, полученных на практике; предложения по совершенствованию практики. Текст введения можно использовать как опорный материал на защите результатов практики.

Основная часть включает несколько ключевых разделов:

В основной части студенту необходимо представить результаты самоанализа педагогической деятельности в период прохождения практики. Самоанализ педагогической деятельности предполагает анализ учебно-воспитательной деятельности студента-практиканта, с указанием места, времени прохождения практики, количества часов, отведенных на нее. Кроме того, в отчете целесообразно указать, с какими трудностями практикант встретился при прохождении педагогической практики, каковы их причины и каким образом их можно предотвратить (или устранить).

Далее отчет по практике должен включать информацию в зависимости от вида и характера работы практиканта и соответствовать индивидуальному заданию.

В отчете может быть представлен раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины. Также в этом разделе могут быть представлены данные о создании или совершенствовании студентом-практикантом учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

В разделе «Учебная работа» приводится план-конспект лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.

В отчет целесообразно включать приложения. В приложении могут быть представлены рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные студентом-практикантом задания, учебно-методические разработки (тесты, кейсы и т. д.) по темам проведенных занятий. Также в приложении можно представить рецензию на учебное мероприятие другого магистранта, поскольку занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв. В разделе «Список использованных источников и литературы» необходимо указать используемую для подготовки к занятиям или создания методических материалов литературу.

При оценке качества отчета, в первую очередь, учитывается следующее: самостоятельность, логичность, последовательность изложения, наличие основных структурных компонентов: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию студента). Наличие результатов самоанализа педагогической деятельности студента. Наличие плана-конспекта лекционных, семинарских и внеаудиторных занятий.

По итогам практики проводится общее собрание студентов (итоговая конференция), на котором защищаются результаты практики. Защита осуществляется в течение десяти дней после даты окончания практики. Защита предполагает 10-15 минутное выступление студента-практиканта и ответы на задаваемые ему вопросы. По желанию студента выступление может сопровождаться презентацией.

По результатам выступления и с учетом рекомендации руководителя практики, изложенных в отзыве, выставляется зачет с оценкой.

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Тип преддипломная практика. Форма проведения – дискретная по виду и периоду проведения.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Цель преддипломной практики: являются получение магистрантами теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Формирование и развитие профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение; закрепление теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы; совершенствование навыков проведения научно-исследовательской работы и написания качественных научных текстов.

Место проведения практики.

Преддипломную практику проходят студенты направления подготовки 47.04.03. Религиоведение, обучаясь на 2 курсе в 4 семестре. По окончании практики выставляется зачет с оценкой.

Преддипломная практика осуществляется на базе организаций и учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускников, в их числе организации и учреждения в сфере образования, науки, культуры, а также в сфере

государственного и муниципального управления (взаимодействие с религиозными объединениями, проведение религиоведческой экспертизы).

Общая организация преддипломной практики осуществляется кафедрой религиоведения и истории. Кафедра религиоведения и истории назначает руководителя практики из числа ППС кафедры.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Методические указания студентам при подготовке
и прохождении преддипломной практики*

Студент обязан в установленные деканатом сроки:

1. посетить организационное собрание, проводимое кафедрой;
2. получить информацию о месте и времени прохождения практики и расписания консультаций (лекционных занятий);
3. получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики студент обязан:

1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные практикой;
2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
3. проявлять инициативу в решении поставленных задач;
4. применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики студент представляет письменный отчет по практике и защищает его.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом и желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Форма отчетности по результатам практики.

Аттестация по итогам практики (выставление зачета с оценкой) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия /научного руководителя.

По окончании производственной практики студент представляет следующие документы:

1. Индивидуальное задание на период практики (дается студенту заранее, с ним он должен приступить к преддипломной практике).

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения заданий студентами во время прохождения практики, организаторские способности студента, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4. Отчет по практике.

5. Презентация результатов практики для защиты на итоговой конференции.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по преддипломной практике.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике, согласно существующего стандарта, следующие: текст рукописи должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4; текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. На титульном листе номер не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям.

Во введении прописывают место, сроки прохождения и общие сведения о практике; цель и задачи практики; виды и характер работы, выполняемой на практике; анализ навыков и умений, полученных на практике; предложения по совершенствованию практики.

Основная часть включает несколько ключевых разделов:

1) Общая характеристика исследования: обоснование выбора темы исследования, план выпускной квалификационной работы (ВКР); постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Методы исследования, гипотезы.

2) Анализ исследовательской литературы по теме ВКР.

3) Анализ источников исследования по теме ВКР.

4) Результаты работы, включая развернутые положения, выносимые на защиту; данные об апробации.

Также в отчет обязательно должны быть включены заключение и список использованной литературы и источников. Приложения также рекомендуется включать в отчет. Среди материалов, которые входят в состав приложений могут быть: источниковые материалы исследования (копии архивных документов; статистические данные; фотоматериалы; программы и результаты социо-религиоведческих исследований; данные об апробации работы).

Готовые отчеты практики студенты сдают на проверку не позднее, чем за неделю до назначенного дня защиты. Защита проходит в течение десяти дней после даты окончания практики. Проверку производит научный руководитель студента. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки.

При оценке качества отчета преддипломной практики, в первую очередь, учитывается следующее: актуальность рассматриваемой темы, четкое формулирование целей и задач; глубина анализа исследуемого объекта; правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения; соответ-

ствие содержания теме магистерской диссертации и степень полноты ее раскрытия; умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на ее развитие и совершенствование.

Научно-исследовательские работы, отличающиеся особой глубиной исследования и качеством оформления, могут быть поощрены: выступлением автора с докладом по теме научной работы на научной конференции молодых ученых; рекомендацией по дальнейшему обучению в аспирантуре.

По итогам практики проводится общее собрание студентов (итоговая конференция), на котором защищаются результаты практики. Защита предполагает 10-15 минутное выступление студента-практиканта и ответы на задаваемые ему вопросы.

По результатам выступления и с учетом рекомендации научного руководителя выставляется зачет с оценкой.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2 Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

3 Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4 Добровольская М.В., Можайский А.Ю. Археология: учебное пособие. – М.: Прометей, 2012. – 116 с. URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211723&sr=1> (ЭБС Университетская Библиотека Онлайн).

5 Дрешинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрешинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

6 Дудина М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.Н. Дудина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66524.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7 Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/

И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8 Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>. — ЭБС «IPRbooks».

9 Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CE98AC1-1C69-4763-8E9D-B96CE916710E.

10 Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CE98AC1-1C69-4763-8E9D-B96CE916710E.

11 Лобазова О.Ф. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / О.Ф. Лобазова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 488 с. — 978-5-394-01766-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10961.html>

12 Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник/ А.Я. Черныш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69491.html>. — ЭБС «IPRbooks»

13 Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – М.: Прометей, 2013. – 176 с. URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488&sr=1> (ЭБС Университетская Библиотека Онлайн).

14 Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.

15 Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>. — ЭБС «IPRbooks».

16 Шер Я.А. Введение в археологию: учебное пособие. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 359 с. URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474&sr=1> (ЭБС Университетская Библиотека Онлайн).