

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Методические указания по прохождению практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)**

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»,
направленность (профиль) «Философия религии и религиоведение»

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета

Составитель: Забияко А.П.

Методические указания по прохождению практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для направления подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленность (профиль) «Философия религии и религиоведение». – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра религиоведения и истории, 2017
©Забияко А.П., составитель, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Типы практики и способ проведения	5
2. Цели и задачи практики	5
3. Место и время проведения практики	5
4. Структура и содержание практики	6
5. Методические указания аспирантам при подготовке и прохождении преддипломной практики	7
6. Форма отчетности по практике	8
Список литературы	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по прохождению практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предназначены для аспирантов направления подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленность (профиль) «Философия религии и религиоведение».

Согласно п.6.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. N 905. Программа аспирантуры включает блок 2. Блок 2. "Практики" в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может осуществляться на базе организаций и учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности аспирантов, в их числе организации и учреждения в сфере образования, науки, культуры. Также практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Настоящий сборник учебно-методических материалов разработан для аспирантов, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Педагогическая практика аспиранта может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- подготовка и совершенствование учебно-методических материалов: кейсов, материалов для практических работ, составление заданий для контрольных работ и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей дисциплин в области педагогики и психологии, и в смежных сферах гуманитарного знания, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Структура данного сборника включает информацию о типе, формах, целях и задачах практики. Сборник содержит информацию о месте и времени проведения практики, ее структуре и содержании. Приводятся методические указания при подготовке и прохождению практики, предъявляются требования к оформлению отчета по практике. В заключении приводится список рекомендуемой литературы.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма) проведения практики

Тип практики – педагогическая практика

Форма проведения практики – дискретная

1.2 Способы проведения практики

Стационарная, выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является приобретение аспирантами навыков преподавательской деятельности в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

- формирование и закрепление навыков преподавания философии, этики, религиоведения и смежных дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- применение педагогических методик и практик преподавания в образовательных организациях высшего образования;
- владение современными технологиями образовательного процесса, в том числе коммуникативными практиками, в том числе теорией, логикой и практикой аргументации, а также методикой разрешения конфликтов и информационно-коммуникационными технологиями;
- организация, технологическое сопровождение, консультирование в учебной деятельности;
- подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, литературы, материалов в области философии, этики, религиоведения и смежных дисциплин;
- реализация инновационных форм обучения учащихся разного профиля в области философии, этики, религиоведения и смежных дисциплин.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проходят аспиранты направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение. Направленность (профиль) программы аспирантуры «Философия религии и религиоведение», обучаясь на 2 курсе.

Преддипломная практика осуществляется на базе организаций и учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускников, в их числе организации и учреждения в сфере образования, науки, культуры.

Практика может осуществляться на базе кафедры религиоведения и истории ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет». При необходимости аспирант может пройти практику на других сходных по тематике кафедрах («Литературы и мировой художественной культуры», «Философии и социологии»), особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и аспиранта. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Общая организация преддипломной практики осуществляется кафедрой религиоведения и истории. Кафедра религиоведения и истории назначает руководителя практики из числа ППС кафедры.

Кадровый и научно-технический потенциал кафедры религиоведения и истории позволяют обеспечить качественный уровень практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики аспирантов осуществляется руководителем, назначенным университетом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание обучающихся по вопросам организации педагогической практики; 2. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики; заполнение дневника практики. 3. Ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета. 4. Информационная лекция или консультация руководителя практики. 5. Составление индивидуального плана практики. 6. Изучение профильной документации образовательного учреждения, в котором проходит практика; изучение образовательной программы по направлению подготовки «Религиоведение», учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов. 	20
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению аудиторных занятий. 2. Посещение занятий руководителя практики, ППС кафедры религиоведения и истории ФГБОУ ВО «АмГУ», других практикантов. 3. Проведение аудиторных занятий (4 лекции, 4 практических (семинарских) занятий). 4. Подготовка и проведение внеаудиторного занятия. 5. Выполнение задания руководителя практики по формированию и совершенствованию методического обеспечения преподаваемых дисциплин. 	58
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. 2. Оформление отчета по практике, заполнение и сдача дневника практики. 3. Защита результатов практики. 4. Обсуждение результатов практики с 	30

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
		другими практикантами и руководителем практики. Внесение предложение по совершенствованию прохождения практики.	
Итого:		108 академических часов	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ АСПИРАНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант обязан в установленные сроки:

1. посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики;
2. получить информацию о месте и времени прохождения практики и расписания консультаций (лекционных занятий);
3. получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики аспирант обязан:

1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные практикой;
2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
3. проявлять инициативу в решении поставленных задач;
4. применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики аспирант представляет отчет по практике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом и желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации в расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики (см. Приложение 1 программы практики). Допуск к прохождению практики осуществляется распоряжением проректора по научной работе. При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв с рекомендуемой оценкой. (см. Приложение 2 программы практики).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Требования к оформлению отчета. Собранный на практике материал систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по педагогической практике. Отчет готовится самостоятельно, своевременно, оформляется и представляется для проверки руководителю практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки.

Структура отчета должна включать титульный лист; содержание; введение, основную часть отчета, которая раскрывается в соответствии с индивидуальным планом; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (при необходимости).

В соответствии с существующим стандартом, текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4; текст печатается через 1,5 интервала, в формате TimesNewRoman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего. Текст таблиц печатается 12 размером. Рекомендуемый объем отчета в пределах 25-30 страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. На титульном листе номер не ставится. Новый структурный компонент отчета следует начинать с новой страницы.

Во введении целесообразно кратко прописать место, сроки прохождения и общие сведения о практике; цель и задачи практики; виды и характер работы, выполняемой на практике; анализ навыков и умений, полученных на практике; предложения по совершенствованию практики. Текст введения можно использовать как опорный материал на защите результатов практики.

Основная часть включает несколько ключевых разделов:

В основной части аспиранту необходимо представить результаты самоанализа педагогической деятельности в период прохождения практики. Самоанализ педагогической деятельности предполагает анализ учебно-воспитательной деятельности практиканта, с указанием места, времени прохождения практики, количества часов, отведенных на нее. Кроме того, в отчете целесообразно указать, с какими трудностями практикант встретился при прохождении педагогической практики, каковы их причины и каким образом их можно предотвратить (или устранить).

Далее отчет по практике должен включать информацию в зависимости от вида и характера работы практиканта и соответствовать индивидуальному заданию.

В отчете может быть представлен раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины. Также в этом разделе могут быть представлены данные о создании или совершенствовании практикантом учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

В разделе «Учебная работа» приводится план-конспект лекций и семинаров, проведенных аспирантом, а также его личный анализ этих занятий.

В отчет целесообразно включать приложения. В приложении могут быть

представлены рецензии на проведенные аспирантом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные аспирантом задания, учебно-методические разработки (тесты, кейсы и т. д.) по темам проведенных занятий. Также в приложении можно представить рецензию на учебное мероприятие других аспирантов. В разделе «Список использованных источников и литературы» необходимо указать используемую для подготовки к занятиям или создания методических материалов литературу.

При оценке качества отчета, в первую очередь, учитывается следующее: самостоятельность, логичность, последовательность изложения, наличие основных структурных компонентов: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию аспиранта). Наличие результатов самоанализа педагогической деятельности аспиранта. Наличие плана-конспекта лекционных, семинарских и внеаудиторных занятий.

По итогам практики на заседании кафедры заслушивается отчет аспиранта по практике. Защита предполагает 10-15 минутное выступление практиканта и ответы на задаваемые ему вопросы. По желанию выступление может сопровождаться презентацией.

По результатам выступления и с учетом рекомендации руководителя практики, изложенных в отзыве, выставляется зачет.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.

2 Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

3 Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00460-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F520F3F0-A25C-4C3C-8494-330ABA738FF4.

4 Попков, В. А. Теория и практика высшего образования : учебник для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-01224-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382.

5 Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00387-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB.

6 Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44

7 Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05712-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.