

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сборник учебно-методических материалов специальности

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Благовещенск 2018

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета СПО
Амурского государственного Университета*

Составитель: Полякова Н.Г.

Основы проектной деятельности: сборник учебно-методических материалов для специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2018.

Рассмотрен на заседании ЦМК дисциплин экономического профиля
«20» 06.2018 г., протокол № 10

© Амурский государственный университет, 2018
© ЦМК дисциплин экономического профиля, 2018
© Полякова Н.Г., составление

Краткое изложение лекционного материала

Лекция – одна из базовых форм обучения обучающихся. Углубляясь в значение термина, можно сказать, что лекцией следует называть такой способ изложения информации, который имеет стройную логическую структуру, выстроен с позиций системности, а также глубоко и ясно раскрывает предмет.

В зависимости от задач, назначения и стиля проведения различают несколько основных видов лекций: вводная, информационная, обзорная, проблемная, визуализационная, бинарная, конференция, консультация. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Тема 1. Типы и виды проектов

Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный)

Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования.

Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы

Тема 3. Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации

Тема 4. Методы работы с источником информации

Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

Информационные ресурсы (интернет – технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта

Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста)

Презентация проекта.

Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.

Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.

Тема 6. Особенности выполнения курсового проекта и дипломной работы

Структура курсовой работы. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта

Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы.
Календарный план-график выполнения дипломного проекта.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия - вид учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одну или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих компетенций.

Форма организации обучающихся на практических работах - индивидуальная.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Оформление практических работ

Структура практической работы входит:

- тема, цель работы,
- основная часть (описание опыта);
- выводы.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе, как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Для успешного усвоения материала обучающийся должен кроме аудиторной работы заниматься самостоятельно. Самостоятельная работа является активной учебной деятельностью, направленной на качественное решение задач самообучения, самовоспитания и саморазвития. Самостоятельная работа обучающихся выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и в специально отведенное для этого время. Условием эффективности самостоятельной работы обучающихся является ее систематическое выполнение.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных теоретических и практических знаний по дисциплине выработка навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания. Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и умений, комплекса профессиональных компетенций,

повышение творческого потенциала. Самостоятельная работа заключается в проработке тем лекционного материала, поиске и анализе литературы из учебников, учебно-методических пособий и электронных источников информации по заданной проблеме, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Тестирование

Тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование как самостоятельный вид контроля может проводиться в целях определения уровня индивидуальных знаний студентов и группы в целом по результатам изучения ими отдельных тем либо в целом учебного курса. Оно способствует формированию профессионального мышления будущих юристов, повышению понятийной культуры. Решение тестов может проводиться в рамках аудиторных занятий (например, в течение практического занятия), на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ), а также в домашних условиях (как «самостоятельная работа»). Тесты могут использоваться в качестве формы итогового контроля. Тест - процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

Методические рекомендации к написанию проектов

Написание проекта является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся.

Целью написания:

- Привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильное цитирование авторского текста.

Основные задачи обучающегося:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе.

Требование к содержанию:

- материал, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемные не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и.т.д)
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы.

Структура:

- *титульный лист*: название образовательной организации; тема проекта; инициалы исполнителя (обучающегося); инициалы преподавателя; дата сдачи работы; оценка и подпись преподавателя.
- *оглавление*: с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц.
- *введение*: в котором определяется цель и задачи исследования; его актуальность; теоретическое и практическое значение; степень разработанности выбранной темы.

- *основной текст*: в котором раскрывается основное содержание плана;
- *заключение*: где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;
- *список использованной литературы* и других источников; в реферате могут быть использованы приложения (фотографии, схемы, таблицы, графики и т.д.) Приложение создается обучающимся в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Объем и технические требования:

- Текст работы должен быть напечатан на ПК на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14.
- Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.
- Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание.
- Нумерация страниц производится последовательно, при этом номера страниц проставляются с 2-ой страницы сверху справа.
- Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.
- Объем реферата составляет 15 – 25 машинописных страниц.
- Подготовленная работа сдается в установленный срок преподавателем.
- При невыполнении обучающимся требований к содержанию и оформлению, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

Требования к оформлению презентаций

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название образовательной организации (возможно и кафедры), название дисциплины, тема, фамилия, имя, отчество автора.

Количество слайдов должно быть в пределах 10-15. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные, светлые тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Достаточно использовать эффект появления объектов, при этом пояснения к формулам, графикам и иллюстрациям должны возникать одновременно с соответствующими им объектами.

Представление информации

Содержание и объем информации	Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 34. Для информации – не менее 24. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Оцениваемый параметр
Выделение основных идей презентации, ключевых моментов	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверность информации Язык изложения материала понятен аудитории
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Диаграммы и графики Формулы Ресурсы Интернет Примеры, сравнения, цитаты и т.д.
Подача материала презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность
Заключение	Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации

Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
-------------------	--

Методические рекомендации к проведению занятий с использованием активных и интерактивных форм

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) одним из требований к условиям реализации основных образовательных программ обязывает использовать в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внедрение активных и интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающихся.

Активные методы обучения – формы обучения, направленные на развитие у обучающихся самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучающихся, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе обучающихся и других видах учебных занятий, а также при повышении квалификации.

Урок с применением активной и интерактивной формы проведения занятия.

Тема: Методы работы с источником информации.

Лекция – визуализация – передача преподавателем информации обучающимся сопровождается показом

Мультимедийной презентации с гиперссылками на источники информации в сети Интернет.

Лекция-визуализация – это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио- и/или видеотехники). Основной целью лекции-визуализации является формирование у студентов профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации,

преобразованной в визуальную форму. Этот вид лекции наиболее эффективен на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Чтение лекции-визуализации сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов. Структура подготовки и проведения лекции:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению лекции: • подбор материала для преобразования его в визуальную форму; • разработка конспекта проведения лекции с включением в него визуального материала; • разработка визуального ряда (слайды, рисунки, фото, схемы, таблицы и т.п.); • определение методов, приемов и средств стимулирования творческой и мыслительной активности студентов; • подборка наглядного материала (минералы, реактивы, детали машин и т.п.) и средств технического сопровождения.

3. Проведение лекции. Структура лекции близка к традиционной и включает в себя вводную, основную и заключительную части (см. раздел 1.1). Особенностью лекции-визуализации является одновременная активизация у студентов трех видов памяти: слуховой, зрительной и двигательной, позволяющей им наиболее эффективно усваивать материал. Конспектирование такой лекции предполагает схематичное изображение ее содержания. Существует три варианта конспектирования:

1. выделение времени во время лекции на перерисовывание необходимых наглядных изображений;

2. конспектирование содержания плюс раздаточный материал с графиками, схемами, таблицами, подготовленный преподавателем.

3. раздача наглядных изображений в электронном виде всем студентам для последующего самостоятельного изучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала.....	3
Методические рекомендации к практическим занятиям.....	4
Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.....	4
Тестирование.....	5
Методические рекомендации к написанию проектов.....	5
Требования к оформлению презентаций.....	6
Методические рекомендации к проведению занятий с использованием активных и интерактивных форм.....	8

Полякова Н.Г.
Преподаватель ФСПО АмГУ