

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**Иностранный язык**  
**сборник учебно-методических материалов специальности**  
специальности: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Благовещенск 2018

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета СПО  
Амурского государственного  
Университета*

*Составитель: Глазкова Е.В.*

Иностранный язык: сборник учебно-методических материалов для специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии дисциплин социально-гуманитарного профиля 20.06.2018, протокол № 10.

© Амурский государственный университет, 2018

© ЦМК дисциплин социально-гуманитарного профиля, 2018

© *Глазкова Е.В.*, составление

## **Методические рекомендации к практическим занятиям**

Цель и задачи практических занятий: получение практических знаний по иностранному языку в сфере профессиональных коммуникаций и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития студента.

Задачи курса:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог) общей направленности на иностранном языке;
- работать с разными источниками информации на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-лексико-грамматический материал, необходимый для повседневного общения;

- различные виды речевой деятельности и формы речи;
- источники общей информации на иностранном языке;
- технику перевода текстов.

### **Виды практических занятий**

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет.

Видами практических занятий по курсу являются:

Аудирование

Говорение

Чтение

Письмо

Деловая игра.

*Например: Тема «Что изучает информатика»*

Цели занятия:

Поддержание положительной мотивации к более глубокому изучению иностранного языка.

Образовательный аспект:

Путём использования средств иностранного языка сформировать у обучающихся целостное представление о роли компьютера в нашей жизни.

Развивающий аспект:

Совершенствование умений и навыков употребления широкого спектра ЛЕ (активный и пассивный запас слов) при систематизации представлений обучающихся о роли компьютера в жизни.

Воспитательный аспект:

Формирование умения видеть и рационально использовать в жизни положительные и отрицательные стороны информационных технологий.

Задачи:

Активизация и расширение употребления ЛЕ .

Развитие навыков чтения научно-популярных и технических текстов.

Развитие творческих способностей учащихся как языковых, так и художественных через формирование навыков работы на ПК с использованием программы Microsoft Power Point.

Знакомство с правилами этикета при общении в Интернете.

Ход урока

1. Организационный момент:

2. Речевая зарядка:

Т.: - I think that you know popular English song for children:

“Old McDonald has a farm, E-I-E-I-O,

And on this farm he has some cows, E-I-E-I-O.....”

And we know a modern variant of this popular song: (текст написан на доске и исполняется речетативом, подражая молодёжному стилю “рэп”).

“Old McDonald has a farm, E-I-E-I-O.

And on his farm he has some comps, E-I-E-I-O.

With a comp, comp here and a comp, comp there,

Here a comp, there a comp,

Everywhere a comp, comp.”

So, computer has become an important part of our life – some people can admire it, some can call it “devil”, but no one can deny it.

Say, please, who of you has a computer at home?

How do you use your computer?

What do you think of computer? (на экране мультимедийного проектора даны слова-опоры для построения устного ответа :

“+”

extremely interesting

educational games

play computer games

exciting

useful

important for you

help to learn foreign languages

use English

help get information

help do a lot of things faster and better

help connect people

who lives so

far away from each other

it saves time

for all ages

“ - “

bad for your eyes

waste of time

like drug

dangerous

As for me I think....

I think that....

To my mind the computer...

You can express your own attitude to computers using the given phrases.

- Yes, really, computers are useful, but very often it is dangerous for our health.

3. Основная часть:

T.- Let's speak about Internet. Internet came into our life not long ago, but it seems to be the most popular way of spending free time; old and young, male and female – everybody fond of it.

1) In groups make up lists of most popular with young people activities:

Nowadays

10 year ago

20 years ago

Compare them and say what has changed.

Учащиеся работают в группах: записывают на отдельные листы разные виды деятельности (to read, to go to the cinema, to do for a walk, to listen to the music, и to play the guitar, и др.), затем представители разных команд зачитывают свои списки и прикрепляют их на доску и отвечая на вопрос “What has changed for these years?”

Кто-то один подводит итог: (“There were no computers in young people's lives 10 and ears ago and certainly there were no Internet.” )

2) – Have you ever heard such word combination as “Surfing the NET”?

Look at the screen, please:

(на экране мультимедийного проектора:

NET – slang for the “Internet”

Surfing – slang for using browser to move through the World Wide Web

WWW – World Wide Web – an interconnected set of hypertext documents located through the Internet.

3) T.- Now we will read a text about Internet. But first of all let's look through the list of words and say which of these words do you expect to see in the text?

( Список слов дан на экране мультимедийного проектора)

Слова:

\* language

teacher

\*mouse

tennis

modern

\*dot

dog

expect

\* computer

President

\*learn

cry

\* tool

chocolate

green

\*communication

\* old-fashioned

\* speak

\*English

\*children

( 2-3 человека по очереди выходят к доске и, просматривая, помечают слова при помощи курсора и указателя – “карандаш” при просмотре слайдов в Power Point, которые по их мнению могут встретиться в тексте.)

T.- Read the text and check if you are right or not:

(Текст для чтения дан на экране мультимедийного проектора.)

4. Защита минипроектов. (проверка дом. задания)

T.- So, some members of your group have made projects connected with the topic of our lesson “Computers in our life”.

Презентации в Microsoft Power Point по темам:

1) Electronic books.

Вопросы: -Do you like reading? Have you ever met such electronic books?

Would you like to read this kind of books? Why?

2) "Internet is a dangerous place, isn't it?"

Вопросы: - Have you ever "Surfed the NET"? Is it interesting for you? How do you use Internet in your life?

3) Electronic mail.

Вопросы: Have you got your own email? Is this information interesting and useful for you? Why?

4) Good and bad Email Etiquette.

Вопросы: - How do you think why people should follow these rules of etiquette?

(Учащиеся выступают с защитой минипроектов по выбранной теме с использованием компьютерных презентаций.)

5) The Unofficial Smiles Dictionary.

Вопросы: - How do you think where also we can use these Smiles?

( in mobile-telephone's messages)

5. Заключительная часть урока:

T.- So, it was very interesting lesson today.

Let's do some conclusions:

What was the topic of our lesson?

What aspects were touched at our lesson?

What was the new for you?

Do you like this lesson or not? Why?

-Let's finish our lesson with our song:

Old McDonald has a farm, E-I-E-I-O

And on his farm he has some cows, E-I-E-I-O

With a cow, cow here, and a cow, cow there

Here a cow, there a cow

Everywhere a cow, cow...

So, the lesson is over. You can be free.

Good-bye, friends!

## **Тематика практических занятий**

### **Практические занятия 1.1 – 1.5**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** История создания ЭВМ. Спряжение глагола to be в Present Simple, обороты “to be going”, “to be about”. Спряжение глаголов to have got в Present Simple. Имя существительное, множественное число существительных. Артикль, как признак имени существительного; употребление определенного и неопределенного артиклей. Перевод специальных текстов с помощью словаря. Составление плана пересказа и мини – диалогов по теме. Ролевая игра на тему «Встреча. Знакомство» с использованием речевых клише.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме «История создания ЭВМ», развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Изучение профессиональной лексики, фразеологических оборотов для правильного перевода текстов и составления диалогов. Речевой этикет. Чтение и перевод текста. Использование правил по грамматике английского языка в устной и письменной речи.

**Продолжительность занятия – 10 ч.**

### **Практическое занятие 2.1 – 2.3**

**Вид практического занятия:** Говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Что изучает информатика? Повторение английских числительных (количественные, порядковые, даты). Речевые клише на тему «How to start conversation». Дробные числа : простые дроби и десятичные дроби. Составление мини – диалогов по теме «How to start conversation». Переводческие упражнения по теме «Что изучает информатика?» Составление монологов по теме, описание презентаций.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по, развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы специальности со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Общая лексика на английском языке предназначенная для соблюдения речевого этикета, составления монолога-презентации и диалогов по теме. Использование грамматических времен и грамматических конструкций в речи. Развитие навыка изучающего чтения и перевода.

**Продолжительность занятия – 6 ч.**

### **Практическое занятие 3.1 – 3.8**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Устройство компьютерной системы. Речевые модели на тему “Agreement and disagreement”. Употребление в речи оборота there is/there are, употребление неопределенно – личных местоимений some and any и их производных. Степени сравнения прилагательных. Чтение и перевод тематического текста. Описание схемы компьютерной системы. Составление мини – диалогов по теме “Agreement and disagreement”. Описание презентаций по устройству компьютерной системы. Настоящее простое время. Деловая игра на тему «Значение компьютера в жизни современного человека». Чтение и перевод текста со словарем.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме, развитие просмотрового чтения на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами и словарём, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Развитие навыка просмотрового чтения, умения задавать вопросы и давать ответы на поставленные вопросы,

вычленять необходимую информацию, употреблять в устной и письменной речи. Способствование развитию навыка составления монологических высказываний и диалогов. Составление и представление презентаций.

**Продолжительность занятия – 16 ч.**

#### **Практическое занятие 4.1-4.13**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Центральный процессор. Настоящее продолженное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения). Речевые модели по теме «Apologies». Отработка в устной речи употребления Present Simple и Present Continuous. Чтение и перевод текста по теме «The Central Processing Unit». Present Perfect Tense. Составление ситуаций по теме «Меры предосторожности». Present PerfectContinuousTense. Озвучивание видеофильма.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме, развитие просмотрового чтения на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами и словарём, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Совершенствование навыков восприятия текста на слух, обращаться за разъяснениями, осуществлять запрос и обобщение информации, делать сообщения по теме. Речевой этикет. Закрепление пройденных тем по грамматике. Совершенствование навыка произношения слов на иностранном языке, чтения, представления презентаций, составления монологических высказываний и письменной речи.

**Продолжительность занятия – 26 ч.**

#### **Практическое занятие 5.1 –5.9**

**Вид практического занятия:** Аудирование, чтение, говорение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Материнская плата. Речевые штампы по теме: «Offers and Doubts». Past Simple Tense. Past Continuous Tense. Перевод небольших текстов профессиональной направленности. Вопросно – ответные упражнения по тексту. Речевые клише на тему «Asking for Permission». Составление мини – диалогов с речевыми клише тему «Asking for Permission». Past Perfect Tense. Чтение технических текстов. Система прошедших времен в устных и письменной речи.

**Цель занятия:** отработка на практике изученной лексики, развитие письменной речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Отработка навыков аудирования, диалогической и монологической речи. Речевой этикет. Развитие навыков чтения, перевода, письменной речи.

**Продолжительность занятия** – 18 ч.

### **Практическое занятие 6.1 – 6.10**

**Вид практического занятия:** Аудирование, чтение, говорение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Периферийные устройства. Система будущих времен. Введение речевых моделей на тему «Invitation». Составление мини – диалогов на тему «Приглашение». Чтение технических текстов. Сообщения о новых периферийных устройствах из Интернета.

**Цель занятия:** отработка на практике изученной лексики, развитие письменной речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Совершенствование навыков восприятия текста на слух, выявления основных фактов, раскрывать причинно-следственную связь между фактами, кратко передавать содержание полученной информации, рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры,

аргументы, делая выводы, участвовать в беседе на знакомую тему, осуществлять запрос и обобщение информации, выражать свое отношение.

**Продолжительность занятия – 20 ч.**

### **Практическое занятие 7.1 – 7.8**

**Вид практического занятия:** Аудирование, чтение, говорение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Сети. Знакомство с речевыми моделями по теме «Requesting». Составление мини-диалогов с использованием профессиональной терминологии. «Types of Modern Computers». Описание разных видов компьютеров на английском языке. Прямая и косвенная речь (основные понятия). Чтение тематических текстов.

**Цель занятия:** отработка на практике изученной лексики, развитие письменной речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Использование пройденной лексики и грамматических конструкций при составлении диалогов. Совершенствование навыков чтения и перевода, отделять главную информацию от второстепенной, выделять основные факты. Использование тематической лексики в устной и письменной речи. Совершенствование навыков произношения и аудирования.

**Продолжительность занятия – 16 ч.**

### **Практическое занятие 8.1–8.9**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Языки программирования. Составление функциональных ситуаций по теме. Употребление прямой и косвенной речи. «Sympathy, Discouragement, Regret». Составление мини – диалогов на тему «Sympathy, Discouragement, Regret». Понятие о герундии, функции герундия

в предложении. Определение функций герундия в предложении. Причастие I и Причастие II. Функции инфинитива в предложении. Аннотирование и реферирование текстов. Чтение и перевод технических текстов с помощью словаря.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме «Одежда народов мира», развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Профессиональные термины на английском языке будущей профессиональной деятельности, речевой этикет, составление диалогов по теме. Развитие навыков чтения, перевода. Формирование навыка составления диалогов и монологических высказываний, письменных текстов на английском языке.

**Продолжительность занятия** – 18 ч.

### **Практическое занятие 9.1 – 9.6**

**Вид практического занятия:** Говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Интернет. Пассивный залог во временах группы Simple. Интернет сообщений и команд. Речевые модели на тему «Беседа по телефону». Чтение и перевод тематического текста. Просмотр видеороликов и презентаций по теме «Интернет». Интернет в моей жизни. Упражнения по развитию навыков аудирования, чтения и перевода. Аннотирование и реферирование текстов по теме.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме «Интернет», развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Профессиональные термины на английском языке будущей профессиональной деятельности, речевой этикет, составление сообщений и диалогов по теме. Отработка навыков работы со справочным

материалом. Развитие навыка перевода аннотирования, аудирования тематического текста.

**Продолжительность занятия – 12 ч.**

### **Практическое занятие 10.1 – 10.3**

**Вид практического занятия:** Говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Программное обеспечение. Виды придаточных предложений. Предтекстовые упражнения по теме. Чтение и перевод текста по теме. Послетекстовые упражнения по теме. Вопросно – ответные упражнения по тексту. Придаточные предложения причины. Чтение и перевод текстов со словарем.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по специальности, развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Профессиональные термины на английском языке будущей профессиональной деятельности. Совершенствование навыков выявления основных фактов, раскрывать причинно-следственную связь между фактами, кратко передавать содержание полученной информации, рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы, участвовать в беседе на знакомую тему, осуществлять запрос и обобщение информации, выражать свое отношение.

**Продолжительность занятия – 6 ч.**

### **Практическое занятие 11.1 – 11.10**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** Эргономика. Придаточные предложения времени. Твой компьютер. Дискуссия «How to choose the right display device?». Аудирование «Choosing the right display device». Чтение и перевод тематического текста. Эргономика на рабочем месте. Мульти-

функциональные принтеры. Придаточные предложения условия. Квиз «Printer adverts». Ассистивная технология. Дискуссия. Assistive technology for blind. Компьютеры для людей с ограниченными возможностями. Ассистивная технология для слепых.

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме, развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Использование пройденной лексики и грамматических конструкций при написании сообщений. Совершенствование навыков чтения и перевода, отделять главную информацию от второстепенной, выделять основные факты. Использование тематической лексики в устной и письменной речи. Совершенствование навыков произношения и аудирования.

**Продолжительность занятия – 20 ч.**

#### **Практическое занятие 12.1 – 12.4**

**Вид практического занятия:** Аудирование, говорение, чтение, письмо.

**Тема и содержание занятия:** ЭВМ в будущем. Статья с географическими названиями. Новые компьютерные технологии. Речевые клише на тему “Paying the Compliments”. Составление диалогов на тему “Paying the Compliments”. Чтение и перевод технических текстов. Описание презентаций по теме «Новые компьютерные технологии». Дискуссия на тему « Роль компьютерных технологий в будущем».

**Цель занятия:** расширение лексико-грамматического материала по теме, развитие речи на иностранном языке, развитие навыков работы со справочными материалами, закрепление грамматических знаний.

**Практические навыки:** Профессиональные термины на английском языке будущей профессиональной деятельности, речевой этикет, составление диалогов по теме. Развитие навыков аудирования, говорения, чтения, письма,

перевода. Способствование развитию навыка работы со словарем и справочным материалом.

**Продолжительность занятия – 8 ч.**

### **Методические рекомендации к устному опросу**

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

*Например:*

Answer the questions:

1. Where are computer used?
2. What is the main aim of using computers?
3. What operations can computers perform?
4. In what business operations are computers involved? And why?
5. What is the main problem in computers?
6. What is necessary to do to solve this problem?

### **Методические рекомендации к письменному опросу**

Письменный опрос более лояльный, чем устный, так как дает обучающемуся время сосредоточиться, менять порядок заданий (например, начать отвечать с более легких вопросов).

К приемам письменного опроса относятся все проверочные, контрольные и самостоятельные работы.

При подготовке к контрольной, проверочной работе и итоговому тестированию необходимо внимательно прочитать составленные ранее конспекты лекций, просмотреть порядок выполнения практических работ и основные полученные в ходе практических занятий выводы. Ответить на контрольные вопросы. Сверить список вопросов с имеющейся информацией. Недостающую информацию необходимо найти в учебниках (учебных пособиях) или в других источниках информации.

Основные этапы подготовки:

- составление краткого плана подготовки;
- выделение основных положений, которые необходимо запомнить, повторить, выучить;
- выборочная проверка своих знаний по каждой теме (разделу);
- определение наиболее уязвимых мест в подготовке;
- проработка конспектов по ним;
- повторная выборочная проверка.

*Например:*

### **ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА (ВАРИАНТ 1)**

1. Закончите предложения, выбрав соответствующее по смыслу окончание.

The main aim of using computers is...

- a) to do addition, subtractions, multiplication.
- b) to optimize the work of scientists, designers, managers.
- c) to use in home life to play games.

Simple computers can do...

- a) addition, subtractions, division, multiplication.
- b) logical operations, such as making decisions.

Complex computers can do...

- a) addition, subtractions, division, multiplication.

b) logical operations, such as making decisions.

2. Переведите предложения на русский язык.

a) Компьютеры используются в промышленности, научно-исследовательских институтах, банках, и в повседневной жизни.

b) Компьютеры дают быстрое и оптимальное решение любых задач.

c) Основная проблема компьютеров – это их защита от вирусов и вмешательства хакеров.

### **Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой понимают разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающегося по заданиям без непосредственного участия педагога.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения отдельной дисциплиной, но и формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности. На младших курсах преподаватель должен решать проблему не столько правильного построения учебной деятельности, сколько ее адекватного формирования у обучающихся. Речь идет о том, чтобы научить обучающихся учиться, и это чаще важнее, чем вооружение их конкретными знаниями.

Таким образом, управляя учебным процессом, преподаватель, помимо подачи учебной информации, должен организовывать самостоятельную работу обучающихся.

По своей сущности самостоятельная работа обучающихся представляет собой такую форму учебного процесса, в ходе которого они, читая и изучая литературу, осуществляют активную, напряженную умственную деятельность по овладению того или иного научного предмета, как по заданию преподавателя, так и по собственной инициативе. Особенность же самостоятельной работы заключается в том, что она учитывает индивидуальные свойства каждого обучающегося. Для того чтобы учение

было наиболее эффективно, обучающихся должен самостоятельно открыть настолько большую часть изучаемого материала, насколько в данных обстоятельствах возможно.

Формы организации самостоятельной работы напрямую зависят от творческого подхода преподавателя, под руководством и контролем которого работают обучающиеся, неотъемлемой частью которого являются:

- выполнение творческих заданий, например, составление кроссворда;
- написание доклада.

Обучающимся приобретают навыки самостоятельной работы при выполнении учебных заданий.

Составной частью является соблюдение этапов организации самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы по всем дисциплинам.
2. Индивидуализация заданий.
3. Организация систематического контроля.

Самостоятельная работа должна быть направлена не на удовлетворение требований педагога, не на получение уже известного результата известными же способами, так как в настоящее время часто наблюдается сведение самостоятельного изучения к выполнению (преимущественно во внеаудиторное время) некоторой системы заданий, ответам на вопросы и к конспектированию учебников и учебных пособий, которые, как правило, обучающийся выполняет в виде механического переписывания (лишь бы представить выполненное задание). В то время как самостоятельная работа предполагает формирование у будущих специалистов таких умений, как:

Умения творческой деятельности:

1. сформулировать гипотезу и проверить ее в дальнейшем;
2. сформулировать основные цели выполняемой работы;
3. анализировать ситуации и делать выводы;

4. ставить новые вопросы и видеть проблемы в традиционных ситуациях;
  5. владеть основными методиками решения учебно-исследовательских задач;
  6. вести поиск альтернативных средств и способов решения;
  7. абстрагировать содержание и выделять существенное;
  8. программировать;
  9. стимулировать фантазию;
  10. систематизировать результаты наблюдений и экспериментов;
  11. оформлять результаты в виде доклада.
2. Умения самообразовательной деятельности:
1. планировать самостоятельную работу;
  2. использовать современный справочно-библиотечный аппарат, библиографические и источниковедческие справочники, в том числе компьютерные банки данных;
  3. пользоваться методикой партитурного, ознакомительного чтения и скорочтения;
  4. составлять доклады и обзоры по разнообразным информационным материалам;
  5. составлять планы, конспекты, тексты публичных выступлений;
  6. осуществлять самоконтроль за работой, объективно оценивать результаты и т. д.

### **Методические рекомендации к составлению кроссвордов**

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним — это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов

рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов. Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч. Действия студента: изучить информацию по теме; создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним; представить на контроль в установленный срок.

**Кроссворд** — это задача-головоломка; ее суть в заполнении пересекающихся рядов клеток (по вертикали и горизонтали) словами, разгадываемыми по приводимому списку определений смысла этих слов. Название игры имеет английское происхождение (англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

#### **Классификация кроссвордов**

##### **- по форме:**

- кроссворд - прямоугольник, квадрат;
- кроссворд-ромб;
- кроссворд-треугольник;
- круглый (циклический) кроссворд;
- сотовый кроссворд;
- фигурный кроссворд;
- диагональный кроссворд и т.д.

##### **- по расположению:**

- симметричные;
- асимметричными;
- с вольным расположением слов и др.

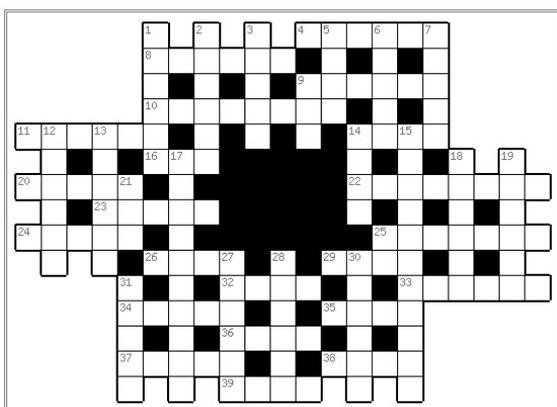
##### **- по содержанию:**

- тематические;

- юмористические;
- учебные;
- числовые.
- по названию страны:**
- скандинавские;
- венгерские;
- английские;
- немецкие;
- американские;
- итальянские.

### Виды кроссвордов

Рис 1. Классический кроссворд



### Классический кроссворд

Рисунок данного кроссворда имеет, как правило, двух- или четырехстороннюю симметрию. Желательно, минимум, два пересечения, а в идеале, одиночные черные блоки, соприкасающиеся по диагонали.

Бывают открытые кроссворды, т.е. черные блоки имеются и снаружи или закрытые - снаружи кроссворда только буквы.

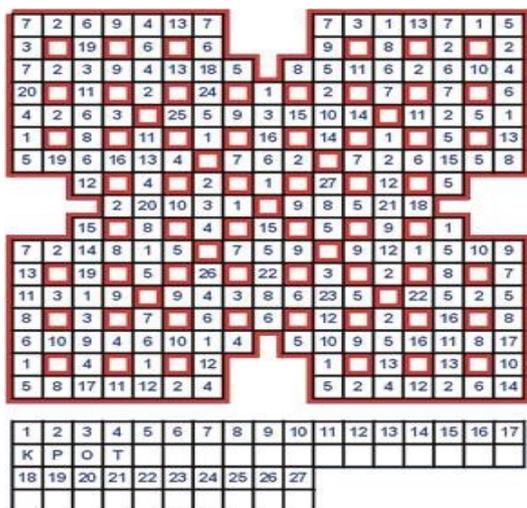
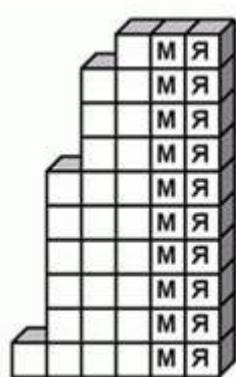


Рис 2. Кейворд

### Кейворд

Разновидность кроссворда, в клетках которого указаны числа заменяющие буквы. Для одинаковых букв одинаковые числа. Возможно, для упрощения разгадывания кроссворда, в нём уже указывается какое либо слово.

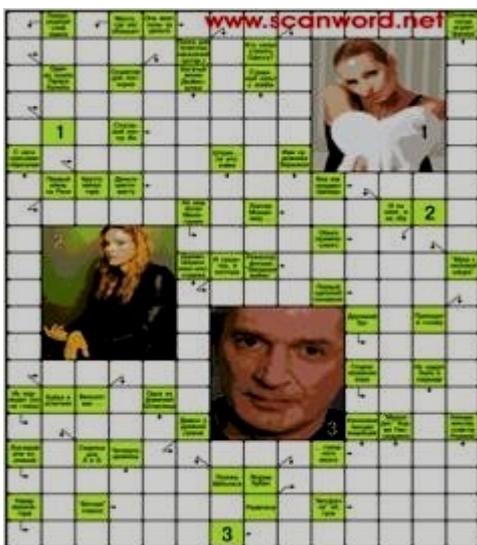
Рис 3. Кресс - крос



### Кресс-кросс

Дана сетка кроссворда и слова, которые необходимо в ней разместить. Возможно, также как и в кейворде, в сетке вписано слово или буквы, чтобы упростить начальный процесс.

Рис 4. Сканворд



### Сканворд

Вопросы к словам записываются внутри сетки, в клетках. Соответствие вопросов словам указывается стрелками. Если стрелки только горизонтальные и вертикальные - тип сканворда готика. Если есть стрелки и по диагонали, то италика.

Рис 5. Филлворд

у	а	з	у	г	о	л	ь	в
м	р	н	о	с	н	о	л	ы
н	о	ж	е	т	ь	т	и	ч
д	е	л	н	и	е	а	о	е
у	с	е	н	п	л	е	м	ь
м	м	а	и	е	о	щ	а	д

### Филлворд

Данный тип кроссворда представляет из себя поле заполненное буквами. Во всём этом скоплении букв необходимо отыскать слова, которые приведены

рядом в виде списка. Филлворды бывают двух типов: венгерские и немецкие. Венгерские предполагают направление слова в любом направлении, в том числе по ломаной линии. В данном типе филлворда одна буква может быть использована один раз.

**Учебный кроссворд** – это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест.

Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

### **Общие требования при составлении кроссвордов**

Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

### **Требования к оформлению:**

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

### **Оформление ответов на кроссворды:**

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

### **Составление условий (толкований) кроссворда.**

- Во-первых, они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Во-вторых, старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- В-третьих, просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

### **Этапы составления кроссворда.**

- Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.
- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

*Например:* Составить кроссворд с новыми словами по теме «Материнская плата».

### **Методические рекомендации по составлению презентаций**

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать обучающимся

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

### **Оформление слайдов**

**Стиль.** Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

**Фон.** Для фона предпочтительны холодные тона.

**Использование цвета.** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Анимационные эффекты - не используются.

**Содержание информации.** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице.** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты.** Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **Способы выделения информации**

Представление информации: Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объем информации.** Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность

достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом на иностранном языке**

Формы самостоятельной работы студентов с текстом:

- 1) анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- 2) устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- 3) письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- 4) домашнее чтение;
- 5) изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте

предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.

5. Сложноподчиненное предложение выполняет в сложном предложении функцию одного из членов предложения: подлежащего, именной части составного сказуемого, дополнения и обстоятельства.

Придаточные предложения обычно отвечают на те же вопросы, на которые отвечают члены простого предложения, и являются как бы развёрнутыми членами простого предложения. Определите по вопросу к придаточному предложению и союзу его тип и переведите сложноподчинённое предложение.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.); понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; уметь сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее.

Важное место при переводе текста имеют интернациональные слова, значение которых можно раскрыть без обращения к словарю, так как они имеют общие корни во многих европейских и русском языках.

Далее следует обратить внимание на устойчивые словосочетания, имеющиеся в каждом языке. Эти устойчивые словосочетания являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Поэтому они не могут быть переведены буквально на русский язык. Такие словосочетания рекомендуется выписывать целиком и заучивать наизусть. Значение таких словосочетаний часто приходится искать в специальных словарях.

При переводе с иностранного языка на русский важную роль играют предлоги, поскольку при наличии лишь небольшого количества окончаний они часто являются единственными выразителями отношений между словами в предложении.

Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Знание значения суффиксов и префиксов поможет легко справиться с переводом на русский язык незнакомого иностранного слова.

Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания.

Подробный пересказ текста с опорой на план (вопросы) и заменой идиоматических и образных средств выражения в тексте на более простые элементы, имеющие тот же смысл, способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем.**

Чтобы правильно пользоваться словарем и быстро находить нужное слово, надо:

Твердо знать английский алфавит в порядке расположения его букв.

Уметь находить исходную форму слова. Словарь дает слова в исходных формах, тогда как в текстах они встречаются большей частью в производных формах. К наиболее употребительным производным формам относятся:

множественное число существительных,  
степени сравнения прилагательных и наречий,  
третье лицо единственного числа глаголов,  
вторая и третья формы глаголов (правильных и не правильных),  
глагольная форма с "-ing" окончанием,  
формы, образованные с помощью префиксов и суффиксов.

Уметь определить часть речи, к которой относится слово. В английском языке часто нельзя определить по форме слова, какой частью речи оно является. Так, для слова "experiment", словарь указывает: 1 п. - эксперимент, 2 п. - экспериментировать.

Различные грамматические значения слов обозначаются преимущественно посредством служебных слов, т.е. артиклей, предлогов, а также определяются местом, занимаемым словом в предложении.

Часть речи помечается в словаре условными обозначениями, наиболее употребительными из которых являются:

n. (noun) - существительное  
pron. (pronoun) - местоимение  
v. (verb) - глагол  
a. (adjective) - прилагательное  
adv. (adverb) - наречие  
prep. (preposition) - предлог  
cj. (conjunction) - союз  
pl. (plural) - множественное число

При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильны (ср. plague - бедствие, plaque -

тарелка; beside - рядом, besides - кроме того; desert - пустыня, dessert - десерт; personal - личный, personnel - персонал).

Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Сравните предложения:

- a) Red Square is one of the biggest squares in Europe.
- b) You must bring this number to a square.
- c) If you want to get to this supermarket you must pass two squares.
- d) He brokes squares.

Изучение всей словарной статьи о существительном square и сопоставление данных словаря с переводимыми предложениями показывает, что в предложении

a) существительное Square имеет значение «площадь» («Красная площадь - одна из самых больших площадей в Европе»);

б) в предложении «квадрат» («Вы должны возвести это число в квадрат»);

в) «квартал» - («Если Вы хотите добраться до этого супермаркета, Вам нужно пройти два квартала»);

г) употребляется выражение “brakesquares” - «нарушать установленный порядок» («Он нарушил установленный порядок»).

При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. Сравните:

a) The work is done = Работа сделана (work выполняет функцию подлежащего);

b) They work in a big company = Они работают в большой компании (work - выполняет функцию сказуемого).

При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) - sleep, choose, like, bring, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания –ed к инфинитиву.

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to look	looked	looked
to smile	smiled	smiled

Неправильные глаголы образуют Past Indefinite и Past Participle другими способами: путем изменения корневых гласных формы инфинитива

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to begin	began	begun
to speak	spoke	spoken

- путём изменения корневых гласных и прибавления окончания к форме инфинитива:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to write	wrote	written
to give	gave	given

- путём изменения конечных согласных формы инфинитива:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to send	sent	sent
to build	built	built

- у некоторых неправильных глаголов все три формы совпадают:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to cut	cut	cut
to put	put	put

- глаголы to be и to go образуют Past Indefinite от другого корня:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to be	was/were	been
to go	went	gone

### **Методические рекомендации по составлению глоссария**

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

*Например:*

Задание: Переведите текст со словарем «Graphics And Design».

#### Magnetic storage

Magnetic storage devices store data by magnetizing particles on a disk type.

A floppy disk is so called because it consists of a flexible sheet of plastic coated with iron oxide - a magnetizable material. A floppy disk drive spins at 360 revolutions per minute (rpm) so it's relatively slow. However, a hard drive spins at over 7,200 and stores data on a stack of metal rotating disks called platters. This means you can store much more data and retrieve information much faster.

New disks need to be formatted before you can confuse this with transfer rate - the average speed use them, unless they come preformatted from the

manufacturer When the disk is formatted, the required to transmit data from the disk to the CPU, operating system (OS) organizes the disk surface into circular tracks and divides each track into sectors. The OS creates a directory which will record the specific location of files. When you save a file, the OS moves the read write head of the drive towards empty sectors, records the data and writes an entry for the directory. Later on, when you open that file, the OS looks for its entry in the directory, moves the read/write heads to the correct sector, and reads the file in the RAM area. However format erases any existing files on a disk so do not format disks on which data that you don't want to lose is stored.

The OS allows you to create one or more partitions on your hard drive, in effect dividing it into several logical parts. Partitions let you install more than one operating system (e.g. Windows and Linux) on your computer you may also decide to split your hard drive because you want to store the OS and programs on one partition and your data files on another this allows you to reinstall the OS when a problem occurs, without affecting the data partition, The average time called platters required for the read/ write heads to move and can store much find data is called seek time (or access time) and it is measured in milliseconds (ms) most hard drives have a seek time of to 14 ms. Don't confuse this with transfer rate - the average speed required to transmit data from the disk to the CPU, measured in megabytes per second.

How to protect your hard drive? Don' t hit or move the computer while the hard drive is spinning Hard drives are very sensitive to vibration and shocks, especially when they are operating when the read write head touches the rotating disk, it can scratch and damage the disk sur face. This is known as head crash.

You shoul d't turn your computer off and on quickly. Wait at least ten seconds to ensure that the drive has stopped spinning. Check your hard drive regularly for logical and physical errors. To check and repair a drive you can use a disk diagnosis utility like Windows ScanDisk. To minimize the risk of data loss or corruption, you should install an up-to-date virus scanner. You should al so backup your hard drive regularly.

Задание. Переведите текст на русский язык и задайте 5 вопросов к тексту. Составьте глоссарий по теме. Выучите новые слова и выражения.

### **Методические рекомендации по составлению информационных сообщений (докладов)**

Информационное сообщение (доклад) – есть результат процессов преобразования формы и содержания документов с целью их изучения, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления, обобщения и представления в устной форме (защиты)

Требования к оформлению

Объем информационных сообщений (докладов) – до 5 полных страниц текста, набранного в текстовом редакторе Word, шрифтом – TimesNewRoman, 14 шрифтом с одинарным межстрочным интервалом, параметры страницы – поля со всех сторон по 20 мм.

Ссылки на литературу концевые, 10 шрифтом. В названии следует использовать заглавные буквы, полужирный шрифт, при этом не следует использовать переносы; выравнивание осуществлять по центру страницы. Данные об авторе указываются 14 шрифтом (курсивом) в правом верхнем углу листа.

*Например:* Составить правила техники безопасности в комп. классе.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над грамматическими упражнениями**

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Например: Выполните грамматические упражнения по теме ««some», «any», «no», «every» и их производные».

Местоимения		
Some	Any	No
<p>Some = какой-то, некоторый, несколько, немного</p> <p>Используется в <b>утвердительных предложениях.</b></p> <p><i>I have <b>some</b> new magazines. – У меня есть несколько новых журналов.</i></p> <p>Может использоваться в вопросах-предложениях или просьбах.</p> <p><i>I want <b>some</b> cheese. Do you want some? – Я хочу немного сыра. Ты хочешь немного?</i></p>	<p>Any = какой-то, некоторый, любой.</p> <p>Используется в <b>вопросительных или отрицательных предложениях.</b></p> <p><i>Do you have <b>any</b> new books? – У тебя есть какие-нибудь новые книги?</i></p> <p><i>I don't have <b>any</b> sugar. – У меня нет сахара.</i></p>	<p>No = Никакой</p> <p>Используется в <b>отрицательных предложениях.</b></p> <p><i>I speak <b>no</b> foreign language. – Я не говорю на иностранном языке.</i></p> <p><i>I have <b>no</b> time to pick you up. – У меня нет времени, чтобы забрать тебя.</i></p>

### Методические рекомендации к проведению занятий с использованием активных и интерактивных форм

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) одним из требований к условиям реализации основных образовательных программ обязывает использовать в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внедрение активных и интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающихся.

Активные методы обучения – формы обучения, направленные на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе обучающихся и других видах учебных занятий, а также при повышении квалификации.

### **Примеры активных и интерактивных форм проведения практических занятий**

1. Многосторонняя коммуникация в образовательном процессе – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны. Возрастает количество интенсивных коммуникативных контактов между самими обучающимися.

Сущность данной модели коммуникации предполагает не просто допуск высказываний обучающихся, что само по себе является важным, а привнесение в образовательный процесс их знаний.

Когда обучающиеся пытаются внести собственное знание или опыт, преподаватели часто оставляют это просто на уровне информации и не допускают изменение структуры предмета обсуждения, нарушение привычной коммуникативной модели «мнение преподавателя – дополнения обучающегося». Принципы многосторонней коммуникации при этом нарушаются, ибо знания обучающихся привлекаются только в той мере, насколько они дополняют ход преподавания. Жизненный (или касающийся предмета обучения) опыт обучающихся почти исключительно используется для того, чтобы достичь цели, которая (пока) не является их целью.

Предметное знание обучающегося, его субъективная оценка и выражения мнения подчиняются «коммуникативному фильтру» восприятия и понимания преподавателя.

Преподавание, открытое в коммуникативном плане, характеризуют следующие утверждения:

1. Обучающиеся лучше овладевают определенными умениями, если им позволяют приблизиться к предмету через их собственный опыт.

2. Обучающиеся лучше учатся, если преподаватель активно поддерживает их способ усвоения знаний. Это удастся тогда, когда между ними и предметом обучения расположено поле, включающее языковые и неязыковые действия.

3. Обучающиеся лучше воспринимают материал, если преподаватель, с одной стороны, структурирует предмет для более легкого усвоения, с другой стороны, принимает и включает в обсуждение мнения обучающихся, которые не совпадают с его собственной точкой зрения.

Многосторонняя форма коммуникации не только позволяет отказаться от монополии на истину, но и является необходимым (но не достаточным) условием для конструирования обучающимся своего знания. Действительно,

каждый участник коммуникации потенциально имеет возможность, встречаясь, сталкиваясь с позицией других участников, продвигаться в процессе конструирования знания (совместном по форме и индивидуальном по сути). Здесь каждый строит свое знание, на которое у него есть запрос сегодня и которое может развиваться по мере возникающей необходимости – завтра или через несколько лет после окончания учебного учреждения.

2. Творческие задания. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни обучающегося) придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для педагога, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для учащихся;
- связано с жизнью учащихся;
- вызывает интерес у учащихся;
- максимально служит целям обучения.

Если обучающиеся не привыкли работать творчески, то следует постепенно вводить сначала простые упражнения, а затем все более сложные задания.

3. Работа в малых группах — одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

4. Дискуссия. Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, беседах по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда студентам нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приводя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у студентов умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

5. Обучающие игры (ролевые игры, деловые игры). Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой

активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров детей.

Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

### **Примеры активных и интерактивных форм проведения занятий в составе учебной группы (ролевая игра, дискуссия)**

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций. При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие компоненты:

- возраст участников, их интересы, будущая профессия;
- временные рамки проведения занятия;
- заинтересованность группы в данном занятии.

## 2. Перечень необходимых условий:

- четкое определение цели занятия;
- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- подготовка программы занятия;
- подготовка раздаточного материала;
- обеспеченность технического оборудования;
- подбор основных вопросов, определение их последовательности;
- подбор практических примеров из жизни;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов;
- доверительные, позитивные отношения между обучающимися;
- многообразие форм и методов предоставления информации, форм деятельности обучающихся и др.

Вступление занятия состоит из сообщения темы и цели занятия. Участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, ставят перед собой цель, определяют задачи. Педагог информирует участников об условиях, дает четкие инструкции о правилах работы в группах. Если есть необходимость, то нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное).

В ходе занятия следует добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочее определение изучаемой темы. Своевременное уточнение понятийного аппарата

сформирует у студентов привычку оперировать только хорошо понятными терминами, избегать малознакомых слов или попутно выяснять их значение, систематически пользоваться справочной литературой.

### 3. Примерные правила работы в группе:

- быть активным и доброжелательным;
- не перебивать собеседников, уважать мнение других участников;
- быть открытым для взаимодействия;
- стремиться дойти до истины;
- придерживаться регламента;
- проявлять креативность и т.д.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия. Определение позиций участников следует делать очень корректно. Интерактивное позиционирование участников заключается в осмыслении общего для их позиций содержания, а также в формировании нового набора позиций на основании приведенных фактов и доводов.

4. Рефлексия проводится на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Обязательным этапом является оценочный, который определяет отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др. Рефлексия заканчивается общими выводами, сделанными обучающимися с помощью наводящих вопросов преподавателя.

#### Примерные вопросы для проведения рефлексии:

- произвела ли на вас впечатление проведенная дискуссия?
- была ли ситуация, которая удивила вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли вами мнение других участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?

что бы вы хотели изменить в организации подобных занятий?

## **Методические рекомендации по проведению ролевых и деловых игр**

Воссоздание ситуаций реальной профессиональной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. В процессе обучения профессиональному английскому языку используются языковые, коммуникативные и ролевые игры.

Языковые игры предназначаются для развития навыков и умений на языковом материале. Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации языкового материала. К играм такого рода относятся кроссворды, которые позволяют закреплять лексический материал, предназначенный для активного усвоения. Можно применять и такую форму работы как составление кроссвордов по изученной части курса, а затем использовать их же для проверки знаний обучающихся. При этом обучаемые могут принять участие в оценивании кроссвордов, выбрав лучший или лучшие. Отличительными особенностями этого вида языковых игр является статичность, подсказанность, проведение их в форме соревнования, однозначность или ограниченность решений, имитативно-репродуктивная деятельность.

Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование

таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

Следует серьезно относиться к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики обучающихся.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество обучающихся, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить с обучающимися после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры.

Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии. При этом если игра прошла успешно, участники остались довольны полученными результатами и самим ходом игры, то подробный анализ ошибок сразу же по окончании игры может испортить то положительное впечатление, которое получили обучающиеся.

Психологически более подходящей работой является обмен мнениями об успешности, о трудностях и наиболее удачных моментах, а ошибки подробно анализируются на следующем занятии.

Участие каждого обучающегося в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой обучающимся в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Для оценки участие каждого обучающегося в ролевой игре можно использовать следующую шкалу оценки:

ДИАПАЗОН	ТОЧНОСТЬ	БЕГЛОСТЬ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	СВЯЗНОСТЬ
Отлично				
Хорошо владеет широким спектром языковых средств и может правильно выбирать для общения. Говорит	Демонстрирует высокий уровень владения грамматикой, ошибки делает редко, исправляет их сам.	Может объясняться без подготовки в течение длительного времени в естественном разговорном темпе речи.	Может инициировать беседу, развивать тему. Может выбрать подходящую фразу из хорошо усвоенного набора речевых	Может составлять связные и логично построенные тексты (монологи, реплики в диалогах), месту используя различные

ясно, без усилий и напряжения.			моделей, чтобы предварить свое выступление, а также прокомментировать выступления других собеседников.	средства аргументации, логические связи.
Хорошо				
Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выразить точку зрения на наиболее общие темы без явного затруднения, используя	Относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки.	Может хорошо воспроизводить отрезки речи в довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора	Может начинать разговор, вступать в разговор, когда уместно, и заканчивать его, хотя делать это не всегда красиво. Может поддержать разговор на знакомую тему.	Может использовать ограниченное число связей, чтобы его высказывания представляли собой ясную связную речь, хотя при длительном общении может обнаруживаться некоторая непоследовательность.

некоторые сложные предложения.		речевых средств.		
Удовлетворительно				
Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы объяснить, хотя и не без колебаний на пройденные темы (общебытовая тематика, текущие события).	Использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, связанных с наиболее предсказуемыми ситуациями.	Может поддерживать несложную беседу, иногда заметно подыскивая грамматические модели и слова, очень заметно исправляет ошибки, особенно в длинных отрезках неподготовленной речи.	Может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на известные темы. Может повторить, перефразируя то, что было сказано другими, чтобы подтвердить взаимопонимание.	Может выстраивать ряд коротких, простых элементов в связанную логическую цепочку. Использует логически связанные <i>and, but, because, so, however.</i>
Неудовлетворительно				
Владеет ограниченным набором слов и простых фраз,	Показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими	Может произносить очень короткие, изолированные, заранее заготовленные	Может задавать и отвечать на вопросы о себе. Может общаться на	Может связывать слова или группы слов с помощью элементарных

относящихся к личности и описывающих их конкретные ситуации.	кими моделями и примерами, заученными наизусть.	фразы, делая большие паузы для поиска нужных слов и моделей, проговаривания менее знакомых слов и исправления ошибок.	элементарно м уровне, но общение полностью зависит от повторения, перефразирования и исправления ошибок.	связок <i>and, but</i> .
--	---	---	--	--------------------------

**Практическое занятие по теме 3.7. «Компьютер: достоинства и недостатки» проводится в интерактивной форме с использованием метода дискуссии. Цели занятия:**

личностные: способствовать осознанию личной ответственности за свою деятельность (учебную, информационную, социальную) на основе знаний и представлений о влиянии компьютера на социальное и физическое здоровье человека;

метапредметные: создать условия для развития умения сотрудничать и взаимодействовать в группе для достижения общих целей;

предметные: способствовать развитию умения говорения и аудирования с детальным пониманием для решения коммуникативных задач.

Тема «компьютер» разобрана с обучающимися заранее. Отработан лексический материал. Данное занятие предназначено для обобщения и структурирования полученных знаний на предыдущих занятиях.

Путем жеребьёвки все обучающиеся делятся на две команды: первая команда выступает «за использование компьютеров», вторая – «против». В качестве модератора выступает преподаватель.

Вначале занятия, обучающимся предлагается ряд упражнения на повторение пройденного материала. Во второй части занятия обучающимся

предлагается обменяться своими мнениями, согласно делению и опровергнуть аргументы другой команды или же согласиться с ними. В процессе обсуждения студенты могут отметить следующие преимущества:

1. Упрощение рабочего процесса. Появление компьютеров позволило значительно упростить и систематизировать рабочий процесс. Особенно упрощена благодаря появлению данных устройств была «бумажная работа» некоторых специалистов. Благодаря офисным программам наподобие Excel тем же бухгалтерам и экономистам теперь не нужно вручную пересчитывать большое число данных - теперь это за них сделает компьютер.

2. Поиск необходимой информации. С помощью ПК и выхода в Интернет поиск необходимой информации - минутное дело. Просто вбейте в поисковике нужную фразу и непременно найдете то, что ищете!

3. Легкость общения. Появление социальных сетей и скайпа позволило пользователям общаться с родными и близкими, где бы они ни находились. Благодаря компьютеру люди знакомятся, влюбляются, назначают встречи, общаются с армейскими друзьями и с многими другими, с кем в реальной жизни увидеться не удастся.

4. Способ развлечения. Компьютерные игры, просмотры фильмов, прослушивание аудиозаписей, чтение книг - эти и многие другие развлечения доступны владельцам ПК.

К недостаткам можно отнести:

1. Плохое влияние на зрение. Долгое времяпровождение за компьютером может отрицательно сказаться на зрении, поэтому обязательно делайте специальные упражнения для глаз и старайтесь не сидеть за монитором слишком долго.

2. Проблемы со спиной. После долгого времени, проведенного за монитором в сидячем положении, могут появиться боли в спине.

3. Потеря времени. Компьютер отнимает слишком много личного времени особенно у тех, кто от него зависим. Это устройство вместо

реального общения может предложить вам чаты в социальных сетях или разговоры по скайпу. Но живое общение ведь не заменишь.

4. Излучение. Вред излучения от компьютеров отрицательно влияет на общее состояние организма в целом.

В конце занятия модератор делает вывод по проведенной дискуссии.

**Практическое занятие по теме 6.5** проводится в интерактивной форме с использованием метода «ролевая игра». Метод представляет собой изучение и анализ принятия решений по ситуации, которая возникла в результате происходящих событий, ситуаций приближенных к реальным.

Обучающимся предлагается составить диалоги на английском языке на тему «В сервисном центре». Беседа может состояться как с одним человеком (работник сервисного центра и заказчик), так и с несколькими людьми (несколько работников, обсуждающих проблему или несколько заказчиков и работник сервисного центра). Темы в диалогах могут быть различными: некачественная работа, или брак, поломка, советы по уходу за техникой и т.п.

Начинать диалог необходимо со вступления, в котором кратко описывается цель вашего визита и происходит знакомство собеседником.

В заключении даётся краткое резюме беседы или ставятся так и неразрешенные вопросы.

Целью ролевой игры является осуществляемая деятельность - игра, мотив лежит в содержании деятельности. Способствовать моделированию ситуаций реальной жизни в процессе создания и воспроизведения диалога. Создать ситуацию поэтапного развития игры с влиянием предшествующего этапа на ход следующего (логика). Развивать навыки решения конфликтных ситуаций. Воспитывать культуру речи в создании текста публицистического стиля. Развитие коммуникативных навыков с использованием иностранного языка. Актуализация опорных знаний, умений, навыков. жизнедеятельности обучающихся.

Постановка главной задачи группам, уточнение их роли в игре на 2 этапе работы – создание **диалога**.

### **Мотивация учебной деятельности.**

Сообщение целей занятия.

Ознакомление с инструкцией участников игры.

Создание творческих групп обучающихся.

1 группа. Поломка компьютера.

2 группа. Студенты, которые настаивают на индивидуальной работе, готовят монолог «Советы по уходу за компьютером» или «Техника безопасности при работе с компьютером».

### **Работа в группах.**

Вычленение необходимого материала для решения проблемы, поднимаемой в диалоге, с последующим сообщением. Обсуждение и проверка полученных результатов.

Подведение итогов работы.

### **Инструкция для участника деловой игры**

Участнику игры необходимо помнить:

о совместной деятельности участников игры;

о решении проблемы;

об обсуждении и проверке полученных результатов;

о коррекции текста участниками игры и ведущим;

о проведении анализа итогов работы.

Ролевая игра строится на межличностных отношениях, которые реализуются в процессе общения. Являясь моделью межличностного общения, ролевая игра вызывает потребность в общении на иностранном языке, и в этом смысле она выполняет мотивационно-побудительную функцию.

Ролевая игра в значительной степени определяет выбор языковых средств, способствует развитию речевых навыков и умений, позволяет моделировать общение обучающихся в различных речевых ситуациях.

Ролевая игра представляет собой упражнение для овладения навыками и умениями диалогической речи (ДР) в условиях межличностного общения.

В ролевой игре воспитывается сознательная дисциплина, трудолюбие, взаимопомощь, активность подростка, готовность включаться в разные виды деятельности, самостоятельность, умение отстаивать свою точку зрения, проявить инициативу, найти оптимальное решение в определенных условиях, что обеспечивает выполнение воспитательной функции.

Она ориентирует обучающихся на планирование собственного речевого поведения и поведения собеседника, развивает умение контролировать свои поступки, давать объективную оценку поступкам других, тем самым выполняя ориентирующую функцию.

Ход занятия:

- постановка цели или задачи игры;
- определение игровых ситуаций;
- разработка сценария;
- подготовка необходимого реквизита, ролевых карточек;
- инструктаж участников;
- проведение игры;
- анализ и выработка рекомендаций на будущее.

## СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации к практическим занятиям.....	3
Методические рекомендации к устному опросу.....	17
Методические рекомендации к письменному опросу.....	17
Методические рекомендации к выполнению.....	19
самостоятельной работы.....	19
Методические рекомендации к составлению кроссвордов.....	21
Методические рекомендации по составлению презентаций.....	27
Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем.....	31
Методические рекомендации по составлению глоссария.....	35
Методические рекомендации по составлению информационных сообщений (докладов).....	37
Методические рекомендации по самостоятельной работе над грамматическими упражнениями...	37
Методические рекомендации к проведению занятий с использованием активных и интерактивных форм.....	38

*Глазкова Елена Викторовна,  
преподаватель ФСПО «АмГУ»*