

Министерство науки и образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

сборник учебно-методических материалов
для научной специальности 5.12.3. Междисциплинарные исследования языка

Благовещенск, 2022

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Ермакова Л.В.

Педагогическая практика: сборник учебно-методических материалов для научной специальности 5.12.3. Междисциплинарные исследования языка. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2022.

© Амурский государственный университет, 2022
© Кафедра иностранных языков, 2022
© Ермакова Л.В., составление

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Цели и задачи практики	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Структура и содержание практики	4
4. Методические рекомендации по организации аудиторной работы на практике	5
5. Условия допуска к зачету и критерии оценивания на зачете	9
6. Вопросы к зачету	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16

1. Цели и задачи практики

Цель практики аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) – формирование навыков проведения занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из образовательных программ, реализуемой на выпускающей кафедре.

Основная задача педагогической практики аспирантов – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса по гуманитарным направлениям обучения; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;

уметь: определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, устанавливать правильное взаимоотношение между компонентами предметных знаний; отбирать методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала; планировать учебную деятельность; использовать при проведении учебных занятий интерактивные формы обучения; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного материала; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия: рационально распределять время между структурными и логическими частями учебного занятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный способы формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами курса и осуществляя межпредметные связи; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; формировать у обучающихся предметные знания; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся;

владеть: приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшей школы; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методикой самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности.

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№, п/п	Тема (раздел) дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Самостоятельная работа (работа с документацией, изучение опыта преподавания)	Разработка индивидуального плана прохождения практики; текст отчета по практике; письменный анализ занятий;

		методические разработки лекционного и практического занятий; формы контроля самостоятельной работы студентов
2	Аудиторная работа (проведение практических/ лабораторных занятий, чтение лекций, индивидуальная работа со студентами)	Проведение лекционного и практического занятий, руководство студенческими научными исследованиями
		Зачет

4. Методические рекомендации по организации аудиторной работы на практике

Методические рекомендации по организации и проведению лекционного занятия

Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса в вузе и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Подготовка к лекционному занятию состоит из нескольких этапов:

1. Изучить и проанализировать учебный материал (учебник, учебные пособия, словари и т.д.) - правила, определения, главное содержание, тексты упражнений;

2. Спроектировать цели и задачи занятия: обучающие, воспитывающие, развивающие.

Цель соотносится с темой. Например, если тема занятия «Основные проблемы дидактики», то цель - «Обучающиеся должны иметь представления об основных проблемах дидактики».

Цель должна дробиться на задачи.

В конспекте лекции должно быть указано 3 задачи: обучающая, развивающая, воспитывающая.

- Обучающая задача предполагает усвоение определённого учебного материала и определяется темой (например, учащиеся должны иметь представления об основных идеях классиков (конкретно), касающихся данной науки или ее отрасли; понимать смысл и значение таких-то понятий и категорий и т.п.).

- Развивающая задача предполагает развитие личности обучающегося: развитие мышления (умения анализировать, систематизировать, классифицировать, сравнивать...), развитие речи (умения аргументировать ответ, выражать свои мысли в письменной речи и т.д.), развитие рефлексии, способностей и т.д.

- Воспитывающая задача определяется своеобразием учебного материала. Конечно, вовсе не стоит воспитывающую задачу сообщать группе учащихся. Примеры воспитательных задач: пробуждение веры в успех; изменение отношения к коллективу; стимулирование ответственных поступков; выработка творческого отношения к учебно-познавательной (трудовой) деятельности и т.д.

Далее следует:

1. Составить план занятия в соответствии с его целью и задачами. Содержательно наполнить этапы занятия: подготовить вопросы для обсуждения, задания и практикум по теме, а также выбрать, какие методы и приемы обучения будут использованы /монолог преподавателя, беседа, самостоятельная работа, опрос, дискуссия, упражнения и др./.

2. Необходимо зафиксировать время, отводимое для каждого этапа занятия.

3. Подобрать и создать наглядные пособия (презентация, раздаточный материал и т.д.);

4. Написать развернутый конспект занятия, включая его вступительную, основную и заключительную части, а также рекомендуемый список литературных источников для обучающихся.

Рекомендации по проведению лекционного занятия

Вводную часть лекции целесообразно начинать с формулировки ее темы и цели, чтобы избежать ее декларативности и неопределенности в изложении материала. Сообщение плана лекции обеспечивает на 10-12% более полное запоминание материала, чем на той же лекции, но без оглашения плана.

Основная часть лекции. Необходимо максимально использовать первые 15-20 минут - период «глубокого» внимания слушателей. Далее наступают утомление и снижение внимания. Максимальное падение работоспособности студентов отмечается многими исследователями примерно к 40-й минуте лекции. Чтобы преодолеть этот критический период, в арсенале лектора должны быть свои приемы. Возможен переход на шуточный тон изложения. Можно задать вопрос аудитории и попросить любого студента ответить на него. Можно прочесть какую-либо цитату и в это время позволить слушателям сделать минутную гимнастику для пальцев и даже поговорить с соседом. Затем необходимо вернуть аудиторию к прежнему ритму работы.

Загрузка внимания студентов на лекции зависит от способности лектора сосредоточить и удерживать внимание аудитории. Оно подвержено колебаниям каждые 2-3 минуты у каждого студента. Поэтому наиболее важный материал в лекции должен повторяться, создавая некоторую избыточность учебной информации.

Внимание студентов раздваивается между познавательной деятельностью и написанием конспекта. Преподаватель должен уметь ослабить второе за счет усиления первого. В противном случае творческий процесс восприятия будет снижен. В начале лекции внимание, как правило, произвольное. Оно достигается усилием воли студента. Задача лектора состоит в том, чтобы увлечь слушателей и превратить произвольное внимание в произвольное. Это обычно достигается через пробуждение и поддержание у слушателей интереса к лекции и предполагает:

- включение всех теоретических суждений в систему конкретных примеров и понятий, знакомых студентам, иллюстрирующих связь излагаемого материала с практикой;
- обращение к параллельно читаемым дисциплинам;
- иллюстрацию значения конкретной дисциплины в системе научного знания;

- апелляцию к непосредственным интересам аудитории («Курсовые работы будут строиться на основных положениях сегодняшней лекции...»); «Материал по данной тематике отсутствует в имеющихся учебниках, по которым вы готовитесь к экзаменам...» и т.д.).

Помогает удерживать внимание аудитории и возвращение лектора к стержневой идее.

Обилие статистических и цифровых сведений, частных подробностей в лекции без применения средств наглядности воспринимается с искажениями и плохо запоминается. В связи с этим целесообразно использовать технические средства обучения и предложить демонстрацию таких сведений с помощью презентации.

Для повышения познавательной активности студентов лектор может использовать ряд приемов:

- постановка перед студентами вопросов - риторических или требующих реального ответа;
- включение в лекцию элементов беседы;
- предложение сформулировать те или иные положения или определения;
- разбивка аудитории на микрогруппы, которые проводят краткие обсуждения и обмениваются их результатами;
- использование раздаточного материала, в том числе конспектов с печатной основой и др.

Повышению познавательной активности студентов способствует умение лектора доходчиво отвечать на вопросы. На лекции при ответах на вопросы не снижается значение особенностей публичного выступления: ответ лучше дать сразу, четко, и в расчете на реакцию всей аудитории, в значительной мере экспромтом.

Тщательно надо продумать заключительную часть лекции, повторить ее положения, а на следующей лекции начать именно с них. Заключительная часть лекции предполагает подведение итогов, обобщение прочитанного и уже знакомого из самостоятельно изученного студентами материала, формулировку выводов и т.д. Здесь преследуется цель ориентировать студентов на самостоятельную работу. Для этого может быть рекомендована литература по изучаемой проблематике, разъяснено, какие вопросы выносятся на семинарские занятия, а какие необходимо изучить самостоятельно. В самом конце лекции следует ответить на вопросы студентов, возможно поступившие в форме записок (о такой возможности надо предупредить студентов заранее). Со студентами, проявившими интерес к теме лекции, желательно побеседовать после ее окончания, пригласить их на консультацию для продолжения разговора. Отвечая на наивные или нелепые вопросы надо щадить самолюбие студента, малейшая бестактность при этом может привести к потере контакта с аудиторией. Научить же людей чему-либо можно лишь, сохраняя с ними хорошие отношения.

Методические рекомендации по организации и проведению практического занятия

Подготовка плана-конспекта практического занятия

Основным организационно-методическим документом является план практического занятия, который разрабатывает преподаватель. В плане указывается тема занятия, учебные вопросы, выносимые на рассмотрение и обсуждение, литература, рекомендуемая обучающимся для их подготовки к семинару, выделяемое учебное время и сроки проведения, а также методические указания.

Для обсуждения на практическое занятие выносятся наиболее сложные учебные вопросы темы и формулируются иначе, чем они были рассмотрены на лекции или изложены в рекомендуемой литературе. Не рекомендуется выносить на практическое занятие большое количество вопросов. На 2-х часовое практическое занятие, целесообразно выносить 3-4 вопроса. На подготовку семинара обучающимся предоставляется 5-10 дней. Важное значение для подготовки обучающимся имеет правильный подбор литературы. В качестве рекомендуемых литературных источников включаются в первую очередь учебники и учебные пособия, затем статьи из журналов, справочники.

Основным учебно-методическим документом преподавателя является план-конспект. В качестве элементов методического обеспечения плана-конспекта выступают: тема занятия; цель

занятия; дидактическая, воспитательная и развивающие задачи; методы обучения, учебное время, сроки проведения, литература. Данное методическое обеспечение плана-конспекта обязательно для всех преподавателей. Далее идет подробный (для начинающих преподавателей) или свернутый (для более опытных преподавателей) план проведения занятия с определением этапов познавательной деятельности студентов, формулировкой вопросов тем рефератов/ докладов, практических заданий, предлагаемых «мостиков» между отдельными этапами занятий, выводы. Заранее намечаются и конкретные методы, приемы, средства обучения.

Завершается работа над планом-конспектом разделом «Подведение итогов практического занятия». В этом разделе целесообразно изложить последовательность подведения итогов и перечень показателей, по которым следует оценить качество ответов. При этом важно отметить следующие моменты: - подготовку обучаемых к занятию - структуру и содержание их ответов - четкость формулировок и логику изложения - доказательность суждений и обобщений - связь теоретических положений с практикой. Важное место уделяется на практических занятиях наглядным пособиям и ТСО.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия

Результативность и эффективность практического занятия в значительной степени зависит от преподавателя. В отличие от обучаемых, преподаватель должен изучить более широкий перечень литературы по теме. Особенность работы преподавателя с литературой состоит в том, что он ее изучает не только с целью познания, но и для того, чтобы определить, как можно полезнее использовать важную и наиболее ценную информацию в интересах полного и глубокого осознания и прочного усвоения обучаемыми, выносимых на обсуждение вопросов и проблем, обеспечить реализацию поставленных перед занятием учебных целей. При этом преподаватель всегда выделяет важные детали вопросов, которые могут быть не замечены обучаемыми, но имеющие важное значение для углубления их знаний и для практической деятельности.

Преподаватель должен продумать и наметить дополнительные (наводящие) вопросы, стимулируя этим активность обучаемых и глубокое всестороннее изучение вопросов. Следует предусмотреть вероятность альтернативных ответов и подготовиться к их анализу и сравнению, выявлению положительных сторон и недостатков. Затем следует продумать методику проведения практического занятия, каждый обучаемый должен принять активное участие в занятии. Сначала продумать вступительное слово, затем методику обсуждения каждого вопроса. Необходимо продумать также структуру ожидаемого ответа. К подведению итогов практического занятия преподаватель готовится в процессе занятия. Необходимо определить систему критериев и показателей, пользуясь которыми преподаватель мог бы более или менее объективно проанализировать и оценить ответ каждого обучаемого, сравнить ответы учащихся между собой, оценить их качество по форме и содержанию и подвести обоснованные итоги подготовки обучаемых и степень достижения целей.

Методика проведения семинара

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Методика обсуждения вопросов на семинаре может быть различной и зависит от его предназначения, сложности обсуждаемых вопросов, подготовленности в методическом отношении преподавателя и обучаемых, дидактических целей и т.д. Несмотря на это в методике проведения практических занятий есть много общего. Вначале объявляется наименование учебного вопроса или тема реферата/ доклада, затем заслушивается выступление одного-двух обучаемых по существу данного вопроса, а затем проводится обсуждение ответов, выступлений, то есть творческая дискуссия по нему.

На проблемном практическом занятии преподаватель вначале формулирует проблему, а потом последовательной постановкой проблемных вопросов и заслушиванием ответов на них вовлекает обучаемых в активную работу по разрешению данной проблемы. На практическом занятии преподаватель выступает как «дирижер», а обучаемые активно работают. Активность обучаемых на занятии преподаватель поддерживает тем, что предоставляет возможность большому количеству обучаемых выступить с изложением своих суждений.

Поведение преподавателя при заслушивании ответов, выступлений обучаемых должно быть демократичным, т.е. следует всегда предоставлять возможность обучаемым полностью высказать свои мысли, не прерывая без повода их выступления. Однако следует прервать выступающего в том случае, если он уклоняется от ответа на поставленный вопрос и говорит не по существу, если он повторяет уже высказанные другими обучаемыми положения, а также при нарушении регламента времени. Если все обучаемые в группе затрудняются ответить на поставленный вопрос преподаватель должен попытаться предоставить возможность самим обучаемым разрешить создавшееся затруднение, задав наводящие вопросы или дать им схему ответа. Если и это окажется недостаточным, преподаватель должен сам сформулировать ответ. Затем преподаватель организует дискуссию, для чего предоставляет возможность обучаемым сделать анализ и критические замечания по сделанному выступлению, а также предложить им изложить свой вариант ответа.

Самым сложным элементом методики проведения практического занятия для преподавателя является соблюдение расчета времени, то есть умение так построить занятие, чтобы в отведенное учебное время возможно полно и глубоко рассмотреть (обсудить) вопросы семинара, привлечь при этом возможно большее количество обучаемых к активному их обсуждению. Обсуждение каждого вопроса должно завершаться кратким частным итогом, содержащим объективный анализ ответов. При этом следует выделить наиболее правильные и полные ответы, отметить существенные недостатки ответов по данному вопросу. На любом практическом занятии всегда есть главный вопрос. Преподаватель должен уделить его рассмотрению большее внимание и отвести для этого больше учебного времени.

Преподаватель должен учить обучаемых четко, кратко, логически последовательному, конкретному изложению своих мыслей, их обоснованию и обобщению, умению слушать и слышать своего оппонента, сравнивать и сопоставлять различные точки зрения по одному и тому же вопросу, находить и уметь формулировать аргументы и доказательства, сформировать у обучаемых творческий подход и наиболее рациональный стиль и методы мышления.

В заключение практического занятия необходимо сделать объективный анализ и оценить работу обучаемых на занятии, выявить его положительные стороны и недостатки, дать рекомендации по устранению скрытых недостатков. Всегда целесообразно в самом конце занятия оставить 3-5 минут учебного времени для ответов на возможные вопросы обучаемых.

5. Условия допуска к зачету и критерии оценивания на зачете

Аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета (2 год обучения). Билеты на зачет включают 1 теоретический вопрос.

Условием допуска к зачету является наличие у обучающихся отчета о прохождении практики, посещение аспирантом научно-методических консультаций у руководителя практики, лекционных и практических занятий по учебной дисциплине (у ведущего преподавателя и других аспирантов при их наличии), наличие планов-конспектов лекционного и практического занятий, которые были проведены самостоятельно, проведение лекционного и практических занятий по учебной дисциплине.

Критерии оценивания на зачете

Планируемый результат обучения	Уровень результата / шкала оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные принципы, методы и формы	Высокий (Зачтено)	Демонстрирует высокий уровень знаний правовых и нормативных основ функционирования системы образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса; основных положений и требований документов, регламенти-

<p>организации педагогического процесса по гуманитарным направлениям обучения; основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории</p>		<p>рующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемов лекторского мастерства, техники речи, правил поведения на лекциях в аудитории</p>
<p>Уметь: - определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>		<p>Демонстрирует высокий уровень умения успешно определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>
<p>Владеть: - приемами лекторского мастерства, осуществления</p>		<p>Демонстрирует высокий уровень владения приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по</p>

<p>методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>		<p>проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>
<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса по гуманитарным направлениям обучения; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебного-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории</p>	<p>Повышенный (Зачтено)</p>	<p>Демонстрирует достаточный уровень знаний правовых и нормативных основ функционирования системы образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса; основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебного-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемов лекторского мастерства, техники речи, правил поведения на лекциях в аудитории</p>
<p>Уметь: определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность;</p>		<p>Демонстрирует достаточный уровень умения успешно определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность</p>

<p>активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>		<p>обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>
<p>Владеть: - приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>		<p>Демонстрирует достаточный уровень владения приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>
<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса по гуманитарным направлениям обучения; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядок организации, планирования, ве-</p>	<p>Пороговый (Зачтено)</p>	<p>Демонстрирует поверхностный уровень знаний правовых и нормативных основ функционирования системы образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса; основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемов лекторского мастерства, техники речи, правил поведения на лекциях в аудитории</p>

<p>дения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории</p>		
<p>Уметь: определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия: осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>		<p>Демонстрирует поверхностный уровень умения успешно определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>
<p>Владеть: - приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>		<p>Демонстрирует поверхностный уровень владения приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности</p>
<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные принципы, методы и формы организации педагогического про-</p>	<p>Результат отрицательный (не зачтено)</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень знаний правовых и нормативных основ функционирования системы образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса; основных положений и требований документов, регламенти-</p>

<p>цесса по гуманитарным направлениям обучения; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории</p>		<p>рующих деятельность вуза, кафедры и профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы; порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемов лекторского мастерства, техники речи, правил поведения на лекциях в аудитории</p>
<p>Уметь: - определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>		<p>Демонстрирует низкий уровень умения успешно определять и формулировать цели учебного занятия; отбирать учебный материал, методы и средства обучения; планировать учебную деятельность; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся; организовать выполнение намеченного плана учебного занятия; осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения; использовать разнообразные методы и формы проверки знаний обучающихся</p>
<p>Владеть: - приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и органи-</p>		<p>Демонстрирует низкий уровень владения приемами лекторского мастерства, осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; приемами анализа возникающих в</p>

зации учебного процесса; приемами анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности		педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению; методами самоконтроля и самооценки результатов педагогической деятельности
--	--	--

6. Вопросы к зачету

1. Педагогика как наука. Предмет педагогики и ее основные категории. Задачи педагогической науки.
2. Методология педагогики и ее уровни. Эмпирические и теоретические методы исследования.
3. Основные методологические подходы в педагогике.
4. Понятия «индивид», «человек», «личность», «индивидуальность»: существенные признаки. Возрастная периодизация личности.
5. Общая характеристика целостного педагогического процесса. Этапы и движущие силы педагогического процесса.
6. Проблема цели воспитания в педагогике. Целеполагание. Классификация целей воспитания.
7. Понятие и структура содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Документы, определяющие содержание образования.
8. Образовательный стандарт, его структура и функции.
9. Учебный план. Рабочая программа.
10. Предмет и задачи дидактики. Сущность, функции и движущие силы процесса обучения. Принципы процесса обучения. Определение цели и задач обучения на лекционных и практических занятиях.
11. Понятие и сущность метода обучения. Классификация методов обучения. Критерии выбора и сочетание методов обучения.
12. Лекция и практическое занятие (лабораторное занятие) как основные формы организации обучения в вузе.
13. Сущность и виды средств обучения. Мультимедийные средства обучения.
14. Рациональная организация учебной деятельности обучающихся. Особенности организации самостоятельной работы в вузе.
15. Понятие внешней и внутренней дифференциации обучения. Индивидуализация обучения.
16. Студенческие научные исследования: особенности руководства.
17. Руководство практикой студентов.
18. Индивидуальный стиль деятельности педагога высшей школы. Классификация стилей педагогической деятельности.
19. Сущность и структура педагогического менеджмента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 207 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Годлиник О.Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Годлиник О.Б., Соловьёва Е.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. - 85 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19020>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ Даутова О.Б. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. - 110 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. - Электрон. текстовые данные. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 197 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции/ А.Т. Анисимова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. - 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Пуйман С.А. Педагогика современной школы [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пуйман С.А. - Электрон. текстовые данные. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28182>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Сергеев Н.К. Избранные труды по педагогике [Электронный ресурс]/ Сергеев Н.К. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. - 284 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21471>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов по дисц. для направления подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» / АмГУ, ФФ, сост. Л.В. Ермакова. – Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – Режим доступа :

<http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSUEdition/10498.pdf>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	программного (обеспеченного)	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Операционная система Windows 7 Pro	MS	DreamSparkElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Перечень программного обеспечения (свободно распространяемого)			
1.	Операционная система Fedora 27	Linux	Бесплатное распространение по лицензии Creative Commons Attribution–Share Alike 3.0 ("CC-BY-SA").
2.	LibreOffice		Бесплатное распространение по лицензии Mozilla Public Licence Version 2.0

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2.	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.