

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИСТОРИЯ

сборник учебно-методических материалов

для специальностей

- 09.02.03 – Программирование в компьютерных системах
- 09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы
- 27.02.06 – Контроль работы измерительных приборов
- 13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
- 18.02.01 – Аналитический контроль качества химических соединений
- 21.02.13 – Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых
- 29.02.04 – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
- 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения
- 43.02.10 – Туризм
- 54.02.01 – Дизайн (по отраслям)
- 10.02.04 – Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета СПО
Амурского государственного
Университета*

Составитель: Соколенко А.П.

История: сборник учебно-методических материалов для специальностей СПО. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2018.

Рассмотрен на заседании ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин 20.06.2018 г., протокол № 10

© Амурский государственный университет, 2018

© ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин, 2018

© Соколенко А.П., составление

ВВЕДЕНИЕ

В современном обществе большое внимание уделяется изучению исторического прошлого человечества, выявлению закономерностей и периодизации процессов происходящих в мировом сообществе. История как наука безусловно служит средством самопознания человечества, этноса, государства. Данная дисциплина обеспечивает сохранение и передачу социальной памяти, этнических норм, обычаев традиций. История связывает прошлое, настоящее и будущее, проверяет прочность социальных ценностей, отсеивая истинные от ложных.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические работы. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательско-поисковой работы, творческому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одной из приоритетных направлений в обучении.

Для более гармоничного развития личности современного обучающегося в образовании все чаще обращают внимание на реализацию задач, связанных с повышением роли самостоятельной работы над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Лекция – одна из базовых форм обучения обучающихся. Углубляясь в значение термина, можно сказать, что лекцией следует называть такой способ изложения информации, который имеет стройную логическую структуру, выстроен с позиций системности, а также глубоко и ясно раскрывает предмет.

В зависимости от задач, назначения и стиля проведения различают несколько основных видов лекций: вводная, информационная, обзорная, проблемная, визуализационная, бинарная, конференция, консультация. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Тема 1.1. Природное и социальное в человеке и человеческом обществе

Проблема антропогенеза. Неолитическая революция. Мировоззрение первобытного человека: религиозные верования, социальные отношения, первобытное искусство. Стоянки первобытных людей на территории Приамурья.

Тема 1.2. Цивилизации Древнего мира

Ранние цивилизации: Египет, Индия, Китай. Отличительные черты ранних цивилизаций. Античные цивилизации: Древняя Греция. Экономика, общественный строй, становление государства. Возникновение Древнеримского государства. Экономика, общественный строй. Культурные достижения Античных цивилизаций.

Тема 2.1 Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века

Цивилизации Востока: китайско – конфуцианская, цивилизация и средневековая Индия. Арабо – мусульманская цивилизация. Возникновение мировых религий. Религии стран Востока.

Тема 2.2 Становление и расцвет западноевропейской средневековой цивилизации

Основные черты и этапы развития западноевропейской средневековой цивилизации. Крестовые походы.

Тема 2.3 Восточнохристианская цивилизация

Основные черты и особенности развития восточнохристианской цивилизации. Византийская империя. Культура Византии.

Тема 3.1 Восточная Европа: природная среда и человек

Восточная Европа: географические особенности, племена и народы, история восточных славян.

Тема 3.2 Формирование основ государственности восточных славян.

Предпосылки образования государства у славян: разложение первобытно – общинного строя, формирование союза племен. Правление первых русских князей. Расцвет Киевской Руси при Ярославе Мудром и Владимире Мономахе. Теории о происхождении государства у славян.

Тема 3.3 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности

Причины раздробленности. Междоусобная борьба князей. Развитие русских княжеств. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Особенности развития крупнейших княжеств Руси.

Тема 3.4 Русь на пути к возрождению

Процесс политического объединения Руси. Правление первых московских князей.

Тема 3.5 Россия в царствование Ивана Грозного

Реформы Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Политика опричнины Ивана Грозного. Экономические и социально – политические последствия опричнины.

Тема 3.6 Россия в 17 веке

Смутное время в России. Россия при первых Романовых. Начало славных дел Петра I. Русская культура в XIII - XVII веках.

Тема 4.1 Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу в Западной Европе

Предпосылки возникновения феномена «модернизации» и его содержательная сторона в странах Западной Европы. Реформация и контрреформация в странах Западной Европы. Культурное развитие Европы в Новое время: гуманизм, развитие науки, Просвещение, искусство Возрождения, Великие географические открытия. Образование централизованных государств. Империи и национальные государства». Индустриальное общество и его характеристика.

Тема 5.1 Особенности модернизационного процесса в России

Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины I II. Правление Павла I. Северная война и ее итоги. Культурный переворот петровского времени.

Тема 6.1 Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу

Варианты политического устройства общества: реформа или революция, становление гражданского общества. Объединительные процессы в Европе и Америки. Европейские революции конца XIX века

Тема 6.2 Процесс модернизации в традиционных обществах

Традиционные общества Востока в условиях европейской экспансии. Попытки модернизации в странах Востока. Индия и Китай в эпоху модернизации.

Тема 7.1 Россия в первой половине XIX века

Правление Александра I. Восстание декабристов. Правление Николая I. Особенности империализма в России. Восстание декабристов.

Тема 7.2 Россия во второй половине XIX века

Правление Александра II. Формы общественного движения. Цареубийство 1 марта 1881г. Контрреформы Александра III. Интеллектуальная и художественная жизнь России второй половины 19 века.

Тема 8.1 Западное общество в начале XX века.

Перемены в социальной структуре Западного общества в начале XX века. Международные отношения. Научно – технический прогресс на рубеже XIX –XX веков.

Тема 8.2 Россия в начале XX века

Особенности экономического и политического развития России в начале XX века. Россия в системе международных отношений. I мировая война. Февральская революция в России и приход большевиков к власти в октябре 1917г. Первые шаги советской власти: государственное устройство, экономическая политика военного коммунизма». Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Русско – японская война.

Тема 9.1 Страны Европы в 20 – 30 г. XX века

Послевоенный кризис Запада: социальные теории, упадок консерватизма, ускоренная модернизация, возникновение фашизма и триумфальное шествие авторитарных режимов. Мировой экономический кризис и Великая депрессия. Международные отношения в 20 – 30 гг. XX века.

Тема 9.2 Строительство социализма в СССР

Основные направления общественно-политического и экономического развития СССР в 20 – 30 гг XX века. Форсированная модернизация в СССР. Новая экономическая политика. Культурная революция.

Тема 10.1 Вторая мировая война

Причины и ход второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Антигитлеровская коалиция. Ленд-Лиз.

Тема 11.1 «Холодная война»

Сверх державы СССР и США: обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Распад колониальной системы»

Тема 11.2 СССР в послевоенный период

Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направления развития экономики. СССР в период частичной либерализации. Эко-

номические реформы 50-60 гг. СССР в 60-80 гг. СССР в период перестройки. Международное положение СССР. Политика «Разрядки»

Тема 12.1 РФ на современном этапе

Переход к рыночным отношениям. Становление новой государственно – правовой системы. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Россия на рубеже XX-XXI веков.

Тема 12.2 Мир в XXI веке

Основные тенденции в развитии современного мира. Страны третьего мира: успехи и трудности развития. Основные тенденции в развитии современного мира.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускать. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические

связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения.

Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора произведения, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для

дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

Памятка обучающемуся по конспектированию текста

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделить главное, составьте план.

3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем. Для этого надо выполнить правила оформления:

заголовок пишется цветной пастой;

левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования;

подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;

в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);

абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;

в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;

в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия.

Задачей преподавателя при проведении практических работ является грамотное и доступное разъяснение принципов и правил проведения работ, побуждение обучающихся к самостоятельной работе, определения места изучаемой дисциплины в дальнейшей профессиональной работе будущего выпускника.

Цель практической работы – научить обучающихся самостоятельно производить необходимые действия для достижения желаемого результата.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, соответствующим данной теме.

Выполнение работы целесообразно разделить на несколько этапов:

- формулировка и обоснование цели работы;
- определение теоретического аппарата, применительно к данной теме;
- выполнение заданий;
- анализ результата;
- выводы.

На первой ступени изучения темы выполняются конкретно-практические задачи, при решении которых формируется минимальный набор умений. Преподаватель опосредованно руководит познавательной деятельностью обучающихся, консультирует и подробно разбирает со обучающимися возникшие затруднения в ходе решения задачи, обращает внимание группы на возможные ошибки.

Вторая ступень изучения темы дифференцируется в зависимости от степени усвоения его обязательного уровня. Обучающиеся, усвоив содержание типовых методов и приемов решения задач, приступают к

решению творческих задач. Если уровень знаний и умений, демонстрируемых обучающимся при контрольном обследовании, не соответствует установленным требованиям, обучающийся вновь возвращается к стандартным упражнениям, но под более пристальным наблюдением преподавателя.

Результаты выполнения заданий практических работ

В результате выполнения практических работ обучающиеся должны уметь самостоятельно планировать выполнение задания;

уметь ставить учебные задачи;

уметь работать с учебником и другими источниками учебной информации;

уметь работать с картой и историческими источниками;

уметь составлять план-конспект;

уметь оценивать исторические события и явления;

уметь выявлять причинно-следственные связи

уметь составлять хронологические таблицы

уметь сравнивать исторические явления по существенным сопоставимым признакам;

уметь оценивать личность исторических деятелей и их роль;

уметь анализировать результаты своей деятельности.

Содержание заданий отражено в учебно-методических пособиях, представленных в рабочих программах.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для успешного усвоения материала обучающийся должен кроме аудиторной работы заниматься самостоятельно. Самостоятельная работа является активной учебной деятельностью, направленной на качественное решение задач самообучения, самовоспитания и саморазвития. Самостоятельная работа обучающихся выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и в специально отведённое для этого время. Условием эффективности самостоятельной работы обучающихся является ее систематическое выполнение.

Целью самостоятельной работы по учебной дисциплине «История» является закрепление полученных теоретических и практических знаний по дисциплине, выработка навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания. Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Самостоятельная работа заключается в проработке тем лекционного материала, поиске и анализе литературы из учебников, учебно-методических пособий и электронных источников информации по заданной проблеме, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим работам, выполнению творческих индивидуальных работ.

Методические рекомендации к письменному опросу

Письменный опрос более лояльный, чем устный, так как дает обучающемуся время сосредоточиться, менять порядок заданий (например, начать отвечать с более легких вопросов).

Выбираете и описываете тот вид, который применяете вы

К приемам письменного опроса относятся все диктанты, проверочные, самостоятельные и контрольные работы. Но есть еще несколько приемов, которые можно использовать на всех уроках.

Блиц-контрольная — содержит небольшое количество заданий и рассчитана на 5-10 минут. Отличие от обычной контрольной в том, что не нужно

оформлять задания как обычно. Требуется лишь ответ. Можно проводить на этапе проверки домашнего задания или на этапе усвоения новых знаний.

Фактологический диктант — требует только кратких ответов. Обучающимся раздаются листы с 5-6 базовыми вопросами. Диктант проводится быстро, в хорошем темпе. Работы проверяются выборочно, но можно проверить и все. Очень удобно проводить такой диктант на этапе повторения пройденного перед объяснением новой темы.

Тестирование с помощью компьютера. Специальные программы позволяют провести тестирование в режиме онлайн. Результат сразу выводится на монитор. Очень удобно, когда требуется быстро проверить готовность группы к восприятию новой темы или проверить, насколько точно они поняли новый материал.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Основные требования к написанию реферата

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение в письменном виде, учения, научной проблемы, результатов научного исследования, раскрывающее ее на основе обзора литературы и других источников. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Тема реферата обычно формулируется преподавателем. Если преподаватель предоставляет возможность выбора темы из предложенного списка, то при выборе нужно опираться на критерий «широты-узости» рассматриваемой проблемы, «научности-практикоориентированности».

2. Оглавление

Сразу после формулировки темы следует оглавление. Реферат состоит из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),

- заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение включает в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, раскрывает степень ее изученности в научной литературе, Характер разработанности отдельных ее вопросов в науке,

Очень важно выделить цель и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Целесообразно широко известные методы только назвать. Объем введения обычно составляет до 2-х страниц текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и цели. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения не более одной страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников).

Необходимо включать теории и концепции ведущих ученых, а также литературу и электронные источники последних лет издания не менее 50% всех источников.

Требования к оформлению

Особенности текста реферата

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Текст реферата начинают фразой, в которой сформулирована главная тема анализируемого источника. Сведения, содержащиеся в заглавии и библиографическом описании, не должны повторяться в тексте реферата.

Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в реферате не приводятся.

В тексте реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических конструкций.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах реферата. Имена собственные (фамилии, наименования организаций, и др.) приводят на языке первоисточника.

Объем текста реферата определяется количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением.

Рекомендуемый средний объем текста реферата до 10 страниц машинописного текста.

Текст реферата должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная, кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ – 12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по центру или по левому краю.

Самостоятельное изучение темы

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение обучающимися учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен давать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект исследуемой темы.

Дополнительную литературу следует изучать комплексно и всесторонне на базе освоенных основных источников.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой – ведение необходимых записей. Общепринятыми формами записей являются опорный конспект, презентация

Методические рекомендации по составлению планов - конспектов

План – конспект (опорный конспект) призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – графически представить осмысленный и структурированный информационный массив по заданной теме (проблема). В его составлении

используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы.

Опорный конспект представляет собой систему взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Для создания опорного конспекта необходимо: изучить информацию по теме, выбрать главные и второстепенные элементы; установить логическую связь между выбранными элементами; представить характеристику элементов в очень краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу.

Критерии оценивания:

Результатом оценивание является отметка «зачтено». Работа оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме;
- 2) корректная структурированность информации;
- 3) наличие логической связи изложенной информации;
- 4) аккуратность и грамотность изложения;
- 5) соответствие оформления требованиям;
- 6) работа сдана в срок.

Работа считается засчитанной, если она отвечает требованиям более половины критериев.

Методически рекомендации по составлению мультимедийной презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие нормы:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя, отчество автора.
- следующим (2-ой) слайдом может быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является «Использование MicrosoftOffice»);
- последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций:

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей,
- определение основной идеи презентации,
- подбор дополнительной информации,
- планирование выступления,
- создание структуры презентации,
- проверка логики подачи материала,
- подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока:

- оформление слайдов;
- представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- соблюдайте единый стиль оформления, - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Использование цвета	- в слайдах необходимо использовать цветовую схему, - для фона и текста используйте контрастные цвета, - обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	- используйте короткие слова и предложения, - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных, - заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- старайтесь использовать возможности схематического, а не текстового представления информации, - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	- размер для заголовков – не менее 36 пунктов. - размер для информации – не менее 20 пунктов. - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния,

	<ul style="list-style-type: none"> - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - со схемами; - с диаграммами.

Примеры активных и интерактивные форм проведения лекций и практических работ

Лекция-дискуссия

Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

Тема: «Правление Александра I. Отечественная война 1812 г.»

Задачи: закрепление знаний по теме «Внутренняя политика Александра I».
Формирование навыков ведения научной дискуссии и аргументации собственной позиции по поставленному вопросу

Основные вопросы дискуссии:

1. Личность Александра I.
2. Предпосылки и факторы реформирования.
3. Анализ модернизации системы государственного управления.
4. Анализ ситуации крепостнической системы и преобразований в этой области Александра I.

Решение практических проблемных задач

Метод является универсальным – пригодным для применения как на лекциях, так и на семинарских (практических) занятиях, а также при проведении лабораторных работ.

Тема: «Холодная война»

Проблемное задание: одни историки (советские) приписывают вину за развязывание «Холодной войны» Западу, другие (западные) - СССР, третьи - обеим сторонам. Кто же виноват? Обсуждение проблемы в группах (одна группа выступает в роли западных историков, другая - в роли советских).

Тема: «СССР в годы Великой Отечественной войны».

На основе изученного материала обучающиеся сделали вывод, что Советский Союз, предпринимая шаги по подготовке к войне, наращивал военную мощь, отодвигал границы, но в начале войны немецкая армия быстро и фактически беспрепятственно продвигалась по территории СССР. Выявляется противоречие и возникает проблемный вопрос: «Как вы считаете, был ли СССР подготовлен к войне с Германией?»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	13
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15

Анастасия Павловна Соколенко,
Преподаватель ФСПО АмГУ