

Божук

Преддипломная практика

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов 5-го курса проводится в 10-м семестре, после изучения теоретического курса, предусмотренного учебным планом, и выполнения всех практических учебных занятий

Цель практики – подготовка студентов к самостоятельной работе на предприятии в новых экономических условиях. Кроме того, во время практики студенты собирают материал для дипломного проектирования.

В ходе специальной технологической практики студенты имеют возможность **закрепить** знания и навыки по заправке и контролю технологических параметров трикотажных машин; по проектированию, расчету и выработке трикотажных рисунчатых переплетений; по расчету рисунков и заправок их на машинах, а также по изготовлению трикотажных изделий.

Длительность специальной технологической практики – 3 недели.

Длительность преддипломной практики – 3 недели.

Во время специальной технологической и преддипломной практики студент должен:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, а также в ходе изучения специальных теоретических и практических курсов;
- производить расчет основных технологических показателей проектируемых переплетений;
- ознакомиться с функциями технолога: следить за правильностью изготовления изделий, разрабатывать заправочные карты на их изготовление;
- определять причину дефекта на трикотаже и устранять его;
- уметь наладить, произвести текущий ремонт и объяснить причину поломки на вязальном оборудовании;
- пользоваться научной литературой, анализировать научные статьи, накапливать материал по разрабатываемой тематике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Специальная технологическая часть практики.

Эта часть практики проводится в лабораториях университета на ручных вязальных машинах типа «Симак» и на плосковязальных полуавтоматах типа «Passap».

В ходе ее студент должен:

усвоить функции и организацию работы экспериментального цеха; порядок разработки моделей изделий и составление необходимой документации к ним; процесс внедрения новых моделей в производство;

научиться выполнять все операции по разработке и внедрению конструкций новых моделей в производство, составлять заправочные карты на разрабатываемые изделия, применять новые виды сырья и отделок для нового ассортимента, рассчитывать себестоимость изделий;

приобрести навыки самостоятельного решения инженерных задач комплексного характера по разработке новых моделей одежды, выполнения научно-исследовательской работы.

В период специальной технологической практики студент изготавливает трикотажные изделия по индивидуальным образцам, работая непосредственно с заказчиком. На основании перспективных направлений моды, он предлагает заказчику фасон модели, подбирает пряжу, переплетение, вид отделки и т.п. При этом необходимо:

- составить заправочную карту на изготавливаемое изделие;
- определить основные технологические параметры переплетений, используемых в разрабатываемой модели;
- при вязании изделия необходимо соблюдать принятую технологию изготовления одежды;
- отвязав детали изделия, сметать их и произвести примерку;
- соединить детали изделия на швейном оборудовании, придать ему товарный вид (применение ВТО);

– рассчитать стоимость изделия, используя прейскурант на изготовление трикотажных изделий.

Норма времени на изготовление одного изделия – 10 часов (по нормам времени для учащихся ПТУ и техникумов). Но учитывая необходимость выбора модели и проведения примерок, норму времени для студентов увеличивают до 15 часов. В зависимости от конкретных обстоятельств (сложность модели, отсутствие заказчика и др.) количество моделей и длительность их изготовления могут быть изменены руководителем практики. При неудовлетворительном качестве изготовления изделие возвращается на переделку.

Отчет по специальной технологической части практики должен содержать:

- эскизы изготавливаемых изделий;
- описание моделей со ссылкой на основные направления моды;
- расчет основных технологических показателей переплетений, используемых в разрабатываемой модели;
- заправочную карту на одно из проектируемых изделий;
- схему лекал на изделие;
- схему и описание технологических переходов;
- расчет производительности оборудования на одно из изготавливаемых изделий.

Примечание: Если студент не выполнил задание по предыдущему разделу практики, он не имеет права приступать к работе над следующим разделом.

Преддипломная часть практики

Преддипломная практика проводится на государственных предприятиях текстильной промышленности и бытового обслуживания, а также на предприятиях различных форм собственности, имеющих трикотажное производство.

В первые дни практики для студентов организуется производственная экскурсия, в ходе которой студент знакомится с историей создания и развития

предприятия, его производственной структурой, расположением и работой цехов, технологическим потоком и ассортиментом выпускаемых изделий, изучает структуру аппарата управления.

Основная цель этого раздела практики – освоение обязанностей инженера-мастера и технолога вязального цеха (участка), экспериментального цеха (участка). Приобретая навыки работы инженера-мастера, практикант основное внимание должен обратить на следующее:

- права и обязанности мастера и план работы на каждый день;
- порядок приема и сдачи смены мастером;
- правила технической эксплуатации трикотажного оборудования;
- количество и техническую характеристику оборудования в цехе (на участке), суточную переработку пряжи, полуфабрикатов, изделий, общее число рабочих по профессиям, сменность работы и выпуск готовой продукции;
- организацию бесперебойного снабжения цеха пряжей и вспомогательными материалами;
- работу мастера по обеспечению выполнения производственного плана по количеству и качеству продукции;
- порядок учета материальных ценностей и ответственность за них мастера.

Изучая обязанности технолога цеха, практикант основное внимание должен обратить на следующее:

- права и обязанности технолога, порядок выполнения им обязанностей в течение рабочего дня;
- работу по осуществлению технологического контроля за качеством выпускаемых изделий по переходам и соблюдение технологических режимов изготовления изделий;
- выявление причин брака, внедрение мероприятий, направленных на его ликвидацию;
- участие в профилактическом осмотре оборудования;
- работу по освоению выпуска новых изделий.

Большое внимание во время преддипломной практики на предприятии студент должен уделять технологическому процессу.

Вязальное производство. С целью приобрести более глубокие знания по технологии изготовления изделий, работе оборудования и организации производства студент на практике должен изучить важнейшие вопросы производства трикотажных изделий. Среди них:

хранение сырья на фабрике, работа склада сырья и использование средств механизации, учет поступления сырья и выдача его в цехе;

контрольная проверка качества поступающего на фабрику сырья, функции и организация работы сырьевой лаборатории, характеристика сырья для выбранного ассортимента;

подготовка пряжи к вязанию, организация технологического процесса (перемотка, трощение, типы мотальных машин, размеры и масса паковок, производительность оборудования);

вязание полотна, купонов, деталей изделий (особое внимание студент должен уделить новым видам оборудования, имеющегося на фабрике).

Необходимо изучить схему технологического потока изготовления ассортимента. Технологический поток включает: схему технологических операций, технологический и технический контроль на каждой из них, транспортные средства для доставки сырья, полуфабрикатов и готовых изделий по технологическим переходам.

В вязальном цехе следует обратить внимание на проверку качества купонов или деталей изделий, учет некачественной продукции; методику технологических расчетов изделий, применяемую на фабрике; заправочные технологические карты по ассортименту, методику их составления; методику расчета нормативов на расход сырья, основной принцип расчета, норматив, применяемый на фабрике; развернутые нормы расхода сырья по ассортименту; систему и организацию технического контроля по технологическому потоку; работу предприятия по организации комплексной системы управления качеством выпускаемой продукции.

Технико-экономическая характеристика оборудования. Особое внимание надо уделить новым видам оборудования, имеющегося на фабрике, взять полные его характеристики. В технико-экономические характеристики оборудования включаются: тип машин, марка фирма, класс, диаметр цилиндра и ширина игольницы, число систем, скорость, КПВ, норма выработки, габариты машины.

Необходимо ознакомиться:

с методикой расчета норм производительности оборудования;
нормировочными картами с анализом простоев оборудования;
перечнем функций основных, вспомогательных и подсобных рабочих;
нормами расхода игольно-латинных изделий, смазочных, упаковочных и других вспомогательных материалов.

Закройно-швейное и выпускное производство. Это прежде всего отдел подготовки полотна, его функции и организация работы; способ хранения полотна и полуфабрикатов, виды и размеры стеллажей, подбор полотна по ширинам и контроль качества.

Раскройный участок – его функции и организация производства. Настиление полотна, раскладка лекал на полотне, обмеловка, высота настила, число слоев, раскраиваемых в одном настиле, определение фактического расхода на одно изделие; данные расхода полотна и процент отходов на одно изделие. Раскрой полотна и купонов, подкрои полуфабриката, комплектовка кроя.

Швейный участок – его функции, организация работы, способы шитья изделий (бригадный, поточный, конвейерный, агрегатно-групповой), их преимущества и недостатки.

Технологические процессы шитья изделий, последовательность выполнения операций и их длительность; швейные машины и их техническая характеристика; организация работы швейного потока, количество рабочих мест в потоке. Проверка качества готовых изделий, работа контролеров, организация их рабочего места.

Красильно-отделочное производство. Функции производства (цеха, участка), организация его работы. Последовательность технологического процесса

отделки трикотажного полотна, купонов, изделий, режимные карты. Оборудование для крашения, отжима, сушки, каландрирования, стабилизации. Нормы производительности технологического оборудования.

Транспорт. На основании изучения технологического потока, а также собранного материала необходимо получить исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

способы доставки сырья и материалов на фабрику (вид транспорта, его грузоподъемность, способы выгрузки сырья и материалов, способы дальнейшего перемещения грузов);

схема грузопотока фабрики от поступления сырья до погрузки на транспорт готовой продукции;

характеристика грузов, перемещаемых из цеха в цех, с этажа на этаж; необходимые условия транспортировки, применяемые на фабрике способы транспортировки грузов; описание и характеристика используемых транспортных устройств (их грузоподъемность, производительность, габариты).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты специальности 2803 «Технология текстильных изделий» проходят специальную технологическую и преддипломную практики в лабораториях АмГУ, а также на текстильных предприятиях всех форм собственности и на предприятиях бытового обслуживания – согласно направлению на практику.

Перед началом практики студенты на общем собрании получают подробную информацию о порядке ее прохождения, решают организационные вопросы, получают индивидуальные задания от руководителя дипломной работы. На собрании руководитель практики от университета выдает: программу и дневники по практике, командировочные удостоверения.

В первый день практики студенты знакомятся с режимом работы предприятия и с вопросами охраны труда на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности.

Практикант подчиняется режиму рабочего дня, принятому на предприятии. Выполнение и оформление отчета по практике должно проводиться вне рабочего времени. Работая в цехе (отделе) на рабочем месте, практикант обязан неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия, состоять на табельном учете, строго соблюдать трудовую дисциплину. Пропущенные рабочие дни он должен отрабатывать. В период практики студент ведет дневник, где систематически записывает:

- основные виды работ, выполняемые ежедневно;
- содержание и результаты выполненной работы;
- предложения по улучшению прохождения практики.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от предприятия.

Закончив практику, студент в десятидневный срок оформляет отчет, в котором обобщает результаты практики, и сдает его на кафедру.

В текстовом отчете по практике должны отражаться:

- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- сведения о проводимых исследованиях и их результатах;
- прослушанные лекции, беседы;
- нормативно-техническая документация предприятия;
- сведения по экономике предприятия;
- изученные литературные источники по вопросам, связанным с прохождением практики.

Отчет включает титульный лист, реферат, содержание, введение, отчет по специальной технологической практике, отчет по преддипломной практике, отчет по экономической части, заключение: выводы и предложения студента по итогам практики, список использованных источников, приложения.

По окончании специальной технологической и преддипломной практики студент предоставляет руководителю:

- дневник практики (с подписями и печатью);

- характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия;

- текстовый отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия.

После проверки общего отчета руководителем практики от университета студент защищает отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

При выставлении итоговой оценки по практике принимаются во внимание: работа студента во время практики (оценка, выставленная руководителем от предприятия), характеристика, оформление и содержание отчета, качество доклада, точность ответов на вопросы комиссии. Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от университета в зачетную книжку.

По итогам практики проводится заключительная конференция.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время практики студент должен выполнять следующие обязанности:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- участвовать в производственных собраниях и заседаниях, проводимых базовым предприятием;
- придерживаться правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- своевременно и качественно выполнять задания по практике;
- выполнять задания и поручения руководителя практики от университета и предприятия;
- добросовестно заполнять дневник и своевременно представить отчет после окончания практики.

Без представления дневника, отчета, характеристики студент не допускается к защите отчета по практике.

Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета должен:

- провести организационное собрание, на котором:

проинформировать студентов о сроках и календарном плане прохождения практики, распределить их по базам;

ознакомить студентов с программой практики, при этом остановиться на главных вопросах и особенностях прохождения практики на конкретном предприятии;

познакомить студентов с руководителем практики от предприятия;

контролировать прохождение практики и оказывать помощь в случае необходимости;

информировать кафедру о ходе практики, а после ее завершения представить на кафедру итоговый отчет.

Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за практику от предприятия в соответствии с действующим Положением и Инструкцией по практике студентов вузов возлагается на руководителя предприятия. Непосредственное повседневное руководство практикой студентов по приказу руководителя осуществляют наиболее высококвалифицированные и опытные специалисты или руководители отдельных подразделений.

В период прохождения практики руководитель обязан:

- ознакомиться с программой практики студентов;
- создать необходимые условия для эффективного прохождения практики;

- ознакомить студентов с законодательными документами, правительственными и другими руководящими материалами, нормативными актами и инструкциями вышестоящих организаций, регламентирующими деятельность данного предприятия;

- помочь студенту-практиканту в изучении различного рода первичной документации, их сборе для отчета;

- проверять дневник студента.

Руководитель должен проверить и подписать отчет, так как незаверенные отчеты кафедрой не принимаются. К отчету прилагается письменная характе-

ристика выполнения студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе, подписанная руководителем и заверенная печатью предприятия.

ЛИТЕРАТУРА

1. Антонов Г.К. Оборудование трикотажных фабрик. М.: Легкая и пищевая промышленность, 1988. 244 с.
2. Вязальное оборудование трикотажных фабрик / Под ред. Л.А. Колесниковой и др. М.: Легпромбытиздат, 1986, 1985.
3. Галанина О.Д., Прохоренко Э.Г. Технология трикотажного производства. М.: Легкая индустрия, 1985. 299 с.
4. Гусева А.А. Общая технология трикотажного производства. М.: Легпромбытиздат, 1987. 349 с.
5. Далидович А.С. и др. Рабочие процессы трикотажных машин. М.: Легкая индустрия, 1976.
6. Красий Г.Г. Справочник трикотажника. Киев: изд-во «Техника», 1975.
7. Лабораторный практикум по технологии трикотажного производства / Под ред. И.И. Кудрявина. М.: Легкая индустрия, 1985. 199 с.
8. Кудрявин Л.А., Шалов И.И. Основы технологии трикотажного производства. М.: Легкая промышленность, 1991. 345 с.
9. Шалов И.И. и др. Технология трикотажного производства: Основы теории вязания: Учебник для вузов. М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984. 286 с.
10. Шалов и др. Технология трикотажа: Учебник для вузов. М.: Легпромбытиздат, 1984.
11. Шляхова З.Н., Иванова И.А. Новое оборудование трикотажного производства. М.: Легкая индустрия, 1989. 198 с.

12. *Флерова Л.Н.* Технология трикотажно-швейного производства. М.: Легкая индустрия, 1978.

13. *Марисова О.И.* Трикотажные рисунчатые переплетения. М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Амурский государственный университет

Кафедра технологии конструирования одежды

О Т Ч Е Т

о прохождении специальной технологической
и преддипломной практики

на предприятии _____

в период с _____ по _____

Зав. кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Студент

_____ (группа) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Благовещенск, 200_ г.