

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет экономический  
Кафедра экономической теории и государственного управления  
Направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ М.В. Зинченко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: Деятельность образовательного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (на примере Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет»)

Исполнитель  
студент группы 373-сб

\_\_\_\_\_

подпись, дата

М.А. Шаповалова

Руководитель  
старший преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ю.А. Праскова

Нормоконтроль  
старший преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Л.Н. Михайленко

Благовещенск 2017

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

Факультет экономический  
Кафедра экономической теории и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ М.В. Зинченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**З А Д А Н И Е**

К выпускной квалификационной работе студента Шаповаловой Марины Анатольевны

1. Тема выпускной работы: Деятельность образовательного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (на примере Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет», утверждена приказом от 01.02.2017 № 200-уч.

2. Срок сдачи студентом законченной работы (проекта): 01.02.2017г

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (проекту): Нормативные правовые акты, учебная литература, научные публикации по теме, отчетность АмГУ

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): Теоретические и правовые основы деятельности учреждений в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Изучение деятельности образовательного учреждения в сфере закупок на примере Амурского государственного университета

5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.): \_\_\_ 2 таблицы, 1 рисунок

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе: \_\_\_ Нет

7 Дата выдачи задания 30.10.2016г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: Праскова Юлия Александровна, старший преподаватель

Задание принял к исполнению (дата): \_\_\_\_\_

подпись студента

## РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 82 с., 13 рисунков, 20 таблиц, 52 источника, 3 приложения.

### СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, ПЛАН ЗАКУПОК, ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК, КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА, КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ, АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Система государственных закупок – это комплексная система обеспечения государственных (муниципальных) нужд в товарах, услугах и работах как отдельно взятого государственного (муниципального) учреждения, так и нужд государства в целом. Без системы государственных закупок невозможно себе представить функционирование большой и сложной системы деятельности государства.

Целью настоящей работы является изучение теоретических и правовых основ государственных закупок и на основании отчетности Управления закупок АмГУ провести анализ деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг. Также выявить недостатки в системе закупок АмГУ и предложить мероприятия по их устранению.

Основу методологии исследования составляют методы экономической теории, такие как качественный и количественный анализ, метод сравнения, метод описания и системный подход.

На основании теоретическим методов были предложены мероприятия по улучшению деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Теоретические и правовые основы деятельности учреждений в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	8
1.1 Система государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	8
1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	14
1.3 Международный опыт организации государственных закупок	27
1.3.1 Организация государственных закупок в США	27
1.3.2 Модели организации закупочной деятельности в странах Евросоюза	30
1.3.3 Централизованная система государственных закупок Южной Кореи	34
2 Деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет»	35
2.1 Краткая характеристика Амурского государственного университета	35
2.2 Участники процесса организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Амурского государственного университета и их функции	38
2.2.1 Управление закупок	38
2.2.2 Контрактная служба	41
2.2.3 Единая комиссия по осуществлению закупок АмГУ	43
2.2.4 Комиссия по закупкам	45
2.2.5 Взаимодействие подразделений АмГУ при организации процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ	46
2.2.6 Планирование закупок	52
2.3 Анализ деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг	53
2.3.1 Анализ закупок товаров, работ, услуг АмГУ стоимостью закупок более 100 000 рублей за договор, в 2015 и 2016 гг.	59

2.3.2 Анализ закупок товаров, работ, услуг АмГУ стоимостью закупок менее 100 000 рублей за договор, в 2015 и 2016 гг.	63
2.4 Недостатки в деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг и предложения по их устранению	66
2.4.1 Организация процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ на конкурсной основе	66
2.4.2 Повышение квалификации членов комиссии по закупкам и единой комиссии по закупкам	68
2.4.3 Предложения по совершенствованию системы подачи заявок о закупке товаров, работ, услуг	71
Заключение	73
Библиографический список	77
Приложение А	83
Приложении Б	89
Приложение В	90

## ВВЕДЕНИЕ

Известно, что 5 апреля 2013 года был принят федеральный закон № 44-ФЗ, который вступил в силу с 01 января 2014 года. Данный закон пришел на смену всем известному, действовавшему с 2005 года федерального закона № 94-ФЗ, который утратил свою силу с 1 января 2014 года. Закон № 44-ФЗ принят для развития существующей системы государственных и муниципальных закупок. Основным принципом контрактной системы являются: открытость, прозрачность коммуникационным данным о контрактной системе в сфере закупок, снабжения конкурентного соперничества, профессионализма заказчиков, стимулирования нововведений, целостности контрактной системы в сфере закупок, обязанности отвечать за эффективность государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Для достижения оптимальных параметров функционирования системы государственных и муниципальных закупок в образовательном учреждении необходима организация рационального и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств учреждения.

Достижение наиболее оптимальных характеристик закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения может рассматриваться сквозь призму экономии бюджетных и внебюджетных средств, при одновременном обеспечении высокого качества закупаемых товаров, работ, услуг.

Система закупок должна стать эффективным инструментом регулирования, стабилизации финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Данным обстоятельством обусловлена актуальность темы работы.

Целью настоящей работы является изучение теоретических и правовых основ государственных закупок и на основании отчетности Управления закупок АмГУ проведение анализа деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг; выявление недостатков в системе закупок АмГУ и предложение мероприятий по их устранению.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие зада-

чи:

- рассмотрение действующей системы регулирования государственных закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ в Российской Федерации;
- изучение нормативной правовой базы регулирования закупок для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемых государственными (муниципальными) учреждениями;
- рассмотрение зарубежного опыта размещения государственного заказа;
- анализ деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг на примере АмГУ;
- выявление проблем;
- предложение мероприятий по их устранению.

Предметом работы является деятельность образовательного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (на примере федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет»).

Объект исследования – система государственных закупок товаров, работ, услуг в Амурском государственном университете.

При написании работы использовались:

- учебная и периодическая литература по теме государственных закупок, таких авторов как Бовтеев С.В., Храмкин А.А.;
- научные публикации в журналах, таких как «Фундаментальные исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Экономическая теория, анализ, практика»;
- законодательные и нормативные правовые акты российской Федерации;
- интернет-ресурсы;
- отчетность, аналитические, статистические данные управления закупок Амурского государственного университета.

# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

## 1.1 Система государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд

Система закупок для нужд государства представляет собой огромный «живой организм» с множественными жизненными процессами, проходящими внутри него, эту систему можно сравнить разве что с кровеносной системой человека, где каждый капилляр - это отдельный заказчик мелкого звена, предположим, муниципальная школа или городская больница, а крупные артерии - это заказчики федерального уровня.

Как и во всяком живом организме, все действующие лица системы закупок связаны между собой и не один из них не может существовать по отдельности. Рассмотрим данную систему госзаказа и обозначим всех действующих лиц. Заказчик - это один, и, пожалуй, самый главный организм в системе госзаказа, без которого нельзя представить данную систему.

Заказчиков можно поделить на следующие несколько уровней (рисунок 1).



Рисунок 1 – Виды заказчиков закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд

Муниципальные заказчики - это маленькие заказчики, которым перепадает небольшое количество бюджета и поэтому размещением заказа они занимаются редко.

Согласно пункта 6 статьи 3 федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст-

венных и муниципальных нужд" от 05.04.2013, «муниципальный заказчик — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки».

Региональные заказчики - достаточно крупные заказчики, нужды которых их уже более крупные по сравнению с муниципальными заказчиками.

Федеральные заказчики - это самые крупные заказчики государственного заказа, через их руки проходит большая часть бюджета, но и их потребности в разы выше всех остальных заказчиков.

Согласно пункта 5 статьи 3 федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 – Государственный заказчик — «государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки».

Также в системе государственного заказа присутствуют и другие участники системы госзаказа – это поставщики. Поставщики, как и государственные заказчики, делаются на крупных, средних и мелких. Крупные поставщики обычно нацеливаются на большие и долгосрочные заказы, в основном это большие проекты строительства, поставка больших партий товара и т.д.

Средним поставщикам не приходится рассчитывать на выполнение крупных проектов, поэтому они занимаются теми проектами, за которые не захотели взяться другие заказчики. А мелкие заказчики могут рассчитывать только на выполнение небольших проектов.

Третья сторона этой системы – закон, который описывает все взаимодействия внутри системы государственных закупок и по которому вынуждены

жить все ее представители.

Удовлетворение государственных нужд методом приобретения товаров, работ и услуг на деньги из бюджета - есть определение понятия госзакупки. Система госзакупок нацелена на непосредственное удовлетворение наших с вами потребностей. Дороги и страхование автомобилей, больницы, приобретение медицинских препаратов и оборудования, госучреждения и ремонт помещений – всё это и многое другое, без чего не может обойтись человек, обеспечивает государство, реализуя чётко отлаженную и регламентированную систему госзакупок.

Охватывая почти все области рынка, государство оказывается на нём покупателем. Закупки всей нужной продукции: товаров, работ, услуг осуществляются за деньги из бюджета, значительная часть которых приходит от налогоплательщиков. Специальная система госзакупок, регламентированная законодательством, направлена на устранение злоупотреблений при реализации закупок для нужд государства. Система госзакупок представляет собой комплекс чётких указаний осуществления закупок государством, которые позволяют сделать наиболее видимым расходование денежных средств налогоплательщиков. С января месяца 2014 года вступил в силу закон о федеральной контрактной системе<sup>1</sup>, позволивший в значительной степени усовершенствовать ситуацию в сфере, имеющей отношение к жизни практически всех слоёв населения, - сфере закупок. На основании нового закона система госзакупок разрешает отменять организацию тендеров на проведение ненужных торгов и услуг, в случае, когда победитель уже заранее известен. Эта новая система госзакупок регламентирует обязанность властей публиковать долгосрочные и краткосрочные финансовые планы по государственным закупкам и организовывать общественные разговоры по наиболее актуальным из них. Теперь благодаря принятой мере, средние и малые предприятия смогут полноценно участвовать в подобных конкурсах.

---

<sup>1</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Сущность системы госзакупок проявляется в её принципах:

- 1) система госзакупок осуществляется по определённым стандартам и правилам;
- 2) она основывается на равном и справедливом отношении ко всем участникам проводимых торгов;
- 3) эффективная система госзакупок предполагает прозрачность и открытость процесса закупок.

Законодательством предлагается под контрактной системой в сфере закупок понимать *«совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд»*<sup>2</sup>. Таким образом, контрактная система в сфере закупок состоит из следующих основных элементов (рисунок 2).

---

<sup>2</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44, статья 3 (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г. № 321-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

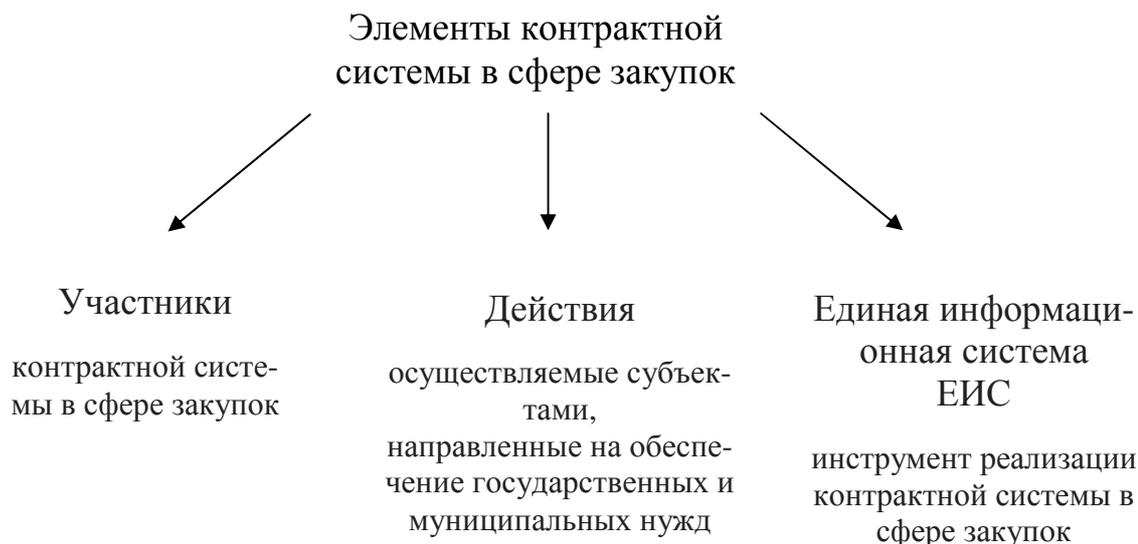


Рисунок 2 – Структура контрактной системы в сфере закупок

Группы общественных отношений входят в предмет (сферу) правового регулирования контрактной системы в сфере закупок (согласно Закону о контрактной системе), если они возникли в процессах, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Процессы, позволяющие включить группы общественных отношений в предмет правового регулирования контрактной системы в сфере закупок

№	Вид процесса
1	Прогнозирование и планирование закупок товаров, работ, услуг
2	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
3	Заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, от имени Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 4 и 5 ст. 15 ФЗ № 44
5	Исполнение контрактов
5	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг
6	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг
7	Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контроль в сфере закупок)

Считаем, что для правильного теоретического осмысления контрактной системы в сфере закупок в неё, помимо вышеперечисленных элементов, также следует включить следующие стороны как:

- 1) определение (формирование) государственных нужд в зависимости от целей, задач и функций государства;
- 2) финансирование государственных нужд;
- 3) удовлетворение выявленных потребностей;
- 4) составление отчетности об исполнении контрактов, договоров;
- 5) осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) проведение контроля за правильностью применения норм о контрактной системе в сфере закупок.

В пункте 1 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 выделяются следующие цели контрактной системы в сфере закупок, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Цели контрактной системы в сфере закупок

№	Наименование цели
1	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
2	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок
3	Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

Рассматриваемая контрактная система формируется и развивается в соответствии с определенными принципами (таблица 3).

Таким образом, контрактная система в сфере закупок представляет собой деятельность участников данной системы, направленную на реализацию её основных целей и задач, в частности: на эффективное и результативное обеспечение государственных и муниципальных нужд; экономное и целенаправленное расходование финансовых ресурсов страны. Основывается данная система на определенных нормативно-правовых актах и общеправовых принципах, обще-

отраслевых принципах финансового права и на специализированных принципах контрактной системы в сфере закупок.

Таблица 3 – Принципы контрактной системы

Принципы		
Специальные	Общеправовые	Общеотраслевые
<p>Принцип открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок</p>	<p>Принципы: законности, гласности, федерализма</p>	<p>Плановость финансовой деятельности; самостоятельность органов местного самоуправления в формировании и использовании местных финансов; приоритетность публичных интересов в правовом регулировании финансовых отношений, сочетающихся с реализацией частных интересов граждан; социальная направленность финансово-правового регулирования; участие граждан Российской Федерации, общественных организаций в финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления, её контроле; экономичность и прозрачность в расходовании денежных средств страны</p>

## **1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд**

В России сформирована достаточно полная нормативно - законодательная база по организации процессов закупок продукции (услуг) для государственных нужд, включая конкурсные торги различных видов. Состав указанных норма-

тивно - правовых актов включает большое количество (более 300) документов, как на федеральном уровне, так и на уровне отдельных субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. В некоторых из них, по предварительным оценкам, нормативная база в области регулирования государственных закупок является даже более проработанной, чем на федеральном уровне.

Законодательно - нормативная база достаточно подробно регулирует гражданско-правовые вопросы государственных закупок, взаимные права и обязанности сторон, состав и виды формируемых документов на различных этапах заключения контрактов и их исполнения.

Существует несколько определений к понятию государственный заказ. Рассмотрим основные из них в таблице 4.

Таблица 4 – Определения понятия «Государственный заказ»

№	Автор / издание	Содержание
1	Борисов А.Б. Большой юридический словарь	«Государственный заказ – выдаваемый государственными органами и оплачиваемый из средств государственного бюджета заказ на изготовление продукции, выпуск товаров, проведение работ, в которых заинтересовано государство» <sup>3</sup>
2	Бюджетный кодекс Российской Федерации	«Государственный заказ – совокупность заключенных государственных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств государственного бюджета» <sup>4</sup>
3	Энциклопедия юриста	«Государственный заказ – предложение, даваемое уполномоченной государственной организацией другой организации-поставщику о поставке товаров, работ, услуг для федеральных и региональных государственных нужд» <sup>5</sup>

<sup>3</sup> Борисов А.Б. Большой юридический словарь М, КНИЖНЫЙ МИР, 2010. С. 132.

<sup>4</sup> Бюджетный кодекс Российской Федерации. Статья 72, глава 10 [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

<sup>5</sup> Энциклопедия юриста [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www/internet-law.ru>. (дата обращения 09.01.2017).

Под муниципальным заказом понимают заказ со стороны органов местного самоуправления и уполномоченных ими муниципальных учреждений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Законодательство Российской Федерации о размещении заказов основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК), Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов. В ГК РФ в параграфе 4 части второй Гражданского кодекса «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд» закреплено 10 статей, которые представлены в Приложения А. За ГК РФ остается верховенство в решении основного круга вопросов.

Основным законом о закупках является Закон № 44-ФЗ. Данный закон пришел на смену действовавшего с 2005 года по декабрь 2014 года федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Закон № 44-ФЗ принят для развития существующей системы государственных и муниципальных закупок. Согласно Закону № 44-ФЗ предусмотрены значительные изменения правил осуществления госзакупок. Поправки затрагивают как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. Принятый закон предусматривает создание в РФ контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система), которая включает в себя участников контрактной системы и осуществляемые ими действия, направленные на удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Закон № 44-ФЗ регулирует госзакупки от этапа плани-

рования и до этапа оценки их эффективности. Необходимо отметить, что значительная часть положений закона № 94-ФЗ сохранена в новом законе № 44-ФЗ в той или иной форме.

Основные положения закона № 44-ФЗ – закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Для обеспечения работы нового закона создана единая информационная система, которая обеспечивает обработку, хранение и предоставление всей информации связанной с функционированием контрактной системы, в том числе и для осуществления функций контроля.

В таблице 5 показаны основные заказчики и предприятия обязаны руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ при размещении государственного заказа.

Таблица 5 – Основные заказчики, которые могут руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ при размещении государственного заказа

№	Наименование предприятий / организаций
1	Государственные заказчики в лице государственных органов, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ
2	Муниципальные заказчики
3	Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ
4	Автономные учреждения
5	Государственные и муниципальные унитарные предприятия в пределах средств выделяемых из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности

№	Наименование предприятий / организаций
6	Юридические лица, не являющиеся государственным или муниципальным учреждениями или ФГУП, МУП (иными словами это акционерные общества), которым в соответствии с Бюджетным кодексом РФ выделяются бюджетных инвестиций, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства

Законом № 44-ФЗ установлено, что каждая государственная или муниципальная закупка должна быть запланирована. Для этих целей законом предусмотрено требование формирования Заказчиками планов закупки и планов графиков. При этом все закупки должны осуществляться на основании утвержденных Заказчиком и размещенных в единой информационной системе планов закупки и планов графиков. Планы закупок осуществляют долгосрочное планирование и формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В планы закупок также включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, т.е. на весь срок планируемых закупок. Например, закупки в рамках долгосрочных Федеральных целевых программ.

Помимо вышеизложенного, ряд нормативно - правовых актов о порядке формирования и размещения государственного заказа содержится в законах «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13.12.1994 № 60-ФЗ, «О государственном материальном резерве» от 29.12.1994 № 79-ФЗ, «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» от 02.12.1994 № 53-ФЗ и «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 № 275-ФЗ.

Рассмотрим другой закон, устанавливающий основные правила в закупочной деятельности, это – Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ).

Цели правового регулирования Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» определены в части 1 статьи 1 и частично совпадают с целями, установленными Законом № 44-ФЗ для сферы государственных и муниципальных закупок (таблица 6)<sup>6</sup>.

Таблица 6 – Цели правового регулирования закона № 223-ФЗ

№	Содержание цели
1	Обеспечение единого экономического пространства
2	Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков, подпадающих под действие ФЗ № 223, в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности
3	Эффективное использование денежных средств
4	Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия
5	Развитие добросовестной конкуренции
6	Обеспечение гласности и прозрачности закупки
7	Предотвращение коррупции и других злоупотреблений

Принципы, которыми должен руководствоваться заказчик при закупке товаров, работ и услуг, описаны в части 1 статьи 3 закона № 223-ФЗ и представляют собой особые самостоятельные нормативные средства правового регулирования отношений в сфере закупки товаров, работ и услуг (таблица 7).

Таблица 7 – Основные принципы, которыми должен руководствоваться заказчик при закупке товаров, работ и услуг по ФЗ № 223

№	Содержание принципа
1	Информационная открытость закупки
2	Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки
3	Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика
4	Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

<sup>6</sup> О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Ввиду отсутствия в ФЗ № 223 детальной регламентации многих вопросов и процедур, а также рамочного характера многих его положений, именно закрепленные в ФЗ № 223 принципы направлены на унификацию характера воздействия его норм на общественные отношения в процессе закупочной деятельности.

Несоблюдение этих принципов может служить причиной для обжалования действий (бездействия) заказчика участником закупки в контролирующих органах. Судебная практика, результаты рассмотрения жалоб Федеральной антимонопольной службой, материалы прокурорских проверок показывают, что зачастую контролирующий орган (или судебная инстанция) для принятия решений руководствуется именно принципами закупок, изложенными в ФЗ № 223.

Общие принципы закупки товаров, работ и услуг, описанные выше, в соответствии с частью 2 статьи 1 ФЗ № 223 касаются следующих видов юридических лиц, которые представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Основные заказчики, которые руководствуются положениями ФЗ № 223 при размещении государственного заказа

№	Наименование предприятий / организаций
1	Государственные корпорации
2	Государственные компании
3	Субъекты естественных монополий
4	Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электро-снабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов
5	Государственные унитарные предприятия
6	Муниципальные унитарные предприятия
7	Автономные учреждения
8	Хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50%
9	Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит перечисленным выше юридическим лицам

Продолжение таблицы 8

№	Наименование предприятий / организаций
10	Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам
11	Бюджетные учреждения

Преимущества в организации закупочной деятельности в соответствии с законом № 223-ФЗ представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Преимущества в организации закупочной деятельности в соответствии с законом № 223-ФЗ по сравнению с работой по закону № 44-ФЗ

№	Наименование
1	Список товаров, работ, услуг, которые можно закупать у единственного поставщика, заказчик формирует самостоятельно
2	Можно закупать лекарственные средства по их торговому наименованию, а не по таблице международных непатентованных наименований. Это позволит снизить риск поставки некачественных лекарственных средств и получить именно тот товар, который устраивает заказчика
3	Не обязательно писать слова «или эквивалент» и устанавливать параметры эквивалентности. Заказчик вправе указать конкретный товарный знак, и отклонить заявки, в которых предложен другой товар (с учетом ограничений, установленных антимонопольным законодательством)
4	Удобное планирование закупок. План закупок составляется сроком на 1 год (по общему правилу), может быть изменен в любой момент и по любой причине. Отсутствует обязанность обосновывать начальную (максимальную) цену договора
5	Можно вносить изменения в проект договора уже после выбора победителя, и в уже заключенный договор: продлить сроки, увеличить объем, изменить порядок оплаты.
6	По результатам несостоявшейся закупки заказчик не обязан проводить процедуру повторно, не обязан согласовывать ее с контролирующими органами, не обязан привлекать экспертов, можно просто заключить договор с единственным поставщиком

Для того чтобы воспользоваться перечисленными преимуществами бюджетному учреждению необходимо разработать и разместить на официальном сайте положение о закупке.

В соответствии с разъяснениями Министерства экономического развития (письмо от 26.11.2014 года № Д28И-2490) в случае «если положение о закупке бюджетным учреждением принято после 1 апреля 2014 г., такое бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки, предусмотренные частью 2 статьи 15

Закона № 44-ФЗ, с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ только с 1 января 2015 года».<sup>7</sup>

При этом в соответствии с частью 3 статьи 15 Закона № 44-ФЗ принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении закупок в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, не может быть изменено в текущем году.

Закон № 223-ФЗ регулирует все закупки товаров, работ, услуг заказчиков. Перечень изъятий из сферы действия Закона № 223-ФЗ приведен в части 4. Данный перечень является закрытым, заказчики не вправе дополнять его самостоятельно.

Закон не применяется к сделкам, связанным с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

На урегулирование отношений по созданию и деятельности товарных бирж, биржевой торговли и обеспечение правовых гарантий для деятельности на товарных биржах направлен Федеральный закон от 21.11.2011 № 327-ФЗ «Об организованных торгах».<sup>8</sup>

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ. В случае, если заказчик проводит закупку в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ не регулирует такую закупку.

В настоящее время начала складываться правоприменительная практика, связанная с распределением действий заказчика на законы № 223-ФЗ и № 44-

---

<sup>7</sup> Об утверждении положения о закупке бюджетными учреждениями [Электронный ресурс] : Письмо Министерства экономического развития РФ от 26 ноября 2014 г. № Д28и-2490. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

<sup>8</sup> Об организованных торгах [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

ФЗ. Это важно не только с точки зрения правильности расходования бюджетных средства, но и с точки зрения минимизации рисков привлечения к административной ответственности. Были введены штрафы за нарушение 223-ФЗ: одна из статей предусматривает ответственность заказчика за неприменение 44-ФЗ в тех случаях, когда это необходимо.

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества

Статья 1 Федерального закона от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» определяет военно-техническое сотрудничество «как деятельность в области международных отношений, связанную с вывозом и ввозом, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения».<sup>9</sup>

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг.

Данное исключение основано на части 4 статьи 15 Конституции РФ, в соответствии с которой в случае, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.<sup>10</sup> Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров определяет Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации». Согласно данному закону «положения официально опубликованных международных договоров РФ, не требующие издания внутригосударственных актов для применения, действуют в РФ непосредственно»;<sup>11</sup>

б) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для

---

<sup>9</sup> О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами" [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

<sup>10</sup> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

<sup>11</sup> О международных договорах Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;<sup>12</sup>

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах. Указанный закон не распространяется на куплю-продажу драгметаллов и операции с производными финансовыми инструментами (ПФИ), кроме внебиржевых поставочных ПФИ, базовым активом которых является реальный товар.

Закупки, перечисленные выше, не включаются в план закупок и отчеты, составляемые в соответствии с законом № 223-ФЗ заказчик не обязан публиковать извещение о проведении таких закупок, документацию и проект договора.

К законодательству, регулирующему сферу размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, относятся нормативно-правовые акты, федеральные законы, кодексы Российской Федерации и т.п., представленные в таблице 10.

Таблица 10 – Основные нормативно-правовые акты по контрактной системе

Федеральные законы
Всего: 28 документов
Основные:
– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
– Гражданский кодекс Российской Федерации;

<sup>12</sup> Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Федеральные законы
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бюджетный кодекс Российской Федерации (ред. от 28.12.2016);</li> <li>– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 28.12.2016);</li> <li>– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред от 28.12.2016);</li> <li>– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция);</li> <li>– Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;</li> <li style="padding-left: 40px;">– Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</li> </ul>
Постановления правительства
<p>Всего: 65 документов. Основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 N 606 (ред. от 19.11.2016) - О типовых контрактах;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927 (ред. от 30.11.2016) - Об определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 14.12.2016) - Об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 (ред от 29.10.2014) - О планах закупок;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 (ред от 21.11.2015) - О размещении отчета об исполнении контракта;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 (ред. от 01.12.2016) - О порядке ведения реестра контрактов;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2015 г. N 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики</li> </ul>

Постановления правительства
(подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям».
Распоряжения Правительства РФ
<p>Всего: 5 документов</p> <p>Основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Директивы представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях совета директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ в части установления порядка использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 N 1765-р (ред от 17.12.2015);</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р (ред. 10.08.2016) «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан продавать аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 21.04.2016 N 737-р;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2015 N 753-р (ред. от 17.03.2016);</li> </ul>
Приказы Федеральных органов исполнительной власти
<p>Всего: 21 документ</p> <p>Основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ Минфина России от 23.12.2013 N 130н (ред от 26.09.2014) - О порядке формирования уникального номера реестровой записи</li> <li>– Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 (ред от 02.10.2013) - Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены</li> <li>– Приказ Минэкономразвития РФ N 761, Казначейства РФ N 20н от 27.12.2011 (ред от 10.06.2013)</li> <li>– Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 26Н - О порядке пользования ЕИС</li> <li>– Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 (ред. от 24.10.2016) - О типовом положении о контрактной службе</li> </ul>

Таким образом, современное законодательство о закупках для государственных и муниципальных нужд состоит из ряда федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов, нормы которых зачастую носят противоречивый характер.

### 1.3 Международный опыт организации государственных закупок

Рассмотрим опыт управления государственными закупками на примере некоторых стран.

Государственные заказы очень сильно влияют на уровень развития экономики любой страны, независимо от степени участия государства в рыночных отношениях. В зарубежных странах государственные заказы, связанные с национальными особенностями, широко используются как один из основных инструментов регулирования продовольственного рынка, элементов системы поддержки экономической и социальной стабильности, обеспечения стабильного роста экономики.

В западных странах система государственных закупок называется «общественными закупками» или «закупки для общественных нужд (publicpurchasing)».

Для успешного функционирования контрактной системы закупок РФ может быть полезен международный опыт.

Особенностями национальных контрактных систем считается «масштабное применение методик планирования в обеспечении государственных нужд, мониторинга цен, баз данных типовых контрактов, механизмов контроля и процедур оценки результатов их исполнения, специализированных информационных ресурсов управления контрактными системами».<sup>13</sup>

В зарубежных странах государственные нужды обеспечиваются с использованием размещения и исполнения государственных контрактов (контрактных систем), технологий управления единым циклом планирования.

#### 1.3.1 Организация государственных закупок в США

В Соединенных Штатах Америки первый закон по регулированию системы федеральных государственных закупок был принят в 1792 году.<sup>14</sup>

В соответствии с американским законодательством закупки федеральных органов – это «приобретение федеральным органом (с учетом применения кон-

<sup>13</sup> Дёгтев К.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. 2013. № 6. С. 4-11.

<sup>14</sup> Снеткова А.В. Международный опыт организации государственных закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://topknowledge.ru/upravlenie-ekonomikoj/>. (дата обращения 15.01.2017).

курентного отбора и заключением договора) товаров, работ или услуг (включая строительную отрасль) из нефедеральных источников при использовании выделенных средств и ответственность за правовое сопровождение закупочной политики и формирование контрактных систем государственных закупок несет Управление политики федеральных закупок – одно из подразделений Административно-бюджетного управления при Президенте Соединенных Штатах Америки».<sup>15</sup> Помимо законодательных актов, Административно-бюджетное управление при Президенте США издает директивы, которые включаются в правила федеральных закупок.

Сегодня в США создана государственная компания – Федеральная контрактная система (ФКС), основные направления работы которой являются государственные контракты или государственные заказы. Федеральная контрактная система США регулируется двумя уровнями нормативно-правовых актов. Первый уровень – система федеральных законов США, которые содержат общие нормы регулирования, не влияющие на сам процесс закупок, но определяющие возможности и условия осуществления закупок и расходования на эти цели бюджетных средств. Второй уровень – подзаконные акты соответствующих ведомств, уполномоченных в сфере регулирования, организации и контроля закупочных процедур. Совокупность данных правил составляет Федеральные закупочные правила, включённые в раздел 48 «Общественные контракты и управление собственностью» Кодекса федеральных правил.<sup>16</sup>

В состав Государственного рынка, или «рынка государственных учреждений», входят организации федерального правительства, правительства штатов и местные органы, закупающие или арендующие товары, необходимые им для выполнения своих функций. Динамика стоимостных объёмов государственных закупок Соединенных Штатов Америки приведена на рисунке 3.<sup>17</sup>

---

<sup>15</sup> Свод федеральных правил США, часть 48, раздел 3.104-1 – 11 (CFR) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecfr.gov>. (дата обращения 01.02.2017).

<sup>16</sup> Снеткова А.В. Международный опыт организации государственных закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://topknowledge.ru/upravlenie-ekonomikoj/>. (дата обращения 15.01.2017).

<sup>17</sup> Старкова Н.О., Мирзоян А.Р. Основные организационно-правовые аспекты проведения государственных закупок в сфере строительных работ в России и за рубежом // Научный журнал КубГАУ. 2014. № 104(10). С. 27-36.

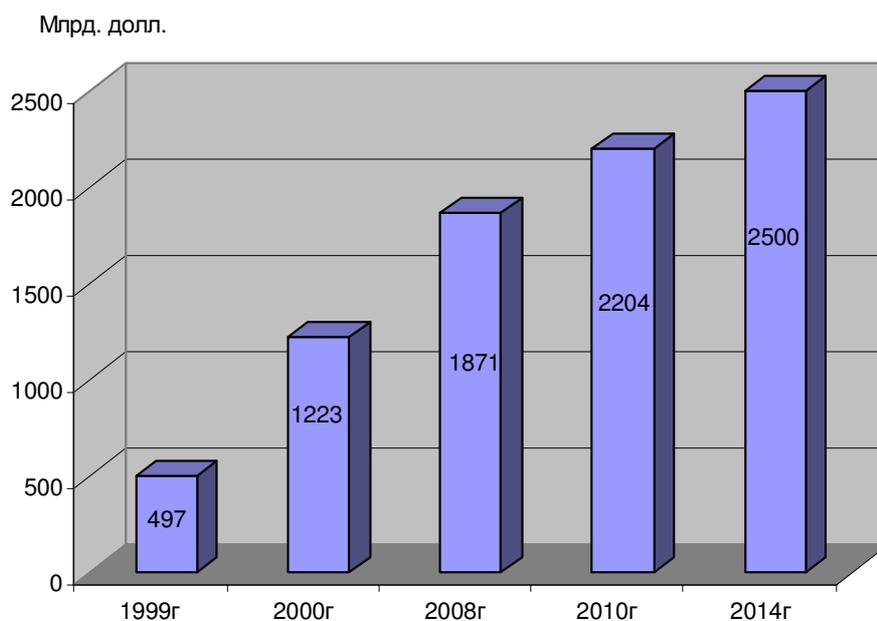


Рисунок 3 – Динамика стоимостных объёмов государственных закупок США

В таблице 11 представлены основные принципы национальной системы госзакупок США.

Таблица 11 – Основные принципы госзакупок в США

№	Принципы национальной системы США, характеризующие государственные закупки
1	Строгая регламентация процедур, межведомственное взаимодействие и подконтрольность позволяют противостоять коррупции
2	Широкое применение методики планирования обеспечения государственных нужд
3	Проведение конкурсных торгов по единой методологии, использование библиотеки типовых контрактов и банка данных стандартных спецификаций (полезных свойств) закупаемой продукции
4	Использование различных механизмов контроля исполнения контрактов, процедуры приемки и оценки результатов, анализа эффективности обеспечения государственных (публичных) нужд и системы управления публичными поставками продукции
5	Специализированные информационные ресурсы управления контрактными системами решают задачу достижения публичной открытости и гласности всех контрактных процессов и их результатов

### 1.3.2 Модели организации закупочной деятельности в странах Евросоюза

Европейские страны начали позже деятельность по организации системы государственных закупок. Из-за того, что в состав Европейского союза на сегодняшний день входят 28 государств с различным уровнем развития и степенью вовлеченности государства в экономическую деятельность, все это предполагает определенную специфику законодательного регулирования процесса государственного заказа в рамках данного экономического и политического европейского объединения.

Можно выделить три уровня законодательного регулирования государственных закупок в Евросоюзе (рисунок 4).<sup>18</sup>

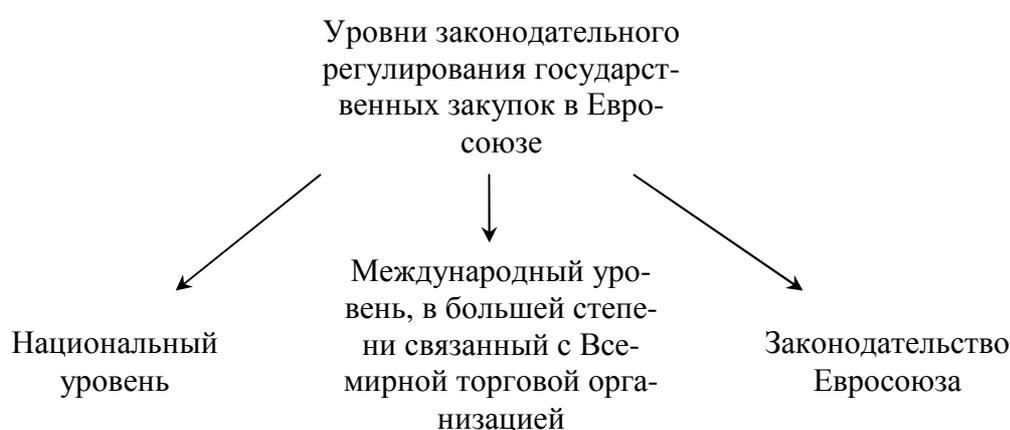


Рисунок 4 – Три уровня законодательного регулирования государственных закупок в Евросоюзе

В феврале 2014г. Евросоюз ввёл в законодательный процесс новые правовые нормы: «Директива 2014/24/EU по государственным закупкам», «Директива 2014/25/EU по закупкам в водном, энергетическом, транспортном секторах и секторе почтовых услуг», а также «Директива 2014/23/EU по заключению концессионных контрактов».

В таблице 12 представлены движущие факторы экономического развития в Евросоюзе.

<sup>18</sup> Агапова Е.В., Баранов Н.В., Быкова Е.А., Дмитриева М.А., Лобов А.Ю. Современные проблемы развития госзаказа в Российской экономике М., Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, 2014. С.76.

Таблица 12 – Стратегия «Европа-2020» в Евросоюзе, определяющая три движущих фактора экономического развития

№	Наименование фактора
1	Развитие экономики на основе инноваций
2	Содействие развитию низкоуглеродной, ресурсосберегающей и конкурентоспособной экономики
3	Содействие высокой занятости

Именно государственным закупкам отведена важная роль в достижении указанных целей. В Евросоюзе «признана необходимость установления как обязательных требований к товарам или услугам (например, максимальные уровни для использования энергии, вредных для окружающей среды веществ), так и альтернативных (например, 60 % всех закупок должны быть экологически чистыми)».<sup>19</sup>

В странах Евросоюза существует информационная система поддержки государственных закупок – «Официальный журнал ЕС» – основной информационный ресурс, который обеспечивает процесс закупок и в нем также содержатся сведения, которые касаются заключенных контрактах стран – членов Евросоюза. В журнале публикуются правовые акты, которые имеют обязательную силу в системе закупочной деятельности. Также в информационную систему поддержки государственных закупок входит электронная база данных – «Ежедневный электронный тендер». База содержит сведения о заключенных контрактах. Обязательно оказываются услуги сопровождения и консультирования закупочной деятельности участникам государственных закупок, которые оказывают более 200 информационных центров.<sup>20</sup>

В странах Евросоюза доминируют две модели организации закупочной деятельности: централизованная и распределённая (децентрализованная), которые представлены в таблице 13.

<sup>19</sup> Старкова Н.О., Мирзоян А.Р. Основные организационно-правовые аспекты проведения государственных закупок в сфере строительных работ в России и за рубежом // Научный журнал КубГАУ. 2014. № 104(10). С. 27-29.

<sup>20</sup> Баранова В.П. Особенности современных контрактных систем на примере зарубежных стран // Инноватика и экспертиза. 2015. № 1(14). С. 211-219.

Таблица 13 – Модели организации закупочной деятельности в странах Евросоюза

Централизованная	Распределённая (децентрализованная)
Принципы модели	
<p>Модель предусматривает формирование специализированного закупочного центра, в который поступают заявки от подразделений.</p> <p>В случае обеспечения предельной централизации закупочных процедур формируется специальное ведомство, отвечающее в целом за государственные закупки.</p>	<p>Каждое подразделение организации (министерства, департаменты и т.д.) самостоятельно проводит необходимые государственные закупки через специализированные закупочные отделы или иные аналогичные по функциям единицы</p>
Характеристики модели	
<p>Централизованная модель обеспечивает низкие цены за счет крупных оптовых закупок, но менее подвижна и не всегда учитывает специфику каждой конкретной закупки</p>	<p>Распределённая модель более затратна, хоть и весьма гибка</p>

Наиболее эффективно считается комбинирование моделей (на примере ЕС), когда, общее руководство в ходе осуществления закупочных процедур (разработка нормативно-правовой базы, планирование, контроль и координация деятельности) осуществляется министерством экономики или министерством финансов в основном путем формирования бюджета. А сами закупочные процедуры проводятся специализированными закупочными структурами (отделами). Именно такая структура присутствует в системе закупок в Великобритании. В Великобритании создано главное ведомство в сфере закупок и казначейство, а также работают специальные отраслевые службы в сфере закупок, например, Служба закупок системы национального здравоохранения.

В Великобритании контрактная система носит централизованный характер, подведомственный Казначейству. Специальный уполномоченный орган – Управление по делам государства, занимается анализом и оценкой необходимости, а также возможных рисков размещения того или иного государственного заказа. Одним из важнейших аспектов деятельности Управления по делам

государства Британии является проведение единой государственной политики в сфере государственного заказа, что подразумевает под собой сопровождение и контроль процесса размещения заказа, управление заключёнными контрактами, а также аудит и мониторинг, обоснование их выполнения и т.д.

В соответствии с новыми директивами Евросоюза по правилам государственных закупок Великобритания с 31 января 2006 года включило в национальное законодательство общеевропейские правила. На основании этих правил в настоящее время действуют два положения о правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд государственного сектора: *The Utilities Contracts Regulations* и *The Publiccontracts Regulations*.

Большим опытом организации государственных закупок обладает Германия. Действующая система контроля за процедурами государственных закупок Германии, отвечает требованиям Евросоюза. Система контроля включает в себя две инстанции: апелляционную – в форме независимого учреждения и судебную – в форме судебного органа. В Германии есть возможность оспаривать в суде размещение государственного заказа. Постановления, выносимые обеими инстанциями, публикуются в открытом доступе и служат для развития и дальнейшего усовершенствования системы закупок.<sup>21</sup>

Законодательство Германии предписывает, что «государство, выступая в роли хозяйствующего субъекта, обязано соблюдать те же юридические и экономические принципы, которые являются обязательными и для представителей частного сектора экономики, т.е. обязано действовать в рыночных условиях, в конкурентной среде».<sup>22</sup> У государства нет никаких полномочий и привилегий и конкурирует с представителями частного сектора. Государство и частный сектор отслеживает изменения на рынке, а также информирует рынок о своих потребностях, объявляя конкурсы на закупку товаров (услуг). Основой урегулирования споров при этом служит гражданское право. Федеральные, региональ-

---

<sup>21</sup> Снеткова А.В. Международный опыт организации государственных закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://topknowledge.ru/upravlenie-ekonomikoj/>. (дата обращения 15.01.2017).

<sup>22</sup> Баранова В.П. Особенности современных контрактных систем на примере зарубежных стран // Инноватика и экспертиза. 2015. № 1(14). С. 211-219

ные и местные органы власти, а также подчиненные им учреждения и организации руководствуются в своей деятельности бюджетным правом. Принципы экономного расходования средств и сбалансированности бюджета – основа бюджетного управления в Германии. Счетные палатами федерации и регионов проводят контроль за соблюдением этих правил.

### 1.3.3 Централизованная система государственных закупок Южной Кореи

Южная Корея является наиболее удачным примером централизованной системы государственных закупок. Через службу государственного заказа государственные организации и службы Южной Кореи закупают товары, услуги, в том числе заказы на строительство. Целью создания единой системы государственного заказа является завоевание общественного доверия путем повышения открытости и транспарентности системы госзаказа, а также повышения эффективности закупок.

В Южной Кореи есть опыт закупок за счет общественных средств через международные финансовые институты (МФИ) – крупные международные некоммерческие организации. Цель этих организаций – развитие определенных отраслей экономики разных стран или регионов мира. Международные финансовые институты собирают значительные объемы денежных средств (полученных за счет взносов участников, в том числе за счет коммерческой деятельности – предоставление ресурсов осуществляется на принципах кредитования, то есть на возвратной платной основе) и реализуют крупные международные коммерческие и некоммерческие проекты.

Таким образом, международный опыт государственных закупок является хорошей базой для разработки и внедрения новых подходов к организации отечественных государственных закупок. Благодаря системе государственных закупок реализуются экономические и социальные программы страны, поощряется развитие разных отраслей народного хозяйства, поддерживается продукция национальных производителей, а также регулируются некоторые социальные процессы.

## 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 2.1 Краткая характеристика Амурского государственного университета

На базе общетехнического факультета Хабаровского политехнического института в г. Благовещенске создан Благовещенский технологический институт в 1975г. Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 4 декабря 1992г. № 1116 Благовещенский технологический институт переименован в Благовещенский политехнический институт. Приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 19 октября 1994г. № 1028 Благовещенский политехнический институт переименован в Амурский государственный университет (далее - АмГУ).<sup>23</sup>

Предметом деятельности Университета являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;
- реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в

---

<sup>23</sup> Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 № 350 : Амурский государственный университет. Благовещенск, АмГУ, 2016. С. 2-3.

российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

– распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

– содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

– научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

– продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство и т.д.

Целями деятельности Университета являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ и т.д.

Основными видами деятельности АмГУ, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее - государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнитель-

ным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

В структуру Амурского государственного университета входит Общеобразовательный лицей ФГБОУ ВО «АмГУ» и Академический колледж ФГБОУ «ВО АмГУ».

В АмГУ производится обучение по всем уровням высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).

Амурский государственный университет подготавливает бакалавров/специалистов по 34 направлениям и магистров по 26 магистерским программам технической и гуманитарной направленности.

Обучение проводится по всем формам обучения — очной, очно-заочной и заочной, а также возможно обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Студенты обучаются как на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе.

Одним из плюсов обучения в АмГУ является широкое привлечение к учебному процессу действующих организации области.

В настоящее время в число партнеров АмГУ входят:

– ОАО «РусГидро» («Зейская ГЭС» и «Бурейская ГЭС»);

– ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»;

– ОАО «Гидроэлектромонтаж»;

– Филиал ОАО «ФСК ЕЭС» – Магистральные электрические сети Востока;

– ЗАО Управляющая компания «Петропавловск»;

– ОАО «Прииск Соловьевский»;

- Харбинский научно-технический университет (КНР);
- ЗАО «Хэргу» и др.

Численность основного персонала Амурского государственного университета составляет 855 сотрудников. Из них: 4 работника – руководящий персонал (ректор, 3 проректора), 285 работников профессорско-преподавательского состава, 14 научных работников, 118 работников административно-хозяйственного персонала (АХП), 24 работника инженерно-технического персонала (ИТП), 121 человек – учебно-вспомогательный персонал (УВП) и 289 человек – прочий персонал.

Структура АмГУ, утвержденная приказом ректора от 10.11.2016 № 449-ОД, представлена в приложении А.

Всего в состав университета входит: 10 факультетов, 6 управлений, 7 отделов, 6 центров и 16 прочих подразделений.

## **2.2 Участники процесса организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Амурского государственного университета и их функции**

### **2.2.1 Управление закупок АмГУ**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 20.04.2007 № 53-ФЗ путем реорганизации отдела материально-технического обеспечения приказом ректора АмГУ от 24.05.2007 № 43-ш – было создано «Управление закупок» АмГУ. На момент создания управления численность отдела составляла 7 человек. На сегодняшний день численность отдела составляет 4 человека: начальник отдела, два экономиста и заведующий складом.

Управление закупок является структурным подразделением университета.

Цель деятельности управления закупок - обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств АмГУ в области закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ с учетом действующего законодательства.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> Положение об управлении закупок Амурского государственного университета, приказ от 06.10.2014 № 350-ОД : Амурский государственный университет. Благовещенск , АмГУ, 2014. С. 5.

Основная цель управления закупок состоит в осуществлении единой политики по организации и проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг по обеспечению потребностей учебного и научного процессов, своевременного и эффективного обеспечения всех подразделений АмГУ в товарах, работах, услугах.

Главными задачами управления закупок являются:

– проведение плановых закупок товаров, работ и услуг в соответствии с процедурами и требованиями, установленными законами: Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– обеспечение АмГУ необходимыми товарами, работами, услугами на основании заявок, подразделений с учетом политики АмГУ;

– представление АмГУ при взаимодействии с вышестоящими организациями (ФАС, МЭР, УФК и другими государственными органами) по правовым вопросам и вопросам закупок для нужд АмГУ;

– организация рационального использования материальных ресурсов АмГУ.

Управление закупок выполняет следующие функции:

1) организация материально-технического обеспечения структурных подразделений АмГУ;

2) составление сводных спецификаций и заявок на приобретение материально-технических ресурсов;

3) планирование потребностей АмГУ (на длительные периоды времени) в материальных ресурсах, с учетом финансирования, предусмотренного на эти цели;

4) организация учета и исполнения поступающих заявок на приобретение ресурсов от подразделений АмГУ, осуществление контроля за распределением ресурсов согласно поданных заявок и планов;

5) осуществление учета и отчетности по направлению своей деятельности;

б) координирование работы с кафедрами, деканатами, структурными подразделениями АмГУ по планированию заявок на товары, работы, услуги.

Основные направления деятельности управления закупок АмГУ:

– осуществление фактического учета закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, в том числе объемом до 100000 рублей;

– согласование способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– осуществление учета и отчетности по направлению своей деятельности;

– ведение реестр учета закупок малых объемов товаров, работ, услуг для нужд подразделений АмГУ;

– управление закупок организует и контролирует процесс выдачи документации о торгах по запросу;

– обеспечение оформления и подписания договоров по результатам закупочных процедур;

– управление закупок контролирует соблюдение сроков размещения и опубликования информации о закупочных процедурах;

– управление закупок обеспечивает заполнение и своевременное направление форм и сведений на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов;

– управление закупок обеспечивает заполнение и своевременное направление форм статистической отчетности 1-Контракт;

– управление закупок организует выписывание счетов на приобретение товаров по заявкам кафедр, деканатов, структурных подразделений;

– управление закупок обеспечивает регистрацию в журнале операций движения основных средств, товарно-материальных ценностей поступивших на склад;

– управление закупок обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей;

– управление закупок обеспечивает выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

### 2.2.2 Контрактная служба

В соответствии со статьей 38 ФЗ № 44, приказом ректора АмГУ от 13.04.2016 № 147-ОД, создана контрактная служба АмГУ без образования отдельного структурного подразделения. В состав контрактной службы АмГУ входит руководитель и члены контрактной службы, в количестве 4 человек.

Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Законом ФЗ № 44;
- 3) Гражданским кодексом РФ;
- 4) Бюджетным кодексом РФ;
- 5) Регламентом контрактной службы;
- 6) Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Контрактная служба создана в целях обеспечения планирования и осуществления АмГУ, в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).<sup>25</sup>

Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

---

<sup>25</sup> Регламент контрактной службы АмГУ, приказ от 13.01.2014 № 04-ОД: Амурский государственный университет. Благовещенск : АмГУ, 2014. С. 7

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) При планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте АмГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 ФЗ-44;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

– выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

– уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки) проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

– осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок и т.д. согласно подпункта 2 пункта 3 Регламента о контрактной службе.

### 2.2.3 Единая комиссия по осуществлению закупок АмГУ

На основании пункта 1 статьи 39 ФЗ-44 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказом ректора АмГУ от 13.04.2016 № 149-ОД создана «Единая комиссия по осуществлению закупок», в состав которой входят председатель, секретарь и члены комиссии, в количестве 6 человек.

Единая комиссия по осуществлению закупок действует на основании следующих правовых и нормативных документов:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции);

- 4) иных федеральных законов, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

- 5) нормативных и методических документов Министерства экономического развития России и иных нормативных актов, изменяющих и дополняющих законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов.

Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных нужд.<sup>26</sup>

Основными функциями Единой комиссии являются:

- подготовка необходимой документации и размещение ее в единой информационной системе в сети Интернет и на сайте Заказчика;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола рассмотрения вторых частей заявок аукциона в электронной форме;
- рассмотрение и оценка котировочных заявок;

---

<sup>26</sup> Положение о единой комиссии по осуществлению закупок АмГУ, приказ от 21.01.2014 № 17/1-ОД : Амурский государственный университет. Благовещенск, АмГУ, 2014. С. 5.

– подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

– ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

#### 2.2.4 Комиссия по закупкам

В соответствии с ФЗ-223, на основании раздела 1.6 «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ», утвержденного Минобрнауки РФ, в целях осуществления закупок, в том числе грантов передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, приказом ректора АмГУ от 13.04.2016 № 148-ОД создана «Комиссия по закупкам» в состав которой входит председатель, секретарь, члены комиссии, в количестве 6 человек.

Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) Законом № 223-ФЗ;

в) Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ.

Основными функциями комиссии по закупкам являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок;

2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

3) определение победителя закупок;

4) формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

Члены комиссии по закупкам имеют право:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии по закупкам документами и материалами;

– выступать на заседании комиссии по закупкам и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержа-

ния выступлений.<sup>27</sup>

Члены комиссии обязаны:

- а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам;
- в) обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- г) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены комиссии по закупкам:

- 1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- 3) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- 4) предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- 5) представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- 6) осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ.

2.2.5 Взаимодействие подразделений АмГУ при организации процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ

Под закупками товаров, работ, услуг понимаются проводимые АмГУ действия, направленные на обеспечение нужд Университета в товарах, работах, услугах. Закупка товаров, работ, услуг включает в себя следующие стадии: определение потребностей в товарах, работах, услугах, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнение обязательств сторонами договора.

---

<sup>27</sup> Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, Министерство образования и науки РФ от 06.02.2014 (с изменениями от 25.08.2015 № МП-9/03пр) : Амурский государственный университет. Благовещенск, АмГУ, 2014. С. 12.

При осуществлении закупок АмГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и «Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» от 06.02.2014г.

В Положении о закупке товаров, работ, услуг АмГУ рассмотрены следующие способы закупки: аукцион, аукцион в электронной форме, конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Помимо этого приведен широкий перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком.

Конкурс проводится АмГУ для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям.

Аукцион проводится АмГУ в случае применения цены договора как единственного критерия для выбора участника закупки, с которым будет заключен договор.

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора закупки не превышает 500 тысяч рублей (без учета НДС).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это спо-

соб закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Осуществление закупок производится на основании утвержденного плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АмГУ - для закупок, осуществляемых в рамках Закона № 44-ФЗ и плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд АмГУ - для закупок, осуществляемых в рамках Закона № 223-ФЗ, с учетом положений закрепленных в Положении о закупке товаров, работ, услуг АмГУ:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

При закупках товаров работ, услуг должны обеспечиваться:

- 1) эффективное удовлетворение нужд АмГУ в товарах, работах, услугах, в том числе достижение целей осуществления закупок и их обоснованность;
- 2) экономически обоснованные затраты, эффективное расходование денежных средств АмГУ.

Структурные подразделения являются инициаторами закупок:

- определяют потребности в товарах, работах, услугах, исходя из уставных целей и задач АмГУ и в связи с возложенными на данные подразделения функциями;
- обеспечивают подготовку и передачу в управление закупок заявок-обоснований, технических заданий на закупку товаров, работ, услуг;
- предоставляют по запросу управления закупок информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации о закупке.

Управление финансового учета:

- а) обеспечивает финансовое планирование и своевременное доведение информации, необходимой для формирования плана закупок, плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета, плана закупки товаров (работ, услуг) до структурных подразделений - инициаторов закупки и управления закупок;
- б) разрабатывает план закупок, план-график в соответствии с законом № 44-ФЗ, план закупки - в соответствии с законом № 223-ФЗ и размещает указанные планы и изменения к ним в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- в) обеспечивает организацию оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
- г) ведет учет принимаемых обязательств в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) предоставляет в управление закупок информацию о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договоров;

е) предоставляет в управление закупок информацию об оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения договора;

ж) обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок и (или) обеспечения исполнения договоров;

з) производит расчет штрафов, пеней в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения договора;

и) обеспечивает хранение в течение сроков, установленных законодательством, договоров на закупку товаров, работ, услуг.

Управление закупок:

– разрабатывает план закупок в соответствии с законом № 223-ФЗ и размещает указанный план и изменения к нему в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

– обеспечивает размещение в реестре контрактов (договоров) информации о заключенных контрактах (договорах), информации об изменении (расторжении), исполнении контрактов (договоров) в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законом № 223-ФЗ;

– обеспечивает подготовку и размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей сумме заключенных договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

– обеспечивает своевременное рассмотрение и согласование заявок структурных подразделений - инициаторов закупки на закупку товаров, работ, услуг;

– на основании представленных структурными подразделениями заявок

осуществляет подготовку и согласование проектов приказов о внесении изменений в план-график, план закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком;

- осуществляет подготовку и обеспечивает согласование проектов приказов о мероприятиях по осуществлению закупки товаров, работ, услуг;

- разрабатывает документацию о закупке (конкурсную (аукционную) документацию, документацию на проведение запроса котировок, запроса предложений) и обеспечивает согласование документации, в том числе проекта договора, соответствующими службами университета;

- размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты договоров, протоколы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы единой комиссии АмГУ по осуществлению закупок;

- обеспечивает хранение документации о закупке (со всеми изменениями, разъяснениями) в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора;

- представляет интересы Университета в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Юридический отдел:

- а) осуществляет разработку типовых форм соответствующего вида

договора на закупку товаров, работ, услуг;

б) осуществляет правовую экспертизу документации о закупке, проектов договоров;

г) осуществляет претензионно-исковую работу;

д) представляет интересы АмГУ в суде, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

#### 2.2.6 Планирование закупок

План-график осуществления закупок для обеспечения нужд АмГУ формируется на годовой период на основании данных закупочных заявок, поданных в отдел закупок.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей АмГУ в товарах, работах, услугах.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупок АмГУ является основанием для осуществления закупок.

План закупки утверждается приказом ректора АмГУ на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте, с поквартальной разбивкой.

Внесение изменений в план закупки утверждается приказом ректора АмГУ. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Корректировка (внесение изменений и дополнений) плана закупок по Положению о закупке товаров, работ, услуг АмГУ может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменение более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки;

3) изменение объемов, целей и потребностей в закупках, которые на мо-

мент утверждения плана закупок предвидеть было невозможно;

4) изменение источников и объемов финансирования.

### **2.3 Анализ деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ услуг**

Ежегодно Контрактная служба при взаимодействии с Управлением финансового учета на основании служебных записок подразделения или на основании прогноза объемов заказов, формирует план-график заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд АмГУ и план закупок товаров (работ, услуг). План-график публикуется Управлением закупок на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Также на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещено Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, утвержденное Министерством образования и науки РФ от 06.02.2014, в котором указаны способы закупки и порядок закупки указанными способами.

Так, в 2015 году было заявлено 132 договора в плане закупок товаров, работ, услуг АмГУ, при заключении которых АмГУ руководствовалось ФЗ-223.

В 2016 году в плане-графике АмГУ было заявлено 15 лотов, как предмета контракта при заключении которых АмГУ руководствовалось ФЗ-44. И в плане закупок товаров, работ, услуг АмГУ было заявлено 65 договоров, при заключении которых АмГУ руководствовалось ФЗ-223.

Наименования предметов контрактов на 2016 год плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при заключении которых АмГУ руководствовалось ФЗ № 44, представлены в таблице 14.

Проанализировав план-график размещения заказов товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год, можно сделать вывод, что планировалось контракты заключить на выполнение работ по капитальному ремонту имущества АмГУ. Совокупный объем закупок, планируемых в 2016 году, составил 39 450 343 рубля 08 копеек по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Таблица 14 – Предметы контрактов плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и план закупок товаров (работ, услуг) АмГУ на 2016 год, способ размещения заказа – электронный аукцион

№	Предмет контракта
1	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли общежития № 1
2	Общежитие № 1, 2. Капитальный ремонт системы электроснабжения
3	Общежитие № 1. Капитальный ремонт систем водоснабжения и канализации
4	Общежитие № 3. Капитальный ремонт. Общестроительные работы
5	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли общежития № 3
6	Выполнение работ по замене противопожарных дверей общежитий № 1, 2, 3
7	Общежитие № 1, 2, 3. Капитальный ремонт системы отопления
8	Выполнение работ по установке перегородок, дверей учебного корпуса № 1
9	Общежитие № 1. Капитальный ремонт заполнений оконных проемов
10	Общежитие № 3. Капитальный ремонт заполнений оконных проемов
11	Учебный корпус № 1. Капитальный ремонт заполнений оконных проемов
12	Общежитие № 3,4. Капитальный ремонт систем водоснабжения и канализации
13	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли общежития № 3
14	Общежитие № 2 блок «Б». Капитальный ремонт заполнений оконных проемов
15	Общежитие № 1. Капитальный ремонт заполнений оконных проемов

По результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Электронный аукцион» было заключено 15 контрактов. Совокупный объем закупок по плану-графику АмГУ на 2016 год по факту составил – 20 859 976 рублей 38 копеек, что в 1,89 раза меньше чем планировалось по плану-графику. В среднем цена контракта после проведения электронного аукциона снижалась на 37 %. Экономия бюджетных средств составила 18 590 366 рублей 70 копеек (рисунок 4).

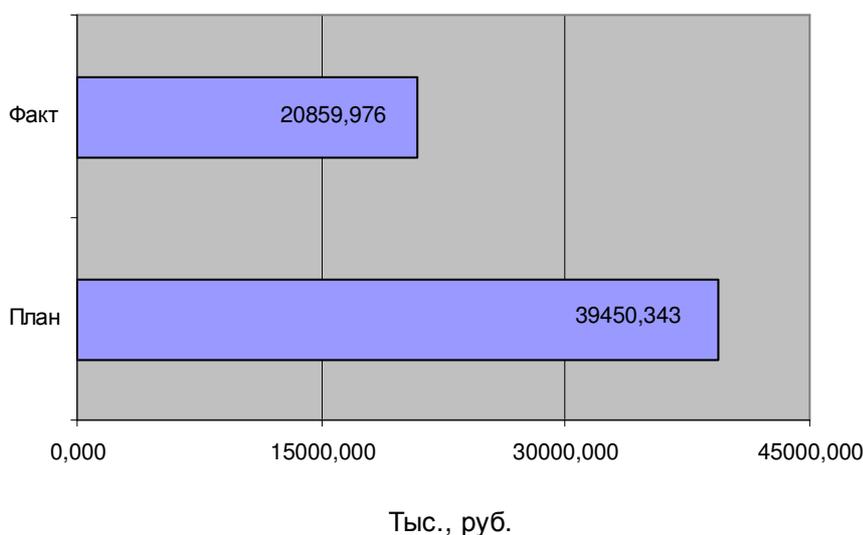


Рисунок 5 – Экономия бюджетных средств в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ в форме электронного аукциона в 2016 году

Предметы договоров на 2015 и 2016 гг планов закупок товаров, работ, услуг, при заключении которых АмГУ руководствовалось ФЗ-223, представлены в таблицах 15 и 16.

Таблица 15 – Предметы договоров (основные направления) плана закупки товаров, работ, услуг АмГУ на 2015 год (всего 132 наименования договоров)

№	Предмет договора
1	Услуги по печати газеты «АмГУ»; оказание услуг по печатанию грамот и дипломов
2	Поставка холодного водоснабжения и водоотведения для нужд АмГУ, бассейна
3	Поставка электрической энергии для нужд АмГУ, бассейна
4	Поставка тепловой энергии для нужд АмГУ, бассейна
5	Выполнению работ по текущему ремонту: – Оконных проемов – Кровли – Тепловых узлов – Водопровода

№	Предмет договора
6	Оказание услуг по предоставлению доступа к сети интернет; Поставка сетевого трансивера; Оказание услуг по организации доступа к электронной библиотечной системе
7	Оказание услуг телефонной связи
8	Поставка горючесмазочных материалов
9	Поставка бумаги для офисной техники
10	Предоставление коммунальных услуг, ремонт имущества МКД
11	Оказание услуг по организации оздоровительных мероприятий для студентов
12	Поставка реагентов для очистки воды
13	Поставка различного программного обеспечения
14	Поставка сплит-систем для холодильного оборудования
15	Поставка инструмента для текущего ремонта зданий
16	Поставка учебной литературы
17	Поставка мебели
18	Выполнение работ по текущему ремонту Комбината питания АмГУ
19	Поставка лабораторной мебели и оборудования; Поставка лабораторных стенов для лабораторий АмГУ; Поставка учебного оборудования/ учебно-лабораторных стенов для лабораторий АмГУ.

Проанализировав план закупки товаров, работ, услуга АмГУ на 2015 год, можно сделать вывод, что планировалось большее количество договоров заключить на оказание услуг по текущему ремонту и обслуживанию имущества АмГУ и для дальнейшего обеспечения образовательной деятельности АмГУ более новым и современным оборудованием.

Таблица 16 – Предметы договоров (основные направления) плана закупки товаров, работ, услуг АмГУ на 2016 год (всего 62 наименования договоров)

№	Предмет договора
1	Поставка холодного водоснабжения и водоотведения для нужд АмГУ, бассейна, Академического колледжа

Продолжение таблицы 16

№	Предмет договора
2	Поставка электрической энергии для нужд АмГУ, бассейна, Академического колледжа
3	Поставка тепловой энергии для нужд АмГУ, бассейна
4	Выполнению работ по текущему ремонту: – Оконных проемов – Тепловых узлов – Водопровода
5	Оказание услуг по предоставлению доступа к сети интернет; Оказание услуг по организации доступа к электронным библиотечным системам
6	Оказание услуг телефонной связи
7	Поставка горючесмазочных материалов
8	Поставка бумаги для офисной техники
9	Предоставление коммунальных услуг, ремонт имущества МКД
10	Оказание услуг по организации оздоровительных мероприятий для студентов
11	Поставка реагентов для очистки воды
12	Поставка различного программного обеспечения
13	Поставка инструмента для текущего ремонта зданий
14	Выполнение работ по ремонту Комбината питания АмГУ: – ремонт кровли; – отделочные работы; – устройство системы вентиляции; – ремонт помещений тамбуров в зале и моечной
15	Поставка компьютерной техники
16	Проведение монтажных и пусконаладочных работ: – для лабораторий АмГУ; – Учебных стендов
17	Поставка аппаратно-программного комплекса на базе газового хроматографа
18	Поставка автомобиля

Проанализировав план закупки товаров, работ, услуг АмГУ на 2016 год, можно сделать вывод, что планировалось большее количество договоров заключить на оказание услуг по текущему и аварийному ремонту, обслуживанию

имущества АмГУ, также для обеспечения образовательной деятельности АмГУ, а точнее проведение монтажных и пусконаладочных работ учебных стендов в лабораториях АмГУ, в связи с закупками лабораторной мебели и оборудования, лабораторных стендов, учебного оборудования/учебно-лабораторных стендов для лабораторий АмГУ в 2015 году. В связи с присоединением Благовещенского технологического техникума к АмГУ, в план закупок товаров (работ, услуг) АмГУ, добавились позиции предмета договоров по направлению – Академический колледж.

На рисунке 6 представлен совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) на 2015 год и 2016 год по цене договоров.

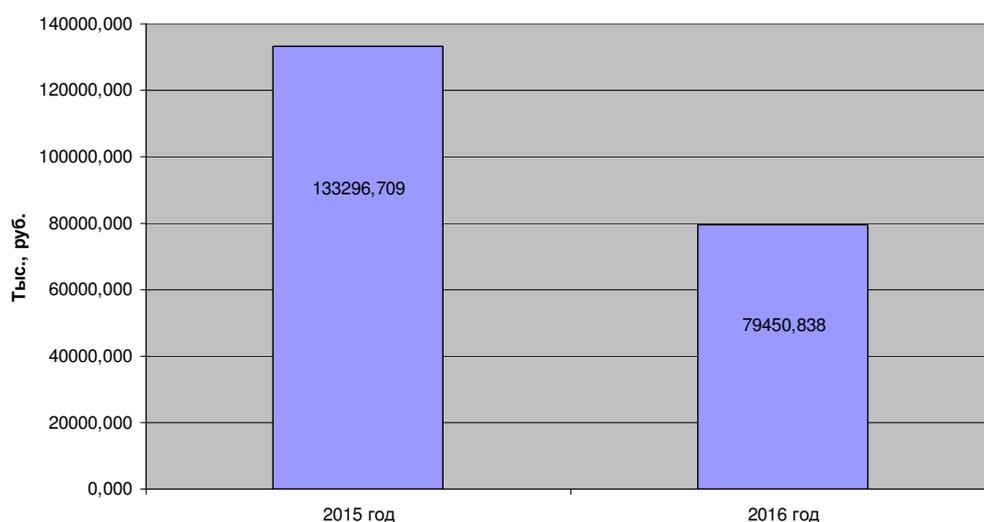


Рисунок 6 – совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) на 2015 год и 2016 год по цене договоров

Совокупный годовой объем на 2015 год планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет 133 296 709 рублей 59 копеек.

Совокупный годовой объем на 2016 год планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет 79 450 838 рублей 36 копеек, что на 1,68 раза меньше, чем в 2015 году.

2.3.1 Анализ закупок товаров, работ, услуг АмГУ стоимостью закупок более 100 000 рублей за договор, в 2015 и 2016 гг.

Теперь рассмотрим структуру закупок товаров, работ, услуг АмГУ по способу осуществления закупок, стоимостью закупок более 100 000 рублей за договор.

Всего в 2015 году было заключено 132 договора о закупке товаров, работ, услуг стоимостью закупок более 100 000 рублей за договор. На рисунке 7 представлено количество договоров за 2015 год по способу закупки.

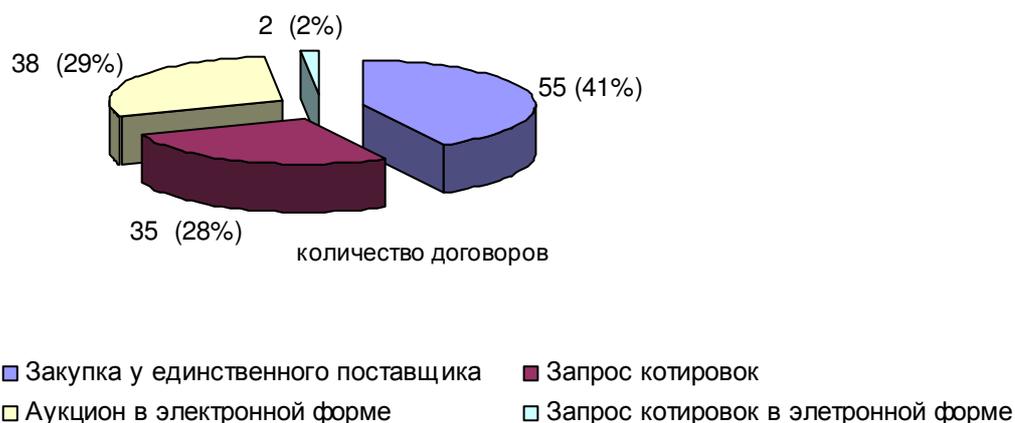


Рисунок 7 – Структура закупок в 2015 году по способу осуществления закупок, стоимость одного договора более 100 000 рублей

По способу «Закупка у единственного поставщика» было заключено большее количество договоров – 55 договоров, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Запрос котировок» было заключено – 35 договоров, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Запрос котировок в электронной форме» было заключено – 2 договора, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Аукцион в электронной форме» было заключено – 38 договоров, стоимостью одного договора более 100 000 рублей.

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Аукцион в электронной форме» являются общества с ограниченной ответственностью. Средняя стоимость одного договора составляет 1 273 030 рублей 16 копеек. Стоимость самого дорогого договора о

закупке товаров, работ, услуг составляет 3 922 831 рублей, предмет договора – оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет.

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Запрос котировок» и «запрос котировок в электронной форме» являются общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели. Средняя стоимость одного договора составляет 322 195 рублей. Стоимость самого дорогого договора о закупке товаров, работ, услуг составляет 500 000 рублей, предмет договора – поставка учебно-исследовательского комплекса «Автоматизация грузоподъемных и транспортных работ средствами гидроприводами (стендовое исполнение, в комплекте ноутбуков, программное обеспечение)».

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» являются общества с ограниченной ответственностью, закрытые акционерные общества, открытые акционерные общества, индивидуальные предприниматели, федеральное бюджетное учреждение и государственного автономное учреждение. Средняя стоимость одного договора составляет 1 505 178 рублей 93 копейки. Стоимость самого дорогого договора о закупке товаров, работ, услуг составляет 20 500 824 рублей 50 копеек, предмет договора – поставка электрической энергии (мощности) для нужд АмГУ.

В результате проведения закупок на конкурсной основе, а именно по способу закупок «Аукцион в электронной форме», «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» было заключено 75 договоров. Совокупный объем закупок по плану закупок АмГУ на 2015 год по факту составил – 48 752 602 рубля 40 копеек, что в 1,25 раза меньше чем планировалось по плану закупок. В среднем цена контракта после данных способов закупки снижалась на 21 %. Экономия средств составила 12 188 150 рублей 60 копеек (рисунок 8).

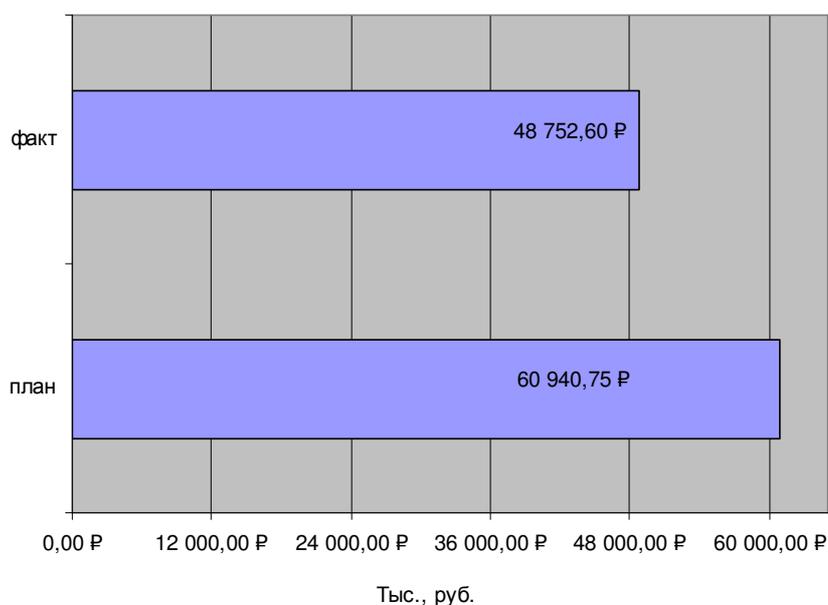


Рисунок 8 – Экономия средств АмГУ в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ по способу закупок «Аукцион в электронной форме», «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» в 2015 году

Всего в 2016 году было заключено 62 договора о закупке товаров, работ, услуг стоимостью закупок более 100 000 рублей за договор. На рисунке 9 представлено количество договоров за 2016 год по способу закупки.

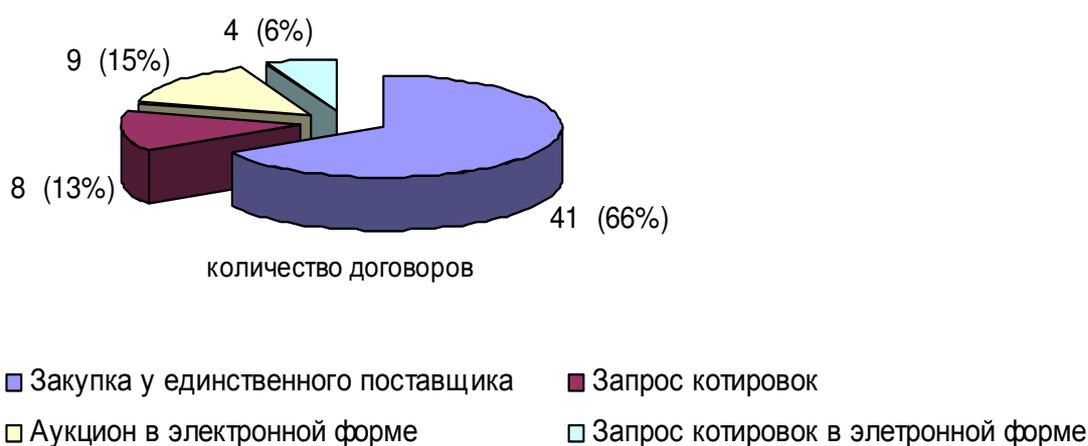


Рисунок 9 – Структура закупок в 2016 году по способу осуществления закупок, стоимость одного договора более 100 000 рублей

По способу «Закупка у единственного поставщика» было заключено большее количество договоров – 41 договор, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Запрос котировок» было заключено – 8 договоров, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Запрос котировок в электронной форме» было заключено – 4 договора, стоимостью одного договора более 100 000 рублей. По способу «Аукцион в электронной форме» было заключено – 9 договоров, стоимостью одного договора более 100 000 рублей.

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Аукцион в электронной форме» являются общества с ограниченной ответственностью и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение. Средняя стоимость одного договора составляет 1 006 104 рубля 56 копеек. Стоимость самого дорогого договора о закупке товаров, работ, услуг составляет 3 111 138 рублей 80 копеек, предмет договора – оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет.

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» являются общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели. Средняя стоимость одного договора составляет 406 500 рублей. Стоимость самого дорогого договора о закупке товаров, работ, услуг составляет 499 806 рублей, предмет договора – поставка горюче-смазочных материалов.

Основные поставщики (подрядчики, исполнители) закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» являются общества с ограниченной ответственностью, публичные акционерные общества. Средняя стоимость одного договора составляет 1 482 688 рублей 91 копейка. Стоимость самого дорогого договора о закупке товаров, работ, услуг составляет 19 715 713 рублей, предмет договора – поставка электрической энергии (мощности) для нужд АмГУ.

В результате проведения закупок на конкурсной основе, а именно по спо-

собу закупок «Аукцион в электронной форме», «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» было заключено 21 договор. Совокупный объем закупок по плану закупок АмГУ на 2016 год по названным способам закупок по факту составил – 15 521 743 рубля 29 копеек, что в 1,17 раза меньше чем планировалось по плану закупок. В среднем цена контракта после проведения таких закупок снижалась на 17 %. Экономия средств составила 2 704 849 рублей 71 копейка (рисунок 10).

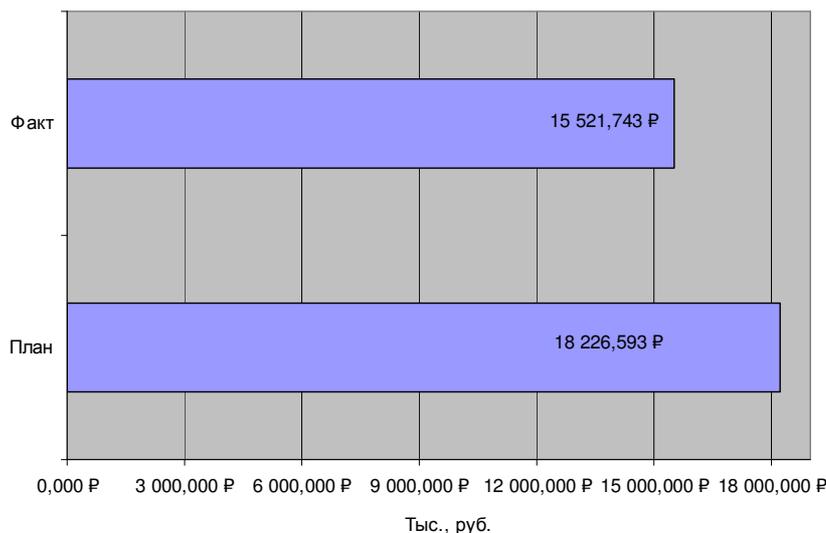


Рисунок 10 – Экономия средств АмГУ в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ по способу закупок «Аукцион в электронной форме», «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» в 2016 году

При этом наибольший объем экономии можно отметить по итогам проведения электронных аукционов.

2.3.2 Анализ закупок товаров, работ, услуг АмГУ стоимостью закупок менее 100 000 рублей за договор, в 2015 и 2016 гг.

Рассмотрим структуру закупок товаров, работ, услуг для нужд АмГУ по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» стоимостью закупок до 100 000 рублей за договор. Основным источником оплаты закупок товаров, работу, услуг, при заключении данных договоров, являются внебюджетные средства университета, а именно доходы, полученные университетом от дея-

тельности АмГУ, приносящей доход, согласно Уставу АмГУ.<sup>28</sup>

Согласно пункта 15 статьи 4 «Информационное обеспечение закупки» ФЗ № 223 – «Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей».<sup>29</sup> Поэтому для анализа закупок у единственного поставщика используем отчетностью Управления закупок АмГУ.

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ предусмотрена возможность закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика на сумму до 500 000 рублей.<sup>30</sup> На рисунке 11 представлено количество закупок АмГУ по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» в 2015 г. и 2016 г.

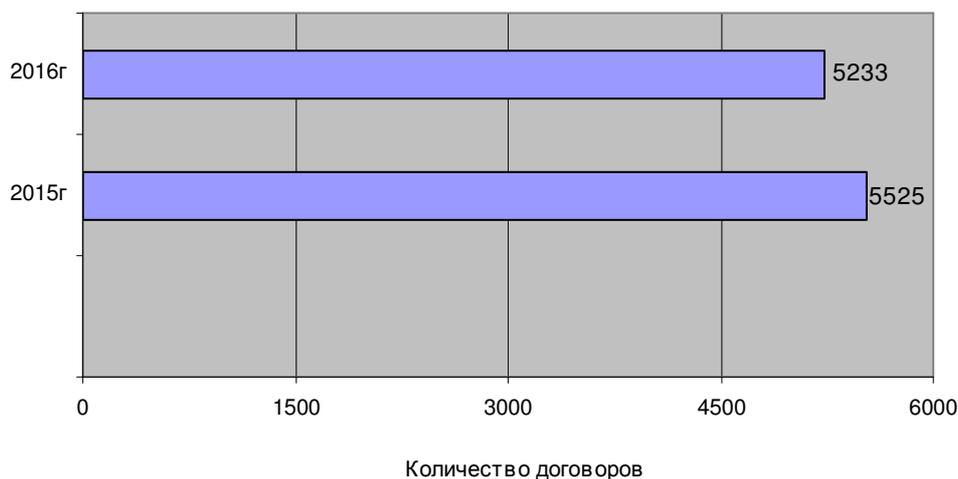


Рисунок 11 – Количество закупок товаров, работу, услуг для нужд АмГУ по способу закупки «Закупка у единственного поставщика», стоимостью до 100 000 рублей за договор

Как видно из рисунка 11 по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» в 2015 году АмГУ осуществлено закупок (заключено договоров) – 5525, в 2016 году – 5233 договоров, стоимость до 100 000 рублей за один дого-

<sup>28</sup> Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 № 350 : Амурский государственный университет. Благовещенск, АмГУ, 2016. С. 20.

<sup>29</sup> О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»

<sup>30</sup> Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, Министерство образования и науки РФ от 06.02.2014 (с изменениями от 25.08.2015 № МП-9/03пр) : Амурский государственный университет. Благовещенск, АмГУ, 2014. С. 87.

вор.

На рисунке 12 рассмотрим общую стоимость договоров за период 2015 г. и 2016 г.

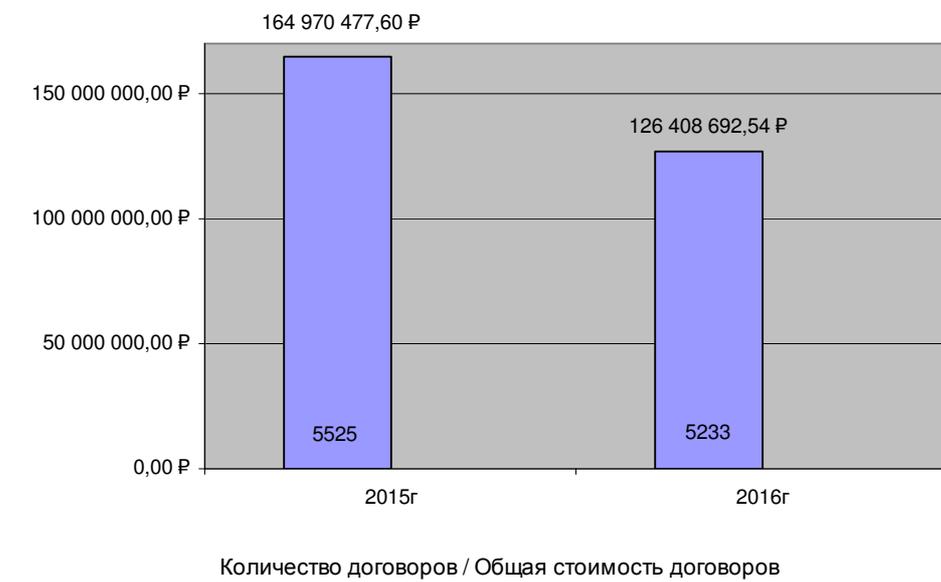


Рисунок 12 – Структура закупок в 2015г и 2016г по способу осуществления закупки «Закупка у единственного поставщика» в стоимостном выражении

Как видно из рисунка 12 совокупный годовой объем закупок товаров (работ, услуг) по способу осуществления закупки «Закупка у единственного поставщика» на 2015 год составляет 164 970 477 рублей 60 копеек, в 2016 году составляет 126 408 692 рублей 54 копейки, что на 1,33 раза меньше, чем в 2015 году.

Основные направления закупок товаров, работу, услуг для нужд АмГУ по способу закупки «Закупка у единственного поставщика» стоимостью закупок до 100 000 рублей за договор:

- обеспечение продуктами питания Комбината питания АмГУ;
- канцелярские товары;
- реклама;
- закупка строительных материалов и инструментов для текущего ремонта помещений АмГУ;
- услуги связи;
- закупка оргтехники и т.д.

## 2.4 Недостатки в деятельности АмГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг и предложения по их устранению

В результате анализа деятельности образовательного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд были выявлены следующие недостатки, которые предоставлены в таблице 16.

Таблица 17 – Выявленные недостатки в организации закупочной деятельности АмГУ

№	Недостатки	Мероприятия по устранению недостатков
1	Преобладание закупок по способу закупки «Закупка у единственного поставщика»	Организация закупок на конкурсной основе
2	Необходимость прохождения повышения квалификации участников комиссии/единой комиссии по закупкам	Обучение членов комиссии на курсах повышения квалификации
3	В организации документооборота	Совершенствование системы подачи заявок о закупке товаров, работ, услуг (утверждение правил по подаче заявок, внедрение формы заявки-основания на закупку)

### 2.4.1 Организация процедуры закупок товаров, работу, услуг для нужд АмГУ на конкурсной основе

Проведя анализ документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, а именно, анализ планов закупок товаров, работ, услуг АмГУ, отчетности о договорах и контрактах заключенных по результатам закупки, анализ отчетности о закупках, можно сделать вывод: что большее количество заключенных договоров было осуществлено в результате способа закупки «Закупка у единственного поставщика» (рисунок 13).

Проанализировав результаты работы и состав комиссии по закупкам (осуществление закупок в соответствии с законом № 223-ФЗ) и единой комиссии по закупкам (осуществление закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ) можно сделать вывод: что оба коллегиальных органа, созданные для проведе-

ния закупок, выполняют свои функции и поставленные перед ними задачи в соответствии с соответствующим законом, по которому осуществляется закупка.

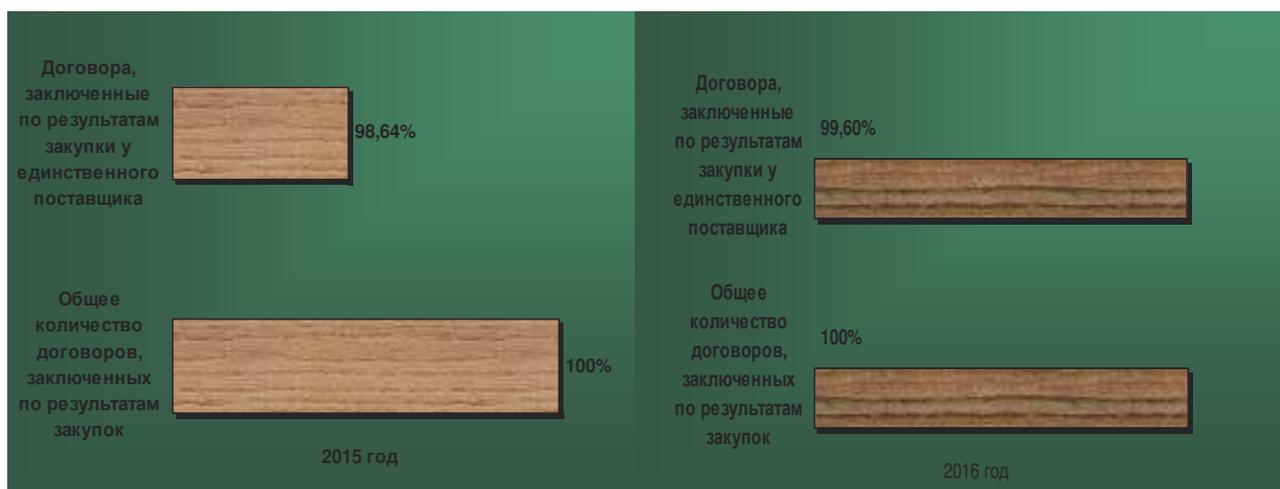


Рисунок 13 – Структура закупок АмГУ в 2015 г. и 2016 г.

Но проведя анализ самих закупок, а точнее по способу закупки, предлагается проводить больше закупок в АмГУ на конкурсной основе, а именно по способу закупки «Электронный аукцион», «Запрос котировок» или «Запрос котировок в электронной форме».

Например, одно из преимуществ электронных аукционов – аукцион приводит к понижению цены, что приводит к экономии средств, в результате завершения закупки. А при закупке у единственного поставщика заказчик не имеет возможности выбирать более приемлемые условия среди поступивших предложений, как это реализовано в конкурентных торгах. Следовательно, создается риск приобретения услуг, работ или товаров по завышенной цене.

Например, если взять средний процент снижения цены контракта или договора на 22 % в 2016 году, то можно примерно рассчитать экономию средств АмГУ при проведении закупочных процедур. Экономия средств может составить от 2 100 000 рублей в год, что поможет создать материальный резерв для осуществления других необходимых закупок для нужд АмГУ.

Система конкурсных закупок обеспечивает:

- экономию;
- эффективность закупок;

– пресечение злоупотреблений.

Также, при проведении закупки в электронной форме электронная площадка многие действия осуществляет за участников закупок и закупщиков, что позволяет максимально расширить возможный круг участников закупок.

#### 2.4.2 Повышение квалификации членов комиссии по закупкам и единой комиссии по закупкам

Весь состав комиссии имеет высшее образование. Председатель комиссии, секретарь комиссии и один из членов комиссии прошли в 2016 году повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе».

В связи с этим был выявлен «дефицит» в необходимости получения дополнительного образования всех участников комиссии. Исходя из этого, предлагаем провести мероприятия по повышению квалификации участников комиссии по закупкам и единой комиссии по закупкам (таблица 18).

Таблица 18 – Необходимость получения дополнительного образования участникам комиссии/единой комиссии по закупкам

Состав комиссии	Рекомендуемое направление повышения квалификации Комиссии по закупкам	Состав комиссии	Рекомендуемое направление повышения квалификации Единой комиссия по закупкам
Председатель	Закупки в соответствии с ФЗ № 223	Председатель	-
Секретарь	Закупки в соответствии с ФЗ № 223	Секретарь	-
Члены комиссии (6 человек)	Закупки в соответствии с ФЗ № 223	Члены комиссии (5 человек)	Закупки в соответствии с ФЗ № 44

Повышение квалификации — это прежде всего обучение специалистов, направленное на обновление теоретических знаний и практического опыта в связи с повышением требований к уровню имеющейся квалификации, а также

необходимостью освоения специалистами современных методов решения стоящих перед ними профессиональных задач.

Что же касается обучения специалистов, занятых в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отметим, что в самом законе № 44-ФЗ есть норма о преимущественном включении в состав комиссии заказчика лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (часть 5 статья 39).

Отметим, что повышение квалификации специалистов, в том числе в сфере государственных закупок, может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы.

Проанализировав таблицу 18, предлагаем план мероприятий по дополнительному образованию состава комиссии/единой комиссии по закупкам (таблица 19). Предлагается получить дополнительное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг без отрыва от производства, то есть в Амурском государственном университете.

Таблица 19 – План повышения квалификации состава комиссии/единой комиссии по закупкам АмГУ на 2017г.

Состав комиссии	Место прохождения ПК / ПП	Наименование программы	Время проведения	Средства оплаты
1	2	3	4	5
Председатель	г.Благовещенск, АмГУ	Повышение квалификации по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ», 72 часа.	13.02.2017-15.02.2017	Внебюджетные средства университета
Секретарь	г.Благовещенск, АмГУ	Повышение квалификации по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ»	13.02.2017-15.02.2017	Внебюджетные средства университета

1	2	3	4	5
Члены комиссии	г.Благовещенск, АмГУ	1. Повышение квалификации по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ» (6 человек)  2. Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе», 120 часов (5 человек)	1. 13.02.2017- 15.02.2017  2. 30.01.2017- 09.02.2017 или 13.03.2017- 24.03.2017	Внебюджетные средства университета

В планируемый период предлагаем направить весь состав комиссии на курсы повышения квалификации – 5 человек на курсы повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе» и 8 человек на курсы повышения квалификации по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ».

По итогам прохождения повышения квалификации всему составу комиссии будет выдано удостоверение установленного образца о получении дополнительного профессионального образования (о повышении квалификации).

Рассчитаем планируемые расходы на дополнительное обучение (повышение квалификации) участников комиссии/единой комиссии по закупкам, результаты разместим в таблице 20.

В общем планируется оплатить курсы повышения квалификации на сумму 90 000 рублей.

Таким образом, проведя мероприятия по повышению квалификации комиссии/единой комиссии по закупкам АмГУ, повысится уровень процесса проведения закупки товаров, работ, услуг в АмГУ. На основе данных мероприятий удастся соблюсти нормы Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 предъявляемые к составу комиссии и квалифицированно проводить закупки в соответ-

ствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Таблица 20 – Расходы повышение квалификации комиссии/единой комиссии АмГУ по закупкам товаров, работ, услуг

Статья расходов / участники комиссии	Председатель	Секретарь	Члены комиссии (по 223-ФЗ - 6 человек)	Члены комиссии (по 44-ФЗ - 5 человек)
Стоимость обучения, руб.	6000,00	6000,00	36000,00 = 6 x 6000,00	50000,00 = 5 x 10000,00

2.4.3 Предложения по совершенствованию системы подачи заявок о закупке товаров, работ, услуг

План-график и план закупок осуществления закупок для обеспечения нужд АмГУ формируется на годовой период на основании служебных записок подразделений вуза, поданных в отдел закупок.

Проанализировав служебные записки от деканов факультетов АмГУ, можно сделать вывод, что в содержание этого документа входит наименование товара, работ, услуг определенного подразделения.

Предлагается усовершенствовать систему подачи закупочной заявки, непосредственно для факультетов АмГУ, так как одним из предметов деятельности АмГУ является подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства и создание условий для реализации основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

Предлагается Управлению закупок утвердить «Правила по подаче заявок по закупкам товаров, работ, услуг для факультетов АмГУ» в которых будет описан цикл от «рождения» закупки до подачи заявки о закупке в Управление закупок.

Предполагается, что внедрение правил по подаче заявок по закупкам товаров, работ, услуг для факультетов АмГУ позволит решить большинство проблем в планировании закупок.

Во-первых, в правилах будет четко оговорена дата подачи заявки на закупку на следующий год, предположительно до 01 ноября предшествующего года.

Во-вторых, предлагается ввести форму заявки на закупку, назвав ее «Заявка-обоснование» на закупку товаров, работ, услуг (приложение Б), в которой будет прописано не только НАИМЕНОВАНИЕ товара, работ, услуг, но и ОБОСНОВАНИЕ закупки, ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ цена закупки.

Подачу заявки можно будет осуществлять в электронной форме и на бумажном носителе с оригинальной подписью распорядителя денежных средств подразделений (деканов) после согласования источников финансирования закупки в Управлении финансового учета и утверждения главным бухгалтером АмГУ.

Прием заявок без указания цен, точных характеристик заказываемого товара, указания источника финансирования закупки, ссылок на коммерческие предложения для обоснования цены закупки осуществляться не будет.

В-третьих, руководителям факультетов, а именно деканам, будет предлагаться вести отчетность по доходам и расходам данного факультета, для того, чтобы в дальнейшем было удобнее распределять средства на закупки товаров, работ, услуг, в том числе и средства от внебюджетной деятельности факультета.

В-четвертых, необходимо будет прогнозировать закупки на следующий финансовый год, чтобы не быть в числе нуждающихся в закупке товаров, работ, услуг, так как 44-ФЗ четко определено, что «заказчики осуществляют закупки только в строгом соответствии со сведениями, включенными в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены».

Все это поможет более четко планировать потребности АмГУ, а именно потребности факультетов АмГУ, в материальных ресурсах, с учетом финансирования, предусмотренного на эти цели.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенного исследования были изучены понятия системы государственных закупок, государственный контракт, государственный (муниципальный) заказчик. На основании изученного теоретического материала была изучена деятельность системы государственных закупок.

Была рассмотрена действующая системы регулирования государственных закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ в Российской Федерации, в том числе нормативно-правовое регулирование закупок для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемых государственными (муниципальными) учреждениями.

Законодательство Российской Федерации о размещении заказов основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Закон о контрактной системе затрагивает каждый из этапов реализации данной системы. Это повышает качество обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет реализации системного подхода к формированию, размещению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, обеспечит прозрачность всего цикла закупок от планирования до приемки и анализа контрактных результатов, предотвратит коррупцию и другие злоупотребления в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На основании отчетности Управления закупок АмГУ и отчетности проведенных закупок товаров, работ, услуг, размещенных на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) был проведен анализ деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг на примере АмГУ.

Деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в АмГУ осуществляется Управлением закупок, контрактной службой, единой комиссией по осуществлению закупкам и комиссией по закупкам.

Ежегодно Контрактная служба при взаимодействии с Управлением финансового учета на основании служебных записок подразделения или на основании прогноза объемов заказов, формирует план-график заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд АмГУ и план закупок товаров (работ, услуг). План-график публикуется Управлением закупок на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Проанализировав план-график размещения заказов товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год, можно сделать вывод, что планировалось контракты заключить на выполнение работ по капитальному ремонту имущества АмГУ. Совокупный объем закупок, планируемых в 2016 году, составил 39 450 343 рубля 08 копеек по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг по способу закупки «Электронный аукцион» было заключено 15 контрактов. Совокупный объем закупок по плану-графику АмГУ на 2016 год по факту составил – 20 859 976 рублей 38 копеек, что в 1,89 раза меньше чем планировалось по плану-графику. В среднем цена контракта после проведения электронного аукциона снижалась на 37 %. Экономия бюджетных средств составила 18 590 366 рублей 70 копеек.

Проведен анализ закупок товаров, работ, услуг АмГУ стоимостью закупок до 100 000 рублей и более 100 000 рублей за договор, в 2015 г и 2016 г. Было выявлено, что большее количество заключенных договоров было осуществлено в результате способа закупки «Закупка у единственного поставщика».

В результате проведения закупок на конкурсной основе, а именно по способу закупок «Аукцион в электронной форме», «Запрос котировок» и «Запрос котировок в электронной форме» было заключено 75 договоров. Совокупный объем закупок по плану закупок АмГУ на 2015 год по факту составил – 48 752 602 рубля 40 копеек, что в 1,25 раза меньше чем планировалось по плану заку-

пок. В среднем цена контракта после данных способов закупки снижалась на 21 %. Экономия средств составила 12 188 150 рублей 60 копеек. При этом наибольший объем экономии можно отметить по итогам проведения электронных аукционов.

В результате анализа деятельности образовательного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд были выявлены следующие недостатки:

- преобладание закупок по способу закупки «Закупка у единственного поставщика»;
- необходимость прохождения повышения квалификации участников комиссии по закупкам и единой комиссии по осуществлению закупок АмГУ;
- в организации документооборота.

Предлагается провести следующие мероприятия:

- 1) организовывать закупки на конкурсной основе;
- 2) провести обучение членов комиссии на курсах повышения квалификации;
- 3) совершенствовать систему подачи заявок о закупке товаров, работ, услуг (утверждение правил по подаче заявок, внедрение формы заявки-основания на закупку).

Одно из преимуществ электронных аукционов – аукцион проходит на понижение цены, что приводит к экономии средств, в результате завершения закупки. А при закупке у единственного поставщика заказчик не имеет возможности выбирать более приемлемые условия среди поступивших предложений, как это реализовано в конкурентных торгах. Следовательно, создается риск приобретения услуг, работ или товаров по завышенной цене.

Например, если взять средний процент снижения цены контракта или договора на 22 % в 2016 году, то можно примерно рассчитать экономию средств АмГУ при проведении закупочных процедур. Экономия средств может составить от 2 100 000 рублей в год, что поможет создать материальный резерв для осуществления других необходимых закупок для нужд АмГУ.

Система конкурсных закупок обеспечивает:

- экономию;
- эффективность закупок;
- пресечение злоупотреблений.

По итогам прохождения повышения квалификации всему составу комиссии будет выдано удостоверение установленного образца о получении дополнительного профессионального образования (о повышении квалификации).

В общем планируется оплатить курсы повышения квалификации на сумму 90 000 рублей.

Таким образом, проведя мероприятия по повышению квалификации комиссии/единой комиссии по закупкам АмГУ, повысится уровень процесса проведения закупки товаров, работ, услуг в АмГУ. На основе данных мероприятий удастся соблюсти нормы Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 предъявляемые к составу комиссии и квалифицированно проводить закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Агапова, Е.В. Современные проблемы развития госзаказа в Российской экономике / Е.В. Агапова, Н.В. Баранов, Е.А. Быкова, М.А. Дмитриева, А.Ю. Лобов. - М.: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, 2014. – 76 с.

2 Азимов, Л.Б. Типовая нормативная база и методические рекомендации по государственным (муниципальным) закупкам / Л.Б. Азимов, П.А. Тихомиров. – М.: ООО «Компания «Мюрэл»», 2015. – 346 с.

3 Акопджанова, М.О. Прокурорский надзор в сфере эффективности применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / М.О. Акопджанова // Государственная власть и местное самоуправление. – 2014. – № 3.- С. 37-41.

4 Берг, О.И. И выгодно, и законно: Проблемы правового регулирования муниципального заказа / О.И. Берг // Муниципальная власть. – 2014. – № 3. - С. 78-84.

5 Баранова, В.П. Особенности современных контрактных систем на примере зарубежных стран / В.П. Баранова // Инноватика и экспертиза. – 2015. – № 1 (14). – С. 211-219.

6 Бовтеев, С.В. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / С.В. Бовтеев, А.М. Симановский, Е.И. Рыбнов, Т.Ю. Федорова, В.И. Фролов, С.В. Фролов, Ю.О. Чайка. - СПб.: СПбГАСУ, 2010. – 500 с.

7 Борисов, А.Б. Большой юридический словарь / А.Б. Борисов. – М.: КНИЖНЫЙ МИР, 2010. - 848 с.

8 Бюджетный кодекс Российской Федерации. Статья 72, глава 10 [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

9 Гражданский Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

10 Гребенщикова, Я.Б. Развитие нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России /Я.Б. Гребенщикова //

Конституционное и муниципальное право. – 2002. – № 2. – С.34–37.

11 Дёгтев, К.В. Международный опыт государственных закупок / К.В. Дёгтев // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – С. 4-11.

12 Иванов, О.Б. Совершенствование системы закупок в государственных компаниях и контроль за их осуществлением / О.Б. Иванов, Т.В. Лаврова, Ю.Б. Подкопаев // Экономическая теория, анализ, практика. – 2012. – № 3. – С.119-139.

13 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2017). [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

14 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

15 Кузьменко, Б. Ни планов, ни заданий, ни госзаказов! / Б. Кушбменко // Экономика и жизнь. – 2015. – № 2. – С.9-12.

16 Малочко, В. Государственные закупки: Принципы, законодательные нормы и институциональные схемы / В. Малочко, Е. Береснева. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 290 с.

17 Марчук, Н.А. Правовые основы взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления / Н.А. Марчук. — Новосибирск: Наука, 1997. – 175 с.

18 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.11.2016) [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

19 Нестерович, Н.В. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд. / Н.В. Нестерович, В.И. Смирнов. – М.: Инфра-М, 2014. – 265 с.

20 Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный за-

кон от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

21 Об организованных торгах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

22 Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: Постановление Правительства от 11.12.2014г № 1352 (ред. от 14.12.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

23 Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2015 г. № 99. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

24 Об утверждении положения о закупке бюджетными учреждениями [Электронный ресурс]: Письмо Министерства экономического развития РФ от 26 ноября 2014 г. № Д28и-2490. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

25 Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 191. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

26 Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих

привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков. Соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: Постановление № 1466 от 23 декабря 2016г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

27 О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами" [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

28 О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

29 О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках [Электронный ресурс]: Закон РСФСР № 948–1 от 22.03.1991г. (ред. от 26.07.2006г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

30 О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

31 О международных договорах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

32 О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 (ред. 14.12.2016). Доступ из

справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

33 Положение о единой комиссии по осуществлению закупок АмГУ, приказ от 21.01.2014 № 17/1-ОД : Амурский государственный университет. – Благовещенск : АмГУ, 2014. – 30 с.

34 Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АмГУ, Министерство образования и науки РФ от 06.02.2014 (с изменениями от 25.08.2015 № МП-9/03пр) : Амурский государственный университет. – Благовещенск : АмГУ, 2014. – 109 с.

35 Положение об управлении закупок Амурского государственного университета, приказ от 06.10.2014 № 350-ОД : Амурский государственный университет. – Благовещенск: АмГУ, 2014. – 16 с.

36 Прохоренко, Л. Я. Правовые основы размещения муниципального заказа в Российской Федерации / Л.Я. Прохоренко // Молодой ученый. — 2015. — № 12. — С. 650.

37 Регламент контрактной службы АмГУ, приказ от 13.01.2014 № 04-ОД: Амурский государственный университет. – Благовещенск : АмГУ, 2014. – 18 с.

38 Свод федеральных правил США, часть 48, раздел 3.104-1 – 11 (CFR) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecfr.gov>. – 01.02.2017.

39 Семенова, Ф.З. Зарубежный опыт организации государственных закупок / Ф.З. Семенова, М.Б. Борлакова, Л.С. Боташева // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 6 (часть 2) – С. 465-469

41 Свинцова, А. Новые методы управления материальными ресурсами / А. Свинцова // Бюджет. – 2015. – № 7. – С. 28-32.

42 Смирнов, В.И. Организация и проведение конкурсов на закупку продукции для федеральных государственных нужд. / В.И. Смирнов, Н.В. Нестерович. – М.: ГУ-ВШЭ, 2015. – 345 с.

43 Снеткова, А.В. Международный опыт организации государственных закупок /А.В. Снеткова. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://topknowledge.ru/upravlenie-ekonomikoj/>. – 15.01.2017.

44 Старкова, Н.О. Основные организационно-правовые аспекты проведе-

ния государственных закупок в сфере строительных работ в России и за рубежом / О.Н. Старкова, А.Р. Мирзоян // Научный журнал КубГАУ. – 2014. – № 104 (10). – С. 27-36.

45 Сушко, Е.А. Основы реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (финансово-правовой аспект) / Е.А. Сушко // Вестник Саратовской государственной юридической академии. – 2013.– № 6 (95). – С. 236-241.

46 Токаев, Н.Х. Бюджетное самообеспечение и эффективность расходования бюджетных средств в регионе / Н.Х. Токаев, Б.Г. Лагкути // Терра Экономикс. – 2012. – № 1-3 (том 10). – С. 170-174.

47 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 № 350 : Амурский государственный университет. – Благовещенск: АмГУ, 2016. – 27 с.

48 Храмкин, А.А. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание /А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова. – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с.

49 Храмкин, А.А. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко . – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.

50 Чеботарев, В.С. Актуальные проблемы процесса государственных закупок / В.С. Чеботарев, А.В. Тимченко // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2014. – № 2 (26). – С. 155-158.

51 Чуряев, А.В. Итоги реализации Закона о контрактной системе в 2014 году / А.В. Чуряев // Право и экономика. – 2014. – № 12. – С. 3-11.

52 Энциклопедия юриста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/internet-law.ru>. – 09.01.2017.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А – Статьи Гражданского кодекса части второй раздела IV главы 30  
параграф 4 «поставка товаров для государственных или муници-  
пальных нужд

Статья Гражданского кодекса	Наименование статьи / Содержание
1	2
№ 525	<p>Основания поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд осуществляется на основе государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, а также заключаемых в соответствии с ним договоров поставки товаров для государственных или муниципальных нужд</p>
№ 526	<p>Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд</p> <p>По государственному или муниципальному контракту на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд (далее - государственный или муниципальный контракт) поставщик (исполнитель) обязуется передать товары государственному или муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу, а государственный или муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров</p>
№ 527	<p>Основания заключения государственного или муниципального контракта</p> <p>Государственный или муниципальный контракт заключается на основе заказа на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, размещаемого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Для государственного или муниципального заказчика, разместившего заказ, заключение государственного или муниципального контракта является обязательным, если иное не установлено законом.</p>

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Продолжение таблицы А

1	2
<p>№ 528</p>	<p>Порядок заключения государственного или муниципального контракта</p> <p>Проект государственного или муниципального контракта разрабатывается государственным или муниципальным заказчиком и направляется поставщику (исполнителю), если иное не предусмотрено соглашением между ними.</p> <p>Сторона, получившая проект государственного или муниципального контракта, не позднее тридцатидневного срока подписывает его и возвращает один экземпляр государственного или муниципального контракта другой стороне, а при наличии разногласий по условиям государственного или муниципального контракта в этот же срок составляет протокол разногласий и направляет его вместе с подписанным государственным или муниципальным контрактом другой стороне либо уведомляет ее об отказе от заключения государственного или муниципального контракта.</p> <p>Сторона, получившая государственный или муниципальный контракт с протоколом разногласий, должна в течение тридцати дней рассмотреть разногласия, принять меры по их согласованию с другой стороной и известить другую сторону о принятии государственного или муниципального контракта в ее редакции либо об отклонении протокола разногласий.</p> <p>При отклонении протокола разногласий или истечении этого срока неурегулированные разногласия по государственному или муниципальному контракту, заключение которого является обязательным для одной из сторон, могут быть переданы другой стороной не позднее тридцати дней на рассмотрение суда.</p> <p>В случае, когда государственный или муниципальный контракт заключается по результатам торгов на размещение заказа на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, государственный или муниципальный контракт должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня проведения торгов.</p> <p>Если сторона, для которой заключение государственного или муниципального контракта является обязательным, уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этой стороны заключить государственный или муниципальный контракт.</p>

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Продолжение таблицы А

1	2
<p>№ 529</p>	<p>Заключение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд</p> <p>Если государственным или муниципальным контрактом предусмотрено, что поставка товаров осуществляется поставщиком (исполнителем) определяемому государственным или муниципальным заказчиком покупателю по договорам поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, государственный или муниципальный заказчик не позднее тридцатидневного срока со дня подписания государственного или муниципального контракта направляет поставщику (исполнителю) и покупателю извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю).</p> <p>Извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю), выданное государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, является основанием заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Поставщик (исполнитель) обязан направить проект договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд покупателю, указанному в извещении о прикреплении, не позднее тридцати дней со дня получения извещения от государственного или муниципального заказчика, если иной порядок подготовки проекта договора не предусмотрен государственным или муниципальным контрактом либо проект договора не представлен покупателем.</p> <p>Сторона, получившая проект договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, подписывает его и возвращает один экземпляр другой стороне в течение тридцати дней со дня получения проекта, а при наличии разногласий по условиям договора в этот же срок составляет протокол разногласий и направляет его вместе с подписанным договором другой стороне.</p> <p>Сторона, получившая подписанный проект договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд с протоколом разногласий, должна в течение тридцати дней рассмотреть разногласия, принять меры по согласованию условий договора с другой стороной и известить другую сторону о принятии договора в ее редакции либо об отклонении протокола разногласий.</p>

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Продолжение таблицы А

1	2
	<p>Неурегулированные разногласия в тридцатидневный срок могут быть переданы заинтересованной стороной на рассмотрение суда.</p> <p>Если поставщик (исполнитель) уклоняется от заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, покупатель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении поставщика (исполнителя) заключить договор на условиях разработанного покупателем проекта договора.</p>
<p>№ 530</p>	<p>Отказ покупателя от заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд</p> <p>Покупатель вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку.</p> <p>В этом случае поставщик (исполнитель) должен незамедлительно уведомить государственного или муниципального заказчика и вправе потребовать от него извещения о прикреплении к другому покупателю.</p> <p>Государственный или муниципальный заказчик не позднее тридцати дней со дня получения уведомления поставщика (исполнителя) либо выдает извещение о прикреплении к нему другого покупателя, либо направляет поставщику (исполнителю) отгрузочную разрядку с указанием получателя товаров, либо сообщает о своем согласии принять и оплатить товары.</p> <p>При невыполнении государственным или муниципальным заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, поставщик (исполнитель) вправе либо потребовать от государственного или муниципального заказчика принять и оплатить товары, либо реализовать товары по своему усмотрению с отнесением разумных расходов, связанных с их реализацией, на государственного или муниципального заказчика.</p>
<p>№ 531</p>	<p>Исполнение государственного или муниципального контракта</p> <p>В случаях, когда в соответствии с условиями государственного или муниципального контракта поставка товаров осуществляется непосредственно государственному или муниципальному заказчику или по его указанию (отгрузочной разрядке) другому лицу</p>

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Продолжение таблицы А

1	2
	<p>(получателю), отношения сторон по исполнению государственного или муниципального контракта регулируются правилами, предусмотренными статьями 506 - 522 настоящего Кодекса.</p> <p>В случаях, когда поставка товаров для государственных или муниципальных нужд осуществляется получателем, указанным в отгрузочной разрядке, оплата товаров производится государственным или муниципальным заказчиком, если иной порядок расчетов не предусмотрен государственным или муниципальным контрактом.</p>
<p>№ 532</p>	<p>Оплата товара по договору поставки товаров для государственных или муниципальных нужд</p> <p>При поставке товаров покупателям по договорам поставки товаров для государственных или муниципальных нужд оплата товаров производится покупателями по ценам, определяемым в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, если иной порядок определения цен и расчетов не предусмотрен государственным или муниципальным контрактом.</p> <p>При оплате покупателем товаров по договору поставки товаров для государственных или муниципальных нужд государственный или муниципальный заказчик признается поручителем по этому обязательству покупателя</p>
<p>№ 533</p>	<p>Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного или муниципального контракта</p> <p>Если иное не предусмотрено законом либо государственным или муниципальным контрактом, убытки, которые причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта (пункт 2 статьи 527), подлежат возмещению государственным или муниципальным заказчиком не позднее тридцати дней со дня передачи товара в соответствии с государственным или муниципальным контрактом.</p> <p>В случае, когда убытки, причиненные поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта, не возмещаются в соответствии с государственным</p>

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Продолжение таблицы А

1	2
	<p>или муниципальным контрактом, поставщик (исполнитель) вправе отказаться от исполнения государственного или муниципального контракта и потребовать возмещения убытков, вызванных расторжением государственного или муниципального контракта.</p> <p>При расторжении государственного или муниципального контракта по основаниям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, поставщик вправе отказаться от исполнения договора поставки товара для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Убытки, причиненные покупателю таким отказом поставщика, возмещаются государственным или муниципальным заказчиком.</p>
<p>№ 534</p>	<p>Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту</p> <p>В случаях, предусмотренных законом, государственный или муниципальный заказчик вправе полностью или частично отказаться от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, при условии возмещения поставщику убытков, причиненных таким отказом.</p> <p>Если отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, повлек расторжение или изменение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, убытки, причиненные покупателю таким расторжением или изменением, возмещаются государственным или муниципальным заказчиком.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИНЯТА на заседании  
Ученого совета университета  
03.11.2016 протокол № 03

### Структура и органы управления Амурского государственного университета

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом от № 44/9-02  
от 10.11.2016

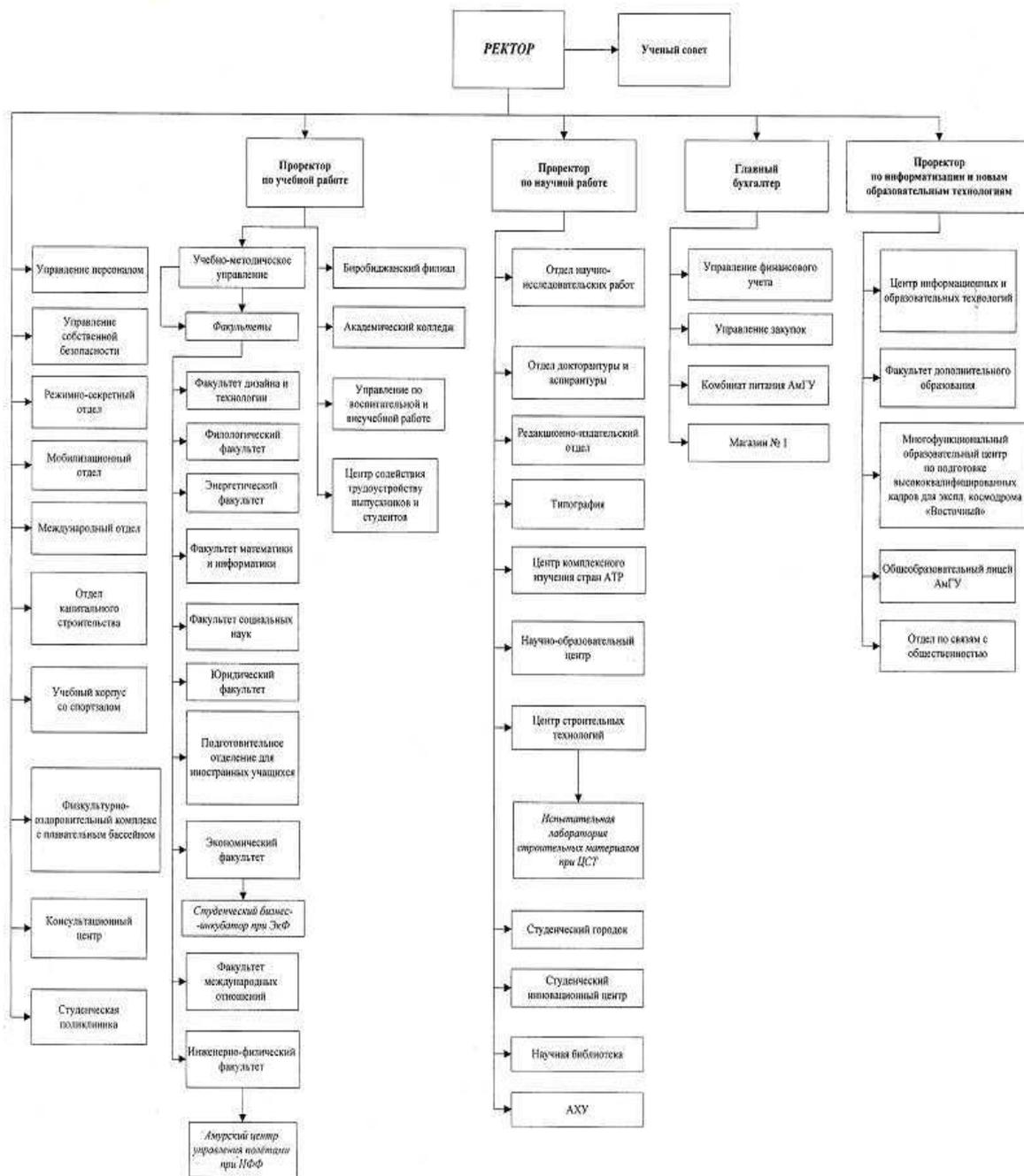


Рисунок Б – Структура Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет»

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО «АмГУ»  
Наименование факультета  
Число

СОГЛАСОВАНО:  
Ректор  
А.Д. Плутенко

Заявка-обоснование  
на закупку товаров, работ, услуг

### 1. Обоснование закупки

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Характеристики товара (минимальные необходимые требования)	Место, условия поставки	Срок поставки	Кол-во, ед. изм.	Цена (ориентировочная) за ед. изм.	Источники финансирования	Примечание
1	2	3	4	5	6	9	10	11

Приложение: Техническое задание (если необходимо)

Руководитель (декан) факультета \_\_\_\_\_ ФИО (дата, подпись)

### 2. Информация для заполнения работниками управления закупок:

Начальная (максимальная) цена договора \_\_\_\_\_

Способ закупки \_\_\_\_\_

### 3. Информация для заполнения работниками управления финансового учета:

Закупка осуществляется по нормам Закона № 44-ФЗ / Закона № 223-ФЗ (нужное подчеркнуть)

Начальник Управления закупок  
\_\_\_\_\_ ФИО (дата, подпись)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ ФИО (дата, подпись)