

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет инженерно – физический
Кафедра безопасности жизнедеятельности
Направление подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность
Профиль: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой

_____ А.Б. Булгаков
«_____» _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: Анализ состояния охраны труда в ГКУ «Амурупрадор»
и разработка мероприятий по улучшению

Исполнитель

студент группы 313 сб

(подпись, дата)

Д.С. Устюгов

Руководитель

доцент, канд. физ.-мат. наук

(подпись, дата)

В.Н. Аверьянов

Консультанты:

по безопасности

и экологичности

доцент, канд. физ.-мат. наук

(подпись, дата)

В.Н. Аверьянов

по экономике

доцент, канд. техн. наук

(подпись, дата)

А.В. Долгушева

Нормоконтроль

(подпись, дата)

В.П. Брусницына

Благовещенск 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет инженерно-физический
Кафедра безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ А.Б. Булгаков
« ____ » _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ

К выпускной квалификационной работе студента 313 сб группы: Устюгова Дмитрия Сергеевича

1. Тема выпускной квалификационной работы: Анализ состояния охраны труда в ГКУ «Амурупрадор» и разработка мероприятий по ее улучшению (утверждена приказом от 23.11.2016 г. № 2584-уч)
2. Срок сдачи студентом законченной работы: 24.01.2017 г.
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: документация в области охраны труда
4. Содержание выпускной квалификационной работы: 1 Общие сведения об организации. 2 Состояние охраны труда. 3 Мероприятия по улучшению охраны труда. 4 Безопасность и экологичность 5 Техничко-экономическое обоснование мероприятий по улучшению охраны труда.
5. Перечень материалов приложения: Структура ГКУ «Амурупрадор», анализ охраны труда, организация кабинета охраны труда, специальная оценка условий труда, технико-экономическое обоснование мероприятий по улучшению охраны

труда, сводная ведомость специальной оценки условий труда, нормативная документация.

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе:

Аверьянов В.Н. – консультант по безопасности и экологичности

Долгушева А.В. – консультант по экономической части.

7. Дата выдачи задания: 23.11.2016 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: Аверьянов Владимир Николаевич, доцент, кандидат физико-математических наук

Задание принял к исполнению (дата): 23.11.2016 г. _____
(подпись студента)

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 71 с., 11 рисунков, 14 таблиц, 12 приложений, 18 источников.

ОХРАНА ТРУДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА, ОБУЧЕНИЕ, МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ШУМ.

В дипломной работе проводится анализ состояния охраны труда на предприятии ГКУ «Амурупрадор». На основе данного анализа предлагаются мероприятия по улучшению комплекса охранных мероприятий в данном учреждении. Приводится технико-экономическое обоснование по улучшению охраны труда.

Основной целью работы является анализ охраны труда и разработка мероприятий по ее улучшению.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	7
1 Характеристика учреждения	9
1.1 Общие сведения о ГКУ «Амурупрадор»	9
1.2 Цели и виды деятельности Учреждения	12
2 Анализ состояния охраны труда в ГКУ «Амурупрадор»	15
2.1 Система управления охраной труда в ГКУ «Амурупрадор»	16
2.2 Обучение в области охраны труда и проверка знаний	21
2.3 Проведение инструктажей в организации	24
2.4 Обеспечение сотрудников инструкциями по охране труда	28
2.5 Средства индивидуальной защиты	30
2.6 Медицинские осмотры	32
2.7 Специальная оценка условий труда	36
2.8 Льготы и компенсации за вредные условия труда	37
2.9 Профзаболевания и травматизм в организации	39
3 Мероприятия по улучшению системы охраны труда	41
3.1 Введение в штат должность специалиста по охране труда	41
3.2 Организация кабинета по охране труда	44
3.3 Политика в области охраны труда	52
4 Безопасность и экологичность	54
4.1 Загрязнения окружающей среды	54
4.2 Безопасность в чрезвычайных ситуациях	55
5 Технико – экономическое обоснование мероприятий по улучшениюохраны труда	56

5.1 Расчет штатного расписания	56
5.2 Расчет затрат на создание кабинета охраны труда	57
Заключение	66
Библиографический список	67
Приложение А Приказ №105 от 05.09.2013 «О назначении ответственного за охрану труда»	71
Приложение Б Приказ №113 от 05.09.2013 «Об организации обучения по охране труда» ⁷²	
Приложение В Приказ № 155 от 06.11.2013 «О назначении ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей»	75
Приложение Г Приказ № 65-од от 09.04.2014 «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий»	77
Приложение Д Приказ № 59-од от 09.04.2014 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда»	79
Приложение Е Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда	81
Приложение Ж Структура ГКУ «Амурупрадор» и вид деятельности	82
Приложение К Анализ состояния охраны труда	
	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Л Специалист по охране труда	84
Приложение М Специальная оценка условий труда	85
Приложение Н Организация кабинета по охране труда	86
Приложение П Технико-экономическое обоснование мероприятий по улучшению охраны труда	87

ВВЕДЕНИЕ

Охрана жизни и здоровья работников - первостепенная задача и государства, и работодателя по отношению к результатам трудовой деятельности, что является общечеловеческим принципом, отвечающим Всеобщей декларации прав и свобод человека, конвенциям и декларациям Международной организации труда, а также соответствует международным обязательствам Российской Федерации и Конституции Российской Федерации.

На каждом производстведолжны быть безопасные условия труда, соответствующие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками должны быть непременно установлены, т.к. комфортные и безопасные условия труда - основные факторы, влияющие на производительность работника.

Опираясь на общепризнанные принципы и нормы международного права и в соответствии с Конституцией РФ, а также Трудовым кодексом РФ, к числу основных принципов правового регулирования трудовых отношений, относится обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая предоставление ежедневного отдыха ограничение рабочего времени, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска [3].

Актуальность темы управления охраной труда не подлежит сомнению. Из года в год причинами большинства несчастных случаев и профзаболеваний являются незнание либо нарушения правил охраны труда или недостатки в организации работ. Роль всех присутствующих в деятельности по улучшению безопасности труда на предприятиях и в организациях неоценима[1].

Для эффективного достижения цели должны быть осуществлены следующие задачи:

- сделать описательную характеристику предприятия;

- организовать организацию охраны труда на предприятии;
- изучить законодательные и нормативные документы по охране труда;
- разработать мероприятия по улучшению охраны труда.

Целью охраны труда является анализ условий труда, технологических процессов, аппаратуры и оборудования с точки зрения возможности возникновения появления опасных факторов, выделение вредных производственных веществ. На основе такого анализа определяются опасные участки производства, возможные аварийные ситуации и разрабатываются мероприятия по их устранению или ограничению последствий.

Цель данной дипломной работы – разработка рекомендаций по совершенствованию охраны труда в ГКУ «Амурупрадор».

В задачи входят:

- ознакомление с понятием охраны труда и его теоретических и правовых основ;
- анализ предприятия и состояния охраны труда на нем;
- разработка конкретных предложений и рекомендаций для совершенствования охраны труда.

Объектом исследования в данной дипломной работе является предприятие ГКУ «Амурупрадор».

Предметом исследования является охрана труда на предприятии.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Амурской области» расположено по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская 206.

Постановлением главы администрации Амурской области № 1015 от 22.11.1994 г. создано управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор».

Основными задачами являются: выполнение функций государственного заказчика по объектам содержания, ремонта, реконструкции и строительства территориальных автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, а также осуществление оперативного управления средствами территориального дорожного фонда.

Местоположений ГКУ «Амурупрадор» показано на рисунке 1.

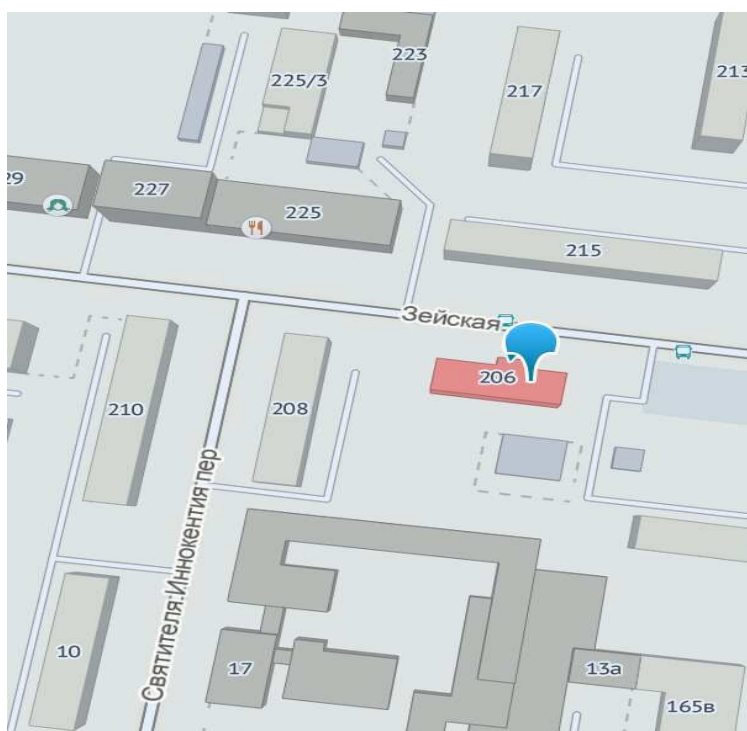


Рисунок 1 – Местоположение ГКУ «Амурупрадор»

1.1 Общие сведения о ГКУ «Амурупрадор»

Государственное казенное учреждение Амурской области управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

постановлением Правительства Амурской области от 30 ноября 2010 года № 672 «О создании казенных учреждений Амурской области» в результате изменения типа государственного учреждения управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор» и является правопреемником всех прав и обязанностей государственного учреждения управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор», которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Главы Администрации Амурской области от 22 ноября 1994 г. № 1015 «Об изменении структуры управления дорожным хозяйством области».

Официальное наименование Учреждения:

- полное: государственное казенное учреждение управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор»

- сокращенное: ГКУ «Амурупрадор» [2].

Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства экономического развития, промышленности и транспорта Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

Собственником имущества Учреждения является Амурская область, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение является государственным учреждением, которое осуществляет выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке: в министерстве финансов Амурской

области - для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности; в управлении федерального казначейства по Амурской области - для учета федеральных бюджетных средств; гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2 Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение создано для достижения следующих целей: обеспечение надлежащего транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Амурской области и дорожных сооружений на них, находящихся в государственной собственности Амурской области (далее - автомобильные дороги), создание условий для безопасного и бесперебойного движения транспортных средств на автомобильных дорогах, повышения их пропускной способности и благоустройства и осуществляет следующие виды деятельности: регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной политики, в том числе:

- проводит мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния региональных автомобильных дорог, интенсивности дорожного движения и состава транспортного потока;

- осуществляет мероприятия по выполнению программ, перспективных и текущих планов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию и обустройству региональных или межмуниципальных автомобильных дорог, обеспечению безопасности дорожного движения, после их утверждения Отраслевым органом;

- готовит предложения по включению объектов дорожного хозяйства в долгосрочные целевые программы. На основе утвержденных программ подготавливает предложения в план работ по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог и их обустройству на очередной год, обосновывает техническую и экономическую целесообразность выполнения этих работ и потребность в финансовых ресурсах;

- готовит предложения для разработки нормативных правовых актов в сфере дорожного хозяйства области;

- организует в качестве государственного заказчика планирование и выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или

межмуниципального значения в соответствии с утвержденной Отраслевым органом программой развития на текущий год, в том числе:

- осуществляет подготовку документации для проведения торгов на право заключения государственных контрактов по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

- своевременно заключает государственные контракты с исполнителями работ;

- осуществляет финансирование дорожных работ с учетом графиков, предусмотренных государственными контрактами, выполняет корректировку планов финансирования с учетом фактического выделения финансовых средств;

- организует выполнение проектных и изыскательских работ, в установленном порядке проводит экспертизу и утверждение проектной документации, обеспечивает соответствие утвержденной документации строящихся, реконструируемых и ремонтируемых дорожных объектов, осуществляет контроль качества выполняемых работ, ведет технический надзор, в установленном порядке привлекает проектные организации для проведения авторского надзора, участвует в проверках качества выполнения дорожных работ;

- ведет приемку выполненных объемов работ, обеспечивает контроль выполнения подрядчиками (исполнителями) условий государственных контрактов, в том числе соблюдение сроков и качества выполнения работ, оказания услуг; принимает предусмотренные законом и государственным контрактом меры, направленные на обеспечение исполнения подрядчиками (исполнителями) принятых, в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов, обязательств.

- обеспечивает предусмотренный законом порядок приемки законченных строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом) объектов дорожного хозяйства в соответствии с действующим законодательством.

- организует подготовку территории строительства, в том числе: в установленном порядке осуществляет отвод земельных участков, формирует доку-

менты для осуществления в порядке, предусмотренном законодательством РФ, выкупа земель для государственных нужд с целью размещения автомобильных дорог и объектов, необходимых для обеспечения их эксплуатации; в соответствии с законодательством РФ осуществляет снос и перенос строений, инженерных коммуникаций, выплату компенсаций собственникам и владельцам этих объектов; готовит предложения по резервированию земель для строительства автомобильных дорог; ведет реестры и учет земель, занятых региональными или межмуниципальными автомобильными дорогами и объектами дорожной инфраструктуры, за исключением объектов дорожного сервиса;

- проводит мероприятия по мобилизационной подготовке автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Амурской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, совместно с МВД России, МЧС России и другими организациями, принимает участие в организации работы по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф с целью восстановления безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

- осуществляет управление закрепленными на праве оперативного управления автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и иным имуществом;

- содействует развитию дорожного сервиса на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Амурской области, согласовывает размещение объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода и придорожных полосах, выдает технические условия на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения области;

- согласовывает устройство съездов, подъездов, примыканий, места и условия пересечения региональных или межмуниципальных автомобильных дорог инженерными коммуникациями, а также прокладку коммуникаций по искусственным сооружениям, выдает в установленном порядке разрешения и

технические условия для размещения этих объектов исходя из требований безопасности дорожного движения и обеспечения надлежащих условий эксплуатации автомобильных дорог;

- согласовывает маршруты движения и выдает в установленном порядке специальные разрешения на проезд тяжеловесных и негабаритных автотранспортных средств (кроме международных перевозок);

- принимает меры по снижению отрицательного воздействия автомобильных дорог на окружающую среду, организует выполнение мероприятий по повышению их экологической безопасности, осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- готовит предложения по введению ограничения или закрытию движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Амурской области;

- исполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

- право осуществлять деятельность на которую в соответствии с федеральными законами требуется соответствующее разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения, если иное не установлено федеральными законами.

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ГКУ «АМУРУПРАДОР»

2.1 Система управления охраной труда в ГКУ «Амурупрадор»

Система управления охраной труда — часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны безопасности труда и здоровья, которые связаны с деятельностью организации.

Система должна установить форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности работодателя (либо его представителя), а также других должностных лиц и их взаимодействие. На рисунке 2 представлена структура предприятия.

*Структура ГКУ «Амурупрадор»
(с 01.12.2016)*



Рисунок 2 – Структура ГКУ «Амурупрадор»

Для того, чтобы обеспечить безопасные и комфортные условия труда для работников работодатель организует внедрение системы управления охраной труда (СУОТ).

Основная документация СУОТ это:

- положение о СУОТ;
- политика охраны труда;
- приказы о введении политики и положения о СУОТ;
- инструкции и нормативные документы;

С 1 марта 2017 г. вводится в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 601-ст с Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» [4].

Цель внедрения СУОТ – обеспечение безопасных и нормативных условий труда для работников; т.е таких условий, при которых не только своевременно ликвидируются нарушения норм по охране труда, но и предупреждаются возможности их возникновения.

Грамотная система управления и организация безопасного производства работ – комплекс мер предприятия, направленных на решение целевых задач по охране труда.

К числу основных принципов, которые должны реализовываться при создании и функционировании СУОТ, относится комплексный подход и целевая направленность функций и структур управления. При этом ключевая категория – это целевая ориентация построения комплексной системы управления охраной труда. При таких условиях определенные элементы системы управления должны формироваться исходя из признаков функциональной и целевой специализации управленческих действий. Все слагаемые, формирующие охрану труда, должны быть решающими, а управляющие воздействия должны осуществляться на всех уровнях, иерархиях, а также временных интервалах.

Что касается контроля, это важная функция СУОТ.

Система контроля должна включать в себя комплекс определенных стандартизированных принципов и подходов. К числу таких принципов можно отнести:

- контроль должен быть непрерывным во времени;
- контроль должен быть всесторонним, полным, объективным;
- контроль должен быть предупредительным (или опережающим);
- система контроля должна иметь экономическую составляющую;
- контроль должен быть всеобщим и эффективным.

Перечислим виды контроля:

- проверка нормативных условий – контроль условий труда на рабочих местах, на соответствие нормативным требованиям: соблюдение непосредственными исполнителями правил и норм, обеспеченность спецодеждой, инвентарем и другими СИЗ, оборудование рабочих мест. Такая проверка осуществляется на исполнительном уровне.

- комплексная проверка – предусматривает проверку подразделений по всем видам деятельности в области охраны труда: организационного, управленческого, а также технического обеспечения безопасности труда; организация проводимой профилактической работы, соблюдение нормативных условий, анализ статистики травматизма. Реализуется на управленческом уровне.

- организационно-техническая проверка – контроль за организационно-техническим обеспечением безопасности труда в подразделениях. Реализуется на уровне непосредственных организаторов и производителей работ.

- целевая проверка – тщательная проверка определенного вида деятельности по охране труда (обеспечение спецодеждой, соблюдение правил эксплуатации электрического или другого оборудования) на соответствие нормативным требованиям.

По периодичности контроль подразделяется на:

- текущий контроль – проводится каждую смену до ее начала, а также в процессе работы. Заключается в проверке готовности работников к трудовой

деятельности, соблюдения и соответствия условий труда и требований безопасности на рабочих местах при выполнении трудовых обязанностей. Осуществляется руководителями подразделений, организаторами работ, исполнителями.

- оперативный контроль – заключается в проверке организационно-технического уровня безопасности труда на соответствие нормативным требованиям.

- периодический контроль - заключается в проверке организационного, управленческого, технического обеспечения безопасности труда на соответствие нормативным требованиям и осуществляется специализированными комиссиями во главе с главными специалистами (начальники отделов) и с участием руководителя предприятия, специалистов охраны труда, представители профсоюза или уполномоченных лиц, и других специалистов отдельно по каждому отделению. Комиссии назначаются начальником учреждения.

Ключевым звеном системы управления охраной труда является служба охраны труда.

Специалист охраны труда обеспечивает решение следующих задач:

1 Организация и координация работы по:

- безопасной технической эксплуатации механизмов, оборудования, , станков, автотранспорта, зданий и сооружений, а также опасных производственных объектов;

- пожарной безопасности вышеперечисленных объектов;

- совершенствованию профилактической работы по предупреждению аварийных ситуаций, отказов оборудования, производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2 Контроль за соблюдением действующих законов, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений, отраслевых правил, норм и инструкций по охране труда.

3 Консультирование работников предприятия по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, технической эксплуатации, охраны труда.

4 Выявление (а также последующее устранение) нарушений ПТБ, ППБ, инструкции по охране труда (производственных, должностных) с целью предупреждения аварийных ситуаций и несчастных случаев.

Ответственность специалиста по охране труда

Специалисты охраны труда выполняют следующие работы:

- организуют работу комиссии и участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве, пожаров, аварий, отказов оборудования;
- организуют работу экзаменационной комиссии по проверке знаний и требований по охране труда;
- участвуют в работе комиссии, состоящей из руководителей отделов и специалистов, при проведении комплексной проверки работы.

Должностные обязанности.

Специалист охраны труда:

- организует и координирует работу по охране труда на предприятии и в его подразделениях;
- ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, подготавливает предложения по предупреждению их повторения, осуществляет контроль за их реализацией;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда (ранее аттестации рабочих мест по условиям труда);
- контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда;
- анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей из подразделений;

- организует и осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах предприятия и его подразделений;

- информирует производственные службы о новых разработках средств защиты, прибора контроля вредных и опасных факторов, приспособлений по безопасности, готовит рекомендации по их применению;

- согласовывает заявки на средства защиты, инструменты и приспособления для повышения безопасности работ, приборы контроля опасных и вредных факторов, технические средства обучение персонала по охране труда;

- проводит вводный инструктаж вновь принимаемых на работу лицам, знакомит их с условиями труда на производстве.

На сегодняшний день в штате отсутствует специалист по охране труда, обязанности возложены на главного специалиста юридического отдела соответствующим приказом (Приложение А)

2.2 Обучение в области охраны труда и проверка знаний

Обучение в области охраны труда и проверка знаний у работников предприятий осуществляются согласно ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Постановлением М1/29 от 13.01.2003г. Минздравсоцразвития и Минобразования Российской Федерации.

Контроль знаний работников подразделяется на периодический и первичный (другими словами, внеочередной и очередной).

Очередная проверка знаний всех категорий работников проводится не реже чем один раз в три года. При этом для рабочих определенных структур, предъявляются дополнительные (повышенные) запросы безопасности - не реже чем один раз в год.

Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, или при перерыве в проверке знаний более трех лет.

Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при вступлении в действие в организации новых или переработанных норм и правил;
- при указании нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);
- по требованию органов государственного надзора, федеральной инспекции труда;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;
- при нарушении работниками нормативных актов по охране труда;
- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;
- при перерыве в работе в данной должности более шести месяцев.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику.

Для каждой должности руководитель учреждения назначает определенный объем проверки знаний правил и норм.

При назначении объема знаний следует учесть должностные обязанности и характер производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, снабжение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

Объем знаний по технике безопасности для всех категорий рабочих определяется инструкциями по охране труда. В свою очередь, контроль знаний на предприятии осуществляется по определенным календарным графикам.

Работники, которые должны пройти проверку знаний, ознакомливаются с графиком. Экземпляр утвержденного графика представляется в службу охраны труда предприятия. Перед очередной (внеочередной) проверкой знаний работников проводится предэкзаменационная подготовка (лекции, семинары, консультации и другие учебные мероприятия).

Подготовка может осуществляться как на предприятии по месту работы(если есть оборудованное помещение), так и в образовательных учреждениях специального назначения (учебных центрах, институтах повышения квалификации).

Руководитель предприятия назначает для контрольной проверки знаний постоянно действующую комиссию предприятия в составе не менее трех человек. Главный технический руководитель организации, как правило, назначается председателем [5].

Члены комиссии проходят проверку знаний в комиссии вышестоящих органов или в комиссии органов государственного надзора.

При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии.

В соответствии с требованиями статьи 225 Трудового кодекса РФ и во исполнении постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» создан приказ «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий» [8]. (Приложение Г) в соответствии с которым:

- назначить ответственным заместителя начальника отдела обеспечения за проведение обучения по охране труда и стажировке на рабочем месте работников, занимающих должности: водитель легкового автомобиля, водитель автобуса;

- в течение месяца после приема на работу проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой, а также обучению по оказанию первой помощи пострадавшим по программам приведенным в Приложении Г;

- после проведения обучения и стажировки организовать проверку базовых знаний о требованиях охраны труда, как и практических умениях безопасно выполнять рабочие действия;

- не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- установить периодичность учебных мероприятий по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и проверку знаний требований охраны труда - не реже одного раза в год;

- комиссия по проверке знаний в области охраны труда работников учреждения контролирует аттестацию работников с последующим оформлением удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Для проведения проверки знаний работников о требованиях охраны труда приказом работодателя создается вышеупомянутая комиссия в составе не менее трех человек, все члены которой прошли обучение и аттестацию в данной области в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты. В ГКУ «Амурупрадор» на основании приказа от 09.04.2014 №59-од «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда» (Приложение Д) создана постоянно действующая комиссия в составе:

- начальник учреждения (председатель Комиссии)
- главный специалист юридического отдела (секретарь Комиссии)
- заместитель начальника отдела обеспечения.

А также в состав постоянно действующей комиссии допустить заместителя начальника – главного инженера, в соответствии с приказом от 18.03.2016 №37-од «О внесении изменений в приказ ГКУ «Амурупрадор» от 09.04.2014 №59-од».

У каждого члена комиссии имеются удостоверения о прохождении обучения в «Учебном информационно-методическом центре труда» (Приложение Д).

2.3 Проведение инструктажей в организации

Инструктажи подразделяют на: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми зачисляемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, а также с временными работниками, учащимися и студентами, командированными, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводится по соответствующим программам, выпущенным с учетом требований безопасности труда на предприятии, норм, правил и инструкций по охране труда, а также особенностей производства и утвержденным руководителем предприятия.

Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по технике безопасности с применением современных средств обучения и наглядных пособий (кинофильмов, видеофильмов, плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, и т.п.). О проведении вводного инструктажа обязательно должна быть сделана запись в журнале вводного инструктажа, подтвержденная подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем структурного подразделения с учетом требований, норм, правил и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится работниками, принятыми на предприятие, командированными, переводимыми из одного структурного подразделения предприятия в другое, временными работниками, студентами, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, и со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего объекта.

Программа должна быть согласована со специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж должен проводиться с каждым работником индивидуально на рабочем месте с практической проработкой безопасных приемов и методов труда.

Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении работником требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- при перерывах в работе более 30 дней;

- по требованию органов государственного надзора.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом определенном случае в зависимости от обстоятельств и причин, вызвавших его проведение.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника.

При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение. Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей производится запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с непременною подписью инструктируемого и инструктирующего.

Целевой инструктаж проводят:

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, дается устное или письменное распоряжение;

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории; разовые работы вне территории организации, цеха и т.п.) при проведении экскурсии в организации.

Целевой инструктаж проводит:

- лицо, выдающее задание на производство работ руководителю работ (лицу, которому непосредственно выдается задание);

- допускающий и производитель работ членам бригады непосредственно на рабочем месте.

Инструктаж, как правило, проводит специалист по охране труда, он же и проверяет знания методом устного опроса или на практике путем моделирования ситуации применения приобретенных навыков безопасной с точки зрения охраны труда работы.

Вводный инструктаж по охране труда для работников ГКУ «Амурупрадор» проводится по программе, включающей в себя свод законодательных правовых актов РФи утвержденнойруководящим лицом (работодателем). Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводят также первичный и повторный инструктажи на рабочем месте по определенной программе. (Приложение Б)

Руководствуясь постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в организации создается приказ «О назначении ответственных за проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей» (Приложение В) согласно которому:

- возложить обязанности по проведению инструктажей на начальников отделов, а также заместителей начальников отделов;

- проводить первичный инструктаж до начала производственной деятельности со всеми работниками, а также с выполняющими новую для них работу на их непосредственном рабочем месте;
- первичный инструктаж проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником по программе, утвержденной приказом;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже одного раза в 6 месяцев;
- фиксировать проведение инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте работников ГКУ «Амурупрадор» за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился;
- главному специалисту юридического отдела организовать и провести лицам, ответственным за проведение инструктажей, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.4 Обеспечение сотрудников инструкциями по охране труда

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденной Минтрудом РФ от 13.05.2004 г. разрабатывается комплекс мер по обеспечению мер безопасности на рабочих местах, а также инструкция по технике безопасности.

В соответствии с данной методикой инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы и осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Работодатель также обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет[10]. Действующие инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у главного специалиста юридического отдела:

- инструкция по охране труда при производстве работ на автодорогах;
- инструкция по охране труда не электротехнического персонала;
- инструкция по охране труда для работников испытательной лаборатории;
- инструкция по охране труда для работников передвижного поста весового контроля;
- инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебные командировки;
- инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений;
- инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах и на принтерах;
- инструкция по охране труда для дворника;
- инструкция по охране труда по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- инструкция по охране труда для работников учреждения;
- инструкция по охране труда для заведующего хозяйством;
- инструкция по охране труда при работе с компьютером и электрооборудованием;
- инструкция по охране труда для сторожа;
- инструкция по охране труда оператора котельной;
- инструкция по охране труда для водителей легковых автомобилей и автобуса;
- инструкция по охране труда при работе на заточном станке;
- инструкция по охране труда при работе на токарном станке;

- инструкция по охране труда и технике безопасности при работе на сверлильном станке;
- инструкция по охране труда для монтажника шин;
- инструкция по предупреждению пожаров и предотвращению ожогов на автомобильном транспорте.

В ГКУ «Амурупрадор» ведется журнал по учету и выдаче инструкций по охране труда. При прохождении первичного инструктажа инструкции по охране труда выдаются сотруднику на руки для ознакомления, а затем делается запись в соответствующий журнал, где сотрудник ставит свою подпись и дату, что он ознакомлен с данной инструкцией и прошел инструктаж, далее о проведении данной процедуры подписью подтверждает уполномоченное лицо.

2.5 Средства индивидуальной защиты

Для индивидуальной защиты организма работника от воздействия вредных веществ и повреждений при выполнении вредных, опасных и грязных видов работ, а также осуществлении работы в низких и высоких температурных режимах, трудовым законодательством предусматривается обеспечение его специальной одеждой и обувью.

Статья 221 ТК РФ устанавливает, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

При выдаче, хранении и организации контроля за движением спецодежды организациям следует руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития Рос-

сии от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» [18].

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Не допускаются приобретение (в т.ч. и по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек.

Организация обязана обеспечить работников спецодеждой в пределах утвержденных нормативов. В настоящее время применяются ранее утвержденные типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам как сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, так и разработанные по отраслевому принципу.

В сквозных и отраслевых нормах определено, работникам каких профессий, каких видов и на какой срок надо выдавать спецодежду.

Работа по совершенствованию норм продолжается. Принят ряд нормативных актов по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, а именно:

Приказ Минздравсоцразвития России от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Следует отметить, что типовые нормы представляют собой гарантированный набор СИЗ, которые должны выдаваться работнику.

Заключая трудовой договор с работником, работодатель должен проинформировать работника о полагающихся ему СИЗ и ознакомить его с Правилами и нормами выдачи СИЗ в соответствии с его профессией и должностью.

Если же работодатель не обеспечил работника СИЗ по нормам в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой[6].

Можно сделать вывод, что в настоящее время трудовое законодательство постоянно совершенствуется в части защиты работников от влияния вредных факторов производства путем обеспечения их СИЗ в необходимом количестве.

2.6 Медицинские осмотры

Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников представляет одно из главных направлений профилактической медицины. Поддержание и укрепление здоровья, обеспечение высокой трудоспособности, предотвращение ситуаций, ведущих к ухудшению здоровья при работе во вредных и опасных условиях труда, защита от риска повреждения здоровья при найме на работу, улучшение производственной среды и совершенствование рабочих мест являются главными задачами, решение которых возложено на медицину труда.

Медицинский осмотр работников – это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья и сохранения высокой работоспособности работника.

Медицинские осмотры подразделяются на следующие виды в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан РФ»:

- профилактический медицинский осмотр, проводимый в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для пациентов;

- предварительный медицинский осмотр, проводимый при поступлении на работу или учебу в целях определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия учащегося требованиям к обучению;

- периодический медицинский осмотр, проводимый с установленной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, учащихся, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового, учебного процесса на состояние здоровья работников, учащихся, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ, продолжению учебы;

- предрейсовые медицинские осмотры, проводимые перед началом и в конце рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с ме-

дицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Также в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда» составляются перечни профессий и должностей на прохождение медицинских осмотров работниками, которые согласовываются с сотрудниками службы охраны труда и утверждаются начальником[9].

Предварительные медицинские осмотры сотрудники проходят самостоятельно в поликлинике по месту жительства, а вот периодические медицинские осмотры проводятся по следующей схеме:

- проводится процедура закупки в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [7];
- работники проходят медицинский осмотр;
- делают выводы о состоянии здоровья работников; - составляются и утверждаются списки работников на прохождение периодических медицинских осмотров;
- оценивают влияние условий труда на здоровье и трудоспособность работников;
- оценивают эффективность проведенных профилактических и реабилитационных мероприятий предыдущего медицинского осмотра;
- составляют план мероприятий, направленных на улучшение условий труда, рационализацию рабочих мест, на повышение производительности труда на каждом рабочем месте, включая информацию и просвещение по имеющемуся риску профессиональных заболеваний и рекомендации по потребностям в

превентивных и контрольных мерах для предупреждения опасного воздействия и защиты здоровья работников;

- вносят предложения по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников.

Проведение предрейсовых медицинских осмотров осуществляется на основании Письма Минздрава РФ № 2510/9468-03-32 от 21.08.2003 г. «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

Предрейсовый медицинский осмотр производится перед началом рабочей смены водителей.

Водители автотранспортных средств должны явиться на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом. Приглашая на осмотр индивидуально каждого водителя, медицинский работник должен обратить внимание на: как обследуемый заходит в кабинет, на его походку, внешний вид и поведение. Осмотр начинается с опроса водителя. При опросе выясняется субъективное самочувствие водителя, настроение, продолжительность сна, наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья. При высказывании водителем каких-либо жалоб медицинский работник обязан при осмотре выявить и подтвердить (или опровергнуть) их объективность.

Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации или учреждения здравоохранения. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст, место работы водителя, дата и время проведения осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника.

В связи с тем, что в ГКУ «Амурупрадор» имеется автопарк, то водительский состав проходит предрейсовый медицинский осмотр. Ежедневно водители в составе десяти человек перед выполнением своих непосредственных обязанностей, проходят медосмотр. Медицинский работник проводит опрос о состоянии здоровья водителя после чего проводит визуальный осмотр и тестирует работника прибором для выявления содержания алкоголя в крови. Также медра-

ботник вправе провести тестирование на содержание запрещенных психотропных средств в организме водителя, если есть таковы подозрения. Убедившись, что водитель может выполнять свои обязанности, медработник ставит подпись и время прохождения осмотра в путевой лист, заверяет штампом о допуске и ведет соответствующие записи в журнал учета. Учреждением заключен договор на прохождение предрейсовых осмотров с компанией «ФАКС».

Также водительский состав проходит периодический медицинский осмотр. С периодичностью раз в два года. Выдается заключение медицинского учреждения о допуске (не допуске) к управлению транспортных средств.

2.7 Специальная оценка условий труда

В ГКУ «Амурупрадор» была проведена специальная оценка условий труда в 2015 году[11]. Количество рабочих мест - 76, работники занятые на рабочих местах -79, из них женщин - 30. По результатам оценки к классу условий труда 2 были отнесены 77 работников, к классу 3.1 отнесено 2 работников (службы лабораторного контроля – воздействие шума).

Специальную оценку условий труда проводил ООО «Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Иваново». Внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером №479 от 25 октября 2010 г.

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда представлена в (Приложении Е).

Следующая специальная оценка условий труда (СОУТ) будет проводиться в 2020 году.

По результатам специальной оценки условий труда, основным вредным производственным фактором является – шум (служба лабораторного контроля).

Производственный шум

Действуя на центральную нервную систему, шум вызывает усталость, бессонницу, неспособность сосредоточиться, которые ведут к снижению производительности труда и несчастным случаям. При постоянном раздражающем воздействии шума могут возникнуть психические нарушения, сердечнососуди-

стые заболевания, язвенная болезнь, тугоухость. Влияние шума на слух непредсказуемо: от мгновенной глухоты или повреждения органа слуха (акустическая травма) до того, что при длительном воздействии резко снижается чувствительность к звукам определенных частот или на ограниченное время, после чего слух восстанавливается почти полностью. Наиболее вредны для слуха длительные периоды непрерывного воздействия шума большой интенсивности. Несколько минут воздействия звука средней или высокой частоты с уровнем около 90 дБ приводит к тому, что у человека наступает временный сдвиг порога слышимости. Реакция людей на шум неодинакова: одна и та же доза шумового воздействия у одних вызывает повреждение слуха, у других – нет, у одних эти повреждения могут быть тяжелее, чем у других. Наибольшая интенсивность звука, с которой мы сталкиваемся без риска для жизни, – это шум реактивного самолета. Сравнить приведенные величины сложно из-за огромной разницы. Поэтому вводится относительная логарифмическая единица, называемая уровнем звукового давления или уровнем интенсивности для измерения интенсивности звука и таких параметров, как давление и мощность звука, [12].

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда в службе лабораторного контроля показали, что на 2 рабочих местах шум превышает допустимые нормы. Согласно протокола проведения исследования и измерения шума от 17.12.2015 №43-III получено следующее заключение:

- фактический уровень вредного фактора не соответствует гигиеническим нормативам;

- класс (подкласс) условий труда 3.1

2.8 Льготы и компенсации за вредные условия труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации каждый работник, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, имеет право на льготы и компенсации, установленные Российским законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, коллективным договором или индивидуальным трудовым договором. Сис-

тема льгот и компенсаций не заменяет, а только дополняет используемый на предприятиях комплекс мероприятий по охране труда.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

20 ноября 2008 г. Правительство РФ приняло постановление N 870 об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не менее 7 календарных дней, повышении оплаты труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Согласно ст.222 ТК на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко. Нормы и условия бесплатной выдачи молока утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В настоящее время действует приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н (с изм. 20.02.2014 г.) "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов".

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов[13].

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

На основании карты специальной оценки условий труда №43 гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте:

- повышенная оплата труда работника (работников) – Да;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – Нет;
- сокращенная продолжительность рабочего времени – Нет;
- молоко или другие равноценные пищевые продукты – Нет;
- лечебно-профилактическое питание – Нет;
- право на досрочное назначение страховой пенсии – Нет;
- проведение медицинских осмотров – Да.

2.9 Профзаболевания и травматизм в организации

Анализ производственного травматизма производится с целью определения причин травматизма и разработки эффективности мер по его предупреждению.

Несчастные случаи, возникающие в условиях производства или при выполнении трудящимися служебных обязанностей и вызванные несоблюдением требований безопасности труда, называют производственным травматизмом

По каждому случаю производственной травмы проводят расследование – выясняют обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и устанавливают причины, вызвавшие его. При этом акт расследования является единственным первичным документом, подтверждающим, что несчастный случай имел место. На основе материалов расследования выявляются виновные. Акт расследования служит материалом для государственной статистики по охране труда. На основе материалов расследования планируются мероприятия по снижению и ликвидации травматизма.

Для выявления причин возникновения несчастного случая необходимо осмотреть место происшествия, изучить документацию, провести необходимые расчеты, анализы, эксперименты. Главным пунктом расследования является установление причин, вызвавших несчастный случай, и определение мер по их ликвидации. Несчастный случай рассматривается в течение 24 часов. Расследование проводит начальник подразделения совместно со старшим общественным инспектором по охране труда и инженером по технике безопасности[14].

В ГКУ «Амурупрадор» за последние пять лет случаев производственного травматизма и профзаболеваний зафиксировано не было.

3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1 Введение в штат должность специалиста по охране труда

Структуру службы и численность работников службы устанавливает руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

Согласно закону «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на предприятии с количеством более 50 работников основывается служба охраны труда или вводится место специалиста по охране труда. В настоящее время на предприятии работают 79 сотрудников. Служба охраны труда (специалист по охране труда) отсутствует. Функции специалиста по охране труда возложены на уполномоченного работодателем работника приказом.

Нужная численность сотрудников службы охраны труда определяется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.01.01 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» [15].

Можно отметить, что слишком много полномочий поручено одному человеку (главному специалисту юридического отдела). Из выше изложенного следует, что нужно произвести расчет норматива численности. Расчет представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в ГКУ «Амурупрадор»

Наименование видов работ	Факторы	Единица измерения	Числовые значения факторов	Норматив численности
1	2	3	4	5
Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и обусловленных заболеваний в организации	Среднесписочная численность работников Численность рабочих, занятых на работах с вредными УТ	чел. чел.	79 2	0,13
Организация работы по проведению СО-УТ	Среднесписочная численность работников Численность рабочих, связанных с вредными УТ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. чел. ед.	79 2 6	0,15
Организация пропаганды по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	79 6	0,18

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации	Среднесписочная численность работников Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	чел. чел.	79 1	0,38
Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников в организации Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. чел. ед.	79 2 6	0,29
Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников Численность рабочих, связанных с вредными условиями труда	чел. чел.	79 2	0,06
Участие в организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации	Среднесписочная численность работников Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	79 6	0,21
Планирование мероприятий по охране труда; составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда	Среднесписочная численность работников Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	79 6	0,15
Нормативная численность		чел.	1,55	

Нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_{Н}$) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости

сти от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности. $Ч_н = 1,55$ (без учета поправочного коэффициента за отдаленность).

Списочная численность работников службы охраны труда ($Ч_{СП}$) устанавливается по формуле:

$$Ч_{СП} = Ч_н \times K_н, \text{ чел.} \quad (1)$$

где $K_н$ - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле (2):

$$K_н = 1 + \frac{\% \text{ планируемых выходов}}{100} \quad (2)$$

$$K_н = 1 + 4/100 = 1,04$$

где 4 - процент планируемых невыходов (отпуска, болезни и т.п.), ориентировочно.

$$Ч_{СП} = 1,55 \times 1,04 = 1,61 \text{ ставки.}$$

Таким образом необходимо ввести в штат должность специалиста по охране труда со ставкой 1,61. В связи с этим предлагается принять на работу специалиста по охране труда с профильным образованием соответственно, а на 0,61 ставки оставить главного специалиста юридического отдела. В таком случае повысится эффективность выполнения функций по охране труда.

3.2 Организация кабинета по охране труда

В соответствии с рекомендациями Минтруда России от 17.01.2001 №7 организации с численностью 50 и более работников, а также организации, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда [16].

Площадь кабинетов охраны труда определяется в зависимости от списочной численности работающих на предприятии. Зависимость приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Зависимость площади кабинета охраны труда от списочной численности работающих на предприятии

Списочная численность работающих, чел	Площадь кабинетов охраны труда, м ²
до 1000	24
Св.1000 до 3000	48
От 3000 до 5000	72
От 5000 до 10000	100
От 10000 до 20000	150
20000 и выше	200

Списочная численность работающих в ГКУ «Амурупрадор» составляет 79 человек, следовательно кабинет охраны труда не должен быть менее 24 м².

На данном предприятии имеется помещение площадью 25,7 м².

При организации класса охраны труда необходимо учитывать непосредственно направления деятельности класса. Основными направлениями класса охраны труда являются:

- обучение охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств индивидуальной защиты, приемам оказания первой медицинской помощи;
- создание системы информирования работников о состоянии условий и охраны труда в учреждении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативно-правовых актах по безопасности и охране труда;
- информирование персонала об основах охраны труда, согласно нормативным правовым документам Российской Федерации;
- организация пропаганды и наглядной агитации по охране труда;
- оказание помощи в решении проблем безопасности труда;

- проведение семинаров, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- организация выставок, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- организация контрольных проверок знания правил по охране труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценка их влияния на безопасность выполнения проводимых работ на предприятии.

Можно отметить, что для эффективной реализации политики организации в области охраны труда класс охраны труда должен быть оснащен:

- средствами пропаганды охраны труда, наглядной агитации и мотивации сотрудников;

- средствами обучения и проверки знаний сотрудников;

- современными средствами проведения вводного инструктажа по охране труда;

- электронными библиотеками нормативных документов, стандартов и другой литературы по охране труда;

- программными и аппаратными средствами, оргтехникой и видеотехникой, специальным проекционным оборудованием;

- тренажером для отработки приемов оказания первой помощи;

- демонстрационными средствами индивидуальной и коллективной защиты (в том числе знаками и плакатами безопасности);

- специальной мебелью с учетом особенностей помещения, современного дизайна и требований эргономики.

Необходимое оборудование для организации класса охраны труда:

- 1) Стол письменный с подвесной тумбой 1200×600×760 мм;

- 2) Столы ученические 4 штук 1200×500×760 мм;

- 3) 9 стульев;

- 4) 2 шкафа для документов широких полуоткрытых 800×450×200 мм;

- 5) Напольная вешалка;
- 6) Настольная трибуна;
- 7) Стол 1800×600×760 мм для тренажёра первой медицинской помощи;
- 8) Доска аудиторная 1700×1000 мм;
- 9) Проектор CanonLV – X320;
- 10) Крепление для проектора DigisDSM – 2S;
- 11) Экран настенный DraperLuma 1601;
- 12) Моноблок LenovoC – 260G;
- 13) Колонки Defender SPS-170;
- 14) Сетевойфильтр Power Cube SPG – B6;
- 15) Плакаты по охране труда (наглядная агитация);
- 16) Стенды по охране труда и пожарной безопасности;
- 17) Диски с учебными фильмами по охране труда.
- 18) Тренажер Максим III-01

Рекомендуется учебно-наглядные пособия систематизировать по тематике, сведя их в две группы - общую и специальную. Пособия общей группы могут быть использованы главным образом при проведении вводного инструктажа и тематика их должна быть согласована с программой инструктажа.

Пособия специальной группы должны отражать специфические условия работы производственных участков и требования, предъявляемые к организации и содержанию рабочих мест.

В качестве наглядного пособия, выбираем:

- стенд пожарной безопасности (рисунок 3);
- плакат пожарной безопасности (рисунок 4);
- плакат электробезопасности (рисунок 5);
- плакат требования безопасности при работе на компьютере(рисунок 6)
- плакат дорожные знаки (рисунок 7);
- плакат первой медицинской помощи (рисунок 8);
- стенд по охране труда с 2 карманами формата А4 (рисунок 9).

Карманы на уголке охраны труда заполняются в зависимости от предстоящей работы в кабинете.



Рисунок 3 – Стенд пожарной безопасности



Рисунок 4 – Плакат пожарной безопасности



Рисунок 5 – Плакат электробезопасности



Рисунок 6 – Плакат требования безопасности при работе на компьютере

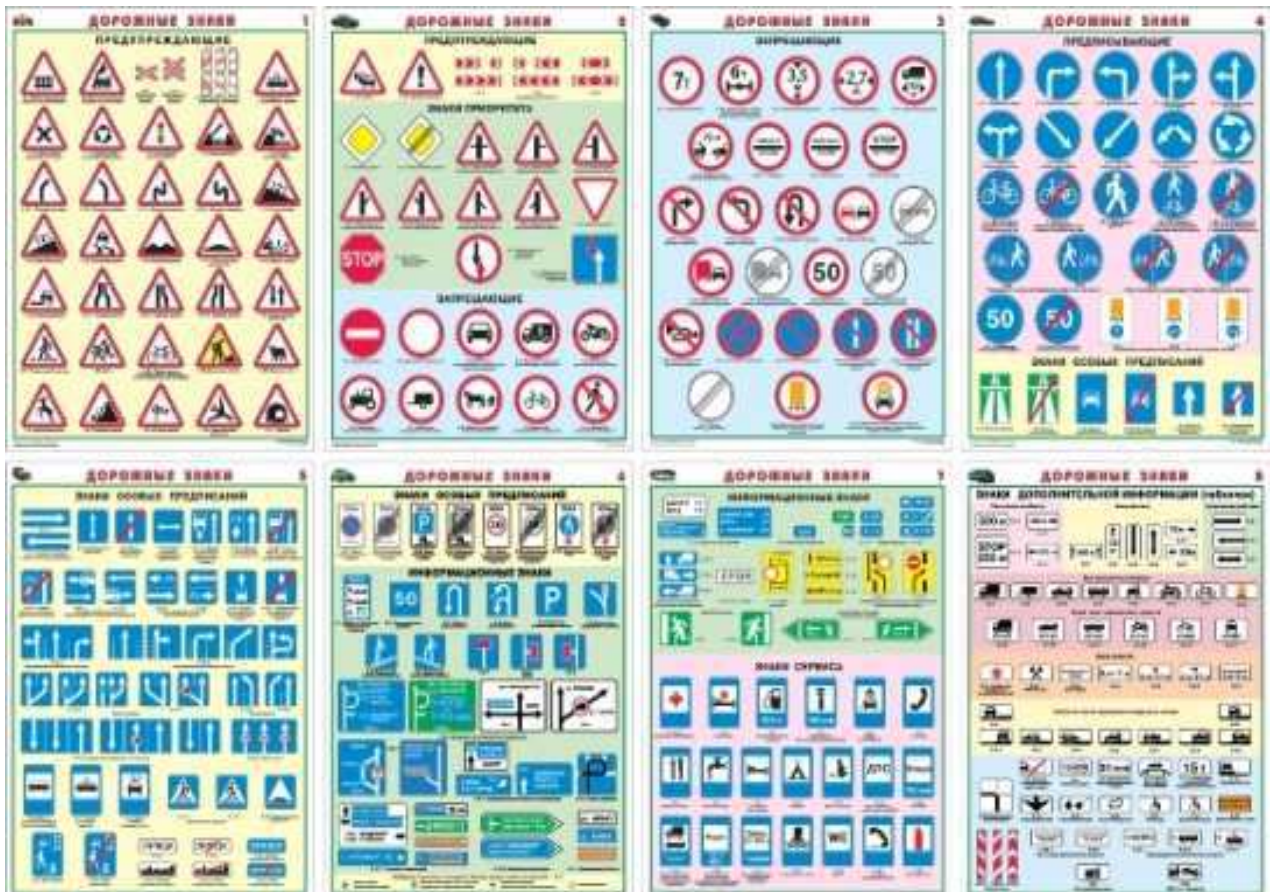


Рисунок 7 – Плакат дорожные знаки



Рисунок 8 – Плакат первой медицинской помощи



Рисунок 9 – Стенд по охране труда с 2 карманами формата А4

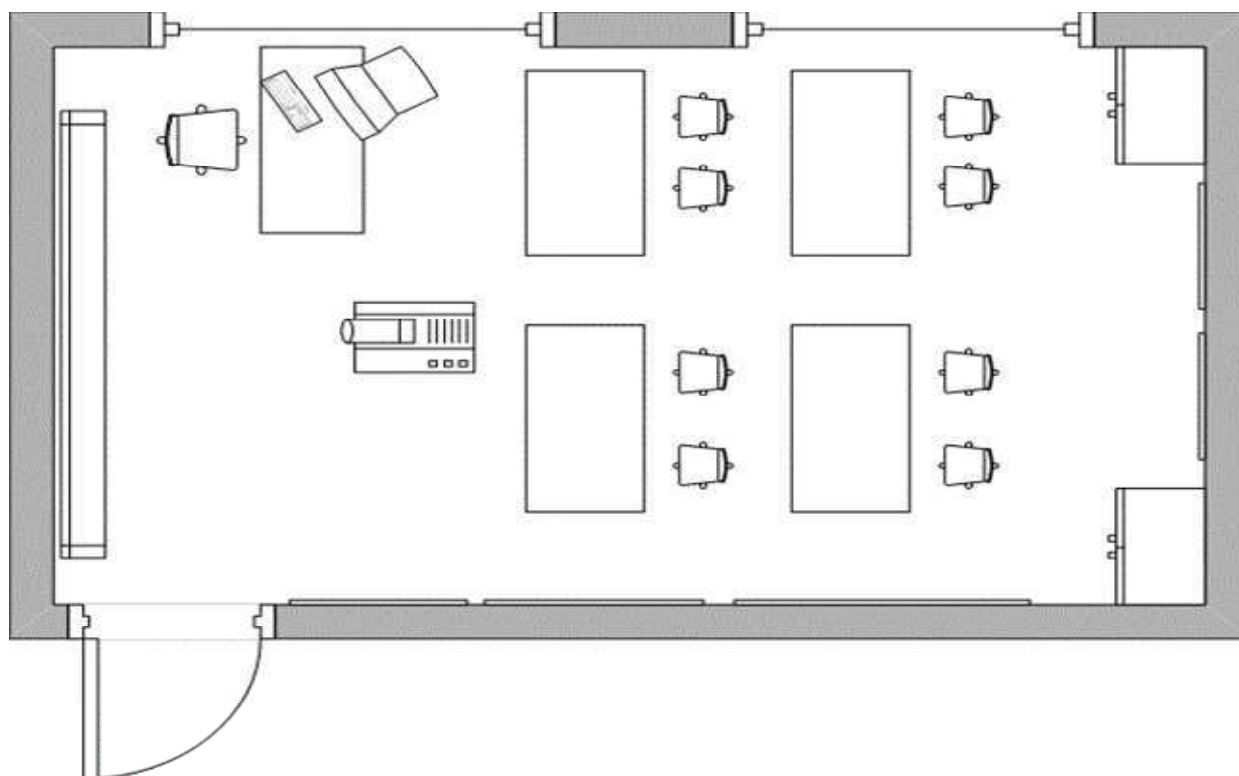


Рисунок 10 – Кабинет охраны труда

Кабинет охраны труда оснащен:

- рабочим местом специалиста по охране труда, обеспеченным необходимой техникой для работы и процесса обучения;
- учебными местами на восемь человек;
- на стенах размещено наглядное пособие;
- оснащен проектором для видеоинформации;
- местами для хранения нормативно – правовой документации.

При проектировании кабинета охраны труда ориентировались на Постановление Минтруда РФ № 7 от 17.01.01 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".

3.3 Политика в области охраны труда

В связи с отсутствием разработать политику в области охраны труда.

Политика в области охраны труда – это локальный нормативный акт, в котором излагаются основные принципы и цели организации в области охраны труда. Они включают:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех сотрудников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение законов, нормативных правовых актов и других документов по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Политика предприятия в области охраны труда разрабатывается после консультации с работниками и их представителями и должна:

- соответствовать специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями;

- быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью работодателя либо по его доверенности уполномоченного лица в организации;
- предоставляться всем работникам организации и находиться в легко доступных местах для их ознакомления;
- подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям.

4 БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ

4.1 Загрязнения окружающей среды

В учреждении основным источником загрязнения окружающей среды является автопарк, соответственно и продукты загрязнения будут:

- нефтепродукты (отработанные моторные, трансмиссионные и промышленные масла, консистентные смазки);
- электролит аккумуляторных батарей;
- специальные жидкости;
- автошины;
- накладки тормозных колодок;
- ртутные лампы;
- промасленная ветошь.

Нефтепродукты (отработанные моторные, трансмиссионные и промышленные масла, консистентные смазки) представляют опасность в связи с их подвижностью при попадании в почву или воду.

Источниками загрязнения окружающей среды являются сточные воды от установок для наружной мойки автомобилей, водорастворимые соли и грязь с большим содержанием тяжелых металлов (свинец), подтекание масел из автомобилей на открытых стоянках, розлив заправляемых масел, топлива, охлаждающей жидкости а так же чистящие средства для автомобилей. Все это смывается ливневыми водами в почву с территории предприятия.

Электролит аккумуляторных батарей является весьма вредным для окружающей среды веществом. На дно аккумуляторных банок выпадают свинцовая пыль и кусочки свинцовых пластин.

Этиленгликоль является составляющей антифризов, при нарушении правил их использования может попадать в почву и сточные воды. Этиленгликоль ядовит, имеет большую проникающую способность и попадает в окружающую среду при малейших подтеканиях в системе охлаждения двигателей.

Резиновая пыль и пыль с асфальтовых покрытий дорог содержат вредные вещества, попадающие в почву и атмосферу. Также атмосфера загрязняется вы-

бросом отработанных газов двигателя внутреннего сгорания.

4.2 Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Для соблюдения правил пожарной безопасности на территории автопарка назначен ответственный за пожаробезопасность, назначен ответственный за средства пожаротушения, разработаны соответствующие инструкции.

Автопарк оснащен средствами пожарной сигнализации и автоматической системой пожаротушения. Также согласно плану размещены первичные средства пожаротушения. Пожарные щиты оснащены надлежащим образом, огнетушители перезаряжаются в срок, хранятся в местах и количестве согласно требованиям. Песок просеивается и хранится в сухом виде в соответствующих ящиках. Имеются планы эвакуации, таблички направления движения к выходу.

На территории автопарка размещены емкости для сбора отработанных горюче-смазочных материалов, промасленных ветошей а также бытовых отходов. В последствии утилизируются организацией по заключенному договору.

Для соблюдения всех требований пожарной безопасности в учреждении, руководящий состав и ответственные лица руководствуются ФЗ № 69 «О пожарной безопасности», а так же Правилами противопожарного режима утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390

5 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ УЛУЧШЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

Общие затраты на мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии определяются по формуле:

$$Z = Z_{\text{шт}} + Z_{\text{каб}}, \text{ тыс.руб.} \quad (3)$$

где $Z_{\text{шт}}$ – затраты на оплату труда дополнительной штатной единицы;

$Z_{\text{каб}}$ – затраты на кабинет охраны труда.

5.1 Расчет штатного расписания

Оклад на данном предприятии для специалиста по охране труда с полной ставкой зависит от условий труда, его квалификации, географической составляющей места работы. Начисляется на основании положения об оплате труда и штатного расписания[17].

В таблице 4 приведен расчет штатного расписания

Таблица 4 – Расчет штатного расписания

Должность	Кол – во штатных единиц	Оклад	Надбавки		Общая сумма за месяц тыс., руб	Общая сумма за год, тыс., руб.
			Районный Коэф., 30%	Стаж работы в южных рай-х области, 30%		
Специалист по охране труда	1	8897	2669	2669	14,2	170,8
Специалист по охране труда	0,61	5427	1628	1628	8,7	104,2
Итого:					22,9	275,0

В дополнительном фонде оплаты труда, связанном с увеличением численности персонала на одну штатную единицу нужно предусмотреть отчисления в социальные фонды. Тогда общее увеличение фонда оплаты труда составит:

$$275,0 \times 1,3 = 357,5 \text{ тыс. рублей.}$$

5.2 Расчет затрат на создание кабинета охраны труда

Общие затраты на организацию и обеспечение кабинета охраны труда определяется по формуле:

$$Z_{\text{каб}} = Z_{\text{м}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{мо}} + Z_{\text{з}} \quad (4)$$

где $Z_{\text{м}}$ – затраты на закупку мебели;

$Z_{\text{т}}$ - затраты на закупку компьютерной техники;

$Z_{\text{мо}}$ – затраты на закупку наглядного и методического обеспечения;

$Z_{\text{з}}$ – затраты на энергопотребление кабинета охраны труда.

Затраты на закупку мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum P_{\text{mi}} \times n_{\text{mi}}; \quad (5)$$

где P_{mi} – цена i -вида мебели;

n_{mi} – количество необходимого i -вида мебели.

При расчете не учитывается доставка, так как согласно данным предприятия доставка бесплатна.

В таблице 5 приведены ценны на мебель по трем предприятиям.

Таблица 5 - Цены на мебель по торговым предприятиям

в рублях

Наименование	«Имидж» ул. Мухина 114	«Элита», ул. Пролетар- ская 105	«Премьер», ул. Мухина 121
Стол письменный с подвесной тумбой 1200×600×760 мм	4747	3998	3829
Стол ученический 1200×500×760 мм	2536	2410	2100
Стол для тренажёра по оказанию первой меди- цинской помощи 1800×600×760 мм	4820	4600	4850
Офисный стул	967	989	998
Шкаф для документов широкий полуоткры- тый 805×450×200 мм	6639	7220	6500
Настольная трибуна	1680	1560	1757
Напольная вешалка	1580	1984	1590
Доска аудиторная 1700×1000 мм	7605	6995	7154

Покупку мебели будем производить в разных торговых предприятиях, где цена меньше.

Смета на покупку мебели предоставлены в таблице 6.

Таблица 6 - Смета затрат на покупку мебели

Наименование товара	Название магазина	Количество, шт.	Цена ед., руб.	Общая сумма, тыс.,руб.
Стол письменный с подвесной тумбой 1200×600×760 мм	«Премьер»	1	3829	3,8
Стол ученический 1200×500×760 мм	«Премьер»	4	2100	8,4
Стол для тренажёра по оказанию первой медицинской помощи 1800×600×760 мм	«Элита»	1	4600	4,6
Офисный стул	«Имидж»	9	967	8,7
Шкаф для документов широкий полуоткрытый 800×450×200 мм	«Премьер»	2	6500	13
Настольная трибуна	«Элита»	1	1560	1,5
Напольная вешалка	«Имидж»	1	1580	1,5
Доска аудиторная 1700×1000 мм	«Элита»	1	6995	6,9
Итого:				48,4

Затраты на закупку компьютерной и орг.техники, определяются по формуле:

$$Z_T = \sum P_{ti} \times n_{ti}; \quad (6)$$

где P_{ti} – цена на i -вид компьютерной и орг. техники;

n_{ti} – количество необходимой i -вида компьютерной и орг. техники.

При расчете не учитывается доставка, так как согласно данным предприятия доставка бесплатна.

В таблице 7 приведены цены на компьютерную и орг. технику из трех торговых предприятий.

Таблица 7 - Цены на компьютерную и орг. технику по торговым предприятиям

Наименование	«Домотехника», ул.Мухина 114	«Эльдорадо», ул. Мухина 114	«Технопоинт», ул. Амурская 3
Проектор Canon LV – X320	37999	37560	33190
Крепление для проектора DigisDSM – 2S	1499	1358	1685
Экран настенный DraperLuma 1601	4999	5975	7540
Моноблок Lenovo C – 260G	27999	36850	33990
Колонки Defender SPS-170	1850	2556	1990
Сетевой фильтр Power Cube SPG – B6	350	420	899

Приобретение компьютерной и орг. техники будем совершать в разных торговых предприятиях, где цена меньше.

Смета на покупку компьютерной и орг. техники предоставлены в таблице 8.

Таблица 8 – Смета затрат на покупку компьютерной и орг. техники

Наименование товара	Название магазина	Количество, шт.	Цена ед., руб.	Общая сумма, тыс.,руб
1	2	3	4	5
Проектор Canon LV – X320	«Технопоинт»	1	33190	33,1
Крепление для проектора DigisDSM – 2S	«Эльдорадо»	1	1358	1,3
Экран настенный DraperLuma 1601	«Домотехника»	1	4999	4,9
Моноблок Lenovo C – 260G	«Домотехника»	1	27999	27,9
Колонки Defender SPS-170	«Домотехника»	1	1850	1,8
Сетевой фильтр Power Cube SPG – B6	«Домотехника»	1	350	350
Итого:				69,746

Затраты на закупку наглядного и методического обеспечения, определяются по формуле:

$$Z_{MO} = \sum P_{MOi} \times n_{MOi}; \quad (7)$$

где P_{MOi} – цена на i -ое наглядное и методическое обеспечение;

n_{MOi} – количество i -го необходимого наглядного и методического обеспечения.

В таблице 9 приведены цены на наглядное и методическое обеспечение по трем торговым предприятиям.

Таблица 9 – Цены на наглядное и методическое обеспечение по торговым предприятиям в рублях

Наименование	«Опткнига», ул.Горького 155	«Домино», ул. Заводская 148а	«Глобус», ул. Шевченко 134/3
Плакаты по охране труда	500	550	525
Диски с учебными фильмами по охране труда	1000	1000	1241
Стенды по охране труда и пожарной безопасности	5000	7100	6850

Для покупки наглядного и методического пособия выбирается магазин «Опткнига», т.к. здесь самые приемлемые для данного предприятия цены.

В таблице 10 приведена смета затрат на закупку наглядного и методического обеспечения.

Таблица 10 - Смета затрат на закупку наглядного и методического обеспечения кабинета.

Наименование затрат	Количество, шт.	Цена ед., руб.	Общая сумма, тыс.,руб.
Затраты на плакаты по охране труда	5	500	2,5
Затраты на диски с учебными фильмами по охране труда	5	1000	5
Затраты на стенды по охране труда и пожарной безопасности	2	5000	10
Итого			17,5

Тренажер Максим III-01 сердечно-легочной и мозговой реанимации с контроллером (рисунок 11) представляет собой полную модель человека и предназначен для отработки навыков оказания экстренной доврачебной помощи.

Тренажер позволяет проводить следующие операции:

- непрямой массаж сердца;
- искусственную вентиляцию легких способами «изо рта в рот» и «изо рта в нос» (в дальнейшем ИВЛ);
- имитацию пульса.

Используется в режимах:

- учебный – используется для отработки отдельных элементов реанимации;
- тестовый – режим реанимации одним спасателем(2 – 15);
- тестовый – режим реанимации двумя спасателями (1 – 5);
- тестовый – режим, добавленный по рекомендации Европейского Совета по реанимации (2 – 30) 2008 г.

После правильного проведения комплекса реанимации тренажер автоматически «оживает». Появляется пульс на сонной артерии, сужаются зрачки пострадавшего.



Рисунок 11 – Тренажер Максим III-01

В таблице 11 приведены цены на тренажер по трем торговым предприятиям.

Таблица 11 – Цены на тренажер по предприятиям изготовителя в рублях

Наименование	«Med Star», г.Новосибирск	«ЮРТЕКС», г. Москва	«Квазар», г. Уфа
Тренажер Максим III-01	65480	52500	49500

В цену тренажера входит стоимость доставки, доставку осуществляет изготовитель тренажера.

Для приобретения тренажера Максим III-01 выбирается предприятие «Квазар», т.к. здесь самые низкие для данного тренажера.

В таблице 12 приведена смета затрат на энергопотребление кабинета охраны труда за год.

Таблица 12 – Смета затрат на энергопотребление кабинета.

Наименование	Мощность, кВт	Количество, шт.	Работа устройства в сутки, ч.	Работы устройства в году, дн.	Тариф на энергопотребление, руб.	Общая сумма, тыс., руб.
Проектор Canon LV – X320	0,235	1	2	96	4,5	0,203
КолонкиD efender SPS-170	0,006	1	8	247	4,5	0,053
Моноблок Lenovo C – 260G	0,065	1	8	247	4,5	0,578
Тренажер Максим III-01	0,350	1	2	96	4,5	0,302
Итого:						1,136

В таблице 13 приведена общая смета затрат за кабинет охраны труда:

Таблица 13 – Смета затрат на организацию кабинета охраны труда

Наименование затрат	Сумма, тыс.,руб
Затраты на мебель	48,4
Затраты на компьютерную технику	69,7
Затраты на наглядное обеспечение	17,5
Затраты на электропотребление	1,1
Затраты на тренажер Максим III-01	49,5
Итого	186,2

В таблице 14 приведены общие затраты на мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии.

Таблица 14 – Общие затраты на мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии

Мероприятия	Сумма, тыс. руб
Организация кабинета охраны труда	186,2
Введение в штат специалистов по охране труда, 1,61 ставки	357,5
Итого	543,7

Общие затраты на улучшение охраны труда составят 543,7 тысяч рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В выпускной квалификационной работе был проведен анализ охраны труда в ГКУ «Амурупрадор» и были обнаружены следующие проблемы:

- на предприятии отсутствует политика и положение охраны труда;
- нет освобожденного специалиста по охраны труда, необходимость которого подтверждается расчетом нормативной численности работников;
- на предприятии отсутствует должным образом оборудованный кабинет охраны труда.

Так же было установлено, что у каждого работника предприятия имеется должностная инструкция. Каждый пришедший на работу проходит в обязательном порядке вводный инструктаж и первичный на рабочем месте. Раз в полгода все работники проходят повторный инструктаж. В организации проводится обучение работников рабочих профессий вопросам охраны труда.

Для решения выявленных проблем были предложены следующие мероприятия:

- ввести в штат дополнительную должность специалиста по охране труда, общее количество ставок специалистов охраны труда 1,61;
- оборудовать кабинет охраны труда;
- разработать политику в области охраны труда.

Кабинет охраны труда планируется создать на основе помещения площадью 25,7 м². Подобраны мебель, офисная техника, наглядные пособия и демонстрационный материал, размещены рабочие места. Количество посадочных мест - 8.

Проведено технико-экономическое обоснование мероприятий по улучшению охраны труда. Расходы на организацию кабинета охраны труда составят 186,2 тыс. руб. Суммарные затраты на мероприятия составят 543,7 тысяч рублей.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Библиофонд.Ру[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=785285> – 09.12.2016

2 Постановление главы администрации Амурской области № 1015 от 22.11.1994 г. создано управление автомобильных дорог Амурской области «Амурупрадор». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.amurdor.ru/index.php> - Дата обращения 05.12.2016

3 Трудовой кодекс: принят Госдумой 21. 12. 2011 г.: одобрен Советом Федерации 26. 12. 2001 г.: по состоянию на 1 апреля 2014 г. – М.: Эксмо, 2010. – 192 с. - Дата обращения 05.12.2016

4 ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007». [Электронный ресурс]: Приказ Росстандарта от 9 июня 2016 № 601-ст. До-ступ из справ. - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 11.12.2016

5 ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [Электронный ресурс]: приказ Росстандарта от 09 июня 2016 № 600-ст. Дата введения 2017 марта 2001. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 21.12.2016

6 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2010 N 17897) [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 18.06.2010 N 454н (ред. от 20.02.2014) Режим доступа: - правовой си-стемы «Консультант». - Дата обращения 27.12.2016

7 О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: федер. закон от 18 июля 2011 года № 223 - ФЗ. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 29.12.2016

8 Требования статьи 225 Трудового кодекса РФ и во исполнении постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». [Электронный ресурс] Режим доступа: - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 09.01.2017

9 Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 10.01.2017

10 «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденной Минтрудом РФ от 13.05.2004 г. [Электронный ресурс]: Доступ из справ. - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 11.01.2017

11 О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: федер. закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 09.01.2017

12 СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Шум на рабочих местах в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. – Взаемн СН 3223-85; введ. 1996 – 10 – 31. – М.: НИИ медицины труда РАМН; М.: Изд-во стандартов, 1996. – 8с. - Дата обращения 15.01.2017

13 Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 05.01.2017

14 Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях [Электронный ресурс]: постановление Минтруда от 24 октября 2002 г. № 73. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант». - Дата обращения 20.01.2017

15 Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях [Электронный ресурс]: постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 22.01.2017

16 Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда [Электронный ресурс]: постановление Минтруда РФ от 17 января. 2001 г. № 7. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 21.01.2017

17 Долгушева А.В. Методическое пособие для выполнения экономического раздела бакалаврской работы для студентов направления 20.03.01 «Техносферная безопасность»/ А.В. Долгушева. – Благовещенск: Из-во АмГУ, 2016. - Дата обращения 08.01.2017

18 Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения и соци-

ального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». - Дата обращения 09.01.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Приказ № 105 от 05.09.2013 «О назначении ответственного за охрану труда»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРУПРАДОР»

ПРИКАЗ

«05» сентября 2013

№ 105

г. Благовещенск

О назначении ответственного
за охрану труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, а также осуществления контроля за их выполнением

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на Иваненко Юлию Владимировну, главного специалиста юридического отдела, обязанности по организации работы по охране труда и контролю за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности в целом по учреждению.

2. На время отсутствия Иваненко Ю.В. (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагать соответствующими приказами на лиц, исполняющих обязанности главного специалиста юридического отдела.

3. Главному специалисту юридического отдела Иваненко Ю.В. в срок до 01 октября 2013 года:

3.1. Подготовить проекты локальных нормативных актов по охране труда в соответствии с действующим законодательством, проекты приказов о назначении ответственных лиц за охрану труда в структурных подразделениях.

3.2. Разработать план мероприятий по охране труда на 2014 год.

3.3. Провести обучение по охране труда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по экономике О.Г.Комиссарову.

Начальник



А.В.Селин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Приказ № 105 от 05.09.2013 «О назначении ответственного за охрану труда»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРУПРАДОР»

П Р И К А З

«13» 09 2013

№ 113

г. Благовещенск

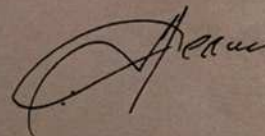
Об организации обучения
по охране труда

В целях реализации требований охраны труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу вводного и первичного инструктажа согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.
2. Лицам, ответственным за проведение вводного, первичного и повторного инструктажей, проводить инструктаж согласно утвержденным программам.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В.Селин

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Приложение № 1
к приказу ГКУ «Амурупрадор»
от 13.09.2013 № 113

ПРОГРАММА вводного инструктажа для работников ГКУ «Амурупрадор»

№	Наименование темы
1	Общие сведения об учреждении.
2	Основные положения трудового права.
2.1.	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы, компенсации.
2.2.	Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2.3.	Организация работы охраны труда на предприятии.
3.	Общие правила поведения работающих на территории учреждения. Расположение основных и вспомогательных помещений.
4.	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения
5.	Основные требования по предупреждению электротравматизма.
6.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7.	Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.
8.	Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших в учреждении.
9.	Порядок расследования несчастных случаев в учреждении.
10.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.
11.	Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Приложение № 2
к приказу ГКУ «Амурупрадор»
от 13.09.2013 № 113

ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте работников ГКУ «Амурупрадор»

№	Наименование темы
1	Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте.
2	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для рабочего места.
3	Безопасная организация и содержание рабочего места.
4	Опасные зоны оборудования. Средства безопасности оборудования.
5	Требования по предупреждению электротравматизма на рабочем месте.
6	Порядок подготовки к работе.
7	Безопасные приемы и методы работы.
8	Действия работника при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.
9	Средства индивидуальной защиты, применяемые на рабочем месте.
10	Характерные причины аварий и производственного травматизма на рабочем месте.
11	Меры предупреждения аварийных ситуаций. Способы применения средств пожаротушения, места их расположения.
12	Первая помощь пострадавшим.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Приказ № 155 от 06.11.2013 «О назначении ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРУПРАДОР»

ПРИКАЗ

«06» ноября 2013

г. Благовещенск

№ 155

О назначении ответственных
за проведении первичного
инструктажа на рабочем месте,
повторного, внепланового и
целевого инструктажей

Руководствуясь постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей (далее – инструктажи) на:

Истомина Сергея Александровича, начальника производственного отдела, - для работников производственного отдела;

Ивахненко Алексея Владимировича, заместителя начальника технического отдела, - для работников технического отдела;

Рыбина Федора Борисовича, начальника отдела обеспечения, - для работников отдела обеспечения, за исключением водителей легкового автомобиля, водителя автобуса;

Тунгусова Виталия Геннадьевича, заместителя начальника отдела обеспечения, - для водителей легкового автомобиля, водителя автобуса;

Чумакова Александра Михайловича, начальника отдела эксплуатации и ремонта автомобильных дорог, - для работников отдела эксплуатации и ремонта автомобильных дорог.

2. Ответственным за проведение инструктажа:

2.1. До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, проводить первичный инструктаж на рабочем месте.

2.2. Первичный инструктаж проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником по программе, утвержденной приказом ГКУ «Амурупрадор» от 13.09.2013 № 113 «Об организации обучения по охране труда».

2.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В

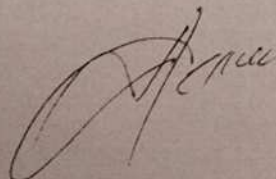
2

2.4. Фиксировать проведение инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте работников ГКУ «Амурупрадор» за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

3. Главному специалисту юридического отдела Ю.В.Иваненко организовать и провести лицам, ответственным за проведение инструктажей, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В.Селин

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Приказ № 65-од от 09.04.2014 «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРУПРАДОР»

ПРИКАЗ

«09» апреля 2014

г. Благовещенск

№ 65-од

Об организации обучения и проверки
знаний требований охраны
труда работников рабочих профессий

В соответствии с требованиями статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Тунгусова Виталия Геннадьевича, заместителя начальника отдела обеспечения, ответственным за проведение обучения по охране труда и стажировки на рабочем месте (далее – стажировка) работников рабочих профессий, занимающих должности:

- водитель легкового автомобиля;
- водитель автобуса.

2. Во время отсутствия Тунгусова В.Г. (командировка, отпуск, болезнь и др.) обязанность по проведению обучения по охране труда и стажировки для вновь принятого работника возложить на Букреева Алексея Ивановича, водителя автобуса.

3. Ответственным за проведение обучения по охране труда и стажировки:

3.1. В течение месяца после приема на работу всем вновь принимаемым лицам проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим по программам:

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на токарном станке;

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на электросварочном аппарате;

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на заточном станке;

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на сверлильном станке;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

2

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ для слесарей по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей;

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда на участке автотранспорта;

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве.

3.2. После проведения обучения и стажировки организовать проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы.

4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения после прохождения обучения и стажировки проводить проверку знаний требований охраны труда с последующим оформлением удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

5. Не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6. Установить периодичность проведения обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и проверки знаний требований охраны труда – не реже одного раза в год.

7. Приказ от 01.03.2013 № 33 считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по экономике О.Г.Комиссарову.

Начальник



А.В.Селин

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Приказ № 59-од от 09.04.2014 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРУПРАДОР»

ПРИКАЗ

«9» апреля 2014

г. Благовещенск

№ 59-од

О создании комиссии по проверке знаний
требований охраны труда

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29,

п р я к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения (далее – Комиссия) в составе:

Селин Александр Валерьевич	- начальник (председатель Комиссии)
Иваненко Юлия Владимировна	- главный специалист юридического отдела (секретарь Комиссии)
Тунгусов Виталий Геннадьевич	- заместитель начальника отдела обеспечения

2. Комиссии проводить проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работников, с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности.

3. Результаты проверки знаний требования по охране труда работников учреждения оформлять протоколом.

4. Приказ от 01.03.2013 № 34 считать утратившим силу.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

КОПИЯ ВЕРНА
ЮР. ОТДЕЛ

главн. спец. (Иваненко Ю.В.)

А.В.Селин

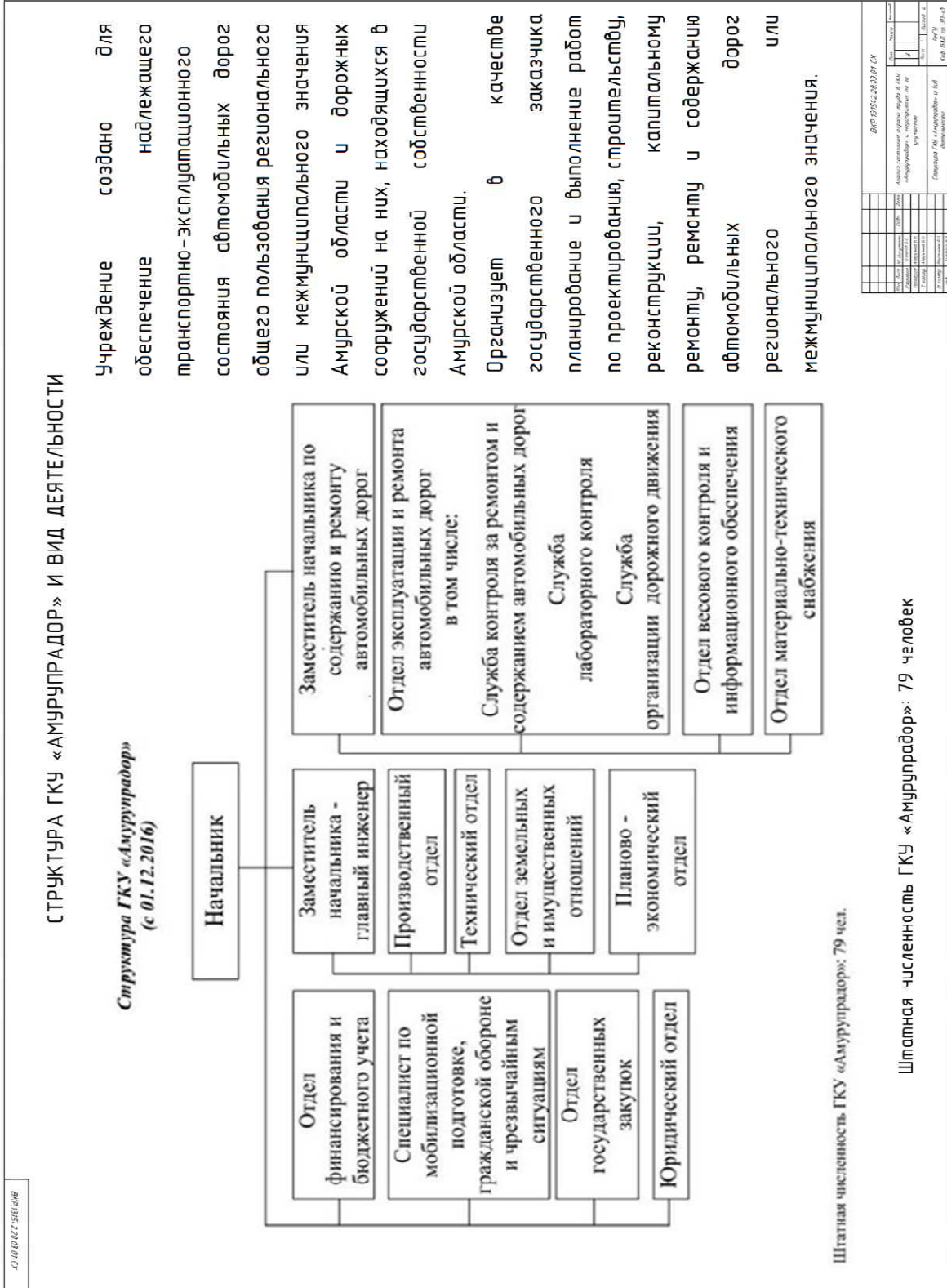
ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Государственное казенное учреждение управление автомобильных дорог Амурской области "Амурупрадор" (ГКУ "Амурупрадор")

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	76	76	0	74	2	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	79	79	0	77	2	0	0	0	0
из них женщин	30	30	0	29	1	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В процессе анализа состояния охраны труда рассмотрено:

- 1 Система управления охраной труда в ГКУ «Амурупрадор».
- 2 Обучение в области охраны труда и проверка знаний
- 3 Проведение инструктажей в организации
- 4 Обеспечение сотрудников инструкциями по охране труда
- 5 Средства индивидуальной защиты
- 6 Медицинские осмотры
- 7 Специальная оценка условий труда
- 8 Льготы и компенсации за вредные условия труда
- 9 Профзаболевания и травматизм в организации

По итогам анализа состояния охраны труда получили следующее:

- отсутствует политика и положение о системе управления охраны труда;
- из-за отсутствия кабинета по охране труда, и специалиста по охране труда функционирование системы охраны труда не может осуществляться соответствующим образом

Исполнитель		Дата		Подпись	
И.О.Ф.	М.П.	ДД	ММ	И.О.Ф.	М.П.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Нужная численность сотрудников службы охраны труда определяется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.01.01 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»

Списочная численность работников службы охраны труда будет равна 161 ставке. Необходимо принять на работу специалиста по охране труда с профильным образованием

Наименование работ	Факторы	Единица измерения	Числовые значения	Норматив численности
1 Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и обостренных заболеваний в организации	2 Среднесписочная численность работников Численность рабочих, занятых на работах с вредными УТ	3 чел	4 79	5 0,13
Организация работы по проведению СОУТ	Среднесписочная численность работников Численность рабочих, занятых с вредными УТ Количества специалистов структурных подразделений	чел	2	0,15
Организация работы по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации Количества самостоятельных структурных подразделений	чел	79	0,18

1	2	3	4	5
Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний работников охраны труда организации	Среднесписочная численность работников Среднесписочная численность работников, занятых с вредными условиями труда Количества самостоятельных структурных подразделений	чел.	79	0,38
Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников, занятых с тяжелыми и связанными с вредными условиями труда Количества самостоятельных структурных подразделений	чел.	2	0,29
Контроль за соблюдением законодательных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников связанных с вредными условиями труда	чел.	79	0,21
Участие в организации мероприятий на исправление нарушений условий службы в организации	Среднесписочная численность работников Количества самостоятельных структурных подразделений	ед.	6	
Пленирование мероприятий по охране труда; составление отчетности по установленным формам, ведение журналов, ведение документации по охране труда	Среднесписочная численность работников Количества самостоятельных структурных подразделений	чел.	79	0,15
Формативная численность		чел.	1,55	

Списочная численность работников службы охраны труда (Ч_{шт}) устанавливается по формуле:

$$Ч_{шт} = Ч_{н} \times K_{н}, \text{ чел.}$$

где K_н – коэффициент, учитывающий планируемые необходимые работников во время отпуска, болезни и т.п., K_н = 1,04

$$Ч_{шт} = 1,55 \times 1,04 = 1,61 \text{ ставок.}$$

ВМР 3764.2.2003.01.С.К.	
№ п/п	Итого
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

ХЗ/0000007/2018 ЛФР

Организация кабинета по охране труда

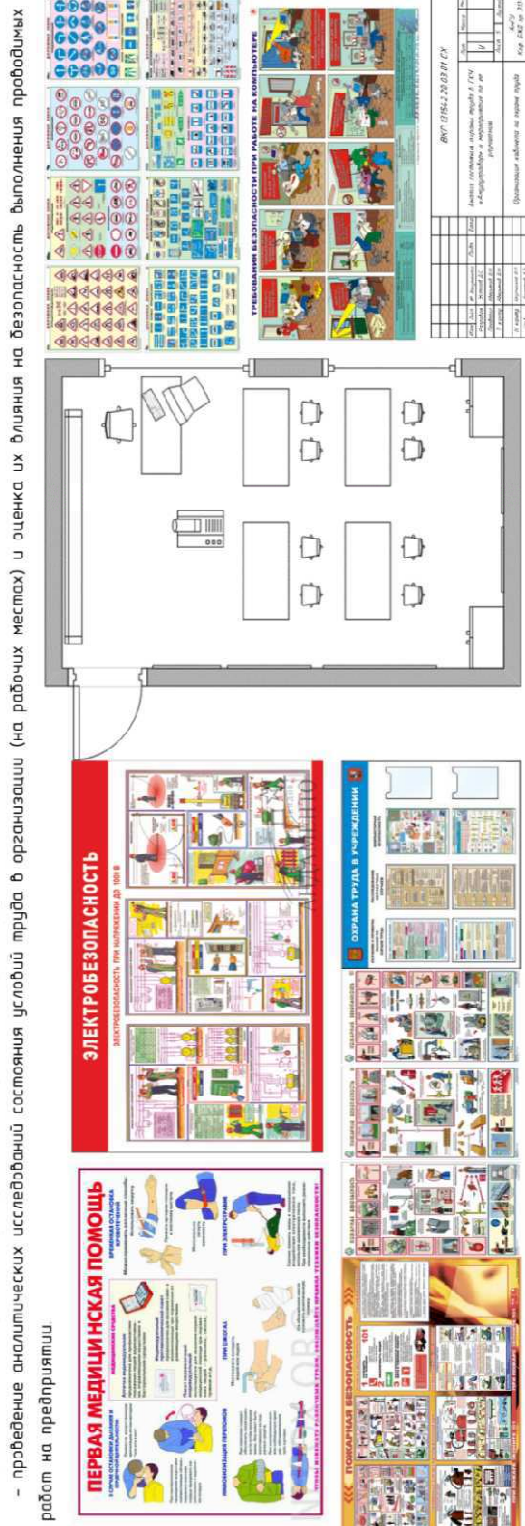
Площадь кабинетов охраны труда определяется в зависимости от списочной численности работающих на предприятии.

Списочная численность работающих в ГКУ «Амулупрадор» составляет 79 человек, следовательно кабинет охраны труда не должен быть менее 24 м².

На данном предприятии имеется помещение площадью 25,7 м².

При организации кабинета охраны труда необходимо учитывать следующие направления деятельности кабинета охраны труда:

- обучение охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств индивидуальной защиты, приемам оказания первой медицинской помощи;
- создание системы информирования работников о состоянии условий и охраны труда в учреждении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативно-правовых актах по безопасности и охране труда;
- информирование персонала об основах охраны труда, согласно нормативным правовым документам Российской Федерации;
- организация пропаганды и наглядной агитации по охране труда;
- оказание помощи в решении проблем безопасности труда;
- проведение семинаров, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- организация выставок, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- организация контрольных проверок знания правил по охране труда;
- проведение анкетных исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценка их влияния на безопасность выполняемых работ на предприятии.



ПРИЛОЖЕНИЕ П

КУ ИВ.07.2510.010		ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА			
Общие затраты на мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии определяются по формуле:		Смета затрат на покупку мебели			
$Z = Z_{пл} + Z_{об}, \text{ тыс. руб.}$		Смета затрат на покупку компьютерной и орг. техники			
где $Z_{пл}$ – затраты на оплату труда доп. единицы;		Смета затрат на организацию кабинета охраны труда			
$Z_{об}$ – затраты на кабинет охраны труда;		Смета затрат на закупку наглядного и методического обеспечения кабинета.			
Расчет штатного расписания		Смета затрат на закупку мебели			
Доля от фонда оплаты	Кол-во шт.	Сред. зарплата	Общая сумма за год, тыс. руб.	Объем работы в месяц, руб.	Общая сумма, тыс. руб.
Специалист по охране труда	1	6697	2669	14,2	170,8
Специалист по охране труда	0,67	5427	1628	8,7	104,2
			Итого:	22,9	275,0
Итого из отчисления в социальные фонды, пополнительный фонд оплаты труда составляет: 275,0х1,3=357,5 тыс. рублей.					
Общие затраты на организацию и обеспечение кабинета охраны труда определяется по формуле:					
$Z_{об} = Z_{пл} + Z_{м} + Z_{ог} + Z_{з}$					
где $Z_{пл}$ – затраты на закупку мебели;					
$Z_{м}$ – затраты на закупку компьютерной техники;					
$Z_{ог}$ – затраты на закупку наглядного и методического обеспечения;					
$Z_{з}$ – затраты на энергопотребление кабинета охраны труда.					

Смета затрат на покупку мебели		Смета затрат на покупку компьютерной и орг. техники	
Наименование мебели	Количество, шт.	Цена, руб.	Объем, тыс. руб.
Стол письменный с креслом	3	3029	3,3
Стол	4	270	0,4
Стол для приема по почте и на вынос	3	600	1,8
Стол для приема по почте и на вынос	3	80	0,2
Стол для приема по почте и на вынос	4	630	2,5
Стол для приема по почте и на вынос	3	580	1,7
Стол для приема по почте и на вынос	3	150	0,4
Стол для приема по почте и на вынос	3	692	2,1
Итого: 4,34			

Смета затрат на закупку наглядного и методического обеспечения кабинета.		Смета затрат на закупку мебели	
Наименование затрат	Количество, шт.	Цена, руб.	Объем, тыс. руб.
Затраты на наглядное обеспечение	5	500	2,5
Затраты на наглядное обеспечение	5	1000	5
Затраты на наглядное обеспечение	2	5000	10
Итого: 17,5			

Общие затраты на мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии	
Мероприятие	Сумма, тыс. руб.
Затраты на организацию кабинета охраны труда	186,2
Затраты на закупку мебели	337,5
Итого	523,7

Общие затраты на улучшение охраны труда составляют: 543,7 тысяч рублей	
Итого: 543,7	