

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет инженерно-физический
Кафедра безопасности жизнедеятельности
Направление подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность
Профиль: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой

_____ А.Б. Булгаков
«__» _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» и разработка рекомендаций по ее совершенствованию

Исполнитель
студентка гр. 313-сб

(подпись, дата)

Н.А. Мейдич

Руководитель
доцент, канд.техн.наук

(подпись, дата)

А.Б. Булгаков

Консультанты:
по безопасности
и экологичности
доцент, канд.техн.наук

(подпись, дата)

А.Б. Булгаков

по экономике
доцент, канд.техн.наук

(подпись, дата)

А.В. Долгушева

Нормоконтроль

(подпись, дата)

В.П. Брусницына

Благовещенск 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет инженерно-физический
Кафедра безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ А.Б. Булгаков

«___» _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ

К выпускной квалификационной работе студентки 313сб группы Мейдич Надежды Алексеевны

1. Тема выпускной квалификационной работы: Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (утверждена приказом от 23.11.2016 г. № 2584-уч)
2. Срок сдачи студентом законченной работы: 24.01.2017 г.
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: локальные нормативные документы ООО «ГРФ «Недра», документация в области охраны труда
4. Содержание выпускной квалификационной работы:
 - 1) Характеристика и структура ООО «ГРФ «Недра»
 - 2) Анализ системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»
 - 3) Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»
 - 4) Безопасность и экологичность
 - 5) Технико-экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда
5. Перечень материалов приложения:
 - 1) Характеристика и структура ООО «ГРФ «Недра»
 - 2) Нормативные правовые документы для проведения анализа
 - 3) Этапы проведения анализа СУОТ в ООО «ГРФ «Недра»
 - 4) Выявленные недостатки в системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»
 - 5) Разработанная Политика ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда
 - 6) Разработанное Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

- 7) Техничко-экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда
6. Консультанты по выпускной квалификационной работе:
Булгаков А.Б. – консультант по безопасности и экологичности.
Долгушева А.В. – консультант по экономической части.
7. Дата выдачи задания: 23.11.2016 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: Булгаков Андрей Борисович, доцент, кандидат технических наук, доцент

Задание принял к исполнению: 23.11.2016 г.

(подпись студента)

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 85 с., 3 рисунка, 5 таблиц, 6 приложений, 11 источников.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНТРОЛЬ, ОБУЧЕНИЕ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ, СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

В данной бакалаврской работе исследовано состояние системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра».

Цель бакалаврской работы: проведение анализа состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

Методологической основой исследования является оценка соответствия системы управления охраной труда требованиям, установленным ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

На основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» исследовано состояние существующей системы управления охраной труда в организации, выявлены недостатки и разработаны мероприятия по ее совершенствованию.

Разработана Политика организации и Положение о системе управления охраной труда в организации. Проведено технико-экономическое обоснование предложенных мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	8
1 Характеристика и структура ООО «ГРФ «Недра»	10
1.1 Основные сведения об организации	10
1.2 Основные виды деятельности организации	10
1.3 Производственные мощности организации	12
2 Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	14
2.1 Теоретические сведения о системе управления охраной труда в организации	14
2.2 Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	18
2.2.1 Анализ Политики в области охраны труда	18
2.2.2 Анализ участия работников и их представителей в системе управления охраной труда	19
2.2.3 Анализ обязанностей и ответственности в рамках системы управления охраной труда	20
2.2.4 Анализ компетентности и подготовки	27
2.2.5 Анализ документации системы управления охраной труда	32
2.2.6 Анализ процедур передачи и обмена информацией	36
2.2.7 Оценка исходного анализа	37
2.2.8 Анализ планирования, разработки и применения системы управления охраной труда	38
2.2.9 Анализ деятельности по предотвращению опасностей	39
2.2.9.1 Производственный контроль	40
2.2.9.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	41
2.2.9.3 Проведение медицинских осмотров	43
2.2.9.4 Проведение специальной оценки условий труда	43

2.2.10 Анализ процедуры расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья	45
2.3 Результаты анализа состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	45
3 Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	51
3.1 Разработка Политики в области охраны труда ООО «ГРФ «Недра»	53
3.2 Разработка Положения о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	54
4 Безопасность и экологичность	56
4.1 Охрана и защита окружающей среды	56
4.2 Безопасность в чрезвычайных ситуациях	59
4.2.1 Организация обеспечения пожарной безопасности в ООО «ГРФ «Недра»	59
4.2.2 Организация обеспечения промышленной безопасности в ООО «ГРФ «Недра»	65
5 Технико-экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда	73
5.1 Характеристика затрат на реализацию мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда	73
5.2 Расчет затрат на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов	76
5.3 Расчет затрат на обеспечение работниками средств индивидуальной защиты	76
5.4 Расчет затрат на проведение медицинских осмотров	79
5.5 Затраты на проведение специальной оценки условий труда	80
5.6 Расчет текущих затрат на совершенствование системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	81
5.7 Затраты, связанные с подготовкой документации по системе управ-	

ления охраной труда	82	
Заключение	83	
Библиографический список	84	
Приложение А	Сведения о наличии производственных мощностей и технологического оборудования (копия)	86
Приложение Б	Штатное расписание на 01.03.2016 инженерно-технических работников и рабочих ООО «ГРФ «Недра» (копия)	88
Приложение В	Перечень должностных инструкций ООО «ГРФ «Недра». Перечень инструкций по охране труда ООО «ГРФ «Недра»	89
Приложение Г	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «ГРФ «Недра»	92
Приложение Д	Политика ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда	94
Приложение Е	Приказ №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. О внедрении системы управления охраной труда (СУОТ)	97
Приложение Ж	Характеристика и структура ООО «ГРФ «Недра»	216
Приложение К	Нормативные правовые документы для проведения анализа	217
Приложение Л	Этапы проведения анализа СУОТ в ООО «ГРФ «Недра»	218
Приложение М	Выявленные недостатки в системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	219
Приложение Н	Разработанная Политика ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда	220
Приложение П	Разработанное Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»	221
Приложение Р	Технико-экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда	222

ВВЕДЕНИЕ

Положительное воздействие внедрения систем управления охраной труда на уровне организации, выражающееся как в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, так и в повышении производительности, в настоящее время признано правительствами, работодателями и работниками.

На работодателя возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации. Применение системы управления охраной труда способствует выполнению этих обязанностей.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей [ГОСТ 12.0.230-2007, п. 2.22].

Цель бакалаврской работы: анализ системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Дать характеристику ООО «ГРФ «Недра» и изучить особенности производства, применяемые технологии, сопутствующие опасные и (или) вредные факторы.
2. Провести анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра».
3. Разработать мероприятия по совершенствованию системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра».
4. Дать технико-экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда.

Объект бакалаврской работы: система управления охраной труда.

Предмет работы: основные документы системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»:

- политика (концепция) охраны труда;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда и введении в действие политики и положения о системе управления охраной труда в действие;
- методики, инструкции и другие внутренние нормативные документы, используемые в системе управления охраной труда;
- журналы, протоколы, отчеты и другие записи, сопутствующие проверкам, контролю и анализу в рамках системы управления охраной труда.

Бакалаврская работа написана в соответствии с существующими законодательными и иными нормативными документами в области охраны труда, учебными пособиями по охране труда и экономике.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРА ООО «ГРФ «НЕДРА»

1.1 Основные сведения об организации

Общество с ограниченной ответственностью «Геологоразведочная фирма «Недра» (ООО «ГРФ «Недра») образовано 06 ноября 1996 года. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава. Руководитель предприятия - генеральный директор.

Предприятие зарегистрировано по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Трудовая, д. 83, помещение 1.

ОГРН: 1022800535735; ИНН: 2801039719; КПП: 280101001.

1.2 Основные виды деятельности организации

Основной вид деятельности организации – «Геологоразведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр» (при регистрации компании), отрасль хозяйства – «Поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых и подземных вод».

ООО «ГРФ «Недра» осуществляет свою деятельность в соответствии с разрешенными лицензированными видами деятельности. Наименования разрешенных (лицензированных видов деятельности):

- топографо-геодезические и маркшейдерские работы;
- геологоразведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр;
- добыча полезных ископаемых;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта.

Предприятие выполняет поисковые и оценочные стадии геологоразведочных работ на рудные, горючие и нерудные полезные ископаемые на территории всей Амурской области, а именно:

1. Работы геологического содержания:

- подготовительные работы (сбор и обработка фондовых материалов, разработка и согласование проектов, расчет сметной стоимости работ, рекогносцировочные работы);

- геологическая документация горных выработок и керна скважин;

- съемки геологического содержания и поиски полезных ископаемых;

- геохимические работы при поисках и разведке твердых полезных ископаемых (геохимические работы по первичным и вторичным ореолам, потокам рассеяния, камеральная обработка геохимических работ);

- гидрогеологические работы;

- опробование твердых полезных ископаемых (штуфное, бороздвое, керновое, геохимическое, технологическое, шлиховое и др).

2. Горно-разведочные работы:

- механизированная проходка канав;

- ручная проходка канав, копушей.

3. Топографо-геодезические и маркшейдерские работы (номер лицензии: ПМ-72-000201):

- рубка просек;

- разбивка пикетажа;

- вынос в натуру объектов ГРР;

- инструментальная привязка объектов ГРР;

- создание съемочного обоснования.

4. Камеральная обработка в полном объеме, с конечным результатом - отчетом о геологоразведочных работах по установленной заказчиком форме.

Также ООО «ГРФ «Недра» выполняет все сопутствующие виды работ (временное строительство, транспортировка грузов и персонала и др.).

ООО «ГРФ «Недра» осуществляет ведение объекта от начала проектирования и до сдачи окончательного отчета с подсчетом прогнозных ресурсов и запасов.

За время существования ООО «ГРФ «Недра» осуществляло полевые работы на многих золоторудных и других объектах Амурской области, по девяти

объектам проведен полный комплекс работ – от проекта до сдачи окончательного отчета.

Основными заказчиками работ являются Областной бюджет Амурской области, Федеральный бюджет РФ, а также частные инвесторы.

1.3 Производственные мощности организации

ООО «ГРФ «Недра» обладает мощной современной материально-технической базой, позволяющей самостоятельно выполнять как полевые и предшествующие им работы, так и камеральную обработку полученной информации. В собственности фирмы достаточное количество автотракторной техники, компьютерная и множительная техника форматов А4-А0, а также средства спутниковой и радиосвязи, навигации. Материальная база постоянно обновляется и модернизируется. Полный перечень технических средств приведен в Приложении А.

Численность работающих - 48 человек, из них 9 женщин. Полный перечень приведен в штатном расписании [Приложение Б].

Основные структурные подразделения ООО «ГРФ «Недра»:

1. Административно-управленческий персонал (АУП)
2. Участок геологоразведочных работ (ГРР)
3. Транспортный цех.

Оперативное руководство деятельностью ООО «ГРФ «Недра» осуществляет генеральный директор.

Генеральному директору непосредственно подчиняются:

- заместитель генерального директора по хозяйственной части;
- главный геолог;
- главный маркшейдер;
- главный бухгалтер;
- механик;
- инспектор отдела кадров;
- специалист по охране труда.

Организационная структура ООО «ГРФ «Недра» приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Организационная структура ООО «ГРФ «Недра»

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО «ГРФ «НЕДРА»

2.1 Теоретические сведения о системе управления охраной труда в организации

Согласно части 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Управление охраной труда – это создание условий (технических, организационных, экономических, социальных, санитарно-гигиенических, психофизиологических), предотвращающих получение травмы или профессионального заболевания [11].

С 1 июля 2009 г. приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 г. № 169-ст введен в действие межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Целью данного стандарта является содействие защите работников от опасных и вредных производственных факторов и исключению связанных с их работой травм, ухудшений здоровья, болезней, смертей, а также инцидентов (опасных происшествий).

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 *система управления охраной труда* - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей [2, п. 2.22].

С целью методического обеспечения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в организациях на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в организациях приказом Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 г. № 138-ст утвержден национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организа-

ции. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Данный документ введен в действие с 1 июля 2010 г. Данный стандарт не является обязательным к применению всеми работодателями.

Согласно ГОСТ Р 12.0.007-2009 *основными элементами системы управления охраной труда* (далее - СУОТ) в организации являются (рисунок 2):



Рисунок 2 – Модель системы управления охраной труда

1. Политика (концепция) – руководящий документ, содержащий теоретическое построение СУОТ в конкретной организации с учетом ее специфики.

2. Организация – мероприятия по созданию, применению и обеспечению функционирования СУОТ, в том числе: распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками; обучение и подготовка работников; организация службы охраны труда; разработка процедур по формированию документации системы управления охраной труда.

3. Планирование и осуществление – разработка и организация процессов, необходимых для достижения результатов в соответствии с политикой охраны труда в организации.

4. Оценка (контроль) – проверка всех процессов обеспечения охраны труда в организации и их анализ на соответствие политике охраны труда, а также существующим законодательным и прочим требованиям.

5. Действия по совершенствованию – принятие решений по улучшению СУОТ на основе анализа руководством и постоянное совершенствование существующей СУОТ.

Основными документами СУОТ являются [3, п. 7.8]:

- политика (концепция) охраны труда;
- положение о СУОТ;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда и введении в действие политики и положения о СУОТ в действие;
- методики, инструкции и другие внутренние нормативные документы, используемые в СУОТ;
- журналы, протоколы, отчеты и другие записи, сопутствующие проверкам, контролю и анализу в рамках СУОТ.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 601-ст с 1 марта 2017 г. вводится в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007». Настоящий стандарт разъясняет основные принципы системы управления охраной труда и смысл каждого требования ГОСТ 12.0.230, дает руководящие указания и рекомендации по их реализации.

Руководство организации несет ответственность за обеспечение охраны труда, распределяет обязанности и полномочия по разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями. При разработке СУОТ следует учитывать деятельность организации, ее конкретные задачи, используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты работников.

Схема управления охраной труда в организации приведена на рисунке 3.

Каждая задача системы управления охраной труда представляет собой целевую подсистему управления, которая может быть рассчитана, детализиро-

вана на большое число конкретных задач. Степень детализации и конкретизации задач определяется масштабами данного производства, сложностью решаемых вопросов, уровнем управления, значимостью конечных результатов, сложностью объемов требуемой исходной и выходной информации.

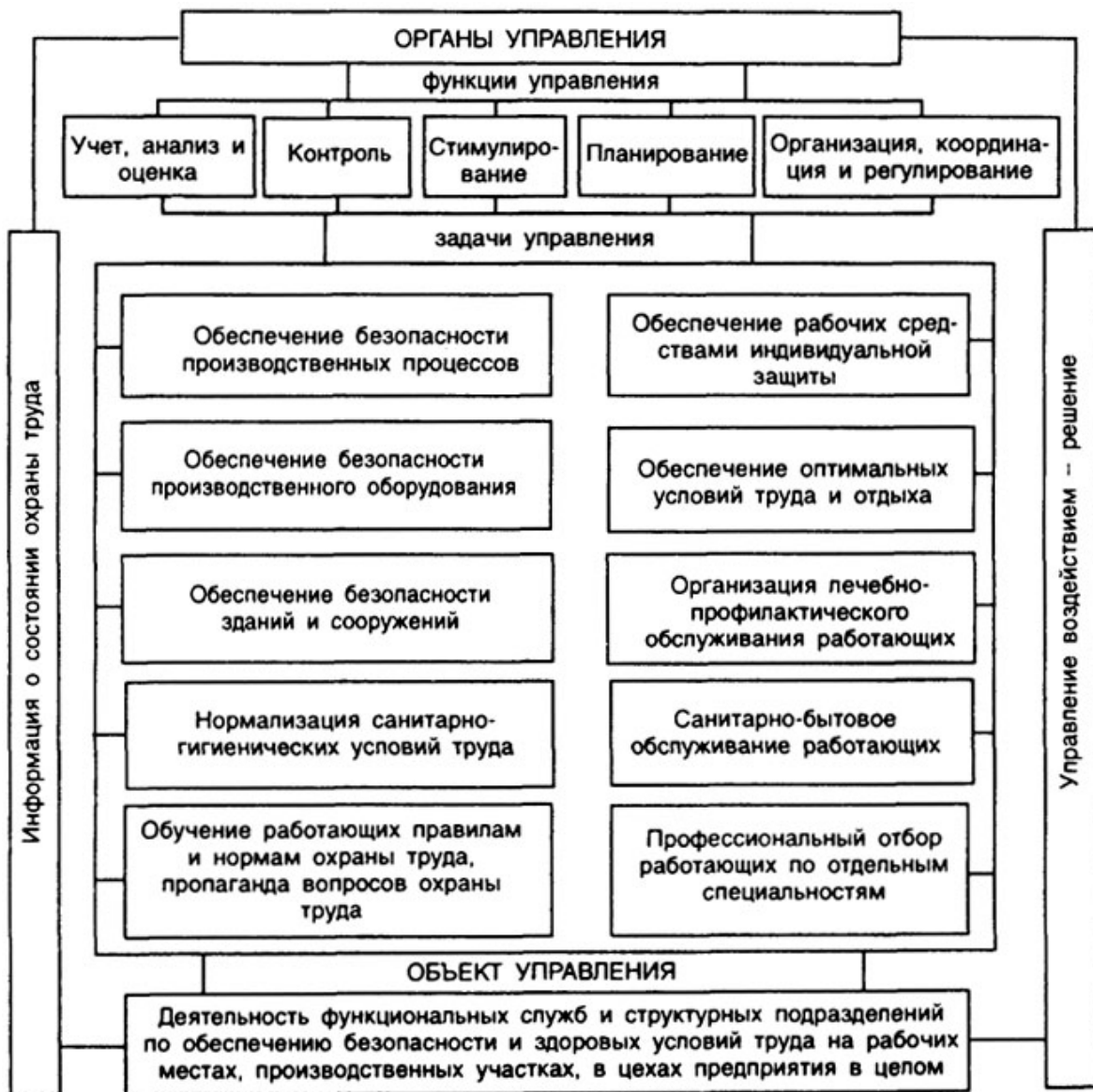


Рисунок 3 - Функциональная схема СУОТ предприятия

Детализация задач позволяет во всем объеме представить весь круг решаемых вопросов, определить исполнителей, информационные и управленческие связи, правильно и во всем объеме реализовать функции управления. Применяется метод детализации задач с помощью построения «дерева задач», когда решение главной задачи (первый уровень) расчленяется на подзадачи

второго уровня, каждая подзадача расчленяется на подзадачи третьего уровня и т. д.

Каждая из задач, решаемых в системе управления, должна реализовываться посредством функций управления.

Основной целью управления охраной труда на предприятии остается выявление и мобилизация всех технических, экономических, организационных и социальных возможностей предприятия для улучшения условий и безопасности труда, сохранение здоровья и работоспособности человека.

С 1 марта 2017 г. вводится в действие ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования», в котором устанавливаются основные требования и систематизируются процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230. Стандарт содержит описание основных критериев оценки соответствия, которые используются при анализе деятельности работодателя как единой системы взаимосвязанных процедур, мероприятий, методов и средств, направленных на предупреждение воздействия опасных и вредных производственных факторов на организм работников и на снижение числа случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Проверка соответствия системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» существующим законодательным и иным нормативным требованиям проводится на основании ГОСТ 12.0.230.2-2015.

2.2 Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

2.2.1 Анализ Политики в области охраны труда

Согласно п. 4.1 ГОСТ 12.0.230-2007 политика в области охраны труда должна отвечать следующим основным требованиям:

- должна быть составлена с учетом специфики предприятия и при условии обязательного консультирования с работниками организации и их представителями;

- должна иметь дату и вводится в действие подписью руководителя организации;

- должна быть доступна всем работникам на их месте работы, а также в соответствующем порядке всем относящимся к организации внешним заинтересованным сторонам;

- должна постоянно анализироваться на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам.

Политика должна отражать следующие *принципы и цели*:

- обеспечение безопасности труда и охрану здоровья работников организации;

- соблюдение всех существующих нормативных правовых актов в области охраны труда;

- тесное взаимодействие с работниками и их представителями по всем вопросам охраны труда;

- постоянное совершенствование СУОТ.

Данный документ в ООО «ГРФ «Недра» отсутствует.

2.2.2 Анализ участия работников и их представителей в системе управления охраной труда

Важнейшим составляющим элементом СУОТ в организации является участие работников и их представителей в системе управления охраной труда:

- работники и их представители должны участвовать в разработке Политики в области охраны труда, а также в планировании, реализации и оценке действий по совершенствованию СУОТ;

- в организации должна быть создана комиссия по охране труда;

- должны быть объективные свидетельства (отчеты, протоколы заседаний, акты) проведения мероприятий с участием работников и их представителей.

В ООО «ГРФ «Недра» существует комиссия по охране труда, созданная приказом генерального директора. В состав комиссии входят 4 сотрудника, которые проходят обязательное обучение в специализированных организациях и там же аттестуются с получением соответствующих документов.

В ходе устного опроса сотрудников установлено, что руководство организации доводит до их сведения все изменения в области охраны труда. В случае необходимости собирается общее собрание трудового коллектива, на котором рассматриваются вопросы охраны труда, нарушения трудового и иного законодательства, несчастные случаи и прочее. По результатам собрания оформляется протокол, который подписывает генеральный директор и сотрудники организации.

Комиссия по охране труда функционирует согласно действующим нормативным правовым документам, о чем свидетельствуют многочисленные локальные документы – приказы о прохождении обучения, свидетельства о прохождении обучения и итоговой аттестации сотрудников в области охраны труда, протоколы собраний трудового коллектива по вопросам охраны труда.

В случаях возникновения ситуаций с нарушениями требований охраны труда комиссия по охране труда организации участвует в расследовании: опрашивает работников, составляет протоколы обследования рабочего места, делает соответствующие выводы. Также комиссия по охране труда активно участвует в специальной оценке условий труда.

2.2.3 Анализ обязанностей и ответственности в рамках системы управления охраной труда

Организационно система управления охраной труда ООО «ГРФ «Недра» является трехуровневой (генеральный директор —> специалист по охране труда —> комиссия по охране труда). Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными актами, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

Согласно пп. 4.3.1 и 4.3.2 ГОСТ 12.0.230-2007 на руководителя организации возложены обязанности обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, а также обеспечения руководства деятельностью по охране труда. За невыполнение перечисленных выше обязанностей работодатель несет админи-

стративную и уголовную ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязанности и ответственность *генерального директора ООО «ГРФ «Недра»* в области охраны труда прописаны в должностной инструкции («генеральный директор принимает меры по обеспечению компании квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда»), а также в инструкции по охране труда, согласно которой генеральный директор:

1. Осуществляет общее управление охраной труда в Обществе.
2. Несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда в Обществе.
3. Должен знать:
 - специализацию и особенности структуры Общества, правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха работников;
 - трудовое законодательство, законодательные, нормативные и внутренние локальные акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда.
4. Обязан обеспечить:
 - соблюдение законодательства об охране труда;
 - назначение приказом лиц, ответственных в Обществе за безопасность и охрану труда, распределение между ними обязанности, контроль реализации ими полномочий;
 - безопасность эксплуатации производственного оборудования и используемых технологических процессов;
 - соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях Общества, контроль исправности средств пожаротушения;
 - безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям по охране труда;
 - организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения работников;

- режим работы и отдыха работников, установленный законодательством и трудовым договором;
- обучение и приобретение работниками навыков оказания первой помощи пострадавшим;
- проведение вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте и по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения, и/или инструктажей, и/или стажировки и/или проверки знаний требований охраны труда;
- постоянный контроль соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе безопасность и охрану труда;
- проведение специально оценки условий труда на рабочих местах;
- подготовку, обучение, переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- проведение обязательных при поступлении на работу и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Общества;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- уплату страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку, утверждение и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет локальных нормативных актов по охране труда;
- создание в коллективе здорового психологического климата, доброжелательных отношений, непримиримого отношения к нарушениям требований по охране труда.

5. Принимает меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения требований по охране труда.

Приказом от 11.01.2016 г. № 101-ОТ «Об организации работы и распределении обязанностей по охране труда» обязанности специалиста по охране труда возложены на сотрудника организации, имеющего соответствующую профессиональную подготовку, а также назначены лица, ответственные за обеспечение безопасных условий и охрану труда на производственных участках.

Данным приказом также обозначен круг обязанностей всех лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в организации. В обязанности *специалиста по охране труда* входят обеспечение (приказ от 11.01.2016 г. № 101-ОТ, п. 1.3):

- приобретения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением;
- правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведению инструктажа по охране труда, необходимых стажировок на рабочих местах и проверок знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ у работников;
- не допуска к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда;

- организации контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- не допуска работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставления органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнения предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- ознакомления работников с требованиями охраны труда;

- разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников;
- проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

В обязанности лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда на производственных участках входят обеспечение (приказ от 11.01.2016 г. № 101-ОТ, п. 1.4)

- организации работы подчиненных работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, производственной санитарии, и иными локальными нормативными актами фирмы;

- контроля за соблюдением подчиненными работниками во время выполнения ими своих должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, производственной санитарии, и иных локальных нормативных актов фирмы;

- режима труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

- своевременного проведения подчиненным работникам инструктажей, стажировки, проверки их знаний, если обязанности по их проведению не возложены приказом по предприятию на иного специалиста;

- незамедлительного принятия мер по отстранению (не допущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контроля за использованием подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выполнения предписаний и указаний работников службы охраны труда в части обеспечения требований безопасной организации работ;
- участия в разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников;
- своевременного сообщения в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.

В обязанности комиссии по охране труда согласно приказу от 11.01.2016 г. № 103-ОТ «О создании комиссии по охране труда» входят:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, совета трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Обществе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Общества о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Общества результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Обществе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, совету трудового коллектива.

В должностные инструкции всех остальных *специалистов* организации включены следующие обязанности по охране труда:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности;

- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские и гигиенические осмотры;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.4 Анализ компетентности и подготовки

Требования к квалификации специалиста по охране труда содержатся в следующих нормативных правовых документах:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (с изменениями на 20 февраля 2014 года);

2. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (с изменениями на 5 апреля 2016 года).

Исходя из должностных обязанностей, а также согласно нормативным документам к квалификации специалиста по охране труда ООО «ГРФ «Недра» предъявляются следующие требования [5, п. 3.2]:

- высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;

- без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

- при наличии у работодателя опасных производственных объектов - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности

Специалист по охране труда ООО «ГРФ «Недра» имеет среднее специальное образование по специальности «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», о чем свидетельствует диплом об окончании в 2011 г. Благовещенского политехнического техникума. С 2012 г. данный сотрудник регулярно проходит обучение в области охраны труда в специализированных организациях. С 2013 г. на него возложены обязанности специалиста по охране труда в ООО «ГРФ «Недра».

Таким образом, компетенция специалиста по охране труда в ООО «ГРФ «Недра» соответствует существующим нормативным требованиям.

Кроме специалиста по охране труда, раз в три года обучение в специализированных обучающих организациях, имеющих необходимую аккредитацию в

области охраны труда проходят: генеральный директор ООО «ГРФ «Недра», руководители структурных подразделений, специалисты ООО «ГРФ «Недра» в соответствии с приказом генерального директора.

До 2013 г. обучение проходило в Амурском филиале ООО «НИИОТ в г. Иваново» (внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда – регистрационный № 479 от 25.10.2010 г.).

С 2013 г. все руководители и специалисты ООО «ГРФ «Недра» проходят обучение в области охраны труда, а также в области промышленной безопасности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебно-методический центр» г. Благовещенска (АНОПО «Учебно-методический центр»), лицензия № ОД 4064 от 13.04.2011 г., выданная министерством образования и науки Амурской области; свидетельство об аккредитации № НАМЦ-0504 от 17.02.2012 г.; рег. № 2884 от 09.04.2013 г. в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Последний раз обучение пройдено в марте 2016 г., о чем свидетельствуют удостоверения №№ 141-143, выданные 01.04.2016 г. АНОО «Учебно-методический центр».

Обучение в области охраны труда в рассматриваемой организации предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, и

другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в три месяца со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

- введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;
- изменении технологических процессов, замене оборудования;
- нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя организации и органов государственного надзора и контроля;
- перерывах в работе более чем 30 календарных дней.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне стройплощадки; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий; выполнение работ по наряду-допуску.

Проведение первичного инструктажа возложено на специалиста по охране труда, остальные инструктажи проводятся руководителями подразделений ООО «ГРФ «Недра».

В ООО «ГРФ «Недра» имеются в полном объеме программы вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, инструкции по их проведению, а также все необходимые журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.

Также на предприятии есть достаточное количество должностных инструкций и инструкций по охране труда на рабочих местах, необходимых для обучения персонала охране труда. Перечень имеющейся в организации документации представлен в Приложении В.

Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже 1 раза в год. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение двух недель после приема на работу.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты ООО «ГРФ «Недра» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда; при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников; в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Благовещен-

ска в области охраны труда, а также директора Общества (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом генерального директора Общества создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор Общества и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Приказы, подтверждающие проведение обучения в области охраны труда в организации представлены в полном объеме.

В ходе устного опроса сотрудников было установлено, что подготовка в области охраны труда проводится бесплатно, в рабочее время, компетентными лицами. При этом было отмечено, что материал излагается доступным языком, с использованием средств наглядной агитации.

Проведение подготовки и проверки знаний в области охраны труда зафиксированы протоколами.

2.2.5 Анализ документации системы управления охраной труда

Согласно п. 4.5.1 ГОСТ 12.0.230.2-2015 система управления охраной труда в организации должна быть обеспечена следующим комплектом документов:

- Политика организации в области охраны труда;
- документы, фиксирующие распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и по внедрению системы управления охраной труда;
- документы, отражающие идентификацию опасных и вредных факторов, сопутствующих производственной деятельности, а также идентификацию опасностей и оценку рисков и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- положения, методики, инструкции и другие локальные документы, используемые в системе управления охраной труда.

Как уже было указано выше (п. 2.2.1 настоящей работы) Политика организации в области охраны труда в ООО «ГРФ «Недра» отсутствует.

Документы, фиксирующие распределение ответственности и обязанностей в области охраны труда в ООО «ГРФ «Недра» имеются в полном объеме. Однако каких-либо документов о внедрении системы управления охраной труда в организации не обнаружено. Как, впрочем, и Положения о системе управления охраной труда. Т.е. собственно система управления охраной труда в документальном виде в организации отсутствует.

Так как в организации есть опасные производственные объекты, в 2010 г. разработано и утверждено генеральным директором Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности, согласно которому осуществляется производственный контроль путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасного производственного объекта, а также на предупреждение аварий на объекте и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

Согласно данному Положению в ООО «ГРФ «Недра» осуществляется трехступенчатый контроль с оформлением соответствующей документации:

- контроль за соблюдением правил безопасного ведения работ на рабочих местах со стороны инженерно-технических работников участков, служб и начальников участков ведется ежедневно в процессе работ и исполнения должностных и функциональных обязанностей по промышленной безопасности; ведутся журналы результатов проведения контроля за безопасностью труда на первой степени контроля и регистрации нарушений требований охраны труда;

- контроль главных специалистов в процессе посещения участков, объектов работ, включая проверку нормативной документации, не реже четырех раз в месяц в полевой сезон и не реже одного раза в месяц в зимнее время; ведется журнал результатов проведения контроля за безопасностью труда на второй степени контроля;

- контроль со стороны первого руководителя или его заместителя (главного инженера) на основе посещения участков, объектов работ не реже одного раза в месяц в период полевого сезона и не реже одного раза полугодие в зимнее время; ведется журнал результатов проведения контроля за безопасностью труда на третьей степени контроля.

На данный момент Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности требует пересмотра в связи с изменением нормативной правовой базы.

Должностные инструкции, инструкции по охране труда имеются в полном объеме, как уже указывалось в п. 2.2.4 настоящей работы. Инструкции согласно внешнему осмотру периодически просматриваются, обновляются по мере необходимости. Последние правки были сделаны в 2015 г.

Устный опрос сотрудников организации показал, что при поступлении на работу, а также при изменении должностных обязанностей в связи с переходом на другую должность работники были ознакомлены с новыми должностными обязанностями. Об это свидетельствуют подписи сотрудников в соответствующих приказах и должностных инструкциях. При внесении изменений в инструкции работники также ставились в известность.

Журналы вводного инструктажа (1 шт., находится в офисе организации в г. Благовещенск), инструктажа на рабочем месте (3 шт., по одному на каждом производственном участке и один в офисе) оформлены в соответствии с существующими нормативными требованиями, периодически заполняются, начаты в 2011 г. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, инструктажи на рабочем месте – руководители соответствующих подразделений организации.

Вся имеющаяся в организации документация по системе управления охраной труда находится у специалиста по охране труда и доступна для ознакомления всем сотрудникам.

Опасные и (или) вредные производственные факторы при производстве геологоразведочных работ документально нигде не зафиксированы.

Для различных видов геологоразведочных работ наиболее характерны следующие *опасные и вредные производственные факторы*:

1. Химические факторы:

- смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины, уайт-спирит, мазуты и др.;

- аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия, включая кремний диоксид, сварочные аэрозоли и др.

2. Физические факторы:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, обрушивающиеся горные породы;

- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

- пониженная/повышенная температура поверхностей оборудования;

- пониженная/повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;

- повышенный уровень шума и вибрации на рабочем месте;

- повышенная подвижность воздуха;

- отсутствие или недостаток естественного света;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента и оборудования;

- повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;

- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

3. Факторы трудового процесса:

3.1. Физические перегрузки:

- физическая динамическая нагрузка;

- масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную;

- стереотипные рабочие движения;

- статическая нагрузка;

- рабочая поза, наклоны корпуса;

- перемещение в пространстве.

3.2. Сенсорные нагрузки:

- работы с оптическими приборами (микроскопами, лупами и пр.).

4. Биологические факторы (насекомые).

Таким образом, документация системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» вызывает ряд замечаний и требует доработки.

2.2.6 Анализ процедур передачи и обмена информацией

В ходе устного опроса сотрудников ООО «ГРФ «Недра» установлено, что руководство доводит до их сведения обо всех происшествиях, связанных с профессиональной деятельностью как внутри организации, так и в других организациях, занимающихся геологоразведочными работами. Каждый инцидент разбирается с работниками с установлением причин, обсуждения последствий и мероприятий по избежанию подобных инцидентов в будущем.

Так же каждый сотрудник при установлении потенциальных опасностей может свободно обратиться к своему непосредственному руководителю с указанием на них, а также с предложением мероприятий по их устранению. Руко-

водитель, в свою очередь, принимает меры по устранению опасностей своими силами или с привлечением вышестоящего руководства.

Также установлено, что при появлении новых законодательных и иных нормативных документов в области охраны труда и промышленной безопасности, специалист по охране труда сообщает о них руководителю организации. В свою очередь, генеральный директор принимает решение о дальнейших действиях в связи с новыми обстоятельствами. Все изменения в законодательстве, касающиеся непосредственно работников организации также доводятся до их сведения.

Сотрудники хорошо осведомлены о своих правах, обязанностях и ответственности в области охраны труда, обладают необходимыми теоретическими и практическими навыками безопасного труда.

2.2.7 Оценка исходного анализа

Согласно п. 4.7.1 ГОСТ 12.0.230.2-2015 «исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда, является точкой отсчета внедрения системы управления охраной труда и должен быть проведен даже в случаях отсутствия системы управления охраной труда, если организация вновь создана».

В ООО «ГРФ «Недра» исходный анализ не проводился. Поэтому в целях совершенствования существующей в организации системы управления охраной труда его необходимо провести в ближайшее время. При этом необходимо выполнить требования, содержащиеся в п. 5.3.1 ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Исходный анализ проводится только компетентными лицами с привлечением работников организации и их представителей. При этом должны быть выполнены следующие задачи:

- определен перечень законодательных и иных нормативных правовых документов в области охраны труда, которые должны соблюдаться в данной организации в зависимости от ее специфики (отрасль, размер и др.);

- определен перечень возможных опасностей в связи с осуществляемой производственной деятельностью, идентифицированы опасные и (или) вредные производственные факторы;

- оценены действующие и планируемые мероприятия по предотвращению и снижению выявленных опасностей;

- проанализировано состояние здоровья сотрудников и результаты наблюдения за состоянием здоровья.

Результаты исходного анализа должны быть документально оформлены и служат основанием для принятия решения о совершенствовании СУОТ в организации.

2.2.8 Анализ планирования, разработки и применения системы управления охраной труда

Несмотря на отсутствие исходного анализа, в ООО «ГРФ «Недра» осуществляется своевременное планирование мероприятий по охране труда.

В частности, ежегодно составляется план мероприятий по охране труда, включающий в себя:

- прохождение ежегодных медицинских осмотров сотрудниками организации, вакцинацию работников;

- приобретение необходимого количества средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе противопожарной;

- проведение обучения в области охраны труда;

- план проверок состояния оборудования;

- план выездных проверок безопасности труда на участках работ и многое другое.

Согласно существующему плану издаются приказы, выделяются финансовые средства, заключаются необходимые договоры со специализированными организациями.

В случае появления новых участков с условиями труда, отличающимися от существующих, в организации разрабатываются и внедряются новые методики, инструкции, планы мероприятий с учетом специфики нового объекта.

2.2.9 Анализ деятельности по предотвращению опасностей

Согласно п. 5.3.4 ГОСТ 12.0.230.1-2015 деятельность по предотвращению опасностей включает несколько направлений:

1. Предупредительные и регулирующие меры:

- определены и оценены опасности и риски для безопасности и здоровья сотрудников;

- разработаны процедуры или мероприятия по предупреждению и снижению опасностей и рисков.

2. Управление изменениями:

- оценка внутренних и внешних изменений, влияющих на охрану труда до введения этих изменений в практику;

- определение опасностей и рисков на рабочем месте перед любым изменением или применением новых приемов труда, технологий, материалов или оборудования с учетом мнения работников и их представителей;

- своевременное информирование и подготовка работников к ожидаемым изменениям.

3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование:

- разработка и внедрение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечение готовности к ним;

- согласование разработанных мероприятий с внешними аварийными службами и другими органами, если это необходимо.

4. Снабжение:

- организация входного контроля все покупаемого организацией оборудования, комплектующих, материалов и т.п. с целью установления их соответствия требованиям охраны труда и безопасности производства.

5. Подрядные работы:

- разработка критериев охраны труда и включение их в процедуру оценки и выбора подрядчиков;

- установление координации между соответствующими уровнями организации и подрядчиком до начала работы;
- порядок уведомления о травмах, ухудшениях здоровья и инцидентах с работниками подрядчика;
- ознакомление с опасностями рабочих мест работников подрядчика до начала работы;
- контроль за соблюдением требований охраны труда в деятельности подрядчика.

2.2.9.1 Производственный контроль

Несмотря на отсутствие документально утвержденного перечня опасностей и рисков в организации, в ООО «ГРФ «Недра» принимаются все необходимые меры по предупреждению возникновения аварийных ситуаций, по снижению ущерба в случае возникновения аварийной ситуации, а также по защите работников от действия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Так, на предприятии разработано и действует Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности в котором четко определены:

- организация и регулирование работ производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- обязанности по производственному контролю административно-технических работников ООО «ГРФ «Недра»;
- порядок контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, установленных Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также нормативно-техническими документами;
- порядок организации расследования и учета несчастных случаев, аварий и инцидентов на участках геологоразведочных работ;
- порядок подготовки и аттестации работников службы производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- формы журналов контроля;

- план, определяющий состав работ при проведении проверок состояния промышленной безопасности;
- порядок оценки деятельности ответственных исполнителей за профилактическую работу, соблюдение требований и выполнение мероприятий по промышленной безопасности;
- график контрольных испытаний и проверок оборудования;
- схема распределения обязанностей по обеспечению безопасных работ и контроль за качеством производства;
- график проверок состояния промышленной безопасности на объектах предприятия;
- план противопожарных мероприятий.

Положение требует корректировки в связи со ссылками на некоторые устаревшие нормативные правовые документы, но в целом оно позволяет осуществлять производственный контроль и оценивать состояние промышленной безопасности и охраны труда в организации.

Согласно анализу документации (журналов) установлено, что производственный контроль трехступенчатый, ведется систематически, выявленные нарушения фиксируются в журнале нарушений, в котором делается отметка о принятых мерах по исправлению нарушения. Все оборудование организации проходит необходимый технический осмотр и техническое обслуживание согласно составленному графику, а также по мере возникновения необходимости.

2.2.9.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Обеспечение работников ООО «ГРФ «Недра» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в частности с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 12 января 2015 года)», утвержденными приказом № 290н от 01.06.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Приложением 8 к «Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной

одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденных постановлением № 68 от 29.12.1997 г. Министерства труда и социального развития РФ.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) приобретаются за ООО «ГРФ «Недра» по мере необходимости в специализированных организациях. При приобретении обязательно проверяется наличие сертификатов качества или декларация соответствия СИЗ. Выдача СИЗ работникам производится бесплатно, что подтверждено в ходе устного опроса.

Также установлено, что все сотрудники информированы о полагающемся им СИЗ еще во время проведения вводного инструктажа. При появлении новых видов работ, технологий, используемого оборудования персонал также ставится в известность о полагающемся им новых СИЗ. Так, в 2012 г. организация занималась поисками месторождения вольфрама. Одним из поисковых признаков минерала вольфрама – шеелита – является его свечение в лучах ультрафиолетовой лампы (люминоскопа) определенной частоты. Данное излучение наносит существенный вред органу зрения человека. Поэтому ООО «ГРФ «Недра» до начала работ приобрело специальные очки для всех работников, применяющих люминоскопы и был проведен инструктаж по ведению работ с использованием люминоскопа. Работы закончились в 2015 г., ухудшения здоровья у работников, использовавших люминоскопы, не выявлено. Что говорит о своевременной и правильной организации работ.

Также в качестве примера можно привести приобретение организацией средств защиты органов дыхания, а именно респираторов для использования работниками при отборе бороздовых проб с использованием камнерезной пилы.

В ходе устного опроса установлено, что все выдаваемые работникам СИЗ, соответствуют им по росту, размеру и условиям выполняемой работы.

В ООО «ГРФ «Недра» организован надлежащий учет и контроль за выдачей СИЗ работникам. На всех сотрудников заведены учетные карточки установленной формы.

Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам ООО «ГРФ «Недра» приведен в Приложении Г.

2.2.9.3 Проведение медицинских осмотров

Согласно статье 213 Трудового кодекса РФ, работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» согласно приказу по предприятию персонал ООО «ГРФ «Недра» проходит периодические медосмотры (ежегодно), проводится плановая вакцинация сотрудников против клещевого энцефалита. При устройстве на работу в организацию также требуется обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра с целью исключения заболеваний, являющихся ограничением для занимаемой должности.

2.2.9.4 Проведение специальной оценки условий труда

Согласно статьи 22 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки

условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Целью проведения специальной оценки условий труда является:

- 1) разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Специальная оценка условий труда в ООО «ГРФ «Недра» проводилась 03.02.2011 г. силами ГАУ «УИМЦТ», расположенной по адресу 675000 г. Благовещенск, ул. Шевченко, 46/2; Аттестат аккредитации № 0542 ФГУ «ВЦОТ» РОСЗДРАВА от 30.07.2007 г.

Была произведена оценка условий труда на 12 рабочих местах по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса.

В результате проведения специальной оценки условий труда (на тот момент аттестации рабочих мест) выдано заключение, что условия труда:

- на 2 рабочих местах (зам. генерального директора по хозяйственной части и инспектор по кадрам) признаны оптимальными и допустимыми и соответствуют классу 2;
- на 5 рабочих местах (генеральный директор, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, начальник участка) признаны вредными и (или) опасными и соответствуют классу 3.1;
- на 5 рабочих местах (ведущий геолог, ведущий гидрогеолог, геолог 2 категории, техник горный и техник-геолог 2 категории) признаны вредными и (или) опасными и соответствуют классу 3.2.

На данный момент результаты этой оценки являются недействительными по нескольким причинам:

- срок давности более 5 лет;
- изменение штатного расписания.

Согласно п. 4 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке труда» «специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет». Если организация не проведет обязательную специальную оценку условий труда, это будет являться нарушением трудового законодательства.

С 1 января 2015 года в КоАП РФ добавлена новая статья 5.27.1 КоАП РФ, которая прямо устанавливает ответственность за нарушение работодателем порядка проведения специальной оценки условий труда или ее непроведение: для организации это:

- предупреждение;
- штраф от 60 до 80 тыс. рублей;
- штраф от 100 до 200 тыс. рублей или приостановление деятельности до 90 суток (при повторном нарушении).

Проведение специальной оценки условий труда в ООО «ГРФ «Недра» запланировано на ближайшее время.

2.2.10 Анализ процедуры расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

Материалы по производственному травматизму в организации предоставлены не были. В связи с чем, проанализировать данный пункт не представляется возможным.

2.3 Результаты анализа состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

Анализ состояния системы управления охраной труда в организации проводился на основании вводимого в действие с 1 марта 2017 г. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».

В ходе анализа было установлено следующее:

1. Организационно система управления охраной труда ООО «ГРФ «Недра» является трехуровневой (генеральный директор —> специалист по охране труда —> комиссия по охране труда). Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными актами, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

Специалист по охране труда ООО «ГРФ «Недра» имеет среднее специальное образование по специальности «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», о чем свидетельствует диплом об окончании в 2011 г. Благовещенского политехнического техникума. С 2012 г. данный сотрудник регулярно проходит обучение в области охраны труда в специализированных организациях. С 2013 г. на него возложены обязанности специалиста по охране труда в ООО «ГРФ «Недра».

Таким образом, компетенция специалиста по охране труда в ООО «ГРФ «Недра» соответствует существующим нормативным требованиям.

В ООО «ГРФ «Недра» приказом генерального директора создана комиссия по охране труда, которая активно участвует во всех мероприятиях, связанных с охраной труда, осуществляет взаимодействие между работниками и руководителем организации.

2. Раз в три года обучение в специализированных обучающих организациях, имеющих необходимую аккредитацию в области охраны труда и промышленной безопасности проходят: генеральный директор ООО «ГРФ «Недра», специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты ООО «ГРФ «Недра» в соответствии с приказом генерального директора.

Обучение и проверка знаний в области охраны труда в ООО «ГРФ «Недра» организовано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Проведение первичного инструктажа возложено на специалиста по охране труда, остальные инструктажи проводятся руководителями подразделений ООО «ГРФ «Недра».

3. Вся имеющаяся в организации документация по системе управления охраной труда находится у специалиста по охране труда и доступна для ознакомления всем сотрудникам.

В ООО «ГРФ «Недра» имеются в полном объеме программы вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, инструкции по их проведению, а также все необходимые журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.

Также в полном объеме имеются документы, фиксирующие распределение ответственности и обязанностей в области охраны труда в ООО «ГРФ «Недра».

В организации отсутствует Политика в области охраны труда. Каких-либо документов о внедрении системы управления охраной труда в организации не обнаружено, в том числе и Положения о системе управления охраной труда. Т.е. собственно система управления охраной труда в документальном виде в организации отсутствует. Опасные и вредные производственные факторы при производстве геологоразведочных работ документально нигде не зафиксированы.

Таким образом, документация системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» вызывает ряд замечаний и требует доработки.

4. Установлено, что руководство ООО «ГРФ «Недра» доводит до сведения работников обо всех происшествиях, связанных с профессиональной деятельностью как внутри организации, так и в других организациях, занимающихся геологоразведочными работами. Каждый инцидент разбирается с работниками с установлением причин, обсуждения последствий и мероприятий по избежанию подобных инцидентов в будущем.

Так же каждый сотрудник при установлении потенциальных опасностей может свободно обратиться к своему непосредственному руководителю с указанием на них, а также с предложением мероприятий по их устранению. Руководитель, в свою очередь, принимает меры по устранению опасностей своими силами или с привлечением вышестоящего руководства.

Также установлено, что при появлении новых законодательных и иных нормативных документов в области охраны труда и промышленной безопасности, специалист по охране труда сообщает о них руководителю организации. В свою очередь, генеральный директор принимает решение о дальнейших действиях в связи с новыми обстоятельствами. Все изменения в законодательстве, касающиеся непосредственно работников организации также доводятся до их сведения.

Сотрудники хорошо осведомлены о своих правах, обязанностях и ответственности в области охраны труда, обладают необходимыми теоретическими и практическими навыками безопасного труда.

5. В ООО «ГРФ «Недра» исходный анализ не проводился. Поэтому в целях совершенствования существующей в организации системы управления охраной труда его необходимо провести в ближайшее время. При этом необходимо выполнить требования, содержащиеся в п. 5.3.1 ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Несмотря на отсутствие исходного анализа, в ООО «ГРФ «Недра» осуществляется своевременное планирование мероприятий по охране труда.

В частности, ежегодно составляется план мероприятий по охране труда, включающий в себя:

- прохождение ежегодных медицинских осмотров сотрудниками организации, вакцинацию работников;
- приобретение необходимого количества средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе противопожарной;
- проведение обучения в области охраны труда;
- план проверок состояния оборудования;
- план выездных проверок безопасности труда на участках работ и многое другое.

6. Средства индивидуальной защиты приобретаются за ООО «ГРФ «Недра» по мере необходимости в специализированных организациях. При приоб-

ретении обязательно проверяется наличие сертификатов качества или декларация соответствия СИЗ. Выдача СИЗ работникам производится бесплатно, в соответствии с ростом, размером и условиям выполняемой работы.

При появлении новых видов работ, технологий, используемого оборудования персонал также ставится в известность о полагающихся им новых СИЗ. Так, в 2012 г. организация занималась поисками месторождения вольфрама. Одним из поисковых признаков минерала вольфрама – шеелита – является его свечение в лучах ультрафиолетовой лампы (люминоскопа) определенной частоты. Данное излучение наносит существенный вред органу зрения человека. Поэтому ООО «ГРФ «Недра» до начала работ приобрело специальные очки для всех работников, применяющих люминоскопы и был проведен инструктаж по ведению работ с использованием люминоскопа. Работы закончились в 2015 г., ухудшения здоровья у работников, использовавших люминоскопы, не выявлено. Что говорит о своевременной и правильной организации работ.

7. В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» согласно приказу по предприятию персонал ООО «ГРФ «Недра» проходит периодические медосмотры (ежегодно), проводится плановая вакцинация сотрудников против клещевого энцефалита. При устройстве на работу в организацию также требуется обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра с целью исключения заболеваний, являющихся ограничением для занимаемой должности.

8. Специальная оценка условий труда в ООО «ГРФ «Недра» проводилась 03.02.2011 г. силами ГАУ «УИМЦТ», расположенной по адресу 675000 г. Бла-

говещенск, ул. Шевченко, 46/2; Аттестат аккредитации № 0542 ФГУ «ВЦОТ» РОСЗДРАВА от 30.07.2007 г.

Была произведена оценка условий труда на 12 рабочих местах по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса.

В результате проведения специальной оценки условий труда (на тот момент аттестации рабочих мест) выдано заключение, что условия труда:

- на 2 рабочих местах (зам. генерального директора по хозяйственной части и инспектор по кадрам) признаны оптимальными и допустимыми и соответствуют классу 2;

- на 5 рабочих местах (генеральный директор, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, начальник участка) признаны вредными и (или) опасными и соответствуют классу 3.1;

- на 5 рабочих местах (ведущий геолог, ведущий гидрогеолог, геолог 2 категории, техник горный и техник-геолог 2 категории) признаны вредными и (или) опасными и соответствуют классу 3.2.

На данный момент результаты этой оценки являются недействительными по нескольким причинам:

- срок давности более 5 лет;
- изменение штатного расписания.

3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО «ГРФ «НЕДРА»

Согласно статьи 209 Трудового Кодекса Российской Федерации, *охрана труда* это «система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия».

Правовые мероприятия:

- Конституция РФ;
- федеральные законы РФ;
- законы субъектов РФ;
- подзаконные нормативные акты органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ;
- локальные нормативные акты, принимаемые на конкретных предприятиях и в организациях.

Социально – экономические мероприятия:

- установление компенсаций и льгот при выполнении тяжелых работ, а также за работу во вредных и опасных условиях труда;
- защиту отдельных наименее социально-защищенных категорий работников;
- обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении профессиональных заболеваний и производственных травм и т.д.

Организационно – технические мероприятия:

- организация служб и комиссий по охране труда на предприятиях и организациях;
- обучение руководителей и персонала;
- информирование работников о наличии (отсутствии) вредных и опасных факторов;
- специальная оценка условий труда;

- мероприятия в целях устранения или уменьшения степени воздействия негативных факторов;

- мероприятия по внедрению новых безопасных технологий, использованию безопасных машин, механизмов и материалов;

- повышение дисциплины труда и технологической дисциплины и т.д.

Санитарно – гигиенические мероприятия:

- мероприятия, направленные на снижение производственных вредностей, с целью предотвращения профессиональных заболеваний.

Лечебно – профилактические мероприятия:

- организация первичных и периодических медицинских осмотров;

- организация лечебно – профилактического питания и т.д.

Реабилитационные мероприятия:

- обязанность администрации (работодателя) перевода работника на более легкую работу в соответствии с медицинскими показаниями;

- реабилитация пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: уход за пострадавшими, протезирование, санаторно - курортное лечение, переподготовка и переобучение работников новым профессиям и т.д.

Основной целью управления охраной труда на предприятии остается выявление и мобилизация всех технических, экономических, организационных и социальных возможностей предприятия для улучшения условий и безопасности труда, сохранение здоровья и работоспособности человека.

В условиях современного производства отдельные мероприятия по улучшению условий труда оказываются недостаточными, поэтому они осуществляются комплексно, образуя *систему управления охраной труда (СУОТ)* - совокупность объекта управления и управляющей части, связанных каналами передачи информации. Объектом управления служит безопасность труда на рабочем месте и характеризуется воздействием людей с предметами и орудиями труда.

Разработанная и внедренная на предприятии СУОТ позволяет выявлять производственные опасности, давать оценку рискам гибели и травмирования

работников, а также разрабатывать и реализовывать эффективные меры по их снижению. Эффективность СУОТ зависит от правильно определенных целей управления и качественного выполнения обязанностей, возложенных на все уровни управления, на все подразделения организации, а особенно на ее руководство.

Основой организации и функционирования СУОТ в организации является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

В ходе проведения анализа системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» автором настоящей бакалаврской работы было установлено, что в организации отсутствуют два основополагающих документа СУОТ – Политика организации в области охраны труда и Положение о системе управления охраной труда в организации.

Поэтому для данной организации автором рекомендуются следующие мероприятия по улучшению системы управления охраной труда:

1. Разработка и внедрение Политики ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда.
2. Разработка и внедрение Положения о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» и сопутствующих документов.
3. Проведение специальной оценки условий труда.

Все перечисленные мероприятия относятся к организационно-техническим.

3.1 Разработка Политики ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда

Политика в области охраны труда (далее - Политика) – это локальный нормативный документ, в котором отражены принципы и цели организации в области охраны труда.

Согласно п. 5.1.1 ГОСТ 12.0.230.1-2015 Политика должна отвечать следующим требованиям:

- быть краткой, иметь дату введения и подпись руководителя организации;
- соответствовать размеру организации, ее специфике и характеру деятельности;
- быть доступной для всех работников организации на их месте работы, а также всем внешним сторонам, относящимся к данной организации;
- постоянно анализироваться с целью установления пригодности.

Политика определяет общую направленность и принципы деятельности организации в области охраны труда. Ключевыми принципами Политики любой организации являются:

- обеспечение безопасности и сохранение здоровья персонала путем предупреждения травм, ухудшения здоровья и различных инцидентов, связанных с трудовой деятельностью;
- соблюдение всех существующих законодательных и иных нормативных документов, в том числе локальных, в области охраны труда;
- обязательные консультации с работниками и их представителями по всем вопросам системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование существующей системы управления охраной труда.

Согласно перечисленным требованиям автором настоящей работы была разработана Политика в области охраны труда для ООО «ГРФ «Недра» [Приложение Д].

3.2 Разработка Положения о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда, разработки положения о СУОТ утверждено Типовое положение о системе управления охраной труда (далее - Типовое положение).

Согласно п. 4 Типового положения, СУОТ - это единство:

- организационных структур управления руководителя организации с четко разделенными между должностными лицами обязанностями;
- процедур функционирования СУОТ, в том числе планирования и реализации мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей и фиксирующей документации.

Основа СУОТ в организации – Положение о СУОТ, которое разрабатывается в организации и утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения работников и их представителей.

Положение о СУОТ должно содержать следующие разделы:

- политика организации в области охраны труда;
- цели и задачи организации в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- процедуры по достижению поставленных целей в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений СУОТ;
- процедуры в случае аварии, несчастного случая и профессионального заболевания;
- управление документами СУОТ.

При разработке Положения о СУОТ необходимо учитывать размер организации, виды деятельности, специфику производственных процессов.

В соответствии действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, в том числе с ГОСТ 12.0.230-2007, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» автором настоящей бакалаврской работы разработано Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» [Приложение Е]. Попутно был разработан ряд сопутствующих приказов и других руководящих документов.

4 БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ

4.1 Охрана и защита окружающей среды

Согласно действующим нормативным правовым документам все работы ООО «ГРФ «Недра» производит только на основании проекта работ, составленного в соответствии с «Правилами подготовки проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых», утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ № 352 от 14.06.2016 г., прошедшего обязательную государственную экспертизу в специально уполномоченном органе.

Согласно данному документу, в проект обязательно должен быть включен раздел «Мероприятия по охране окружающей среды», который, в свою очередь, содержит следующие сведения и данные:

1. Материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случаях, если законодательством РФ об охране окружающей среды предусмотрено проведение оценки воздействия на окружающую среду в отношении видов геологоразведочных работ, которые предусмотрены проектной документацией и могут оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду).

2. Перечень мероприятий по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия предусмотренных проектом видов геологоразведочных работ на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов на период проведения геологоразведочных работ.

3. Карту-схему района проведения геологоразведочных работ с указанием на ней границ населенных пунктов, особо охраняемых природных территорий и объектов, защитных лесов и особо защитных участков леса, санитарно-защитных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения.

Для обеспечения охраны окружающей среды все проектируемые работы выполняются в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. С этой целью с исполнителями проводится разъяснительная работа по во-

просам охраны природы, правила охоты и рыбной ловли, а также о мерах ответственности за нарушение этих правил. Выполнение проектируемых работ производится по согласованию и разрешению администрации области, района, комитета по охране природы и органов государственной земельной и лесной охраны.

Вырубка леса осуществляется только при наличии порубочных билетов и с соблюдением правил санитарной гигиены леса. Деловая древесина складировается и используется при временном строительстве, а отходы используются как дрова.

При производстве геологоразведочных работ обязательны следующие мероприятия по охране недр и окружающей среды:

1. Основными видами воздействия на земельные ресурсы являются нарушения и загрязнения почвенного покрова. Для охраны земельных площадей, нарушенных в процессе горнопроходческих работ, от возможности эрозионных процессов предусматривается засыпка канав.

2. Для предотвращения загрязнения земель нефтепродуктами при производстве буровых работ под двигатель бурового станка устанавливается металлический поддон для улавливания протечек масла. Промасленная ветошь собирается и утилизируется сжиганием. Отработанные масла собираются в специальные емкости и сжигаются в топке на базовом поселке. В случае пролива нефтепродуктов принимаются оперативные меры по их сбору и утилизации сжиганием. Загрязненный слой грунта снимается и подлежит захоронению в местах, исключающих затопление поверхности и подтопление грунтовыми водами.

3. В целях исключения загрязнения земель хозяйственно-бытовыми отходами в базовом поселке и на лагерной стоянке твердые и жидкие отходы складироваются в помойных ямах, которые по мере заполнения закапываются. Местоположение помойных ям выбирается на не затапливаемых участках со слабопроницаемыми глинистыми грунтами.

4. Проходка скважин открывает доступ к недрам атмосферного воздуха и поверхностных вод. Скважинами вскрываются подземные водоносные горизонты. Для исключения доступа к подземным водам и засорения недр после завершения буровых работ и проведения необходимых исследований, обсадные трубы извлекаются, и производится ликвидационный тампонаж скважин заливкой глинистым раствором. Устье скважины закрепляется штагой с нанесенной стандартной маркировкой.

5. В целях предотвращения загрязнения поверхностных вод нефтепродуктами временные пункты хранения ГСМ устраиваются за пределами охранных вод водотоков. По периметру такие хранилища ГСМ огораживаются земельным валом высотой не менее 1 м. Категорически запрещается мойка буровой и другой техники в водотоках. Дороги внутри поисковых участков прокладываются за пределами охранных зон водотоков.

6. Вырубленная деловая древесина будет полностью использована для удовлетворения хозяйственных нужд. Отходы лесопиления (сучья, ветки, комли) приземляются, что обеспечивает их быстрое гниение. Работы в лесу производятся в соответствии с «Правилами пожарной безопасности в лесах» (утверждены Постановлением правительства РФ от 30.06.2007 г. № 417 и «Положением о мерах по обеспечению пожарной безопасности персоналом геологоразведочных предприятий Министерства геологии СССР при работе в лесу».

7. В районе проектируемых работ предусматривается профилактическая работа по исключению браконьерства.

8. Охрана рыбных запасов обеспечивается выполнением проектных мероприятий по предотвращению загрязнения водотоков нефтепродуктами и другими вредными веществами.

Лагерные стоянки устанавливаются на берегах ручьев. Вода для хозяйственно-бытовых нужд забирается из специально оборудованного водозабора. Все полевые лагеря оснащаются санитарно-гигиеническими сооружениями. Персонал отрядов инструктируется и знакомится с правилами пожарной безопасности при работе в лесу и с требованиями санитарии.

9. Для уменьшения выброса вредных веществ в атмосферу во время работы технологического оборудования планируется применение присадок к топливу и регулировка двигателей.

10. К мероприятиям по охране и рациональному использованию водных ресурсов относятся:

- устройство помойных ям и надворных туалетов;
- устройство обваловки и водонепроницаемого экрана вокруг склада ГСМ;
- устройство емкостей для слива отработанного ГСМ;
- устройство нагорных водоотводных канавок на верхних откосах буровых площадок и временных лагерей;
- устройство бункера для утилизации изношенного оборудования;
- устройство приемков для сбора поверхностных вод с эксплуатируемых территорий для задержания грубых примесей и взвешенных частиц;
- отсутствие спуска сточных вод в поверхностные водотоки.

11. Проходка траншей осуществляется послойно, со складированием верхнего почвенно-растительного слоя мощностью 0,2-0,5 м в отдельные кучи. Рекультивация заключается в засыпке траншей с разваловкой почвы. Дороги и подъездные пути строятся на водораздельных пространствах, переезды через водотоки производятся на участках, нарушенных при добыче россыпного золота.

12. Единственным видом отходов, подлежащих утилизации, являются отвалы разрабатываемых пород, которые по завершению работ рекультивируются.

При выполнении всех вышеперечисленных мероприятий можно утверждать, что геологоразведочные работы ведут к частичным нарушениям экосистемы и оказывают несущественное прямое воздействие на животный и растительный мир.

4.2 Безопасность в чрезвычайных ситуациях

4.2.1 Организация обеспечения пожарной безопасности в ООО «ГРФ «Недра»

Организация пожарной безопасности реализуется в соответствии с требованиями большого количества нормативных правовых актов, основными из которых с учетом специфики предприятия являются:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 3 июля 2016 года)

2. Федеральный закон от 10 июля 2012 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 13 июля 2015 года)

3. Комментарий МЧС России к некоторым статьям Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

4. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями на 23 июня 2016 года)

5. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями на 5 апреля 2016 года)

6. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2016 года)

Правила пожарной безопасности:

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (с изменениями на 06.04.2016 г.)

2. Правила пожарной безопасности в лесах (утверждены Постановлением правительства РФ от 30.06.2007 г. № 417 (с изменениями на 14.04.2014 г.)

3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) (утверждены Приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 г. № 6.

Своды правил:

1. Свод правил СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы
2. Свод правил СП 2.13130.2012. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты
3. Свод правил СП 3.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности
4. Свод правил СП 4.13130.2013. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям
5. Свод правил СП 5.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования
6. Свод правил СП 6.13130.2013. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности
7. Свод правил СП 7.13130.2013. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности
8. Свод правил СП 8.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности
9. Свод правил СП 9.13130.2009. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации
10. Свод правил СП 10.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности
11. Свод правил СП 11.13130.2009. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения
12. Свод правил СП 12.13130.2009. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности

13. Свод правил СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87

14. Свод правил СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*

15. Свод правил СП 56.13330.2011 Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001

Государственные стандарты (ГОСТ):

1. ГОСТ Р 12.4.026-2001. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний

2. ГОСТ Р 53300-2009. Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний

3. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования

4. ГОСТ 12.4.021-75. ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования

В рамках организации обеспечения пожарной безопасности в ООО «ГРФ «Недра»:

1. Изданы приказы:

- о назначении ответственного за пожаробезопасность предприятия (приказ от 11.01.2016 г. № 102-ОТ «О назначении ответственного лица по обеспечению пожарной безопасности»);

- об утверждении Правил (инструкции) по пожарной безопасности;

- о назначении ответственного за электрохозяйство (приказ от 11.01.2016 г. № 103-ОТ «О назначении ответственного за электробезопасность»);

- о назначении ответственного за средства пожаротушения;

- о назначении ответственных за пожаробезопасность в подразделениях и другие;

- распоряжение о создании бригады по ликвидации очагов возгорания леса на территории проведения геологоразведочных работ на полевой сезон 2016 г.;

- о порядке, согласно которому с сотрудниками следует проводить специальное обучение и инструктажи, проверять их знания по вопросам пожарной безопасности;

2. Разработаны и утверждены генеральным директором:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения;

- инструкция о порядке действий работников предприятия в случае возникновения пожара и эвакуации;

- программа для проведения вводного противопожарного инструктажа;
- программа для проведения первичного противопожарного инструктажа;
- перечень вопросов для проверки знаний по пожарной безопасности по которым следует проверять знания после первичного, повторного и внепланового противопожарных инструктажей;

- план противопожарных мероприятий.

3. Имеются в наличии и регулярно заполняются:

- журнал регистрации инструктажей по вопросам пожарной безопасности;
- журнал контроля состояния первичных средств пожаротушения;
- журнал учета огнетушителей;
- журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

- журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках и другие документы;

- журнал регистрации наряд-допусков и др.

4. Оформлены в соответствии с действующим законодательством:

- планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.

5. Имеются в наличии:

- сертификаты соответствия на все виды пожарной техники и противопожарного оборудования;

-необходимое количество огнетушителей и других средств пожаротушения (в том числе и для полевых работ), наглядно-агитационной полиграфической продукции.

В частности, в полевых условиях, согласно проекту на производство геологоразведочных работ, каждый объект обеспечивается противопожарным инвентарем и оборудованием в соответствии с действующими нормами:

1. Передвижные буровые установки с приводом от электродвигателя:

- огнетушители химические пенные – 2 шт.
- то же, углекислотные – 1 шт.
- ящики с песком и лопатой (объем 0,2 м³) – 2 шт.
- бочки (250 л) с водой – 1 шт.
- ведро пожарное – 2 шт.
- комплект шанцевого инструмента (топор, багор, лом) – 2 комплекта

2. Электростанции с приводом от ДВС (на одно помещение):

- огнетушители химические пенные – 1 шт.
- то же, углекислотные – 1 шт.
- ящики с песком и лопатой (объем 0,2 м³) – 1 шт.
- войлок, кошма, асбест (размер 2х2 м) – 1 шт.
- комплект шанцевого инструмента (топор, багор, лом) – 1 комплект

3. Закрытые складские помещения:

- огнетушители химические пенные – 1 шт.
- бочки (250 л) с водой – 1 шт.
- ведро пожарное – 1 шт.
- комплект шанцевого инструмента (топор, багор, лом) – 1 комплект

4. Инвентарные пожарные пункты в вахтовом поселке:

- огнетушители химические пенные – 2шт.
- ведро пожарное – 2шт.
- комплект шанцевого инструмента (топор, багор, лом) – 3 комплекта

С каждого работника предприятия, участвующего в полевых работах, берется расписка-обязательство о соблюдении правил пожарной безопасности при проживании в палатках, жилых домах и при производстве работ в лесу.

Инструктаж работников предприятия по пожарной безопасности проводится до начала полевых работ, затем периодически, но не реже одного раза в квартал. На производство работ получается разрешение соответствующих органов, с обязательной регистрацией в лесхозах и получением лесорубочного билета.

Территория лагерей ограничивается минерализованной полосой, шириной не менее 1,4 м. В случае возникновения лесных пожаров на участке работ, либо вблизи него, весь персонал должен немедленно приступить к его ликвидации, оповестив при этом местные органы власти.

Оперативный контроль безопасных условий труда осуществляется руководителями подразделений и генеральным директором предприятия. Замечания по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности и меры по их устранению регистрируются в «Журнале проверки состояния пожарной безопасности».

В организации разработан План противопожарных мероприятий при проведении полевых работ ООО «ГРФ «Недра» на 2016 г., с которым ознакомлены все работники, занятые на полевых работах.

4.2.2 Организация обеспечения промышленной безопасности в ООО «ГРФ «Недра»

Основным нормативным правовым актом в области промышленной безопасности является федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 № 116-ФЗ.

Согласно ст. 9 116-ФЗ, организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана:

- регистрировать опасные производственные объекты;
- использовать технические устройства на опасных производственных объектах, имеющие сертификаты;

- обеспечивать проведение экспертизы проектной документации, технических устройств, зданий и сооружений на опасном производственном объекте, деклараций промышленной безопасности и иных документов, связанных с эксплуатацией опасного производственного объекта;

- заключать договор страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта.

- иметь на опасном производственном объекте нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ;

- обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

- организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

- предотвращать проникновение на опасный производственный объект посторонних лиц;

- обеспечивать выполнение требований промышленной безопасности к хранению опасных веществ.

Согласно ч. 1 ст. 9 116-ФЗ, организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана:

- обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями;

- допускать к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивать проведение подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности.

Согласно ч. 2 ст. 9 116-ФЗ, работники опасного производственного объекта обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области промышленной безопасности;

- проходить подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или других должностных лиц об аварии или инциденте;
- в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте.

В соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 №116-ФЗ в 2010 году на предприятии было разработано «Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны недр на ОПО в ООО «ГРФ «Недра» (далее - Положение). В данный момент Положение требует некоторой доработки в связи с изменениями в нормативной правовой документации в области промышленной безопасности, но в целом оно может быть использовано организацией в дальнейшей работе.

В данном Положении подробно расписана процедура организации и регулирования работ по промышленной безопасности на предприятии.

В том числе:

- функциональное управление промышленной безопасностью (далее - ПБ) осуществляет руководитель предприятия с использованием всей полноты должностных прав как Генерального директора. Он осуществляет распределение прав, обязанностей ответственности в области ПБ между руководящими работниками, специалистами исполнителями на основе разработанных должностных инструкций, приказов, распоряжений;
- главные специалисты (главный геолог, главный маркшейдер, начальник участка, главный механик) обеспечивают проведение работ по ПБ в рамках полномочий определенных должностными инструкциями и нормативными документами ПБ. Каждый из указанных специалист является заместителем руко-

водителя по исполнению настоящего Положения в пределах своей должностных сфер. Главные специалисты несут ответственность за состоянием ПБ на всех объектах предприятия в части касающейся прямых функциональных обязанностей;

- механики, горные мастера, геологи, маркшейдеры участка обеспечивают проведение работ по ПБ в рамках своих полномочий, определенных должностными инструкциями, несут ответственность за состояния ПБ в пределах своих прямых функциональных обязанностей.

В своей деятельности по организации и регулированию работ лица, занимающие перечисленные должности, обязаны:

1. Руководствоваться при принятии решений законодательными актами, руководящими и нормативно - техническими документами по ПБ.

2. Ежеквартально представлять руководителю материалы анализа оценки состояния безопасности труда.

3. Вносить предложения по материальному стимулированию ИТР и рабочих за высокопрофессиональное состояние ПБ на объектах и рабочих местах и безаварийную работу.

4. Обеспечивать оперативное руководство реализацией планов устранения недостатков в ПБ, организации безопасных условий труда.

5. Иметь и соблюдать на опасных производственных объектах нормативно-правовые акты по ПБ, излагаемые в ежемесячном журнале «Безопасность труда в промышленности», а также соблюдать следующие нормативно-технические документы по ПБ и недрам, устанавливающие правила ведения геологоразведочных работ:

- «Правила безопасности при геологоразведочных работах» согласованные с: ЦК профсоюза работников геологии, геодезии и картографии РФ 16.04.2004 г., Федеральным горным и промышленным надзором России (Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору) 24.03.2004 г., одобренные: Департаментом государственной политики и регу-

лирования в области природопользования 24.06.2004 г., Федеральным агентством по недропользованию 07.07.2004 г;

- федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 № 116-ФЗ (с изменениями на 2 июня 2016 г.);

- «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации 10.03.99 № 263 (с изменениями на 30 июля 2014 г.);

- «Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в нее сведений», утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 ноября 2005 г. № 893 (с изменениями на 18 ноября 2014 г.);

- «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утверждено приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 (с изменениями на 30 июня 2015 г.);

- «Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2011 г. № 480 (с изменениями на 25 декабря 2014 г.);

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями на 20 февраля 2014 г.);

- «Правила охраны недр», утверждены постановлением Федерального горного и промышленного надзора России РФ от 06 июня 2003 г. № 71 (с изменениями на 30 июня 2009 г.);

- РД 07-603-03 «Инструкция по производству маркшейдерских работ», утверждена постановлением Госгортехнадзора России от 06 июня 2003 г. № 73;

- РД 07-291-99 «Инструкция о порядке ведения работ по ликвидации и консервации опасных производственных объектов, связанных с пользованием недрами», утверждена постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 02 июня 1999 № 33;

- РД 07-408-01 «Положение о геологическом и маркшейдерском обеспечении промышленной безопасности и охраны недр», утверждено постановление Федерального горного и промышленного надзора России от 22 мая 2001 № 18;

- РД 03-433-02 «Инструкция о порядке организации и ведения контроля за обеспечением безопасных уровней выбросов отработавших газов горных машин с дизельным приводом на открытых горных работах», утверждена постановлением Госгортехнадзора России от 26 ноября 2001 № 53;

- «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденный постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 19 июня 2003 г. № 103 (с изменениями на 17 октября 2012 г.).

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля, должен иметь:

- высшее техническое образование, соответствующее профилю опасного производственного объекта (далее - ОПО);

- стаж работы не менее трех лет на ОПО;

- удостоверение, подтверждающее прохождение аттестации по промышленной безопасности в Центральной аттестационной комиссии.

Обязанности и права работника, ответственного за осуществление производственного контроля, определяются в Положении о производственном кон-

троле за соблюдением требований ПБ, а также в должностной инструкции и заключаемом с этим работником договоре (контракте).

Проведение проверок состояния промышленной безопасности и организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляется в соответствии с графиками, утверждаемыми генеральным директором ООО «ГРФ «Недра».

Работа по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ включает:

- сбор и анализ информации о состоянии ПБ (в том числе результатов производственного контроля за соблюдением требований ПБ) в ООО «ГРФ «Недра»;

- контроль за правильностью ведения геологоразведочных работ, охраны недр, рациональным и комплексным их использованием;

- планирование и проведение проверок (оперативных, целевых и комплексных) соблюдения требований ПБ, а также подготовку и регистрацию отчетов о результатах таких проверок;

- разработку, принятие и реализацию решений (в том числе оперативных) по обеспечению ПБ с учетом результатов производственного контроля за соблюдением требований ПБ, а также разработку планов мероприятий по локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий;

- организацию и проведение расследований и учета аварий и инцидентов на ОПО предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- учет результатов производственного контроля за соблюдением требований ПБ;

- обеспечение опасных производственных объектов необходимыми правовыми актами и нормативно-техническими документами, устанавливающими правила ведения работ на опасных производственных объектах, а также учет наличия этих документов;

- принятие и реализацию решений о проведении экспертизы ПБ;

- подготовку и аттестацию работников предприятия, эксплуатирующих ОПО;

- информирование федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных в области ПБ, об организации производственного контроля за соблюдением требований ПБ, его результатах и состоянии ПБ на опасных производственных объектах.

В Положении в Разделе 3 подробно изложены обязанности по производственному контролю всех административно-технических работников ООО «ГРФ «Недра». В Разделе 4 подробно расписана процедура контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. В частности, на предприятии предусмотрен трехступенчатый производственный контроль, комплексные и целевые проверки.

В Приложениях к Положению представлены формы отчетной документации, графики контрольных испытаний и поверок оборудования, проверок состояния промышленной безопасности на объектах предприятия.

Журналы по производственному контролю представлены в полном объеме, заполняются регулярно.

Работники, имеющие отношение к производственному контролю обучаются в специализированных организациях не реже 1 раза в три года согласно приказу по предприятию.

В целом, организация обеспечения промышленной безопасности соответствует существующим законодательным и иным нормативным правовым актам.

5 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Для успешного функционирования системы управления охраной труда в организации требуется соответствующее финансирование, которое осуществляется, согласно статьи 226 ТК РФ, за счет:

- бюджетных средств (федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов);
- внебюджетных источников (в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления);
- добровольных взносов организаций и физических лиц.

5.1 Характеристика затрат на реализацию мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Все расходы по охране труда возложены на работодателя. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Затраты на проведение мероприятий делятся на:

- *капитальные (единовременные)* - однократно осуществляемые вложения в основные фонды и оборотные средства на строительство новых или реконструкцию существующих объектов, а также на совершенствование техники и технологии для улучшения безаварийности производства, снижения негативного воздействия на окружающую природную среду, затраты, оборудование, транспорт, инструменты;
- *текущие (эксплуатационные)* - расходы организаций, непосредственно связанные с содержанием и обслуживанием основных фондов, основного техно-

логического оборудования, включая материальные затраты и расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизационные отчисления, плата за потребленную электроэнергию, арендная плата, коммунальные сборы и др.

К капитальным затратам при проведении мероприятий по улучшению условий труда относятся [4]:

- затраты на приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда мебелью, оргтехникой, теле- видео- и аудиоаппаратурой;

- затраты на устройство новых или модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов и от поражения электротоком;

- затраты, связанные с внедрением или модернизацией технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электротоком;

- затраты на проведение механизации работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства;

- затраты на приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами;

- затраты на приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

К текущим затратам при осуществлении мероприятий по охране труда относятся [4]:

- затраты на проведение специальной оценки условий труда;

- затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранением и ухода за ними;

- затраты на обучение и проверки знаний по охране труда работников;

- затраты на проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- затраты на приобретение литературы, издание (тиражирование) инструкций по охране труда;

- затраты на оплату труда работников службы охраны труда, и обслуживающих технические устройства, обеспечивающих коллективную или индивидуальную защиту от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- затраты, связанные с оплатой энергопотребления техническими устройствами, обеспечивающих коллективную или индивидуальную защиту от воздействия опасных и вредных производственных факторов, а также естественного и искусственного освещения на рабочих местах.

Таким образом, рекомендуемые автором настоящей работы затраты на мероприятия по улучшению системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» относятся к текущим (эксплуатационным) затратам.

Для успешного функционирования предлагаемой автором системы управления охраной труда организации ежегодно необходимо предусмотреть следующие затраты:

1. Затраты на обучение руководителей и специалистов в специализированной организации – 4 чел.

2. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты – количество согласно штатному расписанию.

3. Затраты на прохождение первичных и повторных медосмотров количество согласно штатному расписанию.

4. Затраты на проведение специальной оценки условий труда – 1 раз в 5 лет.

Затраты ООО «ГРФ «Недра», направленные на совершенствование системы управления охраной труда на один год составят:

$$Z_T = Z_{об} + Z_{сиз} + Z_M + Z_{соут}; \quad (1)$$

где $Z_{об}$ – затраты на обучение и проверку знаний по охране труда, руб.;

$Z_{сиз}$ – затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, руб.;

Z_M – затраты на проведение медицинских осмотров, руб.;

$Z_{\text{соут}}$ – затраты на проведение специальной оценки условий труда, руб.

5.2 Расчет затрат на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов

Затраты на обучение руководителей и специалистов в области охраны труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = C_{\text{об}} \times n_{\text{об}}; \quad (2)$$

где $C_{\text{об}}$ – стоимость обучения 1 человека, руб.;

$n_{\text{об}}$ – численность работников, проходящих обучение.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов «ООО «ГРФ «Недра» один раз в три года проходит в специализированных организациях. На данный момент в г. Благовещенске свои услуги по обучению и аттестации в области охраны труда предлагают семь организаций. Только три из них имеют интернет-сайты. На сайтах выложены лицензии, свидетельства об аккредитации и прочие необходимые документы.

Обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов «ООО «ГРФ «Недра» предпочтительнее проводить в АНОПО «Учебно-методический центр», так как данная организация имеет все необходимые документы, дающие ей право на ведение образовательной деятельности в области охраны труда, существует уже более 15 лет. Последние 4 года ООО «ГРФ «Недра» сотрудничает именно с этой организацией.

Поэтому к расчету принимаем стоимость обучения руководителей и специалистов в области охраны труда – 3000 руб.

Затраты на обучение руководителей и специалистов в области охраны труда согласно формуле (2) составят:

$$Z_{\text{об}} = 3000 \times 4 = 12000 \text{ (руб.)}$$

5.3 Расчет затрат на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$Z_{\text{сиз}} = C_{\text{сиз}} \times n_{\text{сиз}}; \quad (3)$$

где $C_{\text{сиз}}$ – затраты на приобретение единицы комплекта средств индивидуальной защиты;

$n_{\text{сиз}}$ – численность работников, нуждающихся в СИЗ.

Затраты на приобретение единицы комплекта средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$C_{\text{сиз}} = C_{\text{со}} + C_{\text{сс}}; \quad (4)$$

где $C_{\text{со}}$ – стоимость набора спецодежды и спецобуви на одного работающего, руб.;

$C_{\text{сс}}$ – стоимость комплекта специальных средств, руб.

Средства индивидуальной защиты приобретаются в специализированных магазинах. При определении затрат как правило выбор магазина осуществляется исходя из минимальных затрат на данное мероприятие.

Обеспечение работников ООО «ГРФ «Недра» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в частности с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 12 января 2015 года)», утвержденными приказом № 290н от 01.06.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Приложением 8 к «Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденных постановлением № 68 от 29.12.1997 г. Министерства труда и социального развития РФ.

Так как работы ведутся в теплое время года (с мая по октябрь), то зимняя спецодежда (куртка и брюки на утепленной прокладке и валенки) работникам не требуются.

С целью определения экономически выгодных для организации (минимальных) затрат на приобретение спецодежды и спецобуви автором настоящей бакалаврской работы был проведен сравнительный анализ цен по торговым предприятиям г. Благовещенска, результаты которого представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сравнительный анализ цен на средства индивидуальной защиты (спецодежда и спецобувь) по магазинам

в рублях

Наименование СИЗ	Магазин		
	Амурснабсбыт	Восток-Сервис	Техноавиа
Костюм хлопчатобумажный	1630	2276	1590
Противоэнцефалитный костюм	1050	1850	2188
Плащ непромокаемый	510	903	741
Сапоги геологические или сапоги кирзовые	800	1093	1110
ИТОГО	3990	6122	5629

Исходя из проведенного анализа к расчету принимаем, что спецодежду приобретаем в Амурснабсбыте.

Кроме спецодежды, каждому сотруднику организации положен комплект специальных средств - набор репеллентов для защиты от укусов насекомых в таежной местности:

- аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки (не менее 4 баллончиков или штук) на одного человека;
- аэрозоль для защиты от клещей (не менее 1 баллончика) на одного человека;
- средство после укусов - бальзам (не менее 1 тубы) на одного человека.

Также необходимы фальшфейеры для отпугивания диких животных – 1 шт. на человека.

Стоимость набора репеллентов и фальшфейеров определена исходя из средних цен, сложившихся в магазинах г. Благовещенска по состоянию на 01.01.2017 г. и составила 2020 руб., в том числе:

- аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе – 1000 руб.;
- аэрозоль для защиты от клещей – 300 руб.;
- средство после укусов - бальзам – 270 руб.;
- фальшфейер – 1 шт. –450 руб.

Таким образом, затраты на приобретение полного комплекта средств индивидуальной защиты на одного работника по формуле (4) составят:

$$C_{\text{сиз}} = 3990 + 2020 = 6010 \text{ (руб.)}$$

Тогда затраты на приобретение средств индивидуальной защиты, согласно формуле (3) составят:

$$Z_{\text{сиз}} = 6010 \times 44 = 264440 \text{ (руб.)}$$

5.4 Расчет затрат на проведение медицинских осмотров

Расчет затрат на проведение медицинских осмотров (обследований) и вакцинации проводится по формуле:

$$Z_{\text{м}} = C_{\text{м}} \times n_{\text{м}} + C_{\text{в}} \times n_{\text{в}}; \quad (5)$$

где $C_{\text{м}}$ - стоимость медицинского осмотра одного работника;

$n_{\text{м}}$ – численность работников, проходящих медицинский осмотр;

$C_{\text{в}}$ – стоимость вакцинации;

$n_{\text{в}}$ – количество требуемых вакцинаций.

Автором были сравнены цены на проведение медицинских осмотров и вакцинацию против клещевого энцефалита в трех медицинских учреждениях г. Благовещенска. Результаты сведены в таблицу 3.

По данным сравнительного анализа установлено, что экономически более выгодно проводить вакцинацию и медицинские осмотры в городской поликлинике № 4. К тому же ООО «ГРФ «Недра» сотрудничают с этим учреждением уже более 5 лет.

Таблица 3 - Сравнительный анализ стоимости проведения медицинских осмотров и вакцинацию

Медицинское учреждение	Стоимость, руб.	
	Медицинский осмотр	Вакцинация против клещевого энцефалита
Амурская областная детская больница	1550	720
Городская поликлиника № 1	1495	948
Городская поликлиника № 4	1500	650

Расчет затрат на проведение медицинских осмотров (обследований) и вакцинации составит:

$$Z_m = 1500 \times 48 + 650 \times (21+27 \times 2) = 120750 \text{ (руб.)}$$

5.5 Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = C_{\text{соут}} \times n_{\text{соут}}; \quad (6)$$

где $C_{\text{соут}}$ – стоимость проведения СОУТ на 1 рабочем месте, руб.;

$n_{\text{соут}}$ – численность рабочих мест, подлежащих СОУТ.

Согласно действующим законодательным нормам специальную оценку условий труда проводят организации, имеющие лицензию, поэтому затраты на данное мероприятие определяются ценной контракта (договора) с организацией, предлагающей наиболее выгодные для предприятия условия.

В Амурской области, согласно данным сайта министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/> [дата обращения 18.01.2017 г.] организаций, имеющих право проводить специальную оценку условий труда, нет. Ближайшие аккредитованные организации расположены в Хабаровском крае (1) и Приморском крае (7).

При рассмотрении существующих на данный момент предложений по проведению СОУТ, автор настоящей бакалаврской руководствовался требова-

ниями к организациям, проводящим СОУТ, изложенными в статье 19 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Согласно действующим законодательным требованиям были выбраны три организации, в которых автором была установлена стоимость проведения СОУТ для одного рабочего места (далее – РМ) с учетом транспортных и командировочных расходов. Сведения об организациях приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Сведения об организациях, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда

Наименование организации	Свидетельство об аккредитации испытательной лаборатории	Реестр аккредитации организаций, проводящих СОУТ	Стоимость СОУТ для 1 РМ
АНО «Приморский центр охраны труда», г. Находка	№ РОСС.RU.0001.21ИТ09 от 30.09.2014 г.	рег. № 8 от 04.03.2015 г.	3120
ООО «Стандарт», г. Владивосток	№ RA.RU.21АГ65 от 26.06.2015 г.	рег. № 108 от 21.09.2015 г.	3200
ООО «Владивостокский центр охраны труда», г. Владивосток	№ RA.RU.21АН23 от 02.10.2015 г.	рег. № 129 от 19.10.2015 г.	2970

Исходя из полученных данных, к расчету принята стоимость проведения СОУТ для одного рабочего места 2970 руб. Исходя из штатного расписания, требуется оценить условия труда на 20 рабочих местах.

Затраты на проведение СОУТ в соответствии с формулой (6) составят:

$$Z_{\text{соут}} = 2970 \times 20 = 59400 \text{ (руб.)}$$

5.6 Расчет текущих затрат на совершенствование системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

Общие затраты, которые потребуются на совершенствование системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» сведены в таблицу 5.

Таблица 5 – Общие затраты на совершенствование системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»

Наименование затрат	Сумма, руб.
Затраты на обучение и проверку знаний по охране труда	12000
Затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	264440
Затраты на проведение медицинских осмотров	120750
Затраты на проведение специальной оценки условий труда	59400

Затраты ООО «ГРФ «Недра», направленные на совершенствование системы управления охраной труда на один год согласно формуле (1) составят:

$$Z_T = 12000 + 264440 + 120750 + 59400 = 456590 \text{ (руб. в год)}$$

5.7 Затраты, связанные с подготовкой документации по системе управления охраной труда

Автором настоящей бакалаврской работы был проведен сравнительный анализ стоимости разработки комплекта документации по охране труда в организации, в том числе Положения о СУОТ среди организаций, предлагающих данные услуги.

Было установлено, что средняя стоимость разработки Положения о СУОТ по состоянию на 01.01.2017 г составляет 25000 руб., стоимость комплекта документации по охране труда в организации – 30000 руб.

Таким образом, затраты на разработку документации по СУОТ для ООО «ГРФ «Недра» составят 55000 руб.

В случае внедрения документации, разработанной автором настоящей бакалаврской работы, данные затраты в размере 55000 руб. можно рассматривать как экономию средств организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ состояния системы управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» проводился на основании вводимого в действие с 1 марта 2017 г. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования» и показал, что основным недостатком в данной организации является отсутствие двух основных руководящих документов, которые формируют в организации систему управления охраной труда: Политика организации в области охраны труда и Положение о системе управления охраной труда. Поэтому в организации в области охраны труда имеет место некоторый «хаос» - документы разрознены, не прослеживается именно система управления.

Исходя из результатов анализа, для данной организации автором рекомендуются мероприятия по совершенствованию системы управления охраной труда:

1. Разработка и внедрение Политики ООО «ГРФ «Недра» в области охраны труда.
2. Разработка и внедрение Положения о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» и сопутствующих документов.
3. Проведение специальной оценки условий труда.

Автором бакалаврской работы были разработаны Политика организации в области охраны труда и Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра», а также ряд сопутствующих документов – приказов, руководящих документов по СУОТ.

Проведено технико-экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий по совершенствованию СУОТ. Расчет показал, что текущие расходы на внедрение рекомендуемых мероприятий составят 456590 руб. в год.

При использовании материалов данной бакалаврской работы (разработанного Положения и руководящих документов) организация может сэкономить денежные средства в размере 55000 руб.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007. - Введен впервые; дата введ. 2017-03-01. – М. : Стандартинформ, 2015. – 42 с.

2 ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. - Введен впервые; дата введ. 2009-07-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 16 с.

3 ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. - Введен впервые; дата введ. 2010-06-30. – М. : Стандартинформ, 2009. – 35 с.

4 Методическое пособие для выполнения экономического раздела бакалаврской работы для студентов направления 20.03.01 «Техносферная безопасность» / А.В. Долгушева. – Благовещенск: Из-во АмГУ, 2016. - 20 с.

5 Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (с изменениями на 5 апреля 2016 года) : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 524н от 04.08.2014 - [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/420215607> (дата обращения 01.01.2017 г.).

6 Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателям мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (с изменениями на 16 июня 2014 года) : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 181н от 01 марта 2012 г. - [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902334167> (дата обращения 02.12.2016 г.)

7 Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федера-

ции от 19 августа 2016 г. № 438н - [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/420376480> (дата обращения 03.01.2017 г.).

8 ПБ 08-37-2005 - Правила безопасности при геологоразведочных работах. - Взамен ПБ 08-37-93; дата введ. 2004-07-07. - М. : Минприроды, 2005. – 120 с.

9 Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. - Система ГАРАНТ. - [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125268/33/#block_10000#ixzz3td6CVjtt – (дата обращения 29.11.2016 г.).

10 Условия труда на геологосъемочных работах : сборник информационных и нормативных материалов / ред. и сост. Лучанский Григорий. - Москва, ФГУНПП «Аэрогеология», 2004 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://geolmarshrut.ru/biblioteka/catalog.php?ELEMENT_ID=725 – (дата обращения 30.11.2016 г.)

11 Учебно-методический комплекс по дисциплине «Безопасность труда» для студентов очной и заочной сокращенной форм обучения специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» : А.Б. Булгаков, В.Н. Аверьянов. – Благовещенск : Амурский гос. ун-т, 2008. – 273 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Амурская область
г. Благовещенск,
ул. Трудовая, дом 83
тел.: 38-77-52
E-mail: nedrabuh@mail.ru

**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДочНАЯ
ФИРМА «НЕДРА»
ООО «ГРФ «НЕДРА»**

ИНН 2801039719/280101001
Р/сч 40702810303010100136
к/с 30101810600000000608
Дальневосточный банк (ОАО
Россия, 675016
) «Сбербанка России» г. Хабаровск
БИК 040813608

Исх. № _____ от «___» _____ 201 г.

Перечень технических средств.

ООО ГРФ «НЕДРА» располагает следующими техническими средствами:

1. Автотракторная техника:		
Автомобиль	Урал-375	1
	УАЗ – 390945 грузовой	1
	Урал-4320	1
	КАМАЗ - 43101	1
	Газ-66	1
	УАЗ-31514	1
	УАЗ3962 грузовой фургон	1
	ГАЗ СА3 351166	1
Трактор	ДТ-75	2
Вездеход	ГТ-МУ	1
Бульдозер	T-130	1
Бульдозер	T-130 (болотник)	1
Бульдозер	SHANTUE SD-22	2
2. Буровая техника:		
Установка	УКБ-12/25	2
3. Установка для обработки проб		
Щековая дробилка		1
Валковая дробилка		1
Истиратель		1
4. Электрооборудование		
Генератор ESE 30 BS		1
Передвижная электростанция ДЭС-30		2
Силовая установка		1
Сварочные агрегаты		4
Станок Fubag TS-350		1
1		
5. Навигационное и другое оборудование		
Навигатор GPSmap60CSx		12
GPS приемник спутниковый геодезический Promark3		3
Металлодетектор Eureka Gold		1
Мобильный абонентский терминал Qualcom		2
Компас горно-геологический		10
Люминоскоп (диагностика минералов)		1

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

Кроме того, организация укомплектована компьютерной и множительной техникой форматов А4-А0+:

- персональный компьютер – 12 шт.
- копировальный аппарат – 1 шт.
- широкоформатный сканер – 2 шт.
- плоттер, формат А 3 – 2 шт.
- резак Steigtr R-130 (резка бумаги) – 1 шт.
- МФУ (цветной) формат А 3 – 2 шт.
- фотопринтер – 1 шт.
- сканер – 2 шт.
- МФУ А 4 – 3 шт.
- принтер (цветной) формат А 3 – 4 шт.
- брошюратор – 2 шт.
- ламинатор – 1 шт.

Все вышеперечисленное оборудование принадлежит ООО «ГРФ «Недра», что подтверждается прилагаемыми копиями свидетельств о государственной регистрации права.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ №8 от 25.02.2016 г.
 Штат в количестве 48 единиц
 с месячным фондом заработной платы
 840346 рублей
 Ген. директор ООО «ГРФ «НЕДРА»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ на 01.03.2016 г.
 инженерно–технических работников и рабочих ООО «ГРФ «НЕДРА»

№ п/п	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) Разряд, класс, категория	Кол-во ед.	Кол-во месяц работ	Утверж- денный оклад	Доплаты	РК	ДВ надбавки	Месячный фонд заработной платы	Фонд заработной платы за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	АУП	Генеральный директор	1	12	26000		1,4	1,3	47320	567840
2		Главный геолог	1	12	24000		1,4	1,3	43680	524160
3		Главный бухгалтер	1	12	24000		1,3	1,3	40560	486720
4		Главный маркшейдер	1	12	24000		1,3	1,3	40560	486720
		Бухгалтер	1	12	17000		1,3	1,3	28730	344760
		Заместитель директора по хоз. части	1	12	19800		1,3	1,3	33462	401544
		Инспектор ОК	1	12	7700		1,3	1,3	13013	156156
	ИТР	Механик	1	12	16500		1,4	1,3	30030	360360
		Начальник участка	1	12	22000		1,4	1,3	40040	480480
		Ведущий геолог	3	12	22000		1,4	1,3	40040	480480
		Техник-геолог 2 категории	2	12	13200		1,4	1,3	24024	288288
		Геолог 2 категории	2	12	16500		1,4	1,3	60060	720720
	Рабочие	Рабочий на геол. работах 3 разряд	20	12	4400		1,4	1,3	160160	1921920
	Транспортный	Водитель 1 класса	3	12	10000		1,4	1,3	54600	655200
		Тракторист	1	12	7700		1,4	1,3	14014	168168
		Водитель вездехода	2	12	11000		1,4	1,3	40040	480480
		Машинист бульдозера Т-130	4	12	11000		1,4	1,3	80080	960960
		Слесарь по ремонту автомобилей	1	12	11000		1,4	1,3	20020	240240
		Сварщик	1	12	10000		1,3	1,3	16900	202800
		Медсестра	1	12	7700		1,3	1,3	13013	156156
			48						840346	10084152

Главный бухгалтер _____

Инспектор ОК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
ООО «ГРФ «НЕДРА»**

I. Административно-управленческий персонал

1. Должностная инструкция генерального директора
2. Должностная инструкция главного геолога
3. Должностная инструкция главного маркшейдера
4. Должностная инструкция главного бухгалтера
5. Должностная инструкция заместителя директора по хозяйственной час-

ти

6. Должностная инструкция инспектора отдела кадров

II. Инженерно-технические работники

7. Должностная инструкция механика
8. Должностная инструкция начальника участка
9. Должностная инструкция ведущего геолога
10. Должностная инструкция геолога 1 категории
11. Должностная инструкция геолога 2 категории
12. Должностная инструкция геолога
13. Должностная инструкция техника-геолога 1 категории
14. Должностная инструкция техника-геолога 2 категории
15. Должностная инструкция техника-геолога

III. Рабочие

16. Должностная инструкция рабочего на геологоразведочных работах 3 категории

IV. Транспортный цех

17. Должностная инструкция водителя 1 класса
18. Должностная инструкция тракториста
19. Должностная инструкция водителя вездехода
20. Должностная инструкция машиниста бульдозера
21. Должностная инструкция слесаря по ремонту автомобилей
22. Должностная инструкция сварщика
23. Должностная инструкция медсестры

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ООО «ГРФ «НЕДРА»

1. Для работников рабочих профессий, в том числе:

- 1.1. Рабочего на геологических работах
- 1.2. Пробоотборщика
- 1.3. Вальщика леса
- 1.4. Обрубщика сучьев
- 1.5. Дробильщика геологических проб
- 1.6. Водителя грузовых автомобилей
- 1.7. Водителя, перевозящего бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости и вещества
- 1.8. Газосварщика
- 1.9. Электросварщика
- 1.10. Машиниста бульдозера
- 1.11. Слесаря по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей
- 1.12. Слесаря по ремонту топливной аппаратуры автомобилей и тракторов
- 1.13. Слесаря механосборочных работ
- 1.14. Аккумуляторщика
- 1.15. Монтировщика шин
- 1.16. Смазчика автомобиля
- 1.17. Маляра по окраске автомобиля
- 1.18. Плотника
- 1.19. Станочника деревообрабатывающих станков

2. Для работников рабочих профессий, выполняющих работы, в том числе:

- 2.1. Геолого-съёмочные работы
- 2.2. Топографо-геодезические работы
- 2.3. Земляные работы
- 2.4. Лесосечные и лесокультурные работы
- 2.5. Обрезка сучьев с помощью бензиномоторных пил с низкорасположенными рукоятками
- 2.6. С ручным слесарным инструментом
- 2.7. С ручным электроинструментом
- 2.8. Перевозка людей
- 2.9. Вулканизационные и шиномонтажные работы
- 2.10. Вывешивание автомобиля и работа под ним
- 2.11. Снятие и установка колес автомобиля
- 2.12. Работа с домкратом

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В

- 2.13. Погрузка и выгрузка различных грузов с помощью кранов
- 2.14. Буксировка, сцепка и расцепка автомобиля и прицепа (полуприцепа)
- 2.15. Передвижение по территории и производственным помещениям предприятия
- 2.16. Затаривание нефтепродуктов в бочки и мелкую тару
- 2.17. Погрузка, транспортировка, разгрузка и хранение взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов
- 2.18. Работа на сверлильных станках
- 2.19. Работа на шлифовальных станках
- 2.20. Работа на строгальных станках

3. Для работников АУП, в том числе:

- 3.1. Для административно-управленческого персонала
- 3.2. Для заведующего хозяйством
- 3.3. Для студентов, проходящих производственную практику
- 3.4. Для пользователей бытовых электроприборов
- 3.5. Для пользователей копировально-множительной техники
- 3.6. Для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ)

4. Для всех работников:

- 4.1. Первая помощь пострадавшим
- 4.2. Пожарная безопасность
- 4.3. Электробезопасность
- 4.4. Работы на высоте
- 4.5. Предупреждение пожаров и предотвращение ожогов на автотранспорте
- 4.6. Тушение лесных пожаров

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГРФ «Недра»

«___» _____ 201__ г

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «ГРФ «Недра» (согласно Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)	
1	2	3	4	
1	Главный геолог	Костюм хлопчатобумажный	1 на 2 года	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги геологические или Сапоги кирзовые	1 пара на 3 года 1 пара на 2 года	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам (с увеличением срока носки в 1,5 раза)	
		Брюки на утепляющей прокладке		
		Валенки		
2	Геолог; механик; начальник отряда; начальник партии; начальник отряда; начальник партии; инженеры и техники всех специальностей, занятые в полевых работах	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги геологические или Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года 1 пара	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам	
		Валенки	по поясам	
3	Водитель автомобиля	Комбинезон хлопчатобумажный или Костюм хлопчатобумажный	1	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам	
		Валенки	по поясам	
4	Рабочий на геологосъемочных и поисковых работах	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги кирзовые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно:		

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам
		Валенки	по поясам
		Рабочему геофизических и топографо-геодезических отрядов и партий в IV и III поясах:	
		Полушубок вместо куртки на утепляющей прокладке	1 на 5 лет
		При работе в заболоченных местностях:	
		Сапоги резиновые вместо сапог кирзовых	1 пара
		Портянки суконные	4 пары

Кроме вышеперечисленного, согласно Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»:

- работникам геологических, топографо-геодезических и землеустроительных партий, экспедиций или отрядов, работающим на территории природных очагов энцефалита, дополнительно выдается противэнцефалитный костюм со сроком носки 3 года, а в районах массового лета гнуса и комаров - накомарник со сроком носки «до износа» (п.4 Примечания)

- при работе в горных районах вместо сапог выдаются специальные горные ботинки (п. 7 Примечания).

Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июня 2010 г. №454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» работникам, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно к специальной одежде, специальной обуви выдаются на период массового лета кровососущих насекомых (п.1 Примечания):

- набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки (не менее 4 баллончиков или штук);
- аэрозоль для защиты от клещей (не менее 1 баллончика);
- средство после укусов - бальзам (не менее 1 тубы).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____/_____/.

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/.

«__» _____ 201__ г.

ПОЛИТИКА ООО «ГРФ «НЕДРА» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Общество с ограниченной ответственностью «Геологоразведочная фирма «Недра» (далее – Общество) выполняет поисковые и оценочные стадии геологоразведочных работ на рудные, горючие и нерудные полезные ископаемые на территории всей Амурской области.

Политика Общества в области охраны труда разработана в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами в области охраны труда и выражает позицию руководства Общества в области охраны труда.

Ответственным за формирование и актуализацию политики в области охраны труда является специалист по охране труда. Руководство обеспечивает обсуждение политики в области охраны труда трудовым коллективом, а также ее принятие и доведение до каждого работника.

Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- улучшение условий и охраны труда работников.

Основными задачами Общества в области охраны труда являются:

- реализация основных направлений (целей) Политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Д

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Деятельность Общества в области охраны труда осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и различных инцидентов, связанных с трудовым процессом;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;

- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Политика в области охраны труда актуализируется с учетом следующих данных:

- результатов анализа специальной оценки условий труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Д

- изменения законодательных и иных нормативных актов;
- состояния производственного травматизма.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников в ходе осуществления производственной деятельности руководство Общества возлагает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется неуклонно ей следовать, обеспечивая её понимание и выполнение всеми сотрудниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О внедрении системы управления охраной труда (СУОТ)

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ, требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива ООО «ГРФ «Недра» к непосредственному участию в их решении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с советом трудового коллектива «Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра»».

2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда в ООО «ГРФ «Недра» назначить специалиста по охране труда

3. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда в организации, а также по разработке руководящих документов системы управления охраной труда согласно приложению №1 Положения.

4. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда в производственных подразделениях и за внедрение требований системы управления охраной труда на руководителей соответствующих подразделений.

5. Руководителям подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда в процессе производственной деятельности.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра» _____ / _____ /.
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.
_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГРФ «Недра»

«___» _____ 201__

г.

Разработал:

_____/_____/_____

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ООО «ГРФ «НЕДРА»**

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «ГРФ «Недра» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «Типовым положением о системе управления охраной труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

2. Положение распространяется на все производственные, вспомогательные, инженерно-технические, планово-экономические и другие подразделения организации.

3. Требования Положения обязательны для всех работников ООО «ГРФ «Недра» (далее – Общества).

4. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в организации, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

5. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

6. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими у работодателя.

7. Целью деятельности системы управления охраной труда в организации (далее – СУОТ) являются обеспечение защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключение несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, и профессиональных заболеваний на производстве.

8. СУОТ является составной частью общей системы управления хозяйственной деятельностью организации и представляет собой набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов (политика, организация, планирование и применение, оценка), а также процедуры по достижению этих целей.

9. СУОТ создается по инициативе руководства в целях применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда, а также активизации деятельности работников по вопросам охраны труда.

10. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Обществе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

11. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

12. В настоящем Положении использованы ссылки на:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

13. В Положении применены термины по ТК РФ и ГОСТ 12.0.230-2007:

- *вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- *компетентное лицо* - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы;

- *опасность* - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья; в зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными;

- *опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- *охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- *оценка риска* - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

- *работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- *работодатель* - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

- *рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- *риск* - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

- *сертификат соответствия организации работ по охране труда* - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- *система управления охраной труда* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

- *средства индивидуальной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения;

- *стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

- *требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

II. ПОЛИТИКА ООО «ГРФ «НЕДРА» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

14. Ответственным за формирование и актуализацию политики в области охраны труда является специалист по охране труда. Руководство обеспечивает обсуждение политики в области охраны труда трудовым коллективом, а также ее принятие и доведение до каждого работника.

15. Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на объектах геологоразведочных работ и рабочих местах путем применения мероприятий и средств по предупреждению воздействия на работников факторов профессионального риска и опасных и вредных производственных факторов;

- улучшение условий и охраны труда работников.

16. Основные задачи Общества в области охраны труда:

- реализация основных направлений (целей) Политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

17. Деятельность Общества в области охраны труда осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и различных инцидентов, связанных с трудовым процессом;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;

- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

18. Политика в области охраны труда актуализируется не реже, чем 1 раз в 3 года с учетом следующих данных:

- результатов анализа специальной оценки условий труда;

- изменения законодательных и иных нормативных актов;

- состояния производственного травматизма.

19. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников в ходе осуществления производственной деятельности руководство Общества возлагает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется неуклонно ей следовать, обеспечивая её понимание и выполнение всеми сотрудниками.

III. ЦЕЛИ ООО «ГРФ «НЕДРА» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

20. Основные цели Системы управления охраной труда в Обществе:

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- реализация основных направлений политики организации в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

IV.1. Организация системы управления охраной труда

21. Организационно система управления охраной труда в Обществе является трехуровневой.

22. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице генерального директора Общества.

23. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

24. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда. Согласно законодательству комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя. Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по реализации мероприятий СУОТ. Положение о комитете излагается в регламентном документе **СУОТ-01**.

25. Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

IV.2. Обязанности и ответственность

26. В соответствии с законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий труда в Обществе возлагаются на генерального директора, который должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации.

27. Должны быть установлены структуры и процессы:

- определения и доведения до работников организации обязанностей, ответственности и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски безопасности труда;

- проведения, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;

- сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении системы управления охраной труда данной организации;

- соблюдения принципов построения систем управления охраной труда, содержащихся в соответствующем национальном стандарте, специальных стандартах или в программах по охране труда, выполнение которых организация принимает на себя;

- установления и выполнения ясной политики по охране труда и измеряемые цели;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;

- разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

- предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;

- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комиссии по охране труда (при их наличии).

28. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля их выполнения согласно законодательству в организации создается служба охраны труда, которая осуществляет методическое руководство и контроль разработки и совершенствования СУОТ. Права и обязанности работников службы охраны труда, а также их функции излагаются в **СУОТ-02**.

29. В структурных подразделениях аппарата управления и на участках работ должны быть назначены лица, ответственные за реализацию мероприятий СУОТ.

30. Обязанности должностных лиц и подразделений аппарата управления по реализации мероприятий СУОТ излагаются в **СУОТ-03**.

31. Обязанности работников рабочих профессий излагаются в инструкциях по охране труда порядок разработки, учета и применения которых в организации осуществляется согласно **СУОТ-04**.

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

V.1. Компетентность и подготовка

(Процедура подготовки работников по охране труда)

32. Работодателем должны быть определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

33. Работодатель должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им) в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой и применением системы управления охраной труда.

34. Программы подготовки персонала, осуществляемые в рамках п. 32, должны:

- охватывать всех работников Общества в установленном порядке;

- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную первоначальную и повторную подготовку;

- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;

- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их соответствия и эффективности;

- предусматривать оформление результатов проверки знаний в установленном порядке, зависящем от размера и характера деятельности организации;

- документально оформляться в установленном порядке в зависимости от размера и характера деятельности организации.

35. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных катего-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

рий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

36. Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время. Порядок проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда излагаются в **СУОТ-05, СУОТ-06, СУОТ-07, СУОТ-08**.

V.2. Исходный анализ

(Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда)

37. В процессе исходного анализа оценивают существующую в Обществе систему управления охраной труда и соответствующие мероприятия.

38. При отсутствии системы управления охраной труда или в случае, если организация создана заново, исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда. Формой проведения исходного анализа является специальная оценка условий труда.

39. Порядок проведения исходного анализа определяется согласно **СУОТ-09**. Исходный анализ проводят компетентные лица с учетом обсуждения с работниками Общества и (или) их представителями. Они должны:

- определить действующие национальные законы и правила, национальные и специальные стандарты, программы по охране труда и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;

- определить, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;

- определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;

- провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

40. Результат исходного анализа должен:

- быть документально оформлен в виде отчета;

- стать основанием для принятия решений о применении или совершенствовании системы управления охраной труда;

- определить базовый уровень для сравнения и оценки непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в организации.

41. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

V.3. Предотвращение опасностей

(Процедура управления профессиональными рисками)

42. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

43. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

44. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Общества, перечислены **Приложении 2** к Положению.

45. Опасности и риски для безопасности и здоровья работников должны быть определены и оценены на постоянной основе. Предупредительные и контролирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- устранить опасности/риски;
- ограничить опасности/риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизировать опасности/риски путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами.

46. Следует установить процедуры и мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- соответствие опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;
- регулярный анализ и, при необходимости, модификацию;
- соблюдение законодательства об охране труда и отражения передового опыта;
- учет текущего состояния и передового опыта, включая информацию или отчет инспекций охраны труда, служб охраны труда и т.д.

47. Проекты производства работ геологоразведочных работ разрабатываются с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности. Выполнение работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов, а также при эксплуатации опасных производственных объектов осуществляется на основе решений по охране труда и промышленной безопасности, разрабатываемых в составе организационно-технологической документации.

48. Руководящими и справочными материалами для учета требований, а также разработки решений по охране труда и промышленной безопасности являются:

- требования нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда и промышленной безопасности;
- типовые решения по безопасности труда, справочные пособия и каталоги технологической оснастки и средств защиты работающих;
- инструкции заводов-изготовителей машин, оборудования, оснастки, применяемых в процессе работ;
- ранее разработанная документация по организации и производству геологоразведочных работ.

49. При выполнении горных работ исходя из требований правил безопасности должны быть следующие решения по выполнению требований промышленной безопасности:

- определены способы разработки породы, а также временного крепления горных выработок с учетом геологических и гидрогеологических условий участка работ;
- выбраны средства механизации для разработки, погрузки и транспортирования породы, средства для доставки материалов и конструкций;
- определены схемы и составлены проекты откачки воды (при необходимости);
- разработаны мероприятия по предупреждению аварий.

50. Для обеспечения пожаробезопасности в зависимости от особенностей участка работ, размеров и использования помещений, оборудования на участке, а также физических и химических свойств находящихся там веществ, максимально возможного количества присутствующих людей, необходимо обеспечить требуемое количество устройств борьбы с огнем, а где следует - оснастить устройствами обнаружения огня (детекторами огня) и системами аварийной сигнализации.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

51. Для обеспечения своевременной эвакуации и спасения людей в случаях аварий необходимо определить количество, расположение и размеры аварийных путей и выходов с учетом размеров оборудования, а также максимально возможного количества присутствующих людей.

52. Согласно законодательству и ПБ 08-37-2005 работодатель обеспечивает мероприятия по допуску работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов.

53. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда к работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, предъявляются дополнительные требования по безопасности труда. К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, допускаются следующие лица:

- не имеющие ограничений по применению труда женщин и подростков (ст. 263 и 265 ТК РФ);

- прошедшие при поступлении на работу предварительные и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры и признанные годными для выполнения поручаемой работы (ст. 213 ТК РФ);

- обеспеченные бесплатно согласно действующим нормам средствами индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ);

- прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и последующим прохождением периодического обучения по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда в период работы, а также инструктажа по охране труда (ст. 225 ТК РФ)

54. В случае внедрения в организации новых технологических и трудовых процессов или организационных структур, а также изменения действующих законов и иных нормативных правовых актов, слияния компаний, развития знаний по охране труда и технологии и других изменений, оказывающих влияние на состояние охраны труда в организации, необходимо заранее оценить степень их влияния на условия труда и подготовить соответствующие предупредительные меры до введения изменений в практику.

55. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования должны быть выполнены определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом обсуждения и с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда, где это необходимо.

56. При выполнении «решений об изменениях» следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников организации, которых затрагивает это решение.

V.4. Передача и обмен информацией

57. Следует устанавливать, обеспечивать применение и своевременно вносить изменения в мероприятия и процедуры для:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документальным оформлением, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;

- обеспечения получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников и их представителей по охране труда.

58. Информационное обеспечение СУОТ служит основой для передачи и обмена информацией между различными работниками организации при реализации целей и задач СУОТ.

59. Основными требованиями, предъявляемыми к информационному обеспечению, являются: полнота, достоверность, адресность, оперативность предоставления информации.

60. Порядок передачи и обмена информацией по СУОТ в Обществе следующий:

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

60.1. Информация может передаваться устно, при помощи бумажных носителей или электронных средств. Значительная часть используемой информации оформляется документально, что необходимо для осуществления контроля исполнения, а также анализа эффективности СУОТ.

60.2. Каждый работник Общества должен иметь необходимую информацию для реализации своих обязанностей по охране труда и полномочий.

60.3. Процесс передачи информации по охране труда должен быть не в форме одностороннего влияния руководителя на подчиненного, а в форме коммуникативного взаимодействия руководителей и подчиненных друг на друга.

60.4. Информационное обеспечение СУОТ подразделяется на внешнее и внутреннее.

60.5. Внешнее информационное обеспечение осуществляется путем взаимодействия организации с органами исполнительной власти и надзорными органами, профсоюзными органами, специализированными организациями в области информационного обеспечения («Консультант плюс», «Гарант», специализированные журналы по охране труда), с заинтересованными лицами и организациями (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).

60.6. Внутреннее информационное обеспечение осуществляется в процессе взаимодействия администрации и работников при реализации функций СУОТ.

60.7. Внешнее информационное обеспечение направлено на своевременное получение информации об изменениях в области законодательства и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, о новых технологиях и средствах по обеспечению безопасности труда, о передовом опыте организаций в области управления охраной труда, о результатах анализа травматизма в отрасли и пр.

60.8. Внутреннее информационное обеспечение направлено на получение информации о состоянии условий и охраны труда в организации. Важными задачами внутреннего информационного обеспечения являются информирование персонала о состоянии условий труда, уровнях опасных и вредных производственных факторов, политике организации и планах работы в области охраны труда, а также своевременное рассмотрение всех поступающих от работников предложений по вопросам охраны труда.

60.9. Внутреннее информационное обеспечение осуществляется главным образом в рамках документации СУОТ. Передача этой части информации осуществляется в рамках документооборота организации.

60.10. Ответственным за организацию информационного обеспечения СУОТ является специалист по охране труда организации, который должен доводить необходимую информацию для рассмотрения членами комиссии по охране труда, а также должностными лицами и работниками в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

V.5. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

61. Работодатель должен бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

62. Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

63. Порядок выдачи и применения СИЗ в Обществе определяется согласно **СУОТ-10**.

V.6. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

64. Продукция материально-технического снабжения должна отвечать нормам безопасности, установленным техническими регламентами и другими нормативно-техническими

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

документами, содержащими государственные нормативные требования охраны и безопасности труда.

65. Процедура обеспечения материально-технического снабжения продукцией, отвечающей требованиям безопасности, включает следующие три этапа:

- определение номенклатуры и требуемого количества продукции материально-технического снабжения, а также предъявляемых требований безопасности;
- поиск поставщиков и заключение договоров поставки, отвечающих необходимым требованиям безопасности;
- входной контроль соответствия поставляемой продукции требованиям безопасности.

66. Номенклатура продукции материально-технического снабжения должна определяться исходя из заказов руководителей подразделений.

67. На основе анализа действующих нормативно-технических документов следует определить технические регламенты или другие нормативно-технические акты, которым каждый тип (марка) продукции должны соответствовать.

68. По каталогам продукции определяются возможные поставщики необходимой продукции. Выбор поставщика осуществляется путем определения его способности выполнять требования заказчика. Для этого необходимо провести ознакомление с выпускаемой продукцией и уточнить наличие сертификата соответствия, характеризующего безопасность продукции, а также инструкции по применению (эксплуатации).

69. После выбора поставщика заключается Договор поставки, который должен содержать раздел качества продукции с указанием нормативного документа, устанавливающего требования безопасности к этому типу продукции, требований заказчика по поставке сертифицированной продукции, а также инструкций по безопасному и правильному ее использованию.

70. Документ, удостоверяющий безопасность продукции (сертификат соответствия), должен направляться продавцом вместе с продукцией и содержать:

- наименование и товарный знак производителя;
- обозначение и наименование изделия;
- обозначение технических условий на поставляемую продукцию;
- номер партии (накладной);
- количество изделий в партии;
- дату приемки;
- штамп технического контроля.

71. Входной контроль качества поставляемой продукции материалов осуществляется службой технического надзора. Методы входного контроля материалов включают:

- регламентацию требований качества,
- проведение испытаний, включая применение контрольно-измерительных приборов, стандартов и информационной аппаратуры для контроля качества.

72. Устанавливают мероприятия по применению подрядчиками и их работниками требований организации по охране труда, а также обеспечивают своевременную корректировку этих мероприятий.

73. Мероприятия для подрядчиков, работающих на участке геологоразведочных работ организации, должны:

- включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;
- устанавливать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;
- включать мероприятия по информированию работников подрядчика о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для организации;
- обеспечивать ознакомление с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников, а также их инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядчика в процессе выполнения работ на площадке организации;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке организации;
- обеспечивать выполнение подрядчиком (-ами) требуемых процедур и мероприятий по охране труда на участке геологоразведочных работ.

74. Подрядные организации должны соблюдать все требования СУОТ Общества.

75. Для этого при заключении договора подрядной организации выдается копия СУОТ для ознакомления и применения.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

76. Мероприятия по планированию охраны труда должны основываться на результатах специальной оценки условий труда, анализа и оценки профессионального риска и других имеющихся данных и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

77. Представители работодателей и работников организации в соответствии с законодательством готовят предложения по улучшению условий и охраны труда к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда, которые являются основным плановым документом СУОТ. Положение по планированию улучшения условий и охраны труда излагается в **СУОТ-11**.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

VII.1. Наблюдение и измерение результатов деятельности

78. В Обществе разрабатываются, устанавливаются и периодически анализируются постоянно действующие процедуры наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда. Обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению на различных уровнях управленческой структуры должны быть распределены.

79. Выбор показателей результатов деятельности проводят в соответствии с размерами и характером деятельности организации и целями охраны труда.

80. Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации. Они должны:

- базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;
- поддерживать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

81. Наблюдения и измерения результатов деятельности следует:

- использовать как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а риски оптимизируются;
- включать как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираться только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и инцидентов;
- фиксировать в записях.

82. Наблюдение должно обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основу для принятия решений о совершенствовании как определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

83. Текущее наблюдение должно содержать элементы, необходимые для функционирования упреждающей системы, и включать:

- наблюдение достижений по конкретным планам, установленным критериям результатов деятельности и целей;

- систематическую проверку производственных систем, помещений, участков и оборудования;

- наблюдение за производственной средой, включая организацию труда;

- наблюдение за состоянием здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

- оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя организацией.

84. Реагирующее наблюдение должно включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности) и инцидентов на производстве;

- других потерь, таких как имущественный ущерб;

- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;

- программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

85. Положение о проведении наблюдений и оценке результатов деятельности по охране труда излагается в **СУОТ-12**.

VII.2. Проверка (контроль)

86. Устанавливают мероприятия по периодическому проведению проверок (контроля) с целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

87. Разрабатывают политику и программу проверок, включающих определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

88. В зависимости от целесообразности проверка включает оценку элементов системы управления охраной труда в организации или ее подсистем. Проверка должна охватывать:

- политику в области охраны труда;

- участие работников или их представителей;

- обязанности и ответственность;

- компетентность и подготовку;

- документацию системы управления охраной труда;

- передачу и обмен информацией;

- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;

- предупреждающие и контролирующие меры;

- управление изменениями;

- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;

- материально-техническое снабжение;

- подрядные работы;

- наблюдение и измерение результатов деятельности;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

- проверку;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

89. В выводах проверки должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

90. Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

91. Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

92. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки на рабочем месте, включая анализ результатов проверки, должно осуществляться с участием работников в установленном порядке.

93. Положения о проведении контроля и проверок по охране труда излагаются в **СУОТ-13**.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

VIII.1. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством

94. При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:

- оценивает общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;
- оценивает способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- оценивает необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;
- обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;
- оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.

95. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

96. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством должен учитывать:

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

97. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) системы управления охраной труда, для принятия соответствующих мер;
- комиссии по охране труда, работников и их представителей.

VIII.2. Предупреждающие и корректирующие действия

98. Следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности системы управления охраной труда, проверок системы управления охраной труда и анализа эффективности системы управления охраной труда руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

99. Если оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны, то соответствующие обстоятельства другие предупредительные и регулирующие меры должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

VIII.3. Непрерывное совершенствование

100. Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа эффективности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда (там, где они существуют);
- изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

101. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечения безопасности.

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

IX.1. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

102. В организации разрабатывают мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, а также своевременно вносят изменения в эти мероприятия. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда.

103. Все мероприятия разрабатывают в соответствии с размером и характером деятельности организации. Они должны:

- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне; предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

104. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо. Порядок составления планов оказания первой помощи пострадавшим и предупреждения аварийных ситуаций, эвакуации и спасения людей излагается в **СУОТ-14** и **СУОТ-15**.

IX.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

105. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве должно выявлять любые недостатки в системе управления охраной труда и быть документально оформлено в соответствии с законодательством.

106. Такие расследования проводят компетентные лица при соответствующем участии работников и их представителей.

107. Результаты таких расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда там, где он существует, который должен сформулировать соответствующие рекомендации.

108. Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

109. Корректирующие действия, вытекающие из подобных расследований, выполняют в целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.

110. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

111. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации излагается в **СУОТ-16**.

X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

112. В зависимости от размера, характера и вида деятельности организации, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований национальных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соответствующих обязательным требованиям,

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

компетентности работников, а также от глубины, при которой необходимо подтверждать выполнение требований к системе управления, следует устанавливать и совершенствовать руководящие документы системы управления охраной труда, которая может содержать:

- политику и цели организации по охране труда;
- распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;
- наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности организации, и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

Перечень распорядительных и регламентных документов СУОТ приводится в Приложении №1.

113. Документация СУОТ должна:

- быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной работникам, для которых она предназначена;
- периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легко доступной для работников.

114. В порядке обеспечения выполнения требований регламентной документации в организации должна вестись учетная документация СУОТ, которая может включать:

- сведения, вытекающие из применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- требования национальных законов или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования СУОТ.

115. Работники должны иметь право доступа к документации СУОТ, относящейся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

115. Виды и формы документации СУОТ Общества:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества;
- приказы руководителя Общества по личному составу и личные дела работников;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ генерального директора Общества о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- приказ генерального директора Общества о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Общества;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- технический паспорт на здания Общества;
- журнал технической эксплуатации здания Общества;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений Общества;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- список работников Общества, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

117. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

118. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

119. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к Положению о СУОТ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ И РЕГЛАМЕНТНЫХ
ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

№ п/п	Наименование распорядительного документа (приказа)	Наименование вводимого в действие регламентного документа (СУОТ)
1	Об участии работников в проведении мероприятий охраны труда	СУОТ-01. Положение о комиссии по охране труда
2	О распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями, должностными лицами и работниками	СУОТ-02. Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации СУОТ-03. Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений аппарата управления СУОТ-04. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
3	О порядке обучения и проверки знаний по охране труда у работников организации	СУОТ-05. Порядок проведения инструктажей по охране труда СУОТ-06. Положение о проведении обучения охране труда работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний по охране труда СУОТ-07. Порядок проведения обучения по охране труда руководителей организации СУОТ-08. Порядок проведения проверки знаний по охране труда руководителей организации
4	О проведении исходного анализа СУОТ	СУОТ-09. Положение о проведении исходного анализа СУОТ
5	О подготовке и проведении профилактических мероприятий по предотвращению опасностей на объектах ГРП	СУОТ-10. Порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ
6	О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда	СУОТ-11. Положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда
7	Об оценке результатов деятельности по охране труда в организации	СУОТ-12. Положение о проведении наблюдений и оценке результатов деятельности по охране труда в организации
8	О проведении контроля и проверок в организации	СУОТ-13. Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях организации
9	О подготовке планов по оказанию первой помощи при травмах, а также эвакуации и спасению работников при авариях	СУОТ-14. Инструкция по составлению и реализации планов по оказанию первой помощи пострадавшим на объектах геологоразведочных работ СУОТ-15. Инструкция по эвакуации и спасению работников при авариях на объектах геологоразведочных работ
10	О проведении расследования и учета несчастных случаев в организации	СУОТ-16. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации

**ФАКТОРЫ РИСКА ДЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ООО «ГРФ
«НЕДРА»**

1. Нарушение правил безопасности при геологоразведочных работах (ПБ 08-37-2005).
2. Нарушение трудовой дисциплины.
3. Опасные условия работ: работы в отдаленных, малонаселенных, труднодоступных, заболоченных и горных районах, в том числе, вахтово-экспедиционным методом.
4. Для различных видов геологоразведочных работ наиболее характерны следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
 - опасность удара;
 - опасность натягивания на неподвижную колющую поверхность (острые ветки и др.);
 - опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
 - опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
 - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
 - опасность падения груза;
 - опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
 - опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
 - б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
 - в) термические опасности:
 - опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - ожог роговицы глаза;
 - г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- л) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
- м) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- н) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- о) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
- п) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воздействия открытого пламени;
- р) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
3. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.).
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.).
7. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).
8. ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» (одобрены Роснедрами 07.07.2004)
9. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин от 25.02.2000 г. № 162.
10. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную от 06.02.1993 г. № 105.
11. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет от 25.02.2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011 г.).
12. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную от 07.04.1999 г. № 7.
13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014 г.).
14. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 4. Раздел «Общие профессии горных и горнокапитальных работ» от 07.05.2015 г. № 277н.
15. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» от 17.02.2000 г. № 16.
16. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 6. Раздел «Бурение скважин» от 14.11.2000 г. № 81.
17. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций от 13.01.2003 г. № 1/29.
18. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации от 08.02.2000 г. № 14 (ред. от 12.02.2014 г.).

19. Типовое положение об уполномоченном (доверенном лице по охране труда) профессионального союза от 18.10.2006 г. № 4-3.
20. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты от 01.06.2009 г. № 290н (ред. от 12.01.2015 г.).
21. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим, занятым на геологических, топографо-геодезических, изыскательских, землеустроительных работах и в картографическом производстве от 29.12.1997 №68 (ред. от 05.05.2012 г.).
22. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016 г.).
23. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (ред. от 20.02.2014 г.).
24. Постановление Минтруда России «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» от 17.12.2002 г. № 80.
25. Приказ Ростехнадзора «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах» от 14 марта 2014 года №102.
26. Приказ Ростехнадзора «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие требования к обоснованию безопасности опасного производственного объекта» от 15 июля 2013 года №306.
27. Приказ Ростехнадзора «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности» от 18 января 2012 года №44.
28. Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» от 24.07.2013 г. № 328н.
29. ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» от 10.07.2007 г. № 169-ст (ред. от 31.10.2013).
30. ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» от 27.10.1989 г. № 3222.
31. ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» от 19.09.2001 г. № 387-ст (ред. от 23.07.2009).
32. Постановление Минтруда России «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» от 22.10.2001 г. № 10 (ред. от 12.02.2014 г.).
33. Межотраслевые правила по охране труда при электросварочных и газосварочных работах ПОТ РМ 020-2001 от 09.10.2001 г. № 72.
34. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РМ-027-2003 от 12.05.2003 г. № 28.
35. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом от 08.08. 1995 г. № 73 (в ред. 14.10.1999 г.).
36. Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» от 17 сентября 2014 года №642н.
37. Р 2.2.2006-05 Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

Об участии работников в проведении мероприятий охраны труда

В целях организации совместных действий администрации и совета трудового коллектива в рамках СУОТ по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с нормами ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», для организации совместных действий работодателя, работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников и во исполнение Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о внедрении СУОТ и создании руководящих документов СУОТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в организации комиссию по охране труда на паритетной основе в составе 4 (четырёх) человек.
2. Включить от администрации в состав комиссии по охране труда:

3. От трудового коллектива в состав комиссии включить уполномоченных (доверенных) лиц трудового коллектива по охране труда в соответствии с протоколом собрания трудового коллектива.
3. Утвердить и ввести в действие с «___» _____ 201__ г. по согласованию с собранием трудового коллектива СУОТ-01 «Положение о Комиссии по охране труда» согласно приложению №1.
4. Руководителям подразделений организовать собрание трудового коллектива с ознакомлением с утвержденным п. 1 настоящего Приказа Положением.
5. Службе охраны труда организовать проведение обучения по охране труда членов комиссии по охране труда и уполномоченных по охране труда.
6. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра» _____ / _____ /
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №1
к приказу №____-ОТ от «____» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____
/_____/

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Специалист по охране труда

«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СУОТ-01

1. Положение разработано на основе ст. 218 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

3. Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительных органов. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии выбирается ответственный представитель работодателя. Секретарем – работник службы охраны труда.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

8. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

9. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
10. Функциями Комиссии являются:
- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
 - оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
 - участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
 - информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
 - содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
 - содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
 - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
 - подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблю-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

дающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

11. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы.

13. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

14. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзываться из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзываться своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

15. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ ___-ОТ

О распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями, должностными лицами и работниками

В целях обеспечения согласованных действий и взаимодействия между структурными подразделениями аппарата управления, должностными лицами и работниками по вопросам обеспечения охраны труда в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», и ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и во исполнение решений Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о создании руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить по согласованию с советом трудового коллектива: СУОТ-02 «Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации» (приложение №1); СУОТ-03 «Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений аппарата управления» (приложение №2); СУОТ-04 «Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда» (приложение №3).

1.2. Обязанности по координации действий структурных подразделений и должностных лиц по вопросам охраны труда возлагаются на службу охраны труда.

1.3. Инспектору отдела кадров при разработке должностных инструкций руководителей и специалистов организации включать в них обязанности по охране труда, установленные настоящим Приказом.

1.4. Руководителям производственных подразделений обеспечить работников инструкциями и объяснить характер их обязанностей.

1.5. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра» _____ / _____ /
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №1

к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ СУОТ-02

1. Обязанности работников разработаны в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. На лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации, возлагаются следующие обязанности:

- организация работ по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами и осуществление контроля за их деятельностью;
- руководство работой службы охраны труда;
- организация разработки локальных нормативных актов по охране труда.

3. На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в производственных подразделениях, возлагаются:

- общее руководство по обеспечению охраны труда в пределах вверенного участка работ и производственных территорий;
- осуществление контроля за выполнением работающими обязанностей по охране труда;
- организация проведения инструктажей на рабочем месте, стажировок, обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с действующими нормативными актами;
- оформление заявок на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;
- соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров подчиненного персонала и обеспечение строгого их соблюдения;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- своевременное сообщение руководителю организации о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев на объекте;
 - обеспечение контроля за состоянием охраны труда на объекте;
 - обеспечение объекта нормативными актами по охране труда.
4. На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда на участках работ, возлагаются:
- организация работ в соответствии с проектом производства работ и другими технологическими документами и ознакомление работников с предусмотренными в них мероприятиями охраны труда;
 - организация применения в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, грузозахватных приспособлений, опалубки), машин, оборудования, средств коллективной защиты работников;
 - проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда;
 - организация производства работ с применением грузоподъемных машин и другой спецтехники;
 - организация контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, предупреждение доступа на рабочие места и в бытовые помещения работников в нетрезвом состоянии.
5. На бригадиров (звеньевых) в пределах порученных им участков работ возлагаются:
- осуществление контроля за соблюдением членами бригады мероприятий по безопасности труда, обеспечение выполнения членами бригады производственной дисциплины и правил трудового распорядка;
 - проверка перед началом работ состояния рабочих мест, организация устранения силами бригады выявленных нарушений условий безопасности и информирование об этом руководителя работ.
6. Обязанности службы охраны труда ООО «ГРФ «Недра»
- 6.1. Обязанности генерального директора ООО «ГРФ «Недра» (далее – Общества) при осуществлении управления охраной труда.
- 6.1.1. Генеральный директор Общества в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации самостоятельно:
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ);

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

6.1.1. Генеральный директор Общества в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.2. Служба охраны труда

6.2.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда генеральным директором Общества.

6.2.2. Функции службы охраны труда в Обществе возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

6.2.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

6.2.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Общества.

6.2.5. Основными обязанностями специалиста по охране труда являются:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

6.3. Комиссия по охране труда

6.3.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Общества.

6.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

6.3.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

6.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

6.3.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.3.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №2

к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ СУОТ-03

1. Положение разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. На инспектора отдела кадров возлагается следующие обязанности:

- перед приемом на работу направлять поступающего работника на медицинский осмотр для получения медицинского заключения о допуске к работе в соответствии с «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями на 5 декабря 2014 года), утвержденным Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н;
- при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их с состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- при проведении работы по подбору кадров учитывать ограничения к отдельным категориям работников исходя из условий труда на рабочих местах;
- организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда;
- участие в работе по аттестации рабочих мест и подготовке документов по выплате работникам компенсаций и предоставлению льгот за тяжелые и опасные условия труда;
- организация повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда.

3. На механика возлагаются следующие обязанности:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - организует проведение подготовки по охране труда;
 - организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, транспорта, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
4. На заместителя директора по хозяйственной части возлагаются:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Общества, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
 - обеспечение безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Общества;
 - организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, слежение за исправностью средств пожаротушения;
 - ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Общества;
 - обеспечение помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности и наличия радиации, шума в помещениях Общества в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
 - организация обучения, проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;
 - приобретение согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников Общества и лиц, проходящих производственную практику;
 - обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, сушка, стирка, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
5. На главного геолога возлагаются следующие обязанности:
- осуществление организационно-технического руководства работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, нормативными правовыми документами по охране труда;
 - оказание помощи специалистам в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;
 - обеспечение внедрения в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, разработанных с учетом новейших научно-технических достижений, передового опыта и стандартов безопасности труда, а также внедрение изобретений, рационализаторских предложений, научно-исследовательских разработок, обеспечивающих повышение безопасности выполнения работ;
 - обеспечение выполнения планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
 - руководство работой по приведению технологических процессов и оборудования в соответствии с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативной документации по охране труда.
6. На главного бухгалтера возлагается:
- осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
 - осуществление бухгалтерского учета расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
 - контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
 - осуществление учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
 - участие в составлении плана мероприятий по охране труда;
 - участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
7. На начальника подразделения (участка) возлагаются следующие обязанности:
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующую-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

щих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- принимает меры к повышению ответственности рабочих участка за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №3
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СУОТ-04

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах», НАОП 8.5.10-5.07-81 «Сборник типовых инструкций по охране труда для рабочих, занятых на геологоразведочных работах».

2. Инструкции по охране труда для работников рабочих профессий разрабатываются на основе существующих макетов инструкций по охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации в перечень обязанностей работников с учетом специфики каждого рабочего места должны быть включены следующие обязанности в области охраны труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Перечень инструкций по охране труда, применяемых в организации, приведен в приложении № 1.

5. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения совета трудового коллектива. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

7. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности работы в конкретной организации. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям организации, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

8. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

9. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

10. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений организации при участии Службы охраны труда организации и утверждаться приказом работодателя по согласованию с советом трудового коллектива.

11. Для вводимых в действие новых и реконструируемых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанных производств в эксплуатацию.

12. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

13. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

14. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда должен организовать работодатель. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

15. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

16. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется службой охраны труда.

17. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Для работников рабочих профессий, в том числе:

- 1.1. Рабочего на геологических работах
- 1.2. Пробоотборщика
- 1.3. Вальщика леса
- 1.4. Обрубщика сучьев
- 1.5. Дробильщика геологических проб
- 1.6. Водителя грузовых автомобилей
- 1.7. Водителя, перевозящего бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости и вещества
- 1.8. Газосварщика
- 1.9. Электросварщика
- 1.10. Машиниста бульдозера
- 1.11. Слесаря по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей
- 1.12. Слесаря по ремонту топливной аппаратуры автомобилей и тракторов
- 1.13. Слесаря механосборочных работ
- 1.14. Аккумуляторщика
- 1.15. Монтировщика шин
- 1.16. Смазчика автомобиля
- 1.17. Маляра по окраске автомобиля
- 1.18. Плотника
- 1.19. Станочника деревообрабатывающих станков

2. Для работников рабочих профессий, выполняющих работы, в том числе:

- 2.1. Геолого-съёмочные работы
- 2.2. Топографо-геодезические работы
- 2.3. Земляные работы
- 2.4. Лесосечные и лесокультурные работы
- 2.5. Обрезка сучьев с помощью бензиномоторных пил с низкорасположенными ручьятками
- 2.6. С ручным слесарным инструментом
- 2.7. С ручным электроинструментом
- 2.8. Перевозка людей
- 2.9. Вулканизационные и шиномонтажные работы
- 2.10. Вывешивание автомобиля и работа под ним
- 2.11. Снятие и установка колес автомобиля
- 2.12. Работа с домкратом
- 2.13. Погрузка и выгрузка различных грузов с помощью кранов
- 2.14. Буксировка, сцепка и расцепка автомобиля и прицепа (полуприцепа)
- 2.15. Передвижение по территории и производственным помещениям предприятия
- 2.16. Затаривание нефтепродуктов в бочки и мелкую тару
- 2.17. Погрузка, транспортировка, разгрузка и хранение взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов
- 2.18. Работа на сверлильных станках

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- 2.19. Работа на шлифовальных станках
- 2.20. Работа на строгальных станках

3. Для работников АУП, в том числе:

- 3.1. Для административно-управленческого персонала
- 3.2. Для заведующего хозяйством
- 3.3. Для студентов, проходящих производственную практику
- 3.4. Для пользователей бытовых электроприборов
- 3.5. Для пользователей копировально-множительной техники
- 3.6. Для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ)

4. Для всех работников:

- 4.1. Первая помощь пострадавшим
- 4.2. Пожарная безопасность
- 4.3. Электробезопасность
- 4.4. Работы на высоте
- 4.5. Предупреждение пожаров и предотвращение ожогов на автотранспорте
- 4.6. Тушение лесных пожаров

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №2
к СУОТ-04

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«__» _____ 201__ г.

Инструкция по охране труда

(наименование профессии или вида работ)

(наименование населенного пункта)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, главного геолога и других заинтересованных лиц.

Приложение №3
к СУОТ-04

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (рекомендуемая форма)

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки	Ф.И.О., должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №4
к СУОТ-04

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (рекомендуемая форма)

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организации

В целях обеспечения выполнения требований статьи 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» при проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года), ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах», и во исполнение решений Приказа №102-ОТ от «01» декабря 2015 г. о внедрении СУОТ и создании руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Утвердить по согласованию с советом трудового коллектива следующие руководящие документы СУОТ:

- СУОТ-05 «Положение о проведении инструктажей по охране труда» (приложение № 1);
- СУОТ-06 «Положение о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте» (приложение № 2);
- СУОТ-07 «Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации» (приложение № 3);
- СУОТ-08 «Порядок проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации» (приложение № 4).

8. Руководителям подразделений, службе охраны труда обеспечить проведение инструктажа работников по охране труда, а также проведение стажировки, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки знаний охраны труда для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в соответствии с положениями данного Приказа.

9. Специалисту по охране труда совместно с отделом кадров организовать проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов организации.

10. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1

к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СУОТ-05

1. Настоящее Положение разработано на основе норм ст. 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» при проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года), ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. Для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу в организациях проводится инструктаж по охране труда с учетом выполняемой работы и специфики деятельности организации.

3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

4. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

5. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности, или специалист, работающий по договору. Вводный инструктаж проводится по программе, приведенной в приложении № 1.

6. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по форме приложения № 2.

7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным руководителями подразделений с учетом перечня вопросов, приведенных в приложении № 1.

9. Программам присваивается шифр, который указывается в журнале инструктажа.

10. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

11. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в три месяца со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

12. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

- введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;
- изменении технологических процессов, замене оборудования;
- нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя организации и органов государственного надзора и контроля;
- перерывах в работе более чем 30 календарных дней.

13. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне участка работ; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий; выполнение работ по наряду-допуску.

14. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

15. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 3). При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

16. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в этом же документе.

ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА И ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Цели и порядок проведения инструктажей

1.1. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников с организацией охраны труда на предприятии. Инструктаж проводит специалист по охране труда. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 2).

1.2. Целью проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) является ознакомление работников с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ по программе, утвержденной руководителем подразделения. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 3).

2. Перечень вопросов вводного инструктажа

2.1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2.2. Основные законодательные и нормативные правовые акты, а также нормативно-технические документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для выполнения работниками организации. Локальные нормативные акты (стандарты предприятия и инструкции по охране труда). Мероприятия охраны труда, предусматриваемые в Коллективном договоре.

2.2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

2.2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль.

2.3. Общие правила поведения работников. Расположение основных участков, служб, вспомогательных помещений.

2.4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

2.5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

2.6. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

2.7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

2.8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

2.10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в офисе.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

3. Перечень вопросов инструктажа на рабочем месте

- 3.1. Общие сведения о данном объекте. Наличие грузоподъемных средств и другой техники, являющихся источником повышенной опасности.
- 3.2. Опасные зоны на объекте. Схема безопасного передвижения работающих на территории предприятия и на участке работ.
- 3.3. Порядок подготовки и выполнения работ на объекте и рабочем месте.
- 3.4. Безопасная организация и содержание рабочего места.
- 3.5. Безопасные методы и приемы работ.
- 3.6. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте.
- 3.7. Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте.
- 3.8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 2
к СУОТ-05

Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к СУОТ-05

Журнал инструктажа на рабочем месте

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность	Вид инструктажа	Причина проведения внепланового инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подписи		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Кол-во смен	прошел (подпись рабочего)	Допуск произвел (подпись мастера)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 2
к приказу № _____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____.
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
СО СТАЖИРОВКОЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
СУОТ-06**

1. Настоящее Положение разработано на основе норм ст. 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» при проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года), ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. Руководители подразделений обязаны организовать в течение первого месяца со дня зачисления обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также стажировку и проверку знаний охраны труда всех вновь принятых в штат организации работников рабочих профессий, ранее не обученных безопасным методам производства работ, а также лиц, переводимых на другую работу.

3. Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется при подготовке кадров по новой профессии в рамках единой программы, в которую включается раздел «Охрана труда» в объеме не менее 14 ч.

4. Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению которых согласно ПБ 08-37-2005 предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, должны пройти обучение перед допуском к работе по 18-часовой программе.

5. Программы обучения должны быть составлены с учетом перечня вопросов, изложенных в приложении № 1 и утвержденных лицом, ответственным за обеспечение безопасности труда в организации.

6. Указанные лица в процессе прохождения обучения должны в течение первых 10-12 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распоряжением по организации, подразделению.

7. После прохождения обучения, а в дальнейшем ежегодно или при переходе из одной организации в другую руководитель подразделения обязан проводить проверку знания работниками безопасных методов и приемов работ в объеме утвержденных программ, принятых в данной организации.

8. Проверка знаний должна осуществляться комиссией, назначенной приказом руководителя организации. Проверку необходимо оформлять протоколом по форме приложения № 2 и выдавать удостоверение по форме приложения № 3.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАЙТИ ОТРАЖЕНИЕ В ПРОГРАММАХ
ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ТРУДА**

1. Общие вопросы

- 1.1. Основные понятия и терминология безопасности труда.
- 1.2. Законодательство об охране труда. Обязанности работодателей и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 1.3. Государственный надзор и общественный контроль со стороны профсоюзных органов за состоянием охраны труда.
- 1.4. Опасные и вредные производственные факторы на объектах геологоразведочных работ и основные причины производственного травматизма.
- 1.5. Основные мероприятия по предупреждению воздействия опасных производственных факторов, включая применение средств коллективной индивидуальной защиты работников, правил безопасной эксплуатации оборудования, транспортных средств и механизмов.
- 1.6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 1.7. Первая помощь пострадавшим.

2. Вопросы для конкретных профессий

- 2.1. Основные факторы профессионального риска.
- 2.2. Требования, предъявляемые к работникам данной профессии.
- 2.3. Средства защиты, которые выдаются для данной профессии и которые являются обязательными для применения.
- 2.4. Мероприятия, необходимые для организации безопасного производства работ, в том числе до начала работ, в процессе работ и по окончании работ.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 2
к СУОТ-06

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации № _____ от « _____ » _____ 20__ г. комиссия в составе:

Председателя _____
(ФИО, должность)

членов: _____
(ФИО, должность)

представителей (указываются, если участвуют в работе комиссии) _____
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

_____ (ФИО, должность)
органов местного самоуправления _____

_____ (ФИО, должность)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

_____ (ФИО, должность)
провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	ФИО	Профессия	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Представители (подписываются, если участвуют в работе комиссии):
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

_____ (ФИО, подпись)
органов местного самоуправления _____

_____ (ФИО, подпись)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

_____ (ФИО, подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 3
к СУОТ-06

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ**

Общество с ограниченной ответственностью «Геологоразведочная фирма «Недра»	Прошел проверку знаний безопасных методов работ по следующим профессиям (видам работ)		
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ (ФИО) Основная профессия _____ Разряд _____ М.П. Руководитель организации _____	Наименование профессии согласно ЕТКС или вида работ	Дата проверки знаний и номер протокола	Подпись председателя экзаменационной комиссии
	Подпись владельца _____		

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 3

к приказу № ____ -ОТ от «__» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«__» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ СУОТ-07

1. Настоящий Порядок разработан на основе требований статьи 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» при проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года), ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. Руководители и специалисты, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющие контроль и технический надзор за выполнением работ, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и периодически не реже одного раза в три года в процессе работы.

3. Согласно действующим нормативным актам по охране труда вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности только после их ознакомления с требованиями охраны труда, содержащимися в законодательных и иных нормативных актах, а также соглашениях и других локальных нормативных актах, которыми должен руководствоваться работник при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов может осуществляться в организации по месту работы обучаемых или в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При этом образовательные учреждения должны иметь лицензию на право проведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, и соответствующую материально-техническую базу.

5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации следует осуществлять по Программе обучения по охране труда, приведенной в приложении и разработанной на основе Типовых учебных планов и Типовой программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций.

6. Целью Программы обучения является углубленное изучение обучаемыми требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, учитывающих специфику отрасли, обеспечение соблюдения которых входит в обязанности обучаемых.

7. В процессе подготовки наряду с самостоятельным изучением требований нормативных актов необходимо проведение специальных семинаров, лекций и консультаций с привлечением специалистов со стороны и наиболее опытных работников службы охраны труда.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №4
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____.
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
СУОТ-08**

1. Настоящий Порядок разработан на основе требований статьи 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» при проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года), ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах»

2. В соответствии с установленным Порядком проверка знаний по охране труда работников проводится при поступлении на работу и периодически в процессе работы. Должностные лица, ответственные за организацию обеспечения охраны труда в Обществе, проходят повторно проверку знаний по охране труда не реже одного раза в год. Руководители работ по списку, утвержденному руководителем организации, должны проходить проверку знаний требований охраны труда ежегодно.

3. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда в ООО «ГРФ «Недра» (далее – Общество), проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- по требованию государственных органов управления охраной труда и надзора за охраной труда;
- после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев с тяжелым исходом согласно приказу руководителя организации.

4. Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в Обществе приказом руководителя создаются постоянно действующая экзаменационная комиссия.

5. В состав комиссии включают работников службы охраны труда, главных специалистов (механика, главного геолога, главного маркшейдера), представителя совета трудового коллектива. Для участия в работе комиссии рекомендуется приглашать представителя органов управления охраной труда или органа государственного надзора за охраной труда.

6. Постоянно действующая экзаменационная комиссия состоит из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

7. Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О проведении исходного анализа СУОТ

В целях обеспечения соблюдения норм Трудового кодекса РФ по охране труда по созданию на рабочих местах безопасных условий, ГОСТ 12.0.230-2007, Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ, а также во исполнение решений Приказа №102-ОТ от «01» декабря 2015 г. о внедрении СУОТ и подготовке руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с советом трудового коллектива СУОТ-09 «Положение о проведении исходного анализа СУОТ» (Приложение № 1).
2. Руководителям и специалистам организации принять к сведению и руководствоваться требованиями СУОТ-09.
3. Специалисту по охране труда проводить анализ соответствия охраны труда принятому документу.
4. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
_____/_____/.

ООО «ГРФ «Недра»
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №1
к приказу №106-ОТ от «01» декабря 2015 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
_____ Дедовец О.Д.
Д.В.
«01» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда
_____ Кузьпелев
«01» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИСХОДНОГО АНАЛИЗА СУОТ СУОТ-09

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении анализа СУОТ разработано на основе норм Трудового кодекса РФ.

1.2. Целью проведения исходного анализа СУОТ является оценка соответствия СУОТ и мероприятий охраны труда действующим законодательным нормам условий труда. В результате проведения исходного анализа необходимо:

- определить действующие законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для исполнения, а также рекомендации международных организаций, соблюдение которых организация добровольно принимает для исполнения;
- идентифицировать опасности, риски для безопасности и здоровья работников, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной деятельности;
- определить, являются ли планируемые или действующие меры защиты адекватными для устранения опасностей или ограничения степени риска.

1.3. Результаты исходного анализа должны быть оформлены. Они служат основанием для принятия решений о применении или совершенствовании системы управления охраной труда.

1.4. В результате исходного анализа определяется базовый уровень охраны труда для сравнения и оценки непрерывного совершенствования СУОТ в организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

2.1. Одной из форм проведения исходного анализа СУОТ является специальная оценка условий труда, которую работодатель обязан проводить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Нормативной основой для проведения специальной оценки условий труда является Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.

2.3. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

2.4. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, зарегистрированной в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда и привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора.

2.5. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

2.6. Если до 01.01.2014 г. рабочие места были аттестованы, то специальная оценка в отношении условий труда на таких рабочих местах проводится по истечении пяти лет со дня завершения аттестации (утверждения отчета об аттестации). Исключением является возникновение обстоятельств, при которых необходимо проведение внеплановой оценки (проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления указанных ниже случаев):

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

2.7. Работодатель может провести специальную оценку до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации.

2.8. Процедура проведения специальной оценки условий труда состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

- формирование комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;
- утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проведена специальная оценка условий труда;
- заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

Этап 2. Проведение непосредственно специальной оценки условий труда

- утверждение протокола по результатам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждение протокола по результатам исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Этап 3. Подведение итогов проведения специальной оценки условий труда

- утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда;
- ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;
- уведомление Фонда социального страхования РФ о результатах специальной

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

оценки условий труда.

2.9. Этап 1. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

2.9.1. Для организации работы по проведению специальной оценки условий труда руководителем организации издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, назначается председатель, члены комиссии и лицо, ответственное за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2.9.2. Председателем комиссии рекомендуется назначать должностное лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации. В состав комиссии обязательно необходимо включать работников службы охраны труда, отдела кадров, механиков, руководителей подразделений, представителей работников (при наличии): членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

2.9.3. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает график и перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

2.9.4. Аналогичные рабочие места характеризуются совокупностью следующих признаков:

1) рабочие места:

- оснащены одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
- находятся в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах);

2) работники:

- трудятся по одной и той же профессии, специальности, занимают одну должность;
- выполняют одни и те же трудовые функции при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме рабочего времени;
- используют одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;
- обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

2.9.5. Специальная оценка проводится в отношении каждого рабочего места из перечня. На аналогичных рабочих местах – в отношении только 20 процентов от общего числа таких мест (но не менее двух мест). При этом результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места.

2.10. Этап 2. Проведение непосредственно специальной оценки условий труда

2.10.1. После создания комиссии и утверждения перечня рабочих мест проводится идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.10.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

2.10.3. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предва-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

нительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.10.4. Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

2.10.5. Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.10.6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

2.10.7. Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.10.8. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодатель подает в территориальную трудовую инспекцию декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для последующего внесения в реестр деклараций.

2.10.9. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.10.10. Если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

2.10.11. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в п. 2.10.10., срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

2.10.12. Все идентифицированные вредные и (или) опасные производственные факторы подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

2.10.13. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

2.10.14. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.10.15. Методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих данные исследования (испытания) и измерения, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

2.10.16. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

2.10.17. В качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов могут быть использованы результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных аккредитованной испытательной лабораторией (центром) при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда. Решение о возможности использования указанных результатов при проведении специальной оценки условий труда принимается комиссией по представлению эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.10.18. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

2.10.19. Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

2.10.20. Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.10.21. Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в территориальную трудовую инспекцию копию протокола комиссии, содержащего это решение.

2.10.22. В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

- **физические факторы** – аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум,

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

- **химические факторы** – химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;
- **биологические факторы** – микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

2.10.23. В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

- **тяжесть трудового процесса** – показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;
- **напряженность трудового процесса** – показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

2.10.24. Испытательная лаборатория (центр) проводит исследования (испытания) и измерения следующих вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- температура воздуха;
- относительная влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- интенсивность и экспозиционная доза инфракрасного излучения;
- напряженность переменного электрического поля промышленной частоты (50 Гц);
- напряженность переменного магнитного поля промышленной частоты (50 Герц);
- напряженность переменного электрического поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- напряженность переменного магнитного поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- напряженность электростатического поля и постоянного магнитного поля;
- интенсивность источников ультрафиолетового излучения в диапазоне длин волн 200 - 400 нанометров;
- энергетическая освещенность в диапазонах длин волн УФ-А ($\lambda = 400 - 315$ нм), УФ-В ($\lambda = 315 - 280$ нм), УФ-С ($\lambda = 280 - 200$ нм);
- энергетическая экспозиция лазерного излучения;
- мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения, рентгеновского и нейтронного излучений;
- радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работников;
- уровень звука;
- общий уровень звукового давления инфразвука;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- ультразвук воздушный;
- вибрация общая и локальная;
- освещенность рабочей поверхности;
- концентрация вредных химических веществ, в том числе веществ биологической природы (антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, белковых препаратов), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа, а также концентрация смесей таких веществ в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра));
- массовая концентрация аэрозолей в воздухе рабочей зоны;
- тяжесть трудового процесса (длина пути перемещения груза, мышечное усилие, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений);
- напряженность трудового процесса работников, трудовая функция которых:
 - а) заключается в диспетчеризации производственных процессов, управлении транспортными средствами (длительность сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени, число производственных объектов одновременного наблюдения, нагрузка на слуховой анализатор, время активного наблюдения за ходом производственного процесса);
 - б) заключается в обслуживании производственных процессов конвейерного типа (продолжительность выполнения единичной операции, число элементов (приемов), необходимых для реализации единичной операции);
 - в) связана с длительной работой с оптическими приборами;
 - г) связана с постоянной нагрузкой на голосовой аппарат;
- биологические факторы (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра)).

2.10.25. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

- **оптимальными условиями труда (1 класс)** являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника;
- **допустимыми условиями труда (2 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены);
- **вредными условиями труда (3 класс)** являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:
 - а) **вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

б) вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

в) вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

г) вредные условия труда 4 степени (подкласс 3.4) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

- **опасными условиями труда (4 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

2.10.26. В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень.

2.11. Этап 3. Подведение итогов проведения специальной оценки условий труда

2.11.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.11.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

2.11.3. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения о них.

2.11.4. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

2.11.5. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.11.6. При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

2.11.7. Специальная оценка условий труда на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

2.12. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воз

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

действие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

2.13. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления указанных случаев.

2.14. Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - информационная система учета) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, с 1 января 2016 года. До 1 января 2016 г. результаты передаются в трудовую инспекцию. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

2.15. В информационной системе учета объектами учета являются следующие сведения:

2.15.1. В отношении работодателя:

- полное наименование;
- место нахождения и место осуществления деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- количество рабочих мест;
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда;
- распределение рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

2.15.2. В отношении рабочего места:

- индивидуальный номер рабочего места;
- код профессии работника или работников, занятых на данном рабочем месте, в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета работника или работников, занятых на данном рабочем месте;
- численность работников, занятых на данном рабочем месте;
- класс (подкласс) условий труда на данном рабочем месте, а также класс (подкласс) условий труда в отношении каждого вредного и (или) опасного производственных факторов с указанием их наименования, единиц их измерения, измеренных значений, соответствующих нормативов (гигиенических нормативов) условий труда, продолжительности воздействия данных вредных и (или) опасных производственных факторов на работника;
- основание для формирования прав на досрочную трудовую пенсию по старости (при наличии);
- сведения о произошедших за последние пять лет несчастных случаях на производстве и о профессиональных заболеваниях, выявленных у работников, занятых на данном рабочем месте;
- сведения о качестве результатов проведения специальной оценки условий труда (соответствие или несоответствие результатов проведения специальной оценки условий труда требованиям настоящего Федерального закона в случае проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда).

2.15.3. В отношении организации, проводившей специальную оценку условий труда:

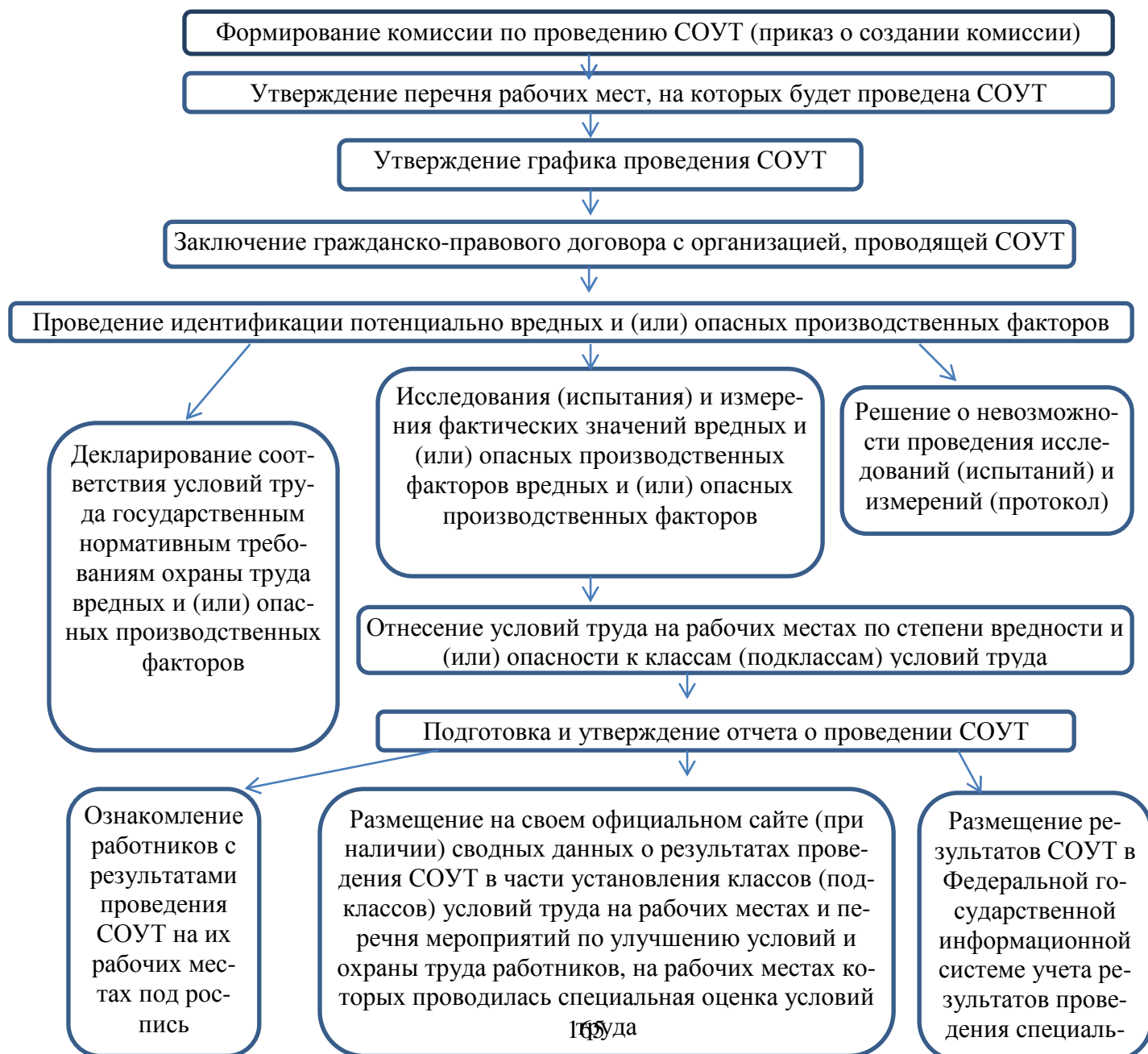
- полное наименование;
- регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- основной государственный регистрационный номер;
- сведения об аккредитации испытательной лаборатории (центра), в том числе номер и срок действия аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра);
- сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, участвовавших в ее проведении, в том числе фамилия, имя, отчество, должность и регистрационный номер записи в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда;
- сведения о применявшихся испытательной лабораторией (центром) средствах измерений, включающие в себя наименование средства измерения и его номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, заводской номер средства измерений, дату окончания срока действия его поверки, дату проведения измерений, наименования измерявшихся вредного и (или) опасного производственных факторов.

2.16. Работодатель обязан сообщить в Фонд социального страхования РФ сведения о результатах специальной оценки. Это необходимо сделать при подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС.

Общая структурная схема проведения СОУТ



Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О подготовке и проведении профилактических мероприятий по предотвращению опасностей на объектах геологоразведочных работ

В целях обеспечения проведения профилактических мероприятий по предотвращению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов на объектах проведения геологоразведочных работ и во исполнение норм Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах», а также во исполнение решений Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о внедрении СУОТ и подготовке руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с трудовым коллективом СУОТ-10 «Порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ» согласно приложению № 1.
2. Должностным лицам и руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение требований утвержденных СУОТ-10.
3. Контроль выполнения настоящего Приказа возложить на лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к приказу № ____-ОТ от «__» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«__» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И
ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ
ОРГАНИЗАЦИИ
СУОТ-10**

1. Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н и Приложения 8 к «Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденным постановлением № 68 от 29.12.1997 г. Министерства труда и социального развития РФ.

2. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

4. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Согласно п. 8 Правил выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны иметь сертификаты соответствия.

5. Для определения номенклатуры необходимых средств индивидуальной защиты необходимо использовать Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в дальнейшем - Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования средств индивидуальной защиты для профессий.

Для определения соответствия СИЗ условиям труда необходимо использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств индивидуальной защиты.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

6. При использовании Типовых отраслевых норм необходимо в первую очередь использовать нормы по основной деятельности организации, если профессия отсутствует, то следует использовать смежные.

При отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. В этом случае средства индивидуальной защиты выдаются независимо от того, в каких производствах, цехах и на каких участках работают люди.

7. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

В тех случаях, когда некоторые средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

8. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

9. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника по форме согласно Приложению 1.

10. По ст. 214 Трудового кодекса РФ работники обязаны правильно применять средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

В организации должен проводиться контроль за использованием во время работы выданных работникам исправных средств индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без их применения.

11. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в срок носки теплой специальной одежды включается и время ее хранения в теплое время года.

12. В организации регулярно в соответствии с требованиями норм и правил должны проводиться испытание и проверка исправности средств индивидуальной защиты, после проверки исправности на них ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания. Руководители работ должны обеспечить проведение инструктажа работников по правилам их пользования, а также тренировку по их применению.

13. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.

14. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

15. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «ГРФ «Недра» (согласно «Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 12 января 2015 года)», утвержденным приказом № 290н от 01.06.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Приложению 8 к «Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденным постановлением № 68 от 29.12.1997 г. Министерства труда и социального развития РФ.) приведены в Приложении 2.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение 1
к СУОТ-10

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в _____ противогаза _____
другое структурное подразделение _____ респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(обратная сторона)

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение 2
к СУОТ-10

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «ГРФ «Недра» (согласно Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)	
1	2	3	4	
1	Главный геолог	Костюм хлопчатобумажный	1 на 2 года	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги геологические или Сапоги кирзовые	1 пара на 3 года 1 пара на 2 года	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам (с увеличением срока носки в 1,5 раза)	
		Брюки на утепляющей прокладке		
		Валенки		
2	Геолог; механик; начальник отряда; начальник партии; начальник отряда; начальник партии; инженеры и техники всех специальностей, занятые в полевых работах	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги геологические или Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года 1 пара	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам	
		Валенки	по поясам	
3	Водитель автомобиля	Комбинезон хлопчатобумажный или Костюм хлопчатобумажный	1	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам	
		Валенки	по поясам	
		Полушубок в IV, III и II поясах		
4	Рабочий на геологосъемочных и поисковых работах	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Сапоги кирзовые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам	
		Валенки	по поясам	
Рабочему геофизических и топографо-геодезических отрядов и партий в IV и III поясах:				

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
		Полушубок вместо куртки на утепляющей прокладке	1 на 5 лет
		При работе в заболоченных местностях:	
		Сапоги резиновые вместо сапог кирзовых	1 пара
		Портянки суконные	4 пары

Кроме вышеперечисленного, согласно Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»:

- работникам геологических, топографо - геодезических и землеустроительных партий, экспедиций или отрядов, работающим на территории природных очагов энцефалита, дополнительно выдается противоэнцефалитный костюм со сроком носки 3 года, а в районах массового лета гнуса и комаров - накомарник со сроком носки «до износа» (п.4 Примечания)

-при работе в горных районах вместо сапог выдаются специальные горные ботинки (п. 7 Примечания).

Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июня 2010 г. №454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» работникам, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно к специальной одежде, специальной обуви выдаются на период массового лета кровососущих насекомых (п.1 Примечания):

- набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки (не менее 4 баллончиков или штук);
- аэрозоль для защиты от клещей (не менее 1 баллончика);
- средство после укусов - бальзам (не менее 1 тубы).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда

В целях обеспечения соблюдения норм Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также во исполнение решений Приказа №102-ОТ от «___» _____ 201__ г. о внедрении СУОТ и подготовке руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с трудовым коллективом СУОТ-10 «Положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда» (Приложение №1).
2. Руководителям и специалистам организации принять к сведению и руководствоваться требованиями СУОТ-10.
3. Специалисту по охране труда осуществлять координацию работы по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____.
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА СУОТ-11

1. Положение разработано на основе норм Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в организации заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях СУОТ.

3. В зависимости от сроков действия планирование может быть краткосрочным (оперативным), когда для проведения мероприятий не требуется планирования ресурсов, и долгосрочным, когда необходимо привлечение дополнительных ресурсов.

4. Мероприятия по оперативному планированию связаны с устранением имеющихся нарушений требований охраны труда, которые можно устранить в пределах имеющихся ресурсов. Такое планирование осуществляется по результатам проведения оценки профессиональных рисков и проверок состояния охраны труда на объектах геологоразведочных работ руководителями подразделений. В результате этих действий составляется план действий по устранению нарушений требований охраны труда.

5. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др.

6. Все эти мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах, который является основанием для подготовки раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре.

7. Для удобства обобщения материала можно выделить следующие разделы Плана:

- проведение мероприятий по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов;
- модернизация технических средств обеспечения безопасности мобильных рабочих мест;
- совершенствование системы обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, и другими СИЗ, соответствующими условиям труда;
- совершенствование системы обеспечения работников инструкциями по охране труда.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

8. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

9. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ. Для этого необходимо в первую очередь предусмотреть обеспечение рабочих мест необходимыми защитными ограждениями, а также знаками безопасности. В дальнейшем следует обеспечить необходимое техническое обслуживание и ремонт этих средств, а также своевременное их пополнение новыми средствами.

10. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи на основе заключенного коллективного договора.

11. Основанием для включения в коллективный договор выдачи средств индивидуальной защиты сверх Типовых отраслевых норм являются результаты оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты при проведении специальной оценки условий труда.

12. Предложения для раздела готовятся комиссией по охране труда. Она готовит предложения по улучшению условий и охраны труда к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда, который является основным плановым документом СУОТ, и выносит на обсуждение собрания трудового коллектива. Примерное содержание раздела «Охрана труда» в коллективном договоре дано в приложении №1.

13. Коллективный договор принимается на срок до 3-х лет.

14. В целях обеспечения координации деятельности подразделений по охране труда службой охраны труда на основе предложений подразделений составляется сводный годовой план организации по охране труда. Примерная тематика годовых планов СУОТ дана в приложении № 2.

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ОХРАНА ТРУДА»
В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ**

1. Работники и работодатели признают необходимость согласованного разрешения вопросов, связанных с обеспечением надлежащих условий труда в организации. В целях наиболее полного учета интересов работников работодатели отдают приоритет коллективным формам организации и координации деятельности по созданию благоприятных условий труда, поддержанию необходимого уровня квалификации работников, предупреждению и расследованию несчастных случаев на производстве.

2. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создается комиссия по охране труда. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3. Работники способствуют формированию в коллективе ответственной позиции в вопросах соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и своему здоровью, нетерпимого отношения работников к нарушениям требований охраны труда, игнорированию рисков безопасности и здоровью по отношению к коллегам по работе.

4. В интересах работников работодатели обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда для работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда, настоящим Коллективным Договором;

- своевременно проводить специальную оценку условий труда (далее СОУТ) с участием представителей совета трудового коллектива Общества в составе комиссии по проведению СОУТ в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда» и «Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. № 33н;

- предоставлять работникам, принимаемым на работу, достоверную информацию об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обучать безопасным методам и приемам выполнения работ (в т.ч. проводить повышение квалификации), проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте работников и проверку знаний требований охраны труда; не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатную сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами;

- комплектовать аптечки в месте работы работников и в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, проводить необходи

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

мые оздоровительные мероприятия;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации и при обязательном участии технических инспекторов труда и представителей совета трудового коллектива. При наступлении группового или тяжелого несчастного случая, а также несчастного случая со смертельным исходом работодатель обязан сообщить об этом соответствующей профсоюзной организации.

5. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях при температуре -20°C без ветра, температуре -15°C с ветром, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. В таких условиях работодатель обязан обеспечить работников оборудованным помещением для обогрева и отдыха и организовать для них горячее питание. Число и продолжительность перерывов определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принятом по согласованию с советом трудового коллектива.

6. Выдавать работникам по нормам специальную одежду, обувь, и др. средства защиты. Спецодежда, пришедшая в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, подлежит ремонту или замене за счет Общества.

7. По согласованию с советом трудового коллектива и государственным инспектором по охране труда производить замену одного вида спецодежды другим в зависимости от особенностей производства.

8. Обеспечить каждую маршрутную средствами защиты от диких зверей, средствами подачи шумовых и световых сигналов (ракетницами, фальшфейерами и др.).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ГОДОВЫХ ПЛАНОВ СУОТ

1. Мероприятия из раздела «Охрана труда» коллективного договора, которые планируется выполнить в текущем году.
2. План проведения периодических медицинских осмотров для работников организации.
3. Планы обучения новых рабочих и обучения рабочих смежным специальностям.
4. График аттестации инженерно-технических работников по охране труда.
5. План проведения целевых проверок состояния условий и охраны труда на объектах.
6. План проведения общественных смотров-конкурсов по охране труда.
7. График технического освидетельствования грузоподъемных машин.
8. Организационно-технические мероприятия по безопасной эксплуатации автотранспорта.
9. План работы кабинета по охране труда.
10. План проведения специальной оценки условий труда в подразделениях организации.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

Об оценке результатов деятельности по охране труда

В целях обеспечения объективного учета показателей охраны труда при подведении итогов деятельности подразделений организации в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также во исполнение решений Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о внедрении СУОТ и разработке руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить СУОТ-12 «Положение о проведении наблюдений и оценке результатов деятельности по охране труда в организации» (приложение № 1).
2. Службе охраны труда:
 - 2.1. Ежегодно подводить итоги состояния безопасности труда в подразделениях организации и в целом по организации.
 - 2.2. О результатах подведения итогов информировать комиссию по охране труда в организации и давать предложения о поощрении за работу по охране труда или наказании лиц, нарушающих требования охраны труда.
3. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ СУОТ-12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе положений Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. В целях обеспечения действенности мер по охране труда в Обществе проводятся мониторинг или систематическое наблюдение и контроль исполнения намеченных планов и установленных правил и процедур СУОТ, а также производится оценка результатов деятельности по охране труда.

Обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению на различных уровнях управленческой структуры определяются СУОТ-01 - СУОТ-04, а также в Положении о системе управления охраной труда.

1.3. Наблюдения и оценку результатов деятельности:

- использовать как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а риски оптимизируются;
- включать как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираться только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и инцидентов;
- фиксировать в записях.

1.4. Текущее наблюдение должно содержать элементы, необходимые для функционирования предупреждающей системы, и включать:

- наблюдение за достижениями по конкретным планам, установленным критериям результатов деятельности и целей;
- систематическую проверку производственных систем, помещений, участков и оборудования;
- наблюдение за производственной средой, включая организацию труда;
- наблюдение за состоянием здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

профилактических и контрольных мер;

- оценку соответствия условий и охраны труда национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя организацией.

1.5. Реагирующее наблюдение должно включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности) и инцидентов на производстве;
- других потерь, таких как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

1.6. В результате наблюдения и оценок определяют достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты наблюдения и оценок оформляют соответствующими протоколами.

2. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

2.2. Для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров являются динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

2.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

2.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации освидетельствуемых.

2.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

2.8. Организацию наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляет отдел кадров совместно со службой охраны труда.

3. НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

3.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает изменение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

3.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

3.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда, которая проводится согласно СУОТ-09.

3.4. Результаты специальной оценки условий труда используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма №1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
- обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливаются для условий, не поддающихся устранению при современном техническом уровне производства и существующей организации труда.

4. ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Служба охраны труда осуществляет обобщение результатов наблюдений и оценку результатов деятельности подразделений организации.

4.2. Исходными данными для проведения оценки деятельности по охране труда служат:

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников (форма №1-Т) - сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма (форма 7);
- материалы расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- данные анализа производственного травматизма за несколько лет;
- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

4.3. Подведение итогов работы по управлению охраной труда осуществляется ежегодно с проведением обследования объектов геологоразведочных работ по специальной программе по форме приложения № 1, где каждая позиция оценивается определенным количеством баллов с заполнением карты контроля.

4.4. При проведении обследования необходимо проводить оценку по всему перечню вопросов программы, содержащей три графы: шифр, перечень вопросов по сути проверки, оценка в баллах по трем позициям - базовое число, устанавливающее пределы возможной оценки; начисленные баллы за проведение мероприятий по управлению охраной труда; снятые баллы за имевшие место нарушения норм и правил охраны труда.

Программа обследования составлена таким образом, чтобы в первую очередь оценить и поощрить за работу по управлению охраной труда, за которую могут быть начислены баллы в пределах от 45 до 100.

За нарушения требований охраны труда, приведшие к возникновению несчастного случая, предписаниями надзорных органов и инспекций баллы снимаются в пределах 20 - 45.

4.5. Данные обследования заносятся в карты контроля, где определяется общее количество начисленных и снятых баллов.

В зависимости от полученной суммы баллов работу по управлению охраной труда в подразделении следует считать:

- до 90 баллов – хорошей;
- до 60 баллов – удовлетворительной;
- менее 60 баллов – неудовлетворительной.

4.6. Применение количественной оценки позволяет сравнивать работу по управлению охраной труда в подразделениях и стимулировать на достижение высоких результатов.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к СУОТ-12

**ФОРМЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ**

Программа проведения оценки

Шифр	Позиции проверки	Оценка в баллах		
		базовое число	начислено	снято
1	Работа по управлению охраной труда			
1.1	Своевременность и правильность проведения инструктажей по охране труда, обучению, стажировке и проверке знаний по охране труда	10 - 30		
1.2	Правильность применения работниками средств индивидуальной защиты	15 - 30		
1.3	Своевременность и правильность выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных проектом ГРП	10 - 20		
1.4	Правильность ведения документации по управлению охраной труда, наличие нормативных актов по охране труда	10 - 20		
2	Нарушения требований охраны труда			
2.1	Наличие несчастного случая	15 - 30		
2.2	Наличие невыполненных мероприятий из предписаний службы охраны труда или органов по труду	5 - 15		

Карта контроля

Шифр	Начислены баллы		Сняты баллы	
	базовое число	начисленный балл	базовое число	снятый балл

Сумма начисленных баллов равняется: _____

Сумма снятых баллов равняется: _____

Общая сумма начисленных и снятых баллов равняется: _____

Оценка работы по управлению охраной труда: _____

Оценка проведена: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель подразделения _____

(должность, Ф.И.О.)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О проведении контроля и проверок состояния условий и охраны труда

В целях обеспечения проведения эффективного административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда на объектах геологоразведочных работ в соответствии с нормами статьи 212 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» и во исполнение решения Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о создании комплекта руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить СУОТ-13 «Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях организации» (Приложение №1).
2. Руководителям подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и службой охраны труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно утвержденному Положению.
3. Лицу, ответственному за обеспечение охраны труда в организации, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и службы охраны труда обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях организации.
4. Руководителям подразделений обеспечить проведение осмотров средств коллективной защиты.
5. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №1
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ И В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ СУОТ-13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

1.2. Процедуры контроля осуществляются в целях своевременного устранения нарушений требований охраны труда и предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Применяют следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- оперативный и периодический контроль;
- трехступенчатый административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте.

1.3. Контроль должен обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Целью проведения текущего контроля является проверка готовности исполнителей к трудовой деятельности, соответствия и соблюдения условий труда на рабочем месте.

2.2. Текущий контроль осуществляется работниками рабочих профессий и руководителями работ.

Наиболее действенной формой текущего контроля является осуществление самоконтроля со стороны работников до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций и в конце работы. Другой формой этого контроля является деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива по проверке пра-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

вильности и своевременности выполнения требований охраны труда на рабочих местах.

Руководители работ или бригадиры, осуществляя непосредственное руководство производством работ, осуществляют контроль правильности выполнения задания со стороны работников.

2.3. Содержание и объем текущего контроля для работников рабочих профессий определяются инструкциями по охране труда, порядок разработки, учета и применения которых определен СУОТ-04.

Содержание и объем текущего контроля со стороны руководителей работ и бригадиров определяются их обязанностями по охране труда, установленными согласно СУОТ-03.

2.4. При обнаружении нарушений требований охраны труда работники должны принять меры к их устранению собственными силами, а при невозможности сделать это они должны сообщить об этом своему руководителю работ.

Работники также обязаны извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.5. При обнаружении нарушений требований охраны труда руководитель работ обязан:

- оценить потенциальную опасность последствий нарушения и принять меры, адекватные уровню опасности;
- принять меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений в случае, когда нарушения требований охраны труда могут привести к возникновению травмы или аварии, и не допускать производства работ до тех пор, пока нарушения не будут устранены;
- по лицам, виновным в нарушении требований инструкции по охране труда, принять соответствующее решение (отстранение от работы, наложение дисциплинарного взыскания и лишение премии и пр.);
- сообщить о приостановке работ вышестоящему руководителю.

3. ОПЕРАТИВНЫЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Целью проведения оперативного и периодического контроля является проверка готовности участков работ к выполнению мероприятий охраны труда, а также правильности выполнения руководителями работ и работниками своих обязанностей по охране труда.

3.2. Оперативный и периодический контроль осуществляется руководителями подразделений и должностными лицами, ответственными за обеспечение охраны труда в организации.

Содержание и объем контроля со стороны указанных лиц определяются их обязанностями по охране труда, установленными согласно СУОТ-04.

4. ТРЕХСТУПЕНЧАТЫЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

4.1. Трехступенчатый периодический административно-общественный контроль состояния охраны и условий труда осуществляется руководителями работ в порядке их должностных обязанностей совместно с представителями трудовых коллективов на участках работ.

4.2. Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления производственной деятельностью по установленной программе и в определенные сроки. Первая ступень осуществляется ежедневно на уровне участка работ, вторая ступень осуществляется еженедельно на уровне подразделения, третья ступень осуществляется ежемесячно на уровне организации.

Результаты контроля 1-й и 2-й ступеней должны фиксироваться в специальных журналах, которые должны храниться у соответствующего руководителя, проводящего кон-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

троль. Форма журналов контроля приведена в приложении № 1 к Положению.

Результаты контроля 3-й ступени должны оформляться актом проверки лиц, участвующих в составе комиссии, и храниться у руководителя подразделения и работника службы охраны труда (приложение № 2 к Положению).

4.3. Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий труда до начала работ руководителем работ совместно с уполномоченными по охране труда (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива.

Проверке подлежат:

- состояние и правильность применения защитных ограждений, лестниц;
- наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих;
- исправность инструмента в бригадах;
- состояние откосов и правильность крепления стенок канав;
- соблюдение габаритов проходов и отсутствие захламленности рабочих мест;
- правильность складирования различных материалов;
- состояние электробезопасности;
- состояние пожарной безопасности.

4.4. Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий безопасности труда начальником участка с привлечением лица по охране труда трудового коллектива.

Проверке подлежат:

- правильность осуществления контроля 1-й ступени;
- соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;
- соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- безопасность применения спецтехники, автотранспорта и производственного оборудования;
- соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности;
- состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улицы или населенного пункта;
- санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

4.5. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий и охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией (приложение № 2 к Положению), в состав которой входят лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации, инженер по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «дня охраны труда» с оформлением акта проверки.

Проверке подлежат:

- правильность осуществления контроля 1-й и 2-й ступеней;
- обеспечение объекта нормативно-технической документацией;
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- соответствие технологического оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- своевременность проведения медицинских осмотров, обучения, стажировки и проверки знаний работающих;
- правильность оформления нарядов-допусков;
- готовность участка к работам при возникновении аварийных ситуаций.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к СУОТ-13

**Журнал
трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда
(1-я или 2-я ступень)**

Наименование организации _____

Наименование подразделения (участка) _____

Журнал начат: _____

Лица, проводившие контроль	Дата прове- дения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5	6

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №2
к СУОТ-13

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.
М.П.

АКТ
проверки состояния охраны труда

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование подразделения)

Комиссия в составе _____

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

**О подготовке Планов по оказанию первой помощи,
а также ликвидации аварий на объектах геологоразведочных работ**

В целях обеспечения соблюдения норм Трудового кодекса РФ, Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах» по оказанию первой помощи, а также ликвидации аварий на объектах геологоразведочных работ, привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в проведении этих мероприятий, а также во исполнение решений Приказа №___-ОТ от «___» _____ 201__ г. о внедрении и подготовке руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с трудовым коллективом:
 - СУОТ-14 «Инструкция по подготовке Планов по оказанию первой помощи пострадавшим на объектах геологоразведочных работ» (приложение № 1);
 - СУОТ-15 «Инструкция по составлению и реализации Планов ликвидации аварий» (приложение № 2).
2. Руководителям и специалистам организации принять к сведению и руководствоваться требованиями СУОТ-14 и СУОТ-15.
3. Специалисту по охране труда проводить контроль за реализацией требований СУОТ-14 и СУОТ-15.
4. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра»

_____/_____/_____
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1

к приказу № ____ -ОТ от «__» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____.
_____/_____/_____.
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«__» _____ 201__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ОБЪЕКТАХ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ СУОТ-14

1. Инструкция разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», рекомендациями Международной организации труда (МОТ) по составлению и реализации планов оказания первой помощи пострадавшим, ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».

2. При выполнении работ на объектах геологоразведочных работ (далее ГРР) в условиях действия опасных и вредных производственных факторов руководитель подразделения должен подготовить План оказания первой помощи пострадавшим в случае травм или внезапных заболеваний, который должен обеспечивать меры немедленного реагирования и помощи при травмах и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

3. План оказания первой помощи разрабатывается в сотрудничестве с медицинским учреждением, которое обеспечивает постоянную медицинскую помощь пострадавшим на данном объекте и включает в себя обучение персонала для оказания такой помощи при несчастных случаях или внезапных заболеваниях и комплектование, а также размещение аптечек первой помощи.

4. Работники при прохождении обучения по охране труда знакомятся с методами оказания первой помощи пострадавшим. Из числа персонала выбираются люди для оказания первой помощи, которые проходят дополнительные занятия и обеспечиваются инструкцией по оказанию первой помощи согласно приложению.

5. Аптечки первой помощи должны быть в специальной упаковке, которая должна обеспечивать защиту содержимого аптечки от высокой температуры, влажности, пыли, а содержащиеся в ней медицинские средства должны быть промаркированы. Аптечки должны находиться рядом с местом работы, где возможны несчастные случаи.

6. Руководитель объекта должен вывесить письменные инструкции по оказанию первой помощи в местах отдыха, а также провести специальный инструктаж, в процессе которого необходимо осветить следующие вопросы:

- организация первой помощи на объекте и доступ к дополнительным медицинским услугам;
- выявление работников для прохождения обучения оказанию первой помощи;
- пути передачи информации о несчастном случае и кому она должна передаваться;
- месторасположение аптечек первой помощи;
- действия работников при несчастных случаях и после них;
- расположение путей эвакуации;
- пути и формы поощрения сотрудников, прошедших обучение и ответственных за оказание первой помощи.

ИНСТРУКЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

При несчастных случаях и внезапных заболеваниях могут возникнуть угрожающие жизни пострадавших состояния: остановка дыхания и сердцебиения, их еще можно спасти, если немедленно оказать помощь (в течение первых 4 - 5 мин.).

Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия:

1. Если нет сознания и нет пульса на сонной артерии - приступить к реанимации.
2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии, - повернуть на живот и очистить ротовую полость.
3. При артериальном кровотечении - наложить жгут.
4. При наличии ран - наложить повязки.
5. Если есть признаки переломов костей конечностей - наложить транспортные шины.

Переносить пострадавшего в другое место для оказания ему первой помощи можно только в исключительных случаях (невозможность оказания помощи на месте, безопасность и т.п.), соблюдая необходимые меры предосторожности.

1. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСТАНОВКЕ ДЫХАНИЯ И СЕРДЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предшествовавшие клинической смерти перегревание тела и кислородная недостаточность укорачивают продолжительность ее периода и ускоряют наступление необратимого состояния - смерти биологической.

1.1. Искусственное дыхание («изо рта в рот»)

Прежде всего убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии.

Перед началом искусственного дыхания необходимо:

- очистить полость рта пострадавшего от содержимого;
- уложить спиной на плоское, непрогибающееся основание;
- освободить от стесняющей дыхание одежды.

Оказывающий помощь становится с правой стороны пострадавшего и, подложив под его лопатки валик из одежды, максимально запрокидывает ему голову (если нет повреждения шеи, переломов шейных позвонков).

После этого оказывающий помощь делает глубокий вдох и весь воздух резко выдыхает в рот пострадавшего, одновременно зажимая ему нос. Число вдуваний должно быть 12 - 20 раз в минуту.

Если воздух прошел, но передняя стенка груди не поднялась - значит, он попал не в легкие, а в желудок. Необходимо срочно удалить его: быстро повернуть пострадавшего набок, надавить ему на область желудка - воздух выйдет, после чего повернуть на спину и продолжать оказывать помощь.

Аналогично производят искусственное дыхание «изо рта в нос».

1.2. Массаж сердца (наружный)

Массаж сердца производят (одновременно с искусственным дыханием) немедленно при остановке сердца.

При проведении наружного массажа сердца нужно:

- уложить пострадавшего спиной на плоское не прогибающееся основание;
- освободить грудь от одежды, расстегнуть поясной ремень, подложить под верхнюю

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

часть спины, в области лопаток валик;

- разместиться лучше с левой стороны от пострадавшего;
- наложить ладонь одной своей руки на грудину пострадавшего, другую сверху, поперек первой и ближе к запястью;
- не сгибая рук, произвести сильное и резкое надавливание на грудину по направлению к позвоночнику на глубину 4 - 5 см и через небольшую паузу отпустить, не отрывая рук от поверхности грудной клетки.

Необходимо повторять эти движения с частотой не менее 60 раз в минуту.

Для быстрого возврата крови к сердцу приподнять ноги пострадавшего, для сохранения жизни головного мозга приложить холод к голове, для удаления воздуха из желудка повернуть пострадавшего на живот и надавить кулаком ниже пупка.

Недопустимо:

- проводить массаж сердца при наличии пульса на сонной артерии;
- прерывать массаж сердца более чем на 15 - 20 секунд;
- прекращать проведение реанимации при таких признаках ее эффективности, как сужение зрачка и порозовение кожи, если при этом не прощупывается пульс.

Если помощь оказывает один человек, то соотношение производимых манипуляций должно быть 2:15. На каждые 2 быстрых вдувания воздуха в легкие должно приходиться 15 массажных сдавливаний грудины.

Если помощь оказывают 2 человека, то соотношение приемов должно быть 1:5. Один проводит наружный массаж сердца, другой - искусственное дыхание после каждого 5-го сдавливания грудины в момент расправления грудной клетки.

1.3. Первая помощь при утоплении

При утоплении смерть наступает в течение 5 минут при здоровом сердце.

Помощь при утоплении:

- вынести из воды;
- удалить воду из легких и желудка (уложить пострадавшего животом на свое колено, опустив голову ниже таза и толчкообразно нажимать на реберные дуги и спину);
- удалить изо рта (пальцем) ил, грязь и т.п.;
- сделать искусственное дыхание;
- при возобновлении дыхания тепло укутать;
- прополоскать носоглотку, напоить горячим чаем.

Недопустимо: 1. Приступать к оказанию помощи без предварительного удаления воды из желудка.

2. Оставлять пострадавшего без внимания даже на минуту. (В любой момент может наступить повторная остановка сердца и внезапная потеря сознания.)

2. РАНЫ И КРОВОТЕЧЕНИЯ, ВРЕМЕННАЯ ОСТАНОВКА КРОВОТЕЧЕНИЯ

Первая помощь при ранениях:

- остановка кровотечения;
- защита раны от загрязнения и инфицирования;
- уменьшение боли при ранении (наложение повязки и создание спокойного, удобного положения раненой части).

При любом ранении ввести противостолбнячную сыворотку.

2.1. Остановка кровотечения

а) Капиллярное кровотечение (из ссадин и небольших ран кровь вытекает по каплям, «набухает»).

Способ остановки - наложить давящую повязку на кровоточащую рану и поднять вверх

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

поврежденную конечность.

Наложение давящей повязки осуществляется следующим образом: кожу вокруг раны смазывают дезинфицирующим средством, затем на рану накладывают стерильный перевязочный материал (специальную или любую чистую салфетку), полностью прикрыв края раны, вату и туго прибинтовывают или прикрепляют лейкопластырем.

Давящую повязку нельзя накладывать, если в ране имеется инородное тело.

б) Венозное кровотечение (при глубоких резаных и колотых ранах обильное выделение крови темно-красного цвета).

Способ остановки - наложить давящую повязку (на кровоточащий участок наложить чистую марлю, поверх нее неразвернутый бинт или сложенную в несколько раз марлю и прибинтовать), придать пострадавшей части тела возвышенное положение.

в) Артериальное кровотечение (при глубоких рубленых и колотых ранах кровь алого цвета выходит пульсирующей струей).

Способ остановки - наложить жгут, закрутку или резко согнуть конечность в суставе с фиксацией ее в таком положении.

При больших ранах (более 10 см) на них накладывают импровизированные шины, как при переломах.

При кровотечении из крупной артерии следует немедленно остановить приток крови к раненому участку, придавив артерию пальцами выше места ранения.

Наложение жгута

Если у оказывающего помощь под рукой нет ни стандартной петли, ни жгута, то можно использовать подручный материал: полотенце, галстук, ремень и т.д. Не рекомендуется применение тонких предметов типа проволоки или веревки.

Наложение жгута или закрутки производят:

- выше места ранения;
- на приподнятую конечность;
- на предварительно положенную ткань.

Жгут затягивают только до остановки кровотечения.

Правильность наложения жгута проверяют по пульсу. Если он прощупывается, то жгут наложен неправильно, его надо снять и наложить снова. Жгут можно не снимать:

- в холодное время года - 1 час;
- в теплое время года - 2 часа.

При длительной транспортировке жгут через указанные сроки надо ослабить, предварительно прижав пальцами поврежденный сосуд. Через 3 мин. повторно затянуть. Под жгут обязательно положить записку с указанием времени его наложения.

Запрещается чем-либо закрывать жгут!

2.2. Защита раны от загрязнения и инфицирования

При оказании помощи:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, т.к. это препятствует ее заживлению, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи и вызывает нагноение;

- нельзя убирать из раны песок, землю, камешки и т.п. Нужно осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от ее краев наружу, очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела;

- нельзя заматывать рану изоляционной лентой или накладывать на рану паутину во избежание заражения столбняком;

- нельзя вправлять выпавшие органы. Рану рыхло забинтовать.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Для оказания первой помощи при ранениях необходимо вскрыть имеющийся в аптечке индивидуальный пакет, если его нет, на рану кладут несколько стерильных марлевых салфеток (или используют специальные салфетки), покрывают слоем ваты и накладывают бинтовую повязку.

При наложении повязки нельзя касаться руками той ее части, которая должна быть наложена непосредственно на рану.

При необходимости снять одежду и обувь, соблюдая следующие правила:

- одежду с пострадавшего следует снимать начиная со здоровой стороны;
- если одежда пристала к ране, то ткани одежды не следует отрывать, а нужно обрезать ее вокруг раны;
- при сильном кровотечении одежду следует быстро разрезать и, развернув ее, освободить место ранения;
- при травмах стопы или голени обувь надо разрезать по шву задника, а затем снимать, освобождая в первую очередь пятку;
- при снятии одежды с раненой конечности ее должен осторожно придерживать помощник;
- раздевать пострадавшего полностью без особой необходимости нежелательно, достаточно прорезать в одежде «окно».

2.3. Помощь при проникающем ранении груди

Признаки: дыхание затруднено, пострадавший отхаркивает кровь.

Помощь: пострадавшего уложить в полусидячее положение, положив ему под спину подушку или валик из подручного средства:

- прижать ладонь к ране и закрыть в нее доступ воздуха;
- наложить герметичную повязку или лейкопластырь;
- на открытую грудь кладут холодный компресс;
- больному запрещается говорить и двигаться.

Требуется немедленная госпитализация.

2.4. Помощь при проникающем ранении брюшной полости

Признаки: рвота. Рвотные массы темно-красного цвета, возможна кровь и свернувшаяся кровь.

Помощь: уложить в полусидячее положение, холодный компресс на область желудка, прикрыть содержимое раны специальной или любой чистой салфеткой, полностью прикрывая края раны, прикрепить салфетку пластырем (полосками).

Нельзя пить, есть, вправлять выпавшие органы.

2.5. Травматические ампутации

При травматических ампутациях следует остановить кровотечение и наложить повязку. При неполном отрыве конечности следует бережно завернуть ее и при возможности охладить.

При полном отрыве конечности нужно оторванную часть завернув в стерильный материал, сохранять в холодном месте.

При обширных ранениях, чтобы предупредить развитие инфекции рекомендуется дать пострадавшему внутрь 1 - 2 таблетки антибиотика, а также обязательно наложить на поврежденную конечность транспортную шину.

2.6. Кровотечения из носа и уха

При кровотечении из носа пострадавшего усаживают, запрокидывают немного голову, ноздри закладывают куском чистой ваты или марли и зажимают их на 3 - 5 минут или прикладывают холод (холодный компресс).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

При кровотечении из уха, на раненое ухо накладывают чистую марлю, а затем его перевязывают. Пострадавший лежит на здоровом боку с приподнятой головой.

Промывание уха не разрешается.

3. ПЕРЕЛОМЫ, ВЫВИХИ, УШИБЫ, РАСТЯЖЕНИЯ

3.1. Переломы

Общие признаки переломов костей:

1. Боль самопроизвольная или возникающая при нагрузке на поврежденную кость.
2. Боль при ощупывании области перелома.
3. Невозможность (за редким исключением) движений в поврежденной области (конечности).
4. Изменение формы участка тела (конечности) в области перелома.
5. Кровоподтеки.
6. Ненормальная подвижность кости в области перелома.

Первая помощь при переломах: обеспечить полный покой (обездвиживание) поврежденной части тела (конечности) и устранить возможность смещения костных обломков в местах перелома (при этом следует обеспечить неподвижность, по крайней мере, двух суставов - одного выше места перелома, другого ниже, а при повреждениях крупных костей бедра, плеча - даже трех) с помощью шин, остановить кровотечение, дать пострадавшему болеутоляющее средство.

При использовании подручных средств обязательно положить между ног валик из ткани; при открытых переломах - сначала наложить повязку и только затем шину.

Нельзя вправлять отломки, касаться раны, использовать шины, если пострадавший лежит в позе «лягушки».

3.2. Вывихи

Основные признаки: сильная боль. Искривление сустава. Резкое уменьшение подвижности. Опухание сустава.

Первая помощь: иммобилизация сустава в травмированном положении. Обезболивание. Холодный компресс.

Запрещается вытягивать или вправлять сустав.

3.3. Ушибы

Основные признаки: припухлость, кровоподтек, гематома (при повреждении крупных сосудов). Боль. Ограничение подвижности в месте травмы.

Первая помощь: давящая повязка. Иммобилизация. Покой. Холодный компресс через повязку.

3.4. Растяжение

Основные признаки: припухлость, кровоподтек, гематома. Резкая боль. Ограничение подвижности в суставе. Пострадавший может передвигаться.

Запрещается вытягивать или вправлять сустав.

Первая помощь: такая же, как при ушибах. Кольца, браслеты и т.п. с травмированной конечности снимать обязательно.

4. ПОВРЕЖДЕНИЯ ГОЛОВЫ

4.1. Повреждения мягких тканей головы

Признаки: припухлость, кровоизлияние (гематома) и болезненность в месте ушиба.

Первая помощь: холодный компресс на место ушиба (полотенце, смоченное холодной

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

водой, пузырь со льдом или снегом), давящая повязка. При ранениях мягких тканей головы накладывают на рану стерильную повязку и надежно ее закрепляют (при сильных кровотечениях наложить резиновый жгут или бинт вокруг головы).

4.2. Сотрясение (ушиб) головного мозга

Признаки: кратковременная потеря сознания, рвота, потеря памяти на события, которые непосредственно предшествовали травме, головокружение, шум или звон в ушах, бледность лица, замедленный пульс, суженные зрачки, дыхание поверхностное.

Первая помощь: уложить пострадавшего на бок или на спину, причем голова должна быть повернута на бок, поднимать пострадавшего в строго лежащем положении, поддерживая голову, обеспечить проходимость дыхательных путей, холод на голову. При необходимости - искусственное дыхание, при ослабленном пульсе - массаж сердца.

Таблица 1

СПОСОБЫ ОБЕЗДВИЖИВАНИЯ, ПЕРЕНОСКИ ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ ТРАВМАХ

Место травмы	Способ обездвиживания	Положение пострадавшего	Способ переноски
Голова, шея	С боков уложить мешочки с песком или свертки из одежды, фиксированные к носилочному средству	На спине. При отсутствии сознания голова повернута набок	Стандартные или импровизированные носилки
Грудь	Не нужно	Сидячее или полусидячее	Стандартные или импровизированные носилки с валиком из одежды под верхнюю часть туловища
Живот	Не нужно	Лежа на боку с приведенными к животу ногами	Стандартные или импровизированные носилки
Таз	Ногам придают положение «лягушки». Под колени положить сверток из одежды	На спине	Стандартные или импровизированные носилки
Позвоночник (спина)	Не нужно	На животе или спине	Стандартные или импровизированные носилки. При переноске на спине обязателен жесткий (деревянный) щит, а на животе - валик из одежды под верхнюю часть туловища
Верхняя конечность:			
Плечо (рука от локтя и выше)	Фиксируется к туловищу бинтами с установкой предплечья и кисти под прямым углом к плечу, подвешивается на косынке	Позиция свободная. При общей слабости - сидя или лежа	Самостоятельное передвижение. При общей слабости сидя на руках или лямках носильщиков

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Место травмы	Способ обездвиживания	Положение пострадавшего	Способ переноски
Предплечье (рука от локтя до кисти)	С тыльной и ладонной поверхностей фиксируется шинами. Подвешивают на косынке большим пальцем вверх	Позиция свободная. При общей слабости - сидя или лежа	Самостоятельное передвижение. При общей слабости - сидя или лежа
Кисть	Подвешивают на косынке	Позиция свободная	Самостоятельное передвижение
Нижняя конечность:			
Бедро	Двумя шинами: наружная – от подмышечной впадины до пятки, внутренняя - от паховой области до пятки. Ноги связаны между собой	На спине	Стандартные или импровизированные носилки
Голень	Двумя шинами (передней и задней) от верхней трети бедра до пятки	Сидя, а при общей слабости - лежа	Лежа – на стандартных или импровизированных носилках, сидя – на руках или лямках носильщиков
Стопа	Задней шиной от верхней трети голени заходя за концы пальцев	Позиция свободная	Самостоятельное передвижение при помощи импровизированных костылей или сидя на руках или лямках носильщиков

5. ПОВРЕЖДЕНИЯ ГЛАЗ

5.1. Ранения глаз

Попавшие в глаз предметы (металлическая стружка, рыболовный крючок и т.п.) не следует вынимать из глаза, чтобы еще больше не повредить его. Накрывать глаз чистой прокладкой (носовым платком); зафиксировать повязкой и обязательно прикрыть второй глаз для прекращения движений глазных яблок. Все операции делать в положении пострадавшего «лежа».

Нельзя промывать водой колотые и резаные раны глаз и век. Пострадавшего срочно направить в лечебное учреждение.

5.2. Инородные тела

Признаки: слезотечение, светобоязнь, режущие боли.

Первая помощь: тщательно вымыть руки, попытаться вывернуть верхнее и нижнее веко и определить местонахождение инородного тела. Если последнее находится на конъюнктиве, то можно попытаться удалить его ватным тампончиком, смоченным в 2%-ном растворе борной кислоты или новокаине. Если не удалось удалить инородное тело, то пострадавшего немедленно следует направить в медицинское учреждение.

При сильном запорошении угольной пылью или порошкообразными веществами глаза промывают слабой струей проточной воды (от внутреннего угла глаза к наружному).

5.3. Ожоги глаз

Признаки: резкая боль в глазах, слезотечение, отек век и слизистых оболочек глаза, не

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

возможность разомкнуть веки.

Первая помощь: при ожогах химическими веществами (кислотами, щелочами, известью, нашатырным спиртом) раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды, промыть глаз так, чтобы вода стекала от носа в течение 10 - 15 мин.

Недопустимо применять нейтрализующую жидкость при попадании в глаза едких химических веществ (кислота - щелочь).

Срочно направить пострадавшего в медицинское учреждение.

При термических ожогах (паром, горячей водой и т.п.) участки обожженной кожи закрывают стерильной повязкой и пострадавшего направляют в медицинское учреждение. Промывание глаз не рекомендуется.

При воздействии ультрафиолетовых лучей (у электросварщиков и работающих в Заполярье и высокогорье «снежная слепота»).

Первая помощь: холодные примочки. Обычно через 1 - 2 суток все признаки ожога исчезают без всяких последствий. Направление в медицинское учреждение не требуется.

6. ДЛИТЕЛЬНОЕ СДАВЛИВАНИЕ КОНЕЧНОСТЕЙ

6.1. Помощь при длительном сдавливании конечностей

Признаки: общее состояние пострадавшего при еще не освобожденной от сдавливания конечности - удовлетворительное. Конечность, освобожденная от сдавливания, бледная, с синюшным оттенком, холоднее здоровой конечности, резко снижена чувствительность. Пульс в нижних отделах конечности не прощупывается. Через 6 - 8 часов наступает резкое ухудшение общего состояния, повышается температура тела, наступают расстройства дыхания и сердечной деятельности, жажда, рвота. Конечность холодна, отечна, багрово-синюшной окраски, на коже появляются точечные кровоизлияния, пузыри. Конечность становится нечувствительной.

Позднее - отек конечности, моча отчетливо красноватого цвета. Развиваются некротические изменения в мышечных тканях, что может вызвать смертельно опасный токсический шок.

Первая помощь: обложить придавленные конечности холодом (пакетами со льдом, снегом или холодной водой). Дать 2 - 3 таблетки анальгина. Обильное теплое питье. Наложить защитные жгуты на сдавленные конечности до их освобождения.

Сразу же после освобождения туго забинтовать поврежденные конечности. Наложить шины. Повторно приложить холод. Продолжать давать обильное теплое питье до прибытия врачей.

Недопустимо согревать придавленные конечности и освобождать их до наложения защитных жгутов и приема пострадавшим большого количества жидкости.

Незамедлительно доставить в медицинское учреждение.

6.2. Помощь извлеченному из снежной лавины или природного обвала

Признаки: потеря сознания, резкое охлаждение, расстройство или даже остановка дыхания.

Первая помощь: после извлечения пострадавшего освободить полость рта и носа от снега, песка, слизи. Уложить пострадавшего на толстую подстилку. Если сохранилось самостоятельное дыхание, расстегнуть воротник и одежду, стесняющие дыхание. Если пострадавший не дышит, немедленно приступить к искусственному дыханию. При остановке сердечной деятельности приступить к наружному массажу сердца. Все эти процедуры необходимо делать до восстановления самостоятельного дыхания и сердечной деятельности. Дать пострадавшему согревающие напитки.

Транспортировка пострадавшего в медицинское учреждение допустима только после

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е
полного восстановления самостоятельного дыхания и деятельности сердца.

7. ТЕРМИЧЕСКИЕ И ХИМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ

7.1. Термические ожоги

Термические ожоги различаются по степени реакции организма на поражение:

I степень - покраснение, отек, жгучая боль.

II степень - пузыри, наполненные желтоватой жидкостью.

III (а) степень - струпы (результат местного некроза тканей).

III (б) степень - темно-красный, коричневый струп, отсутствие болевой чувствительности.

IV степень - обугливание тканей.

Начиная с ожогов II степени возможен шок.

Первая помощь:

1. Вынести пострадавшего из зоны поражения.

2. Обработать ожоги.

Правила обработки ожогов без нарушения целостности ожоговых пузырей. Подставить под струю холодной воды на 10 - 15 мин. Положить холод на 20 - 30 мин. Нельзя смазывать обожженные поверхности маслами и жирами, прокалывать пузыри.

Правила обработки ожогов с нарушением целостности ожоговых пузырей и кожи.

Накрыть сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод.

Запрещается прикасаться руками к ожогам, промывать холодной водой, бинтовать обожженную поверхность, отрывать прилипшую одежду, другие материалы.

3. Напоить большим количеством жидкости (чай, минеральная вода).

Дать болеутоляющее (анальгин, баралгин, цитрамон, аспирин).

При ознобе укутать, избегая перегрева.

4. При ожогах конечности - иммобилизация.

7.2. Химические ожоги

При ожогах кожи крепкими кислотами и щелочами образуется сухой струп:

- азотной кислотой - светло-желтой окраски;

- серной кислотой - серо-белого цвета, а затем коричнево-черного цвета;

- щелочами - участки омертвения беловатого цвета.

Первая помощь:

Снять с пострадавшего одежду. При этом оказывающий помощь должен следить за тем, чтобы самому не обжечься.

При поражениях любой агрессивной жидкостью (кислотой, щелочью, растворителем, спецтопливом, маслами и т.п.) обожженное место следует промывать под струей холодной воды до прибытия врачей.

Нельзя использовать сильнодействующие и концентрированные растворы кислот и щелочей для нейтрализации на коже пострадавшего.

При ожогах известью или фосфором необходимо сначала удалить остатки химического вещества и после этого приступить к обмыванию обожженной поверхности.

Наложить на обожженную поверхность сухую повязку (при ожогах фосфором не применять мажевых повязок).

При взаимодействии серной кислоты и воды выделяется тепло, что может усилить ожог.

При химических ожогах пищевода и желудка пострадавшему дать внутрь молоко или подсолнечное масло.

При термических и химических ожогах пострадавшего необходимо отправить в медицинское учреждение.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

8. ОТМОРОЖЕНИЕ, ОБЩЕЕ ЗАМЕРЗАНИЕ

8.1. Отморожение

Различают 4 степени отморожения:

I степень - кожа бледная и нечувствительная, после согревания синюшно-красная, болезненная и отекая. Болезненные ощущения проходят через несколько дней.

II степень - на пораженном участке на фоне красно-синюшной кожи появляются пузыри, наполненные мутной жидкостью.

III степень - омертвляется вся толща кожи. Пострадавшие ткани становятся плотными на ощупь.

IV степень - поражаются все мягкие ткани и кости. Омертвевшие ткани постепенно отторгаются, образуются ампутационные культы, которые заживают очень длительное время.

Первая помощь: основной задачей первой помощи является немедленное согревание пострадавшего, особенно отмороженной части тела, для чего пострадавшего как можно быстрее надо перенести в теплое помещение, снять с отмороженных конечностей одежду и обувь. Укрыть поврежденную конечность от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой, дать выпить горячего чая, кофе или просто горячей воды, 1 - 2 таблетки анальгина.

Запрещается растирание снегом.

Пузыри прокалывать нельзя!

8.2. Замерзание

Признаки: сильный озноб, усталость, непреодолимая сонливость, члены коченеют, дыхание и сердечная деятельность ослабевают.

При отсутствии своевременной помощи замерзающий погибает во сне.

Первая помощь: немедленно доставить пострадавшего в теплое помещение или укрытие либо развести рядом большой костер, медленно согревать его всеми доступными средствами, осторожно растирать тело, поместить в ванну и постепенно повышать температуру воды.

Пришедшему в сознание дают горячий чай или кофе, либо любое теплое сладкое питье и тепло укрывают.

9. ЭЛЕКТРОТРАВМЫ

Первая помощь:

1) принять меры собственной электробезопасности и безопасности пострадавшего, например, от падения его при освобождении от контакта с источником поражения;

2) обесточить место контакта (отключить электричество, перерубить провод со стороны источника тока) или выбить провод из рук пострадавшего.

При оказании помощи нужно всегда помнить, что, прикасаясь к пораженному, сам спасающий тоже может пострадать, если предварительно не был выключен ток. Поэтому при невозможности выключить ток необходимо изолировать себя или от земли, или от пострадавшего. Провод можно откинуть сухой деревянной палкой, на руки надеть резиновые перчатки, на ноги - сухие калоши. Если под руками нет этих предметов, можно обмотать руки шерстяным платком или встать ногами на сухую деревянную доску;

3) при необходимости - оживление (искусственное дыхание, массаж сердца, дать вдохнуть нашатырный спирт и т.д.);

4) обработать раны, ожоги;

5) пострадавшего, если он в сознании, напоить большим количеством жидкости, укутать.

Запрещается кофе, алкоголь и другие возбуждающие средства.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Нельзя при поражении молнией или током высокого напряжения закапывать пострадавшего в землю.

В радиусе 10 м от касания электрического провода земли при напряжении выше 1000 В следует:

- передвигаться в диэлектрических ботах или галошах либо «гусиным шагом», т.е. пятку шагающей ноги, не отрывая от земли, приставлять к носку другой.

Нельзя делать широкие шаги и приближаться бегом к лежащему проводу.

10. РАНЕНИЯ, НАНЕСЕННЫЕ ЖИВОТНЫМИ

10.1. Укусы змей

Признаки: следы укуса на коже, кровоподтеки, отек, который нарастает и распространяется далеко от места укуса, лихорадка, головокружение, сухость во рту, жажда, тошнота и рвота, сонливость, иногда возбуждение и судороги.

При укусе гадюкой - шок, больной бледнеет, покрывается холодным потом, головокружение, меркнет сознание, пульс вялый, конечности холодеют - все эти признаки возникают через 20 - 30 мин. и сохраняются несколько дней.

Первая помощь: 1. Из раны и окружающих участков выдавить как можно больше крови (проводить немедленно - не позже чем 10 минут с момента укуса).

Запрещается чем-либо прижигать места укуса.

2. Обеспечить максимально возможную неподвижность пораженной части тела.

3. Обмыть ранки крепкой «марганцовкой», спиртом, йодом, «зеленкой».

4. Наложить асептическую фиксирующую повязку, наложить шину, холодный компресс.

5. Напоить пострадавшего большим количеством жидкости (крепкий чай, бульон, вода).

6. Как можно скорее транспортировать в лечебное учреждение. Транспортировка осуществляется только в лежачем положении.

Запрещается принимать алкоголь.

10.2. Укусы насекомых

Признаки: жгучая боль и быстро нарастающий отек тканей в области укуса, слабость, головная боль, тошнота, рвота. При множественных укусах при повышенной чувствительности к пчелиному яду возможны потеря сознания, нарушение дыхания и сердечной деятельности.

Первая помощь: удалить жало, выдавить пальцами из ранки яд, протереть нашатырным или винным спиртом (водкой, раствором перекиси водорода, марганцовокислого калия, одеколоном), приложить к месту укуса холод, дать пострадавшему обильное питье.

10.3. Укус энцефалитным клещом

Признаки: высокая температура, головные боли, тошнота, рвота, потеря сознания, бред.

В первые же дни появляются признаки поражения мозговых оболочек - затруднение при наклоне головы вперед, при сгибании ног в тазобедренном суставе. Кожа лица становится красной, хорошо видны кровеносные сосуды слизистой оболочки глаз. Через 5 - 10 дней температура спадает, острые явления со стороны центральной нервной системы уменьшаются, но паралич мышц может сохраниться и даже прогрессировать.

Первая помощь: при появлении указанных признаков необходимо немедленное обращение к врачу.

Если клещ обнаружен, покрыть его и прилегающий участок кожи густым слоем масла или керосина и подождать 30 мин. Если клещ не вылез на поверхность, захватить его пинцетом или пальцами, обернутыми в продезинфицированную марлю, и медленно и плавно вытянуть его, стараясь, чтобы головка клеща не осталась в коже.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Промыть рану антисептиком, если клеща извлечь не удалось.

Большое значение для успешного лечения имеет полный покой в течение длительного времени.

Категорически запрещается находиться на солнце, курить и употреблять спиртные напитки.

10.4. Укусы дикими животными

В случае укуса диким животным или бешеной собакой необходимо немедленно промыть место укуса водой с мылом, обработать края раны йодистой настойкой, перевязать рану и срочно направить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение для проведения соответствующих лечебно-профилактических мероприятий.

11. ОСТРЫЕ ОТРАВЛЕНИЯ

11.1. Отравление продуктами питания

Признаки: тошнота через 1 - 4 часа после приема пищи, боли в животе, рвота, учащенный пульс, высокая температура.

Первая помощь: очистить (промыть) желудок и (или) кишечник, уложить, тепло укутать, дать выпить 1 стакан слабого раствора перманганата калия, дать водную смесь активированного угля.

11.2. Отравление продуктами химии

Признаки: резкие боли в полости рта, зева, по ходу пищевода и желудка, ожог (отек) слизистой полости рта, рвота с примесью крови, затрудненное глотание, иногда характерный запах изо рта (уксусная кислота), пострадавшие часто возбуждены, возможны отек гортани и расстройство дыхания, иногда потеря сознания.

Первая помощь:

Общие принципы: очистить рот, прополоскать носоглотку водой, очистить желудок, очистить кишечник, дать активированный уголь (5 таблеток) в водной смеси.

При отравлении кислотой: напоить раствором питьевой соды (1 чайная ложка на стакан воды), молоком или большим количеством воды.

При отравлении щелочью: напоить уксусной водой, соком лимона или большим количеством воды.

Запрещается прием каких-либо жидкостей или пищи при болях за грудиной, в области желудка или в состоянии шока.

11.3. Отравление газами: угарным, метаном, сероводородом, углекислым

Признаки: жалобы на головокружение, тяжесть в голове, головная боль, шум в ушах, тошнота, рвота, общая слабость, пульс частый, одышка.

При отравлении сероводородом наблюдается слезотечение, раздражение носоглотки.

При тяжелых отравлениях газами наступает сонливость, потеря сознания, возможны остановка дыхания и судороги.

Первая помощь: пострадавшего необходимо немедленно вынести из помещения на свежий воздух или, открыв окна, устроить сквозняк. Освободить больного от стесняющей дыхание одежды, согреть. При тяжелых расстройствах или остановке дыхания - приступить к искусственному дыханию, а при остановке сердечной деятельности - к наружному массажу сердца.

11.4. Алкогольное отравление

Признаки: при критической дозе (концентрация алкоголя достигает 6 г на 1 л крови) может иметь место смертельное состояние, паралич дыхательных центров и остановка сер-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

дечной деятельности.

Первая помощь: уложить на живот или на бок, чтобы пострадавший не захлебнулся рвотой. Очистить дыхательные пути от рвотных масс. Промыть желудок и (или) кишечник холодной водой с добавлением соли (на 0,5 л воды 1 столовая ложка поваренной соли). Дать выпить 3 - 5 капель нашатырного спирта на полстакана воды. Валидол, нитроглицерин. Крепкий чай, кофе. Уложить в постель, тепло укутать. Холодный компресс на голову.

11.5. Отравление метиловым спиртом

Признаки: головная боль через 10 - 12 часов после отравления, головокружение, боли в животе, в глазах, рвота. Нарушение зрения.

Первая помощь: обеспечить доступ свежего воздуха, вызвать рвоту, напоить черным кофе, при необходимости - искусственное дыхание.

12. УДАЛЕНИЕ ИНОРОДНОГО ТЕЛА

12.1. Удаление инородного тела из дыхательного горла

При попадании инородного тела в дыхательное горло пострадавшего, у которого имеются признаки удушья, но сознание сохранено, необходимо как можно быстрее обратиться за помощью к врачу. Какие-либо сжатия или удары в межлопаточную область опасны из-за возможности полной закупорки дыхательных путей. Удаление инородного тела при частичной закупорке возможно при кашле или сплевывании.

Если пострадавший без сознания, у него резко выражена синюшность, то:

Первая помощь: пострадавшему наносят три-пять коротких ударов кистью в межлопаточную область при наклоненной вперед голове или в положении лежа на животе. Если это не помогает, охватывают стоящего пострадавшего сзади так, чтобы кисти оказывающего помощь сцепились в области между мечевидным отростком и пупком и производят несколько (три - пять) быстрых надавливаний на живот пострадавшего.

12.2. Удаление инородного тела из носа

Если в носовой ход попал инородный предмет, то пострадавшему не разрешается дышать носом. Зажимают свободную ноздрю пальцем и заставляют сильно сморкаться. Если инородное тело не выходит, то спешно направляют пострадавшего к врачу, все время заставляя дышать ртом.

12.3. Удаление инородного тела из уха

Если в ухо попала горошина, фасоль, орех, то необходимо 3 - 4 раза в день закапывать одеколон, духи, винный спирт или водку.

Извлечь инородное тело из уха может только врач.

Если в ухо попало насекомое, то закапывают спиртосодержащие растворы, вазелиновое или растительное масло, глицерин.

Через минуту пострадавший должен повернуться на другой бок и лежать несколько минут, пока инородное тело не выйдет вместе с жидкостью.

13. ОБЩИЕ РАССТРОЙСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗМА

13.1. Обморок

Кратковременное бессознательное состояние из-за недостаточности кровенаполнения сосудов мозга.

Признаки: зевание, бледность лица, лоб в холодном поту, дыхание ускоренное, обычно резкое мышечное расслабление (причина падения). Обморок может быть внезапным, без выраженных предварительных признаков.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Первая помощь: обеспечить приток свежего воздуха, приподнять нижние конечности (подложить под ноги валик), освободить от стесняющей дыхание одежды, легко похлопать по щекам, обрызгать холодной водой, дать вдохнуть (на ватке) пары нашатырного спирта.

13.2. Травматический шок

Признаки: пострадавший безразличен ко всему окружающему, однако сознание его сохранено, кожные покровы бледны, с синюшным оттенком, покрыты холодным и липким потом, глаза запавшие с расширенными зрачками, пульс слабый, иногда не прощупывается, дыхание часто неправильное, поверхностное, иногда жажда, тошнота, рвота, часто шок сочетается с кровопотерей.

Первая помощь: освободить от травмирующего фактора, остановить кровопотерю, обработать рану, дать обезболивающее, при необходимости - иммобилизация, укутать до согревания, напоить горячими напитками (если нет повреждения органов брюшной полости).

13.3 Солнечный и тепловой удары

Признаки: повышение температуры, озноб, головные боли, головокружение, покраснение лица, пульс и дыхание частые. Бывает тошнота, рвота, понос, обильный пот. В тяжелых случаях - потеря сознания, судороги, расстройство дыхания, падение сердечной деятельности.

Первая помощь: в легких случаях пострадавшего уложить, давать обильное холодное питье. В тяжелых случаях перенести пострадавшего в затемненное прохладное место, раздеть, прикладывать холодные компрессы на голову, облить холодной водой.

После оказания первой помощи срочно направить пострадавшего в медицинское учреждение.

13.4. Острый живот

Признаки: внезапное появление болей в области живота, сухость во рту, тошнота, рвота, напряженность мышц живота, болезненность при надавливании, задержка стула. Ухудшение общего состояния, холодный липкий пот, бледность лица, частый пульс, поверхностное частое дыхание, повышение температуры тела. Заостренные черты лица.

Первая помощь: уложить на спину, под согнутые ноги подложить валик. Холодный компресс или лед на живот. Покой. Обеспечить немедленную компетентную медицинскую помощь.

Не следует применять болеутоляющие и содержащие наркотики средства, т.к. при этом затрудняется установление диагноза.

Запрещается прием пищи и жидкости, применять слабительные, ставить клизму.

13.5. Острый аппендицит

Признаки: боли неопределенного характера в области пупка, усиливаются при кашле, тряске. Распространение болей на правую половину живота. Боли усиливаются при положении лежа на левом боку. Тошнота. Рвота. Колющие боли при ходьбе, больной ходит согнувшись.

Первая помощь: уложить на спину, ноги в согнутом положении. Холодный компресс на болезненное место.

Запрещается давать слабительное, ставить клизму, грелку, принимать содержащие наркотики лекарственные средства.

Обеспечить немедленную врачебную помощь.

13.6. Реакции на ситуацию. Стресс

Признаки: повышенная частота сердцебиения, состояние различной степени возбуждения (до форм агрессии) или пониженная частота сердцебиений, состояние различной степени

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

заторможенности, апатия, сонливость. Разнообразные нарушения деятельности организма. Тревожные состояния.

Первая помощь: корвалол (30 капель на 50 мл воды). Покой. Обильное питье: чистая вода, несладкие соки. Витамины группы В, микроэлементы. Ограничение жиров, соли, сахара. Медленное глубокое дыхание.

13.7. Приступ эпилепсии

Признаки: в легкой форме - кратковременные внезапные потери памяти. В тяжелой форме - внезапная потеря памяти, падение на землю, судороги всего тела, пена на губах, хрипящее дыхание, непроизвольное мочеиспускание.

Первая помощь: уложить, оберегая от прямых солнечных лучей. Во время припадка необходимо подложить под голову мягкий предмет, предварительно, до сведения челюстей, вынуть изо рта имеющиеся у больного съемные зубные протезы, вложить между зубами в несколько раз сложенный угол носового платка (чтобы больной не прикусил язык). Освободить от стесняющей дыхание одежды.

Холодный компресс на лоб.

Вызвать врача.

До прибытия врача следить за состоянием больного.

Нельзя оставлять больного лежать на спине, прижимать к полу только голову.

13.8. Кровоизлияние в мозг

Признаки: общая слабость и потеря сознания. Паралич части тела. Лицо синюшное. Дыхание хрипящее. Смерть может наступить мгновенно.

Первая помощь: уложить с приподнятой головой. Освободить от стесняющей дыхание одежды. Холодный компресс на лоб. При необходимости принять меры к оживлению.

13.9. Головные боли

а) Признаки. Головная боль тупая (ощущение тяжести в голове); усиливается при движении, при наклоне туловища; появляется обычно к концу дня и связана с переутомлением от работы.

Первая помощь. Необходим кратковременный отдых, лучше всего прилечь. В целях профилактики проверить зрение.

б) Признаки. Тупые, давящего характера головные боли, иногда сопровождающиеся рвотой; быстрая утомляемость при любой сосредоточенной деятельности; при резком переходе из горизонтального положения в вертикальное кружится голова, темнеет в глазах и ощущается давление в голове. Такое состояние является результатом малокровия мозга.

Первая помощь. Горячие компрессы на голову. Внутрь аспирин, кофеин по 1 таблетке 2 - 3 раза в день.

в) Признаки. Боль появляется через разные промежутки времени в виде приступов; возникает в одном месте, но на протяжении приступа перемещается и может охватывать всю голову. Боли носят пульсирующий характер, усиливаются от яркого света, шума, движения предметов перед глазами; нередко сопровождаются рвотой.

Первая помощь. Полный покой; тепло на голову, натереть височную область ментоловым карандашом, спиртом, одеколоном.

13.10. Боли в пояснице

Признаки: внезапно возникшие боли в пояснице; большей частью являются следствием поднятия тяжестей, сильного физического напряжения.

Первая помощь: полный покой; на поясницу тепло; принять обезболивающее.

13.11. Простудные заболевания

Признаки: насморк, кашель, озноб, повышение температуры, слабость, мышечные боли.

Первая помощь: постельный режим. Потогонные средства - обильное питье (чай с малиной, горячее молоко, мед и т.д.). Если нет высокой температуры - банки или горчичники на спину. При высокой температуре - жаропонижающие лекарства (антигриппин, аспирин и т.д.).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение №2
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА»
(ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ СУОТ-15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах», ТОИ Р-07-010-98 «Типовая инструкция по охране труда. Тушение лесных пожаров».

1.2. При производстве работ в закрытых помещениях различного размера, в полевых условиях, когда в случае возникновения чрезвычайных ситуаций работники могут оказаться заблокированными и не смогут сами покинуть опасные зоны, должен быть разработан план ликвидации аварий (далее - ПЛА).

ПЛА – документ, включающий мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению готовности к проведению эвакуации и спасению людей при возникновении аварий на объектах геологоразведочных работ (далее - ГРР).

1.3. В ПЛА должны быть предусмотрены все виды и места аварий, возможные в условиях конкретного объекта.

ПЛА составляется руководителем организации и согласовывается с региональным подразделением МЧС и органами Ростехнадзора. ПЛА является обязательным для всех суб-подрядных организаций.

1.4. ПЛА должен содержать:

- оперативную часть, в которой предусматриваются первоочередные мероприятия по спасению людей и ликвидации аварий; ответственные лица и исполнители этих мероприятий; эвакуационные пути и выходы; маршруты движения и задачи спасателей;
- распределение обязанностей между отдельными работниками администрации организации и персонала объекта, привлекаемыми к ликвидации аварии, и порядок их действий;
- список должностных лиц и учреждений, которые должны быть немедленно оповещены об аварии.

1.5. К оперативной части ПЛА должны быть приложены следующие документы:

- план участка работ с нанесением на него расположения объекта, проездов и

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

проходов, мест расположения средств пожаротушения, а также места расположения командного пункта;

– документация по объекту с расположением средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов, вентиляции, сети электроснабжения.

1.6. ПЛА со всеми приложениями должен находиться на командном пункте.

2. ОПЕРАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПЛА

2.1. В оперативной части ПЛА каждому виду и месту возможной аварии присваивается отдельный номер (позиция). Позиции ПЛА должны предусматривать экстремальные условия возникновения чрезвычайной ситуации, когда подвергаются опасности жизнь и здоровье застигнутых аварией людей.

2.2. На объекте следует предусматривать аварийные ситуации в следующей последовательности: пожары в любом месте объекта, когда для людей создается угроза безопасности; обрушение конструкций в результате природных явлений или нарушений правил безопасности и пр.

В каждой позиции оперативной части ПЛА должны отражаться мероприятия и конкретные команды ответственного руководителя ликвидации аварии.

2.3. В первоочередных мероприятиях по спасению людей и ликвидации аварий оперативной частью ПЛА должны быть предусмотрены:

- способы оповещения об авариях участков работ и рабочих мест, пути вывода людей из аварийных участков, действия лиц технического надзора, вызов пожарников и спасателей и пути их следования, меры по ликвидации аварии;
- вентиляционные режимы, обеспечивающие безопасный выход людей из аварийного участка и доступ спасателей, в том числе режим работы вентиляторов местного проветривания;
- режим электроснабжения аварийного участка (отключение силовой сети, включение аварийного освещения);
- расстановка постов безопасности;
- способы и средства активной борьбы с последствиями аварии в начальной стадии;
- организация работы командного пункта.

2.4. В первоочередных мероприятиях позиций оперативной части ПЛА предусматривается вызов подразделений противопожарной службы при пожарах, спасателей МЧС при обрушениях и завалах.

2.5. Пути и время вывода людей из аварийных или угрожаемых участков в оперативной части ПЛА устанавливаются для каждого места работы и для каждого вида аварии, причем пути следования людей из аварийного участка к местам со свежей струей воздуха следует указывать подробно.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОТОВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛА

3.1. Информацию о ПЛА следует довести до всех работников организации на всех уровнях, задействованных в мероприятиях, с целью обеспечения возможности их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

3.2. Обеспечение контроля за состоянием средств сигнализации об опасности и обеспечение их исправного состояния. Поддержание в исправном состоянии средств пожаротушения и средств для экстренной эвакуации работников.

3.3. Аварийные пути и выходы должны оставаться свободными и выводить, по возможности, непосредственно на открытый воздух либо в безопасную зону. В случае риска

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

должна быть предусмотрена возможность как можно быстрее и безопаснее для сотрудников эвакуировать все рабочие места.

3.4. Аварийные пути и выходы, требующие освещения, должны обеспечиваться аварийным освещением достаточной интенсивности на случай отключения общего освещения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ

4.1. Генеральный директор предприятия:

- ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных в оперативной части ПЛА, и руководит работой по спасению людей и ликвидации аварий, записывая содержание распоряжений в оперативный журнал по форме приложения № 1;
- организует командный пункт и постоянно находится на нем, назначает ответственных лиц для ведения оперативного журнала и выполнения других поручений;
- вызывает подразделения служб МЧС и других служб и должностных лиц по списку согласно форме приложения № 2;
- выявляет число застигнутых в опасных условиях людей и места их нахождения, принимает меры к их спасению и выставляет посты безопасности на подступах к аварийному участку;
- по прибытии на объект подразделений МЧС знакомит их с обстановкой;
- докладывает в вышестоящие организации и органы исполнительной власти об обстановке;
- после получения достаточного количества оперативной информации вырабатывает оперативный план ликвидации аварии.

4.2. Начальник объекта (подразделения), узнав об аварии, должен прибыть на командный пункт и принять на себя руководство по ее ликвидации, спасению людей и действовать до прибытия главного инженера, руководствуясь ПЛА.

4.3. Инженерно-технические работники, застигнутые аварией, принимают меры по спасению людей согласно ПЛА и немедленно сообщают об аварии руководителю подразделения или руководителю организации. Находящиеся в безопасности инженерно-технические работники должны явиться к ответственному руководителю ликвидации аварии для получения распоряжений и доклада о положении дел на их участках работы.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к СУОТ-15

Форма оперативного журнала

Место аварии _____

Характер аварии _____

Время возникновения аварии _____

Дата	Часы и минуты	Содержание задания при ликвидации аварии и срок исполнения	Ответственные за исполнение лица	Отметка об исполнении

Приложение № 2
к СУОТ-15

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И УЧРЕЖДЕНИЙ,
КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗВЕЩЕНЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИИ**

№ п/п	Должностное лицо или учреждение	Ф.И.О.	Номер телефона		Адрес	
			дом.	служ.	дом.	служ.
1	2	3	4	5	6	7

Учреждения и лица должны предусматриваться в такой последовательности:

1. Подразделения МЧС (пожарное и спасательное)
2. Технический руководитель организации
3. Руководитель организации
4. Руководитель подразделения
5. Технические специалисты аварийного участка (механик, ведущий геолог)
6. Главные специалисты организации
7. Служба охраны труда
8. Региональный орган Ростехнадзора
9. Федеральная инспекция труда
10. Органы прокуратуры

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№___-ОТ

О проведении расследования несчастных случаев на производстве

В целях обеспечения выполнения требований ст. 214, 227 - 231 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Приказа Минздрава и социального развития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказа Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» и во исполнение решения Приказа №102-ОТ от «01» декабря 2015 г. о создании комплекта руководящих документов СУОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить СУОТ-16 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации» согласно приложению № 1.
2. Руководителям подразделений:
 - 2.1. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, немедленно извещать вышестоящего руководителя.
 - 2.2. Организовывать первую помощь пострадавшим и доставлять их в лечебное учреждение.
 - 2.3. Приостанавливать производство работ в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью работников.
 - 2.4. Обеспечить строгое выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев.
3. Службе охраны труда:
 - 3.1. Организовать документированное ознакомление всего персонала с СУОТ-16 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации».
 - 3.2. Принимать участие в расследовании обстоятельств и причин происшедших несчастных случаев на производстве.
 - 3.3. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий и безопасности труда, направленные на предупреждение и устранение причин несчастных случаев.
 - 3.4. Обеспечить информирование работников о происшедших несчастных случаях на производстве.
4. Кадровой службе организовать документированное ознакомление персонала организации с дисциплинарной, гражданской, административной и уголовной ответственностью, которую могут нести работники в соответствии с законодательством за невыполнение своих должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это может привести к несчастным случаям на производстве.
5. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ГРФ «Недра» _____ / _____ /
(подпись)

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Приложение № 1
к приказу №____-ОТ от «___» _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ФИРМА «НЕДРА» (ООО «ГРФ «НЕДРА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

_____/_____/_____
_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Специалист по охране труда

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ОРГАНИЗАЦИИ СУОТ-16

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 227 - 231 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Приказа Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» и от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;
- определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

ем о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение организации профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в случаях острого отравления – в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

6. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, представительного органа работников (например, члена комиссии по охране труда из числа представителей работников) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

10. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, – руководитель этого территориального органа.

11. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

12. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

13. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

14. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности – объяснения от пострадавшего (форма № 6 – Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»).

15. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

17. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

18. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

19. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

20. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производ-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Е

стве по форме № 9 согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

21. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРА ООО "ГРФ "НЕДРА"

ВКР.131532.2003.01СХ

Основной вид деятельности организации: "Геологоразведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр"
Отрасль хозяйства: "Поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых и подземных вод".

- Наименования разрешенных (лицензионных) видов деятельности:
- топографо-геодезические и маркшейдерские работы;
- геологоразведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр;
- добыча полезных ископаемых;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта.

Предприятие выполняет поисковые и оценочные стадии геологоразведочных работ на рудные, горючие и нерудные полезные ископаемые на территории всей Амурской области:

- 1. Работы геологического содержания:
- подготовительные работы (сбор и обработка фоновых материалов, разработка и согласование проектов, расчет сметной стоимости работ, реконструкция работ);
- геологическая документация горных выработок и керна скважин;
- съемки геологического содержания и поиски полезных ископаемых;
- геохимические работы при поисках и разведке твердых полезных ископаемых (геохимические работы по первичным и вторичным ореолам, потокам рассеяния, камеральная обработка геохимических работ);
- гидрогеологические работы;
- обработка твердых полезных ископаемых (штучное, дорожное, керно-бое, геохимическое, технологическое, шихтовое и др.);
2. Горно-разведочные работы:
- механизированная проходка канав;
- ручная проходка канав, колушей;
3. Топографо-геодезические и маркшейдерские работы:
- рудка просек;
- разбивка пикетажа;
- вынос в натуру объектов ГРР;
- инструментальная привязка объектов ГРР;
- создание съемочного обоснования;
4. Камеральная обработка в полном объеме, с конечным результатом (учетом) о геологоразведочных работах;
5. Все сопутствующие виды работ (временное строительство, транспортная грузы и персонала и др.).

ООО "ГРФ "Недра" осуществляет ведение объекта от начала проектирования и до сдачи окончательного отчета с подчетом прогнозных ресурсов и запасов.

За время существования ООО "ГРФ "Недра" осуществляло полевые работы на многих золоторудных и других объектах Амурской области по девяти объектам проведен полный комплекс работ - от проекта до сдачи окончательного отчета.

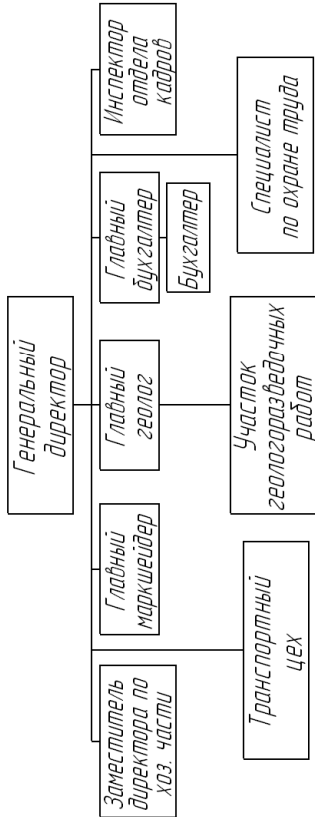


Table with 4 columns: Структурное подразделение, Должность, Количество работающих, Из них женщин. Lists various roles and their counts.

Summary table with columns: Вид, Класс, Количество. Includes details about the organization's structure and personnel.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА

БКР 131532.20103.01СХ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. (с изменениями на 03.07.2016 г.).
2. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
3. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
4. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
5. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования.
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 524н от 04.08.2014 г. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" (с изменениями на 5 апреля 2016 года).
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 181н от 01 марта 2012 г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" (с изменениями на 16 июня 2014 года).
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда".
9. ПБ 08-37-2005 Правила безопасности при геологоразведочных работах.

БКР 131532.20103.01СХ		Лист	Риски	Всего
Итого	Анализ системности состояния объектов в ООБ-Т-16-Численности и по ее совершенствованию	1	1	1
Итого	Нормативные правовые акты для проведения анализа	1	1	1
Итого	Итого	2	2	2

БКР.13.6532.20103.01СХ

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СУОТ В ООО "ГРФ "НЕДРА"

Проверка соответствия системы управления охраной труда в ООО "ГРФ "Недра" существующим законодательным и иным нормативным требованиям проводится на основании ГОСТ 12.0.230.2-2015 "ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования"

1. Анализ Политики в области охраны труда.
2. Анализ участия работников и их представителей в системе управления охраной труда.
3. Анализ обязанностей и ответственности в рамках системы управления охраной труда.
4. Анализ компетентности и подготовки.
5. Анализ документации системы управления охраной труда.
6. Анализ процедур передачи и обмена информацией.
7. Оценка исходного анализа.
8. Анализ планирования, разработки и применения системы управления охраной труда.
9. Анализ деятельности по предотвращению опасностей.
10. Анализ процедуры расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Лист 18

ИЗДАНИЕ 1.0

БКР.13.6532.20103.01СХ		Аналитический отчет		Итого		Итого		Итого	
Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
Лист 18 из 19									
Итого									

БЖР.13/532.20/03.01СХ

ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО "ГРФ "НЕДРА"

1. **Отсутствие Политики организации в области охраны труда.**
 Ключевые принципы Политики:
 - одеспечение дезопасности и сохранение здоробья персонала путем предупреждения травм; ухудшения здоробья и различных инцидентов, связанных с трудовой деятельностью;
 - соблюдение всех существующих законодательных и иных нормативных документов, в том числе локальных, в области охраны труда;
 - обязательные консультации с работниками и их представителями по всем вопросам управления охраной труда в организации;
 - непрерывное совершенствование существующей системы управления охраной труда.

2. **Отсутствие Положения о системе управления охраной труда в ООО "ГРФ "Недра".**
 Обязательные разделы Положения о СУОТ:
 - политика организации в области охраны труда;
 - цели и задачи организации в области охраны труда;
 - одеспечение функционирования СУОТ;
 - процедуры по достижению поставленных целей в области охраны труда;
 - планирование мероприятий по реализации процедур;
 - контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
 - планирование улучшений СУОТ;
 - процедуры в случае аварий, несчастного случая и профессионального заболевания;
 - управление документами СУОТ.

3. **Не проведен исходный анализ СУОТ.**

4. **Ссылка на устаревшие нормативные правовые документы в Положении о производственном контроле.**

								БЖР.13/532.20/03.01СХ	
Имя	Фамилия	Место	Дата	Подпись	Инициалы	Дата	Место	Подпись	Инициалы
Иванов	И.И.	Москва	10.08.2010		И.И.	10.08.2010	Москва		И.И.
Петров	П.П.	Санкт-Петербург	10.08.2010		П.П.	10.08.2010	Санкт-Петербург		П.П.
Сидоров	С.С.	Новосибирск	10.08.2010		С.С.	10.08.2010	Новосибирск		С.С.
Тихонов	Т.Т.	Казань	10.08.2010		Т.Т.	10.08.2010	Казань		Т.Т.
Федотов	Ф.Ф.	Иркутск	10.08.2010		Ф.Ф.	10.08.2010	Иркутск		Ф.Ф.
Харьков	Х.Х.	Самара	10.08.2010		Х.Х.	10.08.2010	Самара		Х.Х.
Цыганков	Ц.Ц.	Томск	10.08.2010		Ц.Ц.	10.08.2010	Томск		Ц.Ц.
Чайковский	Ч.Ч.	Владивосток	10.08.2010		Ч.Ч.	10.08.2010	Владивосток		Ч.Ч.
Шаронов	Ш.Ш.	Уфа	10.08.2010		Ш.Ш.	10.08.2010	Уфа		Ш.Ш.
Щербина	Щ.Щ.	Хабаровск	10.08.2010		Щ.Щ.	10.08.2010	Хабаровск		Щ.Щ.
Экимова	Э.Э.	Йошкар-Ола	10.08.2010		Э.Э.	10.08.2010	Йошкар-Ола		Э.Э.
Юсупов	Ю.Ю.	Киров	10.08.2010		Ю.Ю.	10.08.2010	Киров		Ю.Ю.
Яковлев	Я.Я.	Курган	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Курган		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Магнитогорск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Магнитогорск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Норильск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Норильск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Омск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Омск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Пермь	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Пермь		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Рязань	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Рязань		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Саратов	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Саратов		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Смоленск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Смоленск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Тверь	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Тверь		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Томск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Томск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Тула	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Тула		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Уфа	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Уфа		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Хабаровск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Хабаровск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Ханты-Мансийск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Ханты-Мансийск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Челябинск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Челябинск		Я.Я.
Яковлев	Я.Я.	Якутск	10.08.2010		Я.Я.	10.08.2010	Якутск		Я.Я.

ВКР.131532.20.03.01СХ

РАЗРАБОТАННАЯ ПОЛИТИКА ООО "ГРФ "НЕДРА" В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Общество с ограниченной ответственностью "Геологоразведочная фирма "Недра" (далее – Общество) выполняет поисковые и оценочные стадии геологоразведочных работ на рудные, горючие и нерудные полезные ископаемые на территории всей Амурской области.

Политика Общества в области охраны труда разработана в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами в области охраны труда и выражает позицию руководства Общества в области охраны труда.

Ответственным за формирование и актуализацию политики в области охраны труда является специалист по охране труда. Руководство обеспечивает политику в области охраны труда трудовым коллективом, а также ее принятие и доведение до каждого работника.

Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- улучшение условий и охраны труда работников.

Основными задачами Общества в области охраны труда являются:

- реализация основных направлений (целей) Политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, использование средств индивидуальной защиты, приобретение и технических средств трудового процесса, оборудования;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Деятельность Общества в области охраны труда осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и различных инцидентов, связанных с трудовым процессом;
 - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
 - создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
 - привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
 - систематический контроль условий и охраны труда;
 - непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.
- Политика в области охраны труда актуализируется не реже одного раза в три года с учетом следующих данных:
- результатов анализа специальной оценки условий труда;
 - изменения законодательных и иных нормативных актов;
 - состояния производственного травматизма.

ВКР.131532.20.03.01СХ	
Исполнитель	Исполнитель
Проверенный	Проверенный
Дата	Дата
№ документа	№ документа
Итого	Итого
1	11
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ П

№ п/п	Наименование распорядительного документа	Наименование в действии регламентного документа (СУОТ)
1	Об учети работников в распорядительных документах охраны труда	СУОТ-01. Положение о комиссии по охране труда
2	О распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями, должностными лицами и работниками	СУОТ-02. Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации СУОТ-03. Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений, аппарата управления СУОТ-04. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
3	О порядке обучения и проверки знаний по охране труда у работников организации	СУОТ-05. Порядок проведения инструктажей по охране труда СУОТ-06. Положение о проведении обучения охране труда работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний по охране труда СУОТ-07. Порядок проведения обучения по охране труда руководителей организации СУОТ-08. Порядок проведения проверки знаний по охране труда руководителей организации
4	О проведении исходного анализа СУОТ	СУОТ-09. Положение о проведении исходного анализа СУОТ
5	О подготовке и проведении профилактических мероприятий по предотвращению опасностей на объектах ГРР	СУОТ-10. Порядок выдачи и применения спецодежды, спецообувь и других СИЗ
6	О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда	СУОТ-11. Положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда
7	Об оценке результативности деятельности по охране труда в организации	СУОТ-12. Положение о проведении наблюдений и оценке результативности деятельности по охране труда в организации
8	О проведении контроля и проверок в организации	СУОТ-13. Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях организации
9	О подготовке планов по оказанию первой помощи при травмах, а также эвакуации и спасению работников при авариях	СУОТ-14. Инструкция по составлению и реализации планов по оказанию первой помощи пострадавшим на объектах геологоразведочных работ СУОТ-15. Инструкция по эвакуации и спасению работников при авариях на объектах геологоразведочных работ
10	О проведении расследования несчастных случаев в организации	СУОТ-16. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации

РАЗРАБОТАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО "ГРФ "НЕДРА"

ВКР: 131532.200301СХ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
- II. ПОЛИТИКА ООО "ГРФ "НЕДРА" В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.
- III. ЦЕЛИ ООО "ГРФ "НЕДРА" В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.
- IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.
 - IV.1. Организация системы управления охраной труда.
 - IV.2. Обязанности и ответственность.
- V. ПРОЦЕДУРЫ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.
 - V.1. Компетентность и подготовка.
 - V.2. Исходный анализ.
 - V.3. Предотвращение опасностей.
 - V.4. Передача и обмен информацией.
 - V.5. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смысловыми и обезвреживающими средствами.
 - V.6. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.
- VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.
- VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.
 - VII.1. Наблюдение и измерение результативности деятельности.
 - VII.2. Проверка (контроль).
- VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.
 - VIII.1. Анализ эффективности системы управления охраной труда да руководством.
 - VIII.2. Предупреждающие и корректирующие действия.
 - VIII.3. Непрерывное совершенствование.
- IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.
 - IX.1. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий.
 - IX.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность безопасности и охраны здоровья.
- X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

ВКР: 131532.200301СХ			
Исполнитель	И.И. Иванов	М.П. Подпись	И.И. Иванов
Проверено	С.С. Петров	М.П. Подпись	С.С. Петров
Согласовано	А.А. Сидоров	М.П. Подпись	А.А. Сидоров
Утверждено	В.В. Куликов	М.П. Подпись	В.В. Куликов
Дата	2013 г. 15.03.13		
Место	г. Москва		
М.П. Подпись	И.И. Иванов		
М.П. Подпись	С.С. Петров		
М.П. Подпись	А.А. Сидоров		
М.П. Подпись	В.В. Куликов		

Утвержден приказом от 15.03.13 № 1/13

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

ВКР-131532-2003.01СХ

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Затраты 000 "ГРФ "Недра" направлены на совершенствование системы управления охранной труда на один год определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{об}} + Z_{\text{оз}} + Z_{\text{з}} + Z_{\text{спт}} \quad (1)$$

где $Z_{\text{об}}$ – затраты на обучение и проверку знаний по охране труда, руб.;

$Z_{\text{оз}}$ – затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, руб.;

$Z_{\text{з}}$ – затраты на проведение медицинских осмотров, руб.;

$Z_{\text{спт}}$ – затраты на проведение специальной оценки условий охраны труда, руб.

Затраты на обучение руководителей и специалистов в области охраны труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = C_{\text{об}} \times \text{п}_{\text{об}} \quad (2)$$

где $C_{\text{об}}$ – стоимость обучения 1 человека, руб. $C_{\text{об}} = 3000$ руб.;

$\text{п}_{\text{об}}$ – численность работников, проходящих обучение, $\text{п}_{\text{об}} = 4$.

$$Z_{\text{об}} = 3000 \times 4 = 12000 \text{ (руб.)}$$

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$Z_{\text{оз}} = C_{\text{оз}} \times \text{п}_{\text{оз}} \quad (3)$$

где $C_{\text{оз}}$ – затраты на приобретение единицы комплекта средств индивидуальной защиты, руб.;

$\text{п}_{\text{оз}}$ – численность работников, нуждающихся в СИЗ. $\text{п}_{\text{оз}} = 44$ чел.

Затраты на приобретение единицы комплекта средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$C_{\text{оз}} = C_{\text{сб}} + C_{\text{сп}} \quad (4)$$

где $C_{\text{сб}}$ – стоимость набора спецодежды и спецобуви на одного работника, руб.

$C_{\text{сп}}$ – стоимость комплекта специальных средств, руб. $C_{\text{сп}} = 2020$ руб.

$$C_{\text{оз}} = 3990 + 2020 = 6010 \text{ (руб.)}$$

$$Z_{\text{оз}} = 6010 \times 44 = 264440 \text{ (руб.)}$$

Расчет затрат на проведение медицинских осмотров (обследований) и вакцинации производится по формуле:

$$Z_{\text{з}} = C_{\text{м}} \times \text{п}_{\text{м}} + C_{\text{б}} \times \text{п}_{\text{б}} \quad (5)$$

где $C_{\text{м}}$ – стоимость медицинского осмотра одного работника, $C_{\text{м}} = 1500$ руб.;

$C_{\text{б}}$ – стоимость вакцинации, $C_{\text{б}} = 650$ руб.;

$\text{п}_{\text{м}}$ – численность работников, проходящих медицинский осмотр, $\text{п}_{\text{м}} = 48$ чел.;

$\text{п}_{\text{б}}$ – количество требуемых вакцинаций, $\text{п}_{\text{б}} = 21 + (27 \times 2) = 75$ вакцинаций.

$$Z_{\text{з}} = 1500 \times 48 + 650 \times 75 = 120750 \text{ (руб.)}$$

Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = C_{\text{спт}} \times \text{п}_{\text{спт}} \quad (6)$$

где $C_{\text{спт}}$ – стоимость проведения СОУТ на 1 рабочем месте, руб. $C_{\text{спт}} = 2970$ руб.;

$\text{п}_{\text{спт}}$ – численность рабочих мест, подлежащих СОУТ, $\text{п}_{\text{спт}} = 20$ раб. мест.

$$Z_{\text{спт}} = 2970 \times 20 = 59400 \text{ (руб.)}$$

Общие затраты на совершенствование системы управления охранной труда

Наименование затрат	Сумма, руб.
Затраты на обучение и проверку знаний по охране труда	12000
Затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	264440
Затраты на проведение медицинских осмотров	120750
Затраты на проведение специальной оценки условий труда	59400

Затраты 000 "ГРФ "Недра", направленные на совершенствование системы управления охранной труда на один год согласно формуле (1) составляют:

$$Z_{\text{т}} = 12000 + 264440 + 120750 + 59400 = 456590 \text{ (руб.)}$$

Затраты, связанные с подготовкой документации по системе управления охранной труда:

Средняя стоимость (по состоянию на 01.01.2017 г.) разработки:

- Положения о системе управления охранной труда в организации составляет 25000 руб.;

- комплекта документации по охране труда в организации составляет 30000 руб.

Таким образом, затраты на разработку документации по системе управления охранной труда для 000 "ГРФ "Недра" составят 55000 руб.

В случае внедрения документации, разработанной автором настоящей договорской работы, данные затраты в размере **55000 руб.** можно рассматривать как **экономия средств** организации.

ВКР-131532-2003.01СХ	
Анализ, составление Специальной оценки условий труда и разработка документации по охране труда	Итого: 11
Итого: 11	Итого: 7
Итого: 11	Итого: 7
Итого: 11	Итого: 7
Итого: 11	Итого: 7
Итого: 11	Итого: 7
Итого: 11	Итого: 7