

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет экономический
Кафедра экономической теории и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____ М.В.Зинченко
« _____ » _____ 2016 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: Финансовое обеспечение государственной службы: состояние, проблемы, перспективы (на примере Законодательного Собрания Амурской области)

Исполнитель
студент группы 273-об2 _____ А.Ю. Кудрявцева
(подпись, дата)

Руководитель
доцент, к.т.н. _____ Н.В. Бабий
(подпись, дата)

Нормоконтроль
_____ Л.Н. Михайленко
(подпись, дата)

Благовещенск 2016

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа содержит 60 с., 3 рисунка, 5 таблиц, 1 приложение, 41 источник.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА, БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ,
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ, ОПЛАТА ТРУДА, ГУБЕРНАТОР,
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, КАЗНАЧЕЙСТВО

Целью выпускной квалификационной работы является анализ основных принципов финансового обеспечения государственной на примере Законодательного собрания Амурской области.

Объектом исследования в данной работе является Законодательное Собрание Амурской области.

Предмет исследования: Финансовое обеспечение государственной службы: состояние, проблемы, перспективы на примере Законодательного собрания Амурской области.

Для реализации цели необходимо решить следующие задачи:

- Определить теоретические аспекты финансирования деятельности бюджетных организаций;
- Провести анализ Финансового обеспечения Законодательного Собрания Амурской области;
- Определить перспективы совершенствования расходования бюджетных средств направленных на финансирования Законодательного Собрания.

Основными методами, использованными в работе, являются: экономический анализ и синтез, метод сравнения, обобщения, синтеза, графический метод, структурный анализ, морфологический анализ и др.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические аспекты финансирования деятельности бюджетных организаций	7
1.1 Источники и основные виды финансирования бюджетных учреждений	7
1.2 Планирование доходной и расходной части государственного учреждения	16
1.3 Учет доходов и расходов бюджетных учреждений	25
2 Основные показатели деятельности Законодательного Собрания Амурской области	28
2.1 Общая характеристика деятельности Законодательного Собрания Амурской области	28
2.2 Основные принципы финансирования деятельности Законодательного Собрания Амурской области	37
2.3 Анализ деятельности финансового отдела Законодательного Собрания Амурской области	40
2.4 Перспективы финансового обеспечения государственной службы	48
Заключение	58
Библиографический список	60
Приложение А Образец плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обусловлена необходимостью дальнейшего совершенствования работы органов исполнительной власти в условиях усложняющихся социально-экономических отношений, а также изменения состояния отдельных объектов государственного управления. Развернувшаяся в стране в последние годы административная, муниципальная и судебная реформа, реформа государственной службы, активная работа по совершенствованию всех ветвей органов государственной власти существенно повысили интерес общества к государственной службе. Одним из приоритетных направлений административной реформы стало повышение качества государственных услуг. Ведь каждый гражданин нашей страны должен не только знать, но и иметь возможность требовать тот уровень и то качество услуг, которые обязаны ему предоставить определенные уровни власти.

Современное состояние российской системы предоставления государственных услуг характеризуется наличием ряда проблем, связанных с содержанием и качеством этих сфер, их конкурентоспособностью. Однако вполне очевидно, что эти проблемы являются, в том числе следствием: несоответствия действующего механизма бюджетного финансирования бюджетных учреждений современным социально-экономическим требованиям, недостаточности бюджетного финансирования учреждений, оказывающих государственные услуги. Введение нормативного планирования и финансирования государственных услуг призвано не только повысить эффективность бюджетных расходов, но и способствовать повышению доступности качественного предоставления государственных услуг для разных категорий потребителей, что является одним из наиболее актуальных вопросов развития бюджетного сектора.

Поэтому так важно существование такого государственного органа исполнительной власти, который эффективно и качественно оказывает государственные услуги. Финансовое обеспечение деятельности таких органов государственной власти осуществляется за счет средств федерального бюджета. В практической деятельности возникают проблемы связанные с организацией финансирования органов государственной власти. Это обуславливает актуальность выбранной темы.

Целью выпускной квалификационной работы является анализ основных принципов финансового обеспечения государственной службы на примере Законодательного собрания Амурской области.

Объект исследования: Законодательное Собрание Амурской области.

Предмет исследования: Финансовое обеспечение государственной службы: состояние, проблемы, перспективы на примере Законодательного Собрания Амурской области.

Для реализации цели необходимо решить следующие задачи:

- Определить теоретические аспекты финансирования деятельности бюджетных организаций;
- Провести анализ Финансового обеспечения Законодательного Собрания Амурской области;
- Определить перспективы совершенствования расходования бюджетных средств направленных на финансирования Законодательного Собрания.

Основными методами, использованными в работе, являются: экономический анализ и синтез, метод сравнения, обобщения, синтеза, графический метод, структурный анализ, морфологический анализ и др.

В качестве источников, составивших информационную базу, использованы научные труды отечественных и зарубежных ученых по проблеме финансирования государственной службы, законодательные акты РФ, а так же внутренние регламенты, инструкции и положения Законодательного Собрания Амурской области.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1 Источники и основные виды финансирования бюджетных учреждений

Современное законодательство РФ предусматривает различные источники и способы финансирования бюджетных учреждений. Одни являются обязательными для исполнения, то есть без них деятельность учреждения будет не возможна, а другие зависят от использования ресурсов, имеющихся в распоряжении, бюджетного учреждения.

Бюджетный кодекс РФ основной нормативный акт, определяющий, правовые основы бюджетной системы РФ. Бюджетный кодекс Российской Федерации регулирует правовые отношения, возникшие в процессе планирования, составления и утверждения всех уровней бюджета, осуществление расходов и формирования доходов соответствующих бюджетов, а так же взаимоотношения между учреждениями, министерствами, ведомствами, распорядителями финансов и прочими субъектами бюджетных отношений.¹ В соответствии со статьей 78.1 БК РФ, в бюджетах, различных уровней бюджетной системы РФ, предполагается выделение субсидий бюджетным учреждениям для выполнения функций государственного органа. Расчет субсидий, производится с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

Финансирование государственных(муниципальных) учреждений – это процесс выделения денежных средств из публичных денежных фондов для финансирования деятельности бюджетных учреждений, так и привлечение финансовых ресурсов в публичные фонды при отсутствии равносильно

¹ Вахрин П.И. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 344 с.

возмездных отношений между участниками. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ к основным механизмам финансирования относятся:²

- сметно-бюджетное финансирование, которое применяется в отношении получателей бюджетных средств (казенных учреждений);

- финансирование в форме субсидий в целях обеспечения деятельности бюджетных учреждений;

- финансирование в форме предоставления финансовой помощи отдельным категориям хозяйствующих субъектов.

Финансирование бюджетных учреждений из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в четырех основных формах:

- предоставление субсидий для покрытия расходов, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ);

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- гранты в форме субсидий, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов.

Бюджетное учреждение - это некоммерческая организация, созданная субъектом РФ для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, социальной защиты, а также в других сферах деятельности.³

Согласно бюджетному кодексу, бюджетными учреждениями, кроме того, считаются, организации, владеющие муниципальным или государственным

² Бродская О.М. Теоретические аспекты регионального бюджета//Власть и управление на Востоке России. Научно-публицистический журнал, - № 4, 2015.- С. 37-46.

³ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)// Правовая система КонсультантПлюс

имуществом на праве оперативного управления, не обладающие статусом федеральной казенной организации.

Отличия бюджетных учреждений от автономных учреждений в части финансирования их деятельности приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Финансирование бюджетных и автономных учреждений⁴

Наименование показателя	Бюджетные учреждения	Автономные учреждения
Участие учредителя в финансировании учреждения	Финансирует полностью или частично	Финансирует: - выполнение государственного задания по нормативу; - расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АУ учредителем или приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за АУ учредителем, в том числе земельные участки; - расходы на развитие АУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
Источники финансирования деятельности	В соответствии: - соответствующий бюджет или бюджет государственного внебюджетного фонда; - иные не запрещенные федеральными законами источники	- соответствующий бюджет или бюджет государственного внебюджетного фонда; - иные не запрещенные федеральными законами источники; - самостоятельная хозяйственная деятельность
Способ финансирования	Смета доходов и расходов (п. 3 ст. 161 БК РФ)	Субвенции и субсидии
Способ доведения бюджетных средств	Через лицевые счета, открытые в казначействе (п. 7 ст. 161 и п. 2 ст. 155 БК РФ)	Через расчетные счета, открытые в кредитных учреждениях

⁴ Запольский С.В. Финансовое право: учебник. – М.:Контракт, 2014. – 768 с.

С 01.01.2012 года и по настоящее время все бюджетные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями. Постановление Правительства РФ № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» раскрывает порядок государственного финансирования деятельности всех видов бюджетных учреждений. Государственные (муниципальные) услуги – это услуги, которые оказываются бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам, согласно утвержденным государственным (муниципальным) заданиям, безвозмездно или по ценам (тарифам), которые устанавливаются в соответствии с документами, определяющими условия, качество, порядок и результаты оказания предоставляемых услуг. Для каждого типа государственных учреждений утверждены свои последовательность и условия финансового обеспечения государственного задания из бюджетов Российской Федерации всех уровней. Так, финансирование казенных учреждений происходит за счет бюджетных средств (необходима смета доходов и расходов). А для бюджетных и автономных учреждений предусмотрены субсидии.

Бюджетные учреждения могут финансироваться за счет средств:⁵

- федерального бюджета Российской Федерации,
- бюджета субъекта Российской Федерации,
- местного бюджета,
- государственных внебюджетных фондов,
- бюджетов всех уровней,
- внебюджетных доходов,
- средств, поступивших во временное распоряжение.

⁵ Маукуляк И.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебник. - М.: Изд. РАГС, 2014. - 689с.

Финансирование бюджетных учреждений производится с целью выполнения данным органом установленных полномочий, с определенным итогом реализации.

Схематично процесс финансирования бюджетных учреждений изображен на рисунке 1.

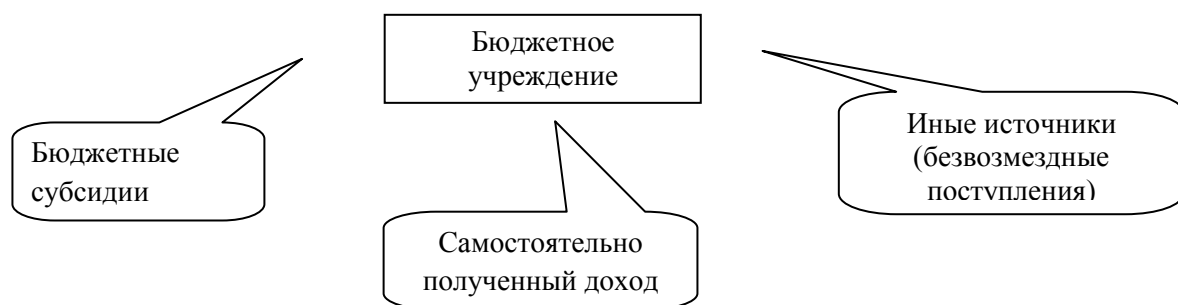


Рисунок 1 – Схема финансирования бюджетных учреждений

Финансирование бюджетных организаций выполняется в основном по трем статьям:

- заработная плата сотрудников учреждений;
- текущие расходы;
- капитальные вложения.

На основании смет доходов и расходов с расчетными показателями к ним.

Бюджетные учреждения вправе расходовать предоставленные бюджетные средства строго на определенные цели (в соответствии со статьей 70 БК РФ):

- на оплату труда, определяемую согласно трудовым договорам и принятыми правовыми актами, регулирующими размер заработной платы различных категорий работников;
- на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на трансферты населению, которые выплачиваются в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- на командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;
- на оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном статьей 71 БК РФ.

Финансовое обеспечение бюджетного учреждения реализуется в процессе перечисления бюджетным учреждениям субсидий (п. 1 ст. 78.1 БК РФ п. 6 ст. 9.2 Закона N 7-ФЗ) на выполнение государственного задания. Учреждение самостоятельно устанавливает и утверждает, соответствующие направления расходования государственных субсидий, при этом неся ответственность перед вышестоящими организациями за полноту и реализацию в нормативно установленный срок выполнения государственного задания.

Так же, бюджетному учреждению могут направляться:⁶

- субсидии на иные цели (абзац второй п. 1 ст. 78.1 БК РФ);
- субсидии на приобретение капитальных вложений (ст. 78.2 БК РФ).

В соответствии со ст. 132. п. 1 Бюджетного кодекса РФ нормативно установлено несколько видов толкования понятия субсидий:

1) под субсидиями бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

2) В соответствии с ст. 78. п. 1 - Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

⁶ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)// Правовая система КонсультантПлюс

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Помимо выполнения основных функций, бюджетные учреждения вправе реализовывать иную деятельность, приносящую определенный финансовый результат, однако данная деятельность ни в коем случае не должна быть препятствием для достижения целей, ради которых это учреждение создавалось. Для осуществления дополнительной деятельности, приносящей доход, необходимо разрешение. Также данная деятельность в обязательном порядке должна быть прописана в учредительных документах организации (п. 3 ст. 298 ГК РФ; п. 2 ст. 24 Закона N 7-ФЗ). Финансовый результат, полученный от дополнительно приносящей доход деятельности, идет в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются с целью достижения целей, ради которых оно создано (п. 3 ст. 298 ГК РФ).

Все источники финансового обеспечения, а также расходы учреждения должны отражаться в Плане финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД) учреждения.

Главное общее правило для всех учреждений – любые совершаемые операции с денежными средствами, находящиеся в распоряжении бюджетного учреждения, должны осуществляться посредством открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства либо в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований (п. 8 ст. 9.2 Закона N 7-ФЗ). Эти органы также определяют условия открытия и порядок ведения лицевых счетов. Таким образом, бюджетное учреждение может являться обладателем несколько лицевых счетов в финансовых органах РФ.⁷

1.2 Планирование расходной части государственного учреждения

⁷ Маукуляк И.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебник. - М.: Изд. РАГС, 2014. - 689с.

Смета доходов и расходов (План финансово-хозяйственной деятельности) - нормативный документ бюджетного учреждения, определяющий количество, предоставляемых финансовых затрат, и целевое направление бюджетных ассигнований, утвержденный в установленном порядке и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований.

В смете указываются: перечень и объемы расходов, реквизиты бюджетной организации и финансирующего бюджета, показатели деятельности учреждения, перечень и объемы доходов, обоснование сумм расходов и расходов. В обязательном порядке бюджетное учреждение обязано приложить к смете расчеты с формулировкой планируемых затрат.

Формируется смета бюджетного учреждения на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и утверждается соответствующим распорядителем или главным распорядителем бюджетных средств. На сегодняшний день какого-либо общего нормативного документа Минфина России, регламентирующего порядок составления сметы доходов и расходов бюджетного учреждения, не существует.

Выполняя возложенные на них функции, бюджетные учреждения расходуют выделяемые им бюджетные средства согласно разрабатываемым сметам, которые, в свою очередь, составляются в соответствии с действующими бюджетными классификациями. Согласно экономической классификации расходы бюджетной организации подразделяются на текущие и капитальные (Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 16.02.2016)):⁸

Текущие расходы предназначены для оплаты труда, за приобретенные товары, оказанные услуги, производственные работы и т.д.

⁸ [Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н \(ред. от 01.04.2016\) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"// Правовая система КонсультантПлюс](#)

Приобретенные материальные ценности и оказанные услуги потребляются в течение года.

В эту группу входят статьи затрат на:

1. Оплату труда КБК 100:

КБК 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений
КБК 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
КБК 130 Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны
КБК 140 Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов

2. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы; мягкий инвентарь и обмундирование; продукты питания; оплата горюче-смазочных материалов; прочие расходные материалы и предметы снабжения) КБК 200:

КБК 210 Разработка, закупка и ремонт вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества
КБК 220 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны
КБК 230 Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва
КБК 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

3. Командировки и служебные разъезды;

4. Транспортные услуги;

5. Оплата услуг связи;

6. Оплата коммунальных услуг и т.д.

Капитальные расходы КБК 400 включают вложения в:

1. Основные средства;

2. Создание государственных запасов и резервов;

3. Приобретение земли, нематериальных активов и других активов;

4. Капитальные трансферты.

КБК 410 Бюджетные инвестиции КБК 450 Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам КБК 460 Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

на основе натуральных показателей (численность обслуживаемых лиц, площадь помещения и т.д.) и финансовых норм составляются бюджетные сметы расходов.

Утвержденные сметы бюджетных учреждений являются их финансовыми планами на определенный период времени. При заключении смет бюджетных учреждений решаются следующие задачи:⁹

- Обеспечение бюджетных организаций государственным финансированием;
- Анализ предполагаемых проектов расходов и отчетов об использовании средств;
- Контроль за эффективным и экономным расходованием средств.

Основными методами планирования бюджетных расходов являются программно-целевой и нормативный метод:¹⁰

1) Программно-целевой метод бюджетного планирования заключается в системном планировании выделения бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами, составляемыми для осуществления экономических и социальных задач.

2) Нормативный метод - нормы устанавливаются законодательными или подзаконными актами. Нормами являются либо денежное выражение натуральных показателей удовлетворения социальных потребностей, либо нормы индивидуальных выплат, либо нормы, в основе которых лежат средне-статистические величины расходов за ряд лет, а также материально-финансовые возможности общества в конкретном периоде.

⁹ Годин А.М. Бюджет и бюджетная система России / А.М. Годин. М.: Юнити-Дана, 2015. - 346 с.

¹⁰ Яндиев М.И. Финансы региональных органов власти: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 345 с.

Согласно Бюджетному кодексу РФ источник финансирования бюджетного учреждения (соответствующий бюджет) является главным распорядителем этих средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:¹¹

- организует предоставление показателей результативности, целенаправленность и адресный характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и установленными лимитами бюджетных обязательств;
- формирует и предоставляет список подчиненных ему распорядителей и получателей бюджетного финансирования;
- осуществляет контроль за ведением реестра расходных обязательств, обязательных к исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- организует планирование необходимых расходов бюджета, [составляет](#) обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подчиненным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- предлагает варианты формирования и изменения лимитов бюджетных расходов;
- предлагает варианты формирования и изменения сводной бюджетной росписи;
- утверждает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными и бюджетными учреждениями;
- формирует и согласовывает государственные (муниципальные) задания;

¹¹ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)// Правовая система КонсультантПлюс

- контролирует соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) утверждает и согласует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии со ст. 162 БК РФ бюджетное учреждение можно отнести к Получателю бюджетных средств и оно обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- обеспечивает формирование бюджетной отчетности;
- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Принятая Правительством РФ концепция «управления результатами» утвердила механизмы и требования к утверждению бюджета. Согласно концепции, бюджет формируется в соответствии с прогнозными показателями доходных и расходных статей принимаемого бюджета и планируемыми результатами государственной политики. Бюджетные ассигнования привязываются к функциям (предоставляемым услугам, реализуемым видам деятельности), их планирование осуществляется специализированными органами, в соответствии с определенными этапами, при этом основное внимание уделяется обоснованию конечных результатов. Итогом новой

организации бюджетного процесса должна стать широко применяемая в мире модель бюджетирования, ориентированного на конечные результаты деятельности бюджетного органа.

Для решения этой задачи был создан механизм финансового контроля использования бюджетных средств, позволяющий одновременно осуществлять предварительный и промежуточный контроль за результатами использования бюджетных средств в процессе предоставления услуг бюджетным учреждением, так и соответствием кассовых расходов, утвержденным плановым показателям. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств - одна из важнейших задач бюджетного учета. Процедура санкционирования расходов является своеобразной формой гарантии недопущения образования нецелевых расходов, нежелательной кредиторской задолженности и эффективным инструментом планирования и своевременной корректировки смет доходов и расходов. Отражение на счетах бюджетного учета процедуры санкционирования расходов дает возможность лучше контролировать весь процесс расходования бюджетных средств, сделав его прозрачным: прогнозировать необходимость наличия денежных средств на счетах бюджетов для осуществления финансирования бюджетополучателей.

1.3 Учет доходов и расходов бюджетных учреждений

Бюджетные учреждения в процессе реализации своей деятельности вправе получать доходы из разнохарактерных источников и в зависимости количества, объемов, источников получения финансовых результатов устремлять их на различные нужды учреждения. В быстроменяющемся современном мире, в сложившихся сложных экономических условиях учет доходов и расходов бюджетного учреждения играют немаловажную роль в процессе реализации государственных функций. Доходы и расходы, а также учет затрат бюджетных учреждения всегда является очень важной составляющей бюджетного регулирования, поэтому необходимо наличие в

бюджетном учреждении квалифицированных специалистов, бухгалтеров особенно специализирующихся на бюджетном учете.

Доходы бюджетного учреждения отражаются на счете 205.00 «Расчеты по доходам» (п. 197 Инструкции № 157н). К доходам бюджетных учреждений относятся: получение субсидий как на выполнение государственного (муниципального) задания, так и получение субсидий на иные цели (целевые субсидии), также учреждение может иметь собственные доходы, полученные от ведения предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.¹²

Из бюджета выделяются субсидии бюджетным учреждениям на выполнение государственного (муниципального) задания, а также могут выделяться целевые субсидии (п. 1 ст. 78.1 БК РФ). Между учредителями и учреждениями достигаются договоренности о выделении данных субсидий. По общему правилу неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перерасчету в доход бюджета.

При возникновении сэкономленные субсидий, выявленных в результате выполнения государственного (муниципального) задания, бюджетным учреждением предоставляется право на перенаправление данных субсидий на иные финансовые затраты бюджетного учреждения. Минфин России в своих письмах допускает расходование данной экономии на увеличение заработной платы, с обязательным пояснением Плана финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения. С целью стандартизации учета затрат в бюджетном учреждении организуется по экономическим элементам и по статьям расходов (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включения в себестоимость (прямые и накладные).

Расходы учреждения при изготовлении готовой продукции, оказании услуг, выполнении различных работ делятся на прямые и накладные. В

¹² Балынин И.В. Комплексная модель оценки рисков несбалансированности субъектов Российской Федерации в контексте социально-экономического развития регионов //Аудит и финансовый анализ. № 3. - 2014. - С. 316-319.

процессе изготовления одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, понесенные бюджетным учреждением, напрямую направленные на производство готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам (п. 60 Инструкции № 174н).

Значительную долю в расходах бюджетного учреждения составляют затраты на материальные запасы.

Согласно п. 108 Инструкции № 157 н в процессе списания возникающих материальных запасов в учете используются два вида оценки: выбытие (отпуск) материальных запасов может производиться по фактической стоимости каждой единицы либо средней фактической стоимости. Выбранный способ закрепляется в учетной политике учреждения. Следует учесть, что для различных групп (видов) материальных запасов он может быть различным.

Бюджетное учреждение как обязано осуществлять 15% закупок от годового объема у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.¹³

Именно бюджетные учреждения в процессе своей деятельности обязаны вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, которое устанавливает законодательство Российской Федерации, и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами бюджетного учреждения, что следует из ст. 32 Закона N 7-ФЗ.

По итогам года в налоговый орган в составе следующих обязательных форм предоставляются:¹⁴

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

¹³ Пономаев А.Я. Государственное и муниципальное управление. - СПб.: Питер, 2014. - 351 с.

¹⁴ Шишкин С.Н. Государственное регулирование экономики. - М.: Волтерс Клувер, 2012. - 246 с.

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

2 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Общая характеристика деятельности Законодательного Собрания Амурской области

Законодательное Собрание Амурской области является законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ, наделенный законотворческими полномочиями .

Адрес местонахождения: 675023, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 135.

Одним из полномочий Законодательного Собрания является организация и проведение публичных слушаний по проекту областного бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета Амурской области.

Деятельность Законодательного Собрания основано на следующих нормативно-правовых актах:

- Закон Амурской области от 03.03.2010 г № 311-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Амурской области по взаимодействию с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Амурской области»»;

- Закон Амурской области от 08.04.2009 г № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области» (в ред. Закона Амурской области от 05.07.2010 г № 351-ОЗ);

- Закон Амурской области от 26.04.1999 г № 145-ОЗ «О гербе и флаге Амурской области» (в ред. Законов Амурской области от 12.10.2007 N 400-ОЗ, от 24.04.2008 № 23-ОЗ, от 04.03.2009 N 179-ОЗ);

- Закон о Законодательном Собрании;

- О регулировании деятельности депутатов Законодательного Собрания;

- Регламент;

- Устав (основной Закон);

Законодательное собрание Амурской области является постоянно действующим органом, образованном на выборной основе, осуществляющий законодательное регулирование по социально экономическим и другим вопросам. По итогам выборов в Законодательное собрание VI созыва барьер прошли 4 партии: Единая Россия - 17 мест, ЛДПР - 8 мест, КПРФ - 8 мест, Справедливая Россия - 3 места.

Законодательное Собрание является бюджетным учреждением.

Председатель – К.В. Дьяконов («партия Единая Россия»).

Заместитель председателя – О.В. [Лысенко](#).

Действует на основании Конституции РФ, ФЗ №143 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Устава Амурской области. Кроме выше указанных законов полномочия Законодательного Собрания Амурской области раскрываются иными действующими федеральными законами и законами Амурской области. Главной функцией Законодательного Собрания Амурской области является принятие законов по вопросам ведения. Законодательное Собрание по состоянию на 01.01.2016 г состоит из 36 депутатов.

Таблица 1 – Депутаты Законодательного собрания Амурской области

1. Абрамов Сергей Николаевич	19. Лысенко Ольга Викторовна
2. Белоногов Анатолий Николаевич	20. Малыш Дмитрий Николаевич
3. Бурдиловский Юрий Михайлович	21. Мороз Ярослав Юрьевич
4. Булова Галина Семеновна	22. Панышин Бронислав Валентинович
5. Валова Людмила Анатольевна	23. Пархоменко Дмитрий Николаевич
6. Васильченко Дмитрий Иванович	24. Сарапкин Александр Владимирович
7. Горянский Станислав Игнатьевич	25. Сидоров Федор Валентинович
8. Дроздов Александр Александрович	26. Сильченков Сергей Львович
9. Дьяконов Константин Викторович	27. Синьков Александр Николаевич
10. Жаровский Дмитрий Сергеевич	28. Спиридонов Алексей Геннадьевич
11. Жолтый Руслан Викторович	29. Сушков Владимир Николаевич
12. Иванов Сергей Владимирович	30. Ус Владимир Георгиевич
13. Касьян Юрий Владимирович	31. Фарафонтова Татьяна Павловна
14. Кобызов Роман Александрович	32. Федичкин Александр Геннадьевич
15. Котелкин Дмитрий Валерьевич	33. Федорищев Андрей Георгиевич
16. Кузнецов Геннадий Николаевич	34. Фургал Алексей Иванович
17. Леванова Ульяна Сергеевна	35. Чубаров Денис Анатольевич
18. Лушпей Андрей Анатольевич	36. Ширин Юрий Петрович

Пленарные заседания Законодательного Собрания Амурской области проводятся каждую среду с 10-00 до 17-30 (за исключением установленных выходных и праздничных дней, а также парламентских каникул). Внеочередные заседания могут созываться по требованию Губернатора, Председателя Законодательного Собрания, не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, объединения депутатов (фракции) или депутатского блока.

Структура Законодательного Собрания Амурской области установлена ст. 27 Устава Амурской области и представлена на рисунке 1.

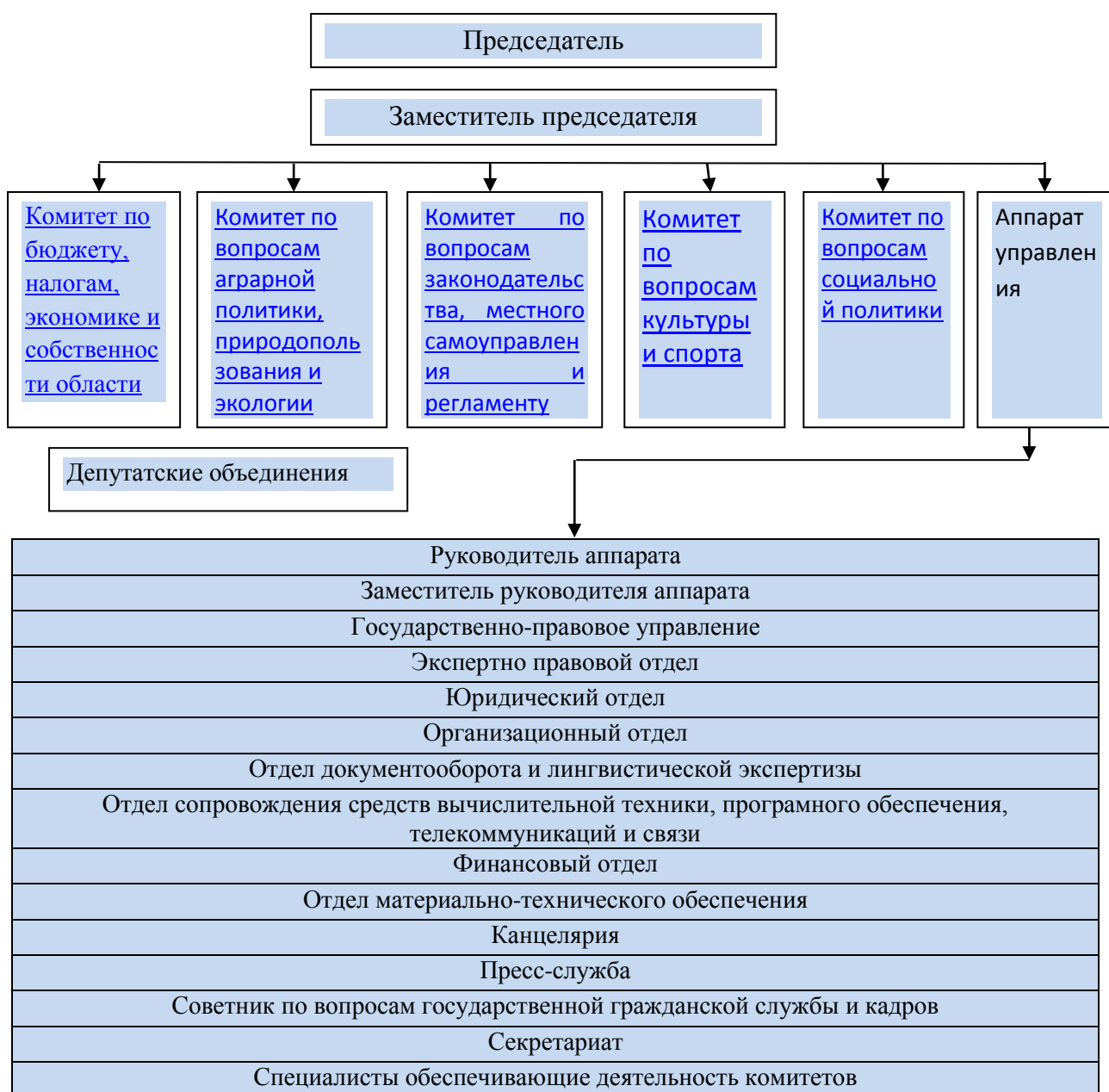


Рисунок 1 – Организационная структура Законодательного Собрания Амурской области

В общем виде она состоит из органов и рабочих органов, состоящих из депутатов, и подразделений Аппарата, осуществляющих техническое сопровождение и организацию деятельности депутатов и органов Собрания.

Штатная численность аппарата Законодательного Собрания Амурской области по состоянию на 01.01.2016 года составляет 68 сотрудников, фактическая – 67 человек.

Из их числа имеют высшее профессиональное образование 64 сотрудника, в том числе 30 человек имеют второе высшее образование, 26 человек - высшее юридическое. Среди специалистов, обеспечивающих деятельность комитетов Законодательного Собрания Амурской области (16 человек), 11 человек имеют юридическое образование.

66 гражданских служащих имеют классные чины в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы области, один гражданский служащий на конец отчетного периода не имеет классного чина области.

Таблица 1 - Анализ служащих по категориям в 2013 – 2015 гг.

Категории персонала	2013 г	2014 г	2015 г
Списочная численность:	69	68	67
- руководители, чел	15	15	15
- главные специалисты, чел	12	11	10
- специалисты, чел	39	38	36
- технический персонал, чел	3	4	6

Структура образования представлена на рисунке 2.

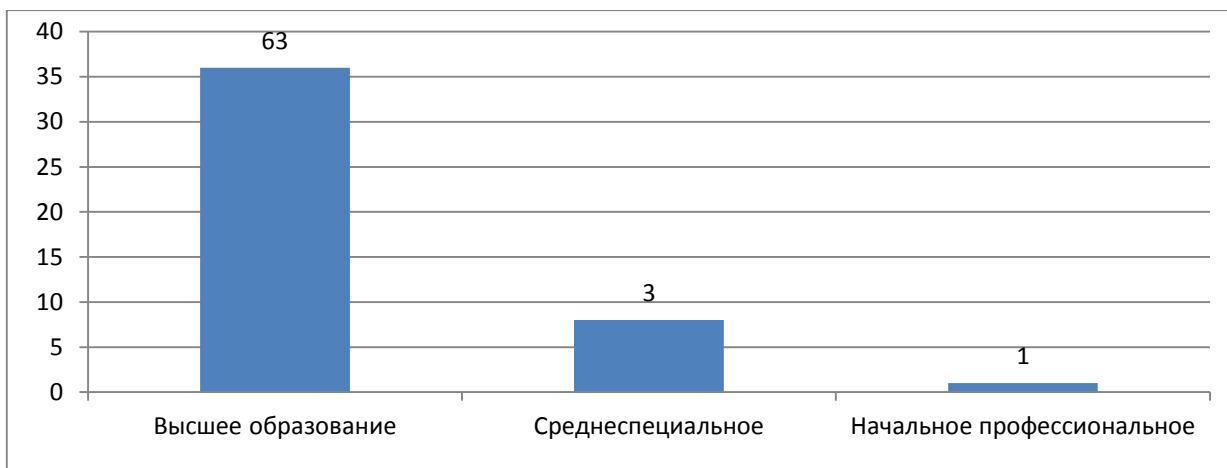


Рисунок 2 - Диаграмма распределения работников по уровню образования

Законодательным Собранием области в 2015 году проведено 9 сессий, на которых принято 629 нормативных правовых актов, в том числе 163 закона области.

Основные статистические показатели деятельности Законодательного Собрания Амурской области в 2015 году представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Основные показатели деятельности Законодательного Собрания Амурской области¹⁵

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год
Количество состоявшихся сессий	9	10	9
Принято нормативных правовых актов, всего	616	692	629
в том числе:	0		
законов, всего	160	179	163
в том числе:			
Базовых законов	41	46	42
о внесении изменений в ранее принятые законы	113	127	115
о признании утратившими силу полностью или частично	6	7	6
об утверждении программ	0	0	0
Отклонено проектов законов, всего	4	4	4
Из общего числа принятых законов внесено:			
Губернатором области	118	132	120
депутатами Законодательного Собрания	31	35	32
представительными органами местного самоуправления	4	4	4
прокурором	5	6	5
краевым объединением организаций профсоюзов	-	-	-
Амурским краевым судом	-	-	-

¹⁵ Результаты деятельности Законодательного собрания//Официальный сайт Зак.собрания: <http://www.zsamur.ru/>

Избирательной комиссией Амурской области	2	2	2
<i>Принято законов</i>	0		
по вопросам государственного устройства области и организации местного самоуправления	58	65	59
в том числе:	0		
законодательство о государственной службе	5	6	5
организация местного самоуправления	3	3	3
вопросы административно – территориального устройства	2	2	2
по регулированию бюджетно-финансовых и налоговых отношений	25	28	25
по вопросам экономической (хозяйственной) деятельности, государственной собственности	20	22	20
в том числе:			
по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ	5	6	5
по вопросам собственности	1	1	1
по инвестиционной деятельности	1	1	1
по вопросам предпринимательской деятельности	3	3	3
программы социально-экономического развития	-	-	-
по вопросам агропромышленного комплекса, регулирования правоотношений в сфере природопользования и экологии	13	14	13
по социальным вопросам	35	40	36
в том числе по вопросам:	0		
охраны труда и здоровья населения	2	2	2
образования	6	7	6
культуры, физкультуры и спорта	3	3	3
науки	-	-	-
молодежной политики	-	-	-
социальной защиты населения	14	15	14
по вопросам безопасности, правопорядка, профилактики преступности	10	11	10

Ежегодно нормотворческая деятельность Законодательного Собрания Амурской области выстраивалась на основе планов законопроектных работ и текущих планов работы, разрабатываемых и утверждаемых на год и на квартал. Главная задача депутатского корпуса заключалась в принятии нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы жизни области, в том числе направленных на создание благоприятных условий для развития экономики и социального благополучия населения области, развития агропромышленного комплекса, регулирования инвестиционной,

предпринимательской деятельности, бюджетно-финансовых и налоговых отношений.

В отчетный период в Законодательное Собрание Амурской области поступило 206 законопроектов (в том числе 30 законопроектов, перешедший с 2013 – 2014 годов), из них 4 законопроекта отозваны субъектом права законодательной инициативы, 10 законопроектов внесены субъектами права законодательной инициативы в новой редакции.

По структуре субъектов права законодательной инициативы распределение принятых законов выглядит следующим образом:

- Губернатор области – 120 законов (73,6%);
- депутаты Законодательного Собрания Амурской области – 32 закона (19,6%);
- представительные органы местного самоуправления – 4 закона (2,5%);
- прокурор – 5 законов (3,1%);
- избирательная комиссия – 2 закона (1,2%).

Из общего числа принятых законов: 42 – базовых, 115 – о внесении изменений в действующее законодательство, 6 – о признании утратившими силу отдельных статей законов и законодательных актов области.

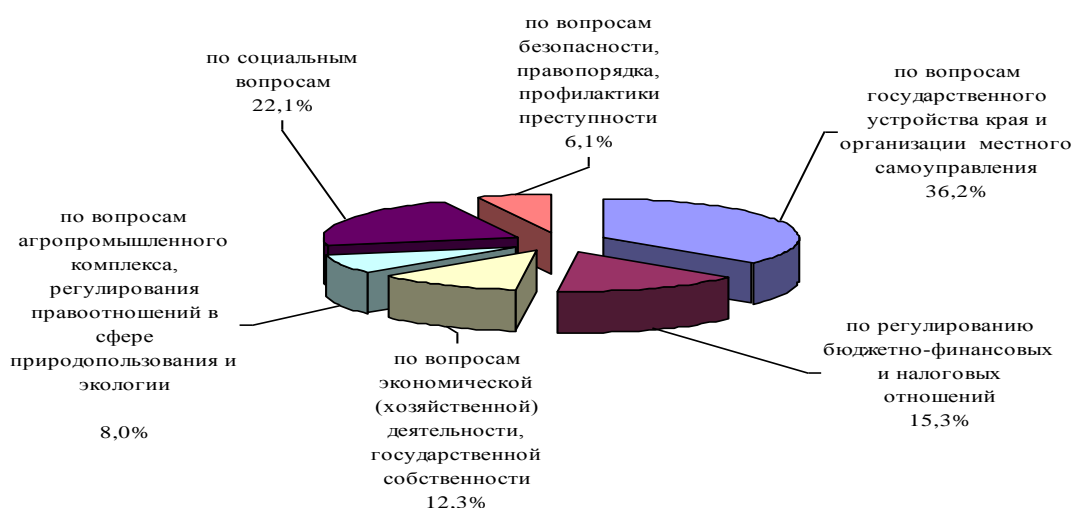


Рисунок 3 - Структура принятых законов по итогам 2015 г

В целях обеспечения высокого качества и недопущения серьезных противоречий в вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания Амурской области проектах законов области в рассматриваемый период

комитеты активно взаимодействовали со следующими субъектами права законодательной инициативы: с представителями государственных органов власти, Губернатором амурской области, представителями исполнительных органов власти, Прокурором, избирательной комиссией Амурской области, специалистами организаций и учреждений области, представителями общественности и науки.

Основные показатели работы комитетов в 2015 году представлены в приведенной ниже таблице 3.

Таблица 3 – Основные показатели деятельности комитетов¹⁶

Показатели	Комитеты					ИТОГО
	по вопросам законодательства	по бюджету, налогам	по вопросам социальной политики	по вопросам аграрной политики	по вопросам культуры и спорта	
Проведено заседаний	23	24	18	25	17	107
Всего рассмотрено вопросов	180	120	268	109	63	740
Рассмотрено проектов законов	76	31	44	22	11	184
Рассмотрено проектов постановлений	51	14	26	1	8	100
Внесено законопроектов депутатами – членами комитета	7	4	8	5	6	30
Рассмотрено проектов федеральных законов, всего	71	9	149	49	10	288
внесено отзывов, поправок, предложений постановлениями Законодательного Собрания	1	2	5	6	6	20
Подготовлено законодательных инициатив (проектов федеральных законов)	-	1	1	-	1	3
Подготовлено обращений в федеральные органы государственной власти	1	-	-	-	2	3
Публичные слушания	-	2	-	-	-	2
Количество выездных заседаний	-	1	-	3	2	6
Количество проведенных заседаний "круглых столов"	-	-	1	1	1	3
Количество обращений, рассмотренных в комитете	36	43	44	20	29	172

¹⁶ Результаты деятельности Законодательного собрания//Официальный сайт Зак.собрания: <http://www.zsamur.ru/>

Доходы областного бюджета в 2015 году составили 41542 млн. рублей, по сравнению с 2014 годом увеличились на 5356 млн. рублей, в том числе: за счет увеличения средств, поступивших из федерального бюджета, на 5168 млн. руб., увеличения налоговых и неналоговых доходов на 188 млн. руб. Расходы областного бюджета утверждены в объеме 51260 млн. руб, что на 10670 млн. руб., больше чем получено в 2014 г. Дефицит областного бюджета на 31 декабря 2015 года составил 9718 млн. руб.

Изменения, произошедшие по разделам классификации расходов в течение финансового года, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Расходы областного бюджета Амурской области¹⁷

Раздел бюджетной классификации	2014 г	2015 г	Отклонение
Общегосударственные вопросы, тыс.руб.	1 466 148	1 728 404	262256
Национальная оборона тыс.руб.	29734	32367	2 633
Национальная безопасность	894225	947758	53 533
Национальная экономика	4868287	9 717 609	4 849 322
Жилищно-коммунальное хозяйство	1803419	3 784 148	1 980 730
Охрана окружающей среды	84732	82 606	-2 127
Образование	10005122	9 592 263	-412859
Культура и кинематография	257327	348 287	90 960,0
Здравоохранение	7357189	7 025 927	-331261
Социальная политика	7692115	12 319 732	4 627 617,0
Физическая культура и спорт	146002	197 871	51 869
Средства массовой информации	103112	97 812	-5300
Обслуживание государственного долга	2118952	1 396 482	-722 470
Межбюджетные трансферты	3764251	3989497	225 245
Всего	40 590 613	51 260 761	10 670 147

Наибольшее изменение в расходной части произошло по разделам: национальная экономика, жилищно-коммунальное хозяйство, социальная политика. Увеличение расходов по указанным разделам бюджетной классификации, осуществленное в основном за счет поступления дополнительных безвозмездных поступлений и привлечения бюджетных

¹⁷ Краткая обзорная информация об экономике области// Официальный сайт Правительства Амурской области: <http://www.amurobl.ru>.

кредитов из федерального бюджета, направлено на реализацию государственных программ в указанных сферах, а также на реализацию мероприятий в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории области.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов областного бюджета в общем объеме поступивших в 2015 году доходов составил 39,7 %, в том числе наибольший удельный вес в общем объеме доходов составили налог на доходы физических лиц 12,7 % и налог на прибыль организаций – 12,1 %. Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме поступивших в 2015 году доходов составил 60,2 %, при этом наибольшая доля приходится на субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации 26,7 % и дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности 12,6 %.

Расходы областного бюджета исполнены в объеме 71665918 тыс. рублей, или 89,1 % плана по бюджетной росписи (план 80451910 тыс. рублей), что выше уровня расходов областного бюджета в 2014 году на 20557787 тыс. рублей, или на 40,2 процента. Недовыполнение плановых назначений по расходам областного бюджета составило 8785992 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов областного бюджета сложился по разделам: «национальная экономика» 24,8 %, «социальная политика» 24,4 %, «образование» 13,6 %, «здравоохранение» 11,8 %, «жилищно-коммунальное хозяйство» 11,0 % (рисунок 4).

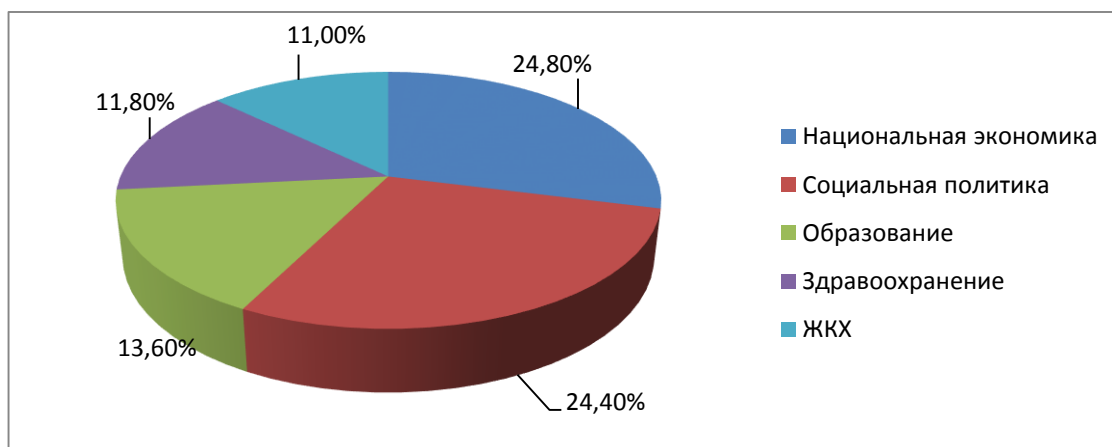


Рисунок 4 - Структура расходов

В 2016 году продолжено финансирование замены устаревших персональных компьютеров сотрудников Законодательного Собрания, а также по замене операционных систем и прикладного программного обеспечения на рабочих компьютерах.

На рабочих станциях установлены программные средства (операционная система «Windows»; пакет «MS Office» («Word», «Excel»); справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт»; обновлён антивирусный пакет «Symantec Antivirus».

Осуществляется техническая поддержка программно-технического комплекса (ПТК) сопровождения заседаний «Власть®XXI – АмурОСНД».

Продолжена работа с министерством финансов области. По его предложению в бухгалтерии Законодательного Собрания Амурской области установлены и постоянно обновляются специализированные программные средства – «1С», АЦК-ГосЗаказ, Формы Статотчетности и Контур-Экстерн, программа криптозащиты Крипто Про CSP, клиент СБ (клиент Сбербанк), для связи с федеральным казначейством – АП Континент и ПО СУФД-портал, а также программы министерства финансов - АЦК-2013, Свод-Web, Свод-Смарт, клиент Планирование.

Специалистами Законодательного собрания Амурской области осуществляется установка, настройка, эксплуатация специальных программ ОЦК-ГосЗаказ, АИЗ ПОЗ «Прогноз», «1С», криптозащиты Крипто Про CSP, используемых в работе отделом материально-технического обеспечения.

Для обеспечения хода торгов осуществлён переход на новую электронную торговую площадку «РТС-Тендер».

2.2 Основные принципы финансирования деятельности Законодательного Собрания Амурской области

Финансовое обеспечение Законодательного Собрания, организацию бухгалтерского учета и отчетности, проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, контроль за экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их

целевым использованием осуществляет финансовый отдел Аппарата Законодательного Собрания.

Каждый год согласно плану по утверждения бюджета Амурской области на очередной финансовый год Законодательное Собрание Амурской области рассматривает и утверждает смету расходов Законодательного Собрания Амурской области в пределах средств, в рамках финансовых средств предоставляемых выделяемых на определенные цели законом РФ о бюджете на очередной финансовый год исходя из действующих нормативов и правовых норм. Утверждаются действующие нормативы, касающихся формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности (т.е. депутатов Законодательного Собрания) и государственных гражданских служащих Законодательное Собрание Амурской области, а также планируемой стоимости коммунальных услуг, капитального ремонта, приобретения необходимых товаров и услуг.

Количество финансовых средств, необходимых для осуществления функций государственной власти, относящихся к компетенции Законодательного Собрания, определяется на основании установленных нормативов.

Финансовые отношения с бюджетами и государственными внебюджетными фондами:

Законодательное Собрание является налогоплательщиком таких налогов как единого социального налога, единого социального налога, включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, который уплачивается в федеральный бюджет, фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Так же Законодательное Собрание является агентом по уплате налога на доходы физических лиц, состоящих с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

Налоги и сборы Законодательным Собранием Амурской области,

которые не выплачиваются:

- транспортный налог Законодательное Собрание не уплачивает ввиду отсутствия на его балансе транспортных средств;

- налог на имущество организаций уплачивается в соответствии с законодательством РФ;

- земельный налог также не уплачивается ввиду отсутствия на балансе объектов налогообложения.

Вышеуказанные отношения по уплате налогов обязывает Законодательное Собрание вступать в финансовые отношения с Управлением федерального казначейства по Амурской области и Комитетом финансов.

Контрольно-счетная палата является структурным подразделением, органом утверждаемый Законодательным Собранием, однако обладающий контрольными полномочиями в отношении исполнительных органов власти Амурской области, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а в части, касающейся контроля за расходованием средств, поступающих в бюджеты муниципальных образований Амурской области, из бюджета осуществляющих расходование указанных средств, Законодательное Собрание вступает в отношения и с названными органами.

Финансовые отношения внутри Законодательного Собрания.

Внутри Законодательного Собрания Амурской области финансовые взаимоотношения возникают между ним и его членами (депутатами Законодательного Собрания), председателем Контрольно-счетной палаты г.Благовещенска (она является структурным подразделением Законодательного Собрания, ее работники являются работниками Законодательного Собрания, а вот ее председатель является лицом, замещающим государственную должность, и в этом смысле работником Законодательного Собрания Амурской области не является и по своему статусу равен депутату Законодательного Собрания), работниками Законодательного Собрания, а также лицами, оказывающими Законодательному Собранию определенные услуги (к примеру, по выполнению технического обслуживания системы электронного голосования) либо

выполняющими по его заказу определенные работы (например, по ремонту или реставрации внутренних помещений).

Финансовые отношения с организациями и предпринимателями:

Законодательное Собрание Амурской области вступает в процессе своей деятельности и реализации поставленных перед ним функций в отношения с поставщиками и подрядчиками по договорам на оказание услуг необходимых для реализации деятельности Законодательного собрания.

Законодательное Собрание Амурской области вступает в отношения с поставщиками и подрядчиками по договорам (рисунок 5).

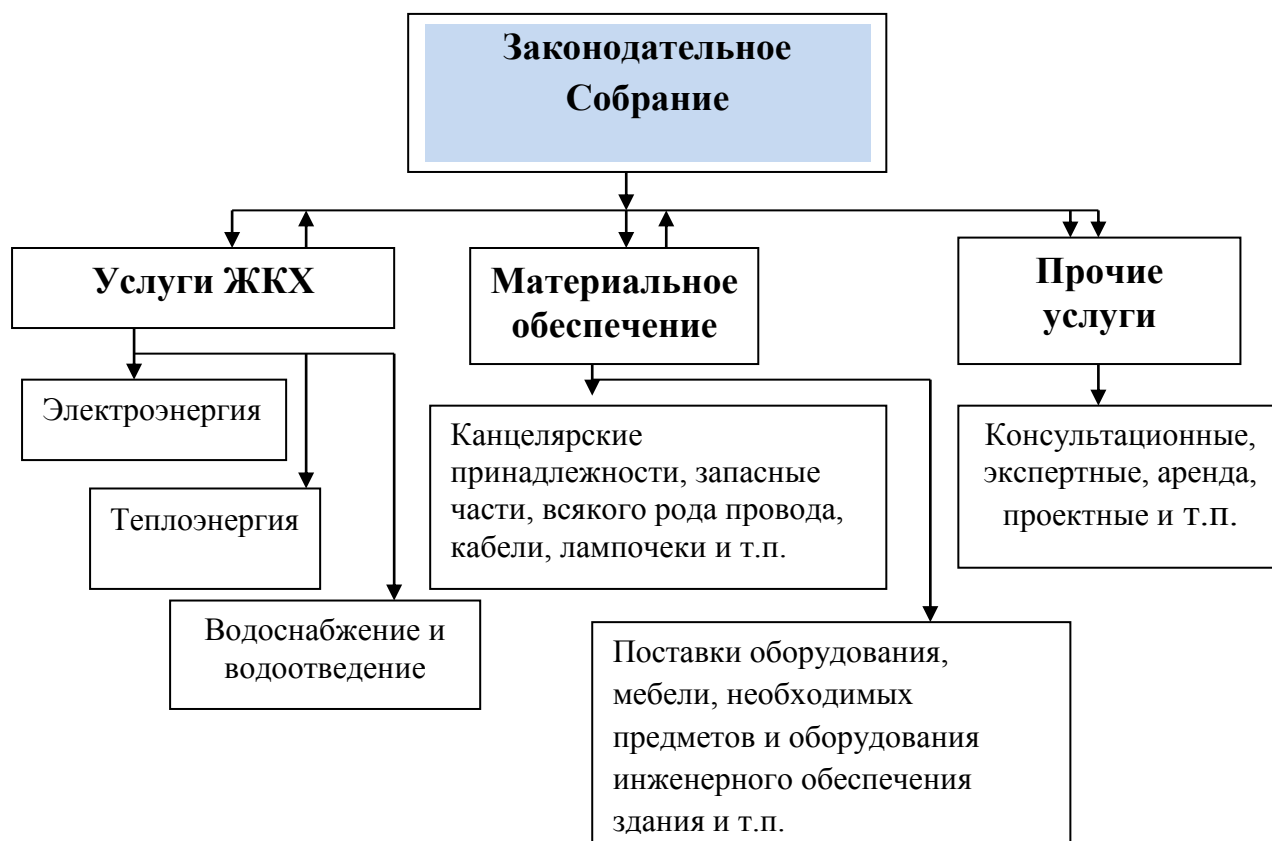


Рисунок 5 – Схема материально-технического обеспечения

Постоянных поставщиков и подрядчиков (помимо субъектов естественных монополий) Законодательное Собрание не имеет по причине законодательно установленного требования заключать договоры поставки для государственных нужд по конкурсу, что утверждено порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд области (от 04 августа 2015 года N 366). В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

Покупателей и заказчиков Законодательное Собрание не имеет, т.к. не оказывает услуг, продукцию не производит и работы не выполняет.

Законодательное Собрание вправе вступать во взаимоотношения со всеми финансово-кредитными учреждениями на территории Амурской области.

Источник дохода у Законодательного Собрания один – средства бюджета Амурской области.

В завершении процесса утверждения бюджета на очередной финансовый год Законодательное Собрание разрабатывает и принимает смету своих расходов в пределах средств, выделяемых на эти цели законом о бюджете на очередной финансовый год исходя из действующих нормативов и правовых норм.

Материальное обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания:

1. Депутату Законодательного Собрания Амурской области выполняющему свои обязанности без отрыва от основного места работы, выплачивается компенсация, связанная с возмещением расходов на осуществление депутатской деятельности, на очередной финансовый год, которая расходуется по усмотрению депутата Законодательного Собрания. Сумма компенсаций и порядок восполнения затрат на осуществление депутатской деятельности

устанавливается а Законодательном Собрании.

2. При участии депутата Законодательного Собрания, выполняющему свои обязанности без отрыва от основного места работы, в заседаниях, работе рабочих групп и других мероприятиях производится выплата за счет сметы расходов Законодательного Собрания.

1) Расходы по проезду к месту проведения указанных мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой.

Если депутат Законодательного Собрания Амурской области направлен в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, автомобильным, воздушным, железнодорожным, морским и речным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более, чем:

- автомобильным транспортом - по билету в транспортном средстве категории «МЗ» междугородного сообщения;
- воздушным транспортом - по билету I класса;
- железнодорожным транспортом - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

2) Расходы по бронированию и найму жилого помещения - в размере произведенных фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более шести тысяч рублей в сутки.

Депутат Законодательного Собрания Амурской области вправе иметь не более восьми помощников, работающих на общественных началах, и не более четырех помощников, работающих на условиях гражданско-правового

договора, цена которого устанавливается по согласованию с депутатом (форма договора прилагается).

Объем средств на оплату услуг помощников депутата, работающих на условиях гражданско-правового договора, устанавливается в размере тридцати тысяч рублей в месяц.

2.3 Анализ деятельности финансового отдела Законодательного Собрания Амурской области

Сведения об объеме бюджетных средств, выделенных из областного бюджета на содержание Законодательного Собрания Амурской области представлены в таблице 4. Согласно представленным данным удельный вес расходов на содержание Законодательного Собрания в общей сумме полученных бюджетом доходов в 2015 г (41542049 тыс.руб.) составляет 1,9%.



Таблица 5 - Смета расходов на содержание Законодательного Собрания Амурской области¹⁸

Наименование расходов	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Темп роста, %
ИТОГО:	558764	691658	815664	117,9
Расходы на содержание главы законодательного собрания, тыс.руб., в т.ч:	1483	1837	2237	121,8
-Фонд оплаты труда, тыс.руб:	1079	1332	1677	125,9
1.Заработная плата	855	1057	1350	127,7
2.Начисления на оплату труда	222	275	326	118,8
-Оплата услуг	404	505	561	111,0
Расходы на содержание членов законодательной власти, тыс.руб., в т.ч.	37777	53771	63970	119,0
-Оплата труда и начисления на оплату труда	37777	53771	63970	119,0
1.Заработная плата	29982	42676	51610	120,9
2.Начисления на оплату труда	7795	11096	12360	111,4

¹⁸ Результаты деятельности Законодательного собрания//Официальный сайт Зак.собрания: <http://www.zsamur.ru/>

Расходы на обеспечение деятельности законодательной власти, тыс.руб., в т.ч.	490850	602490	708692	117,6
-Оплата труда и начисления на оплату труда обеспечивающих специалистов	194877	233322	297865	127,7
1.Заработная плата	150106	179858	233490	129,8
2.Прочие выплаты	5744	6701	7522	112,3
3.Начисления на оплату труда	39027	46763	56854	121,6
-Приобретение услуг:	x	324671	315184	97,1
1.Услуги связи	12673	11966	12668	105,9
2.Транспортные услуги	76425	101839	102478	100,6
3.Коммунальные услуги	6959	4000	5046	126,2
4.Услуги по содержанию имущества	2828	78043	60095	77,0
5.Прочие услуги	139735	128560	134898	104,9
6.Прочие расходы	x	1212	5924	488,8
-Увеличение стоимости основных средств	46152	28260	73185	259,0
-Увеличение стоимости материальных запасов	14029	15025	16534	110,0
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, тыс.руб., в т.ч.	28656	33560	40766	121,5
Оплата труда и начисления на оплату труда:	19468	22814	28837	126,4
-Заработная плата	14968	17962	23121	128,7
- Прочие выплаты	608	183	68	37,0
- Начисления на оплату труда	3892	4670	5649	121,0
Приобретение услуг:	x	7298	7768	106,4
Услуги связи	393	449	491	109,2
Транспортные услуги	1834	2970	3318	111,7
Коммунальные услуги	230	x	143	x
Услуги по содержанию имущества	x	530	1293	243,8
Прочие услуги	4908	3348	2523	75,4
Прочие расходы	x	162	825	510,6
Увеличение стоимости основных средств	1156	2358	2269	96,2
Увеличение стоимости материальных запасов	667	929	1066	114,7

Следует отметить, что значительные колебания бюджетных назначений вызваны, главным образом, изменением законодательства о государственной гражданской службе, вызвавшего изменение порядка формирования фондов оплаты труда. Вместе с тем, следует отметить в целом отсутствие планирования расходов в части содержания помещений, приобретения основных средств и

увеличения материальных запасов, а также увеличение общих расходов на содержание Законодательного Собрания сравнительно с уровнем инфляции более чем в полтора раза.

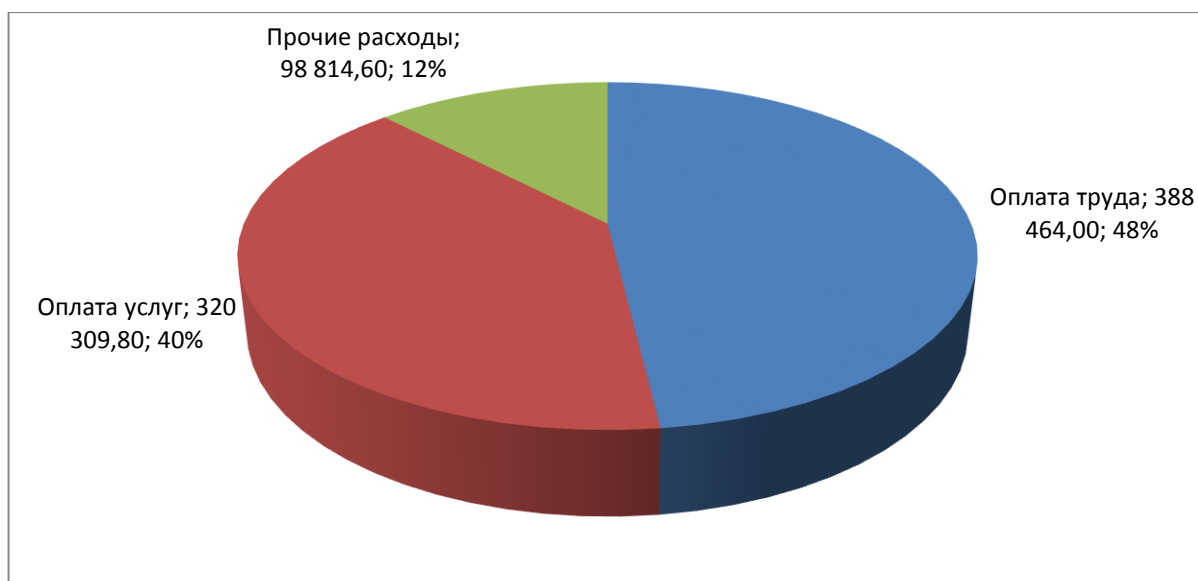


Рисунок 6- Структура расходов на содержание Законодательного Собрания

Наибольший удельный вес расходов приходится на статью «Оплата труда и начисления по оплате труда», а именно 48% расходов направляется на обеспечение данной статьи. Причем наибольший удельный вес приходится на оплату труда обеспечивающих специалистов 75,9% или 297865,16 тыс.руб. (рисунок 7).

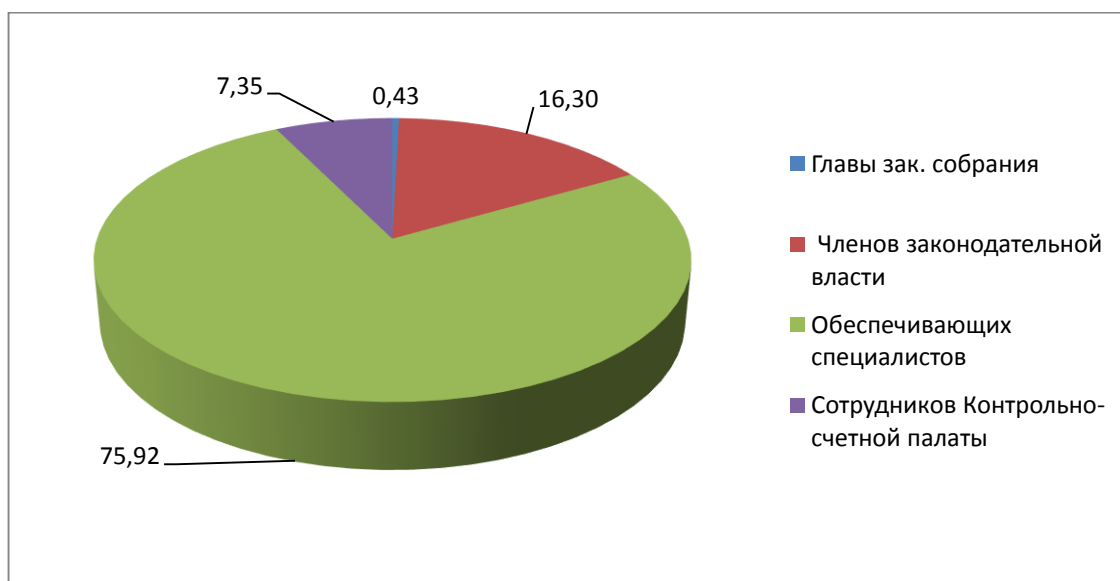


Рисунок 7 – ФОТ сотрудников Законодательного Собрания

Финансовым отделом утверждена смета Законодательного Собрания на 2016 год с изменениями и дополнениями утверждена в размере 801 288 тыс.руб., что на 6 301 тыс.руб. меньше, чем в 2015 году. На 01.12.2015 профинансировано 713146 тыс.руб., что составляет 89,3 % сметы. Кассовый расход составил 697120 тыс.руб., что составляет 87,2 %.

В полном объеме выделены ассигнования и своевременно профинансированы расходы в размере 908624 рубля на возмещение расходов члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Проводилась работа по исполнению бюджетной сметы Законодательного Собрания в рамках программ применения инструкции по бюджетному учету (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н), экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приказ Минфина России от 21.12.2011 № 180н).

Подготовлено 1455 заявок на оплату счетов на 87843104 рубля, выписано 9 чеков на 182081 рубля, проверено 442 авансовых отчета на 6721980 рубля, в том числе 360 по депутатской деятельности на 5512326 рубля. Принято к обработке и разнесено 610 счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных материальных ценностей. Приобретено основных средств на 922217 рубля (заведено 39 инвентарных карточек).

Отдел финансового обеспечения подготавливает и сдает отчеты:

- в министерство финансов области - 12 ежемесячных, 4 квартальных, 1 годовой;
- в органы статистики – 12 ежемесячных, 9 квартальных, 3 годовых;
- в налоговую инспекцию – 9 ежеквартальных, 3 годовых;
- в Фонд социального страхования – 3 ежеквартальных, 2 промежуточных, 1 годовой;
- в Пенсионный фонд – 3 ежеквартальных, 1 годовой;
- в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – 3 ежеквартальных, 1 годовой.

Отправлено 65 писем с информацией на запросы различных министерств и организаций.

В соответствии с федеральной программой «Электронная Россия» в целях сокращения времени сдачи отчетности представление налоговой, бюджетной, статистической отчетности и отчетов во внебюджетные фонды осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи «Интернет» (off-line сбор, <http://fz122.fss.ru>, «Контур-экстерн» и др).

Представление в министерство финансов области отчетности (ежедневной, ежемесячной, квартальной, годовой) осуществляется через комплекс по формированию бюджетной отчетности «Свод-WEB» и «Свод-смайт».

Для текущей работы и работы с плановыми показателями министерства финансов области в режиме реального времени осваиваются программный комплекс «АЦК - Планирование» и «АЦК-WEB».

Для работы с управлением Федерального казначейства по Амурской области в условиях обмена электронными документами с использованием электронной цифровой подписи применяется программный продукт «СУФД-портал» (режим реального времени).

Бюджетный учет велся с использованием программ «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» 8 и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 8.

В целом специалисты отдела владеют 15 программными продуктами, установленными на каждом рабочем месте.

Заключены двусторонние соглашения и государственные контракты, на поставку товаров и оказания услуг. Государственные контракты прошли регистрацию в управлении государственных закупок Амурской области, зарегистрированы в системе «АЦК-госзаказ» и занесены специалистами отдела в реестр государственных контрактов. Разработаны прогноз и план государственных закупок на 2015 год, которые были впоследствии реализованы. Для обеспечения деятельности Законодательного Собрания

подготовлено и проведено 8 аукционов в электронной форме, 10 запросов котировок, из которых 3 аукциона и 4 котировки проведены дополнительно после внесения изменений в план-график. На основании проведенных торгов были заключены государственные контракты на сумму свыше 8 млн. рублей. За отчетный период приобретено 69 наименований бумажно-канцелярских товаров и 35 наименований инвентаря, оборудования, электро-бытовой техники и расходных материалов. По возможности выполнялись заявки депутатов и работников аппарата по материально-техническому обеспечению.

Ведется реестр бухгалтерских счетов в соответствии с номенклатурой товаров, работ и услуг.

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Амурской области «О Положении о расходах Законодательного Собрания Амурской области на приобретение подарков» отделом приобретено более 50 ценных подарков к торжественным мероприятиям с участием Законодательного Собрания, а также цветочной продукции на сумму 190 тыс. рублей.

Модернизировался отдел по обеспечению мобильной телефонной связью депутатов, выполняющий свои функции на постоянной основе, и работников аппарата Законодательного Собрания.

Осуществляется хозяйственное обеспечение заседаний Законодательного Собрания, комитетов, фракций, семинаров, слушаний, мероприятий молодежного парламента, «круглых столов», проводимых Законодательным Собранием, дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях, а также организовывалось представительское обслуживание делегаций и официальных лиц на приемах Законодательного Собрания.

Расходятся средства над состоянием кабинетов, залов заседаний Законодательного Собрания, инженерно-техническими коммуникациями, их обслуживанием и поддержанием в рабочем состоянии в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами. Часть затрачиваемых средств пошли на меры безопасности.

В установленные сроки обеспечена своевременная сдача государственной статистической отчетности отдела в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области. В течение всего года велась статистика по кварталам, по закупкам, в управление государственного заказа области отправлен прогноз государственных закупок на 2016 – 2018 годы, а также сформирован план закупок в системе «АЦК-госзаказ» на 2016 год.

В финансовом отделе Законодательного Собрания Амурской области существует организация системы внутреннего контроля:

Система внутреннего контроля обеспечивает:

- соблюдение требований законодательства;
- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений в реестрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- исполнение распоряжений по Законодательному Собранию и приказов по Аппарату Законодательного Собрания;
- сохранность имущества Законодательного Собрания.

Основными формами предварительного внутреннего контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов осуществляемая начальником финансового отдела – главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка и визирование проектов государственных контрактов;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных по расходованию денежных и материальных средств, осуществляемая начальником финансового отдела - главным бухгалтером и другими уполномоченными должностными лицами Аппарата Законодательного Собрания.

Таблица 7 - График проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально	Квартал
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежедневно	Месяц	Начальник финансового отдела - главный бухгалтер
3	Проверка наличия актов сверки с поставщиками, подрядчиками и исполнителями	Полугодие на 30 июня и на дату проведения инвентаризации.	Полугодие	Заместитель начальника финансового отдела - главного бухгалтера
4	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на дату установленную приказом	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
5	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на дату установленную приказом	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
6	Проверка сроков и достоверность отчетности	Ежеквартально	Квартал	Начальник финансового отдела - главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет начальнику Аппарата Законодательного Собрания результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с начальником финансового отдела Аппарата Законодательного Собрания - главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

2.4 Перспективы финансового обеспечения государственной службы

Статья расходов на деятельность Законодательного Собрания не превышает других статей бюджета Амурской области. Однако данная статья оказывает значительное влияние на состояние, развитие, и результативность деятельности государственного органа. Низкий уровень финансирования государственной службы затруднит высококвалифицированных специалистов, а также создать им приемлемые условия для работы. Обратная ситуация также несет значительные риски. Чрезмерные затраты на государственную службу несут в себе значительную потерю бюджетных

средств, разрастания бюрократического аппарата, что приведет к бюрократическим барьерам для граждан и бизнеса. Таким образом, основной задачей финансового обеспечения государственной службы должно стать определение оптимальных затрат.

По числу чиновников всех уровней на 10 тыс. человек Россия опережает большинство стран, в том числе сопоставимых по уровню экономического развития и географическим особенностям. Так, в 2015 году на 10 тыс. человек населения в России приходилось 108 государственных служащих. В других странах этот показатель составил: в Индии – 29, в Казахстане – 51, в Китае – 72 (в развитых странах, США, Германии и Испании – 100-110).

С 2000 по 2015 год расходы на государственное и муниципальное управление в абсолютном выражении возросли на 37,4%. Избыточное финансирование государственной службы помимо прямой потери бюджетных средств, означает разрастание бюрократического аппарата, а значит, усиление бюрократических барьеров для граждан и бизнеса. Таким образом, возникает задача определения оптимального финансового обеспечения государственной службы, позволяющего избежать крайностей с их негативными внешними эффектами.

Решение этой задачи может быть найдено на основе использования двух основных подходов: затратного и результативного. Затратный подход определяет необходимые расходы исходя из параметров, характеризующих состояние самой государственной службы, таких как численность государственных служащих, уровень оплаты и материально-технической обеспеченности их труда, количество органов исполнительной власти и их структура. Результативный же подход предполагает оценку вклада государственной службы в достижение целей развития и увязку выделяемых на нее ресурсов с динамикой приближения к этим целям. На практике всегда имеет место сочетание этих двух подходов. Пропорция в их использовании характеризует экономическую модель государственной службы, применяемую в той или иной стране. В более традиционных моделях меньше внимания

уделяют оценкам результативности деятельности и механизмам стимулирования, а больше - детальному планированию, учету и контролю затрат. Модели, приближенные к тем, которые используются в бизнесе, включающие элементы бюджетирования по результатам, свойственны технологиям нового государственного управления, получающим все большее распространение на государственной службе.

К наиболее острым проблемам финансирования Законодательного Собрания Амурской области относятся:

- растущие расходы по коммунальным платежам, в то время как изыскать дополнительные средства крайне сложно, особенно на фоне кризиса.

- до сих пор сохраняется административный принцип финансирования государственных учреждений по всей вертикали бюджетов, при котором вышестоящие финансовые органы доводят до нижестоящих лимиты финансирования, не считаясь с их потребностями, а исходя из затрат прошлых лет. Как следствие, недостаточно учитывается рост цен, существенно повышающий потребность в дополнительном финансировании.

- неточное формирование единого юридическо-технического подхода к применению основных терминов при реализации законов. Такая законодательная недоработка негативно отразилась на методике расчета нормативных затрат и, соответственно, финансовом обеспечении.

- привлечение дополнительных источников финансирования.

Расходы направляемые на финансирование деятельности государственных органов не находят поддержки у большинства граждан поскольку приводят к разрастанию бюрократического аппарата. Это определяет накал дискуссий по данному виду расходов при рассмотрении проекта бюджета и сложность отстаивания их увеличения, даже если это объективно необходимо. Чем ниже качество предоставляемых государству услуг, тем сложнее при прочих равных условиях обосновать дополнительные отчисления

на покрытие расходов на деятельность государственного органа в процессе обсуждения бюджета, повышение качества управления может объективно потребовать увеличения ассигнований. Традиционно считается, что уровень расходов на обеспечение функционирования государственной службы необходимо только сокращать. Однако на практике в большинстве стран затраты на государственное управление постоянно увеличиваются.

Особенностью современной бюджетной ситуации в Амурской области является высокий государственный долг области и дефицит бюджета, что предопределяет необходимость активизации деятельности всех органов государственной власти по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе на содержание государственного аппарата.

Объем дефицита областного бюджета составил в 2013 году – 18,1%, в 2014 году – 14,8%, в 2015 году – 4,3%. Дефицит областного бюджета планомерно снижается.

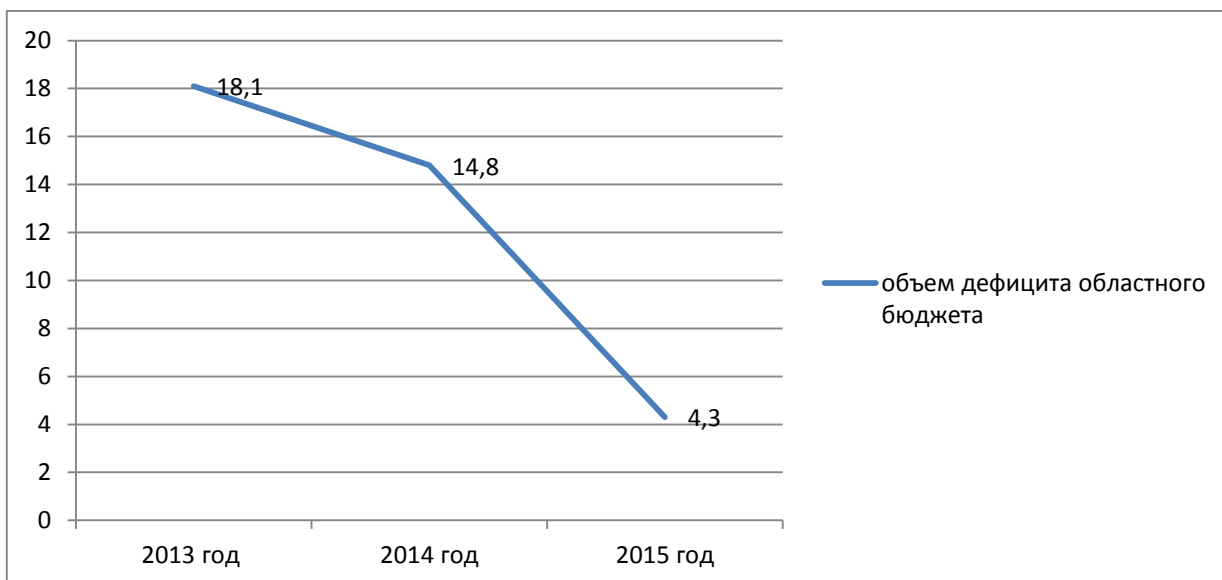


Рисунок 8 – Объем дефицита областного бюджета

Основным инструментом финансирования дефицита областного бюджета выступают внутренние заимствования.

Для обеспечения экономической стабильности и сбалансированности областного бюджета запланировано привлечение кредитов в кредитных

организациях. Запланированный объем заимствований будет заявлен для проведения открытых аукционов в электронной форме.

Расходами по обслуживанию государственного долга Амурской области являются расходы по оплате процентов за пользование кредитами. Объем ассигнований на обслуживание госдолга в 2013 году составляет – 320 164,7 тыс. рублей, в 2014 году – 341 601,5 тыс. рублей, в 2015 году – 327 351,8 тыс. рублей.

В целях оптимизации расходов на обеспечение деятельности высших и иных органов государственной власти Амурской области, исключения неэффективных расходов, экономии бюджетных средств для Законодательного Собрания предлагается:

1. Рекомендовать всем органам государственной власти области, государственным органам провести анализ существующих расходов на содержание аппарата управления и разработать планы мероприятий по оптимизации таких расходов.

2. Рекомендовать Правительству в срок до 1 июня 2016 года установить нормативы затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти края, в том числе в подведомственных им учреждениях, а также рекомендовать государственным предприятиям оптимизировать расходы на обеспечение административно-управленческого аппарата.

3. Председателю Законодательного Собрания края в срок до 1 июня 2016 года утвердить нормативы представительских и иных расходов на обеспечение деятельности Законодательного Собрания, расходов, связанных с командировками и использованием служебного автотранспорта Законодательного Собрания депутатами и сотрудниками аппарата Законодательного Собрания, сократив расходы на приобретение товаров, оплату услуг повышенной комфортности.

4. Предложить Правительству области и Администрации Губернатора одновременно с депутатами Законодательного Собрания при выезде в служебные командировки отказаться от перелетов бизнес-классом, от услуг

залов повышенной комфортности аэропортов, принять иные меры по сокращению расходов.

5. Предложить органам местного самоуправления разработать планы оптимизации и сдерживания роста управленческих расходов в муниципальных образованиях.

6. Поручить комитету по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества Законодательного Собрания обобщить практику работы депутатов в Законодательном Собрании на постоянной профессиональной основе, проблемы реализации гарантий депутатской деятельности и подготовить предложения по оптимизации системы гарантий статуса депутата Законодательного Собрания.

7. Не включать в смету расходов Законодательного Собрания на 2016 год расходы на оплату транспортных услуг в части, касающейся обслуживания депутатов Законодательного Собрания и сотрудников Аппарата Законодательного Собрания Амурской области.

8. Предложить губернатору Амурской области Козлову А.А. появившиеся на основании пункта 1 настоящих рекомендаций бюджетные ассигнования включить в ведомственную структуру расходов бюджета Амурской области на 2016 год в виде статьи расходов на оказание транспортных услуг жителям специальных жилых домов (дома престарелых, дома интернаты).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для Российской Федерации характерно догоняющее развитие страны в решении проблемы создания инновационной экономики и связанной с нею проблемы развития человеческого потенциала, повышения его качества. Для примера такая страна как, Финляндия продемонстрировала миру успешный исторический рывок от сырьевой к инновационной и конкурентоспособной экономике с высокими технологиями. При этом на первое место она поставила задачу ускоренного развития национального человеческого капитала путем продуктивных (продуманных и конечных по времени осуществления) изменений систем образования, науки, здравоохранения и т. д. Экономика Финляндии занимает сейчас первые места в мире по своей инновационности и конкурентоспособности. Здесь не требуется особых доказательств того, что для эффективного развития и качества экономики основным инструментом является эффективное государственное управление, бюджет и институциональная регуляция. Развитие инновационной экономики требует роста эффективности по всем направлениям деятельности и должно сводиться к сохранению и укреплению суверенитета и обороноспособности, продовольственной независимости и т. д. Для реализации таких целей анализ эффективности бюджетных расходов и процедура формирования приоритетных направлений развития являются определяющими.

В соответствии со статьёй 84 БК РФ финансирование деятельности органов государственной власти осуществляется исключительно из федерального бюджета (ст.84 БК РФ). В связи с тем, что государство осуществляет управленческую деятельность, в федеральном бюджете предусмотрены расходы, направленные на финансирование деятельности органов власти на федеральном уровне. При этом в федеративном государстве отдельный уровень власти финансируется из своего бюджета. Так для федеральной государственной службы в Российской Федерации денежные

средства выделяются из федерального бюджета РФ, а для субъектов РФ соответственно из бюджетов субъектов РФ по разделу 01 функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации «Общегосударственные вопросы». Финансирование федеральных полномочий на содержание государственных органов исполнительной власти осуществляется исключительно из федерального бюджета.

В настоящее время повышение эффективности прохождения государственной службы представляет собой одно из основных направлений административной реформы, целью которой является поддержка процессов укрепления государства и развития гражданского общества. Рациональность и эффективность функционирования властных структур в значительной степени обуславливается уровнем профессиональной компетентности государственных служащих.

В бюджетную систему государства мобилизуются более половины финансовых ресурсов создаваемых в стране. Эти средства в значительной мере проходят по сметам бюджетных организаций. Этим обуславливается большое значение финансов бюджетных организаций в экономике страны.

Подавляющая часть бюджетных учреждений выполняет различные социальные функции. Поэтому от величины средств, предоставляемых из бюджетной системы этим учреждениям, от эффективности их использования зависит выполнение социальных задач, стоящих перед обществом.

Бюджетные организации - одна из самых многочисленных групп организаций, функционирующих в нашем государстве, содержание которых обеспечивается за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)//Правовая система КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// Правовая система КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// Правовая система КонсультантПлюс
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)// Правовая система КонсультантПлюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 26.04.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2016)// Правовая система КонсультантПлюс
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 13.04.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2016)// Правовая система КонсультантПлюс
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Правовая система КонсультантПлюс
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)// Правовая система КонсультантПлюс
9. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.04.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"// Правовая система КонсультантПлюс

10. Федеральный закон от 22 сентября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Российская газета. - N 206. – 19 октября 1999 года
11. Постановление Законодательного Собрания Амурской области от 19.11.2015 № 59/529 "О проекте закона Амурской области "Об областном бюджете на 2016 год"// Министерство финансов Амурской области: <http://www.fin.amurobl.ru> (дата обращения: 16.03.2016)
12. Краткая обзорная информация об экономике области// Официальный сайт Правительства Амурской области: <http://www.amurobl.ru>. (дата обращения: 29.02.2016)
13. Амурский статистический ежегодник: Сборник/Амурстат.-Б., 2012. - 407 с.
14. Афанасьев М.П. Модернизация государственных финансов: учеб. пособ. 2-е изд. М.: ГУ ВШЭ, 2007. - 439 с.
15. Александров И.М. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 486 с.
16. Балынин И.В. Комплексная модель оценки рисков несбалансированности субъектов Российской Федерации в контексте социально-экономического развития регионов //Аудит и финансовый анализ. № 3. - 2014. - С. 316-319.
17. Бродская О.М. Теоретические аспекты регионального бюджета//Власть и управление на Востоке России. Научно-публицистический журнал, - № 4, 2015.- С. 37-46.
18. Браверман.А.А. О мерах по повышению эффективности управления муниципальной собственностью и критериях ее оценки // Вестник Минимущества России, - 2011. - №1. - С. 70.
- 19.Вахрин П.И. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 344 с.
20. Годин А.М. Бюджет и бюджетная система России / А.М. Годин. М.: Юнити-Дана, 2015. — 346 с.

21. Демидов А.Ю. Эффективность и результативность деятельности органов исполнительной власти // Стратегия развития экономики.-2012.-№ 15.
22. Ельцова Е. Н. Финансовые проблемы государственных предприятий РФ в современных условиях// Финансовый журнал № 1 (23) январь-февраль 2015. – С.56
23. Запольский С.В. Финансовое право: учебник. – М.:Контракт, 2014. – 768 с.
24. Захарченко А.А. Укрепление финансовых основ местного самоуправления//Финансы, 2011. - № 12. - С. 28-30.
25. Иванов В.В. Муниципальный менеджмент.- М.: Инфра-М, 2012. -250 с.
26. Крохина Ю.А. Бюджетное право и российский федерализм: учебн. пособ. - М.: Инфра-М, 2011. - 180 с.
27. Литвяков С.С. Развитие инструментов финансирования проектов ГЧП в сфере транспортной инфраструктуры в России // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал, № 4 – 2013. – С 72
28. Маукуляк И.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебник. - М.: Изд. РАГС, 2014. - 689с.
29. Николаева Т.П. Бюджетная система РФ: учебно-методический комплекс. – М.:ЕАОИ, 2013. – 234 с.
30. Поляк Г.Б. Бюджетная система России: учебник. - М.: Юнити, 2010.
31. Понамаев А.Я. Государственное и муниципальное управление. - СПб.: Питер, 2014. - 351 с.
32. Райзберг Б.А. Основы экономики: учебник. - М.: Инфра-М, 2010. - 415 с.
33. Романовский М.В. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2014. – 567 с.
34. Сергиенко Н.С. Организация исполнения бюджета : учеб. пособ. – Калуга: Ваш домъ, 2011.-232 с.
35. Самсонов Н.Ф. Финансовый менеджмент: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2011. – 456 с.
36. Симкина Л. Г. Экономическая теория: учебник. – Спб.: Питер, 2014. – 384 с.

37. Яндиев М.И. Финансы региональных органов власти: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 345 с.
38. Яacobсон Л.И. Слишком казенные услуги: <http://www.gazeta.ru/> (дата обращения: 26.03.2016).
39. Ходов Л.Г. Государственное регулирование национальной экономики: учебник. - М.: Экономистъ, 2012. - 620с.
40. Шишкин С.Н. Государственное регулирование экономики. - М.: Волтерс Клувер, 2012. - 246 с.
41. Результаты деятельности Законодательного собрания//Официальный сайт Зак.собрания: <http://www.zsamur.ru/>

Приложение А

Образец плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

План финансово - хозяйственной деятельности на 20__ год

		КОДЫ
" ____ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения)	по ОКПО	
ИНН / КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Министерство здравоохранения Сахалинской области		
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)		

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	

1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	

2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроеизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроеизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	

3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего (операции по лицевым счетам, открытым в органах областного казначейства)
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	
Поступления, всего:	X	
в том числе:	X	
Субсидии на выполнении государственного задания	X	
Целевые субсидии	X	
Бюджетные инвестиции		
Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	
в том числе:	X	
Услуга № 1	X	
Услуга № 2	X	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	
в том числе:	X	
Поступления от реализации ценных бумаг	X	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	
Выплат, всего:	900	

в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	
из них:		
Заработная плата	211	
Прочие выплаты	212	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	
Оплата работ, услуг, всего	220	
из них:		
Услуги связи	221	
Транспортные услуги	222	
Коммунальные услуги	223	
Арендная плата за пользование имуществом	224	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие работы, услуги	226	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	
из них:		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
Социальное обеспечение, всего	260	
из них:		
Пособия по социальной помощи населению	262	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
Прочие расходы	290	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	
из них:		
Увеличение стоимости основных средств	310	

Увеличение стоимости нематериальных активов	320	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Объем публичных обязательств, всего	X	

Руководитель государственного бюджетного учреждения
(подразделения)

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
государственного бюджетного учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.