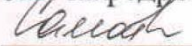


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет экономический  
Кафедра финансов  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит


ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

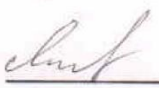
Зав. кафедрой


 Е.А. Самойлова  
« 01 » « 02 » 2022 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: Бухгалтерский учёт и инвентаризация имущества Благовещенского от-  
деления ЦАО «Сбербанк России»

Исполнитель  
студент группы 871-уз62  01.02.2022 М.Н. Павлова  
(подпись, дата)

Руководитель  
доцент, канд. экон. наук  01.02.2022 В.А. Якимова  
(подпись, дата)

Нормоконтроль  
ассистент  01.02.2022 С.А. Петрова  
(подпись, дата)


Благовещенск 2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Экономический факультет  
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



подпись И.О. Фамилия

« 26 » 10 2021 г.

### ЗАДАНИЕ

К выпускной квалификационной работе студента Павловой Марины Николаевны

1. Тема выпускной квалификационной работы: Бухгалтерский учёт и инвентаризация имущества Благовещенского отделения ПАО «Сбербанк России»

(утверждена приказом от 08.02.2022 № 243-уч

2. Срок сдачи студентом законченной работы 01.02.2022.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе финансовая отчетность, учебная литература, нормативно-правовые акты, научные публикации и др.


4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): 1. Теоретические основы учета и инвентаризации имущества организации банка;

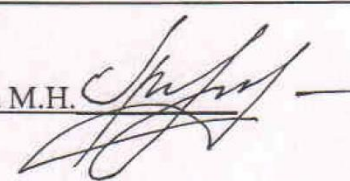
2. Характеристика деятельности организации ПАО Сбербанк; 3. Бухгалтерский учёт инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк

5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.) 11 рисунков, 40 таблиц, приложение А - Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества течение отчетного года (кроме топлива), приложение Б - Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении годовой инвентаризации топлива в ПАО Сбербанк, приложение 3 - Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) нет

7. Дата выдачи задания 26.10.2021

Руководитель выпускной квалификационной работы Якимова Вилена Анатольевна, доцент, к.э.н. 

Задание принял к исполнению (дата): 26.10.2021 Павлова М.Н. 

## РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 71 с., 14 таблиц, 14 рисунков, 50 источников, 3 приложения.

### ИМУЩЕСТВО, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, НЕДОСТАЧА, ИЗЛИШКИ, БАНК, БАНКОВСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель бакалаврской работы состоит в разработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

Объектом бакалаврской работы коммерческий банк ПАО Сбербанк и его Благовещенское отделение.

Предмет работы состоит в бухгалтерском учете и контроле инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

В первой главе работы были раскрыты теоретические аспекты учета и инвентаризации имущества организации.

Во второй главе была дана общая характеристика деятельности ПАО Сбербанк, проведен анализ финансового состояния и исследована организация бухгалтерского учета, а также рассмотрены основные моменты проведения инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Теоретические основы учета и инвентаризации имущества организации	9
1.1 Понятие, виды и значение имущества в банке	9
1.2 Бухгалтерский учет имущества в банке	12
1.3 Порядок проведения инвентаризации в коммерческом банке и учет ее результатов	14
1.3.1 Документальное отражение результатов проведения инвентаризации имущества организации	14
1.3.2 Синтетический учет инвентаризации имущества	15
2 Характеристика деятельности организации ПАО Сбербанк	19
2.1 Общая характеристика деятельности банка ПАО Сбербанк	19
2.2 Анализ финансового состояния банка ПАО Сбербанк	22
2.3 Организация бухгалтерского учета и сроки проведения инвентаризации имущества банка ПАО Сбербанк	29
3 Бухгалтерский учет инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк	30
3.1 Бухгалтерский учет имущества коммерческого банка	30
3.2 Порядок и результаты проведения инвентаризации имущества	34
3.3 Бухгалтерский учет проведения инвентаризации имущества	44
3.4 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк	52
Заключение	59
Библиографический список	63
Приложение А Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества течение отчетного года	68
Приложение Б Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении годовой инвентаризации топлива в ПАО Сбербанк	70



## ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет является системой непрерывного сбора, регистрации, обобщения и документирования информации об имуществе и обязательствах банка. Таким образом, отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета является основой для принятия управленческих решений и характеризующей экономическое положение хозяйствующего субъекта.

Одним из методов бухгалтерского учета выступает инвентаризация. В ходе инвентаризации осуществляется сверка имущества и обязательств коммерческого банка в натуральном и стоимостном выражении посредством сравнения фактического наличия с данными, отраженными в учете.

По результатам инвентаризации определяется не только факт соответствия стоимостного и фактического наличия, но и качественное состояние имущества банка. В результате инвентаризации могут быть выявлены как излишки, так и недостачи объекта инвентаризации, которые в дальнейшем также лежат отражению в бухгалтерском учете. Таким образом, для коммерческого банка является важным не только эффективная и грамотная организация процесса инвентаризации, но и отражение ее результатов в учете.

Ввиду того, что результаты проведенной инвентаризации находят свое отражение в бухгалтерском учете, важно правильно осуществить оценку имущества.

Перед каждой кредитной организацией как минимум ежегодно встает вопрос о проведении инвентаризации своего имущества и обязательств. Он актуален и для собственников банка, и для должностных лиц, ответственных за сохранность и учет имущества на балансе кредитной организации, и для внешних аудиторов при проведении проверки, подтверждающей достоверность данных отчетности банка.

Особое внимание проведению обязательной инвентаризации уделяется перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. В работе рассмотрим наиболее важные вопросы организации инвентаризации и отражение ее резуль-



татов в бухгалтерском учете коммерческого банка. В том числе положения нормативных документов, документальное оформление и порядок проведения инвентаризации, отражение в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации излишков и недостачи материальных ценностей.

При правильной организации учета основных средств, материальных ценностей в кассе банка и на складе, взятого в аренду имущества обеспечивается их полная сохранность и повышается эффективность затрат на их приобретение. Наличие документального подтверждения финансовых операций исключает возможность несанкционированного использования средств банка.

Цель выпускной квалификационной работы состоит в разработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

Для достижения цели необходимо раскрыть следующие задачи:

- раскрыть теоретические основы учета и инвентаризации имущества организации;
- дать общую характеристику деятельности банка ПАО Сбербанк;
- провести анализ финансового состояния банка ПАО Сбербанк;
- исследовать организацию бухгалтерского учета и порядок проведения инвентаризации имущества банка ПАО Сбербанк;
- изучить отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк;
- изучить порядок и результаты проведения инвентаризации имущества;
- разработать рекомендации по порядку проведения инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

Объектом выпускной квалификационной работы коммерческий банк ПАО Сбербанк и его Благовещенское отделение.

Предмет работы состоит в бухгалтерском учете и контроле инвентариза-

ции имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

Теоретической основой исследования нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, посвященные проблемам бухгалтерского учета, методологическая и учебная литература.

Аналитический период охватывает 2018, 2019 и 2020 годы.

Теоретической базой при написании работы послужили научные труды отечественных ученых, статьи из материалов периодической печати, интернет-ресурсы, а также нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и инвентаризации.

В процессе исследования применялись общенаучные и специальные методы исследования, такие как анализ, синтез, группировка, классификация, моделирование и обобщение.



# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1 Понятие, виды и значение имущества в банке

Основополагающим законодательным актом, регулирующим банковскую деятельность является Закон 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности». Помимо данного нормативно-правового акта к законодательным регуляторам банковской деятельности можно также отнести Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» и др.<sup>1</sup>

Понятие кредитной организации дано в Законе 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности». Так, под кредитной организацией понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения ЦБ РФ имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим законом.

Ввиду правового статуса коммерческих банков, для осуществления ими деятельности, они имеют право иметь в собственности имущество. Данное имущество можно разделить в зависимости от их предназначения в использовании: нематериальные активы, основные средства и материальные запасы. Как правило, наибольшую долю в составе имущества банков занимают основные средства, что обусловлено не только их высокой стоимостью, но и спецификой банковской деятельности.

Если рассматривать классифицирующие признаки, по которым можно разбить имущественный комплекс банка, то здесь стоит выделить следующие:

- стоимость имущества;
- срок полезного использования имущества;
- технические и иные характеристики.

Основные средства могут использоваться многократно в банковской и

---

<sup>1</sup> Катасонов В.Ю. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для академического бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 16.

другой сфере деятельности в течение периода, который превышает один год. Независимо от стоимости к основным средствам имущества можно отнести книги, различное оружие, объекты телефонной линии и сигнализации, которые не включены в оценочную стоимость сооружений во время строительства.

Основные имущественные средства представляют собой материально-техническую базу коммерческого банка, которая определяет его функционирование. Основные средства можно разделить на несколько категорий:

- сооружения и здания;
- автомобильный транспорт, который имеет грузоподъемность до двух тонн;
- мебель и офисное оборудование;
- компьютерная техника;
- системы обработки данных и различные информационные системы;
- транспортные средства, оборудование и хозяйственный инвентарь, который не относится к вышеперечисленным категориям<sup>2</sup>.

Арендованные основные средства, земли относятся к отдельным категориям. В процессе работы основные средства, средства непроизводственного назначения, не применяются напрямую, но они применяются для обеспечения оптимальной жизнеобеспеченности банковских работников.

Самостоятельная основа имущественного комплекса банковского учреждения – нематериальный актив, к которому могут быть отнесены произведенные расходы на нематериальные предметы, которые используются в долгосрочной перспективе в деятельности банка. Очень важно, чтобы эти объекты принесли доход. К ним могут быть включены патенты, права на эксплуатацию земли, программные средства, различная лицензия, государственная регистрация банков, платежи за брокерские места и другие.

Другими материальными ценностями, необходимыми для нормальной работы банка и для его ремонта и технического обслуживания, можно назвать

---

<sup>2</sup> Федотова М.А. Основы оценки стоимости имущества : учебник. М.: КноРус, 2019. С. 48.

хозяйственные материалы. Банковские учреждения имеют право пользоваться, распоряжаться и владеть своим имуществом. Они могут совершать хозяйственные и коммерческие операции с имущественными средствами: продавать или передавать в собственность других учреждений, сдавать в арендное пользование, обменивать, списывать с банковского баланса. Учет имущества осуществляется в разрезе инвентарных объектов по классификационным группам в бухгалтерии предприятия.

На каждый определенный вид имущества в банке открывается лицевой счет, в котором обязательно указывается наименование предмета или объекта, дата его прибытия, инвентарный номер, характеристика учета, количество и стоимость, номер паспорта, материально ответственное лицо и прочее. По вышеперечисленным показателям не должно быть расхождений между бухгалтерским и складским учетом. На банковском балансе имущество отражается на момент покупки или возникновения.

Изначальной стоимостью необходимо признать ту сумму, которая потрачена на сооружение, приобретение, изготовление и приведение объектов в то состояние, которое будет пригодно к использованию.

В целях обеспечения своевременного и качественного составления годового отчета кредитные организации проводят в конце отчетного необходимую подготовительную работу, состоящую в следующем. Главный бухгалтер кредитной организации либо по его поручению заместитель главного бухгалтера производит сверку остатков по счетам аналитического учета с синтетическими, при выявлении расхождений они устраняются. Расхождения между данными аналитического и синтетического учета не допускаются.

Проводят инвентаризацию всех учитываемых на балансовых и внебалансовых счетах денежных средств и ценностей, основных средств, нематериальных активов, хозяйственных материалов, расчетов с дебиторами и кредиторами, в том числе по обязательствам и требованиям по срочным сделкам, а также ревизию кассы по состоянию на 1 ноября или 1 декабря отчетного года, с тем чтобы данные годового отчета отражали фактическое наличие имущества, обя-

зательств требований кредитной организации<sup>3</sup>.

По результатам инвентаризации принимают меры по урегулированию выявленных расхождений (излишки и недостачи должны быть отражены по соответствующим счетам баланса кредитной организации в отчетном году), списывают в установленном порядке с баланса стоимость пришедших в негодность основных средств, хозяйственных материалов и т. д.

## **1.2 Бухгалтерский учет имущества в банке**

Учет имущества в коммерческих банках осуществляется на счетах:

- 604 – основные средства;
- 609 – нематериальные активы;
- 610 – запасы.

К основным операциям, которые осуществляются банком с имуществом, можно отнести:

- покупка из других источников за определенную плату;
- переоценка;
- амортизация;
- ремонт;
- инвентаризация;
- списание<sup>4</sup>.

Все перемещения внутри банковского учреждения, поступление материальных ценностей и их выбытие должны вовремя отражаться в синтетическом, складском и аналитическом учете. Помимо этого их оформление должно быть оформлено в соответствии со всеми требованиями и нормативными документами. В процессе использования материальных ценностей необходимо осуществлять строгий контроль над его сохранностью и целевым применением.

Представим в таблице 1 учет имущества в банках.

---

<sup>3</sup> Федяева О.А. Развитие инвентаризации как основного процесса внутреннего контроля // Хроноэкономика. 2018. № 5 (13). С. 64.

<sup>4</sup> Неустроева В. А. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в условиях пандемии / В. А. Неустроева // Молодой ученый. 2020. № 52 (342). С. 337.

Таблица 1 – Учет имущества в банках

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Поступление объекта основных средств, приеме выполненных работ и услуг на стоимость объекта без НДС	60415	60312
Отражение НДС оплаченного	60310	60312
Введение основного средства в эксплуатацию	60401	60415
Выбытие полностью амортизированного объекта основных средств		
на балансовую стоимость выбывающего объекта	61209	60401
на сумму начисленной амортизации	60414	61209
Бухгалтерский учет реализации основного средства за плату		
на продажную стоимость от реализации основного средства, включая НДС	60311	61209
на сумму НДС, полученную при продаже основного средства	31209	60309
на балансовую стоимость выбывающего объекта	61209	60401
на сумму начисленной амортизации	60414	61209
Поступление запасных частей	61002	60312
Списание запасных частей на нужды банка	70606	61002

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат кредитной организации на сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение объекта основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, когда кредитной организацией в учетной политике определено иное на основании законодательства РФ).

Аналитический учет материальных запасов ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов, материально ответственных лиц и по местам хранения.

Руководитель кредитной организации определяет порядок списания отдельных видов и категорий материальных запасов на расходы.

Запасы материальных ценностей списываются в эксплуатацию по стоимости каждой единицы. В целях обеспечения сохранности материальных запасов кредитной организацией должен быть организован надлежащий контроль за

их движением.

### **1.3 Порядок проведения инвентаризации в коммерческом банке и отражение ее результатов**

#### **1.3.1 Документальное отражение результатов проведения инвентаризации имущества организации**

В ходе инвентаризации не осуществляется проверка имущества, принятого кредитной организацией в обеспечение исполнения должниками обязательств. Инвентаризации подлежит все находящееся в собственности у кредитной организации имущество, включая имущество, находящееся в представительствах, филиалах, дополнительных офисах, операционных кассах вне кассового узла, а так же в иных обособленных подразделениях кредитной организации (в случае их наличия)<sup>5</sup>.

Инвентаризации не подлежит имущество, принятое и (или) приобретенное кредитной организацией за их счет по договорам хранения, договорам доверительного управления, депозитарным договорам и договорам брокерского обслуживания; не принадлежащее кредитной организации на праве собственности, но отраженное в бухгалтерском учете по иным основаниям, в том числе арендованное кредитной организацией (за исключением финансовой аренды).

В ходе инвентаризации не осуществляется проверка имущества, принятого кредитной организацией в обеспечение исполнения должниками обязательств.

С целью отражения результатов инвентаризации имущества, в коммерческих банках используется унифицированные формы документации, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»<sup>6</sup>.

Представим на рисунке. 1 формы, используемые банками для отражения

---

<sup>5</sup> Бухгалтерский учет в банках: задачник. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. С. 97.

<sup>6</sup> Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями и дополнениями) // Экспресс-закон. 1998. № 44.

результатов инвентаризации.

Оформляется отдельно на объекты, находящиеся в собственности организации и арендованные

- Инвентаризационная опись основных средств (форма № ИНВ-1)

Составляется на основании пересчета, взвешивания, перемеривания товарно-материальных ценностей отдельно по каждому месту нахождения и материально ответственному лицу или группе лиц, на ответственном хранении которых находятся ценности

- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

Комиссия проверяет достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета

- Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) и Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма N ИНВ-16)

Применяются для отражения результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных и прочих материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета

- Сличительные ведомости (формы № ИНВ-18, № ИНВ-19)

Рисунок 1 – Документы, используемые для отражения результатов инвентаризации в банке

При проведении инвентаризации в филиалах, представительствах, дополнительных офисах и иных обособленных подразделениях банках, ее результаты, а именно, информация о завершении и выявленных излишках / недостатках, направляется в головное отделение. Также в головное отделение направляются инвентарные описи, сличительные ведомости и т.д.) для принятия решения руководством банка о мерах по устранению расхождений фактического наличия и бухгалтерского учета инвентаризируемых объектов.

### 1.3.2 Синтетический учет инвентаризации имущества

Инвентаризация имущества кредитной организации проводится с целью проверки фактического наличия имущества и сопоставления его с данными бухгалтерского учета.

Инвентаризация должна проводиться кредитной организацией в обязательном порядке в следующих случаях (рисунок 2).



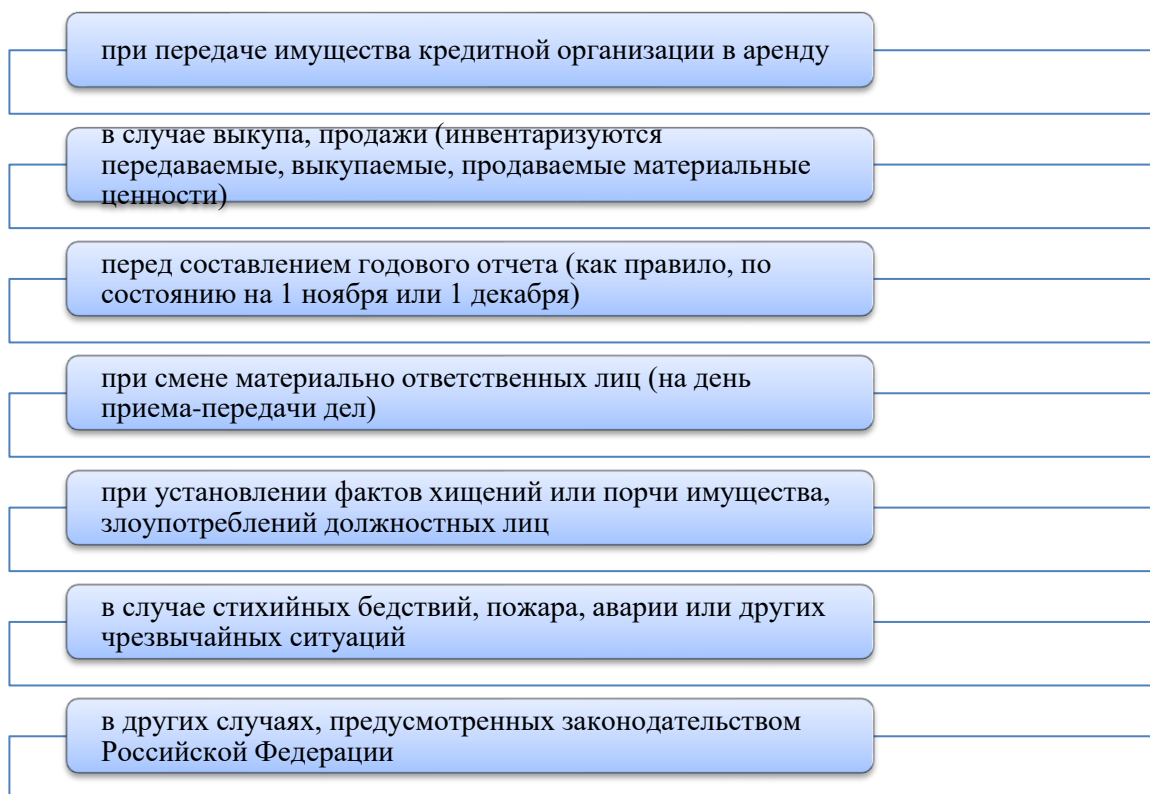


Рисунок 2 – Случаи обязательного проведения инвентаризации

Для проведения инвентаризации в кредитных организациях создаются инвентаризационные комиссии. Инвентаризация основных средств осуществляется с проверки наличия инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета, наличия технических паспортов и другой технической документации, документов на основные средства, сданные или принятые в аренду, и переданные в залог.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета и технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения в регистры бухгалтерского учета.

При инвентаризации комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера.

При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, комиссия должна включить в опись правильные сведения.

При инвентаризации нематериальных активов проверяется наличие документов, подтверждающих права на их использование, правильность формирования балансовой стоимости созданных нематериальных активов, правильность и своевременность их отражения в балансе.

Запасные части, материалы, инвентарь, принадлежности, имущество (стоимость которых ниже установленного лимита стоимости, принятого для учета основных средств кредитной организации), находящиеся на складе, заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных.

Комиссия в присутствии материально ответственного лица проверяет фактическое наличие материальных ценностей путем их обязательного пересчета<sup>7</sup>.

На счетах учета материальных ценностей, находящихся в момент инвентаризации в залоге и в пути, могут оставаться только суммы, подтвержденные надлежаще оформленными документами: по находящимся в пути – документами поставщиков или другими документами, их заменяющими, по ценностям в залоге – договорами залога.

С целью контроля за наличием находящегося в эксплуатации имущества стоимостью ниже установленного лимита стоимости, принятого для учета основных средств, рекомендуется также проводить его инвентаризацию путем проверки его фактического наличия с данными внесистемного (по книгам, журналам, карточкам) учета.

По результатам инвентаризации данного вида имущества составляется отдельная опись.

Результаты инвентаризации оформляются актами, подписываемыми всеми членами комиссии, и лицами, ответственными за сохранность ценностей.

Результаты инвентаризации отражаются в учете следующими проводками (таблица 2).

---

<sup>7</sup> Мизиковский И.Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. С. 116.

Таблица 2 – Отражение результатов инвентаризации

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Оприходование излишков, выявленных при инвентаризации по лицевым счетам выявленных объектов		
-основных средств	60401	70601
-нематериальных активов	60901	
-материальные запасы	610	
Одновременно делаются проводки по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов по лицевым счетам выявленных объектов	70706	60414, 60903
Отражение недостачи материальных ценностей по лицевым счетам недостающего имущества		
-основных средств	61209	60401
-нематериальных активов		60901
-материальные запасы		610
Числящиеся по недостающим объектам учета суммы амортизации, переоценки перечисляются с соответствующих счетов		
на сумму начисленного износа по недостающим объектам	60414	61202
на сумму прироста стоимости имущества при переоценке	10601	61202
Перенос дебетового сальдо на остаточную стоимость на виновных в недостаче лиц	60308	61202
Взыскание задолженности по недостачам с виновных лиц	20202 60307	60307 60308

Дебетовое сальдо, образовавшееся после списания недостающих ценностей с баланса, в случае если виновные в недостаче лица не установлены, списывается на финансовые результаты кредитной организации.

Если недостача имущества взыскивается по рыночной стоимости, то кредитовое сальдо, образовавшееся по счету 61202 «Выбытие (реализация) имущества», списывается на доходы кредитной организации.

В первой главе работы были раскрыты теоретические аспекты учета и инвентаризации имущества организации.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПАО СБЕРБАНК

### 2.1 Общая характеристика деятельности банка ПАО Сбербанк

Сбербанк России – крупнейший и старейший российский универсальный коммерческий банк.

История Сбербанка начинается с 12 ноября 1841 года, когда Николай II подписал указ о создании сберегательных касс в России.

Открытие первой сберегательной кассы состоялось уже в 1842 году в г. Санкт-Петербург.

ПАО Сбербанк России зарегистрирован 20.06.1991 года.

16 августа 2002 года Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве Банку присвоен:

- основной государственный регистрационный номер: 1027700132195;
- ИНН: 7707083893.

04 августа 2015 года Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве зарегистрирована новая редакция устава Банка, содержащая новое фирменное наименование Банка, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

В связи с получением Банком 11 августа 2015 года соответствующего сообщения Центрального банка Российской Федерации и зарегистрированной редакции устава Банка.

Новое полное фирменное наименование Банка на русском языке:

Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

Новое сокращенное фирменное наименование Банка на русском языке:

ПАО Сбербанк.

Уставный капитал Банка составляет 67 760 844 000,00 руб.

Дата изменения величины уставного капитала: 24.04.2007 года.

Банк осуществляет следующие банковские операции (рисунок 3).

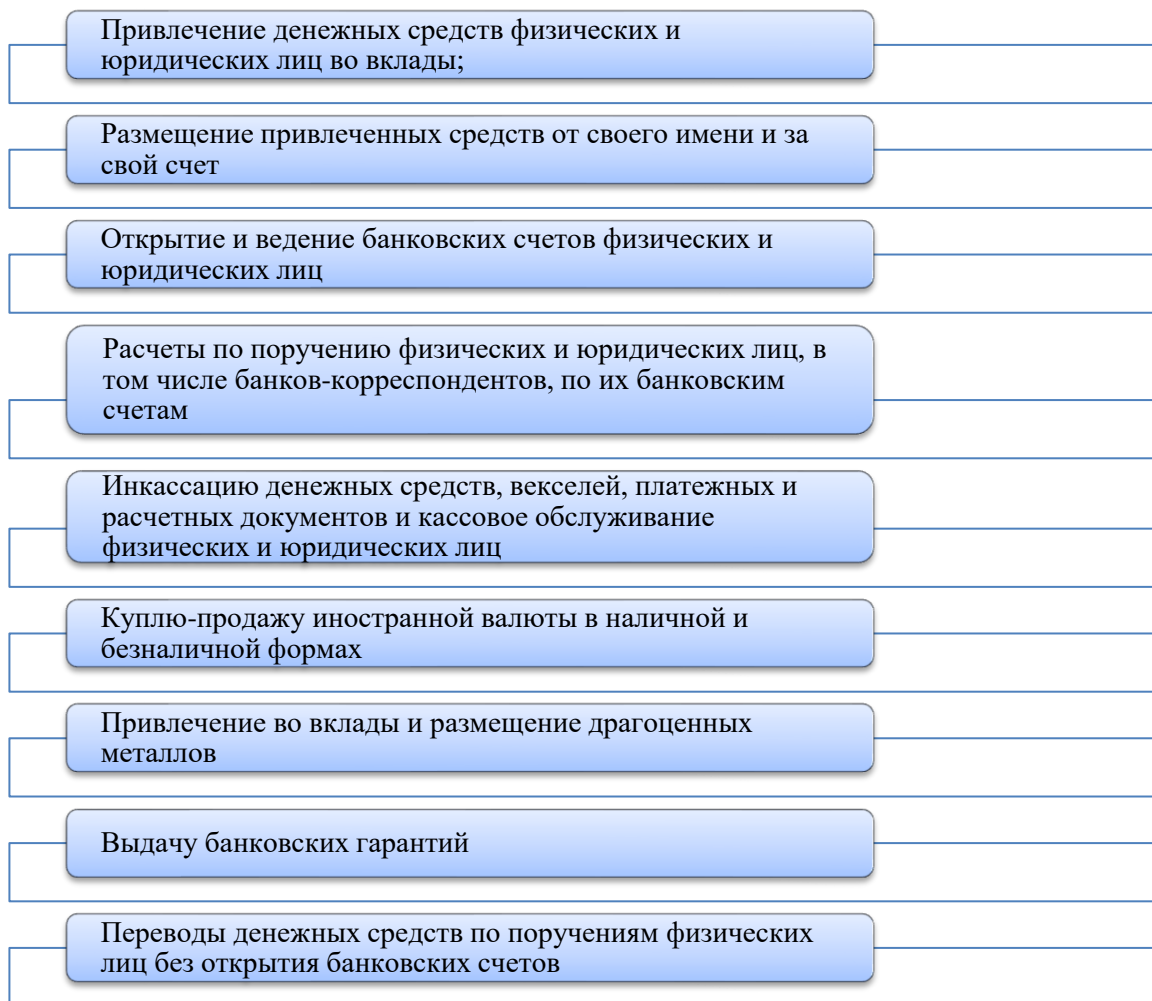


Рисунок 3 – Операции, осуществляемые ПАО Сбербанк

Сеть подразделений ПАО Сбербанк представлена на рис. 4.



Рисунок 4 – Сеть подразделений ПАО Сбербанк

Благовещенское отделение № 8636 Сбербанка России создано 20.05.1997 года находится по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская 240.

Представим основные финансово-экономические показатели деятельности ПАО Сбербанк (таблица 3).

Таблица 3 – Основные финансово-экономические показатели деятельности ПАО Сбербанк за 2018 - 2020 годы

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп роста, в процентах	
				в 2019 к 2018	в 2020 к 2019	в 2019 к 2018	в 2020 к 2019
Денежные средства, млн. руб.	688904	661647	614727	-27257	-46920	96,04	92,91
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ, в т. ч. обязательные резервы, млн. руб.	406319	152802	450010	-253517	297208	37,61	294,51
Чистая ссудная задолженность, млн. руб.	20142853	19212928	22168705	-929925	2955777	95,38	115,38
Средства акционеров (участников), млн. руб.	67761	67761	67761	0	0	100,00	100,00
Неиспользованная прибыль, млн. руб.	3479110	3986742	4273717	507632	286975	114,59	107,20
Нераспределенная прибыль за отчетный период, млн. руб.	782182	856245	709892	74063	-146353	109,47	82,91
Процентные доходы, млн. руб.	2093458	2245115	2219607	151657	-25508	107,24	98,86
Численность персонала, тыс. чел.	293,8	281,6	285,6	-12,2	4	95,85	101,42

Анализируя основные финансово-экономические показатели ПАО Сбербанк сделать однозначного вывода об их динамики нельзя. Так, денежные средства имеют негативную тенденцию из года в год, так за анализируемый период они сократились с 688904 млн. руб. до 614727 млн. руб.

Средства кредитных организаций в ЦБ РФ в отчетном периоде увеличились на 297208 млн. руб., тогда как за предыдущий период их динамика была

отрицательной.

Положительным моментом является рост чистой ссудной задолженности в отчетном периоде на 2955777 млн. руб., что говорит о росте востребованности на кредитные продукты, предлагаемые ПАО Сбербанк.

Неиспользованная прибыль ПАО Сбербанк увеличивается из года в год. Рост данного показателя в 2019 году составил 50762 млн. руб., а в 2020 году он вырос на 286975 млн. руб.

Негативным моментом является сокращение нераспределенной прибыли в отчетном периоде на 146353 млн. руб.

Численность персонала ПАО Сбербанк не имеет постоянной тенденции. В 2019 году она сокращается на 12,2 тыс. чел., но в 2020 году увеличивается на 4 тыс. чел., что вызвано открытием новых офисов и расширением штата сотрудников.

## 2.2 Анализ финансового состояния банка ПАО Сбербанк

Представим горизонтальный анализ активов ПАО Сбербанк за 2018-2020 годы (таблица 4).

Таблица 4 – Горизонтальный анализ активов и пассивов ПАО Сбербанк за 2018 - 2020 годы

Наименование статьи	2018	2019	2020	Абсолютное отклонение		Темп роста, в процентах	
				в 2019 к 2018	в 2020 к 2019	в 2019 к 2018	в 2020 к 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Активы</b>							
Денежные средства	688904	661647	614727	-27257	-46920	96,04	92,91
Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации	865071	1159646	1058134	294575	-101512	134,05	91,25
Средства в кредитных организациях	406319	152802	450010	-253517	297208	37,61	294,51



## Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости	198281	1598099	1992861	1399818	394762	805,98	124,70
Чистая ссудная задолженность	20142853	19212928	22168705	-929925	2955777	95,38	115,38
Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы	2966415	2494252	4135483	-472163	1641231	84,08	165,80
Чистые вложения в ценные бумаги	695704	705674	852793	9970	147119	101,43	120,85
Требование по текущему налогу на прибыль	17250	10377	14	-6873	-10363	60,16	0,13
Отложенный налоговый актив	219314	21834	23500	-197480	1666	9,96	107,63
Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	500048	501236	578535	1188	77299	100,24	115,42
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	9406	16638	4803	7232	-11835	176,89	28,87
Прочие активы	387749	296245	323377	-91504	27132	76,40	109,16
<b>ВСЕГО АКТИВОВ</b>	<b>26899930</b>	<b>27584096</b>	<b>32979678</b>	<b>684166</b>	<b>5395582</b>	<b>102,54</b>	<b>119,56</b>
<b>II. Пассивы</b>							
Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации	567222	537821	850675	-29401	312854	94,82	158,17
Средства клиентов	21479971	21187151	25504971	-292820	4317820	98,64	120,38
Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	133852	602127	753511	468275	151384	449,85	125,14
Выпущенные долговые обязательства	538280	667826	813188	129546	145362	124,07	121,77
Обязательство по текущему налогу на прибыль	1678	3499	24044	1821	20545	208,52	687,17
Прочие обязательства	319358	14399	274491	-304959	260092	4,51	1906,32
Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами оффшорных зон	59271	36449	34336	-22822	-2113	61,50	94,20
<b>ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>23099634</b>	<b>23179273</b>	<b>28255016</b>	<b>79639</b>	<b>5075743</b>	<b>100,34</b>	<b>121,90</b>

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	3800296	4404823	4724662	604527	319839	115,91	107,26

В 2019 году активы ПАО Сбербанк имеют устойчивую тенденцию роста. Рост активов составил 684166 млн. руб., что в относительном выражении составляет 2,54 %. Стоит отметить, что по многим статьям актива в 2019 году происходит снижение. Наибольший рост наблюдается по финансовым активам, оцениваемым по справедливой стоимости – 1399818 млн. руб. (705,98 %).

В 2020 году по сравнению с 2019 годом совокупные активы ПАО Сбербанк в отчетном году увеличились на 19,56 % до 32979678 млн. руб. В 2020 году наблюдается более устойчивая тенденции роста практически по большинству статей. Исключение составляют денежные средства, средства кредитных организаций в ЦБ РФ, требование по текущему налогу на прибыль и долгосрочным активам.

Обязательства Банка в 2019 году увеличились на 0,34 % до 23179273 млн. руб. Рост обязательств в основном обусловлен увеличением финансовых обязательств (349,85 %), выпущенных долговых обязательств (24,07 %), обязательств по налогу на прибыль (108,52 %).

В 2020 году обязательства увеличиваются на 5075743 млн. руб. Наибольшее влияние оказал рост средств кредитных операций (4317820 млн. руб., или 20,38 %).

Собственные средства имеют тенденцию к росту на протяжении всего анализируемого периода. В 2017 году рост составил 530227 млн. руб., что в относительном выражении составляет 18,74 %. За 12 месяцев 2018 года величина собственных средств (капитала) Банка увеличилась на 441148 млн. руб. (13,13 %).

Проведем вертикальный анализ активов и пассивов ПАО Сбербанк (таблица 5).

Таблица 5 – Вертикальный анализ активов и пассивов ПАО Сбербанк за 2018 - 2020 годы

Наименование статьи	2018	2019	2020	Абсолютное отклонение	
				в 2019 к 2018	в 2020 к 2019
<b>I. Активы</b>					
Денежные средства	2,56	2,40	1,86	-0,16	-0,53
Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации	3,22	4,20	3,21	0,99	-1,00
Средства в кредитных организациях	1,51	0,55	1,36	-0,96	0,81
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0,74	5,79	6,04	5,06	0,25
Чистая ссудная задолженность	74,88	69,65	67,22	-5,23	-2,43
Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	11,03	9,04	12,54	-1,99	3,50
Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения	2,59	2,56	2,59	-0,03	0,03
Требование по текущему налогу на прибыль	0,06	0,04	0,00	-0,03	-0,04
Отложенный налоговый актив	0,82	0,08	0,07	-0,74	-0,01
Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	1,86	1,82	1,75	-0,04	-0,06
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	0,03	0,06	0,01	0,03	-0,05
Прочие активы	1,44	1,07	0,98	-0,37	-0,09
<b>ВСЕГО АКТИВОВ</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Пассивы</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации	2,11	1,95	2,58	-0,16	0,63
Средства клиентов	79,85	76,81	77,34	-3,04	0,53
Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0,50	2,18	2,28	1,69	0,10
Выпущенные долговые обязательства	2,00	2,42	2,47	0,42	0,04
Обязательство по текущему налогу на прибыль	0,01	0,01	0,07	0,01	0,06
Прочие обязательства	1,19	0,05	0,83	-1,14	0,78
Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами офшорных зон	0,22	0,13	0,10	-0,09	-0,03
<b>ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>85,87</b>	<b>84,03</b>	<b>85,67</b>	<b>-1,84</b>	<b>1,64</b>
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>14,13</b>	<b>15,97</b>	<b>14,33</b>	<b>1,84</b>	<b>-1,64</b>

В структуре активов Банка на протяжении 2018-2020 гг. преобладает чистая ссудная задолженность – 74,88 %, 69,65 % и 67,22 % в 2018, 2019 и 2020 гг. соответственно.

Наиболее ликвидные активы банка – денежные средства за анализируемый период не превышают 2,56 %, в отчетном периоде падают до 1,86 %.

В структуре обязательств преобладают средства клиентов, не являющихся кредитными организациями. Их доля в 2018 году – 79,85 %, в 2019 – 76,81 %, а в 2020 году они выросли на 0,53 % и фактически составили 77,34 %.

Общая величина обязательств Банка составила 85,87 %, 84,03 % и 85,67 % в 2018, 2019 и 2020 гг. соответственно.

Доля собственных средств в 2019 году увеличивается на 1,84 %, а в 2020 году снижается на 1,64 %. В целом доля собственного капитала выросла с 14,13 % до 14,33 %. Проведем анализ динамики собственных средств (таблица 6).

Таблица 6 – Анализ динамики собственных средств ПАО Сбербанк за 2018-2020 годы

Показатель	2018	2019	2020	Абсолютное отклонение		Темп роста, в процентах	
				в 2019 к 2018	в 2020 к 2019	в 2019 к 2018	в 2020 к 2019
Средства акционеров	67761	67761	67761	0	0	100,00	100,00
Эмиссионный доход	228054	228054	228054	0	0	100,00	100,00
Резервный фонд	3527	3527	3527	0	0	100,00	100,00
Переоценка ценных бумаг по справедливой стоимости	-11999	89926	121349	101925	31423	-749,45	134,94
Переоценка основных средств и нематериальных активов	34548	25697	21702	-8851	-3995	74,38	84,45
Переоценка обязательств (требований) по выплате долгосрочных вознаграждений	-706	-937	-1567	-231	-630	132,72	167,24
Оценочные резервы под ожидаемые кредитные убытки	0	4052	10118	4052	6066	-	249,70
Прибыль предшествующих лет	3479110	3986742	4273717	507632	28697	114,59	107,20
Всего собственных средств	3800296	4404823	4724662	604527	31983	115,91	107,26

Источники собственных средств в 2019 году увеличились на 604527 млн. руб. (15,91 %), а в 2020 году на 319839 млн. руб. (7,26 %).

Величина средств акционеров, эмиссионного дохода и резервного фонда на протяжении анализируемого периода не менялась.

Увеличение произошло за счет:

В 2018 году от переоценки ценных бумаг была получена отрицательная величина в размере 11999 млн. руб. В 2019 и 2020 гг. значение принимает положительное значение 899926 млн. руб. и 121349 млн. руб. соответственно.

От переоценки основных средств и нематериальных активов ПАО Сбербанк ежегодно получает положительный результат, который сложился в следующих размерах: в 2018 году – 34548 млн. руб., в 2019 году – 25697 млн. руб., в 2020 году – 21702 млн. руб.

Прибыль предшествующих лет имеет тенденцию к увеличению на протяжении всего анализируемого периода. В 2019 году увеличение составило 507632 млн. руб., а в 2020 – 286975 млн. руб.

Далее рассмотрим нормативы достаточности капитала (таблица 7).

Таблица 7 – Анализ нормативов достаточности капитала ПАО Сбербанк за 2018-2020 годы

Наименование показателя	Нормативное значение, %	Фактическое значение показателя, в процентах		
		2018	2019	2020
Норматив достаточности базового капитала (Н1.1)	5.00	11,1	10,5	11,2
Норматив достаточности основного капитала банка (Н1.2)	6.00	11,1	10,5	11,7
Норматив достаточности собственных средств (капитала) банка (Н1)	10.00	14,8	14,5	14,5

По данным, представленным в таблице 7 видно, что нормативы достаточности капитала были соблюдены на протяжении всего анализируемого периода.

При этом норматив достаточности базового капитала и достаточности основного капитала в 2018 и 2019 гг. составляют одинаковую величину – 11,1 и

10,5 пп.

За 2020 год нормативы достаточности базового капитала и достаточности основного капитала выросли на 0,1 пп. и 0,6 пп. соответственно. Норматив достаточности собственных средств в 2018 году составлял 14,8 пп., но на конец анализируемого периода он сократился и составил 14,5.

Стоит отметить, что существенных изменений в части политики по управлению капиталом и внутренних лимитов за период с 2018-2020 годы не производилось.

Рассмотрим соблюдение обязательных нормативов в ПАО Сбербанк за 2018-2020 годы (таблица 8).

Таблица 8 – Обязательные нормативы ПАО Сбербанк за 2018-2020 годы

Наименование показателя	Нормативное значение, %	Фактическое значение показателя, в процентах		
		2018	2019	2020
Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6)	$\leq 25.00$	16,29	15,2	14,5
Норматив максимального размера крупных кредитных рисков (Н7)	$\leq 800.00$	113,40	83,8	98,1
Норматив совокупной величины риска по инсайдерам банка (Н10.1)	$\leq 3.00$	0,34	0,5	0
Норматив использования собственных средств (капитала) банка для приобретения акций (долей) других юридических лиц (Н12)	$\leq 25.00$	11,5	12,6	14,3

Из представленной выше таблицы видно, что на протяжении анализируемого периода все обязательные нормативы в ПАО Сбербанк соблюдены в полном объеме.

Риск на одного заемщика или группу связанных заемщиков, а также риски по крупным кредитам на конец анализируемого периода сокращаются. Также стоит отметить, что кредитный риск банка по инсайдерам (физических лиц, способных воздействовать на принятие решения по кредиту) в 2020 году отсутствует.

## **2.3 Организация бухгалтерского учета и сроки проведения инвентаризации имущества банка ПАО Сбербанк**

Основные требования по организации бухгалтерского учета и документооборота определены нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, а также «Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации в Сбербанке России» от 04.11.2000 г. № 304-2-р.

Доходы и расходы образуются от проведения операций в российских рублях, иностранной валюте и драгоценных металлах. Доходы и расходы, полученные/произведенные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу Банка России, действующему на дату их признания в бухгалтерском учете. Доходы и расходы, полученные/произведенные в драгоценных металлах, пересчитываются в рубли по учетным ценам Банка России, действующим на дату их признания в бухгалтерском учете.

Доходы и расходы отражаются в бухгалтерском учете исходя из принципов, определенных в Приложении 3 к Положению Банка России № 446-П.

В соответствии с Положением Банка России № 446-П доходы и расходы отражаются в бухгалтерском учете по методу «начисления». Этот принцип означает, что финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете по факту их совершения, а не по факту получения или уплаты денежных средств (их эквивалентов).

Доходы и расходы отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, к которому они относятся.

Затраты и издержки, подлежащие возмещению, расходами не признаются, а подлежат бухгалтерскому учету в качестве дебиторской задолженности.

В первый рабочий день нового года после составления бухгалтерского баланса на 1 января остатки со счетов учета доходов (счета 70601-70605) и расходов (счета 70606-70611), а также выплат из прибыли текущего года (70612) переносятся на соответствующие счета по учету финансового результата прошлого года (счета 70701-70712).

При составлении годового отчета остатки со счетов 70701-70712 перено-



сятся на счет по учету прибыли (убытка) прошлого года (708). Порядок переноса определяется отдельными нормативными документами.

Порядок использования прибыли, а также нераспределенной прибыли, отраженной по счету 108, регулируется законодательством РФ и отдельными нормативными документами Банка.

Основные принципы реализации требований законодательства о налогах и сборах и страховых взносах на обязательное страхование определены в Учетной политике Банка для целей налогообложения.

Платежи в бюджет налога на прибыль (в том числе по доходу в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам) отражаются по счету 70611 «Налог на прибыль» в балансе центрального аппарата.

Суммы причитающегося к уплате за отчетный период налога на прибыль начисляются и отражаются в бухгалтерском учете в периоде, следующем за отчетным, но не позднее сроков, установленных для уплаты.

Отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые активы отражаются в бухгалтерском учете на балансовых счетах № 61701 «Отложенное налоговое обязательство», 61702 «Отложенный налоговый актив по вычитаемым временным разницам» и 61703 «Отложенный налоговый актив по перенесенным на будущее убыткам».

Процедура расчета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов определена в «Методике расчета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в ПАО «Сбербанк России» от 04.03.2014 № 3235.

Во второй главе была дана общая характеристика деятельности ПАО Сбербанк, проведен анализ финансового состояния и исследована организация бухгалтерского учета, а также рассмотрены основные моменты проведения инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк.

### 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАО СБЕРБАНК

#### 3.1 Бухгалтерский учет имущества коммерческого банка

Представим динамику имеющегося имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк за 2018 – 2020 гг. (таблица 9).

Таблица 9 – Динамика имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк за 2018 – 2020 гг.

№ счета	Показатель	Значение показателя, ед.			Абсолютное изменение, ед.		Темп роста, в процентах	
		2018	2019	2020	2019 от 2018	2020 от 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
<b>Внеоборотные активы</b>								
60401	Здания	51	46	46	-5	0	90,20	100,00
	Транспортные средства	42	37	39	-5	2	88,10	105,41
	Комплектующая техника	51	3064	3744	3013	680	6007,84	122,19
	Оборудование	3012	3125	3386	113	261	103,75	108,35
	Хозяйственный инвентарь	812	796	706	-16	-90	98,03	88,69
	ОС, полученные в аренду	60	62	65	2	3	103,33	104,84
	Внешнее благоустройство	12	12	12	0	0	100,00	100,00
	Мебель	0	1025	2682	1025	1657	-	261,66
60404	Земля	10	9	9	-1	0	90,00	100,00
60415	Капитальные затраты на приобретение ОС	207	256	582	49	326	123,67	227,34
60901	Лицензии ПО	5	5	5	0	0	100,00	100,00
<b>Оборотные активы</b>								
61002	Запасные части	115	49	29	-66	-20	42,61	59,18
61001	Материалы	900	1253	600	353	-653	139,22	47,89
61009	Инвентарь	521	862	263	341	-599	165,45	30,51
	<b>Итого</b>	<b>5798</b>	<b>10601</b>	<b>12168</b>	<b>4803</b>	<b>1567</b>	<b>182,84</b>	<b>114,78</b>

Общее количество имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк из года в год увеличивается. Наивысший темп его прироста приходится на 2019 год – 82,84 %, или 4803 ед. Данный рост обусловлен приобретением мебе-

ли и расширения базы комплектующей техники. Количество зданий и транспортных средств на протяжении периода особых изменений не имеет.

В 2020 году Благовещенским отделением ПАО Сбербанк продолжается закупка новой мебели, комплектующей техники и оборудования, а вот материальные ценности, используемые непосредственно в ежедневном обращении (запасные части, материалы, инвентарь) снижаются.

Списание основных средств в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк в большинстве случаев осуществляется в связи с их износом, тогда как запасные части, материалы и инвентарь расходуются на нужды отделения.

Как мы видим из таблицы, наибольшее количество имущества, находящегося в собственности Благовещенского отделения ПАО Сбербанк составляют основные средства, ввиду этого рассмотрим более подробно их поступление в Отделение Банка.

В первую очередь стоит отметить, что учет имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк является важным участком бухгалтерского учета, поэтому высшим руководством ПАО Сбербанк утверждается круг лиц, которые будут нести ответственность за сохранность имущества, а также для их рационального движения разрабатываются схемы документооборота.

Поступление имущества в Благовещенское отделение ПАО Сбербанк в обязательном порядке должно сопровождаться оформлением первичных документов. При этом, первоочередным документом являются отгрузочные документы продавца: договора, акты, накладные и т.п.

В качестве основных средств в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк принимается имущество, срок полезного использования которого превышает 12 месяцев и используется

Отделением банка для осуществления им банковских услуг или наличие которого необходимо в соответствии санитарно-гигиеническими, технико-эксплуатационными и другими специальными техническими нормами и требованиями.

Соответственно в качестве оборотных активов Благовещенским отделе-

нием ПАО Сбербанк принимается имущество со сроком полезного использования менее года.

Принятие к учету основных средств осуществляется по первоначальной стоимости без учета НДС. Данная стоимость в учете Благовещенского отделения ПАО Сбербанк не подлежит изменению не при каких обстоятельствах. Однако, не чаще одного раза в год Отделение имеет право проводить переоценку однородных групп основных средств.

При принятии основных средств к бухгалтерскому учету, каждому из них присваивается инвентарный номер, который сохраняется за ним на протяжении всего периода использования данного инвентарного объекта. В случае списания какого-либо инвентарного объекта с баланса, его инвентарный номер на протяжении пяти лет не может быть присвоен другому вновь принятому инвентарному объекту.

Списание основных средств в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк осуществляется в случае, если объект утратил свои физические и эксплуатационные свойства, морально устарел и т.п. При этом списывается объект основных средств по первоначальной стоимости с учетом начисленной амортизации.

Принятие к учету материальных запасов осуществляется в сумме фактических затрат, понесенных на их приобретение, а списание материальных запасов осуществляется на нужды Благовещенского отделения ПАО Сбербанк по фактической стоимости.

Представим в таблице 10 проводки по поступлению и списанию имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк.

Таблица 10 – Проводки по поступлению и списанию имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Перечислен аванс поставщику	60312810903000004009	20202810500000000006	59270,30
Поступление комплектующей техники	60401810010000006002	60312810903000004009	59270,30
Отражение НДС	60310810050000000015	60312810903000004009	23708,12
Поступление инвентаря для офиса (огнетушители)	61009810025000050004	60312810903000003109	9110,00
Отражение НДС	60310810050000000029	60312810903000003109	1822,00
Поступили запасные части для инкассаторского автомобиля	61002810021000050101	60312810403000005141	26540,00
Отражение НДС	603108100500000000154	60312810903000005141	5308,00

Таблица 11 – Проводки по выбытию имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Выбытие инкассаторского автомобиля Volkswagen:			
списана балансовая стоимость	61209810000000001540	60401810010005210001	640812,00
списана сумма начисленной амортизации по инкассаторскому автомобилю	60414810010005210001	61209810000000001540	637510,11
признаны в учете затраты, связанные с выбытием	61209810000000001540	60311810403000005176	78000,00
Списание инвентаря на нужды отделения (микроволновая печь)	70606810000000211000	61009810055005550004	9110,00

### 3.2 Порядок и результаты проведения инвентаризации имущества

Порядок формирования бухгалтерской отчетности центральным аппаратом и филиалами Банка определен отдельными внутренними нормативными

документами Банка. Отражение фактов хозяйственной жизни осуществляется в «АС ГАММА».

Инвентаризации подлежит все имущество ПАО Сбербанк независимо от его местонахождения, учтенное на счетах бухгалтерского учета и включенное в инвентаризационные описи.

Проведение инвентаризации в ПАО Сбербанк обязательно (рисунок 5).

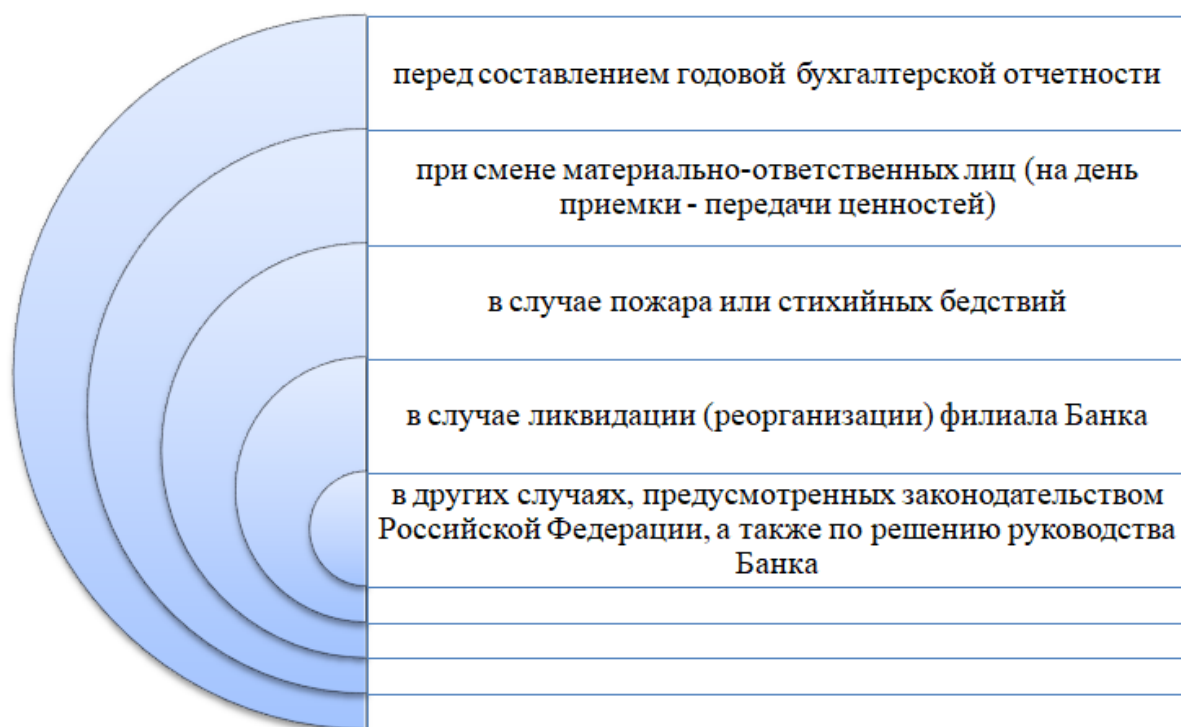


Рисунок 5 – Случаи обязательного проведения инвентаризации в ПАО Сбербанк

Годовая инвентаризация проводится по состоянию на 1 октября отчетного года с тем, чтобы данные годового отчета отражали фактическое наличие имущества.

Годовая инвентаризация имущества проводится с привлечением стороннего поставщика услуг и организуется на централизованном уровне.

Даты проведения инвентаризации в ПАО Сбербанк определяются в соответствии с графиком проведения инвентаризации имущества, утверждаемым координатором инвентаризации, назначаемым в данное подразделение Распо-

ряжением о порядке проведения инвентаризации имущества. График проведения инвентаризации имущества на весь период инвентаризации утверждается до начала инвентаризации без оформления организационно-распорядительных документов, путем проставления назначенным координатором инвентаризации собственноручной подписи

В таблице 12 представлены этапы подготовки к проведению инвентаризации имущества и их сроки.

Таблица 12 – Этап и сроки подготовки к проведению инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк

Наименование операции	Продолжительность
1	2
Издание приказа о проведении годовой инвентаризации имущества	До 31 мая
Инициация централизованного конкурса по выбору поставщика услуг	До 15 июня
Осуществляет проведение централизованного конкурса по выбору поставщика услуг	До 15 августа
Назначение координаторов инвентаризации	До 15 сентября
Организация подготовительных мероприятий к проведению годовой инвентаризации имущества	До 30 сентября
Издание Распоряжения о порядке проведения годовой инвентаризации имущества	До 20 сентября
Подготовка учетных данных для проведения годовой инвентаризации	За 3 рабочих дня до 1 октября
Подготовка Реестров имущества для проведения цифровой инвентаризации	За 3 рабочих дня до 1 октября
Проведение цифровой инвентаризации	В день получения уведомления о готовности данных к ЦИ, но не позднее чем за 2 рабочих дня до 1 октября
Информирование координаторов инвентаризации о начале загрузки исходных данных для инвентаризации в мобильном приложении	Незамедлительно по факту получения уведомления о завершении ЦИ
Загрузка исходных данных для инвентаризации в мобильном приложении	Не позднее 1-го октября
Передача мобильных устройств и проведение инструктажа координаторам инвентаризации от поставщика услуг/рабочей инвентаризационной группы от Банка	До 27-го сентября
Проведение мобильной инвентаризации имущества	С 1 октября по 1 ноября
Устранение расхождений по результатам инвентаризации имущества	С 01 октября по 3 ноября

## Продолжение таблицы 12

1	2
Сверка результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета, формирование карточек инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в режиме ЭДО	С 1 октября по 15 ноября
Подписание инвентаризационных описей, сличительных ведомостей	С 1 октября по 03 ноября
Контроль за проведением инвентаризации имущества	С 1 октября по 15 ноября
Осуществление контроля оформления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и их подписание	Не позднее 31 декабря
Анализ результатов инвентаризации отдельных категорий имущества	Не позднее 09 декабря
Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Не позднее 23 декабря
Контроль отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	В течение 2-х рабочих дней с момента отражения в учете результатов инвентаризации
Формирование «Ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией» ф. ИНВ-26	До 23 декабря
Направлена на подписание ИНВ-26	В течение 2 рабочих дней с даты получения ИНВ-26
Утверждение ИНВ-26	В течение 3 рабочих дней, но не позднее 31 декабря
Доведение информации до РЦВУиО об утверждении ИНВ-26	В день утверждения ИНВ-26, но не позднее 30 декабря
Информирование главного бухгалтера Банка об окончании инвентаризации имущества и отражении ее результатов в бухгалтерском учете	Не позднее 31 декабря

Инвентаризация имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк проводится по его местонахождению с обязательным участием материально-ответственных лиц, контролеров имущества, контролеров по специализированному имуществу при участии пользователей имущества личного пользования, выданного им для выполнения служебных обязанностей.

Инвентаризация имущества в Банке проводится следующими способами (рисунок 6).



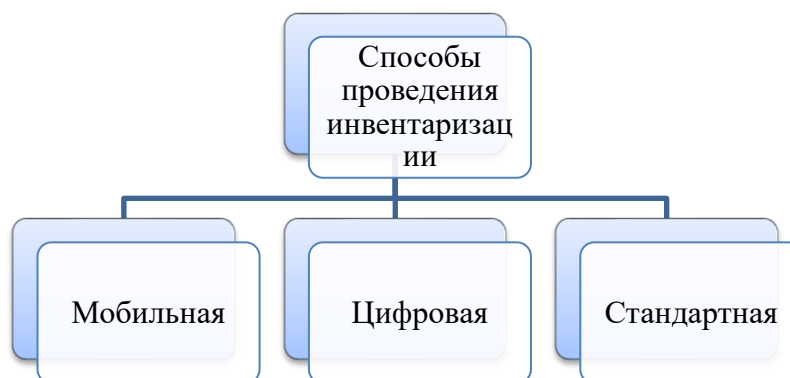


Рисунок 6 – Способы проведения инвентаризации в Благовещенском отделении  
ПАО Сбербанк

Рассмотрим каждый из них более подробно.

Мобильная инвентаризация предполагает визуальный осмотр объектов, проверку подтверждающих документов и их сверку с данными бухгалтерского учета, с отражением результатов сверки в мобильном приложении «Inventa», установленного на мобильных устройствах (применяется как инструмент сканирования (для объектов, оснащенных этикеткой ШК), так и ручной поиск объекта инвентаризации по идентификационным признакам с подтверждением факта сверки в мобильном приложении).

Цифровая инвентаризация предполагает бесконтактную сверку объектов имущества путем сверки данных, полученных из систем мониторинга Банка, с учетом критериев инвентаризации с данными бухгалтерского учета.

Цифровой инвентаризации подлежат следующие категории имущества Банка:

- ИТ-активы (системные блоки, ноутбуки, моноблоки, планшеты, многофункциональные устройства, лазерные принтеры), в т.ч. переданные в рамках заключенных договоров на сервисное обслуживание ООО «Сбербанк-Сервис»;
- устройства самообслуживания (банкоматы, информационно-платежные терминалы).

Для целей признания цифровой инвентаризации состоявшейся установлены следующие критерии (рисунок 7).

ИТ-активы	ИТ-активы, переданные в ООО «Сбербанк-Сервис»	устройства самообслуживания
<ul style="list-style-type: none"> <li>дата фиксации ИТ-актива (дата последнего сеанса пользователя) в системах мониторинга Банка не ранее 01 сентября отчетного года (в Реестре имущества для цифровой инвентаризации графа 10 «Дата»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие Акта приема-передачи в системах мониторинга Банка (в Реестре имущества для цифровой инвентаризации графа 11 «№ акта ПП в СБС/ИМН»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в системах мониторинга Банка устройство находится в статусе «Активный» и дата последней транзакции, совершенной на данном устройстве, не ранее 01 сентября отчетного года (в Реестре имущества для ЦИ графа 10 «Дата» и графа 12 «Статус УС»)</li> </ul>

Рисунок 7 – Критерии для признания цифровой инвентаризации состоявшейся в зависимости от вида актива

Стандартная инвентаризация проводится только для инвентаризации топлива и предполагает снятие фактических остатков топлива в баках транспортных средств и ДГУ, фиксации результатов в Актах снятия остатков топлива ф.542 (далее Акт ф. 542).

Проведению годовой инвентаризации предшествует процедура сверки имущества, находящегося под ответственностью материально-ответственного лица, контролера имущества или контролера по специализированному имуществу.

Сверка проводится ежегодно по состоянию на 01 сентября отчетного года.

Основанием для проведения годовой инвентаризации имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк является Приказ о проведении годовой инвентаризации, утверждаемый руководителем Банка. Приказом назначаются Председатели инвентаризационных комиссий в Благовещенском отделении Банка, определяются сроки начала и окончания инвентаризации, а также порядок оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

На основании Приказа о проведении годовой инвентаризации в Благовещенском отделении утверждаются Распоряжения о порядке проведения годо-

вой инвентаризации имущества с назначением персонального состава инвентаризационной комиссии, определением порядка и сроков проведения мероприятий, по форме, приведенной в Приложении 4 Технологической схеме взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк.

До начала проведения годовой инвентаризации ответственными подразделениями Банка обеспечиваются следующими процедурами (рисунок 8).



Рисунок 8 – Процедуры, предшествующие проведению годовой инвентаризации на складе в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

Отдельно необходимо заострить внимание на утверждении графика проведения инвентаризации имущества. Он утверждается распоряжением о порядке проведения инвентаризации имущества на весь период инвентаризации утверждается до начала инвентаризации без оформления организационно-распорядительных документов, путем проставления назначенным координатором инвентаризации собственноручной подписи. При необходимости внесения изменений в график проведения инвентаризации имущества назначенный координатор инвентаризации от Благовещенского отделения вносит и утверждает изменения в график аналогичным порядком. По факту утверждения графика проведения инвентаризации, а также при внесении изменений в график проведения инвентаризации имущества назначенный координатор инвентаризации от Банка уведомляет (по доступным каналам связи) о начале проведения инвентаризации в структурном подразделении (далее СП) руководителя СП, материально-ответственного лица, контролера имущества, контролера по специальному имуществу не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала инвентаризации. Руководитель СП, в котором планируется проведение инвентаризации, обязан обеспечить личное участие МОЛ при проведении инвентаризации. При составлении графика инвентаризации необходимо учесть сроки проведения инвентаризации топлива в дизель-генераторных установках (далее – ДГУ), расположенных в зданиях/сооружениях Благовещенского отделения Банка (до 10 октября отчетного года), в целях исключения расхождений при осуществлении сверки остатков топлива, зафиксированных в Актах ф. 542, с данными бухгалтерского учета

До проведения годовой инвентаризации топлива организуют следующую работу:

– по находящимся в эксплуатации транспортным средствам и дизель-генераторным установкам (далее – ТрС и ДГУ, – за исключением ДГУ, установленных в зданиях/сооружениях Банка), по окончании рабочего дня перед возвращением в пункт базирования ТрС, по заправке ТрС до полного бака на АЗС не позднее 23:59 30.09 отчетного года и обеспечению его прибытия в

пункт базирования;

– по проверке работоспособности штатных датчиков уровня топлива в ТрС и ДГУ;

– по предоставлению в региональный центр внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента» информации о ТрС, находящихся в момент проведения инвентаризации топлива в ремонте в сторонних организациях, путем направления сканированных актов о передаче ТрС в ремонт, с указанием остатков топлива в баках на дату передачи. При отсутствии в актах передачи данной информации - получить письменное подтверждение остатков топлива в баках ТрС у сторонних организаций по состоянию на 01.10 отчетного года.

Представим на рисунке 9 особенности проведения инвентаризации на складе в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк.

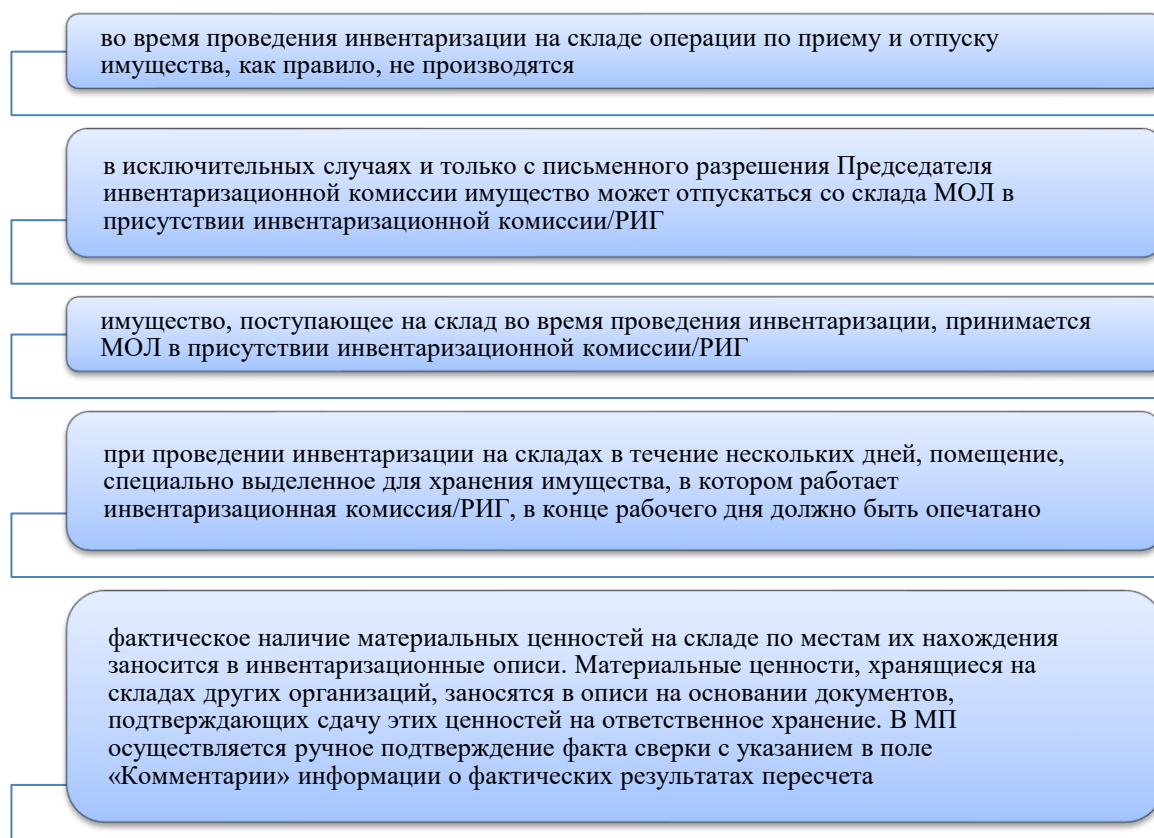


Рисунок 9 – Особенности проведения инвентаризации на складе в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

РИГ осуществляет проверку остатков топлива с учетом следующего.

Снятие остатков топлива в баках ТрС проводится только на горизонтальной поверхности.

Снятие остатков топлива в ТрС/ДГУ, имеющих общий топливный бак с ТрС, осуществляется порядком, указанным в п.13.1 Приложения 7 к Технологической схеме.

Снятие остатков топлива в ДГУ, установленных на ТрС, имеющих собственный топливный бак (для баков правильной геометрической формы), в которых отсутствует датчик уровня топлива, осуществляется порядком, изложенным в п.13.2 Приложения 7 к Технологической схеме.

Снятие остатков топлива в ДГУ, установленных в зданиях/сооружениях:

- с датчиком уровня топлива – порядком, указанным в п.13.1 Приложения 7 к Технологической схеме;
- без датчика уровня топлива - порядком, изложенным в п.13.2 Приложения 7 к Технологической схеме.

Координатор инвентаризации фиксирует экспертный остаток топлива в баках ТрС/ДГУ в Акте снятия остатков топлива ф.542, подписывает Акт и передает его на бумажном носителе координатору инвентаризации.

Затем сканирует Акты снятия остатков топлива ф. 542 и направляет их в адрес ответственного сотрудника региональный центр внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента».

По факту завершения инвентаризации имущества оригиналы Актов снятия остатков топлива ф. 542 направляет почтой в адрес центра документарного обеспечения регуляторных требований Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента» для размещения в сшив документов дня.

Ответственный сотрудник регионального центра внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента»:

1) Формирует в АС УВХД (SAP) инвентаризационные описи по топливу.  
2) Сверяет бухгалтерские данные в инвентаризационных описях с данными, указанными в Актах снятия остатков топлива ф. 542.

3) Направляет инвентаризационные описи по маршруту подписания в режиме ЭДО в АС УВХД (SAP).

4) В случае наличия расхождений, формирует сличительные ведомости в формате pdf и направляет их по электронной почте в адрес МОЛ/СпецКИМ на подписание с копией для информации руководителю СП МОЛ/СпецКИМ и руководителю ответственного за формирование документов РЦВУиО и координатору инвентаризации ЦА/ТБ/ГОСБ. В сличительных ведомостях суммы излишков указываются:

- в сумме справедливой стоимости выявленного неучтенного топлива;
- в сумме документально подтвержденных ранее произведенных затрат, если причинами возникновения излишков являются выявленные в ходе инвентаризации ошибки в бухгалтерском учете.

Подписание инвентаризационных описей и сличительных ведомостей осуществляется в порядке, аналогичном при проведении инвентаризации имущества (кроме топлива), который был описан выше.

### **3.3 Бухгалтерский учет проведения инвентаризации имущества**

Проведение инвентаризации в ПАО Сбербанк осуществляется в соответствии с Технологической схемой взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк от 07.10.2019 № 4854-2.

Данная схема разработана Управлением бухгалтерского учета и отчетности Департамента учета и отчетности ПАО Сбербанк и распространяется на:

- центральный аппарат;
- территориальные банки;
- подразделения центрального подчинения;
- внутренние структурные подразделения;
- отделения банка.

Таким образом, внутренним локальным документом первого уровня, на основании которого в Благовещенском отделении проводится инвентаризация, является данная Технологическая схема.

Технологическая схема взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк» разработана в соответствии с документами Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положением Банка России «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 № 579-П, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 и Положения Банка России «О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях» от 22.12.2014 № 448-П и является приложением к Учетной политике ПАО Сбербанк от 25.12.2020 № 1875-7.

Технологическая схема определяет порядок взаимодействия подразделений ПАО Сбербанк при проведении инвентаризации имущества и оформления ее результатов и обязательна для исполнения всеми подразделениями Банка, включая Благовещенское отделение ПАО Сбербанк.

Структура положений, определенных данной схемой представлена на рисунке 10.



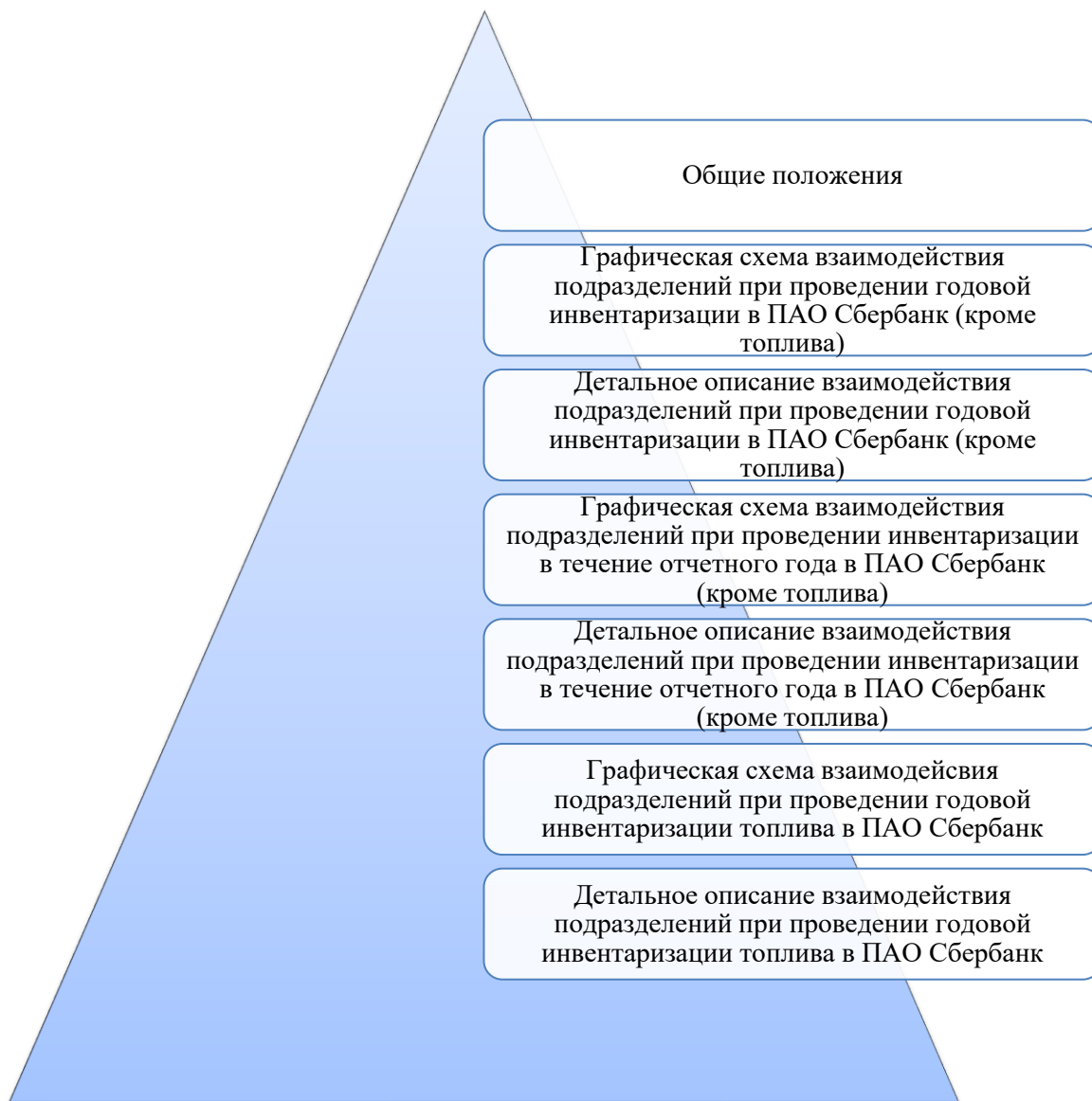


Рисунок 10 – Структура положений, определенных Технологической схемой взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк от 07.10.2019 № 4854-2

Для документального оформления результатов инвентаризации имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк применяются формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (рисунок 11).

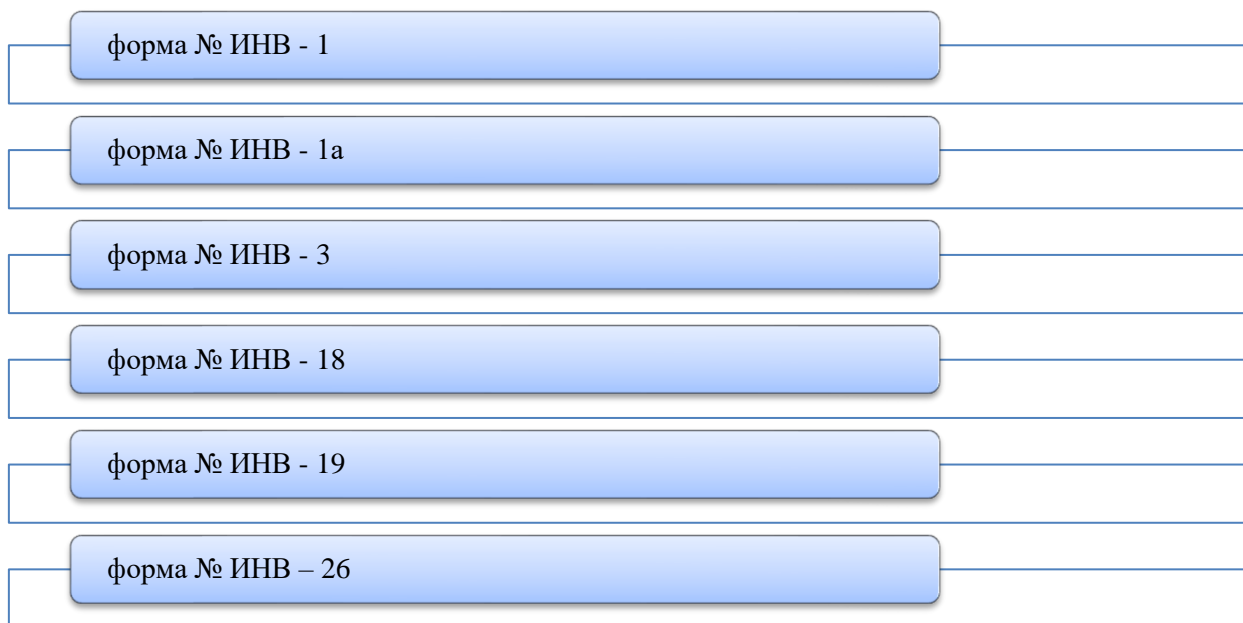


Рисунок 11 – Формы первичной учетной документации, применяемые для оформления инвентаризации имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

Инвентаризационные описи/сличительные ведомости, применяемые для оформления инвентаризации имущества, подлежат формированию, подписанию простой электронной подписью лиц, в соответствии с Регламентом по обеспечению хранения в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций от 30.03.2021 № 3405-4 и хранятся в электронном виде.

Подписание инвентаризационных описей/сличительных ведомостей, оформленных в процессе инвентаризации, осуществляется простой электронной подписью в режиме электронного документооборота:

- рабочей электронной группы - в мобильном приложении;
- материально-ответственным лицом, контролером имущества, контролером по специализированному имуществу, сотрудником Региональный центр внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента» - в автоматизированной системе «Управления внутрихозяйственной деятельности» на платформе (SAP) ERP.

В конце описи материально-ответственное лицо, подтверждает своей подписью и датой расписку о наличии имущества в подразделении следующего содержания:

«Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуральной форме в моем присутствии и внесены в опись правильно. Претензий к инвентаризационной комиссии (группе) не имею. Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении».

В случаях, если по каким-либо причинам на сличительной ведомости отсутствуют подписи материально-ответственного лица, контролера имущества, контролера по специализированному имуществу отметку о причинах не подписания делает координатор инвентаризации Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

Имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию и зачислению на счета по учету доходов банка в сумме справедливой стоимости выявленных неучтенных объектов или счетов по учету расчетов с прочими кредиторами (балансовый счет 60322) в сумме документально подтвержденных ранее произведенных затрат, если причинами возникновения излишков являются выявленные в ходе инвентаризации ошибки в бухгалтерском учете с последующим установлением причин возникновения излишков и виновных лиц.

Выявленные при инвентаризации имущества недостачи относятся на счета по учету дебиторской задолженности. По факту проведения служебного расследования, при установлении виновных лиц, недостача относится на виновных лиц. Мероприятия по проведению служебных расследований и возмещению ущерба осуществляются в рамках процесса П2845 Поиск утраченного имущества.

Операционные инструкции и памятки по работе в АС УВХД (SAP) размещены на портале <https://v-spp-12r2-02.ca.sbrf.ru>.

Формирование сшивов документов дня осуществляется Центром документального обеспечения регуляторных требований Подразделения центрально-

го подчинения «Служба финансового менеджмента» в соответствии с документом с Технологической схемой «Обработка учетной информации и формирование сшивов документов дня» от 30.12.2020 № 4824-2.

При проведении сверки обязательными для материально-ответственных лиц, контролеров имущества, контролеров по специализированному имуществу Благовещенского отделения ПАО Сбербанк являются следующие мероприятия (рисунок 12).

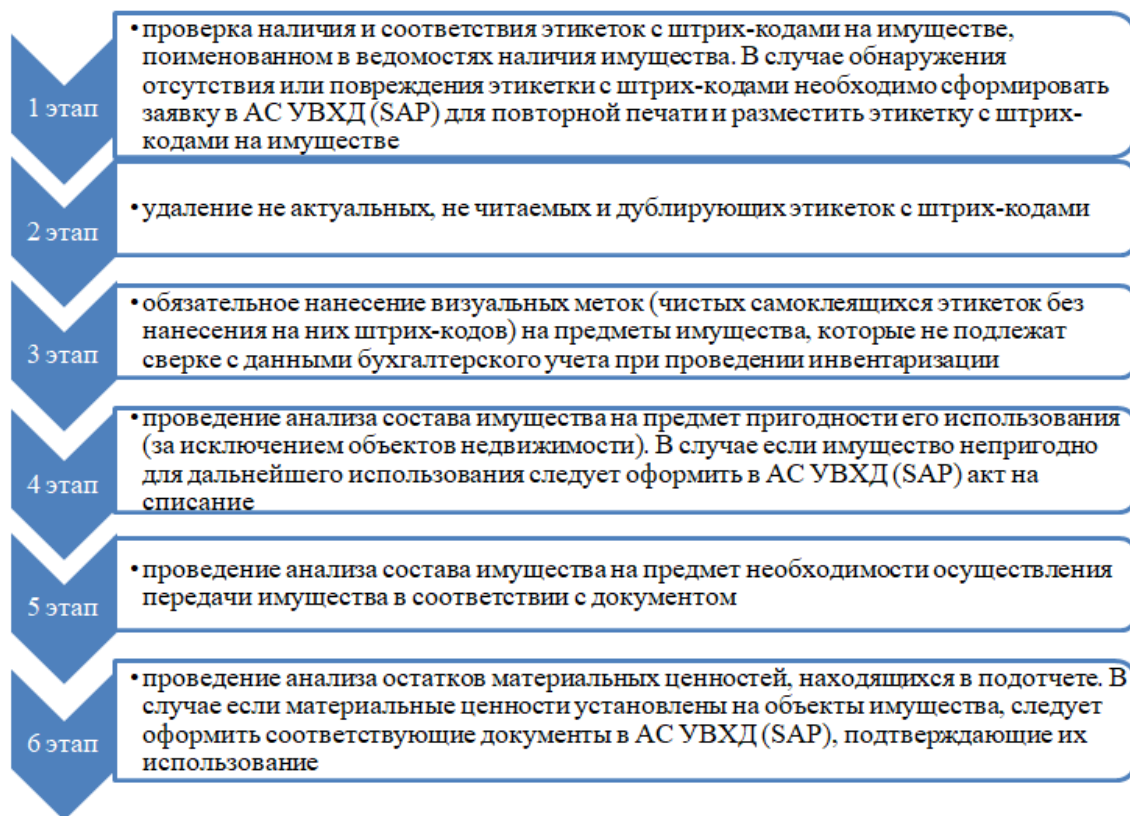


Рисунок 12 – Мероприятия, осуществляемые ответственными лицами Благовещенского отделения ПАО Сбербанк при проведении сверки имущества

Обязательной сверке подлежит имущество, учитываемое на балансовых счетах 610 (кроме топлива), 60401 (кроме зданий, сооружений и капитальных вложений в арендованные объекты основных средств), 60415 (в части складированных материальных ценностей), 62001 (кроме зданий, сооружений и земли), 62101 (кроме зданий, сооружений и земли), 62102, раскрытие наименований балансовых счетов указано в приложении 7 к Технологической схеме.

Представим отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета по итогам 2020 года в таблице 13.

Таблица 13 – Отражение результатов инвентаризации Благовещенского отделения ПАО Сбербанк

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма операции, руб.	Первичный документ
	Дебет	Кредит		
Выявлена недостача стула	61209810000006541001	61009810364100005800	2140,00	Инвентаризационная опись
Недостача отнесена на материально-ответственное лицо	60308810000000263033	61209810000006541001	2140,00	Приказ
Возмещение убытка материально-ответственным лицом	20202810000008415000	60308810000000263033	2140,00	Приходный ордер
Выявлены излишки патрубков для ремонта инкассаторского автомобиля	61002810600000511000	70601810045100002000	840,00	Инвентаризационная опись

В Благовещенском отделении ПАО Сбербанк осуществляется контроль отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Осуществляется контроль отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете Благовещенского отделения ПАО Сбербанк в соответствии с Технологической схемой «Мониторинг качества учетной информации, включенной в бухгалтерскую отчетность» от 15.06.2021 № 4881-3. При выявлении расхождений принимает оперативные меры к их устранению.

Ответственным является сотрудник аналитического центра качества учетной информации Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента». Контроль осуществляется в течение двух рабочих дней с момента отражения в учете результатов инвентаризации, после чего контрольные процедуры завершаются.

Далее до 23 декабря отчетного года происходит формирование «Ведомо-

сти учета результатов, выявленных инвентаризацией» ф. ИНВ-26. Затем в формате pdf формируется «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией» по ф. ИНВ-26, а также приложения, и направляется по корпоративной почте координатору инвентаризации Благовещенского отделения ПАО Сбербанк ответственным сотрудником регионального центра внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента.

В течение 2 рабочих дней с даты получения ИНВ-26, она направляется на подписание. Для этого в автоматизированной системе «Система электронного офисного документооборота» подготавливается служебная записка в адрес председателя инвентаризационной комиссии об утверждении результатов инвентаризации. Затем посредством автоматизированной системы «Система электронного офисного документооборота», ИНВ-26 и приложения к ней направляются на согласование и утверждение инвентаризационной комиссии (с проставлением в карточке документа в маршруте согласования признака «Подписывать файлы при согласовании»).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения в СЭОДО, но не позднее 31 декабря отчетного года члены инвентаризационной комиссии рассматривают полученные результаты проведения инвентаризации и согласовывают в АС СЭОДО служебную записку с приложением ИНВ-26.

Председатель инвентаризационной комиссии утверждает ИНВ-26 в АС СЭОДО после согласования всеми членами инвентаризационной комиссии.

В случае наличия расхождений имущества организуются мероприятия по проведению служебных расследований в рамках процесса П2845 «Поиск утраченного имущества» в соответствии со Сборником технологических схем этапов управления имуществом Банка, описывающих состояние «fast to be» от 29.12.2020 № 5323.

При составлении бухгалтерской отчетности, представляемой в Банк России, Банк руководствуется Указанием Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кре-

дитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».

### **3.4 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк**

В предыдущем пункте было выявлено, что инвентаризация в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк осуществляется тремя способами: мобильным, цифровым и стандартным. Мобильная инвентаризация проводится для большинства имущества, тогда как, например, стандартная инвентаризация осуществляется только в рамках инвентаризации топлива.

Учитывая масштабы, структуру и деятельность ПАО Сбербанк, процесс проведения инвентаризации, контроль результатов ее отражения и прочие процедуры, связанные с инвентаризацией, в Банке осуществляются эффективно. Однако, нами выявлен один недостаток – использование приложения «Iventa» для отражения данных об инвентаризируемом имуществе.

Iventa - это приложение, разработанное для сбора данных в полевых условиях, простота использования и минимальные манипуляции, делает любую работу эффективной и динамичной.

Это приложение использует разрешение администратора устройства (опционально), а также использует разрешение администратора устройства (необязательно).

Разработчиком приложения является программы Inventa Sioma S.A.S.

Sioma-колумбийское предприятие, зарегистрированное в среду, 8 июля 2015 года, с зарегистрированным адресом в городе Апартадо. Эта компания в основном занимается разработкой компьютерных систем (планирование, анализ, проектирование, программирование, тестирование).

Основным недостатком использования данной программы является то, что она разработана иностранной компанией и ее интерфейс одинаков вне зависимости от пользователя, а соответственно, не учитывает требования конкретного пользователя.

Также в качестве еще одного из недостатков использования приложения «Iventa» является периодические сбои.

Сведем в таблицу 14 недостатки «Inventa» и преимущества «Феникс».

Таблица 14 – Недостатки «Inventa» и преимущества «Феникс»

Недостатки «Inventa»	Преимущества «Феникс»
Разработана иностранной компанией	Разработана отечественной компанией
Ее интерфейс одинаков вне зависимости от пользователя	Разработчик подстраивает конфигурацию под необходимые параметры
Нет возможности вести учет инвентарных объектов в программе	Расширенный функционал для ведения учета инвентарных объектов в программе
Не учитывает требования конкретного пользователя	При настройке ПО программы учитывается сфера деятельности, масштабы, отдаленность между подразделениями и т.д.
Периодические сбои в приложении	Сбоя программы не происходило, кроме периодических технических работ

Ввиду этого мы предлагаем использование приложения «Феникс».

Программа для инвентаризации имущества, которую мы предлагаем, главным образом ориентирована на организации, имеющие большое количество инвентарных объектов, находящихся в разных зданиях. Сами здания, в свою очередь, могут находиться на очень большом расстоянии друг от друга и от головного офиса (например, в разных городах и регионах) (рисунок 13).



Рисунок 13 – Схема взаимодействия между филиалами и центральным офисом при использовании приложения «Феникс»



ООО «Феникс» – IT-компания, специализирующаяся на разработке, продаже и внедрении технологических решений в сфере IT. Создана в 2011 г.

Компания занимается разработкой и поставкой решений для заказчиков различных отраслей.

Решения ФЕНИКС применяются в государственном секторе, сетях мобильных операторов, финансовыми корпорациями и банками в 9 странах: Россия, Украина, Беларусь, Казахстан, Туркменистан, Узбекистан, Грузия, Армения, Таджикистан.

Одно из ключевых направлений деятельности компании «Феникс» - это разработка и поддержка программного обеспечения для государственных заказчиков, создание сервисов СМЭВ, интеграционные работы по организации взаимодействия между различными организациями и ведомствами.

Также компания занимается автоматизацией бухгалтерского учета, складского учета и в том числе, имеем опыт внедрения различных компьютерных программ для автоматизации инвентаризации имущества.

Инвентаризация имущества с помощью программы «Феникс» - это процесс, в результате которого компания оперативно получает информацию о фактическом нахождении имущества организации с наглядным отображением результатов инвентаризации в программе и возможностью печати различных выходных документов.

Компания использует сильные стороны технологии штрих кодирования, которые заключаются в:

- простоте,
- низкой стоимости расходных материалов,
- относительно низкой стоимости оборудования.

Кроме того, предприятию удалось добиться нивелирования основного недостатка инвентаризации – относительно низкой скорости проведения инвентаризации, по сравнению с более высокотехнологичными и дорогостоящими системами (к примеру, основанными на радио метках).

Основные возможности программы для инвентаризации «Феникс» представлены на рисунке 14.

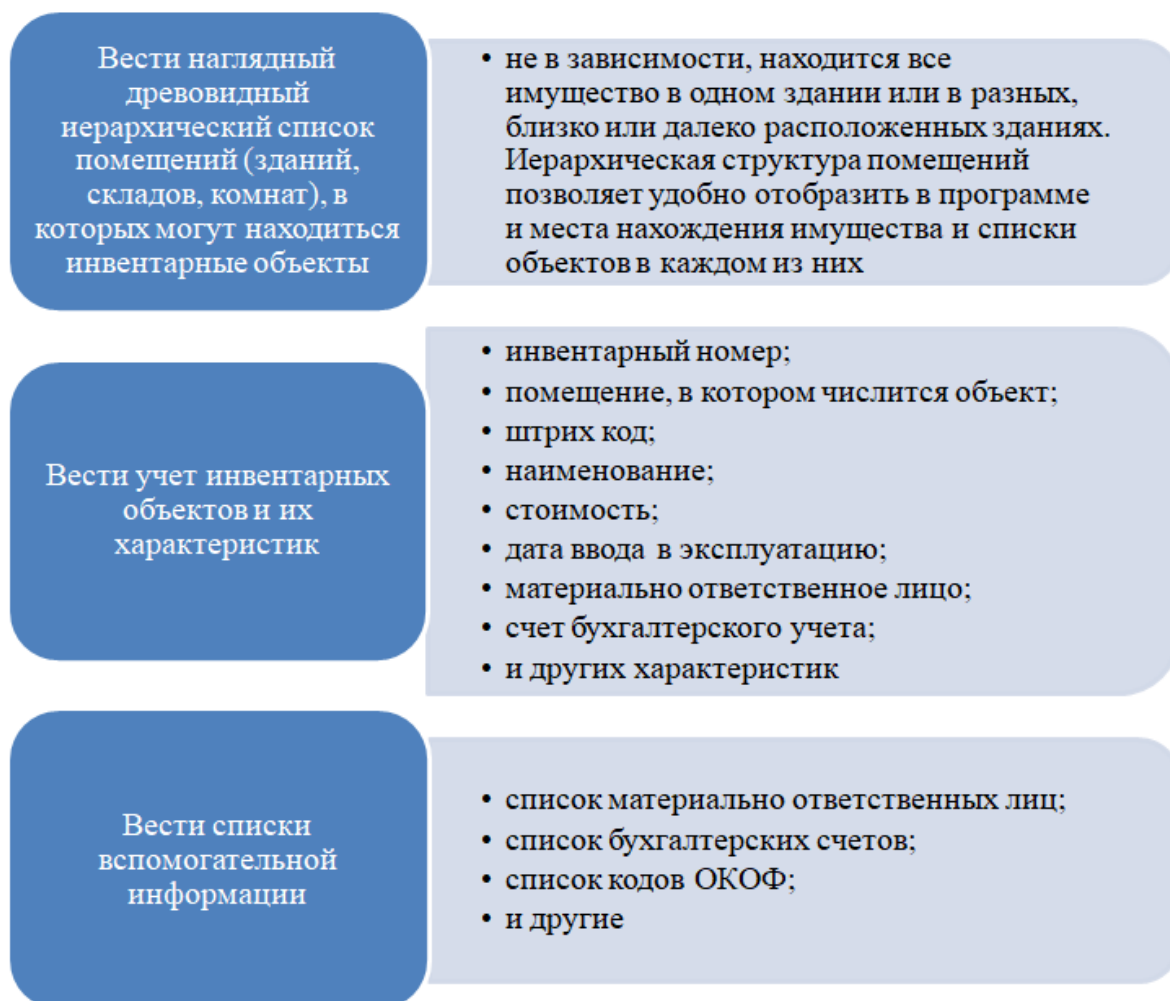


Рисунок 14 – Преимущества программы «Феникс»

Программа «Феникс». Также имеется возможность подготовить исходные данные в текстовом файле или в Excel таблице и затем импортировать их в систему «Феникс».

В файлах импорта допускаются пустые строки и комментарии. С такими файлами удобно работать подготавливающему исходные для импорта в программу «Феникс» человеку и сама система «Феникс» их без проблем распознает и обрабатывает.

Excel файлы с примерами поставляются вместе с программой и могут быть использованы пользователями программы «Феникс» для облегчения подготовки исходных данных.

Программа Феникс реализована в виде Web-сайта. Это означает, что система «Феникс» устанавливается на web-сервер, а пользователи могут подключаться к ней по внутренней локальной сети организации или подключаться удаленно через Интернет, даже с планшета или смартфона.

Затраты на установку предлагаемой программы представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Затраты на внедрение программы «Феникс» в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк

Вид расхода	Сумма, руб.
Приобретение программного продукта	118560
Обучение IT-специалиста	16000
Установка одного сервера	-
Доступ к приложению	-
Техническая поддержка производителя	-
Итого	134560

Как мы видим из таблицы 14, затраты на данную программу составят 134560 руб.

Затраты на установку сервера будут отсутствовать ввиду того, что в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк уже имеются установленные сервера, один из которых может использоваться в качестве главного. Приложение и круглосуточная техническая поддержка бесплатны.

В таблице 16 представлена эффективность внедрения программы.

Таблица 16 – Эффективность внедрения программы «Феникс»

До внедрения	После внедрения
1	2
Нет возможности отслеживать фактическое нахождение имущества с наглядным отображением результатов инвентаризации	Помимо возможности отслеживания в программе также имеется функция вывода на печать всех документов, сопровождающих инвентаризацию
Отсутствие данных об инвентарном объекте	В программе имеется возможность вести полный учет объекта основных средств от его инвентарного номера и стоимости вплоть до технических характеристик

1	2
Отсутствие импорта данных	Поддержка импорта исходных данных из Excel и текстовых файлов
	Возможность импорта списка помещений, списка материально-ответственных лиц, бухгалтерских счетов и кодов ОКОФ
Невозможно произвести синхронизацию с внешними источниками данных, это приходилось делать вручную, что увеличивает время обработки информации	Наличие синхронизации имеющихся в программе данных об инвентарных объектах с данными из внешних источников
Одинаковый уровень доступа для всех пользователей	Каждому пользователю программы можно настроить свой уровень доступа

Также стоит выделить, что программа для инвентаризации «Феникс» позволяет в качестве мобильных сканеров штрих кодов использовать не только специализированные сканеры, но и обычные смартфоны и планшеты на платформе Android.

В комплект поставки системы «Феникс» входит бесплатное приложение для установки на Android, с помощью которого можно сканировать этикетки, подготавливать и отправлять данные в основную программу.

Такая возможность позволит в случае необходимости существенно увеличить скорость проведения инвентаризации, путем привлечения к сбору информации большого количества сотрудников.

Например, можно назначить в каждой комнате (помещении) ответственных, которые при помощи смартфона соберут информацию о находящемся в их помещениях имуществе и загрузят ее в систему Феникс или отправят специально назначенному ответственному сотруднику.

Система «Феникс» снабжена подробной и хорошо иллюстрированной справочной системой, которая доступна также и в демо-версии системы при подключении к одной из демо-площадок.

Доступ к демо-площадкам предоставляется по запросу.

Кратко, про работу с входящим в комплект поставки системы «Феникс» приложением для проведения инвентаризации с помощью смартфона можно

посмотреть на странице разработчика.

Итак, для внедрения предлагаемой нами системы «Феникс» необходимо провести следующие мероприятия (рисунок 15).

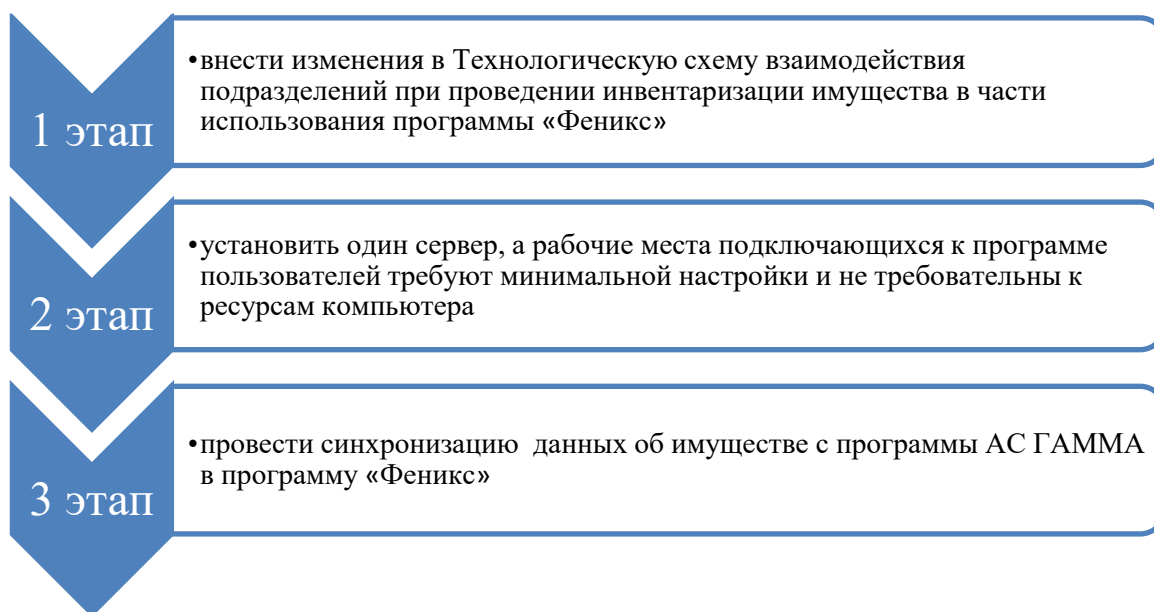


Рисунок 14 – Мероприятия по внедрению системы «Феникс»

В третьей главе работы была исследована организация бухгалтерского учета проведения инвентаризации имущества; рассмотрен порядок и результаты проведения инвентаризации имущества, а также предложены рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета инвентаризации имущества Благовещенского отделения ПАО Сбербанк.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основополагающим законодательным актом, регулирующим банковскую деятельность является Закон 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности». Помимо данного нормативно-правового акта к законодательным регуляторам банковской деятельности можно также отнести Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» и др.

Ввиду правового статуса коммерческих банков, для осуществления ими деятельности, они имеют право иметь в собственности имущество. Данное имущество можно разделить в зависимости от их предназначения в использовании: нематериальные активы, основные средства и материальные запасы. Как правило, наибольшую долю в составе имущества банков занимают основные средства, что обусловлено не только их высокой стоимостью, но и спецификой банковской деятельности.

Сбербанк России – крупнейший и старейший российский универсальный коммерческий банк.

История Сбербанка начинается с 12 ноября 1841 года, когда Николай II подписал указ о создании сберегательных касс в России.

Денежные средства ПАО Сбербанк на 2019 год сократились на 27257 млн. руб., а в 2020 году на 46920 млн. руб., или на 7,09 %. Сокращение показателя обусловлено отвлечением их из оборота в виде выданных кредитов.

На протяжении анализируемого периода все обязательные нормативы в ПАО Сбербанк соблюдены в полном объеме.

Риск на одного заемщика или группу связанных заемщиков, а также риски по крупным кредитам на конец анализируемого периода сокращаются. Также стоит отметить, что кредитный риск банка по инсайдерам (физических лиц, способных воздействовать на принятие решения по кредиту) в 2020 году отсутствует.

Основные требования по организации бухгалтерского учета и документо-

оборота определены нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, а также «Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации в Сбербанке России» от 04.11.2000 г. № 304-2-р.

Проведение инвентаризации в ПАО Сбербанк осуществляется в соответствии с Технологической схемой взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества в ПАО Сбербанк от 07.10.2019 № 4854-2. Таким образом, внутренним локальным первого уровня, на основании которого в Благовещенском отделении проводится инвентаризация, является данная Технологическая схема.

Выявленные при инвентаризации имущества недостатки относятся на счета по учету дебиторской задолженности. По факту проведения служебного расследования, при установлении виновных лиц, недостача относится на виновных лиц. Мероприятия по проведению служебных расследований и возмещению ущерба осуществляются в рамках процесса П2845 Поиск утраченного имущества.

Операционные инструкции и памятки по работе в АС УВХД (SAP) размещены на портале <https://v-spp-12r2-02.ca.sbrf.ru>.

Обязательной сверке подлежит имущество, учитываемое на балансовых счетах 610 (кроме топлива), 60401 (кроме зданий, сооружений и капитальных вложений в арендованные объекты основных средств), 60415 (в части складированных материальных ценностей), 62001 (кроме зданий, сооружений и земли), 62101 (кроме зданий, сооружений и земли), 62102, раскрытие наименований балансовых счетов указано в приложении 7 к Технологической схеме.

В Благовещенском отделении ПАО Сбербанк осуществляется контроль отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Осуществляется контроль отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете Благовещенского отделения ПАО Сбербанк в соответствии с Технологической схемой «Мониторинг качества учетной информации, включенной в бухгалтерскую отчетность» от 15.06.2021 № 4881-3. При выявлении расхождений принимает оперативные меры к их устранению.

До 23 декабря отчетного года происходит формирование «Ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией» ф. ИНВ-26. Затем в формате pdf формируется «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией» по ф. ИНВ-26, а также приложения, и направляется по корпоративной почте координатору инвентаризации Благовещенского отделения ПАО Сбербанк ответственным сотрудником регионального центра внутрибанковского учета и отчетности Подразделения центрального подчинения «Служба финансового менеджмента».

Инвентаризация имущества в Благовещенском отделении ПАО Сбербанк проводится по его местонахождению с обязательным участием материально-ответственных лиц, контролеров имущества, контролеров по специализированному имуществу при участии пользователей имущества личного пользования, выданного им для выполнения служебных обязанностей.

Инвентаризация имущества в Банке проводится мобильным, цифровым или стандартным способом.

Мобильная инвентаризация предполагает визуальный осмотр объектов, проверку подтверждающих документов и их сверку с данными бухгалтерского учета, с отражением результатов сверки в мобильном приложении «Inventa», установленного на мобильных устройствах (применяется как инструмент сканирования (для объектов, оснащенных этикеткой ШК), так и ручной поиск объекта инвентаризации по идентификационным признакам с подтверждением факта сверки в мобильном приложении).

Цифровая инвентаризация предполагает бесконтактную сверку объектов имущества путем сверки данных, полученных из систем мониторинга Банка, с учетом критериев инвентаризации с данными бухгалтерского учета.

Стандартная инвентаризация проводится только для инвентаризации топлива и предполагает снятие фактических остатков топлива в баках транспортных средств и ДГУ, фиксации результатов в Актах снятия остатков топлива ф.542 (далее Акт ф. 542).

Учитывая масштабы, структуру и деятельность ПАО Сбербанк, процесс



проведения инвентаризации, контроль результатов ее отражения и прочие процедуры, связанные с инвентаризацией, в Банке осуществляются эффективно. Однако, нами выявлен один недостаток – использование приложения «Iventa» для отражения данных об инвентаризируемом имуществе.

Разработчиком приложения является программы Inventa Sioma S.A.S. Основным недостатком использования данной программы является то, что она разработана иностранной компанией и ее интерфейс одинаков вне зависимости от пользователя, а соответственно, не учитывает требования конкретного пользователя.

Также в качестве еще одного из недостатков использования приложения «Iventa» является периодические сбои.

Ввиду этого мы предлагаем использование приложения «Феникс».

Программа для инвентаризации имущества, которую мы предлагаем, главным образом ориентирована на организации, имеющие большое количество инвентарных объектов, находящихся в разных зданиях. Сами здания, в свою очередь, могут находиться на очень большом расстоянии друг от друга и от головного офиса (например, в разных городах и регионах).

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 404 с. –
- 2 Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.
- 3 Андриющенко, Е.Р. История возникновения, сущность, функции и виды банков / Е.Р. Андриющенко // Сборник статей Международной научно-практической конференции. - 2018. - С. 9-11
- 4 Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Ю.А. Бабаев, Ю.А. Петрова. - М.: КоРус, 2017.- 777 с.
- 5 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова ; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.
- 6 Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с.
- 7 Банковская система в современной экономике : учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина.- М. : КноРус, 2019. — 354 с
- 8 Банковские операции : практикум / О.С. Рудакова.- М.: КНОРУС, 2020. – 422 с.
- 9 Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 379 с.
- 10 Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 592 с.
- 11 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.
- 12 Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартынен-

ко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 368 с

13 Банковское право : учебник и практикум для вузов / под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с.

14 Бровкина, Н.Е. Банк и банковские операции: учебник / Бровкина Н.Е.. – М.: КноРус, 2019 – 268 с.

15 Бурмистрова, О.А. Роль ПАО «Сбербанк» в банковской системе РФ / О.А. Бурмистрова // Актуальные вопросы современной экономики. - 2019. - № 4. - С. 80-84.

16 Бухгалтерский учет в банках: задачник / составители Т. В. Захарова. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 138 с.

17 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Белоглазова, Н. А. Бусуек, Н. А. Ковалева; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338 с.

18 Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. - М.: КноРус, 2020. - 357 с.

19 Герасимова, Е. Б. Анализ финансовой устойчивости банка : учебник / Е.Б. Герасимова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 366 с.

20 Гартвич, А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. - СПб.: Питер, 2019. - 288 с.

21 Гартвич, А. Бухгалтерский учет за 10 дней. Настольная книга начинающего бухгалтера / А. Гартвич. - СПб.: Питер, 2019. - 176 с.

22 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник / А.И. Гомола. - М.: Академия, 2019. - 128 с.

23 Домбровская, Е.Н. МСФО в России как новая интеллектуальная среда. Взгляд профессионального сообщества: монография / Е.Н. Домбровская. - М.: Русайнс, 2020. - 198 с.

24 Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие /

Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. - СПб.: Питер, 2018. - 416 с.

25 Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.

26 Катасонов, В.Ю. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 499 с.

27 Климова, М.А. Бухгалтерский учет: Самоучитель / М.А. Климова. - М.: Риор, 2018. - 176 с.

28 Климова, М.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / М.А. Климова. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 193 с.

29 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 512 с.

30 Липина, М.А. Об оприходовании активов, выявленных при инвентаризации / М.А. Липина // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2020. - № 11. - С. 58-62.

31 Макаренко, С.А. Инвентаризация: практические аспекты проведения / С.А. Макаренко, Д.А. Беляева // Бизнес и дизайн ревю. - 2021. - № 2 (22). - С. 2.

32 Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: учебно-методическое пособие / И.Е. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. - 182 с.

33 Неустроева, В. А. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в условиях пандемии / В. А. Неустроева // Молодой ученый. - 2020. - № 52 (342). - С. 337-340.

34 Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учеб. пособие / Ю.В. Стексова. - Москва : КноРус, 2017. - 80 с.

35 Парасоцкая, Н.Н. Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития. Том 3.: сборник статей / Н.Н. Парасоцкая. - М.: Русайнс, 2017. - 211 с.

36 Петров, А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчет-

ности: учебник / А.М. Петров; Финуниверситет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 228 с.

37 Письмо Минфина России от 23 декабря 2018 г. № 02–07–10/77499 «Об особенностях проведения инвентаризации» // СПС «Гарант».

38 Письмо Минфина России от 8 октября 2020 г. № 02–07–05/88028 // СПС «КонсультантПлюс».

39 Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 28.02.2019) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) // Вестник Банка России. - 2017. - № 36 - 37.

40 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями и дополнениями) // Экспресс-закон. – 1998. - № 44.

41 Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - М.: КноРус, 2020. - 451 с.

42 Сапожникова, Н.Г. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / под ред. Н.Г. Сапожниковой.- М.: КноРус, 2020. - 368 с.

43 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 50. - Ст. 7344.

44 Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 27.12.2019) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020 г.)

45 Федотова, М.А. Основы оценки стоимости имущества : учебник / М.А. Федотова. - М.: КноРус, 2019. - 272 с.

46 Федяева, О.А. Развитие инвентаризации как основного процесса внутреннего контроля / О.А. Федяева, Н.К. Муравицкая. // Хроноэкономика. – 2018. - № 5 (13). - С. 62-65.

47 Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник, 2019. - 343 с.

48 Фофанов, М.В. Теоретико-практические аспекты проведения инвента-

ризации экономическими субъектами стран ЕС и США / М.В. Фофанов // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. - 2019. - № 5 (44). - С. 176-179.

49 Щербачева, Е.Н. Инвентаризация. Некоторые вопросы о сроках и порядке ее проведения / Е.Н. Щербачева // Финансовые и бухгалтерские консультации. - 2019. - № 11. - С. 3-5.

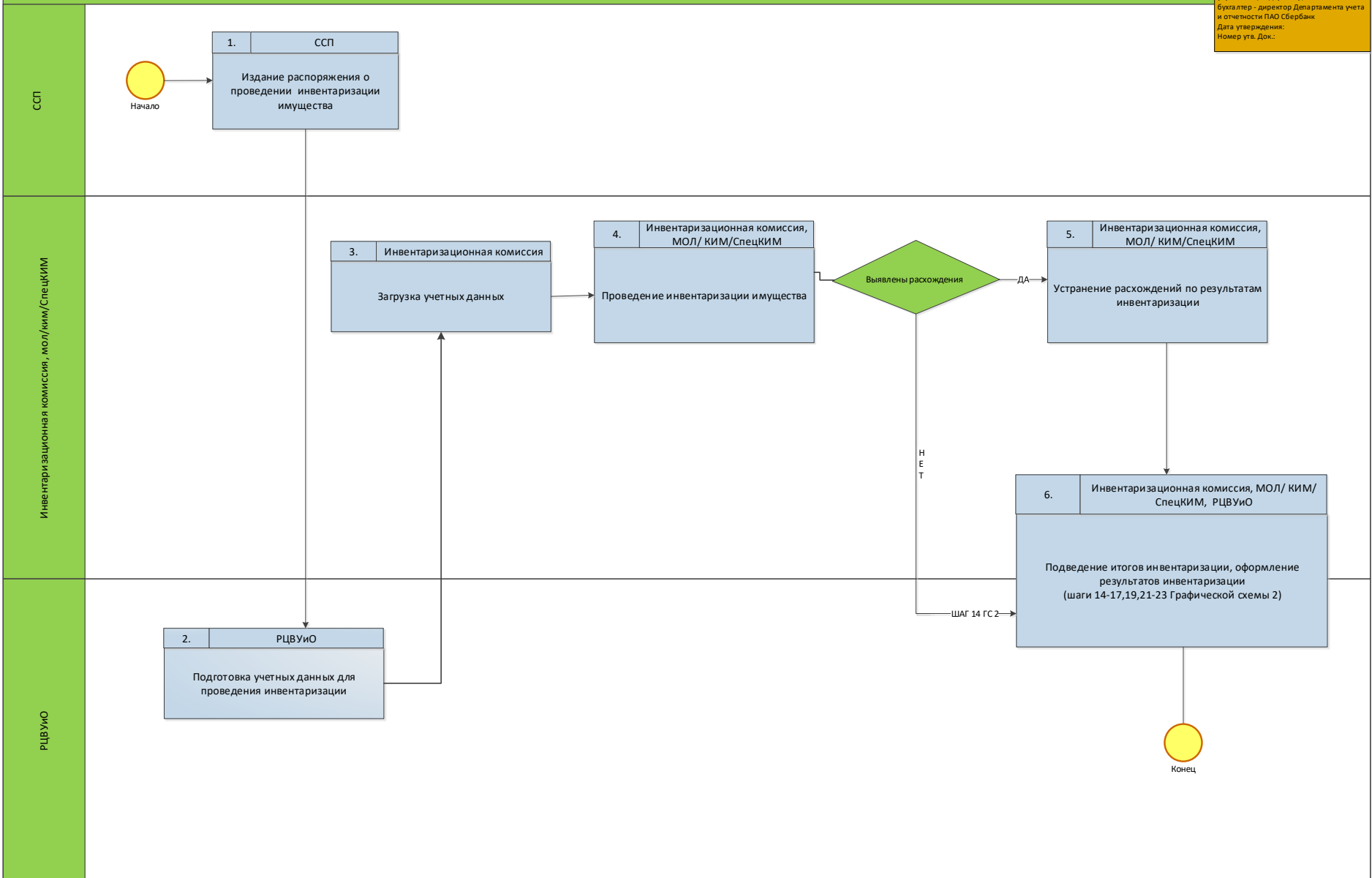
50 Чеботарева, Г. С. Организация деятельности коммерческого банка : учеб. пособие / Г. С. Чеботарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении инвентаризации имущества течение отчетного года

Процесс «Взаимодействие подразделений при проведении инвентаризации имущества в течение отчетного года (кроме топлива)»

Код процесса: П2780  
 Автор: Козлова Т.А.  
 Владелец процесса: Старший управляющий директор, главный бухгалтер – директор Департамента учета и отчетности ПАО Сбербанк  
 Дата утверждения:  
 Номер утв. Док.:



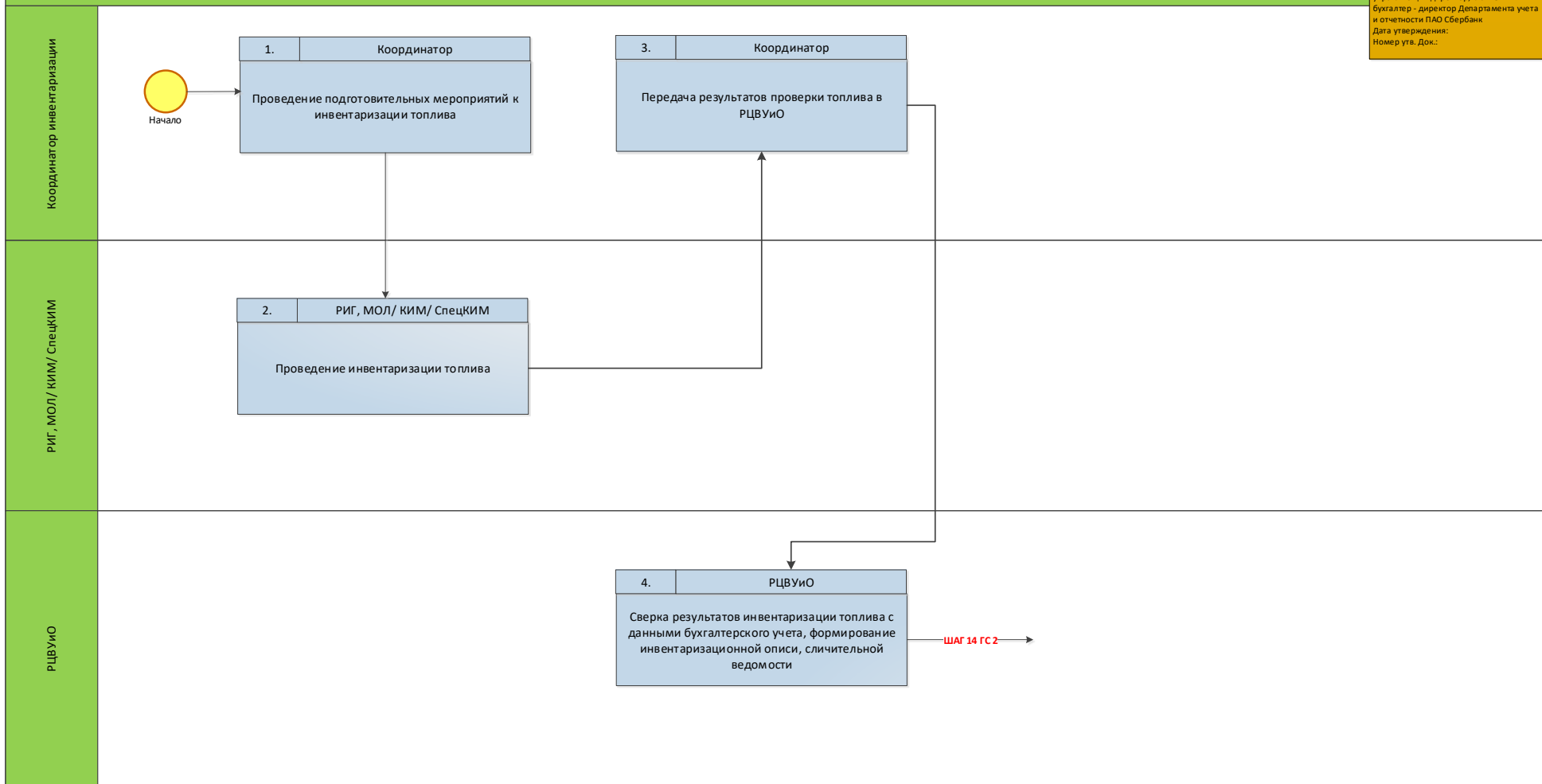


## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Графическая схема взаимодействия подразделений при проведении годовой инвентаризации топлива в ПАО Сбербанк

Процесс «Взаимодействие подразделений при проведении годовой инвентаризации топлива в ПАО Сбербанк»

Код процесса: П2780  
 Автор: Кедрова Т.А.  
 Владелец процесса: Старший управляющий директор, главный бухгалтер - директор Департамента учета и отчетности ПАО Сбербанк  
 Дата утверждения:  
 Номер утв. Док.:



## Приложение В

Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заим-  
ствований

## СПРАВКА

Амурский государственный университет

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

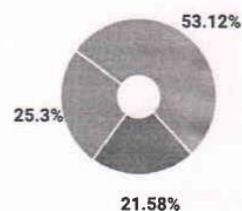
### ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

**Автор работы:** Павлова Марина Николаевна  
**Самоцитирование**  
**рассчитано для:** Павлова Марина Николаевна  
**Название работы:** Бухгалтерский учет и инвентаризация имущества Благовещенского отделения ПАО "Сбербанк России"  
**Тип работы:** Выпускная квалификационная работа  
**Подразделение:** кафедра финансов

### РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЯ		21.58%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		53.12%
ЦИТИРОВАНИЯ		25.3%
САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 06.02.2022



**Модули поиска:** ИПС Адилет; Модуль поиска "АмГУ"; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

**Работу проверил:** Якимова Вилена Анатольевна

ФИО проверяющего

**Дата подписи:**

06.02.2022



Подпись проверяющего



Чтобы убедиться  
в подлинности справки, используйте QR-код,  
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.