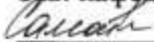


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет экономический
Кафедра финансов
Направление подготовки 38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

 Е.А. Самойлова

«03» 02 2021 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в учреждении на при-
мере ОМВД России по Магдагачинскому району

Исполнитель

студент группы

 03.02.2021 С.С. Плотникова
(подпись, дата)

Руководитель

зав. кафедрой, канд. экон. наук,
доцент

 03.02.2021 Е.А. Самойлова
(подпись, дата)

Нормоконтроль
ассистент

 03.02.2021 Т.Н. Васюхно
(подпись, дата)

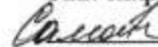
Благовещенск 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет экономический
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 Е.А. Самойлова
«16» 11 2020 г.

ЗАДАНИЕ

К выпускной квалификационной работе студента Плотниковой Светланы Сергеевны

Тема выпускной квалификационной работы: Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в учреждении на примере ОМВД России по Магдагачинскому району

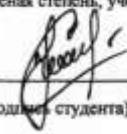
(утверждена приказом от 06.11.2020 № 2435-УЧ)

2. Срок сдачи студентом законченной работы 03.02.2021 г.
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: Учебная литература, материалы периодической печати, данные бухгалтерского учета учреждения, финансовая отчетность.
4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в бюджетной организации 2. Организационно-экономическая характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району 3. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району
5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.) Бухгалтерский баланс за 2017-2019 годы, Отчет о финансовых результатах деятельности за 2018-2019 годы, Отчет о численности личного состава и расходах на денежное содержание и заработную плату за 2018-2019 годы
6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) нет
7. Дата выдачи задания: 16 ноября 2020 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы Е.А. Самойлова, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Задание принял к исполнению (дата): 16 ноября 2020 г.


(подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в бюджетной организации	8
1.1 Понятие заработной платы, ее виды, формы и нормативно-правовое регулирование	8
1.2 Организация бухгалтерского учета начислений и удержаний из заработной платы	15
1.3 Методология анализа оплаты труда бюджетных организаций	20
2 Организационно-экономическая характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району	26
2.1 Организационная характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району	26
2.2 Анализ финансового состояния ОМВД России по Магдагачинскому району	29
2.3 Организация бухгалтерского учета и учетная политика ОМВД России по Магдагачинскому району	42
3 Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району	49
3.1 Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району	49
3.2 Анализ фонда оплаты труда ОМВД России по Магдагачинскому району и эффективности его использования	60
3.3 Пути совершенствования учета и анализа расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району	71 75
3.4 Оценка эффективности предложенных мероприятий	84

Заключение	87
Библиографический список	92
Приложение А Бухгалтерский баланс за 2018-2019 годы	
Приложение Б Отчет о финансовых результатах деятельности за 2017-2019 годы	99
Приложение В Отчет о численности личного состава и расходах на денежное содержание и заработную плату за 2018-2019 годы	111
Приложение Г Справка о результатах проверки документов на наличие заимствований	126

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 127 с., 9 рисунков, 25 таблиц, 50 источников, 4 приложений.

ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА, ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ, БЮДЖЕТ, СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ОКЛАД, НАДБАВКА, НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Целью бакалаврской работы является разработка направлений совершенствования бухгалтерского учета и анализа оплаты труда.

Объект исследования – система ведения бухгалтерского учета оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району.

Предметом данной работы является методика бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в бюджетном учреждении.

В первой главе дано понятие заработной платы, изучены основные виды заработной платы и систем оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда, особенности организации учета оплаты труда в бюджетном учреждении.

Во второй главе отчета дана организационно-экономическая характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району и проведен анализ финансового состояния.

В третьей главе исследована организация бухгалтерского учета оплаты труда, проведен анализ оплаты труда, приведены рекомендации по совершенствованию учета и анализа оплаты труда.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выбранной темы исследования заключается в том, что организация бухгалтерского учета оплаты труда занимает одно из центральных мест во всей системе учета в бюджетной организации. В совокупности, учет труда и заработной платы представляют собой одну из главных бухгалтерских задач.

По своим функциям, оплата труда вызывает мотивацию у человека к труду, способствует удовлетворению материальных потребностей сотрудников и их семей, улучшает профессиональный и культурный уровень, способствует увеличению трудовой активности, обеспечивает статус, регулирует отношения между спросом и предложением рабочей силы и, несомненно, устанавливает меру участия сотрудника в общих затратах на производство.

Организации, финансируемые из бюджета, не имеют возможности, индивидуально определять и устанавливать системы оплаты труда, в большей степени рациональные в технических условиях работы. Разновидности, формы и системы оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, системы премирования прописаны в коллективном договоре и других актах.

Целью бакалаврской работы является разработка направлений совершенствования бухгалтерского учета и анализа оплаты труда.

Для достижения поставленной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

- Систематизировать теоретические основы бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в бюджетном учреждении;

- рассмотреть организационно-экономическую характеристику ОМВД России по Магдагачинскому району

– провести анализ организации бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району;

– разработать направления совершенствования учета и анализа оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району.

Объект исследования – система ведения бухгалтерского учета оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району.

Предметом данной работы является методика бухгалтерского учета и анализа оплаты труда в бюджетном учреждении.

Информационной базой исследования являются законодательные нормативные акты РФ, монографии отечественных экономистов, статьи из специальных журналов, документы по финансовой отчетности и учету оплаты труда учреждения за 2017-2019 года.

Для написания работы были использованы различные статистические и математические методы, приемы сравнения и обобщения.

Структура бакалаврской работы определяется целями и задачами исследования. Данная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первой главе дано понятие заработной платы, изучены основные виды заработной платы и систем оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда, особенности организации учета оплаты труда в бюджетном учреждении.

Во второй главе отчета дана организационно-экономическая характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району и проведен анализ финансового состояния.

В третьей главе исследована организация бухгалтерского учета оплаты труда, проведен анализ оплаты труда, приведены рекомендации по совершенствованию учета и анализа оплаты труда.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА ОПЛАТЫ ТРУДА В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие заработной платы, ее виды, формы и нормативно-правовое регулирование

Сотрудники организации за осуществление своих должностных обязанностей получают заработную плату. Согласно ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата представляет собой вознаграждение работника за труд, в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества выполняемой им работы, к ней так же относятся компенсационные выплаты и стимулирующие доплаты. Т.е. заработная плата состоит из окладной части оплаты труда, и премии и (или) надбавки за выполнение определенных должностных обязанностей и различные компенсации.¹

Учреждения и организации самостоятельно создают и утверждают формы и системы оплаты труда. Оклады и тарифные ставки в организациях чаще используются как ориентиры для разграничения оплаты труда. В первую очередь, это зависит от определенной профессии и, соответственно, умения и квалификации работника.

Система оплаты труда показывает взаимную связь между показателями, характеризующими норму (меру) труда, размеры его оплаты в рамках этих норм либо сверх них. Это может гарантировать работнику получение заработной платы исходя из фактических итогов его трудовой деятельности (относительно вышеупомянутых норм) и стоимостью его рабочей силы, прошедшей согласование между работодателем и определенным работником.

В учреждениях система оплаты труда представляет собой распределение заработной платы в зависимости от результатов работы,

¹Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020) [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 15.12.2020)

достигнутых работниками, и их квалификации. Последовательность такого распределения зависит от целей и задач, которые ставит перед собой организация. Основное требование к системе оплаты труда заключается в том, что она должна обеспечить одинаковую оплату за равноценный труд. Существует основная форма (группа) системы оплаты труда бюджетных организаций: повременная.²

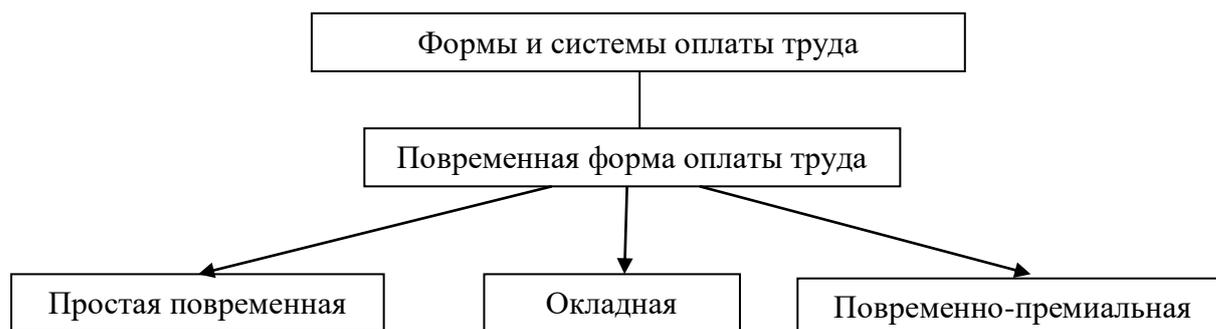


Рисунок 1- Формы и системы оплаты труда бюджетных организаций

Повременная форма оплаты труда представляет собой расчет заработной платы, который основывается на установленный оклад, ставку или тариф за время, фактически отработанное сотрудником.

Повременно-премиальная система подразумевает выплату премии, сотрудникам по результатам работы в течение месяца, квартала или года. Условия таких начислений обязательно должны быть определены коллективным договором или положением о премировании.

Окладная система оплаты труда является стабильной денежной компенсацией за фактически отработанное время. Данная система является наиболее актуальной, подходящей по менталитету и проверена временем.

Выделяют несколько разновидностей заработной платы. Основная заработная плата рассчитывается по утвержденным окладам, ставкам, премиям. Такая заработная плата рассчитывается за время, отработанное

² Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019, с. 91

по факту. При этом обязательно должны учитывать количество и качество выполненной работы. Сюда также включаются доплаты за работу, которая выполнялась сверхурочно и в ночное время, и, за вынужденный простой, который произошел по вине работодателя.

Дополнительная заработная плата включает в себя: ³

- оплату очередных отпусков;
- оплата несовершеннолетним гражданам, за выполнение государственных или общественных работ – «льготные часы»;
- оплата перерывов для кормления ребенка;
- выплаты за неотработанное время, если такие случаи предусмотрены законодательством.
- выходные пособия, которые выплачиваются при увольнении.

Существуют и иные виды оплаты труда.⁴

Заработная плата для сотрудников, осуществляющих совмещение должностей, для начисления которой применяют метод, используемый в учреждении. Работник, осуществляющий трудовую деятельность по совместительству, отличен в одном: осуществление трудовой деятельности на втором (совмещаемом) месте, не должно превышать общее количество времени на первом (основном) месте, более чем на половину.

Заработная плата, рассчитанная для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, подразумевает 70 дней до родов и 70 дней после. В этот период она должна получить заработную плату, равную среднему заработку за последний год. Сюда может включаться также стипендия, если до рождения ребенка женщина была студентом. Если она не имела дохода, зарплата будет равна минимальному размеру оплаты труда.

³Галашкина Ю. М. Формы и системы заработной платы, бухгалтерский учет расчетов по ней // Молодой ученый. - 2018. - №16. - С. 279

⁴Галашкина Ю. М. Формы и системы заработной платы, бухгалтерский учет расчетов по ней // Молодой ученый. - 2018. - №16. - С. 280

Зарплата за неполный месяц подлежит выплате исходя из формы оплаты, установленной в организации. При повременной оплате труда, в соответствии с принятыми ставками, только за отработанное время или в зависимости от нормы выработки при сдельной оплате труда. Премирование таких сотрудников, как правило, не происходит, но работодатель принимает соответствующее решение на свое усмотрение.

В соответствии с трудовым законодательством РФ заработная плата выплачивается работодателем не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные трудовым договором. Устанавливают авансовую и базовую части заработной платы. На примере первого, сотрудникам выплачивают авансовую часть, а итоговая выплата рассчитывается при начислении заработной платы за вторую половину месяца. В ином случае работникам взамен утвержденного аванса выплачивают заработную плату за первую половину месяца по фактическому объему выработанной продукции или по фактически отработанному времени. Авансы, обычно, выплачивают в размере 40 % или 50 % оклада с учетом налогового вычета.

Организации вправе устанавливать различные системы стимулирующих доплат, премирования сотрудников, и надбавок, что должно быть установлено коллективным договором.⁵

Формула расчета зарплаты по окладу имеет следующий вид:

$$ЗП = \frac{О}{ДР} \times Д_0 + П - Н - У, \quad (1)$$

где:

ЗП - заработная плата за месяц;

О - оклад.

Др - рабочие дни по производственному календарю.

До - дни, фактически отработанные работником.

⁵Данилова В.В. Как правильно рассчитаться с работником?// Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2018. - №1. - С. 36.

П - доплаты, надбавки, премии, и другие стимулирующие и компенсационные выплаты.

Н - налог на доходы физических лиц. Ставка по налогу равна 13 % от начисленной суммы.

У – удерживаемая сумма. Согласно трудового законодательства, размер удерживаемой суммы не может превысить 20 % от общей суммы выплат. Существуют некоторые исключения, такие как, удержание по исполнительным листам составляет не более 50 %, удержание для выплаты алиментов не более 70 %.

Регулирование учета труда и его оплаты осуществляется на нескольких уровнях⁶:

1. Законодательный уровень:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральные законы и подзаконные акты, которые являются обязательными к применению по всей территории РФ.

Право граждан на труд обозначено в ст.37 Конституции Российской Федерации, где закреплено, что каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Главным законодательным актом в части организации системы оплаты труда является Трудовой кодекс РФ (ТК РФ). ТК РФ устанавливает порядок взаимоотношений между работодателем и представительным органом подчиненных. Обязанность консультирования с таким

⁶ Макарова В. А., Самсонов С. А. К вопросу о совершенствовании российского трудового законодательства // Материалы XII Международной научно-практической конференции «Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире»

представительным и учета его мнения, возложена на работодателя, однако он же устанавливает окончательное решение.

Гл. 3 Налогового кодекса РФ определяет налогоплательщиков по НДФЛ, как физических лиц, получающих доход на территории РФ, как являющимися, так и не являющимися резидентами РФ.⁷

Гл. 25 Налогового РФ определяет, что в состав затрат, включенных в себестоимость продукции, работ, услуг, включают еще расходы на оплату труда.

На рисунке 2 можно наглядно просмотреть структуру государственного регулирования заработной платы.

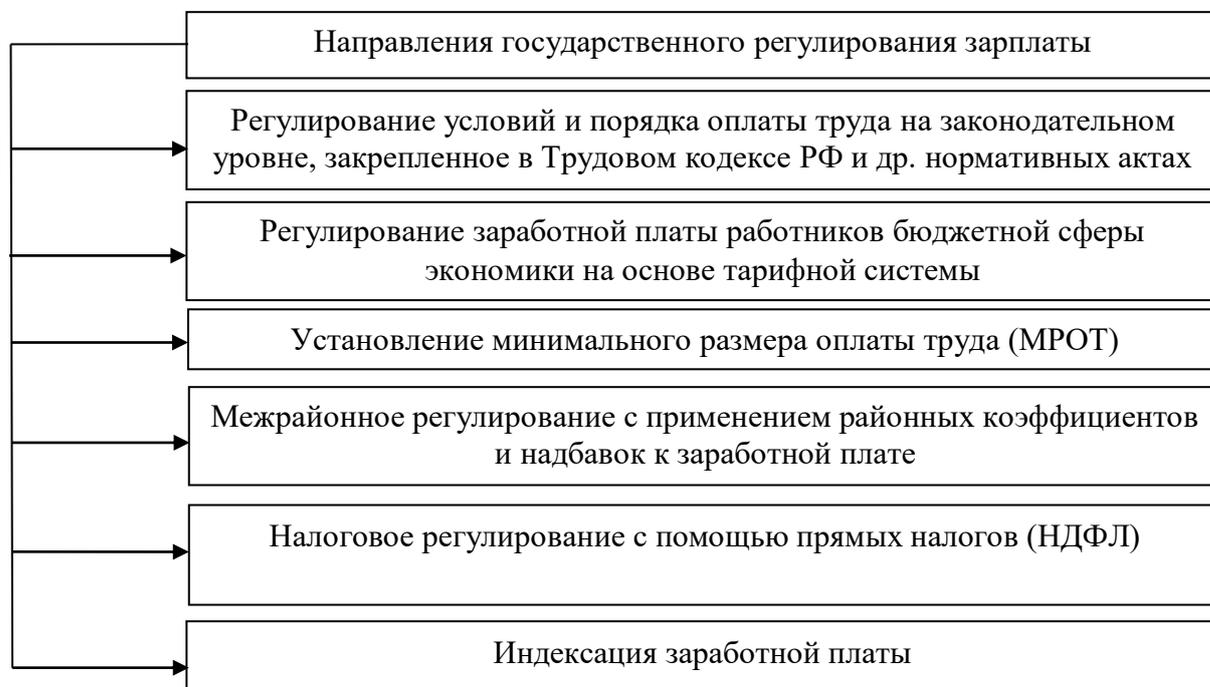


Рисунок 2- Направления государственного регулирования заработной платы

2. Нормативный уровень⁸:

- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

⁷Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.11.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2020) [Электрон. ресурс]/Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 18.12.2020)

⁸ Макарова В. А., Самсонов С. А. К вопросу о совершенствовании российского трудового законодательства // Материалы XII Международной научно-практической конференции «Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире»

- Методические указания;
- План счетов и инструкция по его применению.

ПБУ устанавливают базовые принципы и основные правила осуществления бухгалтерского учета отдельных организаций на каждом их участке. Регулирующим органом на уровне нормативного законодательства является Министерство финансов РФ.

Что касается бюджетных учреждений, то в них применяется план счетов, утвержденный Приказом № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». В соответствии с планом счетов учреждение утверждает рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень синтетических и аналитических счетов.⁹

3. Организационный уровень:

- Положение об оплате труда;
- трудовые договора;
- Коллективные договора;
- Учетная политика;
- Должностные инструкции.

В учреждениях разрабатывают и утверждают внутренние нормативные документы для того, чтобы регулирования взаимоотношения между работодателем и сотрудниками, системы оплаты труда и материального поощрения, осуществляемых трудовую деятельность на

⁹ Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 01.03.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» [Электрон. ресурс]//Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 18.12.2020)

основе законодательных актов. К таким документам относят: трудовой договор (контракт), коллективный договор, положение о системе оплаты труда, положение о премировании, положение о поощрении по итогам работы за год, положение о вознаграждении за выслугу лет, штатное расписание и должностные инструкции¹⁰.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что существует основная форма системы оплаты труда - повременная. Она подразделяется на простую повременную и повременно-премиальную системы оплаты труда.

Выделяют несколько видов заработной платы: основная, дополнительная, заработная плата при совмещении должностей, заработная плата, предусмотренная для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, заработная плата за неполный месяц.

На законодательном, нормативном и организационном уровнях происходит регулирование учета нормирования труда и уровня системы оплаты труда. Законодательный уровень представлен Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Федеральными законами и иными подзаконными актами, обязательными к применению на территории РФ. К нормативному уровню можно отнести: Положения по бухгалтерскому учету, План счетов и инструкцию по его применению. К организационному уровню регулирования системы оплаты труда относятся: трудовой договор, коллективный договор, положение об оплате труда, учетная политика организации, должностные инструкции.

1.2 Организация бухгалтерского учета начислений и удержаний из заработной платы

На основании табелей учета рабочего времени осуществляется начисление зарплаты в бюджетных учреждениях. В них содержится

¹⁰ Макарова В. А., Самсонов С. А. К вопросу о совершенствовании российского трудового законодательства

информация о фактически отработанном времени работника по каждому подразделению организации.

Бухгалтерские записи по заработной плате в бюджетном учреждении регулируются несколькими законодательными актами, такими как:

- единым планом счетов бухучета для госорганов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н);

- инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета (приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н).

В бюджетных организациях, для более точной детализации движения денежных средств, разработана классификация операций сектора государственного управления (сокращенно - КОСГУ). При формировании проводок необходимо добавлять код, который определяет вид поступления или выбытия объекта учета в соответствии с данной классификацией.¹¹

К примеру, для начисления зарплаты бухгалтеру необходимо использовать следующие коды КОСГУ:

- 211 - «Заработная плата» : к данному коду относятся расходы на все выплаты денежных средств на основании договорных обязательств; также, здесь отражают определенные удержания из начисленной заработной платы работника (ими могут быть НДФЛ, профсоюзные взносы, возмещение морального вреда, причиненного работником, алименты и пр.);

¹¹Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 01.03.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Дата обращения 18.12.2020)

– 212 - «Прочие выплаты»: данный код предназначен для начисления расходов на оплату дополнительных выплат или компенсаций, не относящихся к заработной плате (суточные, при служебных командировках, компенсации за использование автомобиля и пр.);

– 213 «Пособия», например те, что выплачиваются за счет ФСС работникам, относят на подстатью (в т. ч. пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за детьми и т. д.).

Также для более точного распределения видов движения денежных средств необходимы следующие КОСГУ:

- 730 - «Увеличение прочей кредиторской задолженности»;
- 830 - «Уменьшение прочей кредиторской задолженности»;
- 610 - «Выбытие со счетов бюджета».

Начисление заработной платы оформляется расчетной ведомостью (форма Т-51), расчетно-платежной ведомостью (форма Т-49). Кроме того, следует отметить, что с 2014 года, Федеральным законом №402-ФЗ было установлено право организаций разрабатывать собственные первичные документы, при условии, что они будут содержать обязательные реквизиты.

Для начисления и выплаты заработной платы в бюджетном учреждении применяются следующие счета:

- 0 302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по зарплате» - применяется для начисления заработной платы;
- 0 30211 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате» - применяется для уменьшения начисленной заработной платы на суммы удержаний, в т.ч. НДФЛ.

Рассмотрим стандартные бухгалтерские записи по начислению заработной платы в бюджетном учреждении таблица- 1.

Таблица 1- Типовые бухгалтерские записи по начислению заработной платы в бюджетном учреждении

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Расходы по заработной плате	0 109 61 211	0 302 11 730
Начислена заработная плата	0 109 71 211	0 302 11 730
	0 109 81 211	0 302 11 730
Начислен НДФЛ	0 302 11 830	0 303 01 730
Заработная плата перечислена на банковские карточки	0 302 11 830	0 201 11 610

Удержания из заработной платы работника, предусмотренные трудовым кодексом РФ, рассмотрены в таблице 2.

Таблица 2- Типовые бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы в бюджетном учреждении

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Удержания по обязательным платежам, предусмотренным законодательством (таким платежом, прежде всего, является НДФЛ, предусмотренный НК РФ)	0 302 11 830	0 303 01 730
Выплаты по решению суда в ходе исполнительного производства	0 302 11 830	0 304 03 730
Удержания, осуществляемые по инициативе работодателя	0 304 03 830	0 209 34 667

Удержания, осуществляемые по инициативе работников встречается в случаях, когда работник своим заявлением дает работодателю полномочия осуществлять от имени работников перечисления по страховым платежам, членские взносы в профсоюз и другое.

Случаи взыскания сумм из заработной платы по исполнительным документам (листам) включают исполнение решений о взыскании периодических платежей (алиментов). Размеры, порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам определяются Семейным кодексом РФ. Кроме алиментных обязательств с работника могут быть удержаны платежи по исполнительным документам (листам, судебным приказам и др.), которые выдаются судом. Удержание может быть в связи с взысканием компенсации ущерба в судебном порядке (в т.ч. в результате совершения преступления), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Согласно ТК РФ удержания из заработной платы по инициативе работодателя в случаях¹²:

- если работник не отработал ранее полученный аванс;
- если сотруднику в счет заработной платы была выплачена завышенная сумма вследствие ошибочных расчетов, либо в связи с его неправомерными действиями (обманом и др.), установленными судом или органом, рассматривающим трудовой спор;
- при увольнении работника до того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Однако в последнем случае удержание не применяется, если работник увольняется:

- по сокращению;
- в связи со сменой начальника (для его заместителей или главного бухгалтера);
- из-за призыва в армию или на альтернативную службу;
- в связи с полной утратой трудоспособности;
- в связи со смертью начальника-гражданина, либо из-за признания начальника через суд безвестно отсутствующим.

Удержания из зарплаты сотрудника могут быть обязательными, по собственной инициативе работодателя и по инициативе работника.

Каждый месяц, на сумму начисленной заработной платы в бюджетном учреждении, должны исчисляться взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС. Объектом обложения считаются общая сумма денежных выплат и вознаграждений, которые начисляются плательщиками таких взносов в пользу работников.

¹² Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020) [Электрон. Ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 15.12.2020)

По начислению взносов формируются следующие проводки. Счет по дебету будет постоянным - Дт 0 40120 213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда». Корреспондирующий счет будет зависеть от вида начисления.

В таблице 3 представлены типовые бухгалтерские записи по начислению страховых взносов в бюджетном учреждении.

Таблица 3- Типовые бухгалтерские записи по начислению страховых взносов в бюджетном учреждении

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Начислены страховые взносы в ПФР	0 40120 213	0 303 10 730
Начислены страховые взносы в ФСС на обязательное соцстрахование	0 40120 213	0 303 02 730
Начислены страховые взносы по несчастным случаям и производственным заболеваниям	0 40120 213	0 303 06 730
Начислены страховые взносы в ФФОМС	0 40120 213	0 303 07 730

Выходит, при исчислении зарплаты бюджетная организация использует счета, утвержденные единым планом счетов бухучета для государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н). Применение действующих инструкций для бюджетных организаций и кодов КОСГУ важно для формирования проводок по зарплате. Правильное начисление зарплаты на счетах бухгалтерского учета позволит корректно распределить движение государственных денежных средств по определенным статьям расходов.

1.3 Методология анализа оплаты труда бюджетных организаций

В нынешних экономических условиях одним из главных условий успешного функционирования бюджетного учреждения может быть эффективное развитие существующего трудового потенциала.

Совершенствование системы мотивации и стимулирования становится возможным в результате улучшения монетарных видов стимулирования.

В любом бюджетном учреждении большое значение имеет анализ применения средств на оплату труда. При осуществлении анализа следует проводить периодический контроль за использованием фонда оплаты труда, находить возможности экономии средств при помощи подъема производительности труда и понижения трудоемкости.

Первоочередными источниками информации для анализа расходов на оплату труда служат сведения бухгалтерского учета, оперативно-технические отчетные данные и информация из отдела кадров, труда и заработной платы. Также необходимые сведения можно получить из данных ежегодной статистической отчетности.

К основным задачам анализа использования средств на оплату труда относят:

- выявление размеров и динамики изменения средней зарплаты отдельных категорий и профессий сотрудников;
- проверка степени оправданности применяемых форм и систем оплаты труда;
- планово-систематический контроль за начислением средств на оплату труда;
- анализ темпов роста оплаты труда, и их соотношения с темпами роста объема оказываемых услуг;
- поиск возможностей экономии средств на оплату труда за счет роста производительности труда и снижения трудоемкости.

Анализ фонда заработной платы выполняется для изучения состава, пропорций и темпов их изменения, выбора оптимального варианта исполнения общенародных и коллективных интересов посредством удовлетворения интереса каждого сотрудника, объективной оценки

корректности фактических расходов на оплату труда, степени воздействия факторов, их формирования и изменения.

Анализ системы оплаты труда в организации принято начинать с вычисления суммы превышения (снижения) расходов на оплату труда сотрудников в сравнении с показателями, утвержденными планом, выясняют возможные причины несоответствий, определяют наиболее объективные решения по их предупреждению.

Разность между фактически использованными средствами на оплату труда и плановым фондом заработной платы по всей организации признается абсолютным отклонением фонда заработной платы:

$$\Delta ЗП_{abc} = ЗП_{ф} - ЗП_{п}, \quad (2)$$

где:

ЗП_ф - фактический уровень оплаты труда;

ЗП_п - плановый уровень оплаты труда.

Затем анализируется динамика фонда оплаты труда за определенное количество отчетных периодов, структура фонда заработной платы и изменение по структуре. На основании результатов анализа делаются выводы об увеличении или уменьшении стимулирования труда работников учреждения, а так же уровня стимулирующих выплат в фонде оплаты труда.

Для анализа влияния отдельных факторов на изменение фонда оплаты труда применяют факторный анализ, представляющий собой разновидность математического анализа функции нескольких переменных, который помогает рассчитать уровень действия на целевую функцию определенная переменная. Особая уникальность факторного анализа при расчете оценки изменения фонда оплаты труда организации заключается в том, что анализируемые показатели не могут быть зависимыми исключительно от одного фактора. Например, уровень заработной платы - от трудоспособности работника и отработанного времени.

При анализе влияния на общий показатель количественного и качественного факторов необходимо отклонение по количественному фактору умножать на плановый качественный фактор, а отклонение по качественному фактору умножать на фактический количественный фактор.

В завершении факторного анализа определенных экономических показателей, можно приступить к подготовке плана последовательных действий, в соответствии с которым становится возможным максимизировать или минимизировать определенные показатели деятельности организации. Это поможет кратчайшим образом максимально улучшить работу учреждения.

Факторный анализ необходимо использовать в целях определения зависимости между двумя или несколькими переменными. Впоследствии, относительно фонда заработной платы самой главной переменной будет его фактический абсолютный размер.

Рассмотрим порядок проведения факторного анализа переменной части фонда оплаты труда.

Среднечасовая заработная плата рабочих исчисляется как отношение планового часового фонда заработной платы к числу запланированных человеко-часов работы. Она показывает средний размер заработной платы за время работы одного рабочего в течение одного часа.

Для факторного анализа абсолютного отклонения по фонду заработной платы возможно использование нижеперечисленных моделей:

$$\Phi ЗП = ЧР \times ГЗП, \quad (3)$$

$$\Phi ЗП = ЧР \times Д \times ДЗП, \quad (4)$$

$$\Phi ЗП = ЧР \times Д \times П \times ЧЗП, \quad (5)$$

где:

ЧР - среднегодовая численность работников;

Д - количество отработанных дней одним работником за год;

П - средняя продолжительность рабочего дня;

ГЗП - среднегодовая зарплата одного работника;

ДЗП - среднедневная зарплата одного работника;

ЧЗП - среднечасовая зарплата одного работника.

Расчет влияния факторов по поданным моделям можно произвести способом абсолютных разниц:

$$\Delta\PhiЗПчр = (ЧРф - ЧРпл) \times Дпл \times Ппл \times ЧЗПпл, \quad (6)$$

$$\Delta\PhiЗПд = ЧРф \times (Дф - Дпл) \times Ппл \times ЧЗПпл, \quad (7)$$

$$\Delta\PhiЗПп = ЧРф \times Дф \times (Пф - Ппл) \times ЧЗПпл, \quad (8)$$

$$\Delta\PhiЗПчзн = ЧРф \times Дф \times Пф \times (ЧЗПф - ЧЗПпл.). \quad (9)$$

Итак, на основании вышеизложенного можно сделать вывод, что анализ фонда оплаты труда проводят в целях изучения структуры фонда оплаты труда, объективной оценки корректности фактических расходов на оплату труда, уровня влияния факторов на его формирование и изменение.

Анализ фонда оплаты труда в организации принято начинать с установления абсолютного отклонения суммы превышения или снижения расходов на оплату труда сотрудников в отличии от значений, принятых планом, анализируют возможные причины таких отклонений, определяют целесообразные решения по их предотвращению. Относительное отклонение заработной платы определяется разностью между фактически начисленной заработной платой и плановым фондом, с учетом коэффициента выполнения намеченного плана по оказанию услуг. Далее проводится анализ динамики и структуры фонда оплаты труда за несколько отчетных периодов. При этом делаются выводы по поводу изменения фонда оплаты труда, и количества поощрительных премий в общей части зарплаты.

На данном этапе исследований изучены теоретические принципы бухгалтерского учета и анализа системы оплаты труда в бюджетном учреждении.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы.

Заработной платой сотрудника является полная совокупность поощрительных выплат, которые он получает за результат своей работы. Порядок оплаты труда регламентируется ТК РФ.

Существует основная и дополнительная заработная плата. Удержания из заработной платы работника могут быть обязательными, возникшие по инициативе работодателя и по инициативе сотрудника.

На законодательном, нормативном и организационном уровнях происходит управление системой регулирования учета нормирования труда и системы оплаты труда. Законодательный уровень представлен Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Федеральными законами и иными подзаконными актами, обязательными к применению на территории РФ. К нормативному уровню относят: Положения по бухгалтерскому учету, План счетов и инструкцию по его применению. К организационному уровню регулирования системы оплаты труда относятся: трудовой договор, коллективный договор, положение об оплате труда, учетная политика организации, должностные инструкции.

Специфической особенностью организации учета оплаты труда в бюджетной организации является отдельный план счетов для бюджетных учреждений, утвержденный приказом МинФина №157н.

Анализ оплаты труда должен включать в себя оценку отклонений от плановых показателей, анализ динамики и структуры оплаты труда, факторный анализ фонда оплаты труда.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОМВД РОССИИ ПО МАГДАГАЧИНСКОМУ РАЙОНУ

2.1 Общая характеристика ОМВД России по Магдагачинскому району

Отдел Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по Магдагачинскому району (далее ОМВД России по Магдагачинскому району) было зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы России № 1 по Амурской области 12 декабря 2002 года.

ОМВД входит в систему органов внутренних дел Российской Федерации и подчиняется главному управлению внутренних дел по Амурской области.

ОМВД является юридическим лицом, в гражданских правоотношениях участвует в форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки, печати и штампы; выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет следующие реквизиты:

- юридический адрес: 676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи пер. Интернациональный, 2;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1022800929140;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2818001015;
- код причины постановки на учет (КПП): 281801001.

ОМВД России по Магдагачинскому району осуществляет полномочия органов внутренних дел Российской Федерации в области

обеспечения безопасности личности, защиты собственности от противоправных посягательств, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и безопасности дорожного движения, борьбы с преступностью на закрепленной территории.

Основной вид деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району – деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании лицензий.

Структура управления ОМВД России по Магдагачинскому району представлена на рисунке 3.

Начальник отдела в пределах предоставленных ему полномочий:

- обеспечивает организацию исполнения законодательства Российской Федерации по вопросам деятельности управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- осуществляет текущее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия;
- издает приказы по вопросам организации работы отдела, деятельности территориальных органов управления;
- представляет в установленном порядке интересы отдела;
- утверждает структуры, штаты и Положения о территориальных органах управления, подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении, а также типовые структуры, штаты и Положения об учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах, других подразделениях.



Рисунок 3- Организационная структура управления ОМВД России по Магдагачинскому району

В состав подразделения управления и обеспечения входят штаб, инспекция, информационный центр, центр финансового обеспечения, правовой отдел, отдел информационных и общественных связей, отдел делопроизводства и режима, управление по работе с личным составом, Центр информационных технологий, связи и защиты информации, ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения», культурный центр.

При решении совместных задач ОМВД России по Магдагачинскому району обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти Амурской области, общественными объединениями и иными организациями.

2.2 Анализ финансового состояния ОМВД России по Магдагачинскому району

В первую очередь необходимо провести анализ экономических показателей ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг. (таблица 4).

Таблица 4- Основные экономические показатели деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг.

Наименование показателей	Годы			Абсолютное отклонение		Относительное отклонение, %	
	2017	2018	2019	2019г./	2019г./	2019г./	2019г./
				2017г.	2018г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы, тыс. руб.	91479,6	99629,4	96029,8	4550,2	-3599,6	105	96,4
2. Расходы, тыс. руб.	87908,8	90278,8	89813	1904,2	-465,8	102,2	99,5
3. Списочная численность сотрудников, чел.	83	86	87	4	1	104,8	101,2
4. Принято на работу сотрудников, чел.	5	6	4	-1	-2	80	66,7
5. Выбыли, чел.	2	3	3	1	0	150	100
6. Фонд оплаты труда (годовой), тыс. руб.	63698,5	67885,3	71069	7370,5	3183,7	111,6	104,7
7. Среднемесячная зарплата на одного сотрудника, тыс. руб.	64	65,8	68,1	4,1	2,3	106,4	103,5

1	2	3	4	5	6	7	8
8. Коэффициент оборота по приему сотрудников	0,06	0,07	0,05	-0,01	-0,02	83,3	71,4
9. Коэффициент оборота по выбытию сотрудников	0,02	0,03	0,03	0,01	0	150	100
10. Чистый операционный результат	3570,8	9350,6	6213,8	2643	-3136,8	174	66,6

Доходы ОМВД России увеличились по сравнению с 2017 годом на 3599,6 тыс. руб. и составили в 2019 году 96029,8 тыс. руб. за счет взыскания сумм принудительного изъятия (штрафы по уголовным и административным правонарушениям) и увеличение оказания государственных услуг. Расходы учреждения увеличились на 2,2 % и составили в отчетном году 89813 тыс. руб., объясняется в первую очередь удорожанием материалов, ростом оплаты труда (увеличение численности работников) на 4,8 % ростом тарифов на электроэнергию.

Увеличение численности рабочих происходит в связи с добавлением новых должностей (помощник оперативного дежурного, оперуполномоченный уголовного розыска), а также с выбытием сотрудников.

В ходе проведения анализа движения персонала ОМВД России по Магдагачинскому району за период 2017-2019 гг. было выявлено, что данные полученных коэффициентов имеют незначительные отклонения между собой. Так коэффициент оборота по приему работников за 2019 год составил 0,05, а в 2018 году – 0,07, это значит, что происходит снижение пополнения кадров дополнительными ресурсами. Следует также отметить, что данный показатель в 2017 году равен 0,06.

Количество уволившихся за нарушение дисциплины и по собственному желанию за 2019 г. равно 3 сотрудника, значения коэффициентов оборота по выбытию работников и текучести кадров составляет 0,03 %. Следует отметить, что по данному коэффициенту также прослеживается небольшая динамика отклонений, так в 2018 году данные коэффициенты равны 0,03, а в 2017 году 0,02 соответственно.

Для оценки финансово-экономической деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району необходимо проанализировать некоторые показатели отчётности данного подразделения.

Таблица 5- Анализ финансово- экономических показателей ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., тыс. руб.

Показатели	Исследуемый период			Абсолютное отклонение, тыс. руб		Относительное отклонение, %.	
	2017	2018	2019	2019г/2017г	2019г/2018г	2019г/2017г	2019г/2018г
				5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы всего, в т.ч.	91479,6	99629,4	96029,8	4550,2	-3599,6	105	96,4
налоговые доходы	2518,5	3574,6	2786,6	268,1	-788	110,6	78
доходы от компенсации затрат	139,2	63,5	17,3	-121,9	-46,2	12,4	27,2
суммы принудительного изъятия	1354,5	5777,9	3439,7	2085,2	2085,2	253,9	59,5
доходы от операций с активами	-441,4	-654	-177,1	264,3	-242,5	40,1	270,8
Лимиты бюджетных обязательств	87908,8	90278,8	89813	1904,2	-465,8	102,2	99,5
безвозмездные неденежные поступления	0	0	147,2	147,2	147,2	-	-
Расходы всего	87908,8	90278,8	89813	1904,2	-465,8	102,2	99,5

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8
оплата труда и начисления на выплаты	72976,5	71975,8	74072	1095,5	2096,2	101,5	102,9
оплата работ,услуг	5983,7	5714,9	5741,5	-242,2	26,6	96	100,5
социальное обеспечение	2438,4	5306,2	2541,7	103,3	-2764,3	104,2	47,9
расходы по операциям с активами	6412,1	7267,7	7443,3	1031,2	175,6	116	102,4
прочие расходы	101,2	14,2	14,4	-86,8	0,2	14,2	101,4
безвозмездное обеспечение организаций	-10,9	-	-	10,9	-	-	-
расходы будущих периодов	7,7	-	-	-7,7	-	-	-
Чистый операционный результат	3570,8	9350,6	6213,8	2643	-3136,8	174	66,6
Основные средства	12350,8	10999,6	10699,3	-1651,5	-300,3	86,6	97,3
Стоимость имущества	20816,2	24600,5	21222,8	406,6	-3377,7	102	86,3

Из данных таблицы 4 видно, что доходы учреждения к 2019 году по сравнению с 2018 годом снизились на 3,6 %. Данное изменение произошло за счет снижения налоговых доходов на 22 %, доходов от оказания платных услуг - на 72,8 %, снижения суммы принудительного изъятия на 40,5 %, кроме того к 2019 году учреждение получило убыток от операций с активами и не имело доходов от собственности.

Расходы учреждения к 2019 году снизились незначительно. По сравнению с 2018 годом его снижение составило 0,5 %. Произошло снижение за счет статьи расходов по социальному обеспечению на 52,1 %, и незначительному росту оплаты труда и начисления на выплаты на 2,9 %, также оплаты работ, услуг на 0,05 %, расходы по операциям с активами – 2,4 %, прочие расходы – 1,4 %. Данные изменения привели к росту чистого операционного результату учреждения на 3,3 %.

Динамика чистого операционного результата учреждения за 2017-2019 гг. представлена на рисунке 4.

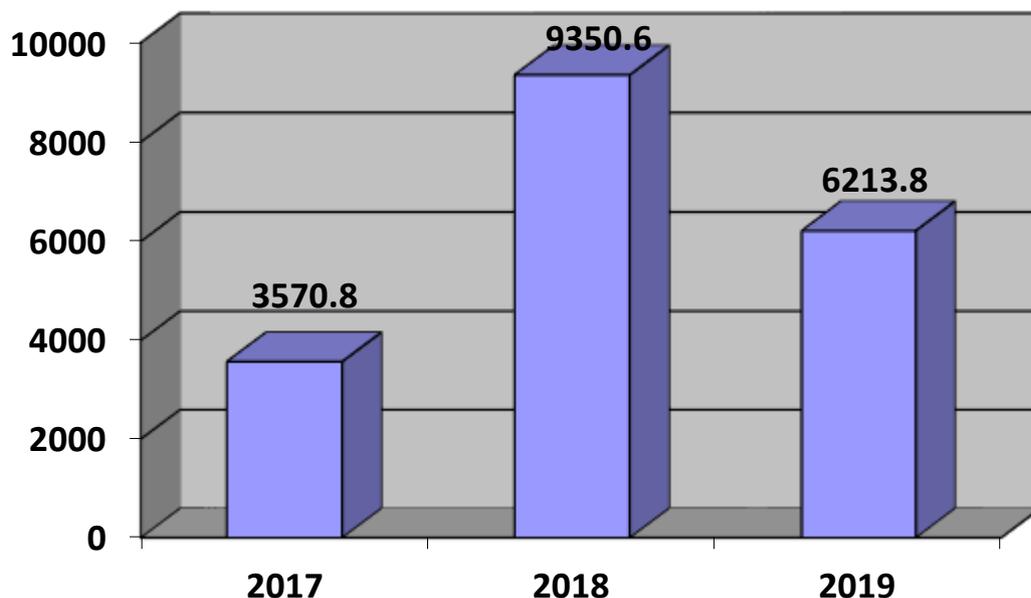


Рисунок 4- Динамика чистого операционного результата ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., тыс. руб.

Стоимость имущества учреждения к 2019 году в сравнении с 2018 годом снизилось на 13,7 %, стоимость основных средств снизилась на 2,7 %.

Таким образом, основным видом деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району является деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. На все виды деятельности учреждение имеет соответствующие лицензии. Анализ финансовых показателей свидетельствует, что к 2019 году получили отрицательный чистый операционный результат, на что повлияло значительное превышение доходов над расходами учреждения за аналитический период.

Согласно Приказу Минфина России № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной

и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в общий состав финансовой отчетности казенного учреждения входит:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130).

2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110). При составлении справки следует обратить внимание на соблюдение соответствия показателей по кодам Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), отраженным в Справке и в Отчете о финансовых результатах деятельности (форма 0503121).

4. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).

5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

6. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

7. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

8. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).

9. Пояснительная записка (ф. 0503160).

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – это важнейший элемент экономического анализа, необходимый для понимания истинной картины финансового положения, направлений и динамики развития, и эффективности деятельности данного хозяйствующего субъекта.

Основой для проведения финансового анализа ОМВД России по Магдагачинскому району стали следующие данные:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет о финансовых результатах;

Количество рассматриваемых при проведении анализа периодов - 3 (2017, 2018, 2019 года). Изменение структуры будем рассматривать за 2 периода – 2018 г. и 2019 г.

Основная форма финансовой отчетности, это баланс (форма 0503130). В первую очередь необходимо акцентировать внимание на изменениях в имуществе учреждения (итог актива баланса) в период с 2017-2019 годы.

Активы учреждения включают нефинансовые и финансовые активы. Так в 2017 году величина активов составила 20879,8 тыс. руб., что на 660,3 тыс. руб. больше, чем за 2018 год. На 1 января 2019 года величина активов ОМВД России по Магдагачинскому району составила 20219,5 тыс. руб.

Как мы видим, раздел нефинансовые активы составляет большую часть (75,8 %) всей величины активов ОМВД России по Магдагачинскому району в сравнении с финансовыми активами (24,2 %). Большую долю в разделе нефинансовые активы составляют основные средства – 10699,3 тыс. руб. (50,4 %), произведенные активы – 18,1 %, материальные запасы – 7 %. В разделе финансовые активы большую долю составили дебиторская задолженность по доходам – 22,7 %, доля денежных средств учреждения – 1,4 %.

Для анализа финансового состояния ОМВД России по Магдагачинскому району необходимо более подробно изучить динамику и структуру имущества, которая представлена в таблицах 6-9.

Таблица 6- Анализ динамики и структура актива баланса

Статья баланса	31.12.2017 г.		31.12.2018 г.		31.12.2019 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
I. Нефинансовые активы						
Основные средства	12350,8	59,2	10999,6	54,4	10699,3	50,4
Непроизведенные активы	3831,9	18,4	3831,9	19	3831,9	18,1
Материальные запасы	1331,7	6,3	1042,6	5,1	1481	7
Расходы будущих периодов	63,6	0,3	38,9	0,2	64,8	0,3
Итого по разделу I	17578,	84,2	15913,1	78,7	16077,1	75,8
II. Финансовые активы						
Денежные средства учреждения	384,5	1,8	184,6	0,9	292,5	1,4
Дебиторская задолженность по доходам	2726,1	13,1	4100,7	20,3	4831,9	22,7
Дебиторская задолженность по выплатам	191,2	0,9	21,1	0,1	21,3	0,1
Итого по разделу II	3301,8	15,8	4306,4	21,3	5145,7	24,2
Баланс	20879,8	100	20219,5	100	21222,8	100

В отчетном периоде величина нефинансовых активов составила 75,8 % от валюты баланса, что меньше чем в 2018 г. на 2,9 %, это изменение обусловлено уменьшением величины основных средств на 300,3 тыс. руб. (4 %). В сравнении с 2017 г. величина нефинансовых активов меньше на 8,4 %, так как на непроизведенные активы (18,4 %) приходится больший удельный вес, чем в 2019 г.

В исследуемом периоде большая часть величины финансовых активов приходится на 2019 г. – 5145,7 тыс. руб., что на 839,3 тыс. руб. больше, чем в 2018 г. Это обусловлено тем, что величина денежных средств учреждения увеличилась на 107,9 тыс. руб. (0,5 %). В 2017 г. по сравнению с отчетным периодом меньше на 343 тыс. руб. (1,6 %).

Таблица 7- Изменения в активе баланса в 2017-2019 гг.

Статья баланса	31.12. 2017 г., тыс. руб.	31.12. 2018 г., тыс. руб.	31.12.2019 г., тыс. руб.	Абсолютный прирост, тыс. руб.		Темп роста, %	
				2019/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017	2019/ 2018
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства	12350,8	10999,6	10699,3	-1651,5	-300,3	86,6	97,3
Непроизведенные активы	3831,9	3831,9	3831,9	0	0	0	0
Материальные запасы	1331,7	1042,6	1481	149,3	438,4	111,2	142,0
Расходы будущих периодов	63,6	38,9	64,8	1,2	25,9	101,8	166,6
Итого по разделу I	17578	15913,1	16077,1	-1500,9	164	91,5	101
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения	384,5	184,6	292,5	-92	107,9	76,1	158,4
Дебиторская задолженность по доходам	2726,1	4100,7	4831,9	2105,8	731,2	177,2	117,8
Дебиторская задолженность по выплатам	191,2	21	21,3	-169,9	0,2	111,4	101,1
Итого по разделу II	3301,8	4306,4	5145,7	1843,9	839,3	155,8	119,5
Баланс	20879,8	20219,5	21222,8	343	1003,3	101,6	105

Анализируя таблицу 6 наблюдается как отрицательная динамика, так и положительная. Отрицательная обусловлена уменьшением величины основных средств на 300,3 тыс. руб. в 2019 г. по сравнению с 2018 г.

Также необходимо отметить, что в других элементах актива баланса произошло увеличение, так материальные запасы увеличились на 438,4

тыс. руб., а денежные средства учреждения на 107,9 тыс. руб. Увеличение произошло и в расходах будущих периодов на 66,6 %.

Таблица 8- Анализ структуры пассива баланса

Статья баланса	31.12.2017 г.		31.12.2018 г.		31.12.2019 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
III. Обязательства						
Кредиторская задолженность по выплатам	603,7	2,9	561,7	2,9	0	-
Расчеты по платежам в бюджеты	4,4	0,02	25	0,1	14,5	0,07
Иные расчеты	145,3	0,7	47,2	0,2	137,8	0,6
Кредиторская задолженность по доходам	379,2	1,8	552,3	2,7	404,7	1,9
Итого по разделу III	1132,7	5,4	1185,6	5,9	556,9	2,6
IV. Финансовый результат						
Финансовый результат экономического субъекта	19747,1	94,6	19033,9	94,1	20665,9	97,4
Баланс	20879,8	100	20219,5	100	21222,8	100

Анализируя данные таблицы 8, заметно, что по состоянию на 2019 г. обязательства составили 556,9 тыс. руб., что на 628,6 тыс. руб. меньше, чем в предыдущем году. Это обусловлено тем, что в 2019 г. кредиторская задолженность по выплатам уменьшилась на 561,7 тыс. руб. А в 2017 г. итог III раздела составил 1132,7 тыс. руб., что на 575,8 тыс. руб. больше, чем в 2019 г.

В разделе финансовые результаты по статье финансовый результат экономического субъекта наибольшее значение в 2019 г. –20665,9 тыс. руб., что на 918,8 тыс. руб. больше чем в 2017 году.

Таблица 9- Изменение в пассиве баланса в 2017 и 2019 гг.

Статья баланса	31.12. 2017г., тыс. руб.	31.12. 2018 г., тыс. руб.	31.12. 2019 г., тыс. руб.	Абсолютный прирост, тыс. руб.		Темп роста, %	
				2019/2017	2019/2018	2019/ 2017	2018/ 2018
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Кредиторская задолженность по выплатам	603,7	561,7	0	-603,7	-561,7	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	4,4	24,4	14,5	10,1	-9,9	326,9	59,4
Иные расчеты	145,3	47,2	137,8	-7,5	90,6	94,8	292
Кредиторская задолженность по доходам	379,2	552,3	404,7	25,4	-147,6	106,7	73,3
Итого по разделу III	1132,7	1185,6	556,9	-575,8	-628,6	49,2	47
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	19747,1	19033,9	20665,9	918,8	1631,9	104,7	108,6
Баланс	20879,8	20219,5	21222,8	343	1003,3	101,7	105

Анализируя таблицу 9, мы видим положительную динамику. Так, по статье иные расчеты произошло увеличение в отчетном периоде по отношению к предыдущему периоду на 90,6 тыс. руб. и увеличение по статье финансовый результат экономического субъекта на 1632 тыс. руб. Произошло уменьшение по статьям кредиторская задолженность по выплатам на 561,7 тыс. руб., расчеты по платежам в бюджеты на 9,9 тыс. руб. и по статье кредиторская задолженность по доходам на 147,6 тыс. руб.

Следующая форма финансовой отчетности, которую мы будем анализировать, это Отчет о финансовых результатах деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району. Данная форма составляется в соответствии с Инструкцией № 191н и содержит данные о финансовых

результатах деятельности учреждения в разрезе КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

При выполнении анализа отчета о финансовых результатах детально проанализирована структура разделов, где отражены доходы и расходы ОМВД России по Магдагачинскому району и обозначены статьи, которые имеют наибольший удельный вес.

Рассмотрим формирование доходов ОМВД России по Магдагачинскому району по элементам, а также динамика доходов в период 2017-2019 гг. предоставленных в таблице 10.

Таблица 10- Структура и динамика доходов ОМВД России по Магдагачинскому району в 2017-2019 гг.

Наименование показателя	31.12.2017 г.		31.12.2018 г.		31.12.2019 г.		Абсолютный прирост, тыс. руб.		Темп роста, %	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	2019/2017	2019/2018	2019/2017	2019/2018
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы	3570,8	100	9350,6	100	6213,8	100	2642,9	-3136,8	174	66,5
налоговые доходы	2518,5	70,5	3574,7	38,2	2786,6	44,8	268	-788,1	110,6	78
доходы от оказания платных услуг (работ)	139,2	3,9	63,5	0,7	17,4	0,3	-121,9	-46,1	12,5	27,3
суммы принудительного изъятия	1354,5	38	5777,9	61,8	3439,7	55,3	2085,1	-2338,2	253,9	59,5
доходы от операций с активами	-441,4	-12,4	-65,4	-0,7	-177	-2,8	264,4	-111,7	40,1	270,9
прочие доходы	-	-	-	-	147,3	2,4	147,3	147,3	-	-

Согласно данным таблицы 10 доходы ОМВД России по Магдагачинскому району на 31.12.2019 г. составили 6213,8 тыс. руб., что значительно меньше, чем в прошлом году на 3136,8 тыс. руб. Данное сокращение было вызвано уменьшением в отчетном году сумм принудительного изъятия на 2338,2 тыс. руб., налоговых доходов на 788,1 тыс. руб. и доходы от указания платных услуг (-46,1 тыс. руб.), что значительно повлияло на сумму доходов на конец 2019 г.

За рассматриваемый период структура доходов претерпела изменения в следующем: удельный вес сумм принудительного изъятия уменьшился на 40,5 %, доля доходов от операций с активами увеличилась на 170,9 %, прочие доходы увеличились на 147,3 тыс. руб. В 2018 году такие доходы отсутствовали.

Рассмотрим структуру и динамику расходов ОМВД России по Магдагачинскому району в таблице 11.

Таблица 11- Структура и динамика расходов ОМВД России по Магдагачинскому району в 2017-2019 гг.

Наименование показателя	31.12.2017 г.		31.12.2018 г.		31.12.2019 г.		Абсолютный прирост, тыс. руб.		Темп роста, %	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	2019/2017	2019/2018	2019/2017	2019/2018
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы	87908,8	100	90278,8	100	89813	100	1904,3	-465,7	102,2	99,5
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	72976,5	83	71975,8	79,7	74072	82,5	1095,5	2096,3	101,5	102,9
оплата работ, услуг	5983,7	6,8	5714,9	6,3	5741,5	6,4	-24,2	26,6	96	100,5

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
социальное обеспечение	2438,4	2,8	5306,2	5,9	2541,7	2,8	103,3	-2764,5	104,2	47,9
расходы по операциям с активами	6412,1	7,3	7267,7	8,1	7443,3	8,3	1031,2	175,6	116	102,4
прочие расходы	101,2	0,1	14,2	0,02	14,4	0,02	-86,8	0,2	14,3	101,6

Сведения из таблицы позволяют сделать вывод о том, что по состоянию на 31.12.2019 г. расходы ОМВД России по Магдагачинскому району составили 89 813 тыс. руб., что на 465,7 тыс. руб. меньше, чем в предыдущем году. Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда – 82,5 %. За анализируемый период данный показатель увеличился на 2,9 %. Кроме этого, произошли изменения со следующими данными: удельный вес приобретения работ, услуг составил 6,4 %, что на 0,1% больше, чем в 2018 г. Также выявлено сокращение доли расходов на социальное обеспечение на 3,1 % и увеличение расходов по операциям с активами на 0,2 %.

Таким образом, в данной главе был проведен финансовый анализ ОМВД России по Магдагачинскому району на основе баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и отчета о финансовых результатах. Для анализа было взято три периода – 2017, 2018 и 2019 года.

2.3. Организация бухгалтерского учета и учетная политика ОМВД России по Магдагачинскому району

Бухгалтерия функционирует в соответствии с Положением о бухгалтерии ОМВД России по Магдагачинскому району.

К основным задачам финансово-хозяйственной деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району можно отнести:

1. Организация и соответствующее осуществление работ по финансированию, планированию и иным вопросам финансово – хозяйственной деятельности.

2. Рациональное и качественное снабжение финансовыми средствами в рамках принятых и разработанных смет оперативно-служебной и хозяйственной деятельности.

3. Подготовка и реализация совместных с определенными службами действий, сконцентрированных на всемерном увеличении уровня эффективности использования денежных, материальных и трудовых ресурсов. Организация и реализация предупреждений фактов неэффективного использования, дефицита и хищений денежных и материальных ценностей, принятие решений по устранению недочетов и нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

4. Контроль за реализацией обязательств перед федеральным бюджетом, обязательств по выплате зарплаты, иных обязательств, происходящих из бухгалтерских смет, а также расчетов по подразделениям, содержащимся за счет федерального бюджета.

5. Анализ и подготовка бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы в установленные сроки.

В своей работе сотрудники бухгалтерии основываются на Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, иные нормативные правовые акты РФ и Налоговый кодекс РФ, а также Положение «О бухгалтерии». Отображение операций при осуществлении бюджетного учета производится в соответствии с Планом счетов бюджетного учета.

Учет проверенных и принятых в работу первичных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом

порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- журнал операций №1 по учету «Касса»;
- журнал операций №2 с безналичными денежными средствами;
- журнал операций №3 с подотчетными лицами;
- журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам;
- журнал операций №6 расчетов по оплате труда;
- журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал операций №8 по прочим операциям;
- главная книга.
- другие регистры, предусмотренные Инструкцией №162н.

Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также представление фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана осуществляется с применением «1-С Бухгалтерия». Заработная плата осуществляется с применением программного продукта «ИнТеП-Партнер». Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя ОМВД и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лицо.

Для целей бухгалтерского учета утверждено положение об учетной политике ОМВД России по Магдагачинскому району.

ОМВД имеет лицевые счета в отделении по Магдагачинскому району УФК и в отделении по Амурской области УФК.

Бюджетный и налоговый учет в ОМВД проводится обособленным структурным подразделением – бухгалтерией учреждения, под руководством главного бухгалтера, в подчинении которого находятся два

сотрудника занимающие должности бухгалтерии: казначей бухгалтерии и бухгалтер 1 категории.

Для расчета и выплаты заработной платы работникам организации составляются:

- Расчетно-платежная ведомость.

Применяется для отражения начисления заработной платы и выплат, произведенных работникам в течение месяца и причитающихся в окончательный расчет, удержанных из заработной платы налогов и других сумм.

Основанием для начисления заработной платы служат: приказ руководителя учреждения о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденными штатами и ставками заработной платы, табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, другие документы.

Документами для начисления заработной платы лицам, не состоящим в штате учреждения, работающим по договорам и разовым заказам, являются договоры, акты выполненных работ.

Расчетно-платежная ведомость составляется по учреждению, подписывается исполнителем и лицом, проверившим документ. Разрешение на выплату заработной платы подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером.

- Платежная ведомость.

Применяется в тех случаях, когда разовые расчеты по заработной плате, при уходе в отпуск или увольнении не совпадают с составлением общего расчета, т.е. в межрасчетный период. Начисленные и выплаченные суммы по этим расчетам включаются в расчетно-платежную ведомость текущего месяца.

Порядок оформления платежной ведомости аналогичен порядку, предусмотренному для расчетно-платежной ведомости.

Вышеперечисленные ведомости бухгалтерия подготавливает в единственном экземпляре.

Вместе с расчетом положенной сотрудникам заработной платы, и денежных поощрений бухгалтерия осуществляет учет таких сумм на в соответствующих регистрах.

Для осуществления таких полномочий, бухгалтерия каждый год на всех сотрудников открывает индивидуальный лицевой счет и налоговую карточку, куда вносят соответствующие сведения о сотруднике – ФИО, место работы, должность, сведения о начислениях зарплаты, удержаниях и выплатах нарастающим итогом в течение всего календарного года. Сведения лицевых счетов служат основанием для расчета пособий, компенсаций, начисления пенсий.

Контроль за рабочим временем осуществляется в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

Табель применяется для учета использования рабочего времени и начисления заработной платы.

Табель ведется ежемесячно по установленной форме лицами, назначенными приказом по учреждению в целом или в разрезе структурных подразделений.

Табель открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц.

Записи в табель и исключение из табеля работников должны производиться только на основании документов по учету личного состава: приказов о приеме на работу, переводе, увольнении.

В конце месяца работником, ответственным за ведение табеля, определяется общее количество дней (часов) явок, дней (часов) неявок, а также количество часов по видам переработок (замещение, работа в

праздничные дни, ночные часы и другие виды оплаты) с записью их в соответствующие графы. Заполненный табель подписывается лицом, ведущим табельный учет.

Заполненный табель и другие документы, оформленные соответствующими подписями, в установленные сроки сдаются в бухгалтерию для проведения расчетов по соответствующим графам "Сумма", после утверждения табеля руководителем учреждения он используется для составления Расчетно-платежной ведомости.

В регистрах аналитического учета отражается совокупный доход и суммы удержанных налогов у работников.

Данные о начисленной заработной плате и произведенных удержаниях каждый месяц переносят из лицевых счетов в расчетную ведомость и, вследствие этого, в документе суммируются сведения о начисленных суммах и произведенных удержаниях в отношении всех работников учреждения.

По итогу, в платежную ведомость переносятся все результаты расчетов сумм, положенных каждому сотруднику.

Для выдачи денежного довольствия в ОМВД России по Магдагачинскому району установлены определенные дни - с 20-го по 25-е число каждого месяца.

Учреждение производит платежи в бюджет по налогу на доходы физических лиц, взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые взносы в отношении физических лиц, составляют:

- ПФР:

22 % в рамках установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

10 % свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

- в ФСС - 2,9 % в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- в ФФОМС - 5,1 % без ограничения.

На счете 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» подлежат отражению, только расчеты с сотрудниками учреждения. Расчеты с физическими лицами в рамках гражданско-правовых договоров учитываются на счете 206 00 «Расчеты по выданным авансам».

3 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗА ОПЛАТЫ ТРУДА В ОМВД РОССИИ ПО МАГДАГАЧИНСКОМУ РАЙОНУ

3.1 Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району

Учетная политика ОМВД России по Магдагачинскому району для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов и положениями Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Денежное довольствие сотрудников ОМВД России по Магдагачинскому району состоит из должностного оклада и оклада по специальному званию, которые составляют оклад денежного содержания, ежемесячных и иных дополнительных выплат, как показано на рисунке 5.

Должностные оклады и дополнительные выплаты сотрудникам устанавливаются и изменяются приказом руководителя с указанием оснований и конкретных размеров для каждого сотрудника.

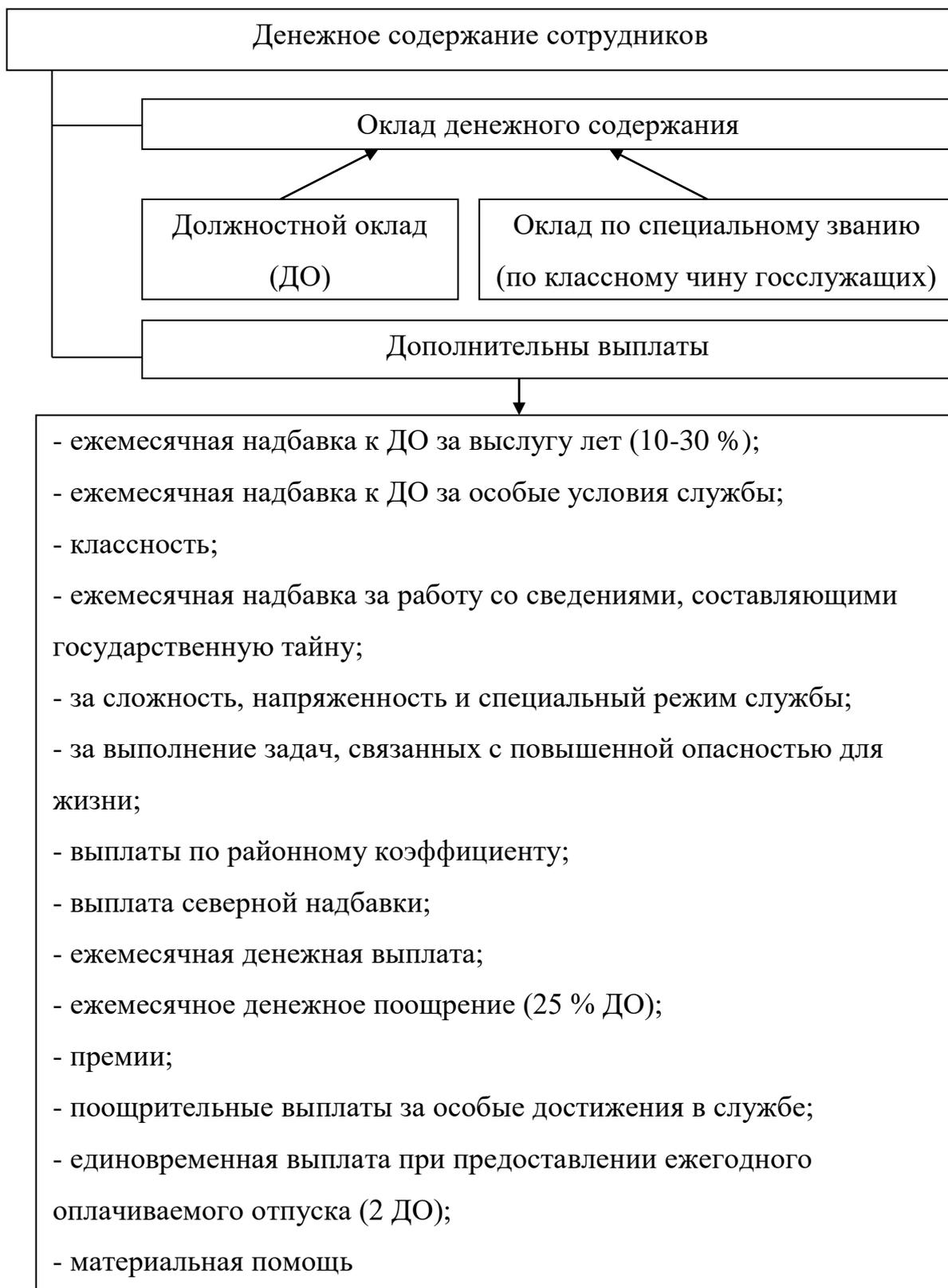


Рисунок 5- Структура денежного содержания сотрудника ОМВД России по Магдагачинскому району

К симулирующим надбавкам в ОМВД России по Магдагачинскому району относятся: надбавка за особые условия службы, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классность и поощрительные выплаты.

К дополнительным выплатам в ОМВД относятся:

1. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в процентах в следующих размерах при стаже службы (выслуге):

- от 2 до 5 лет - 10;
- от 5 до 10 лет - 15;
- от 10 до 15 лет - 20;
- от 15 до 20 лет - 25;
- от 20 до 25 лет - 30;
- 25 лет и более - 40.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- за квалификационное звание специалиста третьего класса - 5;
- за квалификационное звание специалиста второго класса - 10;
- за квалификационное звание специалиста первого класса - 20;
- за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) - 30.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада в соответствии с перечнем особых условий службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и предельных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, утвержденным Правительством РФ.

4. Сотруднику, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере до 65 %, в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ.

5. Поощрительные выплаты за особые достижения в службе устанавливаются в порядке, определенном приказом МВД России.

6. Надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, выплачивается в размере до 100 % должностного оклада в порядке, определенном Правительством РФ.

7. Сотрудникам выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год. Премия выплачивается ежемесячно из расчета 25 % оклада денежного содержания, установленного сотруднику на первое число месяца, за который производится выплата.

В пределах средств, предусмотренных на выплату денежного довольствия, сотрудникам, успешно выполняющим особо сложные и важные задачи, могут дополнительно выплачиваться разовые премии. Решение о выплате разовой премии оформляется приказом руководителя.

Сотрудникам выплата разовой премии производится дифференцировано в зависимости от результатов службы в размере не превышающем:

- размера разовой премии руководителя.
- размера разовой премии заместителя руководителя при отсутствии решения о выплате разовой премии руководителю.

8. К денежному довольствию сотрудников ОМВД, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или

экологическими условиями, в том числе отдаленных, устанавливаются коэффициент (районный) в размере 40 %.

Для применения коэффициентов и процентных надбавок в составе денежного довольствия учитываются:

- должностной оклад;
- оклад по специальному званию;
- ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Сотрудникам на основании приказа руководителя оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год. Решением руководителя материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ежегодно при уходе сотрудника в основной отпуск или в иные сроки по рапорту сотрудника. Если в течение календарного года сотрудник не обращался с рапортом о выплате ему материальной помощи за текущий год, то материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ему на основании приказа руководителя в декабре текущего года.

10. Денежное довольствие за время основных, дополнительных, каникулярных отпусков, отпусков по личным обстоятельствам, отпусков по окончании образовательной организации высшего образования МВД России, а также других видов отпусков в случае, если их оплата

предусмотрена законодательством РФ, выплачивается исходя из установленных на день убытия в отпуск оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат.

ОМВД России по Магдагачинскому району использует автоматизированную систему бухгалтерского учета с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Эта программа комплексно связана со всеми отделами и начальником учреждения, что позволяет в любой момент узнать наличие материалов и другие параметры.

На ОМВД России по Магдагачинскому району активно используют унифицированные формы документов по учету труда и его оплаты. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

В отношении всех сотрудников открываются индивидуальные лицевые счета. Кадры осуществляют внесений сведений форму № Т-2 «Личная карточка работника», которая будет храниться в отделе кадров в течении пяти лет. Данная форма содержит сведения о каждом сотруднике – ФИО, дата рождения, место рождения, образование и т. д. Также в такой форме ведется учет данных об образовании работника, его ежегодных отпусках.

Для учета рабочего времени заполняют табель учета рабочего времени.

Табель учета рабочего времени составляют руководители подразделений, ссылаясь на фактически отработанное время сотрудниками такого подразделения. Табель учета рабочего времени сдается в отдел бухгалтерии не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным. Табель учета рабочего времени визирует начальник подразделения и бухгалтер.

На основании табеля составляют расчетную ведомость. Эта ведомость формируется автоматически посредством программы «1С: Предприятие 8.3» (бухгалтерия государственного учреждения). В расчетной ведомости отражают начисленную зарплату, удержанный НДФЛ, задолженность за организацией, сотрудниками, сумма зарплаты подлежащей выплате. Расчетную ведомость визирует бухгалтер, который производил расчет.

Работодатель выплачивает зарплату посредством перечисления денежных средств на карту работника.

При выплате зарплаты на банковские карты работников, бухгалтер формирует реестр платежей, который посредством межведомственного электронного взаимодействия направляется в обслуживающий банк.

Начисление заработной платы в ОМВД России по Магдагачинскому району, согласно рабочего плана счетов, отражаются на счетах:

- 0 302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по зарплате» - применяется для начисления заработной платы;
- 0 302 11 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате» - применяется для уменьшения начисленной заработной платы на суммы удержаний, в т.ч. НДФЛ.

Приведем примеры расчета заработной платы лиц рядового и начальствующего состава, а также госслужащих ОМВД, расчет пособия на период временной нетрудоспособности.

Пример 1. Оперуполномоченный ОМВД России по Магдагачинскому району лейтенант полиции Шевченко Д.С. имеет следующие выплаты:

- Должностной оклад 16760 руб.
- Оклад по званию 11174 руб.
- Районный коэффициент 40 %

- Процентную надбавку за выслугу лет в размере 15 %
- Льгота за отдаленность 30 %
- Надбавка за особые условия службы – 20 %
- Секретность – 20 %
- Ежемесячная премия 25 %

Таблица 12- Расчетная ведомость сотрудника Шевченко Д.С.

Виды оплат и удержаний	Дни	Начислено	Удержано
1	2	3	4
Надбавка за особые условия службы	20 %	3352 (16760×20 %)	
Должностной оклад	31	16760	
Оклад по званию		11174	
Выслуга лет	15 %	4190 ((16760+11174)×15 %)	
Секретность	20 %	3352 (16760×20 %)	
Премия ежемесячная	25 %	6983,50 ((16760+11174)×25 %)	
Районный коэффициент	40 %	15531,24 ((3352+16760+11174+4190,10+3352)×40 %)	
Дальневосточный стаж	30 %	11648,43 ((3352+16760+11174+4190,10+3352)×30 %)	
Налог на доходы физических лиц			9489
Итого		72991,27	9489
К выдаче через банк		63502,27	

Пример 2. Болдарева Г.В. – госслужащий ОМВД России по Магдагачинскому району. Оклад составляет 7656 руб.

Стаж госслужбы Болдаревой Г.В.– 16 лет, в связи с чем ей назначена надбавка в размере 25 % от оклада. Надбавка за сложность составляет 12264,45 руб. Районный коэффициент – 20 %. Дальневосточный стаж – 30 %. В период с 3 по 7 ноября 2020 года Болдарева Г.В. находилась в служебной командировке.

Рассчитаем зарплату Болдаревой Г.В. по итогам ноября 2020 года:

Исчисления должностного оклада госслужащего, на время командировку начислена заработная плата как за фактически отработанное время.

$7656 \text{ руб.} + 7656 \text{ руб.} \times 25 \% + 12264,45 \text{ руб.} = 21834,45 \text{ руб.}$

$21834,45 \text{ руб.} \times 20 \% = 4366,89 \text{ руб.}$ - районный коэффициент

$21834,45 \text{ руб.} \times 30 \% = 6550,34 \text{ руб.}$ - дальневосточный стаж

Итого: $21834,45 + 4366,89 + 6550,34 = 32751,68 \text{ руб.}$

Удержан НДФЛ: $32751,68 \text{ руб.} \times 13 \% = 4257,7 \text{ руб.}$

Заработная плата к выдаче: $32751,68 \text{ руб.} - 4257,7 \text{ руб.} = 28494 \text{ руб.}$

Рассмотрим пример расчета отпускной выплаты госслужащих ОМВД России по Магдагачинскому району.

Продолжительность отпуска для государственных служащих в соответствии со ст. 115 Трудового кодекса РФ составляет 30 дней. Также положен отпуск за ненормированный режим рабочего дня, который составляет 3 дня. Дополнительно полагается отпуск за рабочий стаж. За отработанный 1 год добавляется 1 день, за стаж в 5 лет – 5 дней, свыше 10 лет – 7 дней, при стаже в 15 и более лет к основному отпуску добавляется 10 дней. Отпускные положено выплачивать не позднее 10 дней до начала отпуска.

Общая денежная выплата на время оплачиваемого отпуска образуется в совокупности из:

- оклада служащего;
- заработной платы сотрудника;

- дополнительных надбавок.

К дополнительным надбавкам относят:

- дополнительный оклад за надлежащее выполнение особых условий труда;

- материальная помощь, положенная государственным служащим;

- премии, которые выданы в текущем периоде;

- выплата по выслуге лет;

- выплата за работу с документами, составляющими гос. тайну.

Расчет отпускных выплат для государственных служащих рассчитывается по следующим правилам:

$$\text{Размер отпускной выплаты} = C : 29,3 \times \text{Кд}, \quad (10)$$

где:

C- денежное содержание с учетом премий и материальной помощи

29,3-среднемесячное число календарных дней

Кд- количество календарных дней отпуска.

Кроме того, раз в год гражданскому служащему положена единовременная выплата к отпуску.

На примере проанализируем расчет отпускных для госслужащего.

Пример 3. Очередной отпуск предоставляется сотруднику ОМВД госслужбы Ивановой М.Р. в период с 01.10.2020 по 14.10.2020, на 2 недели. Отпускные при этом нужно выплатить до 21.09.2020 (за 10 дней).

Денежное содержание за месяц составило 30950,45 руб.

Эта сумма состоит из:

- 6900 руб. – оклад за должность;

- 1590,40 руб. – оклад за чин по классу;

- 696 руб. – надбавка 10 % за рабочий стаж;

- 8970 руб. – надбавка 130 % за условия, где проходит служба;

- 11300,05 руб. – материальное поощрение в текущем месяце;

- 700 руб. – 1/12 матпомощи за год до отпуска;

- 794 руб. – 1/12 от всех премий за год до отпуска.

Размер отпускной выплаты = $30950,45 : 29,3 \times 14 = 14788,61$ руб.

Рассмотрим оплату труда по листу нетрудоспособности.

Пример 4. Госслужащий Петров М.Д. был на больничном в период с 10 по 14 ноября 2020 года (5 дней). Расчетный период для определения среднего заработка Петрова М.Д. – с 01.12.2017 по 31.10.2020.

В течение указанного периода Петрову М.Д. начислено:

- Оклад – 198000 руб.;
- Надбавка за выслугу лет – 29700 руб.;
- Материальная помощь – 8500 руб.;
- Премия за выполнение особо важных задач – 7800 руб.

Определим средний заработок Петрова М.Д. для расчета пособия на период временной нетрудоспособности:

$(198000 \text{ руб.} + 29700 \text{ руб.} + 8500 \text{ руб.} + 7800 \text{ руб.}) : 12 \text{ мес.} : 29,3 = 693,97 \text{ руб.}$

Общий страховой стаж Петрову М.Д. – 14 лет, в связи с чем ему выплачивается пособие в размере 100 % от среднего заработка.

Рассчитаем отпускные Петрову М.Д. за 5 дней:

$693,97 \text{ руб.} \times 5 \text{ дней} = 3.469,85 \text{ руб.}$

Начисление заработной платы принято осуществлять в конце месяца. в таблице 13 представлен порядок начисления заработной платы за ноябрь месяц 2020 года.

Таблица 13- Порядок отражения начисления заработной платы за ноябрь месяц 2020 года в ОМВД России по Магдагачинскому району

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата лицам рядового и начальствующего состава	6650	0 109 61 211	0 302 11 730
Начислена заработная плата госслужащим	67	0 109 81 211	0 302 11 730
Начислен НДФЛ	873,21	0 30211 830	0 30301 730
Заработная плата перечислена на банковские карточки	5844	0 302 11 830	0 20111 610

Ежемесячно, на общую сумму заработной платы, подлежащей начислению в ОМВД России по Магдагачинскому району, положено вычитывать взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС. Объектом обложения выступают выплаты и прочие вознаграждения, которые производит работодатель в пользу работника.

Ставки по страховым взносам в ПФР составляют 22 %, в ФСС - 2,9 %, в ФФОМС составляет 5,1 %.

Начисление страховых взносов производится в конце месяца. Разберем порядок отображения начисления страховых взносов в ноябре 2020 года (таблица 14).

Таблица 14- Порядок отражения начисления страховых взносов за ноябрь месяц 2020 года в ОМВД России по Магдагачинскому району

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
Начислены страховые взносы в ПФР 22 %	41123,94	0 40120 213	0 303 10 730
Начислены страховые взносы в ФСС на обязательное соцстрахование 2,9 %	5420,88	0 40120 213	0 303 02 730
Начислены страховые взносы в ФФОМС	9533,27	0 40120 213	0 303 07 730

Итак, расчеты по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району формируются унифицированными документами. Начисление зарплаты производится в соответствии с табелем. Выплата зарплаты происходит как из кассы учреждения, так и на банковские карты работников. Спецификой учета заработной платы в бюджетной организации является использование бюджетных счетов учета, утвержденных Инструкцией №157н.

3.2. Анализ фонда оплаты труда ОМВД России по Магдагачинскому району и эффективности его использования

Проведем анализ динамики фонда оплаты труда ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг. (таблица 15).

Из данных таблицы 15 видно, что общий фонд заработной платы к 2019 году увеличился на 11,6 % по сравнению с 2017 годом. Данное увеличение вышло за счет роста фонда оплаты труда сотрудников рядового и начальствующего состава ОМВД на 11,7 % и увеличения ФОТ гражданских служащих на 10,1 %.

Таблица 15- Анализ динамики фонда оплаты труда ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., тыс. руб.

Показатель	Исследуемый период			Абсолютный прирост, руб.		Темп роста, %	
	2017	2018	2019	2019/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017	2019/ 2018
	Лица рядового и начальствующего состава ОМВД всего	60155,4	63911,4	67166,7	7011,3	3255,3	111,7
высший, старший, средний начсостав	50126	54512,8	58292,8	8166,8	3780	116,3	106,9
младший начсостав и рядовые	8236,1	9000,7	7989,5	-246,6	-1011,2	97	88,8
стажеры	215,5	397,9	884,4	668,9	486,5	410,4	222,3
Гражданские служащие итого	3543,1	3973,9	3902,3	359,2	-71,6	110,1	98,2
госслужащие	662,2	750,8	522,5	-139,7	-228,3	78,9	69,6
работники, оплачиваемые по НСОТ (новая система оплаты труда)	3115	3223,1	3379,8	264,8	156,7	108,5	104,9
Всего	63698,5	67885,3	71069	7370,5	3183,7	111,6	104,7

Увеличение ФОТ лиц рядового и начальствующего состава произошло за счет увеличения фонда высшего, старшего и среднего состава на 16,3 %, снижение младшего начсостава и рядовых на 3 % и увеличение стажеров - на 310,4 %.

Увеличение ФОТ гражданских служащих произошло за счет роста фонда оплаты труда сотрудников, оплачиваемых по НСОТ на 8,5 % и снижения фонда оплаты труда госслужащих на 21,1 %.

Изменение фонда оплаты труда к 2019 году произошло как за счет изменения среднесписочной численности ОМВД России по Магдагачинскому району, так и за счет изменения окладов и премий сотрудников учреждения.

Динамика фонда оплаты труда за 2017-2019 гг. представлена на рисунке 6.

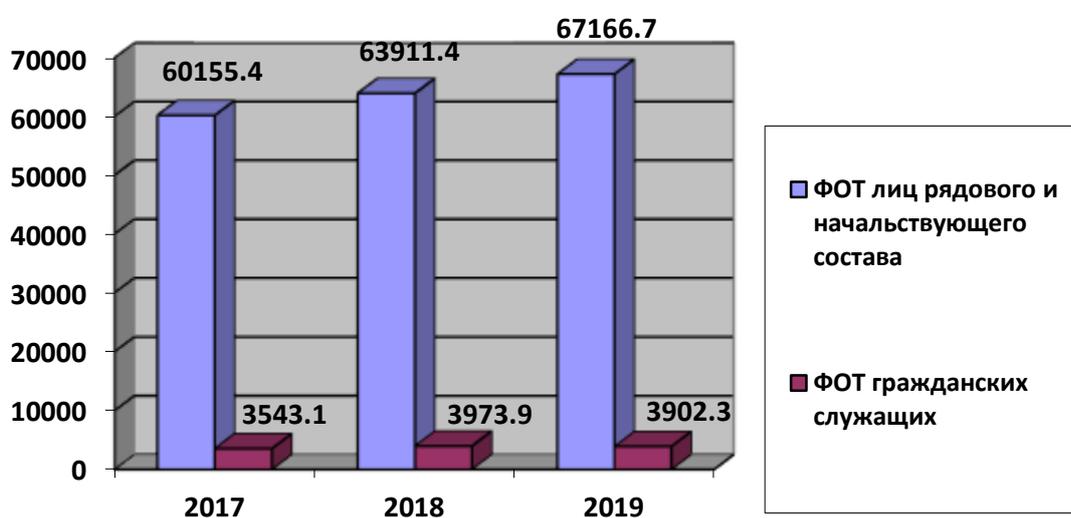


Рисунок 6-.Динамика фонда оплаты труда за 2017-2019 гг. ОМВД России по Магдагачинскому району, тыс. руб.

Проведем анализ динамики фонда оплаты труда по видам выплат ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг. (таблица 16).

Таблица 16- Анализ динамики фонда оплаты труда по видам выплат
ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., тыс. руб.

Показатель	Исследуемый период			Абсолютный прирост, руб.		Темп роста, %	
	2017	2018	2019	2019/	2019/	2019/	2019/
				2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад по должности	13810,5	13918,4	14142,7	332,2	224,3	102,4	101,6
Оклад по званию	8905	8973,3	8955,3	50,3	-18	100,6	99,8
Оклад за выслугу лет	4153,2	4233,9	4332,9	179,7	99	104,3	102,3
Выплаты за особые условия службы	1562	1632,0	1701,6	139,6	69,6	108,9	104,3
Надбавки за классность	151,8	156,7	145,4	-64	-11,3	95,8	92,8
Надбавки за работу со сведениями составляющую гос. тайну	791,2	886,4	972,5	181,3	86,1	122,9	109,7
Надбавки за сложность, напряженность и специальные условия работы	865	878	889,2	24,2	11,2	102,8	101,3
Надбавки за выполнение задач, связанных с опасностью для жизни	80,3	85,1	57,4	-22,9	-27,7	71,5	67,5
Выплаты по районному коэффициенту	11706	11906,4	12037,9	331,9	1315	102,8	101,1
Выплата северной надбавки	8863,1	8925,5	9012,8	149,7	87,3	101,7	101
Единая денежная выплата	102,6	110	116,9	14,3	6,9	113,9	106,3
Материальная помощь	2054	2182,2	2228,2	174,2	46	108,5	102,1

Продолжение таблицы 16

1	2	3	4	5	6	7	8
Премии	10004,2	10694,8	11254,4	1250,2	559,6	112,5	105,2
Поощрительные выплаты за особые достижения в службе	506	556	583	77	27	115,2	104,9
Прочие выплаты	2031,9	2505,9	4378,2	2346,3	1872,3	215,5	174,7
Итого	65586,8	67644,8	70811,4	5224,6	3166,6	108	104,7
Прочие выплаты и компенсации	226,3	240,5	257,6	31,3	17,1	113,8	107,1
Всего	65813,1	67885	71069	5255,9	3184	108	104,7

Увеличение фонда оплаты труда в 2019 году по сравнению с 2017 годом произошло за счет увеличения оклада по должности на 2,4 %, оклада по званию на 0,6 %, окладов за выслугу лет на 4,3 %, выплат за особые условия службы на 8,9 %, надбавки за работу со сведениями составляющую государственную тайну на 22,9 %, надбавки за сложность, напряженность и специальные условия работы на 2,8 %, выплат по районному коэффициенту на 2,8 %, выплата северной надбавки на 1,7 %, ЕДВ – на 13,9 %, материальная помощь на 8,5 %, премий на 12,5 %, поощрительных выплат за особые достижения в службе на 15,2 %, прочих выплат – на 15,5 %, прочие выплаты и компенсации на 13,8 %.

К прочим выплатам и надбавкам лиц рядового и начальствующего состава относятся выплаты:

- надбавка за шифровальную и дешифровальную работу;
- материальная помощь в исключительных случаях (сверх 1 оклада денежного содержания);
- оплата сотрудникам, работающим по совмещению должностей;
- за работу в выходные и праздничные дни, а также в ночное время;

- компенсация за неиспользованный отпуск;
- юридическая надбавка;
- единовременное денежное поощрение (гражданский персонал).

Основаниями поощрения в органах внутренних дел РФ являются:

- премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- премия за счет экономии по вакантным должностям;
- премия по итогам работы за определенный период.

В целом можно сделать вывод, что увеличилась как выплаты по окладу, так и по премиям и надбавкам.

Таблица 17- Анализ структуры фонда оплаты труда по видам выплат ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., %

Показатель	Исследуемый период			Отклонение, %	
	2017	2018	2019	2019/2017	2019/2018
1	2	3	4	5	6
Оклад по должности	21	20,5	19,9	-1,1	-0,6
Оклад по званию	13,5	13,2	12,6	-0,9	-0,6
Оклад за выслугу лет	6,3	6,2	6,1	-0,2	-0,1
Выплаты за особые условия службы	2,4	2,4	2,4	0	0
Надбавки за классность	0,2	0,2	0,2	0	0
Надбавки за работу со сведениями составляющую гос. тайну	1,2	1,3	1,4	0,2	0,3
Надбавки за сложность, напряженность и специальные условия работы	1,3	1,3	1,3	0	0
Надбавки за выполнение задач, связанных с опасностью для жизни	0,1	0,1	0,1	0	0
Выплаты по районному коэффициенту	17,8	17,5	16,9	-0,9	-0,6

Продолжение таблицы 17

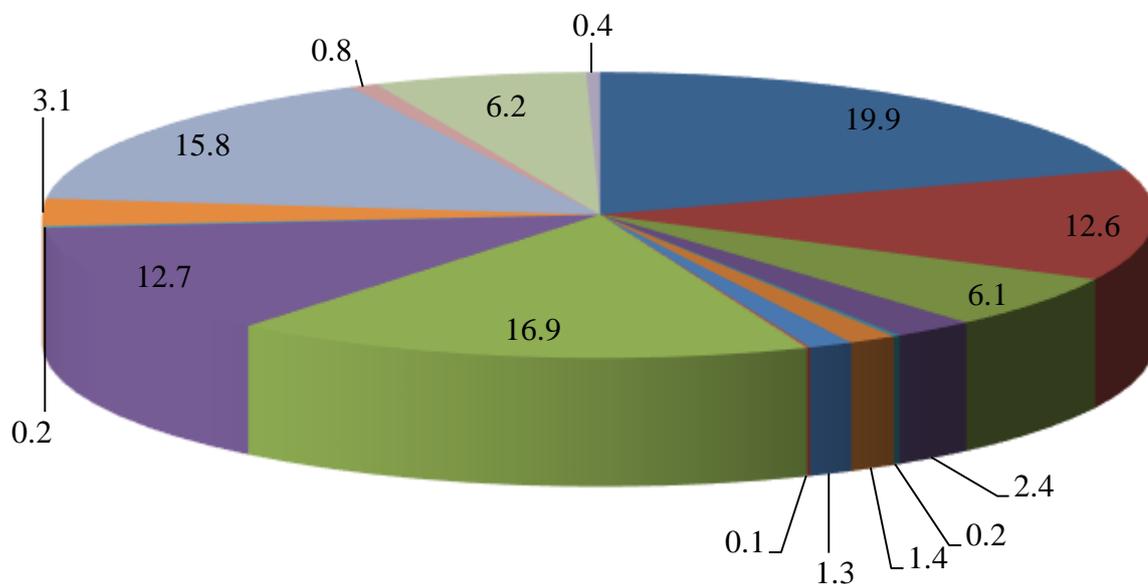
1	2	3	4	5	6
Выплата северной надбавки	13,5	13,1	12,7	-0,8	-0,4
Единая денежная выплата	0,2	0,2	0,2	0	0
Материальная помощь	3,1	3,2	3,1	0	-0,1
Премии	15,2	15,8	15,8	0,6	0
Поощрительные выплаты за особые достижения в службе	0,8	0,8	0,8	0	0
Прочие выплаты	3,1	3,7	6,2	3,1	2,5
Итого	99,7	99,7	99,6	-0,1	-0,1
Прочие выплаты и компенсации	0,3	0,3	0,4	0	0,1
Всего	100	100	100	0	0

Из расчетов видно, что наибольшую долю в выплатах учреждения в 2019 году составляли выплаты по окладу, на их долю пришлось 19,9 %, что на 0,6 % произошло снижение по сравнению с 2018 годом. Так же велика доля выплат по районному коэффициенту, на их долю в 2019 году пришлось 16,9 %, премии составили 15,8 %, по окладу по званию, на их долю в 2019 году пришлось 12,6 %, что на 0,6 % ниже 2018 года, так же выплаты по северной надбавке составили 12,7 %, что на 0,4 % ниже 2018 года. Остальные выплаты составляют менее 7 % от начисленного фонда оплаты труда.

Наименьшую долю в ФОТ составляют надбавки за выполнение задач, связанных с опасностью для жизни- 0,1 %, надбавки за классность составили 0,2 %, ЕДВ – 0,2 %, прочие выплаты и компенсации- 0,4 %, что на 0,1 % выше 2018 года, поощрительные выплаты за особые достижения в службе составили 0,8 %.

Проведем анализ выплат фонда оплаты труда на одного сотрудника за 2017-2019 гг. (таблица 18). Из данных таблицы 18 видно, что выплаты по окладу по должности на одного сотрудника возросли на 1,1 %, по званию - на 1,1 %, за выслугу лет - на 1,2 %, надбавки за классность - на 43

%, надбавки за работу со сведениями сост. гостайну - на 1,6 %, выплата по районному коэффициенту- 2,9 %, выплата северной надбавки- 2,9 %, премии- 12,5 %, поощрительные выплаты за особые достижения в службе- 1,1 %, прочие выплаты- 13,8 %.



- Оклад по должности
- Оклад по званию
- Оклад за выслугу лет
- Выплаты за особые условия службы
- Надбавки за классность
- Надбавки за работу со сведениями составляющих гос. Тайну
- Надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы
- Надбавки за выполнение задач, связанных с повышенной опасностью для жизни
- Выплаты по районному коэффициенту
- Выплата северной надбавки
- Единая денежная выплата (годовая премия)
- Материальная помощь

Рисунок 7- Структура фонда оплаты труда за 2019 г. ОМВД России по Магдагачинскому району, %

В целом фонд оплаты труда к 2019 году на одного сотрудника учреждения возрос на 4,5 %.

Таблица 18- Анализ динамики годового фонда оплаты труда на одного сотрудника ОМВД России по Магдагачинскому району за 2017-2019 гг., тыс. руб.

Показатель	Исследуемый период			Темп роста, %		Темп прироста, %	
	2017	2018	2019	2019/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017	2019/ 2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад по должности	186	193,4	195,5	105,1	101,1	5,1	1,1
Оклад по званию	132	137,3	138,8	105,2	101,1	5,2	1,1
Оклад за выслугу лет	63,6	66,1	66,9	105,2	101,2	5,2	1,2
Надбавки за классность	18,6	19,3	27,6	148,4	143	48,4	43
Надбавки за работу со сведениями сост. гос. тайну	18,6	19,3	19,6	105,4	101,6	5,4	1,6
Выплаты по районному коэффициенту	167,5	174,2	179,3	107	102,9	7	2,9
Выплата северной надбавки	125,7	130,7	134,5	107	102,9	7	2,9
Ежемесячная денежная выплата (годовая премия)	15	40	40	160	100	60	0
Материальная помощь	26,5	27,6	27,6	104,2	100	4,2	0
Премии	280,9	265	298	106,1	112,5	6,1	12,5
Поощрительные выплаты за особые достижения в службе	79,5	82,7	83,6	105,2	101,1	5,2	1,1
Прочие выплаты	14,3	19,6	17,1	119,6	87,2	19,6	13,8
Всего	1128,2	1175,3	1228,3	108,9	104,5	8,9	4,5

Динамика годового фонда оплаты труда на одного сотрудника учреждения представлена на рисунке 8.

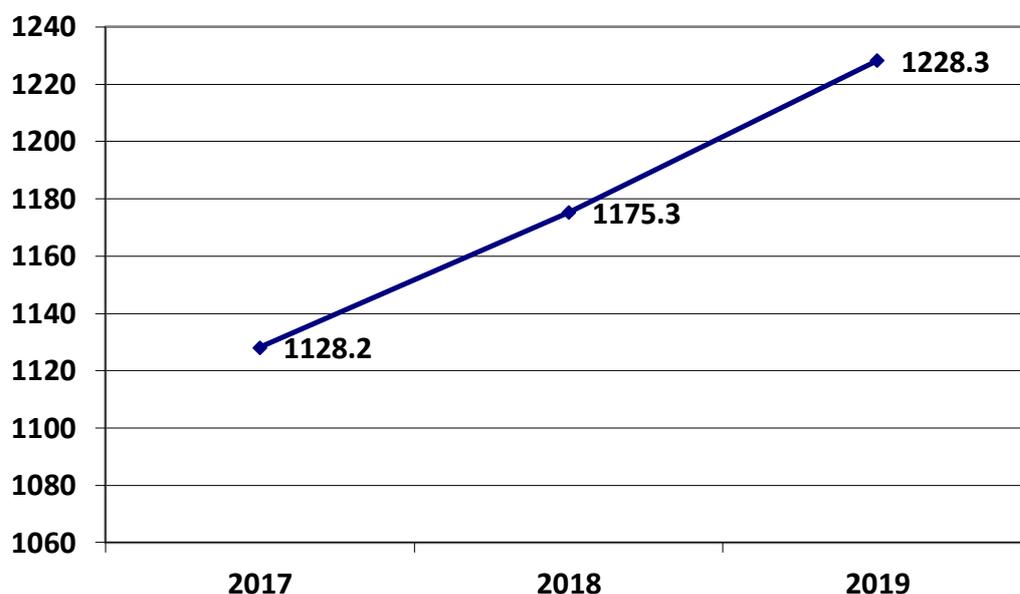


Рисунок 8.-Динамика фонда оплаты труда на одного сотрудника за 2017 - 2019 гг. ОМВД России по Магдагачинскому району, тыс. руб.

Таким образом, анализ фонда оплаты труда показал, что в общем к 2019 году фонд оплаты труда увеличился на 11,6 % за счет увеличения фонда лиц командного состава на 11,7 % и гражданских служащих на 10,1 % по сравнению с 2017 годом. Анализ структуры фонда оплаты труда показал, что наибольшую долю в ФОТ составляют выплаты оклада по должности - более 19 %, выплаты по районному коэффициенту - около 16 %, и северных надбавок. Анализ относительных показателей фонда оплаты труда на одного служащего показал, что фонд оплаты труда на одного служащего незначительно возрос.

Проведем факторный анализ абсолютного отклонения по фонду заработной платы ОМВД России по Магдагачинскому району.

Таблица 19 – Факторный анализ абсолютного отклонения фонда заработной платы ОМВД России по Магдагачинскому району

Факторы	2018 (план)	2019 (факт)	Изменение
Среднегодовая численность работников, чел. (ЧР)	82	87	5
Количество отработанных дней одним работником за год (Д)	252	254	2
Средняя продолжительность рабочего дня, час (П)	8	8	0
Фонд заработной платы, руб. (ФЗП)	67885310	71069048	3183738
Среднегодовая зарплата одного работника, руб. (ГЗП)	827870	816886	-10984
Среднедневная зарплата одного работника (×1000) (ДЗП)	3285198	3216087	-69111
Среднечасовая зарплата одного работника, руб. (ЧЗП)	410650	402011	-8639

Фонд заработной платы ОМВД России по Магдагачинскому району равен:

$$\text{ФЗП} = \text{ЧР} \times \text{Д} \times \text{П} \times \text{ЧЗП}$$

$$\text{ФЗП} = 87 \times 254 \times 8 \times 402011 = 71069048 \text{ руб. (за 2019 год)}$$

$$\text{ФЗП} = 82 \times 252 \times 8 \times 410650 = 67885310 \text{ руб. (за 2018 год)}$$

Изменение фонда оплаты труда произошло за счет:

1) среднегодовой численности работников

$$\Delta \text{ФЗП}_{\text{чр}} = (\text{ЧРф} - \text{ЧРпл}) \times \text{Дпл} \times \text{Ппл} \times \text{ЧЗПпл}$$

$$\Delta \text{ФЗП}_{\text{чр}} = (87 - 82) \times 252 \times 8 \times 410650 = 4139352000 \text{ руб.}$$

2) количества отработанных дней одним работником за год

$$\Delta \text{ФЗП}_{\text{д}} = \text{ЧРф} \times (\text{Дф} - \text{Дпл}) \times \text{Ппл} \times \text{ЧЗПпл}$$

$$\Delta \text{ФЗП}_{\text{д}} = 87 \times (254 - 252) \times 8 \times 410650 = 571624800 \text{ руб.}$$

3) средней продолжительности рабочего дня

$$\Delta\PhiЗПп = ЧРф \times Дф \times (Пф - Ппл) \times ЧЗПпл$$

$$\Delta\PhiЗПп = 87 \times 254 \times 0 \times 410650 = 0 \text{ руб.}$$

4) среднечасовой зарплаты одного работника

$$\Delta\PhiЗПчзп = ЧРф \times Дф \times Пф \times (ЧЗПф - ЧЗПпл).$$

$$\Delta\PhiЗПчзп = 87 \times 254 \times 8 \times (402011 - 410650) = -1527236976 \text{ руб.}$$

3.3. Пути совершенствования учета и анализа расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району

В нынешней экономической ситуации нестабильности экономики, сжатости бюджетного финансирования и несвоевременности осуществления расчета с сотрудниками преимущественное значение имеет модернизация бухгалтерского учета, в частности форм учет трудовой деятельности и его оплаты.

Усиление оперативности и анализа учета трудовой деятельности и выработки, увеличение эффективности внутреннего контроля и снижения допущения ошибок в учете по расчетам с сотрудниками по оплате труда имеют важное значение для учреждения ¹³

Необходимо отметить, что выявление расходов на оплату труда в учетной политике учреждения изучены недостаточно. Но, анализ и учет расходов на оплату труда, объединенные в учетно-аналитическую систему, станут одними из самых целесообразных способов повышения эффективности управления затратами бюджетной организации. Категория «управления затратами» является научным интересом среди экономических исследователей и обширно обсуждается в научной литературе. Изучение определений приводит к определенным заключениям:

¹³Кузьмин А. А. Совершенствование учета расчетов по оплате труда // Молодой ученый. - 2017. - №4.2.

- самым важным видом деятельности для управления персоналом является контроль затрат – это элемент системы управления организацией, интеграция и координация всей деятельности учреждения, что может повысить эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

-главные принципы управления затратами должны включать в себя экономику (экономное использование ресурсов организации), направленность к получению необходимой информации, гибкость (необходимость улучшения в составлении новых целей) и логичности (контроль составляющих затрат образует систему управления затратами организации).

Вопрос об организации целесообразной системы управления затратами на оплату труда, оценка позиции затрат на оплату труда в общей совокупности затрат ОМВД России по Магдагачинскому району, истолкование определения «управление затратами» и способов контроля выявляет необходимость толкования термина «управление затратами на оплату труда». Под этим термином следует понимать деятельность руководящего состава организации, нацеленную на целесообразность использования средств на оплату труда, в составе которой вместе с методами управления, организующим методы учета и анализа затрат, вовлекаются процессы бюджетирования, планирования и нормирования. При создании учетно-аналитической системы, разработка планов и прогнозов управления средств на оплату труда будет являться одним из важных управленческих решений. Фактические сведения о затраченных средствах на оплату труда отражаются в системе учета. В процессе анализа сведений о затраченных средствах на оплату труда можно обнаружить фактическое отклонение средств от утвержденных нормативов и прогнозов. При помощи осуществления контрольных функций такие этапы взаимодействуют между собой.

Нынешние системы учета и анализа затраченных средств на оплату труда получают практическую значимость и, бесспорно, могут вызвать интерес работодателей и работников учреждения тогда, когда они удовлетворяют определенным требованиям:

- процесс учета и анализа затраченных средств на оплату труда организации в нынешней системе менее трудоемкий по отношению с действующей в организации;

- сведения, отраженные в учетно-аналитической системе, не подлежат разглашению, т.е. ужесточены мероприятия по соблюдению коммерческой тайны.

При организации эффективной системы бухгалтерского контроля обязательно соблюдение вышеперечисленных условий.

На сегодняшний день в ОМВД России по Магдагачинскому району контроль проводится только текущий, последующего контроля – нет. Это означает, что проводится исключительно проверка наличия документов и корректности их оформления, а правильность отнесения определенных хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета – не учитывается.

Таким образом, в целях совершенствования бухгалтерского учета системы расходов по оплате труда можно вынести следующие предложения:

- в первую очередь рекомендовано обеспечить высокий уровень первичной регистрации, а именно обязательное корректное заполнение платежных реквизитов по формированию расчетов с работниками по оплате труда;

- в части осуществления расчетов, организовать целесообразный учет в организации по оплате труда. Главными аспектами рационализации будут являться: детальное изучение и анализ законодательства Российской Федерации, инструкций учреждения и иных документов для учета оплаты труда и предоставления соответствующих отчетных данных, а также

целесообразное разделение труда между работниками, осуществляющими такой учет. Такие мероприятия смогут оказать огромное влияние на координацию учетного процесса, а именно, по определению рабочего плана счетов, иных методических и организационных принципов бухгалтерского учета в подготовке и утверждении учетной политики организации;

– совершенствование учетной политики, графика документооборота, плана организации работы и повышения квалификации сотрудников бухгалтерии.

– сформировать резерв по отпускам, закрепить в учетной политике формирования резервных сумм по отпускным выплатам.

Предложенные направления модернизации учета расчетов по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району отражены на рисунке 9.



Рисунок 9- Основные направления совершенствования бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району

На основании вышеизложенного можно сделать следующий вывод: в ОМВД России по Магдагачинскому району главными направлениями совершенствования бухгалтерского учета операций по расчету средств на

оплату труда являются совершенствование графика документооборота, повышение квалификации персонала бухгалтерии.

3.4 Оценка эффективности предложенных мероприятий

Учет заработной платы должен быть организован так, чтобы способствовать повышению производительности труда, укреплению дисциплины труда, улучшению организации нормирования труда, полному использованию рабочего времени. Рациональность предложенных мер представлены в таблице 20.

Таблица 20- Рациональность предложенных мероприятий

Направления совершенствования	Мероприятия
1. Совершенствование графика документооборота в части расчетов по оплате труда	Оптимизация использования рабочего времени на обработку и документирование информации; создание всех условий для быстрой, четкой и корректной обработки документов сотрудниками бухгалтерской службы; своевременность получения и обработки документов.
2. Контроль сотрудников бухгалтерии за правильностью оформления первичной документации	Строгое и обязательное заполнение всех реквизитов и если некоторые реквизиты не заполняются, то в соответствующем месте ставить прочерк. Добавить в обязанность бухгалтера контроль над правильностью оформления первичной документации через должностную инструкцию.
3.Повышение квалификации работников бухгалтерии	В плане организации труда и повышения классификации сотрудников бухгалтерии определить штат сотрудников и структуру бухгалтерии, разработать должностную характеристику для каждого сотрудника, определить мероприятия по повышению их квалификации, составить график учетных работ и посещение учебных занятий отдельных сотрудников бухгалтерии.
4. Формирование резервных сумм по отпускным выплатам	Для формирования резервных сумм по отпускным выплатам, нужно закрепить в учетной политике следующие особенности: определить методику расчета резерва; зафиксировать срок признания резерва в учете; аналитические счета учета; описать порядок проведения инвентаризации резервов отпусков.

Грамотное ведение документооборота позволяет сократить время подготовки бухгалтерской отчетности, улучшить оперативность

проведения бух. учета, которая остро необходима в организации. График документооборота, применяемый в учреждении, не имеет достаточной точности в части учета затрат на заработную плату. В качестве совершенствования рекомендуется проведение бухгалтерского учета в строгом соответствии утвержденного графика документооборота. Один из таких фрагментов представлен в таблице 21.

Также следует усилить контроль выполнения сроков предоставления первичной документации, установленной графиком документооборота.

Таблица 21- График документооборота в части учета заработной платы
ОМВД России по Магдагачинскому району

Наименование хозяйственной операции	Наименование документа	Составление		Представление в бухгалтерию		Проверка, обработка, подшивка в архив	
		Должность	Срок	Должность	Срок	Должность	Срок
1	2	3	4	5	6	7	8
Начисление заработной платы	Табель рабочего времени	Руководитель подразделения	Ежедневно	Главный бухгалтер	До 30 числа текущего месяца	Главный бухгалтер	До 5 числа следующего месяца
	Расчетно-платежная ведомость	Бухгалтер	До 10 числа следующего месяца	-	-	Главный бухгалтер	До 10 числа следующего месяца
	Ведомость перечисления взносов в социальные фонды	Главный бухгалтер	До 10 числа следующего месяца	-	-	Главный бухгалтер	До 10 числа следующего месяца
	Платежные поручения на выплату заработной платы	Бухгалтер	До 10 числа следующего месяца	-	-	Главный бухгалтер	До 10 числа следующего месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
Оформление кадровой документации	Приказы на прием, увольнение, перемещение, отпуск работников	Специалист по кадрам	Немедленно	Начальник отдела кадров	Немедленно	Главный бухгалтер	Ежедневно
	Журнал учета трудовых книжек	Бухгалтер	Немедленно	-	-		
Оформление расчетов с подотчетными лицами	Авансовый отчет	Подотчетное лицо	В течение 3 дней	Подотчетное лицо	В течение 3 дней	Бухгалтер	Ежемесячно

При составлении графика должны быть соблюдены следующие требования:

- первичные учетные документы, принимаемые бухгалтерией, должны иметь все обязательные реквизиты;
- при приеме документов должна проверяться правильность арифметических вычислений;
- документы должны оформляться в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов;
- все исправления в документах должны быть заверены подписями лиц, ответственных за их составление с указанием даты исправления.

Верное составление графика документооборота и его соблюдение способствует рациональному распределению должностных обязанностей между сотрудниками, укреплению функции контроля бухгалтерского учета и обеспечивают своевременность составления бухгалтерской

отчетности. Главный бухгалтер должен осуществлять контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота в учреждении. Каждому работнику нужно выдать выписку из графика документооборота, в которой перечислены документы, относящиеся к сфере его деятельности.

Так же в ОМВД не всегда в документах заполняются графы и строки, которые предусмотрены бланками документов (номера документов, коды структурных подразделений, коды аналитического учета). Это может привести к отсутствию полной информации о хозяйственных операциях, что приведет к искажению данных при их учете. Поэтому необходимо вывести на должный уровень первичный учет, а именно: строгое и обязательное заполнение всех реквизитов и если некоторые реквизиты не заполняются, то в соответствующем месте ставить прочерк.

В плане организации труда и повышения классификации работников бухгалтерии необходимо повысить уровень ответственности за совершаемые ошибки, а так же проводить регулярные курсы по повышению квалификации сотрудников бухгалтерии.

Для формирования резерва на отпускные выплаты сотрудникам, необходимо закрепить в учетной политике ОМВД следующие особенности:

1. Выбрать и прописать методику расчета резерва. Подробно описать расчеты сумм отпускных.
2. Зафиксировать отчетную дату признания резерва в бухгалтерском учете.
3. Прописать аналитические счета бухгалтерского учета. Установить, на каких счетах рабочего плата счетов будет отражаться резерв.
4. Описать порядок проведения инвентаризации резервов отпусков.

Проведем расчет резерва по двум категориям сотрудников ОМВД: лица рядового и начальствующего состава и гражданские служащие

Принцип расчета позволяет учесть разбег по величине средней заработной платы, путем разделения всех сотрудников на определенные группы.

Резерв отпуска = Количество дней неиспользованного отпуска на отчетную дату по группе сотрудников × Средний дневной заработок на отчетную дату по группе сотрудников × 1+тариф по страховым взносам в процентах : 100%

Расчет резервных сумм по выплатам отпусков проводится для каждой группы сотрудников отдельно. Полученные итоги суммируются в совокупный резерв отпусков по учреждению ОМВД.

Таблица 22 – Расчет резервных сумм по отпускным выплатам

Группа сотрудников	Количество неиспользованных дней отпуска	Средний дневной заработок	Расчет резерва отпусков	Величина резерва	Величина резерва страховых взносов
Лица рядового и начальствующего состава	4125	67166700 руб.:75 чел.:12 мес.:29,3 =2547 руб.	2547 руб. ×4125 дней	10506375	-
Гражданские служащие	360	3902300 руб.:12 чел.:12 мес.:29,3=925 руб.	925 руб. ×360 дней	333000	333000×30 % = 99900 руб.
итого	4485	-	-	10839375	99900 руб.

Таким образом, резерв отпусков ОМВД России по Магдагачинскому району на отчетную дату составит 10939275 рублей, с учетом страховых взносов.

Согласно Инструкции № 157н пункта 302,1 информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, в частности по выплате отпускных сотрудникам за

фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, отражается на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Счет 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» применяется в целях отражения обязательств на счетах санкционирования расходов.

Создание резерва на оплату отпусков оформляется следующими бухгалтерскими записями представлены в таблице 23.

Таблица 23 – Бухгалтерские записи по созданию резерва на оплату отпусков

Наименование операции	Дебет	Кредит
Сформирован резерв на оплату отпусков	1 401 20 211 (213) 1 109 60 211 (213)	1 401 60 211 (213)
Отражены отложенные обязательства в сумме сформированного резерва	1 501 93 211 (213)	1 502 99 211 (213)

Расходы по оплате отпуска признаются в учете за счет суммы созданного резерва, то есть резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых он изначально создавался (п. 302.1 Инструкции № 157н).

В бухгалтерском учете операции по использованию «отпускного» резерва отразятся записями, показанными в таблице 24.

Таблица 24 – Бухгалтерские записи по использованию резерва по отпускам

Наименование операции	Дебет	Кредит
1	2	3
Начислена оплата отпуска за счет резерв:		
- по выплатам работникам	1 401 60 211	1 302 11 737
- по страховым взносам	1 401 60 213	1 401 60 213

Продолжение таблицы 24

1	2	3
Принято обязательство на текущий год по оплате отпусков за счет отложенных обязательств:		
- по выплатам работникам	1 502 99 211 1 501 13 211	1 502 11 211 1 501 93 211
- по страховым взносам	1 502 99 213 1 501 13 213	1 502 11 213 1 501 93 211
Уменьшены ранее принятые обязательства текущего года на сумму принятых обязательств за счет отложенных обязательств на оплату отпуска (способом «красное сторно»):		
- по выплатам работникам	1 501 13 211	1 502 11 211
- по страховым взносам	1 501 13 213	1 502 11 312

При превышении суммы отпускных над величиной сформированного резерва операции по начислению оплаты отпуска за проработанное время будут отражаться в учете без применения счетов 0 401 60 000, 0 502 99 000 корреспонденции (таблица 25).

Таблица 25 – Бухгалтерские записи при превышении суммы отпускных над величиной резерва

Наименование операции	Дебет	Кредит
Начислена оплата отпуска:		
- по выплатам работникам	1 401 20 211 1 109 60 211	1 302 11 737
- по страховым взносам	1 401 20 213 1 109 60 213	1 303 хх 731
Принято обязательство на текущий год по оплате отпусков:		
- по выплатам работникам	1 501 13 211	1 502 11 211
- по страховым взносам	1 501 13 213	1 502 11 213

Состояние бухгалтерского учета заработной платы в ОМВД России по Магдагачинскому району в основном положительное, данные аналитического учета совпадают с данными синтетического учета.

В данном разделе работы были рассмотрены основные направления совершенствования учета и анализа фонда оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району. На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

Проблемами бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району являются, неэффективный график документооборота, отсутствие обязанности регулярного повышения квалификации персонала учреждения, отсутствие резервных сумм по отпускным выплатам.

Поэтому главными направлениями совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району следует определить: совершенствование графика документооборота, организацию периодического повышения квалификации персонала отдела бухгалтерии, формирование резервных сумм по отпускным выплатам.

На данном этапе исследования был проведен анализ бухгалтерского учета системы заработной платы сотрудников и фонда оплаты труда в ОМВД России по Магдагачинскому району.

На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

Основным видом деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району является деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. На все виды деятельности учреждение имеет соответствующими лицензиями.

Анализ организации бухгалтерского учета выявил, что бухгалтерский учет проводится в соответствии с требованиями

федерального закона 402-ФЗ и инструкциями, регулирующими учет в бюджетных организациях. Документальное оформление оплаты труда осуществляется унифицированными документами, для учета используются счета, предусмотренные Инструкцией №157н.

Оценка фонда оплаты труда выявила, что выплаты в пользу сотрудников увеличились на одного служащего, фонд оплаты труда уменьшился по отношению к 2019 году за счет снижения среднесписочной численности работников учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

В бюджетных учреждениях существует основная форма системы оплаты труда - повременная. Данная форма разделяется на простую повременную и повременно-премиальную системы оплаты труда.

Заработную плату сотрудников учреждения разделяют на виды: основная, дополнительная, заработная плата, выплачиваемая за совмещение должностей, заработная плата, выплачиваемая сотрудникам, находящимся в декретном отпуске, заработная плата за неполный месяц.

Выделяют несколько уровней контроля учета нормирования труда и уровня его оплаты – законодательный, нормативный и организационный. Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральные законы и подзаконные акты, обязательные к применению по всей территории РФ относятся к законодательному уровню. Положения по бухгалтерскому учету, План счетов и инструкция по его применению сгруппированы в нормативный уровень.

Анализ фонда оплаты труда проводится с целью оценки эффективности его использования, выявления отклонений от установленных норм и принятие соответствующих управленческих решений.

Порядок организации бухгалтерский учет и анализ оплаты труда был проведен на материалах ОМВД России по Магдагачинскому району.

Основной вид деятельности ОМВД России по Магдагачинскому району является деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Учреждение лицензировано по всем видам деятельности. Анализ финансовых показателей показал, что к 2019 году у учреждения возрос чистый операционный убыток, на что повлияло значительное

снижение доходов учреждения. Эффективность использования имущества значительно возросла к 2019 году.

Учетная политика ОМВД России по Магдагачинскому району разработана в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положениями по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Планом счетов, утвержденным Инструкцией 157н.

На основании табеля учета рабочего времени в ОМВД России по Магдагачинскому району ведется учет рабочего времени и проводится расчет с персоналом по оплате труда. Составляется расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) на основе представленных табелей рабочего времени, выписок из приказов о приеме на работу, переводе работников и других служебных перемещениях. Для учета и регистрации платежных ведомостей по произведенным выплатам работникам учреждения применяется журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а). Также при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого или иного отпуска или при прекращении действия трудового договора формируются записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60) и записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-61).

Начисление заработной платы сотрудникам ОМВД производится с использованием счетов бюджетного учета 0302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по зарплате», 030211 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате».

Из начисленной заработной платы сотрудников ОМВД России по Магдагачинскому району удерживаются: НДФЛ; вовремя не возвращенные подотчетные средства; средства, установленные документами по исполнительному производству; средства, назначенные за причиненный материальный ущерб; средства по полученным займам; профсоюзные взносы и др.

Анализ учреждения проводится в целях изучения структуры заработной платы, оценки целесообразности фактических расходов на оплату труда, степени влияния факторов на формирование и его изменение.

Общий фонд оплаты труда ОМВД России по Магдагачинскому району увеличился с 2018 по 2019 год на 3183,7 тыс. руб. за счет увеличения фонда оплаты труда лиц рядового и начальствующего состава ОМВД на 5,1 % и сокращения фонда оплаты труда гражданских служащих на 1,8 %.

Наибольшую долю в фонде оплаты труда занимают выплаты по окладу, которые составляют 19,9 % в 2019 году от общего фонда оплаты труда, так же велика доля выплаты по районному коэффициенту - 16,9, выплат северной надбавки – 12,7 %.

Наименьшую долю в выплатах занимают надбавки за осуществление задач, выполнение которых представляет угрозу для жизни, надбавки за классный чин, единовременная денежная выплата и иные компенсации, поощрения за особые достижения в службе.

Анализ фонда оплаты труда на одного работающего показал его увеличение на 4,5 % в сравнении с 2018 годом.

Основными проблемами бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ОМВД России по Магдагачинскому району являются: не эффективный график документооборота, отсутствие обязанности регулярного повышения квалификации персонала учреждения, отсутствие резерва на оплату отпуска

Поэтому основными направлениями совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда должно стать совершенствование графика документооборота, проведение регулярного повышения квалификации персонала бухгалтерии, формирование резервных сумм по отпускным выплатам.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. Учебное пособие / Г.И. Алексеева. - М.: Юрайт, 2019. - 216 с.
- 2 Агешкина, Н.А. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты: порядок расчета и получения: практическое пособие, 2018. - 192 с.
- 3 Бабаев З.Д., Терехова В.А., Шеина Т.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Изд.: Финансы и статистика, 2016. – 452с.
- 4 Басовский Л.Е. Анализ системы оплаты труда работников. -М.: ИНФРА-М, 2017. -222 с.
- 5 Баянова О.В. Автоматизация учетно-аналитического обеспечения управления затратами на оплату труда / О.В. Баянова // Международный бухгалтерский учет. – 2016. - № 47. - С. 89-90.
- 6 Беляев, А.Н. Организация и оплата труда отдельных категорий работников: штатных совместителей, военнослужащих, инвалидов, сферы ЖКХ, общепита / А.Н. Беляев. - М.: ДиС, 2017. - 160 с.
- 7 Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 477 с.
- 8 Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с.
- 9 Валова С.Р. О минимальном размере оплаты труда // Оплата труда в бюджетном учреждении. Акты и комментарии для бухгалтера. - 2018. - № 2. - С. 21 - 27.
- 10 Воробьева Е.В. Заработная плата в 2008 году с учетом требований налоговых органов. - М.: АКДИ Экономика и жизнь, 2008. - 750 с.

11 Галашкина Ю. М. Формы и системы заработной платы, бухгалтерский учет расчетов по ней // Молодой ученый. - 2018. - №16. - С. 278-281.

12 Горелов, Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 412 с.

13 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) [Электрон. Ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 11.12.2020)

14 Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2017. – 306 с.

15 Данилова В.В. Как правильно рассчитаться с работником?// Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2018. - №1. - С. 36-38.

16 Джабазян Е.Л. НДФЛ: введение ежеквартальной отчетности. - 2018. - №6. - С. 3-5.

17 Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов/А.П. Егоршин. -3-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2018. -378 с.

18 Зернова И.С. Учитываем расчеты с работниками по оплате труда // Оплата труда в бюджетном учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2018. - № 1. - С. 7 - 14.

19 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.-4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА - М, 2017.-640с.

20 Конопляник, Т. М. Бюджетный учет оплаты труда / Т.М. Конопляник, И.В. Морозова. - М.: Бизнес-пресса, 2017. - 528 с.

21 Конопляник, Т. М. Оплата труда в бюджетных организациях / Т.М. Конопляник, И.В. Морозова. - М.: КноРус, 2017. - 428 с.

22 Кузина Е.Л. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.– М.: ПРИОР., 2018. – 160с.

23 Кузьмин А. А. Совершенствование учета расчетов по оплате труда // Молодой ученый. - 2017. - №4.2. - С. 47-50.

24 Луговой А.В. Расчеты по оплате труда.- М.: Бухгалтерский учет, 2019. - 112 с.

25 Минфин о системе оплаты труда и контроле за правильностью начисления зарплаты [Электрон. ресурс]- <http://www.audar-press.ru>. (Дата обращения 30.11.2020)

26 Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.11.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2020) [Электрон. ресурс]//Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 18.12.2020)

27 Нестеров С.Е. ФСС о начислении страховых взносов на отдельные выплаты работникам. - 2018. - №6. - С. 9-10.

28 Остроухова В. В. Проблемы правового регулирования оплаты труда // Молодой ученый. - 2019. — №6.6. - С. 91-95.

29 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 11.12.2020)

30 Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» [Электрон. Ресурс]//Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 18.12.2020)

31 Проводки по заработной плате в бюджетном учете [Электрон. ресурс]- <http://nalog-nalog.ru>. (Дата обращения 25.11.2020)

32 Регулирование и направления развития системы оплаты труда работников бюджетных учреждений в 2018 г. // Ваш бюджетный учет. - 2017. - № 2. - С. 14 - 21.

33 Родионов В.М., Баятов И.М., Маркин Е.В. Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях: учебник; под ред. В.М.Родионовой - М.: ФБК-ПРЕСС, 2018. - 232 с.

34 Ропотан С. В., Шелудько О. С. Расчеты по оплате труда - современные аспекты учета и контроля // Молодой ученый. - 2019. - №7. - С. 946-948.

35 Рофе А. И. Экономика труда: учеб. / А. И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2018. – 400 с.

36 Сергеева Т.Ю., Турзина Е.А Зарплата и иные выплаты работникам. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. 234с

37 Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2017. –289с.

38 Справочная информация: "Величина прожиточного минимума в Российской Федерации" [Электрон. Ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 02.12.2020)

39 Типухин С. В. Постановление Правления ПФ РФ от 09.06.2016 № 482П// Оплата труда: акты и комментарии для бухгалтера. - 2016. - №10. - С. 21-23.

40 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020) [Электрон. Ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 15.12.2020)

41 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» [Электрон. Ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 11.12.2020)

42 Федеральный закон от 01.12.2014 № 408-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>. (Дата обращения 03.12.2020)

43 Федченко А.А. Концептуальные основы заработной платы/А.А. Федченко. -2018. -№ 1. -С. 119-125.

44 Хорин А.Н. Финансовая отчетность организации: раскрытие основных элементов форм отчетности// Бухгалтерский учет. - 2009.- № 8. - С. 57-62.

45 Чернов С.А. Письмо МинФина РФ от 15.08.2016 № 03 04 09/47707// Оплата труда: акты и комментарии для бухгалтера. - 2019. - №10. - С. 25-28.

46 Шаханова Т. С. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда // Молодой ученый. - 2019. - №11. - С. 1080-1083.

47 Шадрина Т.В. Перевод как основание для увольнения// Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2018. - №6. - С. 16-18.

48 Шнейдман Л.З. Бухгалтерский учет и налогообложение // Бухгалтерский учет. – 2019. - №5. – С.138.

49 Шульгина И. И., Гарцуева Е. В. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях в соответствии с МСФО(ОС) // Молодой ученый. - 2019. - №11. - С. 1089-1092.

50 Югов Е.А. Современные проблемы оплаты труда и основные пути их решения/Е.А. Югов -2018. -№ 3-4. -С. 63-72.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бухгалтерский баланс ОМВД России по Магдагачинскому району за 2018-
2019 годы

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 01 января 2019 года

Главный распорядитель, распорядитель,
 получатель бюджетных средств, главный
 администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор
 источников финансирования дефицита бюджета ОМВД России по Магдагачинскому району

Наименование бюджета Федеральный бюджет

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Коды	
Форма по ОКУД	0503130
Дата ОКВЗД	01.01.2019
по ОКПО	
ИНН	
главы по БК	188
по ОКТМС	
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, стр. 010 - стр. 020)*	010	44 778 051,92		44 778 051,92	45 530 048,59		45 530 048,59
Уменьшение стоимости основных средств** (стр. 021 - стр. 022)	020	32 427 294,05		32 427 294,05	34 530 432,91		34 530 432,91
из них: амортизация основных средств*	021	32 427 294,05		32 427 294,05	34 530 432,91		34 530 432,91
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	12 350 757,87		12 350 757,87	10 999 615,68		10 999 615,68
Нематериальные активы (балансовая стоимость, стр. 040 - стр. 050)*	040						
Уменьшение стоимости нематериальных активов** (стр. 051 - стр. 052)	050						
из них: амортизация нематериальных активов*	051						
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						

Форма 0503130 с.2

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (010300000)**	070	3 831 933,34		3 831 933,34	3 831 933,34		3 831 933,34
Материальные запасы (010500000) всего	080	1 331 703,31		1 331 703,31	1 042 622,22		1 042 622,22
из них: в оборотные	081						
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость) всего	100						
из них: долгосрочные	101						
Вложения в нефинансовые активы (010800000) всего	120						
из них: в оборотные	121						
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130						
Нефинансовые активы имущества вены (010600000)** (остаточная стоимость)	140						

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	190					
Расходы бюджетного периода (040150000)	160	63 635,96		63 635,96	38 998,04	38 998,04
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр. 140 + стр.150 + стр.160)	190	17 678 030,48		17 578 030,48	15 913 068,28	15 913 068,28

Форма 0503130 с.3

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	239 203,40	145 285,53	384 488,93	137 495,40	47 173,68	184 630,08
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органах казначейства (020110000)	201		145 285,53	145 285,53		47 173,68	47 173,68
в кредитной организации (020120000), всего	203						
из них:							
по депозитам (020122000), всего	204						
долгосрочные	206						
в иностранной валюте (020127000)	206						
в кассе учреждения (020130000)	207	239 203,40		239 203,40	137 495,40		137 495,40
Финансовые инструменты (020400000), всего	240						
из них:							
долгосрочные	241						
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020600000), всего	250	2 726 133,49		2 726 133,49	4 100 726,57		4 100 726,57
из них:							
долгосрочные	251						
Дебиторская задолженность по выплатам (020800000, 020900000, 030300000), всего	260	191 180,00		191 180,00	21 064,89		21 064,89
из них:							
долгосрочные	261						
Расчеты по кредитам, займам (судам) (020700000), всего	270						
из них:							
долгосрочные	271						
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280						
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282				32 727,70		32 727,70
Вложения в финансовые активы (021500000)	290						
Итого по разделу II (стр. 200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	3 156 496,89	145 285,53	3 301 772,42	4 291 975,50	47 173,68	4 339 149,24
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	390	20 734 517,37	145 285,53	20 679 802,90	20 205 044,84	47 173,68	20 252 218,52

Форма 0503150 с.4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400						
из них:							
долгосрочные	401						
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	603 740,83		603 740,83	661 691,90		661 691,90
из них:							
долгосрочные	411						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	4 432,94		4 432,94	24 375,75		24 375,75

Иные расчеты, всего	430		145 285,53	145 285,53		47 173,68	47 173,68
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временном распоряжении (030401000)	431		145 285,53	145 285,53		47 173,68	47 173,68
внутрибюджетные расчеты (030404000)	432						
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433						
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434						
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020500000), всего	470	379 238,26		379 238,26	585 058,11		585 058,11
из них:							
договорная	471						
Доходы будущих периодов (040140000)	510						
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520						
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	560	987 412,09	145 285,53	1 132 697,66	1 171 125,78	47 173,68	1 218 299,46
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат автономного субъекта	570	19 747 105,34		19 747 105,34	23 382 222,11		23 382 222,11
БАЛАНС (стр. 560+стр. 570)	700	20 734 617,37	145 285,53	20 879 902,90	24 553 347,87	47 173,68	24 600 521,55

* Данные по этим строкам в валюте баланса не вводятся.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов в Пояснительной записке

Врио начальника
Иванов Г.С.



Д. В. Юдаев
А. И. Юсупов

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 01 января 2020 года

Главный распорядитель, распорядитель,
 получатель бюджетных средств, главный
 администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор
 источников финансирования дефицита бюджета

СМВД России по Магаданскому району

Наименование бюджета

Федеральный бюджет

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД 0503130

Дата 01.01.2020

ОКФСД

по ОКТО

ИНН

главы по БК 188

по ОКТМО

по ОКЕИ 363

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)**	010	45 530 048,50		45 530 048,50	44 243 191,70		44 243 191,70
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	34 530 432,91		34 530 432,91	33 543 865,40		33 543 865,40
из них: амортизация основных средств*	021	34 530 432,91		34 530 432,91	33 543 865,40		33 543 865,40
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	10 999 615,59		10 999 615,59	10 699 326,30		10 699 326,30
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)**	040						
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050						
из них: амортизация нематериальных активов*	051						
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						

Форма 0503130 с.7

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	3 831 933,34		3 831 933,34	3 831 933,34		3 831 933,34
Материальные запасы (010500000), всего	080	1 042 822,22		1 042 822,22	1 481 028,27		1 481 028,27
из них: незавершенные	081						
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100						
из них: долгосрочные	101						
Вложения в нефинансовые активы (010800000), всего	120						
из них: незавершенные	121						
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130						
Нефинансовые активы имущества 632-й (010900000)** (остаточная стоимость)	140						
Запасы на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150						
Расходы будущих периодов (040100000)	160	38 898,04		38 898,04	64 804,23		64 804,23

Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160)	190	15 913 089,28		15 913 089,28	16 077 082,14		16 077 082,14
--	-----	---------------	--	---------------	---------------	--	---------------

Форма 0603130 с.3

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	137 466,40	47 173,88	184 630,28	154 747,12	137 781,84	292 528,96
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органы власти (020110000)	201		47 173,88	47 173,88		137 781,84	137 781,84
в кредитной организации (020120000), всего	203						
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204						
долгосрочные	205						
в иностранной валюте (020123000)	206						
в кассе учреждения (020130000)	207	137 466,40		137 466,40	154 747,12		154 747,12
Финансовые вложения (020400000), всего	240						
из них:							
долгосрочные	241						
Дебиторская задолженность по доходам (020900000, 020900000), всего	250	4 100 726,57		4 100 726,57	4 831 890,81		4 831 890,81
из них:							
долгосрочная	251						
Дебиторская задолженность по выплатам (020950000, 020950000, 020950000), всего	280	21 084,89		21 084,89	21 300,00		21 300,00
из них:							
долгосрочные	281						
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270						
из них:							
долгосрочные	271						
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280						
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282						
Вложения в финансовые активы (021500000)	290						
Итого по разделу II (стр. 260 + стр.240 + стр.260 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	4 259 247,85	47 173,88	4 306 421,74	5 007 037,93	137 781,84	5 145 719,77
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	380	20 172 317,14	47 173,88	20 219 491,02	21 085 030,07	137 781,84	21 222 811,91

Форма 0603130 с.4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400						
из них:							
долгосрочные	401						
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 030800000, 030402000, 030403000), всего	410	661 691,90		661 691,90			
из них:							
долгосрочная	411						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	24 375,75		24 375,75	14 490,84		14 490,84
Иные расчеты, всего	430		47 173,88	47 173,88		137 781,84	137 781,84
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431		47 173,88	47 173,88		137 781,84	137 781,84
взajemообязательства расчеты (030404000)	432						
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433						
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434						
Кредиторская задолженность по расходам (020500000, 020900000), всего	470	585 056,11		585 056,11	404 669,44		404 669,44
из них:							
долгосрочная	471						

Доходы будущих периодов (040140000)	510							
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520							
Итого по разделу III (стр. 408 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 519 + стр. 520)	555	1 171 125,75	47 173,08	1 218 299,44	419 160,08	137 781,84	556 941,92	
IV. Финансовый результат								
Финансовый результат экономического субъекта	570	19 001 191,38		19 001 191,38	20 885 869,99		20 885 869,99	
БАЛАНС (стр. 650+стр. 670)	700	20 172 317,14	47 173,08	20 219 490,62	21 085 030,07	137 781,84	21 222 811,91	

* Данные по этим строкам в отчете баланса не вводятся.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом заимствований и (или) обеспечения нефинансовых активов, раскрываемых в отдельной таблице.

Врио начальника
Мадинай Бухаитер



Юр. отдел
И. Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отчет о финансовых результатах деятельности ОМВД России по
Магдагачинскому району за 2017-2019 годы

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 01^ю января 2018 г.

форма по ОКД
Дата

КОДЫ
0503121
01.01.2018

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (юридико-правового образования)
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

ОМВД России по Магдагачинскому району ФБ
Федеральный бюджет

по ОКТО
ИНН
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕН

08642476
2816001015
188
10231551000
363

* Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении		Итого
				5	6	
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	1	2	3	4	5	6
Доходы от собственности	010	100	3 570 848,94	-	-	3 570 848,94
Налоговые доходы	020	110	2 518 505,00	-	-	2 518 505,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	030	120	-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	139 230,04	-	-	139 230,04
Суммы принудительного изъятия	050	140	1 354 533,90	-	-	1 354 533,90
Безвозмездные поступления от бюджетов в том числе:	060	150	-	-	-	-
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	-	-	-	-
поступления от национальных организаций и правительства иностранных государств	062	152	-	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-	-
поступления на социальные нужды	080	160	-	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-441 420,00	-	-	-441 420,00
Доходы от переоценки активов	091	171	-	-	-	-
Доходы от реализации активов	092	172	8 580,00	-	-	8 580,00
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	-	-	-	-

Наименование показателя	1	2	3	4	5	6
	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	
Прочие доходы	100	180	-	-	-	
Доходы бюджетных периодов	110	100	-	-	-	
Расходы	150	200	87 908 775,04	-	87 908 775,04	
(стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в том числе:						
заработная плата	160	210	72 976 500,28	-	72 976 500,28	
прочие выплаты	161	211	68 360 042,00	-	68 360 042,00	
начисления на выплаты по оплате труда	162	212	3 447 935,91	-	3 447 935,91	
(приобретение работ, услуг в том числе:	163	213	1 168 522,37	-	1 168 522,37	
услуги связи	170	220	5 983 687,91	-	5 983 687,91	
транспортные услуги	171	221	830 618,81	-	830 618,81	
коммунальные услуги	172	222	-	-	-	
арендная плата за пользование имуществом	173	223	2 122 625,80	-	2 122 625,80	
работы, услуги по содержанию имущества	174	224	-	-	-	
прочие работы, услуги	175	225	1 072 632,85	-	1 072 632,85	
Обслуживание государственного (муниципального) долга в том числе:	176	226	1 957 810,45	-	1 957 810,45	
обслуживание внутреннего долга	180	230	-	-	-	
обслуживание внешнего долга	191	231	-	-	-	
	192	232	-	-	-	

Наименование показателя	1					
	Код стро- км	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	
Безвозмездные перечисления организациями в том числе:	210	240	-10 890,10	-	-10 890,10	
Безвозмездные перечисления государственными и муниципальными организациями	211	241	-10 890,10	-	-10 890,10	
Безвозмездные перечисления организациями, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-	
Безвозмездные перечисления бюджетам в том числе:	230	250	-	-	-	
перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	-	-	-	
перечислений негосударственных организаций и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-	
перечислений междууровневым организациями	233	253	-	-	-	
Социальное обеспечение в том числе:	240	260	2 438 404,06	-	2 438 404,06	
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	-	-	-	
пособия по социальной помощи населению	242	262	2 333 685,13	-	2 333 685,13	
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	104 718,93	-	104 718,93	
Расходы по операциям с активами в том числе:	260	270	6 412 117,25	-	6 412 117,25	
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	3 319 466,37	-	3 319 466,37	
расходование материальных запасов	262	272	3 092 650,88	-	3 092 650,88	
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273	-	-	-	
Прочие расходы	270	290	101 223,93	-	101 223,93	
Расходы будущих периодов	260		7 701,81	-	7 701,81	
Чистый операционный результат (стр. 291 – стр. 292 + стр. 303), (стр. 310 + стр. 380)	290		-84 337 926,10	-	-84 337 926,10	
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 – стр. 150)	291		-84 337 926,10	-	-84 337 926,10	
Налог на прибыль	292		-	-	-	
Резервы предстоящих расходов	303		-	-	-	

Наименование показателя	Код стро- ки	Код КОСГУ	Бюджетная автентичность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370)	310		1 271 246,07	-	1 271 246,07
Чистое поступление основных средств	320		604 326,11	-	604 326,11
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	4 300 058,76	-	4 300 058,76
Уменьшение стоимости основных средств	322	410	3 695 732,67	-	3 695 732,67
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-
Чистое поступление непрокванденных активов	350		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости непрокванденных активов	351	330	-	-	-
Уменьшение стоимости непрокванденных активов	352	430	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		666 919,96	-	666 919,96
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	3 799 570,64	-	3 799 570,64
Уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	3 132 650,68	-	3 132 650,68
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370		-	-	-
в том числе:					
увеличение затрат	371	X	-	-	-
уменьшение затрат	372	X	-	-	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 - стр. 510)	380		-85 609 172,17	-	-85 609 172,17
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 480)	390		-91 968 167,71	15 265,53	-81 692 982,18
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-82 295 782,69	15 265,53	-82 280 487,16
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	510	3 615 269,60	292 529,25	3 907 799,85
выбятия со счетов бюджетов	412	510	85 911 052,29	277 243,72	86 188 296,01

Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
					5
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций в том числе	420		-	-	-
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	440	530	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-
Чистое предоставление бюджетных кредитов в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	460		-	-	-
уменьшение задолженности по бюджетным судам и кредитам	461	540	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	462	640	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	470		-	-	-
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	471	550	-	-	-
уменьшение прочей дебиторской задолженности	472	650	-	-	-
увеличение прочей дебиторской задолженности	480		427 614,98	-	427 614,98
уменьшение прочей дебиторской задолженности	481	560	6 327 896,25	-	6 327 896,25
увеличение прочей дебиторской задолженности	482	660	5 900 071,27	-	5 900 071,27

Форма 0503121 с.5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временной распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		3 741 004,46	15 288,53	3 756 293,99
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (внутрительному) долгу	520		-	-	-
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	-	-	-
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	-	-	-
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		-	-	-
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	-	-	-
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	-	-	-
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности в том числе	540		3 741 004,46	15 288,53	3 756 293,99
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	88 518 805,96	292 529,25	88 811 335,23
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	84 777 801,52	277 243,72	85 055 045,24

Руководитель  Д.В. Красовик Главный бухгалтер  Т.Ю. ...  Е.П. ...

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

31 декабря 2017 г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 01 января 2019

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по ЕК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Коды

0503121

01.01.2019

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность годовая
Единица измерения: руб

ОМВД России по Михайловскому району
Федеральный

188

383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100)	010	100			
			9 350 635,40		9 350 635,40
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	3 574 650,00		3 574 650,00
<i>Доходы от собственности</i>	030	120			
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	63 483,03		63 483,03
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба</i>	050	140	5 777 861,13		5 777 861,13
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150			
в том числе: поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151			
поступления национальных организаций и правительств иностранных государств	062	152			
поступления от международных финансовых организаций	063	153			
Справочные взносы на обязательное социальное страхование	080	160			
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	-65 358,76		-65 358,76
из них: доходы от переоценки активов	091	171			
доходы от реализации активов	092	172	-65 358,76		-65 358,76
чрезвычайные доходы от операций с активами	095	173	-12 500,00		-12 500,00
<i>Прочие доходы</i>	100	180			
из них: иные доходы	104	189			
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.180 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260)	150	200			
			90 278 773,77		90 278 773,77
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	71 975 751,97		71 975 751,97
в том числе: заработная плата	161	211	67 885 310,00		67 885 310,00
прочие выплаты	162	212	2 794 133,49		2 794 133,49
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	1 296 308,48		1 296 308,48
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	5 714 939,45		5 714 939,45
в том числе: услуги связи	171	221	569 298,00		569 298,00
транспортные услуги	172	222			
коммунальные услуги	173	223	1 830 934,95		1 830 934,95
арендная плата за пользование имуществом	174	224			
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	1 045 054,57		1 045 054,57
прочие работы, услуги	176	226	2 269 681,93		2 269 681,93
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230			
в том числе: обслуживание внутреннего долга	191	231			
обслуживание внешнего долга	192	232			
процентные расходы по обязательствам	194	234			
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240			
в том числе: безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241			
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242			
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250			
в том числе: перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251			
перечисления национальным организациям и правительствам иностранных государств	232	252			
перечисления международным организациям	233	253			
Социальное обеспечение	240	260	5 306 151,05		5 306 151,05

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средств во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
в том числе: пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261			
пособия по социальной помощи населению	242	262	1 529 159,74		1 529 159,74
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	3 776 991,31		3 776 991,31
Расходы по операциям с активами	250	270	7 267 711,30		7 267 711,30
в том числе: амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	3 311 428,33		3 311 428,33
расходование материальных запасов	252	272	3 956 282,97		3 956 282,97
чрезвычайные расходы по операциям с активами	253	273			
Прочие расходы	260	290	14 220,00		14 220,00
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр.400)	300		-80 928 138,37		-80 928 138,37
Операционный результат до налогообложения (стр. 010-стр. 150)	301		-80 928 138,37		-80 928 138,37
Налог на прибыль	302				
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.380)	310		4 264 851,35		4 264 851,35
Чистое поступление основных средств	320		-1 351 142,19		-1 351 142,19
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	2 628 626,35		2 628 626,35
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	3 979 768,54		3 979 768,54
в том числе: амортизация основных средств		411	2 103 138,86		2 103 138,86
обесценение основных средств		412			
Чистое поступление нематериальных активов	330				
в том числе: увеличение стоимости нематериальных активов	331	320			
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X			
в том числе: амортизация нематериальных активов		421			
обесценение нематериальных активов		422			
Чистое поступление непроизведенных активов	350				
в том числе: увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330			
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	43X			
Чистое поступление материальных запасов	360		-289 081,09		-289 081,09
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	3 613 803,20		3 613 803,20
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	3 902 884,29		3 902 884,29
Чистое поступление прав пользования активами	370				
в том числе: увеличение стоимости прав пользования активами	371	340			
уменьшение стоимости прав пользования активами	372	440			
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	380				
в том числе:					
увеличение затрат	381				
уменьшение затрат	382				
Расходы будущих периодов	390		24 737,92		24 737,92
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.410 - стр.510)	400		-84 348 816,46	-98 111,85	-84 446 928,31
Операции с финансовыми активами (стр.420 + стр.430 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	410		-81 839 337,54	-98 111,85	-81 937 449,39
Чистое поступление средств на счета бюджетов	420		-82 211 181,06	-98 111,85	-82 309 292,91
в том числе: поступление на счета	421	510	3 972 026,06	71 659,47	4 043 685,52
выбытия со счетов	422	610	86 183 207,11	169 771,32	86 352 978,43
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	430				
в том числе: увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	431	520			
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	432	620			
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440				

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
в том числе: увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530			
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	530			
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460				
в том числе: увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540			
уменьшение задолженности по бюджетным кредитам	462	540			
Чистое поступление депозитов, иных финансовых активов	470				
в том числе: увеличения стоимости иных финансовых активов	471	550			
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	550			
Чистое увеличение дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		371 843,52		371 843,52
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	5 435 650,28		5 435 650,28
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	560	5 063 806,76		5 063 806,76
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530+ стр.540 + стр.550+ стр.560)	510		2 509 478,92		2 509 478,92
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520				
в том числе: увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710			
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810			
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530				
в том числе: увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720			
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820			
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		2 509 478,92		2 509 478,92
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	88 461 277,24		88 461 277,24
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	85 951 798,32		85 951 798,32
Доходы будущих периодов	550				
Разрыв предстоящих расходов	560				

Врио начальника

Главный бухгалтер



Д. В. Юдаев
Е. Н. Кошарова

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 01 января 2020

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

ОМВД России по Мидьянскому району
федеральный

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	093/371
	01.01.2020
по ОКТО	
Глава по БК	188
по ОКТО	
по ОКЕИ	363

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100+ стр.110)	010	100	6 213 793,18		6 213 793,18
Налоговые доходы	020	110	2 786 591,07		2 786 591,07
государственная пошлина, сборы	022	112	2 786 591,07		2 786 591,07
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	17 350,02		17 350,02
Доходы от компенсации затрат	044	134	17 350,02		17 350,02
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	3 439 667,34		3 439 667,34
прочие доходы от сумм штрафного характера	055	145	3 439 667,34		3 439 667,34
Доходы от операций с активами	060	170	-177 068,05		-177 068,05
доходы от выбытия активов	062	172	-20 597,35		-20 597,35
чрезвычайные доходы от операций с активами	065	173	-156 470,70		-156 470,70
Безвозмездные поступления и поступления в сектор государственного управления	110	190	147 252,80		147 252,80
прочие безвозмездные поступления	119	199	147 252,80		147 252,80
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260+ стр. 270)	150	200	89 813 030,81		89 813 030,81
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	74 072 034,74		74 072 034,74
в том числе: заработная плата	161	211	71 061 188,56		71 061 188,56
прочие несокращенные выплаты персоналу в денежной форме	162	212	318 427,12		318 427,12
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	1 447 699,64		1 447 699,64
прочие несокращенные выплаты персоналу в натуральной форме	164	214	1 244 719,42		1 244 719,42
Оплата работ, услуг	170	220	5 741 538,22		5 741 538,22
в том числе: услуги связи	171	221	217 987,57		217 987,57
коммунальные услуги	173	223	1 703 927,16		1 703 927,16
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	808 867,46		808 867,46
прочие работы, услуги	176	226	2 943 038,30		2 943 038,30
страховые	177	227	67 727,73		67 727,73
Социальное обеспечение	240	260	2 541 699,75		2 541 699,75
пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, наемщиками бывшим работникам	244	264	497 673,80		497 673,80
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	248	268	2 044 025,95		2 044 025,95
Расходы по операциям с активами	250	270	7 443 314,47		7 443 314,47
в том числе: амортизация	251	271	3 954 937,75		3 954 937,75
расходование материальных запасов	262	272	3 488 376,72		3 488 376,72
Прочие расходы	270	290	14 443,63		14 443,63
в том числе: налоги, пошлины и сборы	271	291	8 625,00		8 625,00
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушении условий контрактов (договоров)	273	293	5 818,63		5 818,63
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302) (стр. 310 + стр.410)	300		-83 599 237,63		-83 599 237,63
Операционный результат до налогообложения (стр. 010-стр. 150)	301		-83 599 237,63		-83 599 237,63
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.380 +стр.390+стр.400)	310		164 022,86		164 022,86
Чистое поступление основных средств	320		-300 289,38		-300 289,38
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	4 311 175,02		4 311 175,02
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	4 611 464,40		4 611 464,40
Чистое поступление материальных запасов	360		438 405,05		438 405,05
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	3 931 238,97		3 931 238,97
в том числе: приобретенные препараты и материалы, приемлемые в медицинских целях	341		15 182,23		15 182,23
иные медицинские материалы	343		2 850 000,00		2 850 000,00
мешки инвентаря	345		3 742,72		3 742,72
прочие материальные запасы	346		1 062 314,02		1 062 314,02
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	3 492 832,92		3 492 832,92
в том числе: приобретенные препараты и материалы, приемлемые в медицинских целях	441		7 964,73		7 964,73
продукты питания	442		17 863,00		17 863,00
иные медицинские материалы	443		2 703 010,60		2 703 010,60
мешки инвентаря	445		6 070,43		6 070,43
прочие материальные запасы	446		757 624,16		757 624,16
Расходы будущих периодов	400		25 906,19		25 906,19
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.420 - стр.510)	410		-83 763 260,49		-83 763 260,49

Наименование показателя	Ряд строк	Код по КОСГУ	Експортная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с финансовыми активами (стр.420 + стр.440 + стр.450 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	420		-80 783 117,69	90 608,16	-80 692 509,53
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		-81 514 517,04	90 608,16	-81 423 908,88
в том числе: поступление денежных средств и их эквивалентов	431	610	5 275 868,34	160 060,00	5 435 928,34
убыток денежных средств и их эквивалентов	432	610	96 790 385,38	69 451,84	96 859 837,22
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480		731 399,36		731 399,36
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	660	4 853 190,81		4 853 190,81
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	4 121 791,45		4 121 791,45
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530+ стр.540 + стр.550+ стр.560)	510		2 980 142,80	90 608,16	3 070 750,96
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		2 980 142,80	90 608,16	3 070 750,96
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	7 845 786,48	180 060,00	8 025 846,48
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	4 865 643,68	89 451,84	4 955 095,52

Руководитель

Главный бухгалтер



(подпись)

(подпись)

Д. В. Юганов
Е. Н. Кошарова

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчет о численности личного состава и расходах на денежное содержание
и заработную плату за 2018-2019 годы

Итого по разделу «Средства на цели благотворительности»	000	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
Итого по разделу «Средства на цели благотворительности»	000	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

V. Итоговый баланс на конец периода в виде (п. 17 ст. 80.1)

Уровень (исходная строка)	Код строки	Средства организации, включая имущество, полученное на благотворительные цели (п. 17 ст. 80.1)						Сумма																																																																																																																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12																																																																																																												
Итого по разделу «Средства на цели благотворительности»	000	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

Проектный договор в соответствии с п. 8.8. договора подряда № 18/12/2017/18	018	8		8					808 837,82
Служба поддержки клиентов	017								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	016								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	015								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	014								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	013								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	012								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	011								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	010								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	009								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	008								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	007								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	006								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	005								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	004								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	003								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	002								
Исполнение работ по договору подряда № 18/12/2017/18	001								
Итого									808 837,82

Итого: 808 837,82 руб. (восьмьсот восемь тысяч восемьсот сорок семь рублей 82 копейки)

Услуга, наименование, описание, код услуги	Код услуги	Средства, отпущены, исходя из расчета на основании данных, указанных в таблице						Сумма	
		01	02	03	04	05	06		
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	019								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	018								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	017								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	016								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	015								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	014								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	013								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	012								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	011								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	010								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	009								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	008								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	007								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	006								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	005								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	004								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	003								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	002								
Услуга по оказанию консультационных услуг, связанных с подготовкой документов для ввоза и вывоза грузов	001								
Итого									85 135,28

**ОТЧЕТ
о выполнении плана работы и расходах на доставку
сборочных и монтажных работ**

от августа 2020 по _____ 2020 г.

Исполнитель: ООО "Росгазпром"
 Место: г. Москва
 Адрес: ул. Мухоморова, д. 10
 ИНН: 50/070/0388
 ОГРН: 5007003888888

5. Исполнитель, выполнив работы и расходы на доставку сборочных и монтажных работ

Наименование	Код	Итого	Исполнитель, чел.			Исполнитель, доставка								
			всего	на доставку	на монтаж	на доставку	на доставку	на доставку	на доставку	на доставку	на доставку			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1. Итого плановый в чел.-ч/шт/штм	001	91	72,90	78	78	13 687 984,38	8 942 294,84	4 744 689,54	1 658 604,72	148 371,78	328 904,18	22 298,78	27 294,00	11 624 802,73
из них: по плану	002	73	58,10	57	57	11 591 798,53	7 063 200,00	3 782 273,20	1 294 200,20	120 072,00	278 201,42	19 999 202,25	19 999 202,25	
из них: по факту	003	18	11,70	14	14	1 422 200,85	1 078 094,79	444 225,00	354 400,53	28 299,78	1 796,22	22 298,78	1 625 600,48	1 625 600,48
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	004	18	11,70	14	14	400 815,24								122 861,11
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	005													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	006													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	007													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	008													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	009													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	010													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	011													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	012													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	013													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	014													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	015													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	016													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	017													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	018													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	019													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	020													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	021													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	022													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	023													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	024													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	025													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	026													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	027													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	028													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	029													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	030													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	031													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	032													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	033													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	034													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	035													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	036													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	037													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	038													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	039													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	040													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	041													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	042													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	043													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	044													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	045													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	046													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	047													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	048													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	049													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	050													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	051													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	052													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	053													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	054													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	055													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	056													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	057													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	058													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	059													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	060													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	061													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	062													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	063													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	064													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	065													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	066													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	067													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	068													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	069													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	070													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	071													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	072													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	073													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	074													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	075													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	076													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	077													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	078													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	079													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	080													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	081													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	082													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	083													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	084													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	085													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	086													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	087													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	088													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	089													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	090													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	091													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	092													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	093													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	094													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	095													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	096													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	097													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	098													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	099													
из них: по факту в чел.-ч/шт/штм	100													

Итого:	310																			
Итого:	320																			
Итого:	321																			
Итого:	322																			

Наименование	Код	13	14	15	16	17	18	19	Итого по статьям (включая резервы)			23	24	
									20	21	22			
1. Фонды резервов в соответствии с нормами отчислений на формирование фондов (ФР) по ст. 918	801	8 230 194,31	8 884,88	2 107 473,08	16 824 813,87	882 642,82	4 231 752,88	67 181 116,88						87 786 716,88
Итого: ст. 918 и (Итого: резервы (ИР) по ст. 918)	802	7 260 028,51		1 864 882,08	8 257 240,30	882 642,82	3 844 827,28	66 277 247,27						82 292 847,27
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	803	873 854,48		292 668,08	1 730 013,88		429 818,01	7 688 698,48						7 200 458,48
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	804	129 204,48	5 268,55		119 833,02		5 648,73	884 352,84						884 352,84
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	805													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	806													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	807													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	808													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	809													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	810													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	811	619 863,87	114 262,12	120 752,08	619 829,88	47 618,78	3 866 223,84	242 697,24						3 866 223,84
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	812	50 371,56		14 691,30	15 054,72	47 618,78	280 427,74	242 697,24						522 616,11
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	813	804 632,22	114 262,12	135 443,38	634 773,28	47 618,78	3 279 321,28	242 697,24						3 279 321,28
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	814													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	815													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	816													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	817													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	818													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	819													
Итого: резервы в составе (ИР) по ст. 918	820													

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Справка о результатах проверки документов на наличие заимствований

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Плотникова Светлана Сергеевна
Подразделение	кафедра финансов
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	ВКР Плотникова С.С.
Название файла	ВКР Плотникова С.С.docx
Процент заимствования	30.21 %
Процент самоцитирования	0.00 %
Процент цитирования	19.00 %
Процент оригинальности	50.79 %
Дата проверки	04:25:36 15 февраля 2021г.
Модули поиска	Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль поиска "АмГУ"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Модуль поиска "Интернет Плюс"; Коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu); Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu); Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НЭБ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска общепотребительных выражений; Кольцо вузов; Переводные заимствования
Работу проверил	Самойлова Елена Алексеевна ФИО проверяющего
Дата подписи	15.02.2021  Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.