

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)


Факультет экономический
Кафедра Финансы
Направление подготовки 38.04.01 - Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы Финансы, учёт и
налогообложение

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой

_____ Е.А. Самойлова
« _____ » _____ 2020г.

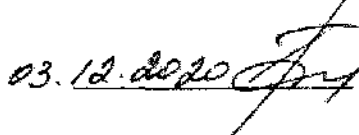
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ


на тему: Особенности финансирования Управления Федеральной
антимонопольной службы по Амурской области

Исполнитель
студент группы 871-Озм _____  К.В. Будрайтите

Руководитель
доцент, к.э.н. _____ О.А. Цепелев

Руководитель научного
содержания программы
магистратуры _____ О.А. Цепелев

Нормоконтроль
ассистент _____  С.Ю. Колупаева

Рецензент
начальник отдела-
главный бухгалтер
Амурского УФАС России _____  И.В. Таракановская

Благовещенск 2020

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертации содержит 84 с., 9 таблиц, 12 рисунков, 4 приложения, 50 источников.

БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ, АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, СМЕТА, СМЕТНОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Работа посвящена анализу финансирования Управления Федеральной антимонопольной службы России по Амурской области в рамках модели сметного финансирования.

Целью курсовой работы является – изучение и анализ системы финансирования управления Амурского УФАС России

В работе представлены разработки смет расходов Амурского УФАС за последние 3 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Сущность, цели и задачи финансового планирования бюджетных учреждений	7
1.1 Понятие, сущность бюджетных учреждений и источник их финансирования	7
1.2 Порядок планирования доходов и расходов бюджетного учреждения	11
1.3 Нормативная база формирования доходов и расходов средств бюджетного учреждения	23
2 Анализ финансирования деятельности Амурского УФАС России	37
2.1 Разработка сметы расходов для финансирования Амурского УФАС России	37
2.2 Анализ финансирования Амурского УФАС России	44
2.3 Основные проблемы финансирования Амурского УФАС России	53
3 Совершенствование механизмов финансирования Амурского УФАС России	54
3.1 Предложения по решению проблем финансирования Амурского УФАС России	54
3.2 Совершенствования планирования расходов на осуществление деятельности Амурского УФАС России	60
3.3 Прогноз финансирования Амурского УФАС России	63
Заключение	66
Библиографический список	70
Приложение А Приказ ФАС России	72
Приложение Б Разделения выделенного финансирования на 2017 г	87
Приложение В Разделения выделенного финансирования на 2018 г	94
Приложение Г Разделения выделенного финансирования на 2019 г	97

ВВЕДЕНИЕ

Бюджетные учреждения - одни из самых многочисленных групп учреждений, которые функционируют в России. В бюджетную систему страны мобилизуется свыше чем 50% денежных ресурсов, которые создаются в государстве. Эти средства отражаются в сметах бюджетных учреждений. Это обозначает, что большое значение финансов бюджетных учреждений в бюджете страны.

В настоящий момент проводится преобразование бюджетного процесса в России. Таким образом, главными направлениями являются: бюджетирование, которое направлена на результат, среднесрочное бюджетное планирование, в котором бюджетное учреждение расходов по программному принципу, которое рассматривает цели и задачи государственной политики.

Также, анализ финансирования бюджетного учреждения является главным инструментом увеличения эффективности бюджетного финансирования. В том, как будет осуществляться финансирования, во многом зависит подготовка и применение решений, которые затрагивается область финансовой деятельности управления.

Анализ финансирования управления является одной из главных целей управления, которые применяются для увеличения финансирования расходов и доходов управления, влияющих на экономику бюджета страны.

Актуальность темы работы состоит в том, что главным условием результата функционирования экономики является разумное и эффективное использования бюджетных средств, обращаемых в сфере непроизводственной области. Главное значение имеет финансовое планирование деятельности управления, финансируемое бюджетом страны. Бюджетные учреждения одна из самых многочисленных групп, функционирующих в нашей стране. Это учреждения, организации, содержание которых обеспечивается за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов.

Целью магистерской работы является – изучение и анализ системы

финансирования управления Амурского УФАС России.

Исходя из поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить сущности и функций финансового обеспечения деятельности управления;
2. Исследовать организацию планирования и учета финансово-хозяйственной деятельности в Амурском УФАС России
3. Выявить проблемы финансового обеспечения деятельности бюджетного Амурском УФАС России и определить направления его совершенствования.

Для решения вышеперечисленных задач используется годовая бухгалтерская смета Амурского УФАС России 2017 - 2019 годы.

Объектом исследования в работе является Амурское УФАС России, период исследования 2017 – 2019 годы.

Управление Федеральной антимонопольной службы (Амурское УФАС России) является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов естественных монополий и рекламы.

Помимо этого, Амурское УФАС Росси осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, выполняет функции по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Предметом исследования в работе является система финансового обеспечения Амурского УФАС России.

В процессе изучения и обработки материалов применяются следующие методы экономических исследований: экономический, экономико-математический, расчетно-конструктивный; а так же используются основные методы экономического анализа, такие как: балансовый метод и так далее.

Методологической и технической основой для написания курсовой работы послужили: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон о бухгалтерском учете; Приказ № 262/18 от 02.03.2018г «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции ФАС России»; Постановления Правительства РФ и инструктивные материалы по изучаемым вопросам; учебная литература и труды отечественных и зарубежных ученых.

Помимо выше перечисленного в данной работе будет уделено внимание Приказу № 262/18 от 02.03.2018г «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции ФАС России», на основе которого разрабатывается смета на расходы управления на год.

Высокая значимость и недостаточная практическая разработанность проблемы "Планирования расходов бюджетных учреждений" определяют несомненную новизну данного исследования.

Научная новизна исследования заключается в комплексном исследовании проблемы, что позволит теоретически обосновать и разработать практические рекомендации по организации упрощения и облегчения в планирование расходов

Практическая значимость исследования определяется тем, что реализация разработанных в работе предложений и рекомендаций по упрощению и облегчению разработки сметы планирования расходов Амурского УФАС России для финансирования управления.

1 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.1 Понятие, сущность бюджетных учреждений и источники их финансирования

Бюджетное учреждение – это организация, созданная органами государственной власти России, также органами местного самоуправления, которая осуществляет такие функции как: здравоохранение, социально-культурные, оказание юридических услуг, защита прав потребителей и другие. Для которой осуществляется финансирования для деятельности и предоставлении услуг из определённого бюджета вышестоящего органа власти. Основывается на разработке сметы доходов и расходов, в большей части сметы расходов. Не имеет право вести самостоятельную хозяйственную деятельность¹.



Рисунок 1 – Бюджетные организации

Одно из условий, которое является обязательным к уровню бюджетной – это финансирование из бюджетов вышестоящего органа, которое определяется по смете расходов и ведется в бухгалтерском учете по бюджетному плану счетов.

¹ Поляка, М.В. Финансы бюджетной организации. М., 2014. С. 36-37.

Для того, чтобы осуществлять свою деятельность (услуги), учреждение используют материальные и денежные средства. Этими средствами их обеспечивает вышестоящий орган, но также есть момент получения этих средств от любого физического или юридического лица.

При наличии сметы обеспечивается эффективность бюджетного планирования и строгого использования выделяемых средств.

Приведённых выше понятий можно сделать вывод, что бюджетные учреждения не имеют право распоряжаться на свое усмотрение имеющимися в наличии средствами, предоставляемые вышестоящими органами. Данное, предопределяется тем, что бюджетные учреждения не являются владельцами имущества, а могут только распоряжаться им по доверенности собственника (государственного или муниципального вышестоящего органа) при условии оперативного управления.

Как говорилось ранее, бюджетные учреждения имеют финансирования в виде бюджетных расходов. Также они имеют финансирования за счет внебюджетных поступлений.

Самый большой удельный вес в бюджетных учреждениях занимают целевые средства и безвозмездные поступления.

Определённый вид финансирования обязателен для показания на определенных счетах (статьях), которые открываются в органах федерального казначейства или в кредитных организациях.

Таким образом, приобретение внебюджетных средств, в той или иной степени обуславливается использованием имущества, полученного за счет бюджетных средств, в таком случае указанные счета открываются с разрешения органа, выполняющего соответствующий бюджет.

Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях делит все целевые средства на следующие подгруппы:

- целевые средства на содержание учреждения и другие мероприятия;
- средства от реализации материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств;
- целевых средств и безвозмездных поступлений;
- прочие источники (излишки материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств, целевых средств и безвозмездных поступлений, кредиторская задолженность с истекшим сроком давности);
- заемные средства;
- целевые средства, полученные учреждением от государственных внебюджетных фондов и других²

Таким образом, в составе доходов и расходов бюджетных организаций не предусматриваются доходы, по результатам отчислений из целевых средств для содержания бюджетного учреждения, которые поступают от других организаций и людей, которым предоставляются услуги, а также расходы, которые производятся за счет представленных средств, такие как: членские вступительные взносы, долевыe расходы.

Особенности финансирования бюджетных учреждений является:

1. Только близкая связь с бюджетом вышестоящего органа, который определяет финансы для расходов бюджетного учреждения. Каждое изменение в бюджете управления, во-первых, указывается на финансах бюджетного учреждения. Таким образом, если расходы не финансируются, то это может привести к недофинансированию расходов бюджетного учреждения. Также, не хватка финансирования бюджетного учреждения, приводит к дополнительному запросу финансирования расходов управления.

2. Бюджетные организации, имеют право на предоставления различных услуг, в том числе платных.

²Мирошкин, Н.П. Финансы бюджетных учреждений: Учебное пособие. М., 2015. С. 34-36.

Таким образом, они формируют часть свои финансовых расходов, за счет зарабатываемых доходов, что определяет их, как хозяйствующими субъектами.

Обе показанные особенности, имеют право определять место расходов и доходов в бюджетном учреждении, как промежуточное; между социальными расходами и доходами и расходами, доходами предприятий и организаций. Предписанное своеобразное месторасположение подтверждается третьей особенностью финансирования учреждения.

3. Отсутствует в расходовании финансирования самостоятельность. Так как бюджетные учреждения зависят от финансирования вышестоящего органа, над ними осуществляется твердый контроль, который в свою очередь осуществляет государство, для анемического и рационального израсходования выделяемых средств для финансирования³.

В бюджетных учреждениях главной задачей будет являться переход к управлению выделяемым средствам на основе анализа финансово-экономического состояния, также учитываются стратегические цели деятельности учреждения, соответствующим рыночным обстоятельствам. В исследованной экономической стратегии также экономической политическом деятельности основывается система определенных видов финансовых планов, которые в свою очередь направлены на решение основной проблемы в управлении выделяемых средств, это все является сочетанием заинтересованности формирования учреждения и других субъектов рынка, которые взаимодействуют с учреждениями. Также присутствие необходимого степени финансирования, для того, чтобы были достигнуты стратегических цели деятельности учреждения и сохранение значимой платежеспособности. Представленные задачи в системе управления учреждения, могут решиться в процессе финансового планирования⁴.

³Чернец, В.А., Финансовые аспекты реформирования отраслей социальной сферы. М., 2016. С. 126-135.

⁴Поляка, Г.Б. Финансы бюджетных организаций. М., 2016. С. 84-85.

Финансовые отношения, которые возникают внутри учреждения формируются от начального капитал, которые распределяют расходы и доходы между структурными подразделениями учреждения, такие как: заработная плата сотрудников, выплата дивидендов, формирования целевого фонда учреждения. А внешние финансовые отношения учреждения возникают взаимодействуют с бюджетом органов власти, также с партнерами по бизнесу, которые включают субъекты экономического и международными организациями. Выше представленные отношения могут носить разный характер, который определяется объединением интересов разных участников экономики.

Планирование финансирования определяется в планировании финансовых потребностей учреждения и источников их обеспечения. Потребности для финансирования учреждений содержат потребности, которые связаны с поступлением расходов, запрашиваемых у вышестоящего органа.

Таким образом, цель планирования финансирования определяется за счет:

- периода планирования,
- результатов анализа состояния на период его разработки сметы для финансирования расходов,

Бюджетные учреждения, которые имеют не малую кредиторскую задолженность (просроченную), финансирование, которое уже заканчивается, при разработке сметы расходов, учреждение должно опираться на определение антикризисных мероприятий, которые не допустят разорение учреждения. Учреждение, которое получает на свой счет стабильно финансирование, в качестве цели планирования финансирования опережает влияющие внешние факторы для расходов учреждения⁵.

⁵ Токарев, И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. М., 2015. С. 58-59.

1.2 Порядок планирования доходов и расходов бюджетного учреждения

Бюджетное планирование – это определение расходов управления на определенный срок, указывающие в смете расходов, выделяемое финансирования для рационального определения использования денежных ресурсов на каждом уровне управления.

Вопросы планирования бюджета находятся всегда в центре внимания экономики Российской Федерации. Министерство финансов РФ ведет нескончаемую работу для улучшения бюджетного планирования учреждений.

До определенного момента система бюджетного планирования определяла в себе составление проекта сметы расходов и доходов бюджетном учреждении, также нужно было исполнять смету, на столько, сколько было выделено по ней финансирования, не больше не меньше.

Планирование осуществлялось по статьям, которые задавались вышестоящими органами, финансирующие учреждения, таким образом по статьям осуществлялась расходование выделяемых денежных средств. Такой порядок планирования имел право получить переделённый механизм израсходования выделяемых средств, который показывал точное финансирования, которое может позволить определить дальнейшие расходы учреждения.

Но такие расходы, не смогли сохраниться для осуществления такого процесса, так как не всегда выделяемые средства для финансирования хватало на будущий год, обуславливается это ростом экономики страны⁶.

В соответствии со ст. 70 БК РФ бюджетные средства расходуются по следующим направлениям:

⁶Шим, Д.К. Финансовый менеджмент. М., 2016. С. 164-168.

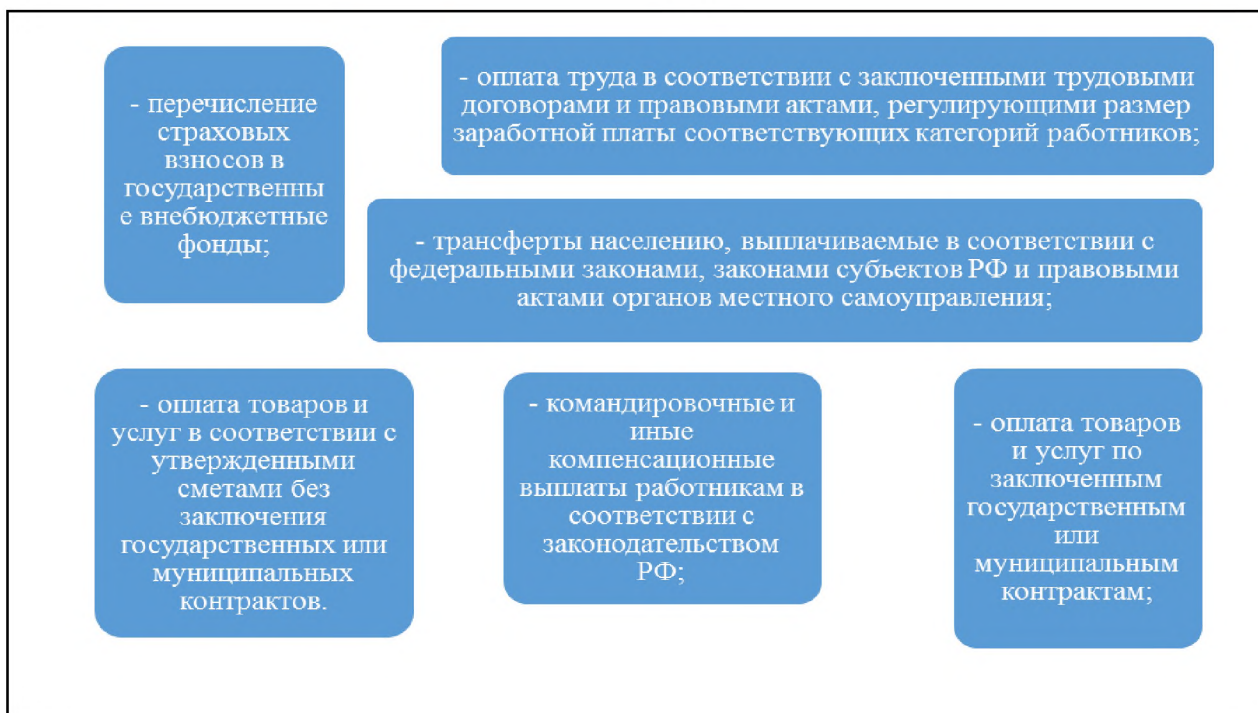


Рисунок 2 – Направления расходуемых бюджетных средств

По сути это укрупненная экономическая классификация расходов бюджета, которая в дальнейшем детализируется в целях планирования и учета.

Наибольшее количество нормативных актов является, когда составляется смета расходов, составлялись только бюджетными учреждениями с учетом данных цен и тарифов⁴.

Статьи бюджетной классификации для составления смет сильно привязываются к конкретным расходам учреждения, которые обеспечивают определенный механизм контроля целевого назначения расходов.

Вместе с тем нестабильные анемические условия имеют место для внесения изменений в сметы на будущий год, для распределения между статьями расходов. Министерство финансов, только они имеют право распределять такие условия. Такое распределения финансами расходов затрудняла использование планированием расходов на короткий срок.

Таким образом, система планирования по сметам расходов имеет следующие недостатки:

⁴Поляка, Г.Б. Финансы бюджетных организаций. М., 2016. С. 158-159.

1. Непрозрачность планирования. Когда определенные показатели для формирования сметы не могут определить аргументированность расходов учреждения.

2. Затратный принцип – это принцип, при котором планирование расходов опирается от прошлых смет расходов (от предыдущего года).

3. Недостаток своевременного определения изменений показателей в планировании расходов⁷.

Система планирования по сметам, создает трудности для финансирования учреждения, для его совершенствования, что дает повод для внесения поправок и устранения проблем для финансирования учреждения.

Механизм бюджетных учреждений изменяется с каждым годом, это все способствует улучшению составлению планированию расходов учреждений.

Каждое учреждение может оказаться в такой ситуации, где будет не хватать денежных средств для расходов управления и им придется подтверждать и отчитываться за каждый расходы, чтобы добиться большего финансирования для своего управления.

Таким образом, своевременное и правильное планирование расходов может повлиять на улучшение выше представленной проблеме.

Когда управление составляет планирование расходов, на самом первом этапе может возникнуть проблема в распределении расходов.

Практика показывает, что при составлении планирования расходов на основе смет, управление опирается на ранее принятые нормативные акты. Все эти расходы называются действующими.

Такие расходы обязательны для включения в планирования расходов учреждения, и их легко определить по показателям данные для расчета расходов при составлении смет. Если приходится корректировать расходы или показатели по расходам при составлении сметы, для этого нужно будет вносить изменения в нормативные акты⁸.

⁷Бычков, С.С. Бюджетный учет. М., 2016. С. 24-28.

⁸Вайс, Е.С. Планирование на предприятии. М., 2015. С. 55-56.

В это же время могут существовать расходные обязательства, которые могут возникнуть несколько раз или в один момент, когда применяется соответствующий нормативный акт. Таким примером может послужить: увеличение заработной платы сотрудников, увеличение пособий, увеличение тарифов на определенные услуги т.д. Все эти расходы обозначаются, как принимаемые. Они должны будут, при составлении планирования расходов, быть проработаны.

Во 2-м квартале 2005 года был выпущен нормативный документ, по которому работают учреждения для планирования расходов. В Постановлении Правительства от 06.03.2005 №118 «Об утверждении Положения о разработке перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год» (далее – Постановление) были выделены определённые понятия, для составления планирования расходов:

- «текущий год» – год, в котором разрабатывается план;
- «очередной год» – год, следующий за текущим;
- «отчетный год» – год, предшествующий текущему;
- «отчетный период» – год, предшествующий отчетному, отчетный год, текущий год;
- «плановый период» – очередной год и последующие 2 года;
- «субъекты бюджетного планирования» – федеральные министерства, федеральные службы и агентства, имеющие право распределять ассигнования и лимиты бюджетных обязательств федерального бюджета по подведомственным распорядителям (в соответствии с Указом Президента от 09.03.2004 «314 «О системе и структуре федеральных органов власти»)⁹.

Министерством финансов РФ будет осуществляться: методика руководства планированием расходов для учреждений, также разработка формирования бюджета и нормативных баз, и методика расчетов, показателей, которые необходимы для составления смет расходов учреждений для финансирования управления.

⁹Анисимов, С.А. Социально-экономические аспекты бюджетной политики. М., 2015. С. 66-67.

До того периода, как были внесены изменения БК РФ выделения бюджетов для расходов учреждений предлагалось осуществлять на этапе составления проекта перспективного финансового плана и проекта бюджета.

– «бюджет субъекта бюджетного планирования» – используемый для целей бюджетного планирования общий объем расходов субъекта.

Таким образом, план на очередной финансовый год будет являться составной частью ежегодно обновляемого и смещаемого на один год вперед финансового документа (то есть 2005 г. – первый год трехлетнего плана на 2005–2007 гг., 2006 г. – на 2006–2008 гг. и т.д.)¹⁰.

Для того, чтобы не было проблем при составлении планирования расходов на будущий период, не должны изменяться ранее утвержденные параметры, нормативные акты.

Также одновременно сокращение финансирования учреждения при неправильном предоставлении расчетов показателей расходов учреждения. Нормативная база должна разрабатываться для каждого учреждения отдельно, исходя из ее целей и расходов.

Как показывала практика, у действующих целевых программ были недостатки, такие как: отсутствие определенных результатов, четких целей и ответственности за их достижения.

Таких проблем не должно было быть при формировании ведомственной целевой программы.

Такая система должна была обеспечить прямую связь между затратами и результатом, поспособствовать определенному механизму формированию и распределению денежных ресурсов, выделяемых для расходов учреждения, по конкретным проектам и программам, создаваемых вышестоящими органами, также повысить эффективность распределения расходов.

Так как, структурной единицей для вышестоящих органов, которые финансируют учреждения останутся эти самые учреждения, которые будут получать средства из федерального бюджета, поэтому порядок составления планирования расходов на основе смет будет совпадать.

¹⁰Карпова, Т.П. Управленческий учёт. М., 2015. С. 89-90.

Неизменным останется то, что данные в цифровом и натуральном выражении, необходимые для планирования, пойдут снизу вверх, от распорядителей (получателей) средств бюджета к главным распорядителям и субъектам бюджетного планирования (главным распорядителям).

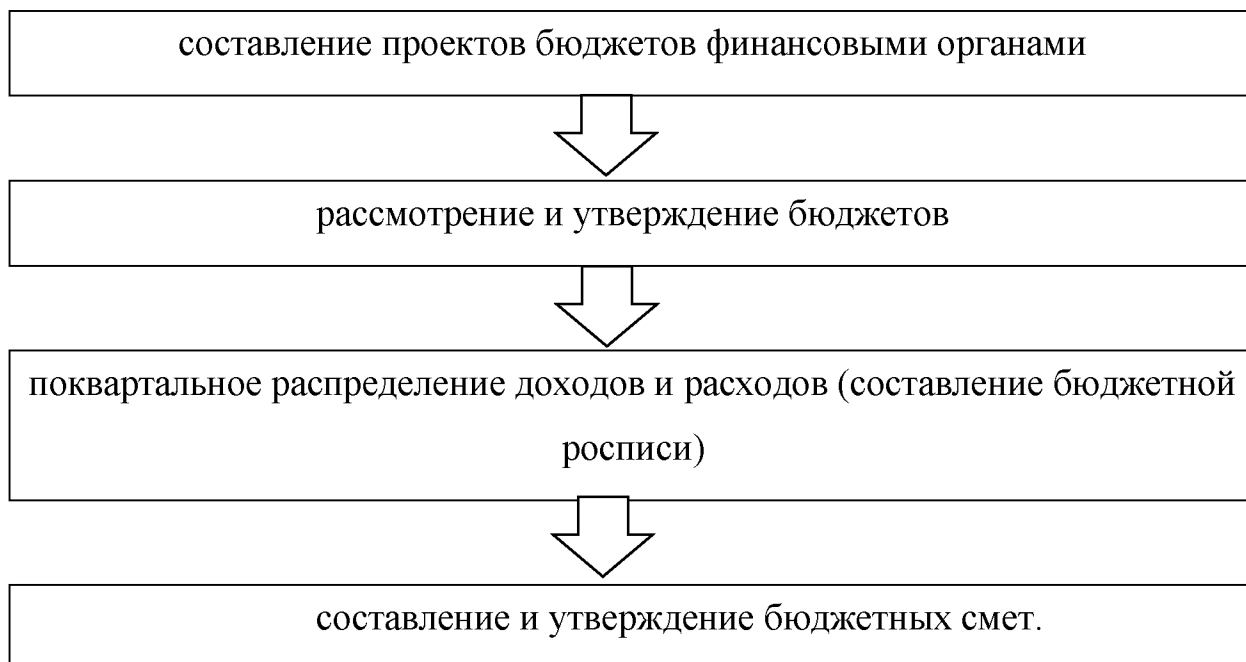


Рисунок 3 - Бюджетное планирование состоит из следующих этапов

Поэтому, финансовое планирование учреждений основывается на составлении смет расходов для финансирования учреждения.

Составленные и утвержденные сметы для финансирования учреждения являются их финансовыми планами на определенный период, обычно на год вперед.



Рисунок 4 - Схема методов планирования расходов

1) Программно-целевой метод бюджетного планирования.

Данный метод планирования в нашей стране примитивно растёт. Этому есть объяснение, так как много было выпущено, и по сей день выпускается федеральные, региональные, социальные и другие программы.

Этот метод определяет единый подход к формированию и распределению бюджетных средств за счет конкретных программ и проектов, которые создаются вышестоящими органами РФ. Также это улучшает контроль над учреждениями, которые финансируются бюджетом страны. Это все повышает уровень освоения средств.

Расходы данного метода на определённые потребности учреждения, определяется на основе составления сметы расходов. В основе составления смет лежат расчеты и показатели, по которым определяются расходы на определённые статьи учреждения. Также сметы разрабатываются на основе финансовых нормативов.

2) Нормативный метод планирования расходов и выплат.

Метод используется для составления смет расход при планировании финансирования бюджетного учреждения.

Нормативный метод подразумевает определение объема расходов по формуле (1):

$$PO = n_1 \times K_1 + n_2 \times K_2 + \dots, \quad (1)$$

где:

PO – объем расходов;

$n_1, n_2 \dots$ – нормативы расходов на одного условного носителя расходного обязательства (части расходного обязательства) (тыс.руб.);

$K_1, K_2 \dots$ – планируемое (прогнозируемое) число условных носителей расходного обязательства (ед.) в соответствующем году (число получателей установленного норматива).

3) Метод индексации расходов.

Такой метод рассчитывается по формуле:

$$PO = t_1 \times R_1 + t_2 \times R_2 + \dots, \quad (2)$$

где

PO – объем расходов;

$t_1, t_2 \dots$ – коэффициенты увеличения (индексации) объема расходов в соответствующем году планового периода по сравнению с базовым годом;

R_1, R_2, \dots – объем расходов, представленный в предыдущем году⁵.

Если применять один из выше представленных методов в практике бюджетного учреждения, то можно столкнуться с определенными задачами, соответствующими управлению учреждения. Все расчеты показателей для определения затрат и финансирования учреждения отличаются друг от друга и связаны со статьями расходов управления. Планирование в бюджетных учреждениях, основано на составлении различных смет.

Виды бюджетных смет расходов:

⁵ Токарев, И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. М., 2015. С. 125-126.

- Индивидуальные сметы, которые составляются для определенного учреждения или определенного мероприятия.
- Общие сметы, предназначены для одинаковых бюджетных учреждений
- Сводные сметы, которые объединяют обе сметы вместе, которые представлены ранее, те есть ведомственные сметы.

При составлении смет, учреждение должно отразить:

Утвержденные сметы бюджетных учреждений являются их финансовыми планами на определенный период времени.

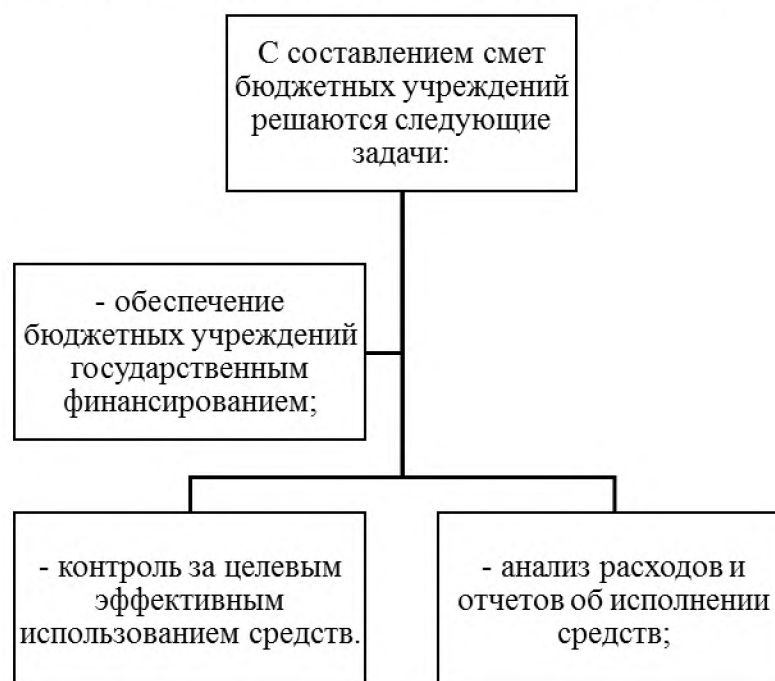


Рисунок 4 – Схема задач бюджетных учреждений

При составлении планирования расходов для финансирования управления, а также при составлении смет расходов для финансирования бюджетного управления применяется нормативный метод планирования расходов.

В смете бюджетных учреждений отражается следующее:

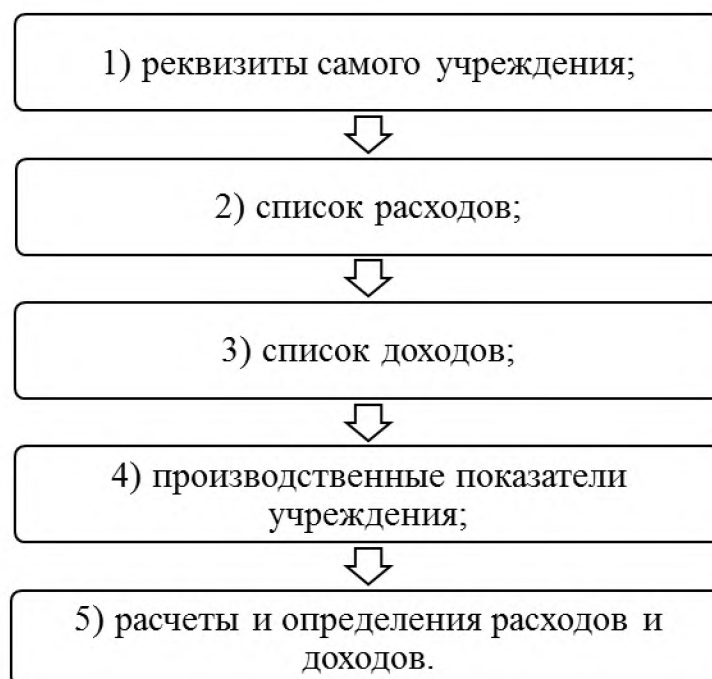


Рисунок 5 – Отражение этапов в смете

Таким образом, экономическая сущность расходов бюджета проявляется во многих видах. Каждый вид расходов обладает количественной и качественной характеристикой. При этом качественная характеристика, отражает экономическую природу явлений, позволяет установить назначение бюджетных расходов, а количественная - их величину¹¹.

1.3 Нормативная база формирования доходов и расходов средств бюджетного учреждения

ГК РФ определяет, что некоммерческие обслуживающие организации имеют право заниматься предпринимательской деятельностью. Это единственное, чего достигают, ее цели создаются, они могут быть результатом. Это не для поддержки действий, необходимых для достижения целей. Следовательно, право требовать, чтобы оно было против его воли.

Для ведения предпринимательской деятельности, законодательство имеет прямой запрет для ее воплощения.

Далее также Закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

¹¹Малинина, Е.А. Смета бюджетного учреждения в определении бюджетного законодательства. М., 2018. С. 58-59.

и муниципальных нужд, содержащий множество положений о казенных учреждениях»; Закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В соответствии со статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года было сделано:

Положение о внутреннем финансовом контроле Федеральной антимонопольной службы (далее — Положение) устанавливает требования по осуществлению Федеральной антимонопольной службой (далее - ФАС России) внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым руководителем ФАС России, заместителем руководителя ФАС России, начальником Контрольно-финансового управления ФАС России, главным бухгалтером ФАС России, руководителями территориальных органов ФАС России, сотрудниками, организующими и выполняющими, а

также обеспечивающими соблюдение внутренних бюджетных, процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности,

Внутренний финансовый контроль направлен на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета;

б) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности);

в) подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств,

Внутренний финансовый контроль в центральном аппарате ФАС России осуществляется Контрольно-финансовым управлением ФАС России.

По решению руководителя ФАС России к проведению внутреннего финансового контроля могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений ФАС России,

Внутренний финансовый контроль в территориальных органах ФАС России осуществляется руководителем территориального органа, а также должностным лицом, либо структурным подразделением, назначенным приказом руководителя территориального органа ФАС России,

Внутренний финансовый контроль в центральном аппарате ФАС России осуществляется в отношении следующих внутренних, бюджетных процедур;

а) составление и представление документов в Министерство финансов Российской Федерации, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

в) составление и представление документов в Федеральное казначейство, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета:

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

д) составление и направление документов в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета» а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных бюджетных учреждений;

з) составление и исполнение бюджетной сметы:

и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета, и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним;

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральный бюджет;

и) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных, учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных, учреждений;

р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и. получателям бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль в территориальных органах ФАС России осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета:

б) исполнение бюджетной сметы;

в) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

г) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним;

д) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральный бюджет;

ж) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах, и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

з) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

и) исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений.

Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур,

При проведении внутреннего финансового контроля осуществляются следующие контрольные действия:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних, бюджетных процедур);

в) сверка данных.;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур,

К способам осуществления контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры):

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

Контрольные действия, указанные в пункте 11 настоящего Положения, применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля,

Самоконтроль осуществляется сплошным или выборочным способом должностными лицами структурных, подразделений центрального аппарата ФАС России, территориальных органов ФАС России путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регуливающим бюджетные правоотношения и (или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и (или) сверки данных.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом заместителем руководителя ФАС России, начальником Контрольно-финансового управления, главным бухгалтером ФАС России, руководителями территориальных органов, путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности, осуществляется по решению руководителя ФАС России, Организацию мероприятий по контролю по уровню подведомственности осуществляет Контрольно-финансовое управление.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом ФАС России в отношении процедур и операций, совершенных территориальными органами ФАС России, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора, (запроса), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных, процедур территориальными органами ФАС России.

Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения ФАС России, территориального органа ФАС России, (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений ФАС России, территориальных органов ФАС России, и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут заместитель руководителя ФАС России и начальник Контрольно-финансового управления ФАС России.

При поступлении информации о выявленных нарушениях ФАС России обязана представлять в направивший такую информацию орган государственного финансового контроля сведения: о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об

актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер¹².

Таким образом, нормативная правовая база финансирования бюджетных учреждений состоит из различных видов актов, такие как: БК РФ, ГК РФ, Конституция РФ и другие.

Как было отмечено ранее бюджетное учреждение основывается на создании смет расходов для своего финансирования.

Смета бюджета – это документ, в котором указываются расходы на деятельность бюджетного учреждения, его затраты и запрашиваемые денежные средства для финансирования.

Расходное обязательство - это обозначенные законном денежные средства, которые предоставляются разным некоммерческим организациям, из средств бюджета вышестоящего органа.

Сделав вывод, можно сказать, что планирование по сметам расходов – это средства выделяемые из бюджета вышестоящего органа для финансирования учреждения, для его деятельности, которое в свою очередь подтверждается сметами расходов.

Само учреждение финансирует не посредственно вышестоящий орган над ним, оно может принадлежать как органу власти, там и государственному органу. По смете расходов финансируются большинство бюджетных учреждений, такие как: школы, дом культуры, больницы и т.д.

Финансирование предоставляется на основе смет. Эти денежные средства выделяются для содержания деятельности учреждение, которая в свою очередь предоставляет услуги нужные для населения. Финансирование имеет целевое назначение для обозначения классификации расходов, которые в свою очередь подразделяются на; экономические, функциональные и ведомственные. Они определяются путем расчетов показателей расходов на данные статьи или нормы, где учитываются все элементы расходов.

¹²https://fas.gov.ru/pages/otchoty_o_rashodah. 19.10.2020.

Вышестоящий орган, который финансирует данное учреждение, не имеет право выделять денежные средства выше определенных затрат, если у них нет подотчета для ведения дополнительного финансирования.

Бюджетное учреждение исходя из составления сметы на будущий год, будет профинансирована в начале года. Если бюджетному учреждению в течении года не хватает предоставленных денежных средств, будет выделены дополнительные расходы по изменённой смете.

На начало года утверждается смета, если смета проходит утверждения, то на весь будущий год будут выделено финансирования, которое соответствует расходам по смете и не превышают расходы основаны на предыдущем году. Все расходы, запрашиваемые у вышестоящего органа планируются заранее, для того, чтобы понимать как правильно распределить финансы бюджета.

Таким образом, учреждения, которые финансируются, не вправе распоряжаться денежными средствами на расходы. Или в течении года перераспределять эти расходы по статьям. Также управление не имеет право выходить за рамки утвержденной сметы расходов

Если в течении года, бюджетное учреждение не потратила выделенные денежные средства для расходов управления, вышестоящий орган обязан забрать обратно в бюджет эти средства, на будущий год перенос средств невозможен, так как все выполняется в рамках запланированных смет⁹.

Экономное и эффективное использование финансируемых средств в настоящее время тяжело достигнуть, так как учреждение не имеют право распоряжаться предоставленными расходами в другие отрасли деятельности управления. Каждые расходы обозначаются в статьях бухгалтерского учета, по которым используются расходы на определенные сферы обеспечения деятельности управления. И конечно за всеми потраченными средствами ведется жесткий контроль. Чтобы убрать проблемы и усовершенствовать планирование по смете, нужно убрать статьи расходов и сделать общий счет по расходованию денежных средств для деятельности учреждения.

⁹Анисимов, С.А. Экономические аспекты бюджетной политики. М., 2015. С. 34-35

Также рациональность выполнения качественной работы бюджетного управления, является то, на сколько правильно составлена смета расходов.

Составление сметы расходов для управления, позволяет решить такие задачи как:

- обеспечивает финансированием бюджетные учреждения для осуществления своей деятельности;
- создает анализ расходов денежных средств за определённый период времени, и делает сравнение потраченных денежных средств;
- осуществляет контроль эффективного использования выделяемых денежных средств⁴.

Для формирования показателей сметы расходов устанавливается следующее:

- 1) Определяется период составления сметы, в данном примере – это год (будущий)
- 2) Определяются расходы на будущий год, исходя из затрат прошлых лет, и лимитов, которые также были представлены в прошлом периоде для осуществления деятельности управления
- 3) Определение статей расходов для формирования денежных средств для каждой статьи отдельно.

Каждая статья расходов, представляемая в смете расходов, очень сильно зависит от целей расходов. К каждой статье выделяются определённые денежные средства на затраты для выполнения своей деятельности учреждения. В течении года на различных статьях превышают затраты на обеспечения деятельности учреждения, что приводит к изменению сметы в течении года, и конечно же показателей по этой смете⁹.

Таким образом, БК РФ разрешает вносить изменения в смету расходов самих показателей расходов в течении заданного периода.

⁴Поляка, Г.Б. Финансы бюджетных организаций. М., 2016. С. 33-34.

⁹Анисимов, С.А. Социально-экономические аспекты бюджетной политики. М., 2015. С. 4-8.

Практика указывает, что все расходы predetermined заранее предоставленной смете на будущий год, в которой подробно рассчитывая по показателям обозначается сумма, которую должны в свою очередь утвердить выделить вышестоящий орган для финансирования и осуществления своей деятельности учреждение. Обычно рассчитываемые средства исходя из прошлых лет и выделяются вышестоящим органом. Но не всегда хватает денежных средств, для это приходится изменять смету в определенный момент и изменять показатели по сметам, и так делается почти каждый год, но принцип прошлых лет сохраняется, хотя заметно, что и не действует.

На сегодня все проблемы сохраняются и не по данным не собираются их менять. Может все, так этот принцип, разработанный для составления смет на будущий год посредством сравнения за предыдущий удобен, но он не рационально используется бухгалтерском учете.

Исходя из того, что в настоящее время осуществляется программно-целевой метод планирования расходов для финансирования бюджетных учреждений, оно рассматривается в рамках бюджетно-сметного метода.

В рамках концепции «управления ресурсами» бюджет будет формироваться исходя из распределения затрат по определённым статьям затрат денежных средств. Это дает выполнить эффективность анализа на определенные затраты по переделённым статьям, быстро и организованно, если требуется совершить анализ, каких – либо затрат по отдельности.

Но такой метод не приводит к положительным и быстрым результатам, так как он находит под тщательным наблюдением вышестоящего органа которое финансирует учреждение, для этого все затраты указываются в кассовых расходах, бухгалтеру своевременно приходится заполнять множество отчетов по каждым статьям и предоставление к ним доказательств за потраченные выделенные денежные средства. В такой процесс не включен среднесрочный план расходов, который необходим для увеличения расходов для бюджетных учреждений, когда они заканчиваются на счетах⁵.

⁵ Токарев, И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. М., 2015. С. 22-24.

Таким образом главная проблема такого метода, заключается в недостатке собственной внутреннего планирования расходов. Так как учреждение должно составлять смету исходя из затрат будущего года, не учитывается самостоятельное расчитывание показателей затрат, не исходя из расчетов прошлых лет, а исходя из планов будущего года.

В настоящее время существует статьи расходов для финансирования бюджетного учреждения на которые перечисляются денежные средства.

Такие статьи приведем ниже:

- заработная плата сотрудникам учреждения;
- расходы услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги
- расходы на служебные проверки или поездки в суды;
- выделения средств на поездки на коллегия;
- расходы на обслуживание техники, компьютеров и т.д.;
- расходы на СТО служебного автомобиля;
- расходы на ОСАГО
- расходы на ремонт оборудования или помещениях в котором находятся офисы учреждения;
- расходы на услуги по уборке помещения;
- расходы на услуги техобслуживания сигнализации;
- расходы на услуги охраны помещения;
- расходы на услуги почтовой связи;
- расходы на работу франкировальной машины;
- расходы на топливо для служебного автомобиля;
- расходы на хозяйственные материалы
- расходы на определённые подписки в интернет-сервисах, для улучшения работы сотрудникам;
- расходы на приобретение канцелярских товаров, на приобретение определённых программ для компьютеров и для работы сотрудников управления и другие статьи;

– прочие расходы.

Таким образом, можно сделать вывод, что в бюджетной классификации используется масса статей, которые в свою очередь каждая отражается отдельно в смете расходов на будущий период. Этот процесс довольно сложный, так как бухгалтеру приходится учитывать большое количество статей, отражать в программе и в смете множество пунктов по которым будут выделяться отдельно денежные средства.

До начала девяностых годов было ограничение по статьям, их всего существовало 13 статей. В каждой их них находились несколько показателей для расчетов сметы, чем было удобней и быстрее формировать смету расходов. Сейчас, все изменилось и все статьи стали отдельными, и каждая имеет свой счет⁹.

Сделав вывод, можно сказать, что ранее метод формирования смет расходов по статьям был проще, находившиеся средства на статьях могли использоваться для многих расходов.

⁹Анисимов, С.А. Социально-экономические аспекты бюджетной политики. М., 2015. С 9-10.

2 АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АМУРСКОГО УФАС РОССИИ

2.1 Особенности формирования сметы расходов для финансирования Амурского УФАС России

Рассмотрев все принципы и методы планирования расходов по средствам составления смет, мы пришли к общему понятию сметы расходов.

Смета расходов – это расчет показателей расходов бюджетного учреждения, для осуществления своей деятельности и финансирования управления.

Сметный подход не учитывает точные показатели для рас считывания расходов учреждения. Все сметы, создаваемые на будущий год, бывают неточны, так как учитываются показатели предыдущего года а не показатели, которые могут измениться в будущем году, или показатели нынешнего года. Таким образом данные показатели по которым составляется смета расходов учреждения, для финансирования своей деятельности, всегда недействительны.

Но на данный период смета расходов позволяет определить примерные затраты на будущий год. Также позволяет запросить определенную сумму расходов для деятельности управления, которую хватит примерно на шесть месяцев года вперед, пусть даже эта смета сделана на год. В течении года имеется возможность, при нехватке денежных средств, внести изменения в смету расходов и в сами показатели для вычисления расходов.

Смета расходов – это самый удобный способ для выявления расходов для финансирования деятельности бюджетного учреждения. Для нее предусмотрены и утверждены уже показатели для расчетов расходов и нормативные акты.

Амурское УФАС разрабатывает сметы в конце года на будущий год руководствуясь методическим рекомендациям по заполнению таблиц.

«Распределение» и «Дополнительно» для проведения защиты бюджетов территориальных управлений ФАС России. В методических рекомендациях указывается, что в целях проведения защиты бюджетов территориальных управлений ФАС России (далее – ТУ) Контрольно-финансовым управлением (далее – КФУ) подготовлены таблицы для заполнения «Распределение» и «Дополнительно».

Все таблицы составлены для защиты потребности в дополнительных средствах по 122, 242 и 244 видам расходов (далее – ВР).

Доведение ЛБО по 121 и 129 ВР будет произведено после подписания приказа об установлении штатной численности ТУ на 2017 год.

Доведение ЛБО по 831 ВР будет производиться на основании данных, полученных в результате сбора информации о неоплаченных исполнительных листах. Сбор информации производится КФУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

ЛБО по 851, 852, 853, 122 (ежемесячные компенсационные выплаты матерям, оплата проезда в отпуск северян) ВР будут доведены до ТУ, исходя из средств, выделенных ФАС России на указанные цели, на основе отдельного запроса на бюджетный (календарный) год

Для объективного рассмотрения дополнительных запросов ТУ необходимо четкое понимание планируемых затрат по выделенным ЛБО. Для этих целей КФУ разработана сводная таблица «Распределение», в которой необходимо отразить все запланированные расходы на текущий год по 122, 242 и 244 ВР. Таблица представляет собой документ в формате электронной таблицы (рисунок 5).

Распределение выделенного финансирования по 122 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1			
2			
3			
...			
Итого:	0,0		

Рисунок 5 – Смета основных расходов

Документ состоит из 3 вкладок: 122 ВР, 242 ВР, 244 ВР – обязательных для заполнения (рисунок 6).

Распределение выделенного финансирования по 122 виду расходов

№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1			
2			
3			
...			
Итого:	0,0		

Рисунок 6 – Схема смет управления

Все таблицы полностью подготовлены для работы и не требуют дополнительной доработки или изменения.

В столбце «№» проставляется порядковый номер затрат.

В столбце «Сумма» проставляется объем финансирования на указанные расходы в тысячах рублей.

В столбце «Краткое наименование» вписывается краткое наименование планируемых затрат. Разрешается объединение схожих расходов под единым пунктом, например, «Канцелярские принадлежности», «Расходные материалы» и т.п.

В столбце «Расшифровка затрат» представляется полный расчет и обоснование по указанным затратам со ссылкой на все прилагаемые документы.

Итоговые суммы по каждому ВР должны соответствовать выделенным ЛБО. В случае, если сумма, указанная ТУ в таблице, по ВР будет отличаться

от выделенного финансирования в меньшую сторону, КФУ будет считать получившуюся разницу излишками финансирования и оставляет за собой право отзыва соответствующей разницы. В случае превышения итоговой суммы над выделенным ЛБО отчет принят не будет.

Все форматы в таблицах (шрифт, цвет, очередность) изменять запрещается!

Для более удобного и понятного заполнения таблицы «Распределение» КФУ подготовлен пример заполнения, который располагается в документе «Распределение (Пример)». Обращаем Ваше внимание, что пример заполнения является демонстрационным, объясняет логику и принцип заполнения таблицы!

Электронная таблица с распределением доведенного финансирования представляется в КФУ строго в формате электронной таблицы с названием формата «Наименование ТУ – Распределение» (например, «Якутское – Распределение»).

Для рассмотрения заявок на дополнительное финансирование КФУ подготовлена таблица «Дополнительно».

Таблица представляет собой документ в формате электронной таблицы (рисунок 5), состоящий из 3 вкладок по 122 ВР, 242 ВР, 244 ВР (аналогично таблице «Распределение»).

Заполнение всех вкладок при наличии потребности в дополнительном финансировании обязательно! В случае не заполнения каких-либо вкладок КФУ будет считать, что потребность отсутствует.

Все таблицы полностью подготовлены для работы и не требуют дополнительной доработки или изменения.

В столбце «№ по приоритету» проставляется порядковый номер потребности, исходя из ее актуальности. То есть под первыми пунктами должны идти наиболее необходимые для ТУ расходы и далее по убыванию актуальности. Указанный порядок весьма важен для проведения защиты,

поскольку вопрос о выделении дополнительного финансирования будет рассматриваться, исходя из приоритетов, расставленных ТУ.

В столбце «Сумма» проставляется объем дополнительного финансирования на указанные расходы в тысячах рублей.

В столбце «Краткое наименование» вписывается краткое наименование потребности. Разрешается объединение схожих расходов под единым пунктом, например, «Канцелярские принадлежности», «Расходные материалы» и т.п.

В столбце «Обоснование потребности» представляется полный расчет и обоснование под каждую потребность со ссылкой на все прилагаемые документы.

Для более удобного и понятного заполнения таблицы «Дополнительно» КФУ подготовлен пример заполнения, который располагается в документе «Дополнительно (Пример)». Обращаем Ваше внимание, что пример заполнения является демонстрационным, объясняет логику и принцип заполнения таблицы! Приведенные в документе примеры не являются установочными для подготовки обоснования дополнительной потребности. За ТУ оставляется право самостоятельно выбирать вид обоснования и сопутствующих документов, с учетом «Особенностей заполнения вкладок».

Электронная таблица с дополнительными потребностями представляется в КФУ строго в формате электронной таблицы с названием формата «Наименование ТУ – Дополнительно» (например, «Коми – Дополнительно»).

При заполнении вкладки 122 ВР необходимо учитывать следующие особенности.

Поскольку статьи КОСГУ не используются при планировании расходов с 2016 года, то распределение и дополнительную потребность необходимо формировать исходя из укрупненных мероприятий, например «УМЦ Казань». В данном случае необходимо расписать все затраты, планируемые при поездках в УМЦ г. Казань, с обязательным расчетом суточных, проезда и

проживания. При заполнении необходимо учитывать план учебных мероприятий в УМЦ г. Казань, стажировок в ЦА и региональных мероприятий, утвержденных ФАС России.

При заполнении вкладки 242 ВР и 244 ВР необходимо учитывать следующие особенности.

Распределение дополнительной потребности осуществляется с учетом расстановки приоритетов. При этом зависимости размера запрашиваемых средств от места по приоритетности нет. Таким образом, ТУ самостоятельно решает, какие первоочередные задачи в плане стоят перед управлением.

Поскольку функционал и объем электронных таблиц достаточно ограничен, то при направлении сведений о планируемых затратах или дополнительном финансировании необходимо прикладывать обосновывающие материалы, которыми могут быть: коммерческие предложения, сметы, договоры, проекты договоров, контракты, прайсы и т.п.

Затраты, описываемые ТУ, должны соответствовать нормативам, утвержденным Приказом ФАС России № 262/18 от 02.03.2018 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы».

Заявка, составленная с учетом указанных особенностей, должна в полной мере раскрывать особенности финансово-хозяйственной деятельности конкретного ТУ.

Разработка Сметы расходов за 2017-2019 гг. приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Б-Д.

2.2 Анализ финансирования на примере Амурского УФАС России

Планирование расходов в Амурском УФАС России в настоящее время заключается на основе приказа ФАС России № 262/18 от 02.03.2018 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы».

В приказе отмечены Нормативные затраты на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы

Данный приказ регулирует порядок определения нормативных затрат и показателей для финансирования Амурского УФАС России вышестоящим органом Центральным аппаратом России.

Все нормативные затраты регулируются и обосновываются Центальному аппарату ФАС России Амурским УФАС России. Общий объем затрат рассчитанный на закупку или услуги для обеспечения деятельности Амурского УФАС, не должны превышать определенного лимита, который установил ФАС России. Все расходы на затраты предоставляются в рамках исполнения федерального бюджета. Такие затраты указываются на статьях сметы управления, после расчета показателей по этим статьям, ФАС России утверждает смету и дает разрешение на выделение запрашиваемого финансирования.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1 \quad (3)$$

где:

Чггс – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих ФАС России;

Чнгс- фактическая численность работников ФАС России, замещающих должности, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы;

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1 \quad (4)$$

где :

1,1- коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

При расчете суммы планируемой потратить на приобретения товаров или услуг, показатели в формуле будут определяться с учетом статьи 22 ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество товаров, которое планируется приобрести в будущем году, определяется по средствам фактического наличия количества товаров, которые учитываются на балансе Амурского УФАС России.

В отношении каждого товара предусмотрены сроки его использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Есть сроки предлагаемые и фактические. Поэтому сроки должны отражаться в бухгалтерском учете, тем самым предлагаемы срок использования не должен превышать срок использования фактического. Тем самым, при составлении сметы можно определять, какой товар необходимо приобрести в будущем году, упираясь на его фактическое использование, которые заканчивается в настоящее время.

Каждые отдельно затраты приведены в приложении Б.

На 01 января 2019 года утверждена первоначальная смета нормативных затрат на сумму 1 541 100,00 рублей, в процессе работы смета уточнена еще на 2 044 600,00 рублей. Изменения обоснованы следующим: по 122 виду расходов: в связи с тем, что выделенного финансирования недостаточно для исполнения плана учебных мероприятий в УМЦ (г. Казань) необходимо дополнительное финансирование на командирование 2 сотрудников на обучение на 3 дня, в связи с проведением совета ТО в городе Новосибирске необходимо дополнительное финансирование: проезд 30,0 тыс. руб. + проживание 5,0 тыс. руб. x 3 дня = 45,0 тыс. руб. По 242 виду расходов: для

улучшения качества работы и оказанных услуг необходимо приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и услуг системного администратора.

По 244 виду расходов: в связи с недостаточностью выделенных лимитов на оказание услуг связи (услуги почты), а также в связи с экономически обоснованной необходимостью приобретения нового автомобиля и проведения текущего ремонта.

Таблица 1 – Структура нормативных затрат в 2019 году

В тысячах рублей

Наименование вида расходов	Расходы на 2019 год, в тысячах рублей	Дополнительные расходы 2019 год, в тысячах рублей	Итого расходов, 2019 год, в тысячах рублей	Доля расходов в общей сумме затрат, %
Информационно-коммуникационные расходы	200,00	400,00	600,00	16,7
Прочие расходы	1076,00	1550,0	2626,00	73,2
Затраты на дополнительное профессиональное образование	265,00	94,6	359,6	10,1
Итого	1541,00	2044,6	3585,6	100,0

Как видно из таблицы 1 наибольшую долю в структуре нормативных затрат Федеральной антимонопольной службы в 2019 году согласно основной и дополнительной сметы затрат, занимают прочие затраты - 2626,0 тыс. руб., что составляет 73,2 процента.

Наименьшую долю занимают затраты на дополнительное профессиональное образование – 359,6 тыс. руб., что составляет 10,1 процента. На информационно-коммуникационные затраты приходится 16,7 процента, или 600,00 тыс. руб.

Таблица 2 - Прочие расходы в 2019 году

В тысячах рублей

Наименование	Расход в тысячах рублей
Услуги связи (почта)	416,0
Аренда помещения	800,0
Приобретение мебели	60,0
Текущий ремонт помещений	350,0
Приобретение нового автомобиля	1000,0
Итого:	2626,0

Главной проблемой таких затрат является, что услуги связи в течении года меняют тарифы и запрошенную сумму, которую указывали в смете расходов не хватает, также увеличение в текущем году почтовой корреспонденции, приводит к недостатку выделяемых денежных ресурсов для их отправки.

Также проблемой в течении года бывают поломки мебели, автомобиля и т.д., а для быстрого ремонта, который требуется, чтобы не прервать работу, нужно дополнительно запрашивать денежные ресурсы, которые могут поступить в течении месяца.

Таблица 3 - Информационно – коммуникационные расходы в 2019 году

В тысячах рублей

Наименование	Расход в тысячах рублей
Услуги интернета (год)	60,0
Ремонт техники (копировальный аппарат)	20,0
Покупка техники (7 моноблока, 4 принтера)	270,0
Программное обеспечение	50,0
Услуги системного администратора	200,0
Итого:	600,00

В данных затратах проблема в выделяемых денежных ресурсах для

ремонта техники. Так как для этого нужно сначала представить все составляющие документы, чтобы подтвердить какую сумму нужно выделить для ремонта. Таким образом, если у сотрудника один компьютер и нет ему заменяющего, то его работа может приостановится до того момента, когда все этапы пройдет починка этого компьютера.

По анализу смет кассовое исполнение бюджета в 2019 году составило 99,8 %.

Проанализируем запланированные расходы за последние три года (таблица 4).

Таблица 4 – Распределение выделенного финансирования по видам расходов,
В тысячах рублей

Наименование вида расходов	2017 год	2018 год	2019 год	Абсолютное отклонение, 2018 к 2016	Абсолютное отклонение, 2018 к 2017
Информационно-коммуникационные расходы	669,2	600,0	600,00	-69,2	0,00
Прочие расходы	2442,1	2586,0	2626,00	183,9	40,0
Затраты на дополнительное профессиональное образование	493,2	359,6	359,6	-133,6	0,00
Итого	3604,5	3545,6	3585,6	-18,9	40,0

В 2018 году по сравнению с 2017 годом финансирование на информационно-коммуникационные расходы предусмотрено меньше на 69,2 тыс. рублей, или на 10,3 %, в связи с сокращением расходов, в 2018 году финансирование на данный вид расходов было запланировано аналогично как и в 2019 году.

Наибольшая сумма по прочим расходам предусмотрена в 2019 году, в 2017 и 20188 годах по данному виду расходов было предусмотрено на 183,9 тысяч рублей и 40,0 тысяч рублей меньше соответственно.

Итоговая сумма по нормативным затратам управления Амурского УФАС России в 2019 году меньше на 0,5 процента, чем в 2017 году, и больше на 1,1 процента, чем в 2018 году.

Предлагаем рассмотреть причины изменения в бюджетной смете и кассовое исполнение в разрезе по КОСГУ за 2019 год.

Заработная плата с внебюджетными фондами в 2019 году составляет 88,7 % от суммы сметы.

На диаграмме видно, что структура фонда оплаты труда в 2019 году выглядит следующим образом:

- должностные оклады 28,3 %;
- стимулирующие и компенсационные выплаты 49,6 %;
- прочие выплаты 22,1 %.

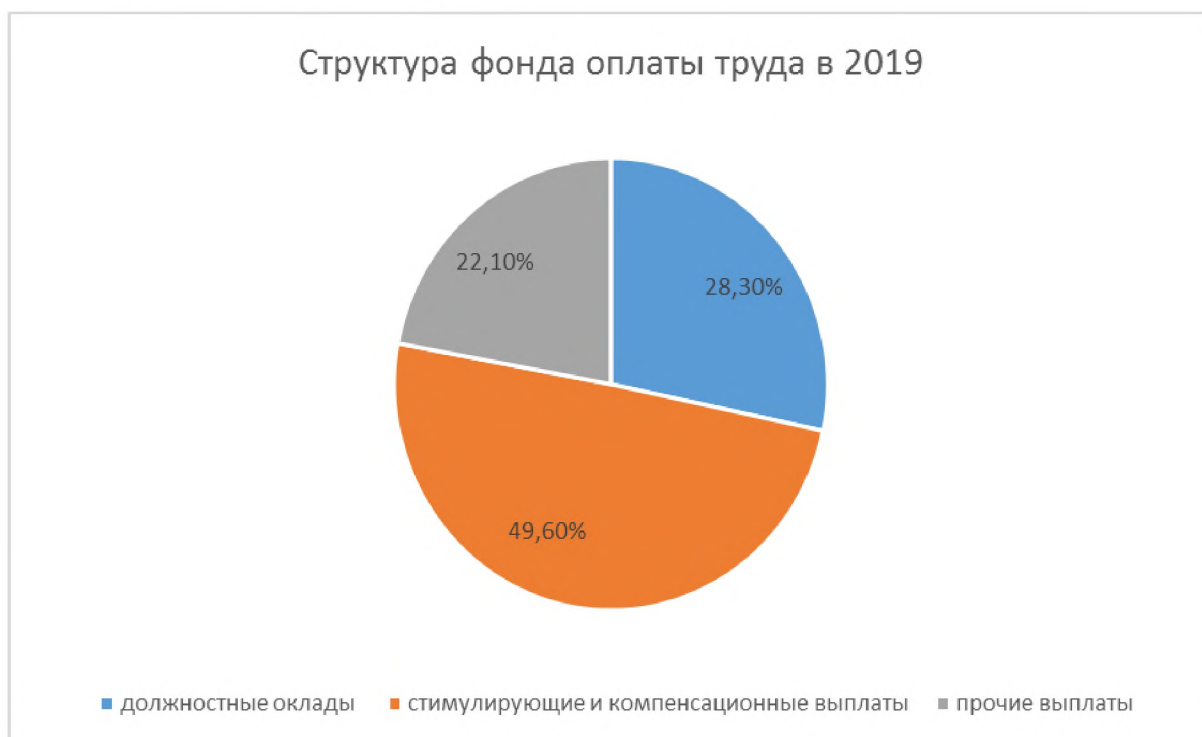


Рисунок 7 – Схема структуры фонда оплаты

На начало отчетного периода балансовая стоимость основных средств составляла 45 181 313,96 рублей.

За отчетный период приобретены основные средства:

- компьютерная техника на сумму – 270 000,0 тысяч рублей;

- автомобиль на сумму 998 000,0 тысяч рублей;

Также погашена кредиторская задолженность за 2017 год по приобретению основных средств на сумму 386 093,28 рублей.

В 2019 году переданы безвозмездно следующие нефинансовые активы:

- Министерству имущественных отношений Амурской области автомобиль ГАЗ-3102 балансовой стоимостью 299 805,00 рублей, автомагнитола JUCKD-G611 EE MP3 CD, балансовой стоимостью 4 819,28 рублей, акустика 4 колонки Pioneer (комплект) балансовой стоимостью 5 676,00 рублей, сигнализация ALLigator-700, балансовой стоимостью 6 174,00 рублей, акустическая система JUC U-6933/2 динамика стоимостью 1 415,61 рублей

В отчетном периоде списаны не подлежащие ремонту основные средства на сумму 938 343,95 рублей.

На конец отчетного периода балансовая стоимость основных средств составила 45 579 173,40 рублей.

В 2018 году фактические расходы по услугам связи составили 876 000,00 рублей.

За учреждением числится 51 номер телефона, абонентская плата ООО «Теледайн системс» в год согласно договора составляет 360000,00 рублей.

В 2016 году расходы на интернет составили 60 000,00 рублей.

За учреждением закреплено 26 номеров сотовой связи, кассовые расходы составили 40000,00 рублей.

Фактические расходы по коммунальным услугам сложились из оплаты водопотребления, тепловой и электрической энергии в сумме 6 853 616,46 рублей (водопотребление 1 253 616,20 рублей, э/энергия 842 109,90 руб., тепловая энергия 4 757 890,36 рублей).

По состоянию на 31 декабря 2018 года по коммунальным услугам образовалась кредиторская задолженность на сумму 347 805,46 рублей.

Таблица 5 - По КОСГУ «Работы, услуги по содержанию имущества» фактические расходы включают

В рублях

Наименование	Расходы
ремонт и техническое обслуживание автомобиле	783 655,94
ремонт и заправка картриджей	230 016,22
ремонтно-реставрационные работы	140 978,56
разработка проектной документации и ремонтно-реставрационные работы	33 501,02
ремонтно-реставрационные работы по замене дверей на противопожарные	203 210,13
обследование технического состояния нефинансовых активов	7 000,00
техническое обслуживание систем автоматики индивидуального теплового узла и приточно-вытяжной вентиляции	36 147,75
техническое обслуживание лифтов, средств безопасности, пожарной сигнализации	99 846,16
прачечные услуги, дезинфекция, уборка снега и наледи	106311,15
расчет пожарного риска на сумму	60 000,00
ремонт и переосвидетельствование огнетушителей	5 505,00
ремонтные работы систем внутреннего пожарного водопровода	23 410,68
огнезащитную обработку деревянных конструкций	148 658,38
проверку электропроводки	10 000,00
утилизацию автошин	20 388,00
ремонт системы отопления (вентиляционная установка) по адресу ул. Тарская,7	20 000,00
ремонтные работы автоматики систем внутреннего пожарного водопровода	20 000,00
ремонтные работы автоматики систем внутреннего пожарного водопровода	24 343,22
проверку качества огнезащитной обработки	5 000,00
поверку средств измерения теплового узла на сумму	8 422,00
погашение кредиторской задолженности на сумму	737 504,07
ремонт шланга высокого давления	1 650,00
Итого:	2 725 548,28

По итогам 2019 года по данному КОСГУ кредиторской задолженности нет.

По КОСГУ «Прочие работы, услуги» фактические расходы включают:

- программное обеспечение на общую сумму 241 390,91 рублей;
- обучение сотрудников 63 390,00 рублей;
- страхование автомобилей 63 729,55 рублей;

- подписка и периодическая печать 36 530,00 рублей;
- услуги физической охраны УКС 10 000,00 рублей;
- услуги по физической и военизированной охране 23 123,08 рублей;
- услуги по утилизации 9 351,32 рублей;
- услуги по медицинскому и предрейсовому осмотру водителей 3 970,00 рублей;
- специальная оценка труда 18 039,58 рублей;
- разработку проектной документации 113 246,41 рублей;
- прочие услуги 17 769,80 рублей.

Фактические расходы в 2018 году по данному КОСГУ составили 600 540,65 рублей. Кредиторская задолженность, образовавшаяся на 31.12.2018 года, составила 275 812,26 рублей и погашена в полном объеме в 2019 году. По данному КОСГУ в 2018 году бюджетной сметой были предусмотрены расходы в размере 1 011 366,69 руб. Исполнение составило 86,7 %, так как в августе 2018 года был заключен контракт по результатам электронного аукциона, в котором оказалась некорректно отображена целевая статья. В декабре 2018 года для приведения в соответствие был осуществлен перенос кассовых расходов между целевыми статьями. Высвобожденные лимиты бюджетных обязательств освоить не представлялось возможным в связи с необходимостью проведения конкурсных процедур и ограниченностью времени до конца финансового года.

За счет средств областного бюджета по статье «Прочие расходы» фактические расходы на цветочную продукцию составили 159 962,30 рублей. Налоги, расходы по исполнительным листам и штрафы - 401 153,03 рублей. По итогам года кредиторской задолженности нет.

Фактические расходы по статье «Увеличение стоимости материальных запасов» по основному виду деятельности за отчетный период составили 2 679 166,36 рубля. Основными направлениями расходов были:

- 1 604 985,56 рублей на ГСМ и масла;
- 51 933,46 рублей спецодежда;

- 133 443,02 рублей хозяйственные и санитарно-технические материалы;
- 69 729,17 рублей на канцелярские товары;
- 26 690,00 рублей на запасные части для автомобилей;
- 200 604,44 рублей автомобильные шины;
- 67 140,00 рублей офисная бумага;
- 36 796,67 рублей электроматериалы;
- 3 100,00 рублей печатная продукция;
- 18 494,00 рублей средства индивидуальной защиты (противогазы);
- 101 940,27 рублей строительные материалы;
- 5300,00 медикаменты;
- прочие хозяйственные материалы – 113 517,77 рублей;
- запасные и расходные части для техники и оргтехники – 245 492,00 рублей.

По итогам года кредиторской задолженности нет.

На 31 декабря 2019 года штатная численность составила 159,6 штатных единицы, что на 12 штатных единиц меньше, чем на начало отчетного периода. Уменьшение штатной численности в течение года связано с сокращением должностей заместителя директора, одного водителя и сокращением охранников служебных помещений, в связи с принятием решения о том, что данная охрана объектов должна осуществляться частным охранным предприятием.

2.3 Основные проблемы финансирования Амурского УФАС России

Следствием постоянного и серьезного недофинансирования Амурского УФАС России становится низкое обеспечение денежными средствами для осуществления деятельности управления, а также низкий уровень оплаты труда сотрудников управление, что ведет к частому увольнению. Эти проблемы ведут Амурское УФАС России к снижению качественного

предоставления государственных услуг. Главная задача является в пересмотренные запросов расходов управления Центральным Аппаратом ФАС России, чтобы исключить недофинансирование управления.

Существенное недофинансирование Амурского уфас объясняется следующими фактами:

- Центральный аппарат ФАС России главенствует при распределении финансирования бюджетов в Амурском УФАС России. Не смотря на изменение затрат в течении года, Центральный аппарат обозначает свои показатели, которые рассчитываются по прошлому году, и не считается с потребностями управления.

- Центральный аппарат ФАС России не учитывает рост тарифов, услуг для обеспечения детальности управления, тем самым ограничивает потребности управления.

- Осуществляя свою деятельность Амурское УФАС России, при назначении административных штрафов, за которые получает денежные средства, не имеет право ими распоряжаться. И опять вворачиваемся к тому, что Центральный аппарат ФАС России не учитывает потребности управления.

Далее, для того, чтобы управление работало эффективно и быстро, ей нужно правильное финансирование. Если финансирования не хватает, то Амурскому УФАС России требуется своевременное получение дополнительных расходов для деятельности управления. К сожалению такие расходы приходится ожидать не своевременно. Если это все выполнялось, то Амурское УФАС России своевременно выполняла бы все услуги для своей деятельности.

Не смотря на какие – либо изменения, в настоящее время все бюджетные учреждения находятся в постоянном недофинансировании высших органов Российской Федерации.

Таким образом, можно сделать вывод, что основными проблемами недофинансирования амурского УФАС России являются: недостаток выделяемы средств для расходов на деятельность управления; изменение

тарифов на услуги и цен на товары, в которых нуждается управление, что ведет к превышению сверх норм расходов и запрашиванию дополнительных расходов; также нерациональное использование денежных средств управлением.

Еще одна из основных проблем финансирования Амурского УФАС России, является не правильное распределение ресурсов на нужды управление. Так как расходы по статьям определяются и утверждаются Центральным аппаратом ФАС России. Также государственные закупки осуществляются по завышенным ценам, что ведет к нерациональному использованию затрат. Они наносят ущерб управлению.

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ АМУРСКОГО УФАС РОССИИ

3.1 Предложения по решению проблем финансирования расходов на осуществление деятельности Амурского УФАС России

Рассмотрев выше представленные проблемы, мною был разработан ряд предложений по решению их и совершенствованию финансирования Амурского УФАС России

Сделав анализ финансирования Амурского УФАС России, были выделены 2 основные проблемы.

Первая проблема – это нерациональное выделение денежных средств посредством, составление сметы на будущий год, т.е. прогнозирование. Так как, главным за распределения финансирования территориальных органов является Центральный аппарат ФАС России. Для примера возьмем последние три года (2017,2018,2019) и сравним сколько пришлось в каждом году запрашиваться в течении всего года дополнительную сумму на дополнительные расходы, которые не хватило при составлении смет.

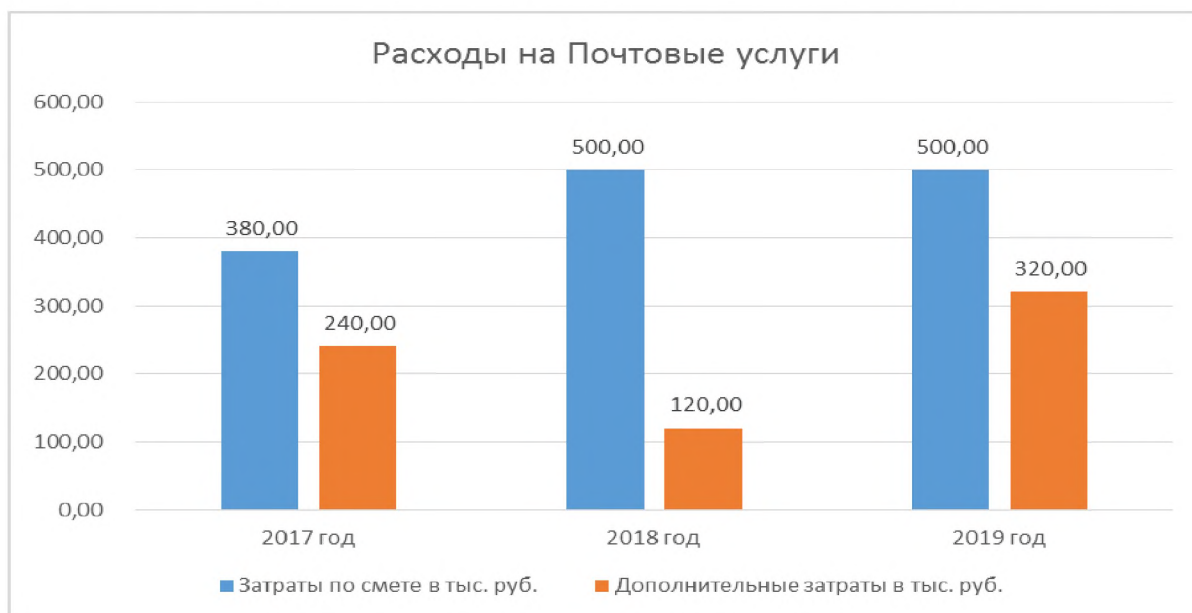


Рисунок 8 – Схема изменения расходов на почтовые услуги

На диаграмме, мы видим, что не всегда точны расчеты денежных затрат на будущий год при составлении смет. В течении каждого года уваливается почтовая корреспонденция, которая требует дополнительных затрат, для этого бухгалтер учреждения запрашивает дополнительные денежные ресурсы. Каждый раз при запросе приходится подтверждать не хватку денежных ресурсов, которые были уже выделены на год. Таким образом высчитывая средние затраты на потовые услуги бухгалтер опирается на общие затраты прошлого года, но по диаграмме мы видим, что затраты в каждом году всегда разные.

Следующим примером представим диаграмму, в которой сравним затраты на ремонт техники, которое включает в себя ремонт компьютеров. Для этого бухгалтер тоже в смете расходов на будущий год указывает примерные затраты. Но это огромная проблема, так как не всегда можно предугадать поломку компьютера и другой техники.



Рисунок 9 – Схема расходов на ремонт техники

По диаграмме видно, что в каждом году выделяется одна и та же сумма расходов 80,00 тысяч рублей на ремонт техники. Бывает, что это сумма не пригодилась и ее нужно возвращать, а есть ситуации, где суммы не хватило на

ремонт оборудования. В такие моменты приходится запрашивать дополнительные денежные средства. Но в период, когда происходит одобрение и перечисление денежных средств для ремонта компьютера, сотрудник все это время находится без рабочего места. Для того чтобы денежные средства были одобрены и перечислены, нужно еще подтвердить поломку компьютера и стоимость ремонта, на это уходит много времени.

Каждые затраты имеют свои статьи и для каждой затрат выделяются определённые денежные средства, которые только тратятся на определенные затраты. Допустим затраты на ремонт техники управление не может потратить на услуги почтовой связи. И так происходит со всеми затратами.

Таким образом:

Первое - для бухгалтера, много работы занимает расчёты затрат по статьям на будущий год при составлении смет.

Второе - в течении года бывают не предвиденные ситуации, такие как: поломка компьютера (сразу нескольких), увеличении количества почтовых услуг, выездная проверка в другой город и т.д.

Также бывают моменты, когда в конце прошлого года рассчитали сумму на расходы по ремонту оборудования одни, а в течении года не использовали. Или бывают моменты, когда по статье 122 почтовые услуги заканчиваются денежные средства, а завтра нужно дальше использовать их, для этого понадобится время, чтобы Центральный аппарат России, который финансирует Амурское УФАС России перевел на счет по запрашиваемой статье денежные средства.

Для этой проблемы, есть одно решение – сделать счет общим, а не по статьям. Бухгалтер будет в праве распоряжаться остатками с других статей на другие. Следом расходы, которые будут переводятся с одной статьи на другие подтверждать в течении месяца. Например: на статье 122 «Почтовые услуги» имелись денежные средства, которые на сегодня израсходовали, так как в это время на статье 122 «Ремонт техники» есть баланс на котором имеются

денежные средства в размере 250, 00 тысяч рублей. Бухгалтер ведя отчет, предусматривает, что такие затраты не потребуются в течении месяца на ремонт техники, вправе будет их перевести на статью 122 «Почтовые услуги связи». Таким образом, это сократит срок перевода денежных средств, почтовая корреспонденция будет оплачена и работа будет исполнена в сроки, а бухгалтер в течении месяца пополнит статью 122 «Ремонт техники», запросом на перевод денежных средств в центральный аппарат, подтвердив все расходы. Решив таким образом проблему, сократится время на перевод требуемых расходов и это «подстраховка» для статей, в которых в течении года превышает расход по смете.

Вторая проблемы – это невозможность использовать получаемые денежные средства, о назначении и получении штрафа по административным делам.

Амурское УФАС России рассматривает административные дела, по которым выписывает штрафы.

В течении года Амурское УФАС России выписывает примерно по 280 штрафов, сумма, которых составляет от 5 000 рублей до 600 000 рублей. власти.



Рисунок 10 – Диаграмма денежных средств по выявлению административных штрафов

На диаграмме предоставлены суммы, которые были получены за выявление нарушений по закону антимонопольного законодательства и рекламы за последние три года. По постановлению ФАС России распоряжаться денежными средствами, полученными за штрафы, Амурское УФАС не имеет право. Также по постановлению Президента РФ, процент от выявленного штрафа не выделяется сотрудникам управления.

Так как, в бюджетных учреждениях на сегодняшний день, сохраняется условия оплаты труда сотрудников государственных органов. Можно сказать, что государственные служащие имеют минимальный процент оклада, от этого устанавливается минимальная заработная плата

Для решение этой проблемы необходимо создать условия, на которых будет выделяться определённый процент по выполнению госзадания по выписыванию штрафов о нарушении законодательства. Таким образом увеличится заработная плата сотрудников.

Также можно выделять определенный процент для расходов управления, которых не хватает в течении года.

3.2 Совершенствование планирования расходов на осуществление деятельности в Амурском УФАС России

В связи с проведением большого порядка реформ в Российской Федерации изменился весь процесс политической и экономической стратегии жизни общества. Реформы изменили множество проблем, коснувшиеся формированию бюджета государственной власти, а также изменения его.

Одно из совершенствований было реконструкция бюджета Российской Федерации. Таким образом главная цель реформы – это отсоединения бюджета учреждение на государственный уровень, где предоставляются государственные и муниципальные услуги.

После этого наступил процесс, где вышестоящим органом власти приходится финансировать государственные и муниципальные учреждения, которые предоставляют услуги обществу.

Если мы рассмотрим систему финансирования, предлагаемую в предыдущей части, то управлению не придется запрашивать дополнительные расходы в течении года, а изымать денежные средства со статей, у которых, расходов меньше, чем было выделено по смете расходов.

Таким образом, в будущем году уменьшится запрос в течении года дополнительных денежных средств, улучшится работа сотрудников и предоставляемых услуг, так как не будет расходоваться время на запрос и подтверждения о нехватки на статьях финансирования управления денежных средств.

По второй проблеме рассмотрим, как будет выглядеть прогресс.

Возьмем в пример заработную плату одного сотрудника управления, получаемые денежные средства по штрафам и финансирования управления.

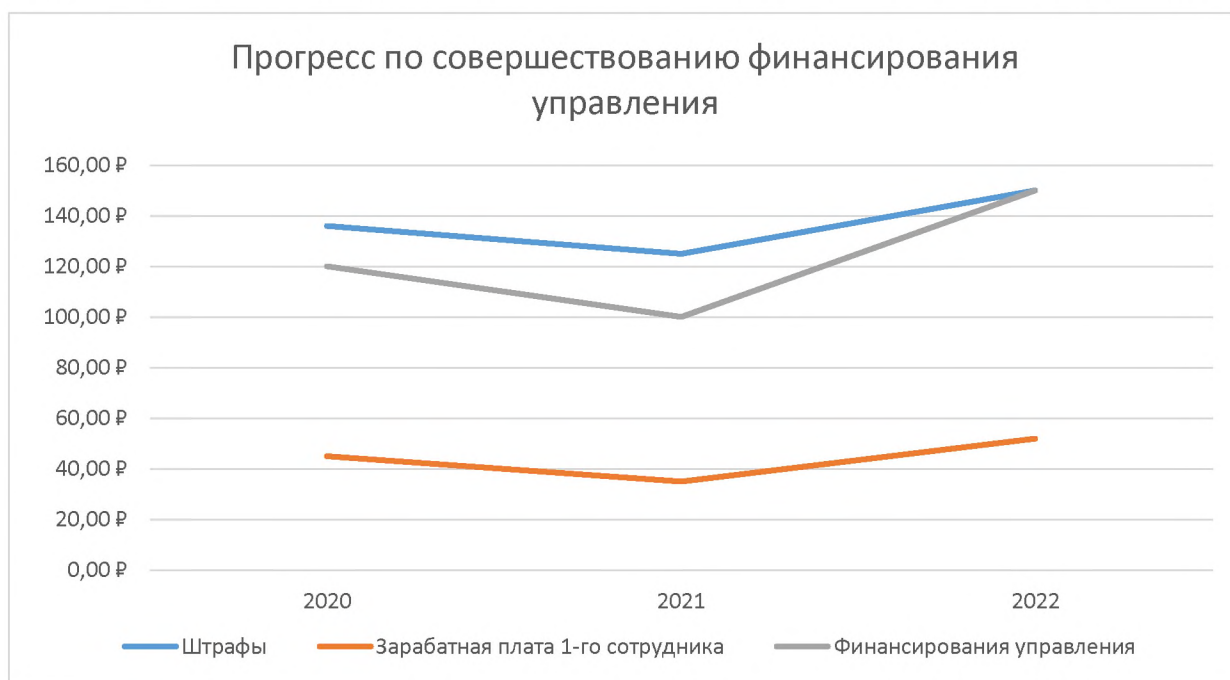


Рисунок 12 – Схема совершенствования финансирования управления

На данной диаграмме, мы видим, если центральный аппарат выпустило бы постановление: о выделении процента денежных средств, получаемых за административные штрафы, для увеличения заработной платы сотрудникам управления и увеличения финансирования Амурского УФАС России, то прогресс пошел бы на увеличении выписывания самих штрафов. Если процент

от штрафов выделялся на финансирования самого управления, то управлению могло бы себе позволить улучшить затраты. Так, например: в управлении Амурского УФАС России на протяжении 15 лет не было ремонта, но для выделения денег из бюджета Центрального аппарата нет возможности, таким образом, если в каждом году будут выделяется проценты за работу сотрудников, которые выявляют нарушения и выписывают штрафы, возможно потратить на ремонт офисов.

Также, заработная плата сотрудников не поощряется за выявление больше среднего количества административных нарушений. Сделав заработную плату выше, процент выделяемый дополнительный к основной заработной плате, увеличим старание и трудолюбие сотрудников, уменьшим увольнение сотрудников.

Таким образом, из выше перечисленного мы можем сделать вывод, что основной проблемой недофинансирования бюджетных учреждений на сегодняшний день является сложность перераспределения расходов на определенные статьи. Большинство бюджетных учреждений зависит от финансирования, которое выделяют вышестоящие органы, и которого порой бывает не хватает для осуществления деятельности управления.

На основании рассмотренной системы планирования в Учреждения также, можно разработать некоторые рекомендации.

В перспективе внутри управление создание собственного отдела, по распределению расходов управления, имея собственный безлимитный счет, по которым будет производится финансирования Амурского УФАС России.

Таким образом, совершенствование финансового планирования в управлении поможет достичь благоприятные условия для существования управления и для осуществления деятельности Амурского УФАС России, своевременное оказание услуг и приобретение товаров для деятельности управления. Также улучит контроль за финансовым использованием денежных средств для расходов управления. От того, насколько будет точным

и своевременным планирование управление, а также решать поставленные цели, будут зависеть конечные результаты деятельности Амурского УФАС России.

3.3 Прогноз финансирования Амурского УФАС России

Планирование расходов в Амурском УФАС в настоящее время заключается на основе приказа ФАС России № 262/18 от 02.03.2018 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы».

В приказе отмечены Нормативные затраты на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы

Настоящей приказ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной антимонопольной службы. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки ФАС России. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных ФАС России лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1, \quad (5)$$

где:

Чггс- фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих ФАС России;

Чнгс- фактическая численность работников ФАС России, замещающих должности, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы;

1,1- коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1 \quad (6)$$

Где в случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе центрального аппарата ФАС России и территориальных органов.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Каждые отдельно затраты приведены в приложении 1

Планирование расходов заключается в разработке сметы Амурского УФАС России, которая утверждается на бюджетный (календарный) год и выражает годовой свод расходов по статьям затрат.

Амурское УФАС разрабатывает сметы в конце года на будущий год руководствуясь методическими рекомендациями по заполнению таблиц «Распределение» и «Дополнительно» для проведения защиты бюджетов территориальных управлений ФАС России.

Таким образом, в данной части практической работы, разработан и представлен прогноз финансирования управления на 2021 год.

В методических рекомендациях указывается, что В целях проведения защиты бюджетов территориальных управлений ФАС России (далее – ТУ) Контрольно-финансовым управлением (далее – КФУ) подготовлены таблицы для заполнения «Распределение» и «Дополнительно».

Для объективного рассмотрения дополнительных запросов ТУ необходимо четкое понимание планируемых затрат по выделенным ЛБО. Для этих целей КФУ разработана сводная таблица «Распределение», в которой необходимо отразить все запланированные расходы на текущий год по 122, 242 и 244 ВР. Таблица представляет собой документ в формате электронной таблицы.

Таблица 6 – Дополнительные расходы, запрашиваемые по смете по статье 122

В тысячах рублей

Дополнительная потребность в финансировании по 122 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	54,0	Научно-практическая конференция	В связи с проведением ежегодно научно-технической конференции "Антимонопольная политика: наука, практика, образование" в Москве для руководителя 1 раз на 6 дней: проезд 30,0 тыс. руб. + проживание 4,5 тыс. руб. * 5 дней + суточные 0,1 тыс. * 5 дней = 54,0 тыс. руб.
2	30,5	Совет ТО	В связи с проведением совета ТО в городе Хабаровске необходимо дополнительное финансирование: проезд 12,0 тыс. руб. + проживание 4,5 тыс. руб. * 4 дня + суточные 0,1 тыс. руб. * 5 дней = 30,5 тыс. руб.
3	90,0	Проезд в суды	Проезд в арбитраж г. Хабаровск 14 раз в год, исходя из анализа прошлого года * 10,0 тыс. руб. x 10 = 100,0 тыс. руб.
4	20,0	Проверки	Проезд на выездные проверки по области 4 раза в год, исходя из анализа прошлого года * 5,0 тыс. руб. x 4 = 20,0 тыс. руб.
Итого:	194,5		

Таблица 7 – Основные расходы, запрашиваемые по смете по статье 242

В тысячах рублей

Распределение выделенного финансирования по 242 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	24,0	Сотовая связь	Услуги за пользование сотовой связью 2000 руб./мес. x 1 номер x 12 мес. = 24 000 рублей
2	136,0	Междугородняя связь	Государственный контракт № 2 с ПАО «Ростелеком» от 15.01.2020 РАСЧЕТ: Средняя плата за междугор. переговоры за октябрь, ноябрь, декабрь 2019 г составляет: 48,6 мин/мес x 22,84 руб x 12 мес = 13 320 руб
3	13,0	Местная связь	Абонентная плата местной телефонной линии 10 номеров (Государственный контракт № 1 с ПАО «Ростелеком» от 15.01.2020) РАСЧЕТ: Средняя абонентная плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2019г составляет 11 333,33 руб/мес x 12 мес = 136 000 руб
4	96,0	Тех обслуживание СВТ	Исходя из предложений на рынке города Благовещенска (копии прилагаются), стоимость услуг в месяц составляет 19 167 рублей, за год будет составлять 230,0 тыс. руб.
5	36,0	Ремонт СВТ, заправка картриджей	
6	10,0	Расходные материалы	
Итого:	315,0		

Таблица 8 – Основные расходы, запрашиваемые по смете по статье 244

В тысячах рублей

Распределение выделенного финансирования по 244 виду расходов			
1	2	3	4
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	400,0	Почтовые отправления	Оплата почтовых расходов, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения тарифов на 20% = 650,0 тыс. руб.
2	4,6	Фельдсвязь	Плата за услуги фельдъегерской связи (Гос контракт № 41 от 14.01.2020) РАСЧЕТ: Средняя плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2019 г составляет 383,3 руб/мес x 12 мес = 4,6 тыс. руб
3	300,0	Транспортные услуги	Договор № 1 на транспортные услуги с ИП Степин АИ от 15.01.2019г; Стоимость услуг в месяц составляет 25 000 рублей Стоимость в год составляет: 25 000 x 12 мес = 300 000 рублей

Продолжение таблицы 8

в тысячах рублей

1	2	3	4
	200,0	Коммунальные услуги	<p>1) Потребление электроэнергии в месяц – 1 226,45 кВт/ч Стоимость 1кВт/ч – 6,10 руб; Сумма оплаты электроэнер в месяц – 7481,36 руб. Оплата в год – 89 776,26 руб</p> <p>2) Потребление теплоэнергии в год – 55,32 Гкал Стоимость 1 Гкал – 1 892,86 руб Оплата за год – 104 714,84 руб</p> <p>3) Водоснабжение горячей и холодной водой. Потребление питьевой воды в месяц – 8,31 Куб.м.; Стоимость 1 куб.м. 26,74 руб; Сумма оплаты потребление питьевой воды - 222,12 руб Оплата в год – 2 665,50 руб</p> <p>4) Прием сточных вод в месяц – 8,53 Куб.м.; Стоимость 1 куб.м.-27,79 руб; Сумма оплаты за прием сточных вод - 236,95 руб Оплата в год – 2 843,4 руб</p> <p style="text-align: right;">ИТОГО: 201 226,45 рублей (Возмещение)</p>
	36,0	Техобслуж сигнализации	Техобслуживание системы охранно-пожарной сигнализации Договор с ООО «СТО» № 09-20то/ю от 15.01.2020; 3 000руб/мес x 12мес = 36 000 руб
	124,4	Содержание помещения	<p>Договор на возмещение расходов по содержанию помещений с ООО «Сфера» № 2 от 14.01.2020; Содержание уборщика служебных помещений (лестница, холл) в год – 934,78руб x 12 мес = 11 217,36 рублей</p> <p>Содержание дворника в год – 1 600,88руб x 12 мес = 19 210,56 рублей</p> <p>Расходы по обслуживанию и эксплуатации водомерного, теплового узлов и ВРУ в год – 7 827,37руб x 12 мес = 93 928,44 рублей</p>
	194,3	Уборка помещения	<p>Договор № 1 с ООО «Лазурит» от 14.01.2020 на оказание услуг по уборке помещений: Стоимость уборки в месяц 13 760 x 12 = 165 120 руб Генеральная уборка 8 800 x 2 раза в год = 17 600 руб Помывка окон 5 800 x 2 раза в год = 11 600 руб</p>
	39,2	Содержание автотранспорта	<p>1. Договор № 01/10 2018 от 16.01.2019 с ООО «ТРАФИК-ТРАНС» на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров автомобилей. Стоимость одного осмотра составляет 50 рублей В год 246 рабочих дней. 246 x 50 руб = 12 300 рублей Оплата за услуги по проведению проверки технического состояния транспортного средства составляет – 2 000 руб В год необходимо три плановых техобслуживаний: Замена масла в моторе; Замена топливного фильтра; Замена фильтра салона; Замена воздушного фильтра; Замена фильтрующего элемента в сепараторе; Замена передних тормозных колодок; Замена задних тормозных колодок; Замена жидкости в АКПП; замена филь тра АКПП с прокладкой Два раза в год: Шиномонтаж – 2 200 рублей; Развал схождения – 2 000 рублей</p>
	258,2	Охрана	<p>1. Договор с ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны ОМВД РФ по Амурской области № 42ОС от 15.01.2020 на охрану объектов Стоимость часа охраны с помощью пульта централизованного наблюдения одним ключом составляет 12,42 руб/час. Кнопка тревожного вызова составляет 11,18 руб/час. Расчет: Ночью сигнализация с 18.00 часов до 9,00 часов = 15 часов 15 часов x 249 раб дней = 3735 часов 24 часа x 117 дней (празд, выход) = 2808 часа 3735 + 2808 = 6543 часов в год 12,42 руб/час x 2 руб/ежа x 6543 часов = 162 500 рублей</p> <p>2. Договор с ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны УМВД РФ по Амурской области № 42 ТС от 15.01.2020 об экстренном вызове полиции в случае угрозы личной или имущественной безопасности заказчика Расчет: Днем кнопка тревожного вызова с 9.00 часов по 18,00 часов = 9 часов 9 часов x 249 раб дней = 2241 часов 11,18 руб/час x 2241 часов = 25 000 рублей</p> <p>3. Договор об оказании услуг по охране объектов и имущества с ООО «Сфера» №4 от 14.01.2020 (Расчет содержания сторожа ООО «Сфера» на 01.01.2020г) Стоимость в месяц – 5 888,0рублей 5 888,0руб x 12 мес = 70 656,0 рублей</p>
	10,0	ОСАГО	<p>Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на 2019-2020 год – 7 882,96 руб Государственный контракт № 1981090000113 от 09.12.2019 г со Страховым АО «ВСК»</p>
	30,0	ГСМ	Оплата ГСМ, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения цен = 126,2 тыс. руб.
	35,3	Бумага и канцелярские принадлежности	<p>В год необходимо 350 пачек бумаги Стоимость 1 пачки – 227 рублей; 350шт x 227 руб = 79,5 тыс. рублей Оплата канцелярских принадлежностей, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения цен = 170,0 тыс. руб.</p>
	20,0	Автомойка	Стоимость 1 помывки составляет в среднем 540 рублей, в месяц необходимо 3 раза мыть машину. 540руб x 3 x 12мес = 19,4тыс. рублей
Итого:	1 652,0		

При заполнении вкладки 247 ВР необходимо учитывать следующие особенности.

По данному ВР отражаются лимиты бюджетных обязательств на закупку энергетических ресурсов, в том числе:

- электрической энергии (мощности),
- тепловой энергии,
- природного газа,
- сопутствующие услуги по передаче таких энергетических ресурсов
- оплата задолженности за потребленные энергетические ресурсы и (или) оплату услуг по их передаче (при ее наличии).

Таблица 9 – Дополнительные расходы, запрашиваемые по смете по статье 247
В тысячах рублей

Дополнительная потребность в финансировании по 247 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	100,0	Электрическая энергия	
2	200,0	Тепловая энергия	
3	35,0	Природный газ	
...			
Итого:	335,0		

Таким образом, в 2021 году для обеспечения финансами Амурского УФАС России необходимо 2 496,5 тыс. руб. Сумма была рассчитана по показателям предыдущего года, считая сразу все дополнительные доходы, которые запрашивались в течении года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках бюджетных учреждений ежедневное управление денежными средствами через анализ финансирования, часто разрабатывается долго и усердно. Бухгалтеру приходится много времени потратить на процесс формирования сметы расходов для финансирования деятельности управления. Существование любого бюджетного учреждения невозможно без финансового планирования и разработки смет расходов.

Нельзя забывать о том, что мы находимся в особо жестких условиях российской экономики, в которых некоторые рыночные законы действуют с точностью до наоборот, однако, с учетом того, что до перестройки наша страна в течение многих лет являлась ярким примером авторитарной директивно-плановой экономики, то процесс планирования имеет под собой многолетний опыт. Разумеется, с наступлением этапа реформ в нашем государстве изменились как методы планирования, так и его задачи.

Финансовый анализ помогает сделать возможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий; прояснить возникающие проблемы; улучшить координацию действий в бюджетной организации, способствовать более рациональному распределению ресурсов; улучшить контроль в организации.

От того, насколько прогнозирование будет точным и своевременным, а также соответствовать поставленным проблемам, будут зависеть, в конечном счете, конечные результаты деятельности организации.

Среди финансовых планов Амурского УФАС России ключевыми являются сметы расходов по бюджетным источникам. Они включают в себя информацию о плановых и фактических расходах, связанных с текущей деятельностью управления в течение определенного времени.

Таким образом, цель магистерской работы – изучение и анализ системы финансирования управления Амурского УФАС России – достигнута, а также решены следующие задачи:

1. Изучить сущности и функций финансового обеспечения деятельности управления;
2. Исследовать организацию планирования и учета финансово-хозяйственной деятельности в Амурском УФАС России
3. Выявить проблемы финансового обеспечения деятельности бюджетного Амурском УФАС России и определить направления его совершен

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Аветисян, И.А Основы финансового менеджмента на макроуровне (вопросы теории и методологии) / И.А. Аветисян. - М.: Экономистъ, 2015. - 191 с.
- 2 Алешин, С.М. Анализ исполнения смет расходов, контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. / С.М. Алешин, В.Л. Нефедов. - М.: Юрайт, 2015 – 234 с.
- 3 Амборский, В.И. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и научных учреждениях / В.И. Амборский, А.А. Грищенко. – М.: ИНФРА, 2015. – 234 с.
- 4 Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ Социальные аспекты проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов на 2006 год/ Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. – М.: Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ, 2016. – 279 с.
- 5 Анисимов, С.А. Социально-экономические аспекты бюджетной политики / С.А. Анисимов. - М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2005. – 217 с.
- 6 Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Издание 5-е, переработанное и дополненное / В.П. Астахов. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2015. - 960 с.
- 7 Бычков, С.С. Бюджетный учет / С.С. Бычков. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.
- 8 Бюджетный кодекс Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 27 декабря 2018 года. – М.: Кнорус, 2018. -288 с.
- 9 Бюджетный кодекс Российской Федерации : текст с изм. и доп. на 2019 г. - М.: Эксмо, 2019 г.- 320 с.
- 10 Вайс, Е.С. Планирование на предприятии / Е.С. Вайс. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

- 11 Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник для вузов. / М.А. Вахрушина. – М.: ЗАО “Финстатинформ”, 2015. – 280 с.
- 12 Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Гаврилова. – М.: КОНРУС, 2015. – 251 с.
- 13 Гашкина, С.В. БОР - реальные шаги к реальному результату / С.В. Гашкина. – М.: КОНРУС, 2018.- 223с.
- 14 Гервиц, Л.Я. Финансовое планирование и анализ в бюджетных учреждениях / Л.Я. Гервиц, Н.А. Масталыгина. – М.: Дикта, 2015. – 420 с.
- 15 Гервиц, Л.Я. Финансовое планирование и анализ в бюджетных учреждениях / Л.Я. Гервиц, Н.А. Масталыгина. – М.: Юрайт, 2016. – 420 с.
- 16 Горшенина, О.В. Внедрение БОР в процессе бюджетного планирования / О.В. Горшенина. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 526 с.
- 17 Грузнов, А.Л. Бюджетирование государственных услуг: Ивановская область / А.Л. Грузнов. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 913 с.
- 18 Друри, К.В. Введение в управленческий производственный учет / К.В. Друри. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2015. – 315 с.
- 19 Жильцова, Е.Н. Экономика, организация и планирование / Е.Н. Жильцова. - М.: ИНФРА – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 672с.
- 20 Завьялов, Д.Ю. Оценка эффективности бюджетных расходов: сравнительный анализ / Д.Ю. Завьялов. – М.: ИНФРА, 2018. – 610 с.
- 21 Карпова,Т.П. Управленческий учёт: Учебник для вузов. / Т.П. Карпова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2015. – 156 с.
- 22 Керимов, В.Э. «Управленческий учёт» 10 / В.Э. Керимов. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 201 с.
- 23 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА – М, 2015. – 120 с.
- 24 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях /

Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 232 с.

25 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016г. – 423 с.

26 Кондратьева, И.Г. Основы управленческого учета: Учебное пособие / И.Г. Кондратьева. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 115 с.

26 Кондратьев Н.Д. Большие циклы конъюнктуры и теория предвидения. Избранные труды / Н.Д. Кондратьев, Ю.В. Яковец, Л.И. Абалкин. - М.: Экономика, 2017. - 766 с.

28 Лавров, А.М. Бюджетная реформа 2006 -2008 гг.: от управления затратами к управлению результатами / А.М. Лавров. – М.: Финансы, 2015.- 36.

29 Леухин, А.М. Финансовый менеджмент на бюджетных организациях / А.М. Леухин. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 115 с.

30 Малинина, Е.А. Смета бюджетного учреждения в определении бюджетного законодательства. / Е.А. Малинина. – М.: Юрайт, 2018. – 320 с.

31 Мирошкин, Н.П. Финансы бюджетных учреждений: Учебное пособие / Н.П. Мирошкин. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 111 с.

32 Нешитой, А.С. Бюджетная система РФ: Учебник - 6-е издание, испр. и доп. / А.С. Нешитой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 308с.

33 Панков, Д.А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций / Д.А. Панков. – М.: Новое знание, 2017. – 409 с.

34 Поляка, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: Учебник / Г.Б. Поляка. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 363с

35 Поляка, М.В. Финансы бюджетной организации. / М.В. Поляка. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 363с.

36 Романовского, М.В. Бюджетная система Российской Федерации /

М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 290 с.

37 Серeda, К.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях / К.Н. Серeda. – М.: Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 448с.

38 Токарев, И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / И.Н. Токарев. – М.: ИД ФБК ПРЕСС, 2015. – 504 с.

39 Чернец, В.А., Финансовые аспекты реформирования отраслей социальной сферы / В.А. Чернец, А.Е. Чирикова. – М.: ИЭПП, 2016. – 250 с.

40 Черницына, О.Ю. Учет расходов в бюджетных образовательных учреждениях / О.Ю. Черницына. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 559 с.

41 Чернюк, А.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. для вузов / А.А. Чернюк. – М.: Высшая школа, 2015. – 496 с.

42 Чернюк, А.А. Бюджетная классификация и ее значение для организации учета исполнения смет расходов бюджетных учреждений / А.А. Чернюк. – М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 429 с.

43 Шим, Д.К. Финансовый менеджмент. / Д.К. Шим, Д.Г. Сигел. – М.: Юрайт, 2016. – 215 с.

44 Шохин, С.О. Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России / С.О. Шохин, Л.И. Воронина. – М.: Юрайт, 2016. – 392 с.

45 <http://www.consultant.ru/>

46 <http://www.amur.fas.gov.ru/page/8593>

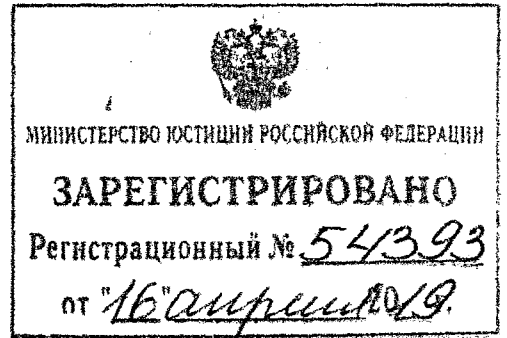
47 <https://minfin.gov.ru/ru/>

48 https://fas.gov.ru/pages/budjet_fas

49 https://fas.gov.ru/pages/otchoty_o_rashodah

50 <https://fin.amurobl.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

15.02.2019

№

184/19

Москва

**Об утверждении Положения
об осуществлении Федеральной антимонопольной службой
внутреннего финансового контроля**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; № 52 (ч. I), ст. 6983; 2016, № 1 (ч. I), ст. 26), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» (далее — Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1290; 2015, № 16, ст. 2393; 2016, № 18,



ст. 2632; 2018, № 14, ст. 1975) приказываю:

1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле Федеральной антимонопольной службы согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контрольно-финансовому управлению ФАС России (В.Б. Мишеловин) обеспечить проведение внутреннего финансового контроля в центральном аппарате ФАС России, а также методическую помощь территориальным органам ФАС России в части осуществления внутреннего финансового контроля.

3. Руководителям территориальных органов ФАС России:

а) на основе прилагаемого Положения разработать и утвердить Положение об осуществлении внутреннего финансового контроля в территориальных органах ФАС России;


б) обеспечить проведение внутреннего финансового контроля в территориальных органах ФАС России, а также ежегодное представление в центральный аппарат ФАС России информации о результатах внутреннего финансового контроля.

4. Контрольно-финансовому управлению ФАС России (В.Б. Мишеловин) обеспечить ежегодную подготовку сводного отчета по результатам внутреннего финансового контроля в ФАС России.

5. Полномочия по организации мероприятий контроля по уровню подведомственности в рамках осуществления внутреннего финансового контроля возложить на Контрольно-финансовое управление ФАС России (В.Б. Мишеловин).

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России А.В. Доценко.

Руководитель



И.Ю. Артемьев

Приложение
к приказу ФАС России
от 15.02.2019 № 184/19

**Положение
об осуществлении Федеральной антимонопольной службой
внутреннего финансового контроля**

I. Общие положения

1. Положение о внутреннем финансовом контроле Федеральной антимонопольной службы (далее — Положение) устанавливает требования по осуществлению Федеральной антимонопольной службой (далее – ФАС России) внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым руководителем ФАС России, заместителем руководителя ФАС России, начальником Контрольно-финансового управления ФАС России, главным бухгалтером ФАС России, руководителями территориальных органов ФАС России, сотрудниками, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета;

б) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности);

в) подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль в центральном аппарате ФАС России осуществляется Контрольно-финансовым управлением ФАС России.

6. По решению руководителя ФАС России к проведению внутреннего финансового контроля могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений ФАС России.

7. Внутренний финансовый контроль в территориальных органах ФАС России осуществляется руководителем территориального органа, а также должностным лицом, либо структурным подразделением, назначенным приказом руководителя территориального органа ФАС России.

8. Внутренний финансовый контроль в центральном аппарате ФАС России осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов в Министерство финансов Российской Федерации, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

в) составление и представление документов в Федеральное казначейство, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

д) составление и направление документов в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных бюджетных учреждений;

з) составление и исполнение бюджетной сметы;

и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним;

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральный бюджет;

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

9. Внутренний финансовый контроль в территориальных органах ФАС России осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

б) исполнение бюджетной сметы;

в) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

г) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним;

д) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральный бюджет;

ж) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

з) составление и представление бюджетной отчетности и сводной

бюджетной отчетности;

и) исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений.

10. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. При проведении внутреннего финансового контроля осуществляются следующие контрольные действия:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

12. К способам осуществления контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

13. Контрольные действия, указанные в пункте 11 настоящего Положения, применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля.

14. Самоконтроль осуществляется сплошным или выборочным способом должностными лицами структурных подразделений центрального аппарата ФАС России, территориальных органов ФАС России путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и (или) сверки данных.

15. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом заместителем руководителя ФАС России, начальником Контрольно-финансового управления, главным бухгалтером ФАС России, руководителями территориальных органов, путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

16. Контроль по уровню подведомственности осуществляется по решению руководителя ФАС России. Организацию мероприятий по контролю по уровню подведомственности осуществляет Контрольно-финансовое управление.

17. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом ФАС России в отношении процедур и операций, совершенных территориальными органами ФАС России, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации,

регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур территориальными органами ФАС России.

18. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения ФАС России, территориального органа ФАС России, (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений ФАС России, территориальных органов ФАС России, и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

19. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут заместитель руководителя ФАС России и начальник Контрольно-финансового управления ФАС России.

20. При поступлении информации о выявленных нарушениях ФАС России обязана представлять в направивший такую информацию орган государственного финансового контроля сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

II. Формирование, утверждение и актуализация карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур

21. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля согласно

рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему положению).

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) ФАС России.

22. В процессе формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля учитывается оценка операций с точки зрения возникновения событий негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур, оценка бюджетных рисков и меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур в соответствии с пунктами 12(1) и 14(1) Правил.

23. Формирование, утверждение и актуализация карты внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном ФАС России, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Актуализация (формирование) карты внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

24. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) ФАС России о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 25 Правил;

б) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

III. Ведение, учет и хранение регистра (журнала)

внутреннего финансового контроля

25. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в

регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля согласно рекомендуемому образцу (Приложение № 2 к настоящему положению).

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Перечень должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, устанавливается начальником каждого структурного подразделения ФАС России, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур, каждого структурного подразделения территориального органа ФАС России, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур.

26. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в течение срока, установленного номенклатурой дел. Допускается ведение и хранение журналов внутреннего финансового контроля с применением автоматизированных информационных систем.

IV. Формирование и направление информации о результатах внутреннего финансового контроля

27. Структурные подразделения центрального аппарата ФАС России, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, а также руководители территориальных органов ежегодно в срок до 1 февраля представляют информацию о результатах внутреннего финансового контроля в Контрольно-финансовое управление ФАС России согласно рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к настоящему положению).

28. Контрольно-финансовое управление ФАС России осуществляют свод информации о результатах внутреннего финансового контроля в территориальных органах ФАС России и центральном аппарате ФАС России за

предыдущий год и в срок до 1 марта направляет ее руководителю ФАС России.

29. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель ФАС России принимает решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков, используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов и процедур;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и

(или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

30. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются поступившая информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета, а также размещенные в текущем календарном году и в течение предыдущего календарного года на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» квартальные (годовые) отчеты указанного Министерства о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ФАС России.

Карта внутреннего финансового контроля на _____ год

Наименование автономного органа _____

Наименование подразделения, ответственного
за выполнение бюджетных процедур _____

Процесс	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
					Метод контроля	Контрольное действие	Вид/способ контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (заместитель руководителя) _____ « » _____ 20__ г.
(Подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____ « » _____ 20__ г.
(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
(рекомендуемый образец)

Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля за _____ год

Наименование антимонопольного органа _____
 Наименование подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур _____

1. Наименование внутренней бюджетной процедуры									
Дата	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), возникновение причин их возникновения	Отметка об устранении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2. Наименование внутренней бюджетной процедуры									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов. « _____ » 20 _____ г.

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Разделение выделенного финансирования на 2017 год

Распределение выделенного финансирования по 122 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	203,2	Повышение квалификации в УМЦ (г. Казань)	Повышение квалификации 4 сотрудника на 8 дней: проезд 40,0 тыс. руб. * 4 человека + проживание 2,0 тыс. руб. * 5 дней * 4 человек + суточные 0,1 тыс. руб. * 8 дня * 4 человека = 203,2 тыс. руб.
2	107,0	Проезд на коллегиию	Коллегия в Москве для руководителя 2 раза на 6 дней: проезд 30,0 тыс. руб. * 2 раза + проживание 4,5 тыс. руб. * 5 дней * 2 человека + суточные 0,1 тыс. * 5 дней * 2 человека = 107,0 тыс. руб.
3	89,8	Проезд в суды	Проезд в арбитраж г. Хабаровск 9 раз в год, исходя из анализа прошлого года * 9,98 тыс. руб. x 9 = 89,8 тыс. руб.
...			
Итого:	400,0		

Распределение выделенного финансирования по 242 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	8,4	Сотовая связь	Услуги за пользование сотовой связью 700 руб./мес. x 1 номер x 12 мес. = 8400 рублей
2	41,4	Междугородняя связь	Государственный контракт № 1 с ПАО «Ростелеком» от 17.01.2017 РАСЧЕТ: Средняя плата за междугор. переговоры за октябрь, ноябрь, декабрь 2016 г составляет: 151 мин/мес x 22,84 руб x 12 мес = 41 433 руб
3	100,0	Местная связь	Абонентная плата местной телефонной линии 10 номеров (Государственный контракт № 1 с ПАО «Ростелеком» от 17.01.2017) РАСЧЕТ: Средняя абонентная плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2016г составляет 12 285,24 руб/мес x 12 мес = 147 423 руб
4	92,2	Тех обслуживание СВТ	Исходя из предложений на рынке города Благовещенска (копии прилагаются), стоимость услуг в месяц составляет 20 400 рублей, за год будет составлять 244,2 тыс. руб.
5	72,0	Ремонт СВТ, заправка картриджей	Договор № 1 ООО "Тильда" от 17.01.2017г 1. Заправка картриджей для десяти принтеров составляет: 9 запр x 10 x 400 руб = 36 000 руб 2. Заправка картриджей для двух ксероксов составляет: 24 запр x 324 руб = 8 000 руб 3. Ремонт принтеров и МФУ составляет: 4 раза x 1 500 руб = 6 000 руб 4. Ремонт системного блока составляет: 2 раза x 11 000 = 22 000 руб
6	48,0	Сопров 1С Бухгалтерии	Выполнение работ по обслуживанию программного продукта 1С: Заработная плата; 1С: Бухгалтерия, (Договор № 11-01/17 от 17.01.2017 г ИП Резничук ВВ) 4 000 руб./мес. x 12 мес. = 48 000 руб.
7	5,0	Электронная отчетность	Сублицензионный договор № 289087325 от 05.09.2016г на один год использования программного комплекса «СБиС++Электронная отчетность» – 5 000 руб
8	15,0	Касперский	Продление лицензии на антивирусную программу Касперского – 29310 руб (Коммерческие предложения ООО "Крипта"; ООО "Стожары" от 10.01.2017 г)
9	33,0	Расходные материалы	Картридж для ксерокса; Картридж для принтера; Клавиатура; Мышь Съемный внешний жесткий диск; Наушники; Сетевой фильтр
Итого:	415,0		

Распределение выделенного финансирования по 244 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	230,0	Почтовые отправления	Оплата почтовых расходов, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения тарифов на 10% = 230,0 тыс. руб.
2	7,0	Фельдсвязь	Плата за услуги фельдъегерской связи (Гос контракт № 41 от 17.01.2017) РАСЧЕТ: Средняя плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2016 г составляет 580 руб/мес x 12 мес = 7 000 руб
3	230,0	Транспортные услуги	Договор № 1 на транспортные услуги с ИП Курносовым АВ от 17.01.2017г; Стоимость услуг в месяц составляет 23 000 рублей Стоимость в год составляет: 23 000 x 12 мес = 276 000 рублей
4	176,9	Коммунальные услуги	1) Потребление электроэнергии в месяц – 1 342,75 кВт/ч Стоимость 1кВт/ч – 6,02 руб; Сумма оплаты электроэнергии в месяц – 8083,33 руб. Оплата в год – 97 000 руб 2) Потребление теплоэнергии в год – 46,39 Гкал Стоимость 1 Гкал – 1 610,42 руб Оплата за год – 74 700,0 руб 3) Водоснабжение горячей и холодной водой. Потребление питьевой воды в месяц – 8,67 Куб.м.; Стоимость 1 куб.м. 24,69 руб; Сумма оплаты потребление питьевой воды- 214,02 руб Оплата в год – 2 568,24 руб 4) Прием сточных вод в месяц – 8,67 Куб.м.; Стоимость 1 куб.м.- 25,77 руб Сумма оплаты за прием сточных вод- 221,49 руб Оплата в год – 2 657,88 руб
5	243,4	Аренда помещения	Договор субаренды № 1 от 16.01.2017 г с ООО «Сфера» Общая площадь арендуемого кабинета (архив) составляет – 31,2 кв.м. Стоимость 1 кв.м. - 650,0 руб; Арендная плата в месяц – 20 280-00 Арендная плата в год = 243 360,00 руб
6	36,0	Техобслуживание сигнализации	Техобслуживание системы охранно-пожарной сигнализации составляет Договор с ООО «СТО» № 09-16то/ю от 16.01.2017; 3 000руб/мес x 12мес = 36 000 руб
7	16,6	Техобслуживание франкировальных машин	Договор с ФГУП «Почта России» 1. Техническое обслуживание франкировальной машины 980 руб/мес x 12мес = 11760 руб 2. Абонирование почтовой ячейки 406,22 руб/мес x 12мес = 4874,58 рублей
8	106,7	Содержание помещений	Договор на возмещение расходов по содержанию помещений с ООО «Сфера» б/н от 17.01.2017; Содержание уборщика служебных помещений (лестница, холл) в год – 787,57руб x 12 мес = 9 450,84 рублей Содержание дворника в год – 1 348,86руб x 12 мес = 16 186,32 рублей Расходы по обслуживанию и эксплуатации водомерного, теплового узлов и ВРУ в год – 6 751,24руб x 12 мес = 81 014,88 рублей
9	194,0	Уборка помещений	Договор № 1 с ООО «Лазурит» от 18.01.2017 на оказание услуг по уборке помещений: Стоимость уборки в месяц 13 760 x 12 = 165 120 руб Генеральная уборка 8 800 x 2 раза в год = 17 600 руб Помывка окон 5 800 x 2 раза в год = 11 600 руб

10	56,9	Содержание автотрансп	<p>1. Договор № 3 от 17.01.2017 с ООО «Автосфера» на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров автомобилей.</p> <p>Стоимость одного осмотра составляет 40 рублей В год 247 рабочих дней. $247 \times 40 \text{ руб} = 9\,880 \text{ рублей}$ Оплата за услуги по проведению проверки технического состояния транспортного средства составляет – 2 000 руб В год необходимо три плановых техобслуживаний: Замена масла в моторе; Замена топливного фильтра; Замена фильтра салона; Замена воздушного фильтра; Замена фильтрующего элемента в сепараторе; Замена передних тормозных колодок; Замена задних тормозных колодок; Замена жидкости в АКПП; замена фильтра АКПП с прокладкой Два раза в год: Шиномонтаж – 2 200 рублей; Развал схождения – 2 000 рублей</p>
11	241,2	Охрана	<p>1. Договор с ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны ОМВД РФ по Амурской области № 42ОС от 18.01.2017 на охрану объектов Стоимость часа охраны с помощью пульта централизованного наблюдения одним ключом составляет 12,42 руб/час. Кнопка тревожного вызова составляет 11,18 руб/час. Расчет: Ночью сигнализация с 18.00 часов до 9,00 часов = 15 часов 15 часов x 249 раб дней = 3735 часов 24 часа x 117 дней (празд, выход) = 2808 часа $3735 + 2808 = 6543 \text{ часов в год}$ $12,42 \text{ руб/час} \times 2 \text{ рубежа} \times 6543 \text{ часов} = 162\,500 \text{ рублей}$</p> <p>2. Договор с ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны УМВД РФ по Амурской области № 42 ТС от 18.01.2017 об экстренном вызове полиции в случае угрозы личной или имущественной безопасности заказчика Расчет: Днем кнопка тревожного вызова с 9.00 часов по 18,00 часов = 9 часов 9 часов x 249 раб дней = 2241 часов $11,18 \text{ руб/час} \times 2241 \text{ часов} = 25\,000 \text{ рублей}$</p> <p>3. Договор об оказании услуг по охране объектов и имущества с ООО «Сфера» 2 от 17.01.2017 (Расчет содержания сторожа ООО «Сфера» на 01.01.2013г) Стоимость в месяц – 4 465,47рублей $4\,465,47 \text{ руб} \times 12 \text{ мес} = 53\,585,64 \text{ рублей}$</p>
12	9,0	ОСАГО	<p>Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на 2014-2016 год – 8 299,47 руб Государственный контракт № 1681090000161 от 23.06.2016 г со Страховым АО «ВСК»</p>
13	28,5	Подписка	<p>Договор № 1 от 17.01.2017 с ООО «Урал-Пресс Дальний Восток» на подписку на 1-е полугодие 2016г на периодическую литературу (газеты, журналы, бюллетени) – $28\,500 \text{ руб} \times 2 = 57\,000 \text{ руб}$</p>
14	13,0	Объявления	<p>Оплата договоров на издательские услуги по публикации объявлений: Стоимость одного объявления – 4 342 руб В год необходимо 3 объявлений: $3 \times 4\,342 \text{ руб} = 13\,026 \text{ руб}$</p>
15	14,8	Прочее	<p>1. Оплата договоров на изготовление бланков и др – 10 000 руб 2. Предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины (Ввод информации в счетчик франкировальной машины) Договор с ФГУП «Почта России» № 4.3.1-36/16/фм17 от 18.01.2017 $395,30 \text{ руб/мес} \times 12 \text{ мес} = 4743,6 \text{ рублей}$</p>

16	50,2	ГСМ	Оплата ГСМ, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения цен = 50,2 тыс. руб.
17	95,4	Бумага и канцелярские принадлежности и	В год необходимо 350 пачек бумаги Стоимость 1 пачки – 220 рублей: 350шт x 220 руб = 77 000 рублей Оплата канцелярских принадлежностей, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения цен = 100,2 тыс. руб.
18	15,0	Хозяйственные материалы	Расходы на оплату материалов, предметов для текущих хозяйственных целей, в том числе на синтетические моющие средства, прочие материалы для текущих хозяйственных целей – (щетки, гвозди, стекла, электролампы, замки и ключи, мыло, проч.) – 15,0 руб
19	35,4	Автозапчасти	Автозапчасти для ремонта автомобиля согласно дефектной ведомости частично составляют 35,4 тыс. руб
...			
Итого :	1 800,0		

Дополнительная потребность в финансировании по 122 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	62,7	Семинар-совещание в г. Петропавловске-Камчатском	В связи с проведением семинара - совещания в городе Петропавловске-Камчатском (Приказ ФАС России от 23.12.2016 № 1832/16) необходимо дополнительное финансирование на 1 сотрудника: проезд 35,0 тыс. руб. + проживание 4,5 тыс. руб. * 6 дней + суточные 0,1 тыс. руб. * 7 дней = 51,7тыс. руб.
2	30,5	Совет ТО	В связи с проведением совета ТО в городе Хабаровске необходимо дополнительное финансирование: проезд 12,0 тыс. руб. + проживание 4,5 тыс. руб. * 4 дня + суточные 0,1 тыс. руб. * 5 дней = 30,5 тыс. руб.
Итого:	93,2		

Дополнительная потребность в финансировании по 242 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	152,0	Системный администратор	В связи с отсутствием сисадмина в штате управления и невозможностью самостоятельно обслуживать локальную сеть и компьютеры управлению остро необходимы услуги приходящего сисадмина. Исходя из предложений на рынке города Благовещенска (копии прилагаются), стоимость услуг в месяц составляет 20 400 рублей, за год будет составлять 244,2 тыс. руб.
2	47,5	Местная связь	Абонентная плата местной телефонной линии 10 номеров (Государственный контракт № 1 с ПАО «Ростелеком» от 16.01.2017) РАСЧЕТ: Средняя абонентная плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2016г составляет 12 285,24 руб/мес x 12 мес = 147 423 руб
3	14,3	Касперский	Продление лицензии на антивирусную программу Касперского – 29310 руб (Коммерческие предложения ООО "Крипта" от 16.09.2016 г; ООО "Стожары")
4	22,5	Приобретение МФУ	В управлении используется копировальный аппарат Kyosera Taskalfa 180, который полностью самортизирован в 2015 году. Использование данного аппарата невозможно из-за постоянных поломок, у данного аппарата отсутствует автоматическая подача листов, приходится работать вручную, что сильно тормозит работу управления. Для поддержания качественной работы управления необходимо приобретение многофункционального устройства (прайсы и коммерческие предложения прилагаются) по средней цене 22,5 тыс. руб.
5	17,9	Комплекующие для оргтехники	В управлении используются мониторы 2010 года, которые полностью самортизированы в 2013 году. Монитор 22,5 – 2 шт x 8 940 руб. = 17 880 руб
Итого:	254,2		

Дополнительная потребность в финансировании по 244 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности

1	125,2	Почта	<p>По расчетам управления выделенных лимитов не хватит для оплаты почтовых услуг в полном объеме. С учетом ежегодного возрастания количества почтовых отправлений, дополнительно потребуется 125,2 тыс. руб. Расчет сделан, исходя из анализа затрат прошлого года, среднего уровня инфляции и увеличения количества писем.</p> <p>1. Годовая стоимость писем с уведомлением о вручении:</p> <p>20 г – 3533 шт x 37 руб = 130 721 рублей 40 г – 1413 шт x 39,5 руб = 55 814 рублей 60 г – 280 шт x 42,0 руб = 11 760 рублей 80 г – 60 шт x 44,5 руб = 2 670 рублей 100 г – 31 шт x 47,00 руб = 1 457 рублей Итого 202 422 рублей + НДС 18% 36 436 рублей = 238 858 рублей Уведомления о вручении 5417 шт x 20 = 108 340 рублей Итого: 347 200 рублей</p> <p>2. Прочие расходы на почтовые отправления Бандероли, заказные письма 100 шт x 80,0руб = 8 000 рублей Итого: 355,2 тыс. руб</p>
2	46,0	Транспортные услуги	<p>Комерческое предложение на транспортные услуги ИП Курносов АВ от 11.01.2017г; Стоимость услуг в месяц составляет 23 000 рублей Стоимость в год составляет: 23 000 x 12 мес = 276 000 рублей. Исходя из предложений на рынке города Благовещенска (копии прилагаются), стоимость услуг за год будет составлять 276,0 тыс. руб.</p>
3	81,8	Бумага и канцелярские принадлежности	<p>В год необходимо 350 пачек бумаги Стоимость 1 пачки – 220 рублей: 350шт x 220 руб = 77 000 рублей Оплата канцелярских принадлежностей, исходя из анализа прошлого года с учетом увеличения цен = 100,2 тыс. руб.</p>
4	28,5	Подписка	<p>Ценовое предложение от 16.01.2017 с ООО «Урал-Пресс Дальний Восток» на подписку на 6 месяцев 2017г на периодическую литературу (газеты, журналы, бюллетени) – 28 500 руб x 2 = 57 000 руб, на 2-е полугодие дополнительно необходимо 28,5 тыс. руб.</p>

5	78,1	ГСМ	<p>1. Оплата договоров на приобретение ГСМ</p> <p>ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» разработал базовую норму расхода топлива на автомобиль Амурского УФАС России. Расчет производится на основе норм расхода ГСМ (согласно Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных Минтрансом РФ 14.03.2008 г. № АМ-23-р) в зимний и летний периоды. РАСЧЕТ: - летний период – с 01 мая по 31 октября - зимний период – с 01 ноября по 30 апреля</p> <p>Пробег автомобиля в месяц составляет 2000 км. Норма расхода ГСМ на 100 км пробега в лет. время составл 11,23 л. В зимнее время норма расхода ГСМ на 100 км пробега составляет 12,00 л., предельная величина надбавок 15%. - летний период - 2000 км x 6 мес x 0,1123 = 1347,60 л - зимний период –2000 км x 6 мес x 0,12 = 1440,00 л Стоимость 1л дизтоплива на 11.01.2016 г составляет 41,10 руб (Коммерческие предложения прилагаются) Итого: (1347,60 + 1440,00) x 41,10 = 114 570 руб Расходы на смазочные материалы определяются по нормам из расчета на 100 литров общего расхода топлива. Моторные масла – 3215л x 1,7 : 100 = 55кг : 0,877 = 63л x 190руб = 11 970 руб Трансмиссионные и гидравлические масла – 3125л x 0,15 : 100 = 5кг : 0,865 = 6л x 300 руб = 1 800 руб; ИТОГО - 128,3 тыс. рублей</p>
6	32,9	Противопожарная дверь	Противопожарная дверь в серверную (По результатам проверки ГУ МЧС России по Амурской области, по предписанию необходимо заменить дверь в серверную) и монтаж двери (Договор прилагается)
7	118,4	Ремонт автомобиля	В связи с тем, что автомобиль управления 2008 года выпуска, был приобретен в мае 2011 года, требует постоянного ремонта и часто ломается, а также в целях рационального использования бюджетных средств, экономически обоснованным является проведение капитального ремонта автомобиля. В ходе техосмотра автомобиля были выявлены дефекты. Стоимость ремонта автомобиля составляет 153,8 тыс. рублей, без учета частичной стоимости запчастей - 118,4 тыс руб (дефектная ведомость прилагается).
8	30,0	Кондиционер	Кондиционер Chigo KFR был приобретен в мае 2006 года. Полностью самортизирован, ремонту не подлежит, прайс прилагается.
9	24,5	Техобслуживание и заправка кондиционеров	В связи с тем, что кондиционеры были приобретены в 2010-2012 годах, за пять лет не производилось техобслуживание и заправка, экономически обоснованным является проведение техобслуживания кондиционеров. Стоимость составляет 24,5 тыс. рублей, (коммерческие предложения прилагаются).
10	76,7	Мебель	1. Приобретение кресла для руководителя - 24,5 тыс. руб., 2. Приобретение стульев для посетителей в кабинет руководителя. (Старые стулья были приобретены в 2004 году, полностью самортизированы, ремонту не подлежат) Стоимость одного стула 5,2 тыс. руб x 10 штук = 52,2 тыс. руб.
Итого:	642,1		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Распределение выделенного финансирования на 2018 год

Распределение выделенного финансирования по 122 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	124,0	Повышение квалификации в УМЦ (г. Казань)	Повышение квалификации 5 сотрудников на 3 дня: проезд 20,0 тыс. руб. * 5 человек + проживание 1,5 тыс. руб. * 3 дня * 5 человек + суточные 0,1 тыс. руб. * 3 дня * 5 человек = 124,0
2	91,0	Проезд на коллегиию	Коллегия в Москве для 2 сотрудников на 5 дней: проезд 30,0 тыс. руб. * 2 человека + проживание 3,0 тыс. руб. * 5 дней * 2 человека + суточные 0,1 тыс. руб. * 5 дней * 2 человека =
3	50,0	Проезд в суды	Проезд в арбитраж 5 раз в год, исходя из анализа прошлого года * 10,0 тыс. руб. = 50,0 тыс. руб.
...			
Итого:	265,0		

Распределение выделенного финансирования по 242 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	60,0	Интернет	Услуги Интернет: 12 мес. * 5,0 тыс. руб. = 60,0 тыс. руб.
2	20,0	Ремонт техники	Ремонт копировального аппарата 20,0 тыс. руб.
3	120,0	Покупка техники	Приобретение 2 моноблоков * 50,0 тыс. руб. = 100,0 тыс. руб. Приобретение 4 принтеров * 5,0 тыс. руб. = 20,0 тыс. руб.
...			
Итого:	200,0		

Распределение выделенного финансирования по 244 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	216,0	Почта	Оплата почтовых расходов, исходя из анализа прошлого года (200,0 тыс. руб.), с учетом увеличения тарифов на 8% = 216,0 тыс. руб.
2	800,0	Аренда помещения	Аренда помещения, согласно договора №XXX от 00.00.00 = 800,0 тыс. руб.
3	60,0	Мебель	В связи с окончанием ремонта 2 кабинетов существует необходимость в приобретении новой мебели для сотрудников. 2 стола * 10,0 тыс. руб. + 2 кресла * 5,0 тыс. руб. + 2 шкафа * 15,0 тыс. руб. = 60,0 тыс. руб.
...			
Итого:	1 076,0		

Дополнительная потребность в финансировании по 122 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	49,6	Обучение Казань	В связи с тем, что выделенного финансирования недостаточно для исполнения плана учебных мероприятий в УМЦ (г. Казань) необходимо дополнительное финансирование на командирование 2 сотрудников на обучение на 3 дня: проезд 20,0 тыс. руб. * 2 человека + проживание 1,5 тыс. руб. * 3 дня * 2 человека + суточные 0,1 тыс. руб. * 3 дня * 2 человека = 49,6 тыс. руб.
2	45,0	Совет ТО	В связи с проведением совета ТО в городе Н-ске необходимо дополнительное финансирование: проезд 30,0 тыс. руб. + проживание 5,0 тыс. руб. * 3 дня = 45,0 тыс. руб.
3			
...			
Итого:	94,6		

Дополнительная потребность в финансировании по 242 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	200,0	Сисадмин	В связи с отсутствием сисадмина в штате управления и невозможностью самостоятельно обслуживать локальную сеть и компьютеры управлению остро необходимы услуги приходящего сисадмина. Исходя из предложений на рынке города Н-ска (копии прилагаются), стоимость услуг за год будет составлять 200,0 тыс. руб.
2	150,0	Компьютерная техника	В управлении используется компьютерная техника, которая полностью амортизирована в 2001 году. Использование данной техники сильно тормозит работу управления. Только 70% техники управления не выработало свой ресурс. Для поддержания качественной работы управления необходимо приобретение 5 моноблоков (прайсы и коммерческие предложения прилагаются) по средней цене 30,0 тыс. руб. = 150,0 тыс. руб.
3	50,0	Программное обеспечение	Для учета поступающих жалоб управлению необходимо программное обеспечение "Жалоба 2.0". Приобретение данного ПО позволит сократить сроки рассмотрения жалоб на 20%. Стоимость ПО, исходя из коммерческих предложений (прилагаются), составит 50,0 тыс. руб.
...			
Итого:	400,0		

Дополнительная потребность в финансировании по 244 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	200,0	Почта	По расчетам управления выделенных лимитов не хватит для оплаты почтовых услуг в полном объеме. С учетом ежегодного возрастания количества почтовых отправлений, дополнительно потребуется 200,0 тыс. руб. Расчет сделан, исходя из анализа затрат прошлого года, среднего уровня инфляции и увеличения количества писем.
2	350,0	Ремонт	Косметический ремонт в управлении не проводился с 1980 года. Штукатурка в некоторых местах осыпается, плитуса прогнили. Два кабинета переведены под архив в связи с тем, что посадить в них людей невозможно ввиду ужасного состояния кабинетов (фото прилагается). Для проведения ремонта подготовлена предварительная смета. Исходя из предложения, стоимость работ составит 350,0 тыс. руб.
3	1 000,0	Автомобиль	В связи с тем, что автомобиль управления 1989 года требует постоянного ремонта и часто ломается, а также в целях рационального использования бюджетных средств, экономически обоснованным является приобретение нового автомобиля. Средняя стоимость автомобиля марки ХХХ составляет 1000,0 рублей, исходя из коммерческих предложений (прилагаются).
...			
Итого:	1 550,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Распределение выделенного финансирования на 2019 год

Распределение выделенного финансирования по 122 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	124,0	Повышение квалификации в УМЦ (г. Казань)	Повышение квалификации 5 сотрудников на 3 дня: проезд 20,0 тыс. руб. * 5 человек + проживание 1,5 тыс. руб. * 3 дня * 5 человек + суточные 0,1 тыс. руб. * 3 дня * 5 человек = 124,0
2	91,0	Проезд на коллегиию	Коллегия в Москве для 2 сотрудников на 5 дней: проезд 30,0 тыс. руб. * 2 человека + проживание 3,0 тыс. руб. * 5 дней * 2 человека + суточные 0,1 тыс. руб. * 5 дней * 2 человека =
3	50,0	Проезд в суды	Проезд в арбитраж 5 раз в год, исходя из анализа прошлого года * 10,0 тыс. руб. = 50,0 тыс. руб.
...			
Итого:	265,0		

Распределение выделенного финансирования по 242 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	60,0	Интернет	Услуги Интернет: 12 мес. * 5,0 тыс. руб. = 60,0 тыс. руб.
2	20,0	Ремонт техники	Ремонт копировального аппарата 20,0 тыс. руб.
3	120,0	Покупка техники	Приобретение 2 моноблоков * 50,0 тыс. руб. = 100,0 тыс. руб. Приобретение 4 принтеров * 5,0 тыс. руб. = 20,0 тыс. руб.
...			
Итого:	200,0		

Распределение выделенного финансирования по 244 виду расходов			
№	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Расшифровка затрат
1	216,0	Почта	Оплата почтовых расходов, исходя из анализа прошлого года (200,0 тыс. руб.), с учетом увеличения тарифов на 8% = 216,0 тыс. руб.
2	800,0	Аренда помещения	Аренда помещения, согласно договора №XXX от 00.00.00 = 800,0 тыс. руб.
3	60,0	Мебель	В связи с окончанием ремонта 2 кабинетов существует необходимость в приобретении новой мебели для сотрудников. 2 стола * 10,0 тыс. руб. + 2 кресла * 5,0 тыс. руб. + 2 шкафа * 15,0 тыс. руб. = 60,0 тыс. руб.
...			
Итого:	1 076,0		

Дополнительная потребность в финансировании по 122 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	49,6	Обучение Казань	В связи с тем, что выделенного финансирования недостаточно для исполнения плана учебных мероприятий в УМЦ (г. Казань) необходимо дополнительное финансирование на командирование 2 сотрудников на обучение на 3 дня: проезд 20,0 тыс. руб. * 2 человека + проживание 1,5 тыс. руб. * 3 дня * 2 человека + суточные 0,1 тыс. руб. * 3 дня * 2 человека = 49,6 тыс. руб.
2	45,0	Совет ТО	В связи с проведением совета ТО в городе Н-ске необходимо дополнительное финансирование: проезд 30,0 тыс. руб. + проживание 5,0 тыс. руб. * 3 дня = 45,0 тыс. руб.
3			
...			
Итого:	94,6		

Дополнительная потребность в финансировании по 242 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	200,0	Сисадмин	В связи с отсутствием сисадмина в штате управления и невозможностью самостоятельно обслуживать локальную сеть и компьютеры управлению остро необходимы услуги приходящего сисадмина. Исходя из предложений на рынке города Н-ска (копии прилагаются), стоимость услуг за год будет составлять 200,0 тыс. руб.
2	150,0	Компьютерная техника	В управлении используется компьютерная техника, которая полностью амортизирована в 2001 году. Использование данной техники сильно тормозит работу управления. Только 70% техники управления не выработало свой ресурс. Для поддержания качественной работы управления необходимо приобретение 5 моноблоков (прайсы и коммерческие предложения прилагаются) по средней цене 30,0 тыс. руб. = 150,0 тыс. руб.
3	50,0	Программное обеспечение	Для учета поступающих жалоб управлению необходимо программное обеспечение "Жалоба 2.0". Приобретение данного ПО позволит сократить сроки рассмотрения жалоб на 20%. Стоимость ПО, исходя из коммерческих предложений (прилагаются), составит 50,0 тыс. руб.
...			
Итого:	400,0		

Дополнительная потребность в финансировании по 244 виду расходов			
№ по приоритету	Сумма (тыс. руб.)	Краткое наименование	Обоснование потребности
1	200,0	Почта	По расчетам управления выделенных лимитов не хватит для оплаты почтовых услуг в полном объеме. С учетом ежегодного возрастания количества почтовых отправлений, дополнительно потребуется 200,0 тыс. руб. Расчет сделан, исходя из анализа затрат прошлого года, среднего уровня инфляции и увеличения количества писем.
2	350,0	Ремонт	Косметический ремонт в управлении не проводился с 1980 года. Штукатурка в некоторых местах осыпается, плитуса прогнили. Два кабинета переведены под архив в связи с тем, что посадить в них людей невозможно ввиду ужасного состояния кабинетов (фото прилагается). Для проведения ремонта подготовлена предварительная смета. Исходя из предложения, стоимость работ составит 350,0 тыс. руб.
3	1 000,0	Автомобиль	В связи с тем, что автомобиль управления 1989 года требует постоянного ремонта и часто ломается, а также в целях рационального использования бюджетных средств, экономически обоснованным является приобретение нового автомобиля. Средняя стоимость автомобиля марки ХХХ составляет 1000,0 рублей, исходя из коммерческих предложений (прилагаются).
...			
Итого:	1 550,0		