

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет математики и информатики
Кафедра информационных и управляющих систем
Направление подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) образовательной программы: Безопасность информационных систем

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ А.В. Бушманов

« _____ » _____ 201_ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: Разработка программного модуля обеспечения сравнения для
Управления Федеральной службы судебных приставов России по Амурской
области

Исполнитель

студент группы 355об

(подпись, дата)

А.В. Зотов

Руководитель

доцент, канд. техн. наук

(подпись, дата)

А.В. Бушманов

Консультант

по безопасности и

экологичности

доцент, канд. техн. наук

(подпись, дата)

А.Б. Булгаков

Нормоконтроль

инженер кафедры

(подпись, дата)

В.В. Романико

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет математики и информатики
Кафедра информационных и управляющих систем

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой
_____ А.В.Бушманов
« _____ » _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е

К бакалаврской работе студента Зотова Анатолия Викторовича.

1. Тема бакалаврской работы: Разработка программного модуля обеспечения сравнения для Управления Федеральной службы судебных приставов России по Амурской области
(утверждено приказом от 25.04.2017 № 929-уч)
2. Срок сдачи студентом законченной работы 21.06.2017 г.
3. Исходные данные к бакалаврской работе: отчет по преддипломной практике.
4. Содержание бакалаврской работы: анализ объекта исследования, проектирование и реализация программного модуля, описание политики безопасности, рассмотрение аспектов безопасности и экологичности.
5. Перечень материалов приложения: организационная структура, диаграммы DFD, IDEF0, IDEF3, листинг программы.
6. Консультант по бакалаврской работе консультант по безопасности и экологичности доцент, канд. техн. наук Булгаков А.Б.
7. Дата выдачи задания 09.05.2017 г.
8. Руководитель бакалаврской работы Бушманов Александр Вениаминович, доцент, канд. техн. наук.

Задание принял к исполнению (дата): _____ А.В. Зотов

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа содержит 65 с., 14 рисунков, 3 приложения, 24 источника.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ, РАЗРАБОТКА, ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ, АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИН- ФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ДОКУМЕН- ТООБОРОТ

Для данной выпускной квалификационной работы объектом исследования была выбрана деятельность УФССП России по Амурской области.

Целью данной работы является создание программного модуля обработки и проведение анализа больших массивов данных для сравнения информации, поиска требуемых данных и формирования сводного отчета.

Работа выполнялась поэтапно: анализ объекта исследования, проектирование программного модуля, реализация программного модуля, рассмотрение политики безопасности на предприятие, а так же исследование аспектов безопасности и экологичности.

Данные программный модуль позволит сократить трудоемкость и время выполнения основных операций, значительно сократить время обработки и сравнения данных, оптимизировать поиск данных по необходимым параметрам, формировать сводный отчет.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	Разработка программного модуля обеспечения сравнения для Управления Федеральной службы судебных приставов России по Амурской области	<i>Лит.</i>		<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>		Зотов А.В.				У	3	70
<i>Пров.</i>		Бушманов А. В.						
<i>Консульт.</i>		Булгаков А.Б.						
<i>Н. контр.</i>		Романико В.В.						
<i>Зав. каф.</i>		Бушманов А.В.						
						АмГУ кафедра ИУС		

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей бакалаврской работе использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы

ГОСТ 2.111-68 ЕСКД Нормоконтроль

ГОСТ 2.701-84 ЕСКД Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

ГОСТ 2.721-74 ЕСКД Обозначения условно-графические в схемах. Обозначения общего применения

ГОСТ 3.1103-83 ЕСКД Основные надписи

ГОСТ 3.1105-84 ЕСКД Правила оформления документов общего назначения

ГОСТ 3.1130-93 ЕСКД Основные требования к формам и бланкам документов

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		4

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация;

УФССП – Управление Федеральной службы судебных приставов;

ФССП – Федеральная служба судебных приставов;

ФЗ – Федеральный Закон;

ЗАГС – Запись актов гражданского состояния;

ПФР – Пенсионный Фонд России;

ГИБДД – Государственная Инспекция безопасности дорожного движения;

ПК – Персональный компьютер;

ЭВМ – Электронно-вычислительная машина;

ФИО – Фамилия, имя, отчество;

ГОСТ – Государственный стандарт;

ПО – Программное обеспечение;

АИС – Автоматизированная информационная система;

СЗИ – Средства защиты информации;

АРМ – Автоматизированное рабочее место;

ИТ – Информационные системы;

НСД – Несанкционированный доступ.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		5

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	8
1 Анализ объекта исследования	12
1.1 Общие сведения о УФССП России по Амурской области	12
1.3 Функциональная структура УФССП	18
1.4 Документооборот УФССП	20
1.5 Требования к программному модулю	24
2 Проектирование программного модуля	26
2.1 Назначения и цели создаваемого программного модуля	26
2.2 Описание структуры программного модуля	26
2.2.1 Описание функциональных модулей существующей ИС	26
2.2.2 Входные и результативные данные и управляющие потоки	28
2.2.3 Функциональные подсистемы программного модуля	29
2.3 Алгоритм работы программного модуля	31
2.4 Лингвистическое обеспечение	32
2.5 Программное и техническое обеспечение	33
2.6 Организационное обеспечение	34
3 Реализация программного модуля	35
4 Политика безопасности	40
4.1 Описание существующей политики безопасности	40
4.2 Требования к безопасности	41
4.3 Обработка персональных данных в УФССП	47
4.4 Нормативные документы и инструкции в организации	50
5 Безопасность и экологичность	52

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		6

5.1 Безопасность на предприятии	52
5.2 Экологичность на предприятии	58
5.3 Организация пожарной безопасности в УФССП	59
Заключение	62
Библиографический список	63
Приложение А Организационная структура УФССП	66
Приложение Б Функциональная структура УФССП	67
Приложение В Документооборот УФССП	69

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		7

ВВЕДЕНИЕ

Радикальные перемены в государственном устройстве нашего общества и экономические преобразования: развитие предпринимательской деятельности, изменение форм владения, пользования и распоряжения собственностью, появление новых субъектов экономических и правовых отношений, возникновение и развитие рыночной экономики привело к резкому росту количеств исковых заявлений и соответственно взысканий. Вследствие чего, возникла необходимость организации новой системы принудительного исполнения, вступивших в законную силу судебных решений, что в свою очередь, гарантировало бы реализацию предписаний правовых норм и авторитета судебной власти. Кроме того, к исполнению судебных решений добавилась необходимость обеспечения специальными силами действенного порядка в залах судебного заседания, реальных гарантий безопасности судьям, заседателям, всем участникам процесса, выполнения целого ряда других операций по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Исполнение судебных решений – это показатель уважения к государству. Ведь правосудие считается свершенным, когда выполнено решение суда. ФССП России является единственным уполномоченным органом государственной исполнительной власти, осуществляющим принудительное исполнение судебного решения. Служба обеспечивает правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

История долговых отношений насчитывает не одно тысячелетие. На разных этапах развития государства применялись различные методы взимания долгов и всегда были люди, которые в частном порядке или на законных основаниях боролись с должниками. Каков же портрет и полномочия тех, кто являлся предшественниками или прототипами современных судебных приставов.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		8

Потребность в решительных действиях с целью взимания долга и предотвращения недобросовестного поведения заемщиков возникла в глубокой древности. В частности, всегда актуален был вопрос регулирования долговых обязательств по налогам и сборам. Но как таковой институт принудительного исполнения в России складывался постепенно, его совершенствование шло параллельно с развитием правовой системы и зависело от многих экономических, политических и социальных процессов.

В России институт судебных исполнителей имеет весьма глубокую историю и на протяжении столетий непосредственно связывался с деятельностью судебной власти, а судебные приставы фактически выступали в качестве работников судов. Во многом именно этим обуславливается этимология названия должности – «судебный пристав». В настоящее время судебные приставы являются государственными гражданскими служащими, и соответственно, относятся к исполнительной ветви власти, что, нисколько не уменьшает их значения в механизмах принудительного исполнения судебных актов и обеспечения установленного порядка деятельности судов.

ФССП России образована в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». До её образования функции по обеспечению исполнения судебных актов и актов других органов были возложены на Министерство юстиции Российской Федерации и находились в ведении Департамента судебных приставов, действовавшего на основании приказа Минюста России от 22.09.2000 № 276 Об утверждении положения о Департаменте судебных приставов»

Система органов принудительного исполнения по своему социальному предназначению и месту в системе органов государственной власти Российской Федерации предназначена обеспечить реальное действие правовых норм с помощью мер правового принуждения в действиях участников правовых отношений. Развитие Службы судебных приставов РФ в современных условиях является одной из главных задач, напрямую влияющей на ход и темпы проведения в

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		9

нашей стране судебной реформы, совершенствования законодательства. Именно служба судебных приставов обеспечивает неотвратимость имущественной и иной юридической ответственности должников в гражданском обороте, без чего невозможно решение значительной части экономических проблем в современной России.

Сегодня работа по совершенствованию механизмов исполнительного производства продолжается, и если дальнейшая его реформа будет проходить при активном участии профессионального юридического и информационного сообщества, государство получит максимальный процент исполнения судебных решений.

При осуществлении целей управления, автоматизации, информатизации, обмена данными в настоящее время широко применяются средства вычислительной техники. Перерабатывать большой объем информации в заданные сроки практически невозможно без специальных средств обработки информации.

Главной целью выпускной квалификационной работы является разработка программного модуля обеспечения сравнения для УФССП России по Амурской области.

Служба судебных приставов в наше время – необходимый атрибут государственной власти в городах и районах, наряду с органами прокуратуры, судами органами внутренних дел. По мере развития и роста службы дополняются и усложняются полномочия судебных приставов, а проблемы приставов вытекают из задач, которые им приходится решать. В связи с этим появляется необходимость автоматизации бизнес-процессов деятельности службы.

Данный программный модуль позволит:

- 1) существенно сократить трудоемкость и время выполнения основных операций;
- 2) значительно сократить время обработки и сравнения данных;
- 3) оптимизировать поиск данных по необходимым параметрам;
- 4) формировать сводный отчет.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		10

Таким образом, целью создания программного модуля является обработка и проведение анализа больших массивов данных для сравнения информации и поиска требуемых данных.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		11

1 АНАЛИЗ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1 Общие сведения о УФССП России по Амурской области

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является деятельность Управления федеральной службы судебных приставов по Амурской области.

Территориальный орган ФССП России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФССП России и настоящим Положением.

Территориальный орган ФССП России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Юридический и фактический адрес:

675000, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Пограничный, 10.

Телефон: 8(4162)52-10-11.

Основными задачами УФССП России по Амурской области являются:

- 1) обеспечение установленного порядка деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- 2) организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, преду-

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		12

смотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) управление структурными подразделениями – районными, межрайонными и специализированными отделами;

4) исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации к подсудности Федеральной службы судебных приставов;

5) осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр;

6) управление районными, межрайонными и специализированными отделами Федеральной службы судебных приставов.

Основными полномочиями УФССП России по Амурской области являются:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- установленный порядок деятельности судов;
- осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов;
- проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества.

2) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества;
- розыск должника-организации, а также имущества должника (гражданина или организации);
- участие судебных приставов-исполнителей в защите интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		13

– участие судебных приставов-исполнителей в исполнении решений комиссий по трудовым спорам.

3) руководит деятельностью структурных подразделений территориального органа ФССП России, осуществляет контроль их деятельности;

4) проводит анализ деятельности структурных подразделений территориального органа ФССП России и разрабатывает меры по ее совершенствованию;

5) обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и вносит в центральный аппарат ФССП России предложения по его совершенствованию;

1.2 Структура предприятия УФССП

Организационная структура представлена в приложении А.

В ФССП России по Амурской области входят:

– аппарат управления территориального органа;

– структурные подразделения территориального органа, состоящие из государственных служащих и работников, возглавляемые начальниками отделов – старшими судебными приставами.

УФССП России по Амурской возглавляет руководитель территориального органа – главный судебный пристав субъекта Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Минюста России по предложению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Руководитель имеет заместителей руководителя территориального органа – заместителей главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ФССП России. Количество заместителей руководителя устанавливается приказом ФССП России.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач. Руководитель осуществляет органи-

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		14

зацию и руководство деятельностью территориального органа, распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц территориального органа по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции территориального органа. Осуществляет кадровое обеспечение аппарата управления и структурных подразделений территориального органа ФССП России, организует первоначальную профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты государственных служащих и работников территориального органа ФССП России, в том числе меры, направленные на охрану жизни и здоровья судебных приставов, их имущества от преступных посягательств, связанных с их служебной деятельностью. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок. Руководитель организует работу по обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, производстве предварительного расследования в форме дознания, охране здания и помещений Федеральной службы судебных приставов.

В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов, и судебных приставов-исполнителей, исполняющих судебные акты и акты других органов. Судебные приставы осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов территориального органа ФССП России, организует делопроизводство в аппарате управления и структурных подразделениях территориального органа ФССП России.

Отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения контролирует рациональное распределение средств федерального бюджета, выделяемых для финансирования деятельности Управления, формирование

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		15

полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и его имущественном положении, осуществление материально-технического снабжения и обеспечение отделов. Составляет проекты смет доходов и расходов на содержание аппарата управления и структурных подразделений территориального органа ФССП России на основании штатной численности государственных служащих и работников, утвержденной Приказом ФССП России, обеспечивает целевое расходование денежных средств. Организует и ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность территориального органа ФССП России, представляет ее в установленные сроки в центральный аппарат ФССП России и определенные законодательством уполномоченные органы. Составляет проекты планов и обоснование потребности территориального органа ФССП России в капитальных вложениях, топливно-энергетических, материально-технических ресурсах, автотранспорте, организует работу по эффективному использованию материально-технических ресурсов и сохранности имущества, по улучшению условий труда, материального и социально-бытового обеспечения государственных служащих и работников аппарата управления и структурных подразделений территориального органа ФССП России.

Отдел автоматизации и обеспечения информационной безопасности следит за функционированием информационных систем, средств связи и организационной техники, создание и эксплуатация систем защиты информационных ресурсов. Осуществляет справочно-информационное сопровождение деятельности структурных подразделений территориального органа ФССП России. Обобщает и анализирует статистические и иные информационные материалы о деятельности территориального органа ФССП России и его структурных подразделений. Создает и ведет в установленном порядке банки данных о возбуждении исполнительного производства. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		16

В составе УФССП России по Амурской области так же действуют районные, межрайонные или соответствующие им территориальные подразделения судебных приставов, возглавляемые старшими судебными приставами. Всего в Амурской области существует 26 территориальных подразделений. Данные подразделения являются основным звеном Службы судебных приставов и включают в себя должности приставов-исполнителей и судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

В структуре указанных Федеральных управлений в числе иных подразделений предусмотрены специальные отделы по контролю за исполнением судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов. Это отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности. Основные задачи отдела это профилактика, выявление коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение деятельности по соблюдению федеральными государственными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения. Основными функциями отдела противодействия коррупции является обеспечение соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов и принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе. Отдел оказывает государственным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственным служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		17

1.3 Функциональная структура УФССП

Для описания функциональной структуры воспользуемся инструментом BPWIN и стандартом IDEF0. Стандарт IDEF0 предназначен для создания функциональной модели, отображающей структуру и функции системы, а также потоки информации и материальных объектов, связывающие эти функции.

Рассмотрим функциональную структуру, представленную в приложении Б.

Внешние информационные потоки представлены на рисунке Б.1 приложения Б.

В ходе деятельности УФССП России по Амурской области выделяют управляющие потоки (входит в блок сверху). К ним относятся разного рода приказы и положения от вышестоящих учреждений, а также Федеральные законы, указы, кодексы РФ.

Входящими информационными потоками (показаны с левой стороны блока), обрабатываемыми в ходе основной деятельности, являются обращения и заявления граждан, судебные решения, исполнительные документы, платежи должников. К исполнительным документам относятся акты, подлежащие принудительному исполнению через Федеральную службу судебных приставов-исполнителей.

Выходными информационными потоками (показаны с правой стороны) являются разного рода отчетная информация, уведомления о начале производственного процесса, постановления по результатам исполнительного производства, запросы к различным учреждениям и органам власти для получения необходимой информации.

К механизмам (входит в блок снизу), с помощью которых осуществляются операции, относятся персонал, а также технические и программные средства.

Для дальнейшего анализа проведем декомпозицию основного блока. В результате получим внутренние информационные потоки между основными функциями, выполняемыми УФССП, представленные на рисунке Б.2 приложения Б.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		18

К основным функциям относятся:

- административно-хозяйственная деятельность, связанная с организацией, контролем выполнения основных задач посредством внутренних приказов и планов работ. Также сюда относится деятельность обеспечивающих подразделений (кадры, информационные технологии, финансы), куда поступают заявки от основных подразделений;
- организация исполнительного производства – судебные приставы-исполнители возбуждают и ведут исполнительное производство, в ходе которого предпринимают все необходимые меры по исполнению решения суда или иного уполномоченного законом органа;
- обеспечение основного порядка деятельности судов – судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов призваны обеспечивать порядок в деятельности суда, охрану и безопасность участников судебного процесса.

Исходя из анализа данной схемы, видно, что наибольший информационный поток направлен на организацию исполнительного производства. Для более детального анализа декомпозируем данный блок с использованием методологии IDEF3. С помощью IDEF3 более подробно опишем рабочие процессы и отразим последовательность выполнения процедур в ходе организации исполнительного производства, представлено на рисунок Б.3 приложения Б. Основанием для начала такой работы является исполнительный документ. Получив его, пристав возбуждает соответствующее исполнительное производство и проводит в его рамках ряд мероприятий.

Исполнительные документы могут быть самыми разными. Это к примеру:

- судебные приказы;
- исполнительные листы, поступающие из судов общей юрисдикции; соглашения о выплате алиментов;
- удостоверения, которые выдают комиссии по трудовым спорам; судебные акты по делам об административных правонарушениях;

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		19

– акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и так далее;

– нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов.

Возбудив исполнительное производство, судебный пристав принимает предусмотренные законом меры к исполнению поступившего документа. При этом ему приходится встречаться со сторонами по делу или их законными представителями, знакомить их с материалами дела, принимать от сторон заявления и ходатайства, выносить соответствующие постановления.

Один из этапов работы пристава – сбор и обработка персональных данных, необходимых для исполнения решения суда или другого органа для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов, в объеме, необходимом для этого. В необходимых случаях судебный пристав-исполнитель принимает меры к розыску физического лица, а также его имущества для дальнейшего ареста, изъятия и передачи на ответственное хранение.

В рамках ведения исполнительного производства пристав накладывает арест на имущество должника, включая его счета в банках и иных кредитных организациях, налагает взыскание на заработную плату, пенсию, иной доход.

Пристав может также ограничить выезд должника за границу, наложить запрет на регистрационные действия. В предусмотренных законом случаях судебный пристав изымает арестованное имущество и принимает меры к его реализации, путем проведения открытых торгов.

1.4 Документооборот УФССП

Опишем документооборот службы судебных приставов, используя диаграммы потоков данных или dfd-диаграммы.

Внешний документооборот ФССП представлен на рисунке В.1 в приложении В. Внешняя сущность представляет собой материальный предмет или физическое лицо, представляющее собой источник или приемник информации.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		20

Из министерства юстиции в федеральные службы судебных приставов поступают приказы, постановления и ФЗ. Министерство юстиции РФ осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении Федеральной службы судебных приставов, а также функции по принятию нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности этой службы. В министерство из службы приставов поступает разного рода отчетная документация.

Как правило суды взаимодействуют со службой приставов в установленном порядке заблаговременно направляя в территориальный орган ФССП мотивированную заявку на привлечение к участию в исполнительных действиях судебных приставов с указанием оснований, времени и места совершения исполнительных действий, а также сил и средств, необходимых для усиления и обеспечения безопасности.

Служба судебных приставов имеет право получать персональную информацию о человеке в рамках исполнения решения суда, запрашивать необходимую информацию для установления имущественного положения должника у следующих организаций:

- юридические лица, как правило это работодатели должника. В данном случае запрашивается информация о трудовом стаже, должности, начислении заработной платы, в случае если место работы указано в заявлении взыскателя.
- ЗАГС – получение данных о семейном положении должника, уточнение даты рождения, смены фамилии, паспортных данных, однофамильцев и т.д.
- ПФР – об установлении организации, перечисляющей пенсионные взносы на индивидуальный счет должника, наличии и размера пенсии.
- ГИБДД – о наличии у должника транспортного средства для дальнейшей его продажи в счет долга.
- органы миграционного учета в том числе адресный стол – для уточнения места регистрации/ прописки ответчика.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		21

- Росимущество – для уточнения перечня недвижимости, которое числится за должником для дальнейшего наложения ареста в счет долга.
- сотовые компании – для определения актуальных, действующих номеров ответчика.
- банки – для определения расчетных счетов и наложения ареста на их использование или движение денежных средств.

Для определения внутреннего документооборота проведем декомпозицию блока УФССП России по Амурской области. Внутренний документооборот представлен на рисунке В.2 приложения В.

В рамках внутреннего документооборота рассмотрим следующие структуры:

- управление ФССП, как правило это руководящее звено, в рамках которого решаются задачи по организации деятельности службы. Соответственно, управление выносит приказы, распоряжения и ставит задачи структурным подразделениям.
- служба организации обеспечения установленного порядка в суде. В данную службу поступают документы заявки из судов на организацию правопорядка, на что из службы в ответ поступают согласованные графики работы и списки сотрудников. Так же для организации правопорядка, в службу поступают внутренние документ от службы судебных приставов.
- административно-хозяйственная деятельность, включает деятельность всех остальных служб, таких как отдел противодействия коррупции, финансово-экономический отдел, отдел кадров, информационно-технический отдел и т.д. Как правило основной поток в данные подразделения является внутренним, это заявки на удовлетворение внутренних потребностей по направлениям. Для данных подразделений характерно наличие специализированных баз данных кадровой и финансовой информации.
- служба судебных приставов, которая занимается возбуждением исполнительного производства. Все основные потоки документов поступают в данную службу в ответ на запросы. Каждый пристав по каждому делу делает

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		22

запросы в указанные организации во внешнем документообороте. В связи с этим для более детального рассмотрения документооборота службы исполнительных приставов декомпозируем соответствующий блок. Результат декомпозиции представлен на рисунке В.3 приложения В.

В результате своей деятельности, служба судебных приставов выполняет следующие функции:

– организация работы службы на основании поступивших распоряжения и задач ставятся внутренние документы. Так же к этой функции относятся написание отчетов, административные документы в виде заявлений, списков сотрудников, графиков и т.д.

– возбуждение исполнительного производства происходит на основании заявлений и требований. На основании постановления о начале производства, служба начинает организовывать запросы данных в соответствующие организации. Запросы идут в направлении получения и уточнения данных о самом должнике, его финансовом состоянии, месте работы, наличия имущества и т.д. После каждого запроса формируются итоговые документы, которые дополняются в процессе обработки данных, после чего происходит вынесение итогового постановления по исполнительному производству.

УФССП России реализована возможность электронного документооборота. Для этого с организацией, учреждением заключается соглашение о порядке электронного документооборота. Соглашение определяет порядок электронного документооборота на региональном уровне. В соглашении описывается необходимый перечень обязательных реквизитов для осуществления запросов, периодичность предоставления информации. Обмен электронными документами должен осуществляться в защищённом режиме. Защита информации осуществляется с помощью программно-аппаратных комплексов VipNet Coordinator, с абонентских пунктов VipNet «Деловая почта».

Как видно из диаграммы, при ведении исполнительного производства, приходится получать, обрабатывать и сопоставлять большой объем документов. На данный момент это происходит вручную, что влечет за собой неточно-

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		23

сти в обработке данных, ошибки в итоговых документах. В свою очередь это приводит к некачественной работе, ошибочно выставленным постановлениям, незаконно списанным денежным средствам со счетов в банках. Данные ошибки не приемлемы при работе службы, они несут репутационные риски, в последствии судебные иски, жалобы в прокуратуру и взыскателей, и должников.

1.5 Требования к программному модулю

Целью автоматизации является упрощение и оптимизация работы, связанной с обработкой, анализом и поиском необходимой информации в больших массивах данных, которые поступают в службу судебных приставов.

Данный программный модуль призван помочь сотрудникам службы быстро, качественно и в короткие сроки выполнять функции по поиску данных по определенным критериям, сопоставлению и отбору данных, а также проведение сравнения между большими массивами данных. В случае реализации предложенного решения повысится эффективность и скорость обработки данных, скорость создания и доведения до сотрудника необходимой отчетности.

Программный модуль должен быть спроектирован в качестве самостоятельного программного продукта. Данный программный продукт должен самостоятельно запускаться и работать на ПК без использования дополнительных установочных файлов и настроек.

Требования заказчика к программному модулю:

- простота и понятный пользовательский интерфейс;
- программный модуль, не требующий дополнительной установки дистрибутивов программного обеспечения;
- высокая скорость обработки данных;
- обработка файлов, содержащих от 1000 записей;
- возможность выбора параметров для сравнения;
- одновременная обработка нескольких файлов;
- при возникновении сбоев работы программных или технических средств необходимо обеспечить достоверность данных, оставшихся после сбоя;

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		24

- входные данные, по возможности, имеют свободный формат, но при этом осуществляется проверка на корректность вводимых символов;
- возможность вывода для просмотра или редактирования данных в файле.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		25

2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ

2.1 Назначения и цели создаваемого программного модуля

В целях повышения эффективности в работе приставов по обработке и поиску требуемой информации, необходимо создание программного модуля, который позволит:

- 1) обрабатывать большие массивы данных;
- 2) проводить сопоставление данных по указанным критериям;
- 3) проводить сортировку данных;
- 4) объединять файлы в итоговый;
- 5) подготовка итогового файла для использования в АИС. Работникам службы судебных приставов разрабатываемый программный

модуль позволит значительно сократить время выполнения элементарных операций за счет использования ЭВМ.

Основные цели создания подсистемы: 1) эффективно организовать документооборот в службе судебных приставов;

- 2) исключить ручные ошибки и недочеты при работе с данными;
- 3) непрерывно упрощать ежедневные операции с помощью оптимизации процессов сбора и обработки информации.

2.2 Описание структуры программного модуля 2.2.1 Описание функциональных модулей существующей ИС

Основной информационной системой УФССП является программный продукт АИС УФССП. В данной ИС можно выделить следующие функциональные подсистемы:

- Подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации (Подсистема НСИ) АИС ФССП России;
- Подсистема технологического мониторинга и администрирования (Подсистема ТМА) АИС ФССП России;

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		26

- Подсистема гарантированной доставки (Подсистема ГД) АИС ФССП России;
- Программный комплекс отдела судебных приставов (ПК ОСП) АИС ФССП России;
- Подсистема ведомственного статистического учета (Подсистема ВС) АИС ФССП России;
- Подсистема оперативного мониторинга и анализа информации (Подсистема ВА) АИС ФССП России на базе центральной и региональных баз данных;
- Подсистема межведомственного взаимодействия (Подсистема МВВ) АИС ФССП России;
- Ведомственная система электронной почты АИС ФССП России;
- Подсистема электронного документооборота (Подсистема ЭД) АИС ФССП России;
- Ведомственный служебный портал АИС ФССП России.

Рассмотрим основные функциональные подсистемы, которые обеспечивают работу АИС ФССП.

Подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации является одним из ключевых компонентов системы АИС ФССП. Система НСИ обеспечивает информационную совместимость локальных информационных систем и приложений. Система НСИ является централизованным хранилищем и единственным поставщиком общей нормативно-справочной информации для всех инфраструктурных и ведомственных информационных систем региона. Система НСИ предназначена для автоматизации централизованных процессов ведения, консолидации, учета и распространения объектов нормативно-справочной информации.

Подсистема электронного документооборота, разработанная для обеспечения автоматизации делопроизводства и обеспечения внутриведомственного электронного документооборота в аппарате УФССП по Амурской области.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		27

Подсистема гарантированной доставки, предназначенная для безопасной и гарантированной доставки сообщений (файлов, документов) между узлами подсистем на объектах ФССП России,

Подсистема технологического мониторинга и администрирования, предназначенная для решения задач администрирования подсистем АИС ФССП России, включая управление системным каталогом АИС ФССП России, управление механизмом идентификации, аутентификации и авторизации подсистем АИС ФССП России, управление механизмом гарантированной доставки подсистем АИС ФССП России.

2.2.2 Входные и результативные данные и управляющие потоки

К входной информации относятся файлы формата *xlsx*, которые содержат данные о должниках, поступающие в службу судебных приставов из разных внешних источников. Их можно разделить на группы: данные о самом должнике, трудовая деятельность, семейное положение, финансовое состояние.

Входящая информация содержит следующие данные:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес прописки;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- место работы;
- размер заработной платы;
- должность;
- стаж;
- паспортные данные;
- наличие расчетных счетов в каких банках;
- остатки по расчетным счетам;
- наличие имущества, какого;
- наличие транспортных средств и т.д.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		28

К результирующей информации, получаемой по окончании работы модуля, относится итоговый файл, объединяющий в себе сопоставленные по поиску данные. Поиск данных проводится по заданным критериям: ФИО, дата рождения, номер паспорта и т.д. Сопоставление для поиска может идти по любому полю в файле, отмеченному в качестве критерия.

Программный модуль работает согласно выбранным алгоритмам обработки и сопоставления. Также программный модуль работает согласно разработанной инструкции для пользователя. Программный модуль работает только на ПК и используется непосредственно сотрудниками службы судебных приставов.

Информационные потоки, принимающие участие в работе программного модуля, представлены в виде схемы на рисунке 1.

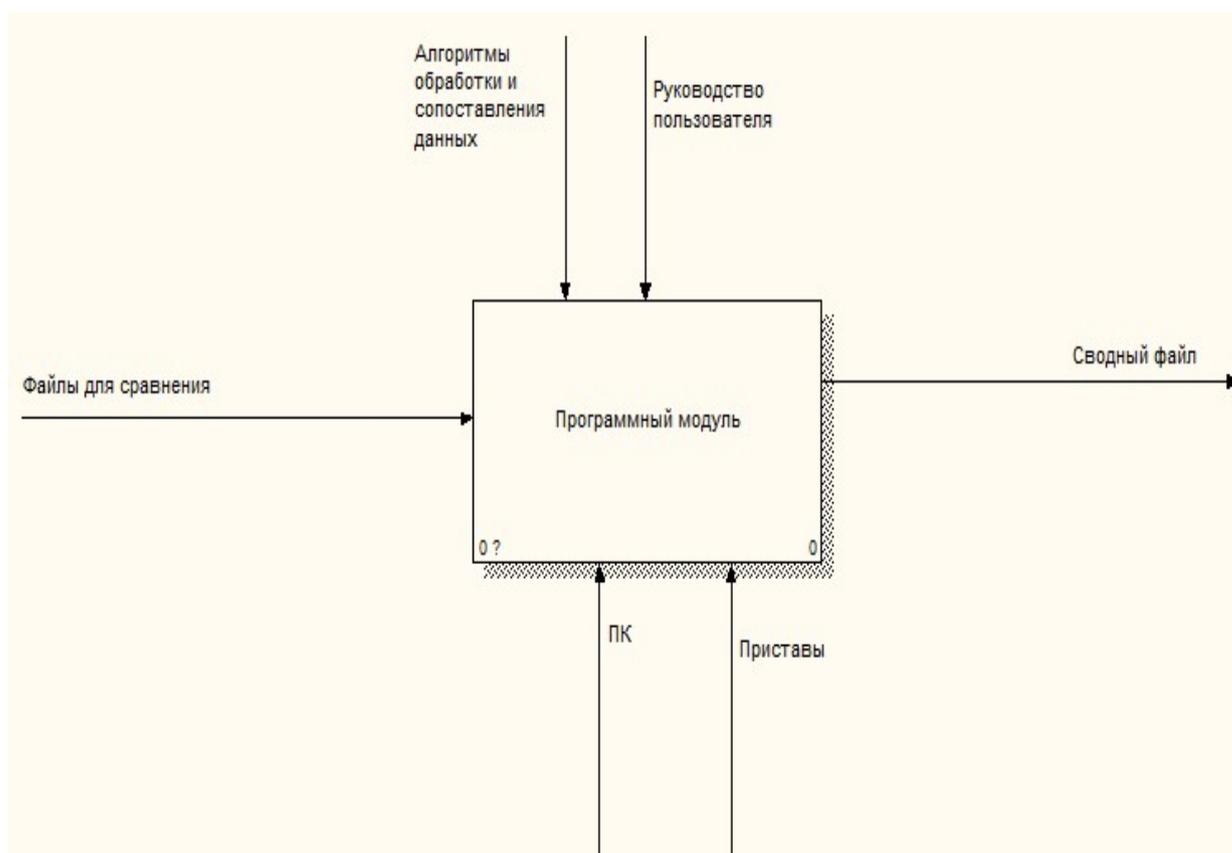


Рисунок 1 – Информационные потоки

2.2.3 Функциональные подсистемы программного модуля

Функциональные подсистемы, обеспечивающие работу программного модуля, представлены в виде схемы на рисунке 2.

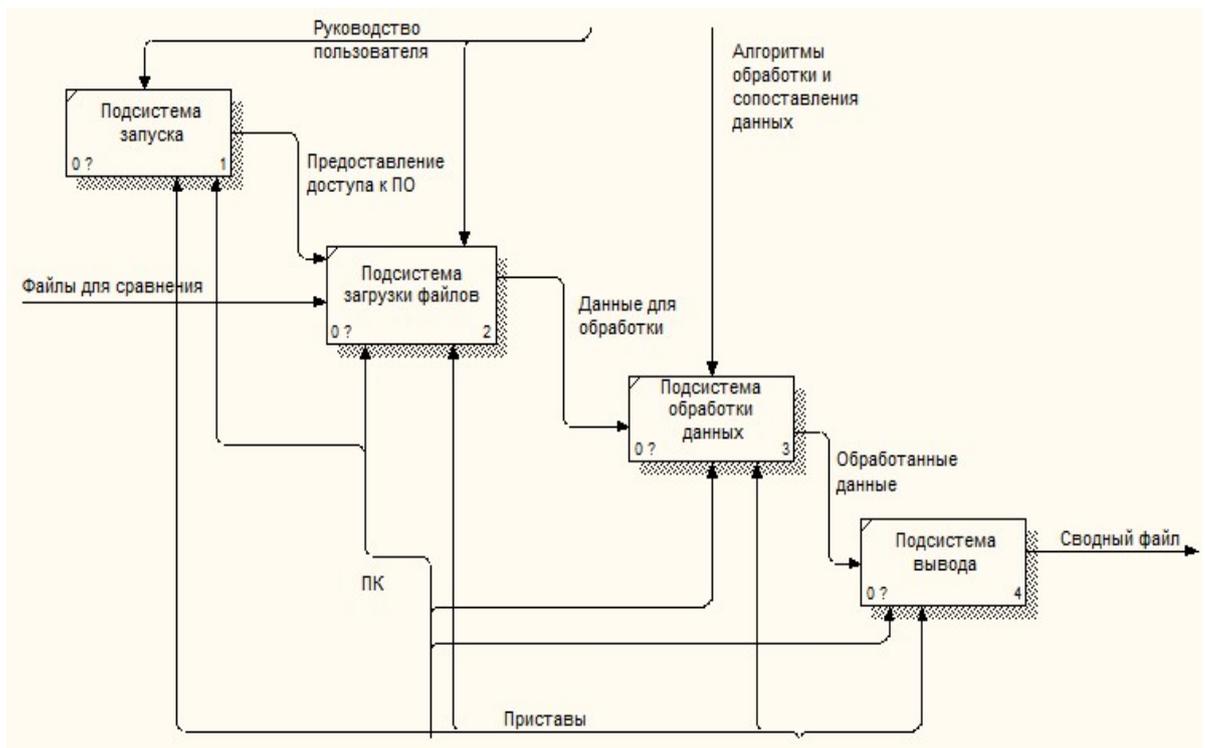


Рисунок 2 – Функциональные подсистемы программного модуля

В состав программного модуля входят следующие функциональные подсистемы.

Подсистема запуска. Данная подсистема направлена на запуск программного продукта без каких-либо параметров и установки дополнительных приложений. Данная подсистема отвечает за запуск программного модуля в среде Windows, после того как программный модель размещен на рабочем ПК. Так же данная подсистема обеспечивает работоспособность программного модуля.

Подсистема загрузки файлов. Данная подсистема позволяет подгрузить файлы в программный модуль. Для этого в подсистеме используется интуитивно понятный интерфейс с наличием удобного меню. Данная подсистема обеспечивает ввод данных для дальнейшей обработки.

Подсистема обработки данных. Данная подсистема направлена на обработку и сопоставление данных. В данной подсистеме выделен блок для указания необходимых критериев обработки. Данная подсистема использует следующие алгоритмы поиска, сопоставления данных:

- данные разных файлов выгружаются в массивы данных;

– содержимое массивов упорядочивается с помощью линейной сортировки по столбцам, как правило в алфавитном порядке или от меньшего к большему по числовым выражениям;

– далее содержимое массивов сравнивается в цикле последовательно по выставленным критериям поэлементно начиная с первого. Каждая строка в рамках указанного критерия одного массива, ищется в другом массиве. При удачном поиске, в трюке ставится дополнительный признак. Данный поиск относится к статическому типу, так как пока первый элемент первого массива, не будет найден во втором, процедура не переходит на проверку следующего элемента.

Подсистема вывода отвечает за организацию, формирование и представление итоговых данных. Источником данных для этого модуля является подсистема обработки данных. По итоговому массиву данных подсистема вывода формирует итоговый файл в формате *xlsx*.

2.3 Алгоритм работы программного модуля

Алгоритм работы программы представлен на рисунке 3.

Для работы программы необходимо запустить программу, загрузить необходимые файлы, задать параметры для сравнения, указать периоды для фильтрации (при необходимости).

Далее с учетом процедур и функций, описанных на языке программирования, программа сравнение данных по заданным параметрам, сформирует итоговые файлы и сохранить их в указанное место.

В ходе проектирования программного модуля «Обеспечения сравнения», был разработан алгоритм работы данного модуля.

Исходя из алгоритма видно, что при указанных неверных параметрах поиск не осуществляется и программа начинает новый построчный поиск.

При осуществление положительного поиска данный алгоритм производится сравнение в файлах и происходит сохранения итогового файла.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		31

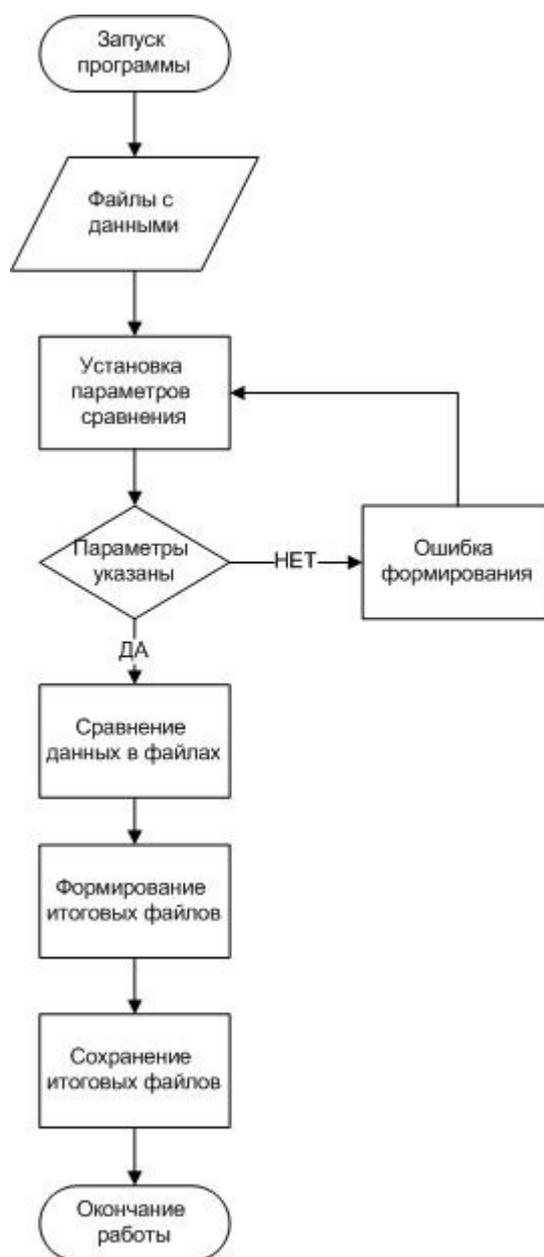


Рисунок 3 – Алгоритм работы

2.4 Лингвистическое обеспечение

Требования к лингвистическому обеспечению предполагают использование единого логического интерфейса для пользователей. Пользовательский интерфейс должен обеспечивать единство представления данных с учетом ограничений, налагаемых операционными, осуществлять взаимодействие с пользователями на русском языке. Должны быть предусмотрены простые, легкие и удобные в использовании, методы выбора операций для ввода данных, формирования отчетов, выполнения запросов.

В результате в качестве среды разработки была выбрана платформа Visual Basic.

Visual Basic – средство разработки программного обеспечения, включающее язык программирования и среду разработки. Visual Basic считается хорошим средством быстрой разработки прототипов программы, для разработки приложений баз данных и вообще для компонентного способа создания программ, работающих под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows.

Достоинства выбранной платформы:

- высокая скорость создания приложений с графическим интерфейсом для MS Windows;
- простой синтаксис, позволяющий очень быстро освоить язык;
- возможность компиляции как в машинный код, так и в Р-код (по выбору программиста). В режиме отладки программа всегда (вне зависимости от выбора) компилируется в Р-код, что позволяет приостанавливать выполнение программы, вносить значительные изменения в исходный код, а затем продолжать выполнение: полная перекомпиляция и перезапуск программы при этом не требуется;
- защита от ошибок, связанных с применением указателей и доступом к памяти;
- возможность использования большинства WinAPI функций для расширения функциональных возможностей приложения.

2.5 Программное и техническое обеспечение

Проектируемый программный модуль не требует жестких ограничений на программные средства пользовательских станций.

Обязательно наличие приложения MS Excel для работы с вводом данных и выводом отчетных форм.

Операционная система Windows 7 выбрана по причине наибольшей распространенности.

Требования к техническим характеристикам ПК пользователя:

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		33

- процессор Intel Pentium от 2,5 ГГц;
- объем оперативной памяти от 4 Гб;
- дисковая подсистема от 500 Гб;
- сетевой адаптер – 100 Мбит/с.

Также необходимо наличие источников бесперебойного питания для обеспечения устойчивой работы оборудования при сбоях в сети электропитания. Для вывода информации на печать необходим минимум один лазерный принтер.

2.6 Организационное обеспечение

Проектируемый программный модуль предназначен для эксплуатации сотрудниками службы судебных приставов.

Необходимо разработать руководство пользователя для работы с данной программой, провести обучение сотрудников.

Обучение сотрудников по работе с новым модулем проводит специалист службы информационных технологий, сопровождающий систему.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		34

3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ

Программный модуль реализован в виде самостоятельного приложения, не требующего установки дополнительных драйверов и расширений. Этот факт является дополнительным преимуществом в том, что достаточно скачать на компьютер запускающий файл и можно начинать работать с программой.

При запуске модуля открывается основное окно для работы, рисунок 4.

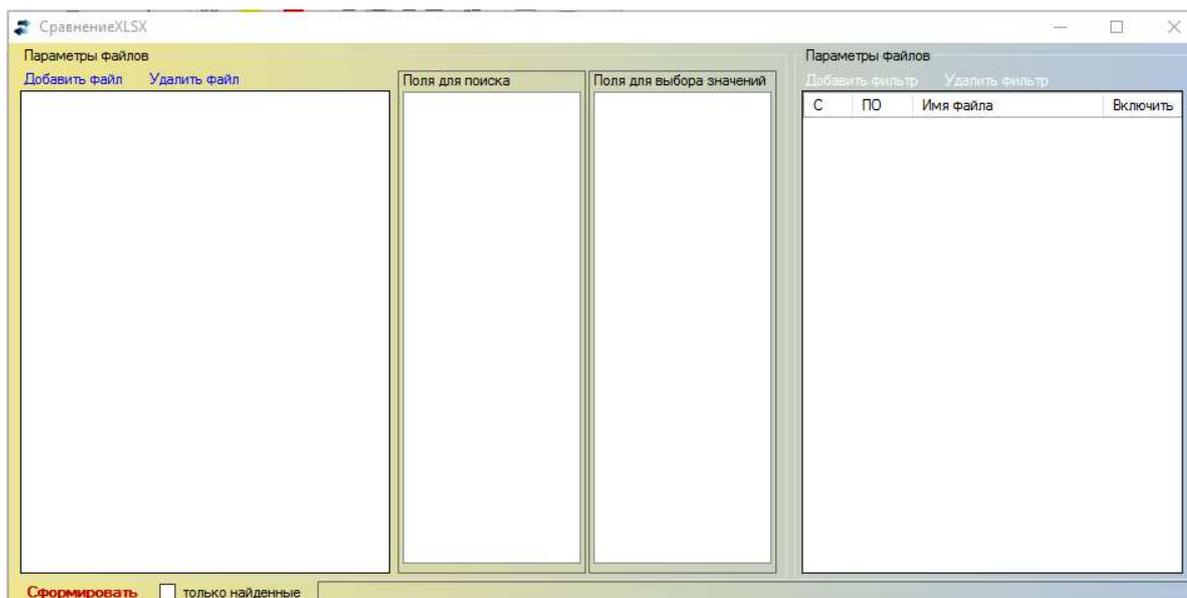


Рисунок 4 – Основное окно для работы

В данном окне указаны зоны для выбора файлов для сравнения, для указания параметров поиска, указание полей для выбора значений, а также задание фильтра по годам.

Необходимо нажать кнопку «Добавить файл», указать путь к файлам, рисунок 5. Можно выбрать сразу несколько файлов.

Далее необходимо указать поля, по которым будут проводиться сравнения данных в указанных файлах, рисунок 6. А также поля для выбора значений. Данные параметры указываются у каждого выбранного файла.

В случае, если не заданы параметры, программа выдаст сообщение об ошибке, рисунок 7.

Также можно указать параметры для фильтра. Можно задать определенный период по годам (рисунок 8). В итоговом файле будут формироваться данные с указанием данного периода.

Также можно поставить ограничения на формирование итогового файла «Только найденные»: установить, что итоговый файл будет содержать только сопоставленные данные.

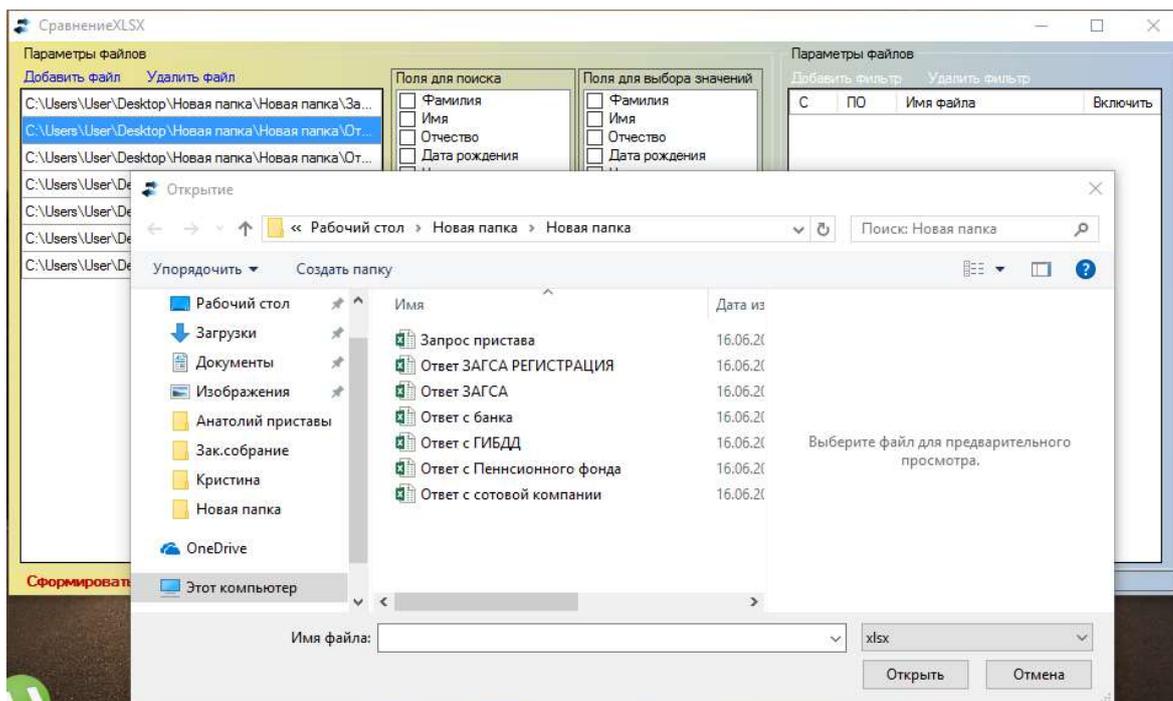


Рисунок 5 – Выбор файлов

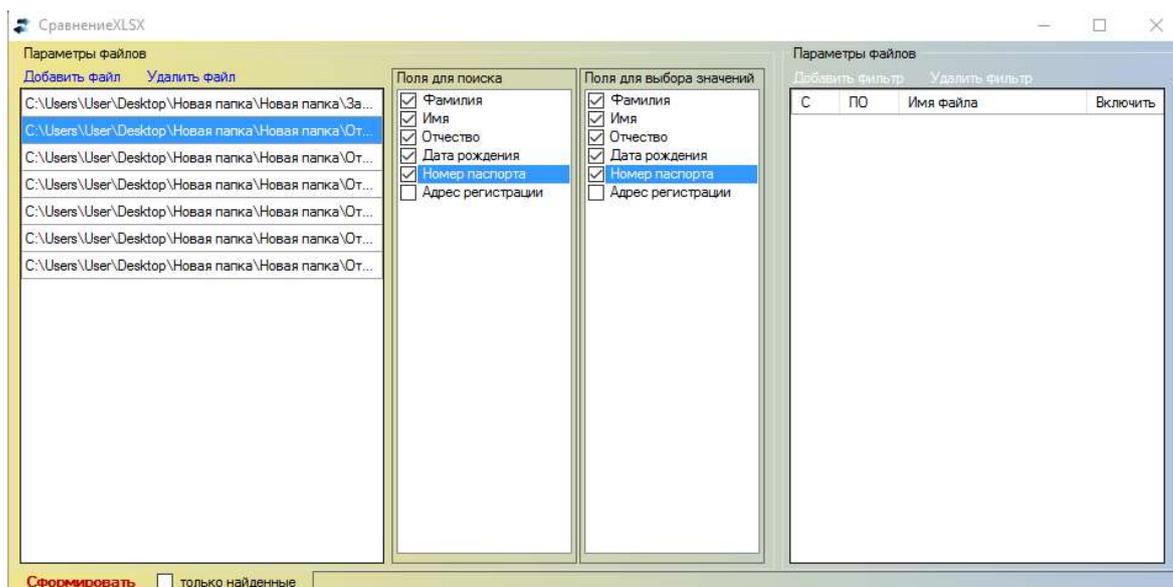


Рисунок 6 – Выбор признаков для сравнения

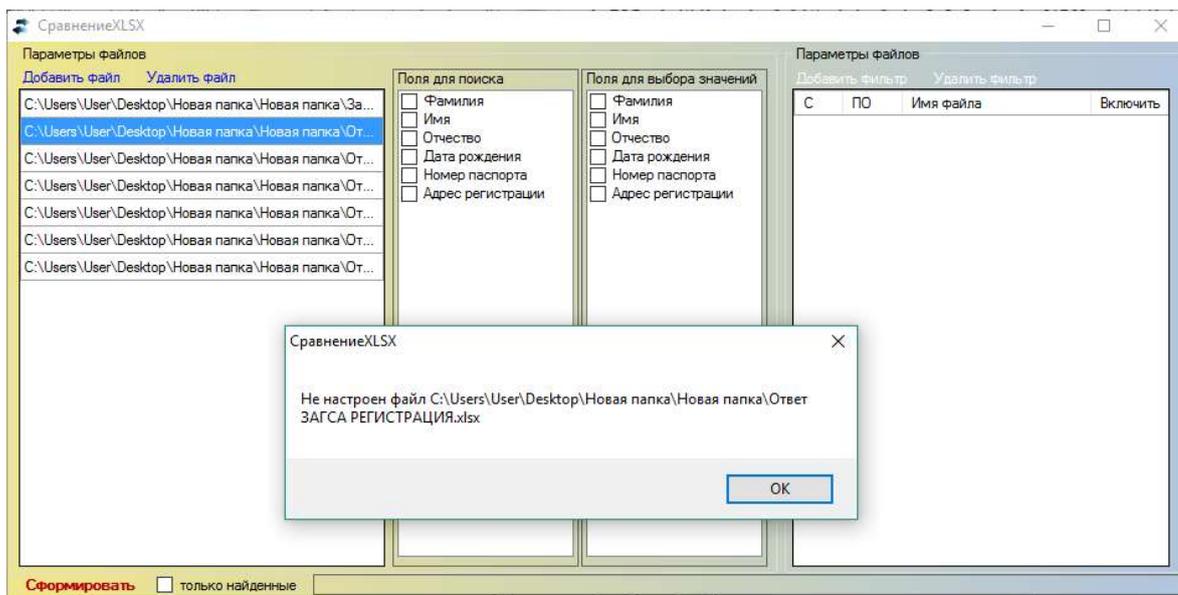


Рисунок 7 – Ошибка

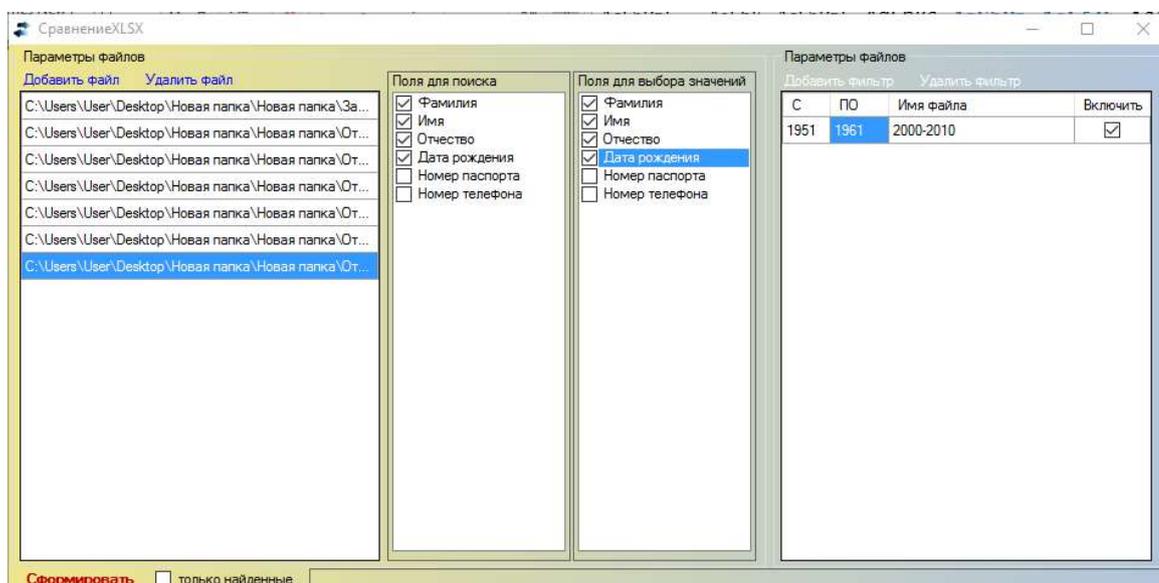


Рисунок 8 – Задание фильтра

После указания файлов, необходимо нажать кнопку «Сформировать файл». Итоговые файлы формируются в папку «Результаты» по адресу расположения программы: создается папка по дате и времени формирования (рисунок 9).

Итоговый файл «Результат» (рисунок 10) содержит все данные сопоставленные и нет. Не сопоставленные данные выделены красным цветом.

Итоговый файл «Все найденные» содержит только сопоставленные данные (рисунок 11).

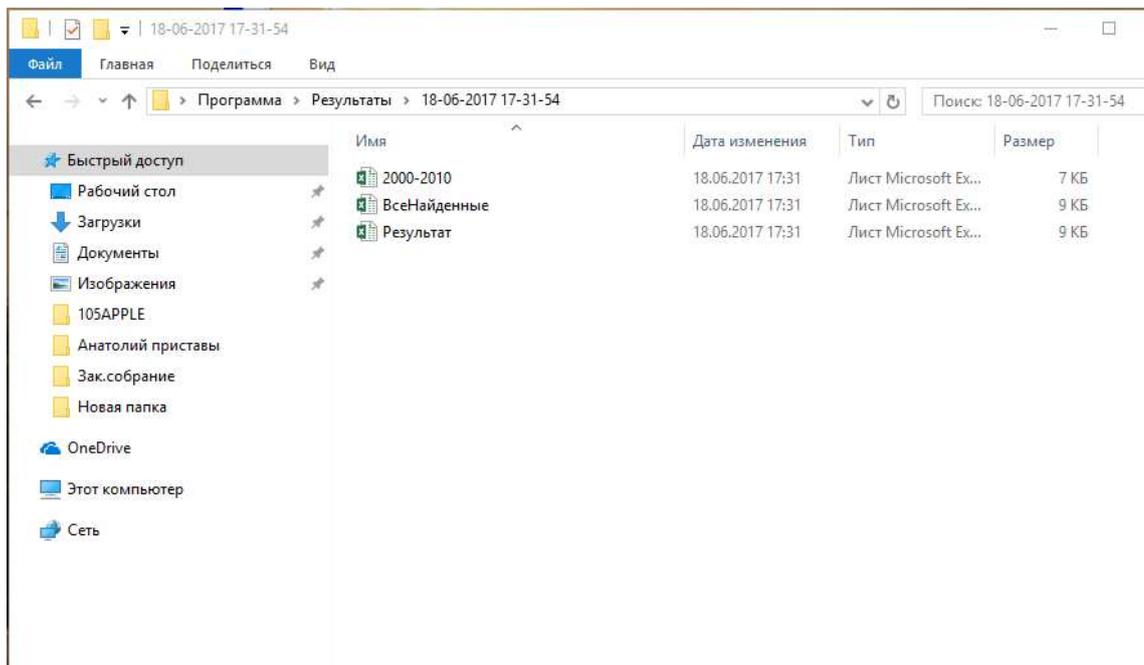


Рисунок 9 – Итоговые файлы

	А	В	С	D	Е	F	G	H	I	J
1	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер паспорта	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	
2	ТИХОМИРОВА	АНАСТАСИЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	04.09.2001	1001186568	ТИХОМИРОВА	АНАСТАСИЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	04.09.2001	
3	БОРЗИКОВА	НАТАЛЬЯ	ВЯЧЕСЛАВОВНА	12.03.1972	1001186569	БОРЗИКОВА	НАТАЛЬЯ	ВЯЧЕСЛАВОВНА	12.03.1972	
4	САГАЧЕВА	НАТАЛЬЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	02.02.1973	1001186570	САГАЧЕВА	НАТАЛЬЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	02.02.1973	
5	МАТЮШЕНКО	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	10.10.1983	1001186571	МАТЮШЕНКО	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	10.10.1983	
6	КОМАРОВ	АРТЕМ	ИВАНОВИЧ	05.09.1967	1001186572	КОМАРОВ	АРТЕМ	ИВАНОВИЧ	05.09.1967	
7	ЖУЛЬЕВ	ВАСИЛИЙ	ВИКТОРОВИЧ	02.10.1969	1001186573					
8	ЛЕБЕДЕВА	МАРИНА	ВАЛЕРЬЕВНА	17.08.1985	1001186574	ЛЕБЕДЕВА	МАРИНА	ВАЛЕРЬЕВНА	17.08.1985	
9	АЛТУХОВА	ЕЛЕНА	АЛЕКСАНДРОВНА	17.02.1986	1001186575	АЛТУХОВА	ЕЛЕНА	АЛЕКСАНДРОВНА	17.02.1986	
10	МЕЗЕР	АННА	ВИКТОРОВНА	16.06.1979	1001186576	МЕЗЕР	АННА	ВИКТОРОВНА	16.06.1979	
11	БЕЛИКОВА	ИРИНА	НИКОЛАЕВНА	21.09.2008	1001186577	БЕЛИКОВА	ИРИНА	НИКОЛАЕВНА	21.09.2008	
12	ВОРОНОВА	ИННА	ВИКТОРОВНА	25.07.1987	1001186578	ВОРОНОВА	ИННА	ВИКТОРОВНА	25.07.1987	
13	ШРАЙНЕР	СВЕТЛАНА	ВЛАДИМИРОВНА	12.05.1985	1001186579	ШРАЙНЕР	СВЕТЛАНА	ВЛАДИМИРОВНА	12.05.1985	
14	ШЕМЧУК	СЕРГЕЙ	АНАТОЛЬЕВИЧ	14.09.1983	1001186580	ШЕМЧУК	СЕРГЕЙ	АНАТОЛЬЕВИЧ	14.09.1983	
15	ПОЛЯКОВА	ИРИНА	АДОЛЬФОВНА	04.06.1981	1001186581	ПОЛЯКОВА	ИРИНА	АДОЛЬФОВНА	04.06.1981	
16	БУДАРИН	ДМИТРИЙ	БОРИСОВИЧ	19.04.1979	1001186582	БУДАРИН	ДМИТРИЙ	БОРИСОВИЧ	19.04.1979	
17	БУРЫКИН	АЛЕКСАНДР	ОЛЕГОВИЧ	08.09.1968	1001186583					
18	СТАРОДУБОВ	СЕРГЕЙ	АНАТОЛЬЕВИЧ	19.05.1987	1001186584	СТАРОДУБОВ	СЕРГЕЙ	АНАТОЛЬЕВИЧ	19.05.1987	
19	ГАРИБОВ	АНДРЕЙ	ИГОРЕВИЧ	10.07.1983	1001186585	ГАРИБОВ	АНДРЕЙ	ИГОРЕВИЧ	10.07.1983	
20	ФЕДОРОВА	НАТАЛЬЯ	ВЛАДИМИРОВНА	29.01.1974	1001186586	ФЕДОРОВА	НАТАЛЬЯ	ВЛАДИМИРОВНА	29.01.1974	
21	БАРАБАНОВ	СТАНИСЛАВ	МИХАЙЛОВИЧ	19.01.1971	1001186587	БАРАБАНОВ	СТАНИСЛАВ	МИХАЙЛОВИЧ	19.01.1971	
22	ГРИГОРЬЕВ	ВЛАДИМИР	ВЛАДИМИРОВИЧ	09.02.1969	1001186588	ГРИГОРЬЕВ	ВЛАДИМИР	ВЛАДИМИРОВИЧ	09.02.1969	
23	СТЕПАНОВ	АРМАН	ЕВГЕНОВИЧ	02.04.1988	1001186589	СТЕПАНОВ	АРМАН	ЕВГЕНОВИЧ	02.04.1988	

Рисунок 10 – Итоговый файл «Результат»

<p>Рисунок 11 – Итоговый файл «Все найденные»</p>
 </div>
 <div data-bbox="137 456 963 506" data-label="Text">
 <p>Итоговый файл «2000-2010» содержит данные по указанному фильтру. Можно указать несколько периодов одновременно (рисунок 12).</p>
 </div>
 <div data-bbox="206 511 946 688" data-label="Table">

 <table border="1">
 <thead>
 <tr>
 <th></th>
 <th>A</th>
 <th>B</th>
 <th>C</th>
 <th>D</th>
 <th>E</th>
 <th>F</th>
 <th>G</th>
 <th>H</th>
 <th>I</th>
 </tr>
 <tr>
 <th>1</th>
 <th>Фамилия</th>
 <th>Имя</th>
 <th>Отчество</th>
 <th>Дата рождения</th>
 <th>Номер паспорта</th>
 <th>Фамилия</th>
 <th>Имя</th>
 <th>Отчество</th>
 <th>Дата рождения</th>
 </tr>
 </thead>
 <tbody>
 <tr>
 <td>2</td>
 <td>ТИХОМИРОВА</td>
 <td>АНАСТАСИЯ</td>
 <td>АЛЕКСАНДРОВНА</td>
 <td>04.09.2001</td>
 <td>1001186568</td>
 <td>ТИХОМИР</td>
 <td>АНАСТАС</td>
 <td>АЛЕКСАН</td>
 <td>04.09.2001</td>
 </tr>
 <tr>
 <td>3</td>
 <td>БЕЛИКОВА</td>
 <td>ИРИНА</td>
 <td>НИКОЛАЕВНА</td>
 <td>21.09.2008</td>
 <td>1001186577</td>
 <td>БЕЛИКОВ</td>
 <td>ИРИНА</td>
 <td>НИКОЛАЕ</td>
 <td>21.09.2008</td>
 </tr>
 <tr>
 <td>4</td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 </tr>
 </tbody>
 </table>
 </div>
 <div data-bbox="380 699 710 720" data-label="Caption">
 <p>Рисунок 12 – Файл «2000-2010»</p>
 </div>
 <div data-bbox="92 925 979 978" data-label="Page-Footer">
 <table border="1">
 <tr>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td></td>
 <td colspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">**ВКР.135179.09.03.02.ПЗ**
 <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Лист
39</td>
 </tr>
 <tr>
 <td style="text-align: center;">Изм.
 <td style="text-align: center;">Лист
 <td style="text-align: center;">№ докум.
 <td style="text-align: center;">Подп.
 <td style="text-align: center;">Дата</td>
 <td colspan="4"></td>
 <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">39</td>
 </tr>
 </table>
 </div>

4 ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Защита информации в государственных органах является очень важным аспектом. В УФССП хранится и обрабатывается много конфиденциальной и секретной информации в том числе относящейся к грифу «Государственная тайна». На организационном уровне защита информации и персональных данных регламентируется нормативными актами, руководящими документами постановлениями правительства РФ, внутренними нормативными документами.

4.1 Описание существующей политики безопасности

Для работы сотрудников УФССП предусмотрен следующий перечень ПО и программных комплексов:

- 1) АИС ФССП РФ;
- 2) GosLinux – специально созданный по требованиям ФССП типовой дистрибутив Linux со встроенными средствами защиты информации.
- 3) программный комплекс «Электронного документа оборота»;
- 4) программный комплекс ОСП;
- 5) Консультант плюс;
- 6) 2GIS;
- 7) антивирусная защита.

Автоматизацию основных информационных процессов на предприятии осуществляет АИС ФССП РФ. Данная система представляет собой информационную базу данных Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, которая хранит, сохраняет и систематизирует информацию по исполнительным документам, исполнительным производствам, входящим и исходящим документам в реальном времени.

АИС ФССП призвана помочь судебным приставам, осуществлять свои полномочия в области исполнения исполнительных документов, а также помочь государству, лучше понимать и контролировать работу в службе судебных приставов. Она позволяет в непрерывном режиме отслеживать соответствующие процессуальные действия судебных приставов, в частности своевре-

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		40

менное возбуждение постановления о взыскании исполнительского сбора. В соответствии с законодательством, взыскание исполнительского сбора возможно только после полного погашения должником основного долга. АИС обеспечивает электронный документооборот с платёжными системами для обеспечения возможности приёма платежей по исполнительным производствам. Предоставление информации о физических и юридических лицах органам, имеющим право запрашивать указанную информацию в соответствии с законодательством РФ.

На техническом уровне защита информации представлена следующим образом: АИС ФССП функционирует на технологической платформе аттестованном ФСТЭК, используется защищенная аттестованная и сертифицированная операционная система GosLinux в которой функции безопасности, заложенные в операционной системе, позволят обрабатывать персональные данные без дополнительных средств защиты информации, а также применять электронную подпись для издания документов в электронном виде. Для защищенного обмена информации используются ведомственные каналы связи, в которых при передачи данных используется криптографические средства. Это лишь малая часть от тех методов которые используется, так как другие методы являются закрытой и засекреченной информацией.

4.2 Требования к безопасности

Для администрирования безопасности АИС рекомендуется выделять и документально оформлять роль администратор безопасности АИС.

Физическая безопасность:

- 1) размещение всех технических средств (серверное оборудование, системы хранения данных, СЗИ, устройства и средства коммутации, устройства резервного копирования и носители резервных копий) должно производиться внутри отдельных серверных стоек (шкафов);
- 2) серверные помещения, в которых размещаются стойки (шкафы) с оборудованием, должны оборудоваться средствами видеонаблюдения, обеспечивающими возможность проведения визуального контроля доступа персонала

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		41

к каждой из стоек. архивные записи системы видеонаблюдения должны быть доступны для просмотра за период не менее чем 30 дней;

3) рабочие места, предназначенные для администрирования и размещаемые в помещениях, должны быть выделенными и предназначены только для администраторов;

4) серверное оборудование АИС, должно размещаться в зонах, обеспечивающих невозможность непосредственного доступа к оборудованию посторонних лиц;

5) рекомендуется включать во внутренние инструкции ведомств (учреждений), регламентирующих работу пользователей и администраторов АИС, положения запрещающие несанкционированное изменение конфигурации аппаратных средств АРМ.

Безопасность межсетевого взаимодействия:

1) во внутренней сети должны выделяться изолированные сегменты, предназначенные для размещения различных компонентов: сегменты виртуальных машин, относящиеся к различным зонам безопасности; сегмент серверов виртуализации и серверов управления виртуальной средой; сегмент управления СЗИ; сегмент сети хранения данных;

2) виртуальные машины (vm), принадлежащие одной АИС, необходимо размещать в отдельном vlan сетевого сегмента, предназначенного для размещения VM;

3) рабочие станции пользователей АИС, размещенные во внутренних локальных сетях ведомств (учреждений), а также серверные компоненты АИС не перемещаемых в ОЦОД, рекомендуется выделять в отдельные сетевые сегменты с использованием технологии vlan и маршрутизацией в них трафика обмена между АРМ пользователей и серверными компонентами АИС;

4) весь входящий и исходящий трафик между сетевыми сегментами виртуализированной среды и между всеми vlan АИС должен контролироваться при помощи межсетевых экранов, а также трафик внутри защищенных vpn соединений удаленного доступа к ресурсам АИС. Доступ в сегменты серверов

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		42

виртуализации и серверов управления виртуальной средой, управления СЗИ должен быть разрешен только со стороны рабочих мест администраторов;

5) межсетевые экраны должны обеспечивать прохождение только необходимого для нормального функционирования АИС трафика. весь явно не разрешенный администраторами трафик блокируется;

6) фильтрация трафика на межсетевом экране должна проводиться: на сетевом уровне для каждого сетевого пакета независимо, на основе сетевых адресов отправителя и получателя или на основе других эквивалентных атрибутов; на транспортном уровне с учетом транспортных адресов отправителя и получателя (портов); на прикладном уровне запросов с учетом используемых протоколов;

7) контроль трафика на предмет наличия в нем программного кода, реализующего сетевую атаку, должен проводиться в отношении протоколов сетевого, транспортного и прикладного уровней;

8) на серверных компонентах ЦИС и серверах виртуализации должна разрешаться работа только тех сетевых служб и сервисов, которые необходимы для нормального функционирования систем.

Защита данных и управление доступом:

1) все СЗИ, применяемые для защиты АИС, должны использовать встроенные механизмы защиты от НСД. доступ к функциям управления СЗИ должен предоставляться только после прохождения администратором (пользователем) процедуры аутентификации;

2) в составе виртуализированной среды, так же как и в АИС должны применяться встроенные защитные меры, при наличии сертификации системного или прикладного ПО, реализующие механизмы управления доступом, а в случае их отсутствия, сертифицированные средства защиты информации от НСД;

3) доступ к функциям управления и объектам виртуализированной среды, а также самой АИС должен предоставляться только после прохождения процедуры идентификации и аутентификации;

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		43

4) аутентификация должна проводиться, по меньшей мере, одним из следующих методов: использование пароля (парольной фразы); двух факторная аутентификация;

5) при использовании паролей, они должны отвечать следующим минимальным требованиям: длина пароля должна составлять не менее 8 символов; пароль должен состоять, по крайней мере, из цифровых и буквенных символов; срок действия пароля не должен превышать 90 дней;

6) необходимо настраивать блокировку учетных записей пользователей при нескольких неудачных попытках регистрации в течение установленного периода времени. допускается не использовать блокировку учетных записей при использовании механизмов регистрации и выявления инцидентов, связанных с атаками типа «подбор пароля»;

7) при увольнении или изменении должностных обязанностей сотрудников, выполняющих функции одного из администраторов АИС, необходимо выполнить процедуры соответствующего пересмотра прав доступа и смены паролей;

8) следует проводить настройку блокировки сеанса доступа к операционной системе на всех рабочих станциях пользователей и администраторов АИС при бездействии пользователя в течение определенного периода времени. рекомендуемыми значениями блокировки являются следующие значения периода бездействия: пользователь – 5 минут; администратор – 3 минуты;

9) носители информации (в составе ТС или съемные), предназначенные для утилизации или передаваемые на ремонт в сторонние организации в обязательном порядке должны проходить процедуры очистки данных, методами обеспечивающими невозможность их восстановления: многократная перезапись; размагничивание;

10) порядок работы и защита съемных носителей информации, при их использовании в составе АИС, определяется в соответствии с внутренней регламентирующей документацией ведомства (учреждения).

Антивирусная защита:

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		44

1) на всех АРМ администраторов виртуализированной среды должны применяться средства антивирусной защиты;

2) антивирусное программное обеспечение должно выявлять, удалять и защищать объекты файловой системы ОС и съемных носителей от угроз вредоносного по следующим типам: классических вирусов; сетевых червей; троянских программ; программ-реклам; потенциально опасных приложений;

3) антивирусная проверка на АРМ пользователей должна проводиться в режиме реального времени. для серверов допускается проводить антивирусную проверку по расписанию в период наименьшей нагрузки;

4) необходимо регулярно выполнять обновление антивирусного ПО и его баз данных, установку обновлений рекомендуется организовать в автоматическом режиме.

Регистрация событий информационной безопасности:

1) в АИС должны проводиться процедуры мониторинга и анализа данных регистрации событий безопасности. для осуществления мониторинга рекомендуется применение специализированных программных и/или технических средств;

2) регистрация событий должна обеспечивать выявление правонарушений или подозрительных действий (операций). как минимум должна проводиться регистрация следующих событий: события входа (выхода) пользователя (администратора) в систему (из системы) либо загрузки и инициализации операционной системы и ее программного обеспечения; события запуска (завершения) программ и процессов (заданий, задач), предназначенных для обработки защищаемых данных или защиты информации; события доступа программных средств (программ, процессов, задач, заданий) к защищаемым файлам или полям записей; события доступа программных средств к таким объектам доступа как терминалы, узлы сети, линии (каналы) связи, внешние устройства; события изменения конфигурации параметров безопасности и учетных записей администраторов;

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		45

3) журналы регистрации событий должны быть защищены от изменений и доступны только администраторам информационной безопасности;

4) события в журналах регистрации АИС должны сохраняться в течение не менее 3 месяцев.

Контроль защищенности :

1) контроль защищенности компонентов АИС (включая возможность контроля по, установленное на vm) должен проводиться с использованием специализированных программных средств реализующих функции: выявления и идентификацию всех функционирующих сетевых узлов; выполнение поиска наличия уязвимостей системного и прикладного программного обеспечения сканируемых узлов, включая как уязвимости самого программного обеспечения, так и уязвимости связанные с ошибками его конфигурирования; проведение оценки опасности (критичности) выявленных уязвимостей с выдачей рекомендаций по их устранению;

2) контроль защищенности должен проводиться на регулярной основе не реже чем один раз в три месяца, а также после значимых изменений конфигурации виртуализированной среды: установка новых компонентов, запуска новых vm, изменение топологии сети, изменение правил мэ, установка новых версий по и других изменений, определяемых администратором как значимые.

Криптографическая защита:

1) средства криптографической защиты должны использоваться при осуществлении удаленного административного доступа к компонентам среды и операционным системам vm, а также при осуществлении сетевого взаимодействия серверных компонентов АИС с пользователями или иными информационными системами с использованием каналов связи общего пользования;

2) защита удаленного доступа и сетевого информационного взаимодействия осуществляется с использованием технологий vpn.

Защита от утечек по техническим каналам :

1) процедуры аутентификации пользователей системы;

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		46

2) процедуры аутентификации администраторов АИС с использованием паролей должны исключать непосредственное присутствие посторонних лиц при вводе пароля;

3) размещение устройств вывода информации, входящих в состав АРМ, должно выполняться таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемые данные.

Регламентация мероприятий по защите информации:

1) содержание мероприятий по поддержанию необходимого уровня, выполняемых персоналом в ходе эксплуатации систем, а также ответственность за выполнение данных мероприятий должны устанавливаться во внутренних документах, определяющих политику ИБ в отношении эксплуатируемых систем;

2) рекомендуется включать в инструкции персонала следующие положения: порядок организации работ по защите информации; периодичность выполнения мероприятий; действия при выявлении инцидентов безопасности.

4.3 Обработка персональных данных в УФССП

Внедрение информационных технологий в государственных учреждениях требует особого внимания к вопросам информационной безопасности. Разрушение информационного ресурса, его временная недоступность или несанкционированное использование может привести к значительному сбою в работе организации. Без должной степени защиты информации внедрение ИТ может принести к значительным потерям конфиденциальных данных, хранящихся и обрабатываемых в компьютерных сетях.

Реализация решений, обеспечивающих безопасность информационных ресурсов, увеличивает эффективность всего процесса информатизации в организации, обеспечивая целостность, подлинность и конфиденциальность информации, в локальных и глобальной информационных средах.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		47

По мере развития и усложнения средств и форм автоматизации процессов обработки информации повышается зависимость в деятельности организации от степени безопасности используемых им ИТ.

Система защиты информации, обрабатываемой в автоматизированных системах различного уровня и назначения, должна предусматривать комплекс организационных, программных, технических и, при необходимости, криптографических средств и мер по защите информации при ее автоматизированной обработке, хранении и передаче по каналам связи. Основными направлениями защиты информации являются:

- обеспечение защиты информации от хищения, утраты, утечки, уничтожения, искажения и подделки в результате несанкционированного доступа (НСД) и специальных воздействий;
- обеспечение защиты информации от утечки по техническим каналам при ее хранении, обработке и передаче по каналам связи.

При обработке персональных данных в ФССП России по Амурской области судебные приставы руководствуются правилами прописанными в Приказе ФССП России от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов»(зарег. Минюстом России 07.08.2015 № 38405). Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Для осуществления принудительного исполнения судебных актов, персональные данные лиц, участвующих в исполнительном производстве, обрабатываются при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов. Персональные данные указанных лиц также могут обрабатываться в целях предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронном виде.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		48

К работе с персональными данными допускаются работники УФССП, в должностные обязанности которых, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске работника УФССП России к работе с персональными данными. Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства. В случае расторжения с служебного контракта с сотрудником, он обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к личному делу работника.

УФССП обязаны обеспечивать доступ сторон исполнительного производства к персональным данным, содержащимся в материалах исполнительного производства, в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об исполнительном производстве» и статьей 20 Федерального закона «О персональных данных». При изготовлении копий или выписок из материалов исполнительного производства, содержащих персональные данные, стороной исполнительного производства на листе ознакомления делается соответствующая запись, содержащая сведения о снятии копий с документов.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных сотрудниками УФССП осуществляется путем:

- получения исполнительных документов;
- получения необходимой информации (в том числе в документированном виде) непосредственно от сторон исполнительного производства;
- получения объяснений, информации, справок от физических лиц, организаций и органов, находящихся на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, в порядке, установленном международным договором Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников судебным приставом-исполнителем;

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		49

- фиксации (регистрации) в соответствующих журналах, книгах;
- создания персональных данных в ходе исполнительного производства;
- внесения сведений в подсистемы АИС ФССП России, а также в информационные системы персональных данных, не являющиеся подсистемами АИС ФССП России.

Организация хранения персональных данных осуществляется в УФССП следующим образом:

- персональные данные хранятся на бумажных носителях в территориальных структурных подразделениях;
- персональные данные хранятся в электронном виде в подсистемах АИС ФССП России.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами. Сроки хранения персональных данных в электронном виде аналогичны срокам хранения на бумажных носителях, дополнительно определен порядок резервного копирования информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

Руководитель УФССП осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

4.4 Нормативные документы и инструкции в организации

Ниже приведен перечень документов регламентирующие работу с информацией и обеспечивающие информационную безопасность.

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Приказ ФССП России от 01.06.2015 № 315 «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Федеральной службе судебных приставов.» (зарег. Минюстом России 19.06.2015 № 37757);

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		50

- 3) Приказ ФССП России от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. Минюстом России 07.08.2015 № 38405);
- 4) Приказ ФССП России от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов»;
- 5) Приказ ФССП России от 10.03.2015 № 180 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов»;
- 6) Приказ ФССП России от 11.03.2016 № 155 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 16.09.2015 № 444 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной службы судебных приставов на 2015 финансовый год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
- 7) Приказ ФССП России от 01.07.2016 № 404 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной службы судебных приставов на 2016-2017 год»;
- 8) Приказ ФССП России от 16.01.2017 № 8 «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах» (зарег. в Минюсте России 06.02.2017 №45540);
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет» (ред. от 30.09.2013);
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их...» (в ред. от 16.01.2017).

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		51

5 БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ

Уровень решения проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в современном государстве является достоверным и комплексным критерием для оценки как степени экономического развития и стабильности этого государства, так и для оценки нравственного состояния общества. Это вызвано тем, что всестороннее решение сложных проблем, вызванных научно-техническим прогрессом, требует больших инвестиций и высокой культуры производства, а это под силу только экономически высокоразвитому, стабильному государству, обладающему мощным научно-техническим и интеллектуальным потенциалом. Так же решение проблем безопасности требует активного участия всех членов общества, высокого гражданского самосознания, готовности к ущемлению сегодняшних интересов, к определенному ограничению индивидуальных свобод, во имя жизни человека и развития будущих поколений. Это возможно только в обществе, организованном на принципах высокой нравственности и культуры.

В рамках выпускной квалификационной работы разработан программный модуль для сравнения большого массива данных. Основная работа судебными приставами проводится с помощью персонального компьютера.

Поэтому необходимо рассмотреть вредные факторы, создаваемые ПК и связанным с ним оборудованием, а также окружающей средой внутри помещения, в котором эксплуатируется данный программный продукт с точки зрения безопасности и экологичности. Исследоваться будут 3 положения: безопасность, экологичность и защита от ЧС.

Основным сборником нормативов, на основе которого будет проведен анализ аспектов безопасности и экологичности на предприятии, является Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.1 Безопасность на предприятии

Работа с компьютером характеризуется значительным умственным напряжением и нервно-эмоциональной нагрузкой операторов, высокой напря-

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		52

женностью зрительной работы и достаточно большой нагрузкой на мышцы рук при работе с клавиатурой ЭВМ. Большое значение имеет рациональная конструкция и расположение элементов рабочего места, что важно для поддержания оптимальной рабочей позы человека-оператора.

Любая поза, проекция центра тяжести которой выходит за границы площади опоры, будет вызывать большие мышечные усилия, иными словами статические напряжения. Анализ рабочей позы при работе за ПК, изображены схематично на рисунке 13. Длительные статические напряжения мышцы могут вызывать быстрое утомление, снижение работоспособности, профзаболевания (искривление позвоночника, расширение вен, плоскостопие) и травматизм.

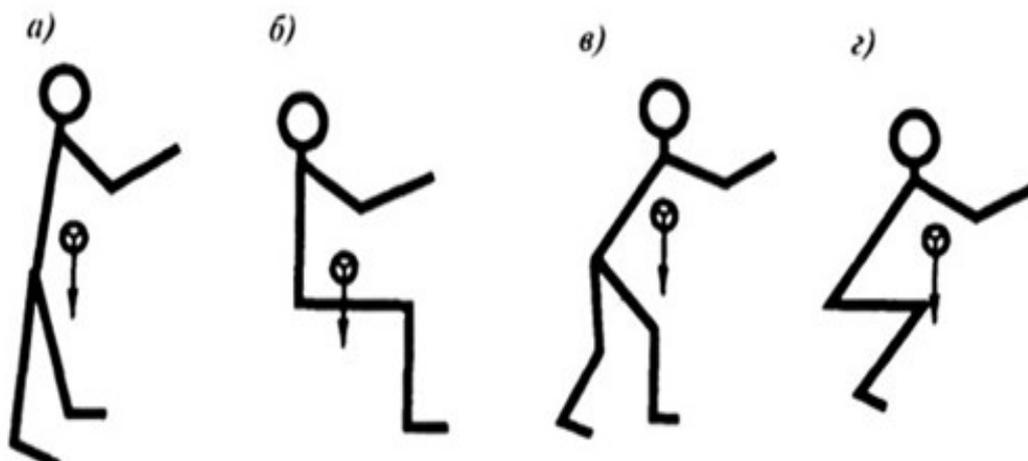


Рисунок 13 – Изображение рабочей позы за ПК

Важными моментами, определяющими выбор рабочей позы, являются:

- степень подвижности рабочего, обусловленная характером и содержанием технологического процесса
- применяемое усилие в процессе работы;
- размер рабочей зоны и соотношение между антропометрическими характеристиками человека и пространственной организацией рабочих мест.

Когда в процессе работы меняется смена поза, учитывают следующие требования: сохранять одинаковое положение рабочего по отношению к рабочей поверхности как при работе стоя, так и при работе сидя; создавать необходимые условия свободного перехода от одной позы к другой. Это возможно

выполнить за счет выбора наиболее рациональных. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Работа за ПК относится к психическим формам труда с высокой степенью нагрузки. Пользователь воспринимает изображения на экране, слежением за его сменой, анализирует схемы, проводит чтение текстов и печатных материалов, вводит информацию с клавиатуры. В связи с обработкой большого массива данных, судебный пристав постоянно поддерживать активное внимание, чтобы не допустить ошибку.

Любая деятельность с применением ПК сопровождается необходимостью активации внимания и других психических функций. Помимо этого, на организм человека воздействуют дополнительно и другие разнообразные факторы.

Слишком маленький шрифт перенапрягает зрение пользователя, поэтому от него лучше отказаться.

Слишком большой расплывает внимание и заставляет пользователя читать его несколько раз, что снижает эффективность работы.

Опасные факторы, влияющие на деятельность человека при работе с ПК представлены на рисунке 14.

На данном рисунке видны основные факторы, которые влияют на человека при работе с ПК, из рисунка видно, что всего 3 основных фактора, это физические, психофизиологические и химические. Но самые значимые факторы это физические.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		54

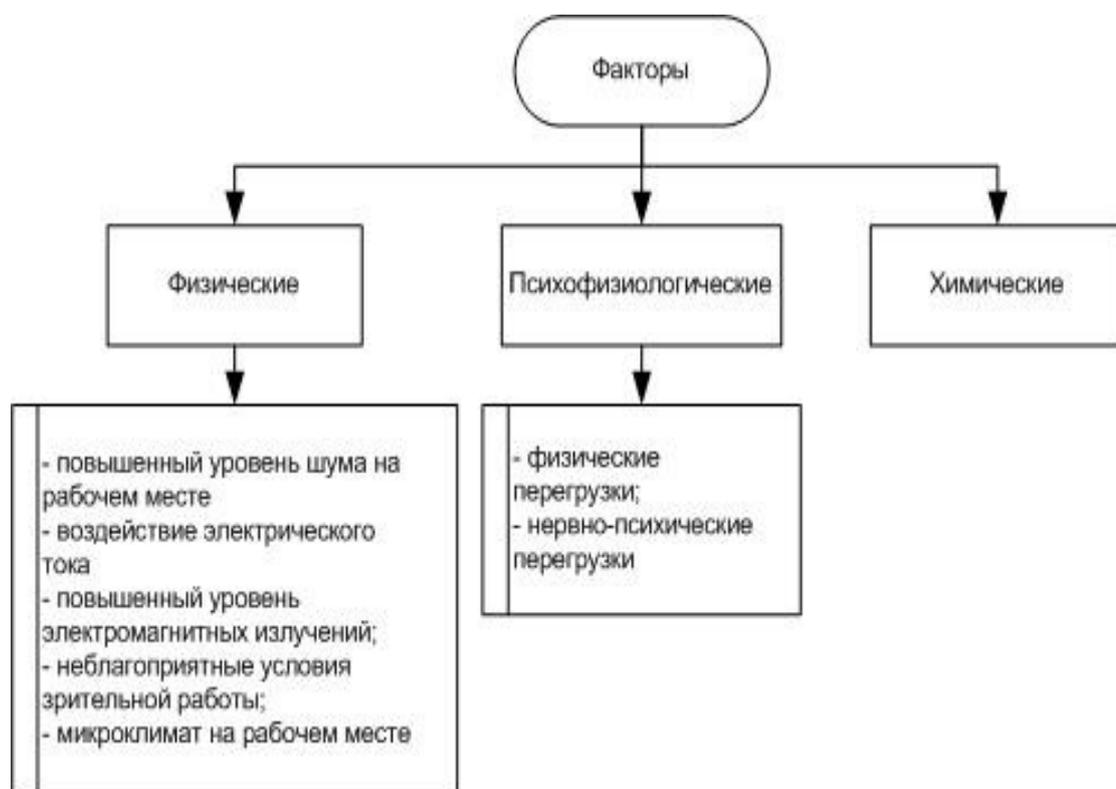


Рисунок 14 – Опасные факторы при работе с ПК

В процессе работы с компьютером необходимо соблюдать правильный режим труда и отдыха. В противном случае у персонала отмечаются значительное напряжение зрительного аппарата с появлением жалоб на неудовлетворенность работой, головные боли, раздражительность, нарушение сна, усталость и болезненные ощущения в глазах, в пояснице, в области шеи и руках.

Рассмотрим основные предложения по снижению воздействия опасных факторов.

Исследуем рабочее помещение судебных приставов. Данное помещение имеет низкий общий уровень шума. Источником шумовых помех в данном случае являются сами сотрудники, а также различные устройства, такие как:

- вентиляторы на процессорах и видеокартах;
- жесткие диски;
- вентиляторы блоков питания;
- офисная техника (принтеры, ксероксы и т.д.);
- сотрудники, работающие с ПК;
- источники шума вне помещения.

Повышенный уровень шума ведет к быстрой утомляемости сотрудников, к снижению внимания и уменьшению производительности труда.

Уровень шума в помещениях с ПК для нормальной работы сотрудников нормируется и не должен превышать установленных норм согласно СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».

Предложения в качестве мер по снижению шума:

- облицовка потолка и стен звукопоглощающим материалом (снижает шум на 6-8 дБ);
- экранирование рабочего места (постановка перегородок, диафрагм);
- установка в специализированных компьютерных помещениях оборудования, производящего минимальный шум;
- комплектация системных блоков корпусами с пониженным уровнем шума и жесткими дисками специальных «тихий» модификаций;
- рациональная планировка помещения.

В данном помещении нет таких факторов как относительная влажность воздуха близкая к 100%; токопроводящая пыль; токопроводящие полы (земляные, металлические, железобетонные, кирпичные и т.п.); высокая температура, длительно превышающая +35 °С; возможности одновременного прикосновения человека к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, с одной стороны, и к металлическим корпусам оборудования – с другой. Соответственно, помещение службы по опасности поражения электрическим током можно отнести к помещениям первого класса – без повышенной опасности

В качестве защиты от электромагнитных излучений у сотрудников службы установлены перерывы, которые сокращают время работы за компьютером. Время перерыва составляет 15 минут, частота перерывов в течение полутора часов работы. В результате уровень электромагнитных излучений не превышает установленных норм.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		56

При работе судебных приставов на ПК увеличиваются нагрузки на глаза, появляется необходимость различения мелких деталей на экране монитора, вчитываться в текст и т.д. Проанализировав рабочее помещение, можно сделать вывод: наиболее неблагоприятным фактором при работе является недостаточное качество освещения рабочих мест. Для уменьшения утомляемости глаз необходимо обеспечить достаточное освещение рабочих мест.

В условиях офисного помещения опасные химические факторы могут возникнуть в результате использования пластмасс и полимерных материалов, например, поливинилхлорида, в отделке интерьера, в корпусах и деталях оборудования. В анализируемом помещении ремонтные работы, а также установленное оборудование соответствует ГОСТам, на что имеются соответствующие сертификаты качества.

Психофизиологические факторы, такие как, работа в положении сидя, утомляемость плечевых суставов, рук при работе с мышью и клавиатурой, умственное напряжение, эмоциональные перегрузки, так же влияют на состояние сотрудников и их производительность. При анализе можно сделать вывод, что сотрудники находятся в дружественных отношениях, что уменьшает количество стрессовых ситуаций.

Для снятия умственного и физического напряжений необходимо принятие ряда мер:

- регламентированные перерывы, из описания выше, в службе установлены перерывы;
- во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, целесообразно выполнять комплексы упражнений для глаз и тела;
- с целью уменьшения отрицательного влияния монотонности целесообразно применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных, чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		57

Создание благоприятных условий труда и правильное эстетическое оформление рабочих мест на производстве имеет большое значение как для облегчения труда, так и для повышения его привлекательности, положительно влияющей на производительность труда. Таким образом, соблюдение условий, определяющих оптимальную организацию рабочего места программиста, позволит сохранить хорошую работоспособность в течение рабочего дня, повысит производительность труда программиста, что в свою очередь будет способствовать быстрее разработке и отладке программного продукта.

5.2 Экологичность на предприятии

При работе программы на персональном компьютере не происходит никаких химических реакций с образованием газов, поэтому, загрязнения и выбросов в атмосферу нет.

Работа с персональным компьютером не предусматривает использование воды, следовательно, сбросов в бытовую и промышленную канализацию нет, значит отсутствует загрязнение гидросферы.

Основными опасными экологическими факторами, оказывающими влияние на окружающую среду, для персональных компьютеров являются излучения, связанные с функционированием аппаратных модулей, работающего компьютера, это электромагнитное излучение и статическое электричество. Напряженность электромагнитного поля по магнитной составляющей 0,3 А/м; напряженность электростатического поля – 20 кВ/м. Напряженность электромагнитного поля по электрической составляющей 10 В/м; Для устранения статического электричества, накапливаемого на корпусе компьютера, компьютер и монитор заземляют.

Такие дозы излучений малы и не выходят за допустимые нормы (для напряженности электрического поля: 2,5 В/м 25 В/м). Персональные компьютеры, как правило установлены в помещениях, то эти опасные экологические факторы (излучения), гасятся конструктивными элементами (стенами, окнами) и не выходят за пределы зданий, следовательно, не оказывают вредного экологического воздействия на окружающую среду.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		58

При работе на персональных компьютерах первых поколений имело место большое выделение тепловой энергии, связанное с их внутренней структурой. В персональных компьютерах нового поколения выбросы тепловой энергии все таки существуют, но значительно меньше. Основными источниками теплового загрязнения при работе персональных компьютеров являются кристалл процессора и ЭЛТ монитора. Тепловое выделение с монитора сведено к минимуму в жидкокристаллических мониторах и в ближайшее время не будет представлять собой никакой проблемы.

Отдельно стоит отметить утилизацию информации на носителях и компонентах ЭВМ. Данным вопросом может заниматься как сторонняя организация, так и владелец техники. Способы и требования по уничтожению информации с носителей описываются в ГОСТ Р 50739-95, а также в РД от 30.03.1992 1 и 2, защита от НСД к информации. Согласно этим нормативам уничтожение может производиться, как с помощью блокирования доступа к информации на носителях, ее затиранию, а также дополнительным включением маскирующей информации.

Наличие в компонентах ЭВМ технического золота или других драгоценных металлов накладывает на организацию дополнительную ответственность. Эти аспекты регулируются законодательством в соответствие с ФЗ № 41. Несоблюдение данных требований может повлечь административную ответственность.

5.3 Организация пожарной безопасности в УФСПП

Пожарная безопасность это состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных его факторов и обеспечивается защита материальных ценностей.

Противопожарная защита – это комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также на создание условий для успешного тушения пожара.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		59

Организация пожарной безопасности в УФССП России по Амурской области регламентируется Приказом ФССП России от 16.03.2016 № 163 «Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 07.04.2016 № 41700).

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 (далее – Правила противопожарного режима), гражданские служащие и работники допускаются к работе в зданиях и на территориях ФССП России только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

В УФССП России по Амурской области ответственным за пожарную безопасность зданий ФССП России является начальник Управления делами. Он назначается приказом ФССП России. В его обязанности входит обучение сотрудников мерам пожарной безопасности, проводится оно путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

В каждом здании ФССП России Управлением делами существуют инструкции о действиях диспетчеров Службы эксплуатации, порядок действия по эвакуации людей при пожаре. В обязательном порядке проводятся не реже 1 раза в полугодие тренировки по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность в зданиях ФССП России

Руководители структурных подразделений ФССП России при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обеспечивают:

- осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
- дежурство ответственных лиц в местах проведения мероприятий.

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

- применять пиротехнические изделия, открытый огонь и свечи;

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		60

- проводить перед началом проведения мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и загораживать проходы;
- гасить свет в помещении во время проведения мероприятий;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Пожарная безопасность обеспечивается системой предотвращения пожара и системой пожарной защиты. Во всех служебных помещениях обязательно должен быть «План эвакуации людей при пожаре», регламентирующий действия персонала в случае возникновения очага возгорания и указывающий места расположения пожарной техники.

					ВКР.135179.09.03.02.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		61

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Объектом исследования работы явилась деятельность службы судебных приставов УФССП России по Амурской области.

В работе был проведен подробный анализ организационной структуры, изучены функции и задачи службы, проведен анализ документооборота и информационных потоков.

На основе анализа, была выявлена проблемная область в рамках обработки, сопоставления и анализа данных, поступающих в службу от внешних источников по запросам.

Для решения задачи на основании анализа информационных потоков, функциональных взаимодействий и документооборота был спроектирован и реализован программный модуль, позволяющий в автоматическом режиме обрабатывать данные, сопоставлять по конкретным критериям и формировать итоговый файл.

Реализованный программный модуль полностью удовлетворяет поставленным задачам. Программный продукт реализован с использованием платформы Visual Basic.

Также в ходе работы были сформированы предложения по улучшению безопасности и экологичности рабочих мест сотрудников.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		62

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Безопасность жизнедеятельности: учеб. / под ред. проф. Э. А. Арустамова. – М.: Дашков и К°, 2008. – С. 394.

2 Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов / С. В. Белов, А. В. Ильницкая, А. Ф. Козьяков и др.; под общ. ред. С. В. Белова. – М.: Высш. шк., 2009. – С. 43.

3 Бирюков, А.А. Информационная безопасность: защита и нападение / А.А. Бирюков. – М.: ДМК Пресс, 2013. – 474 с.

4 Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 283 с.

5 Википедия [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 15.01.2011 – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Visual_Basic. – 10.05.2017.

6 Дубейковский В.И. Эффективное моделирование с AllFusion Process Modeler 4.1.4 и AllFusion PM. М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2007. – 350 с.

7 Зибилов, В.В. Visual Basic 2012 на примерах/ В.В.Зибилов. – Издательство «БВХ-Петербург», 2013. – 448 с.

8 Качановский, Ю.П. Основные технические, программные и организационные меры защиты информации при работе с компьютерными системами [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика»/ Ю.П. Качановский, А.С. Широков – Электрон. Текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. – 24 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55120.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9 Лукьянова, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Федеральных казенных учреждений [Текст] / А. А. Лукьянова // Научное сообщество студентов: материалы VII Междунар. студенч. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 28 февр. 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. – 270 с.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		63

10 Отчет о прохождении производственной практики на предприятии УФССП Росси по Амурской области / Амурский государственный университет; рук. А.В. Бушманов; исполн. А.В. Зотов. – Благовещенск, 2016. – 19 с.

11 Плахов, А.М. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие/ А.М.Плахов. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 180 с.

12 Похилько, А. Ф. CASE-технология моделирования процессов с использованием средств ВРWin и ERWin: учебное пособие / А. Ф. Похилько, И. В. Горбачев. -Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 120 с.

13 Приказ ФССП России от 16.03.2016 № 163 «Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 07.04.2016 № 41700).

14 Приказ ФССП России от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. Минюстом России 07.08.2015 № 38405).

15 Симакова, Н.Н. Организация рабочих мест с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Симакова – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013. – 78 с.

16 Управление Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 28.07.2015 – Режим доступа: <https://fssprus.ru/federallaws>. – 11.05.2017.

17 Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 28.07.2015 – Режим доступа: https://r28.fssprus.ru/apparat_upravlenija. – 10.05.2017.

18 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

19 Федеральный закон «О судебных приставах» от 21.07.1997 N 118-ФЗ

20 Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 N 229-ФЗ.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		64

21 Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

22 Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации / В.Ф. Шаньгин. – М.: ДМК, 2014. – 702 с.

23 Ярочкин, В.И. Информационная безопасность: Учебник для вузов / В.И. Ярочкин. – М.: Акад. Проект, 2008. – 544 с.

24 Information Security/ Информационная безопасность [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2013 – Режим доступа: http://www.itsec.ru/articles2/Inf_security/novyuy-podhod-k-realizatsii-kontrolya-i-razgranicheniya-prav-dostupa-k-dannym-v-informatsionnyh-sistemah/. – 10.06.2017.

					<i>ВКР.135179.09.03.02.ПЗ</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		65

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Организационная структура

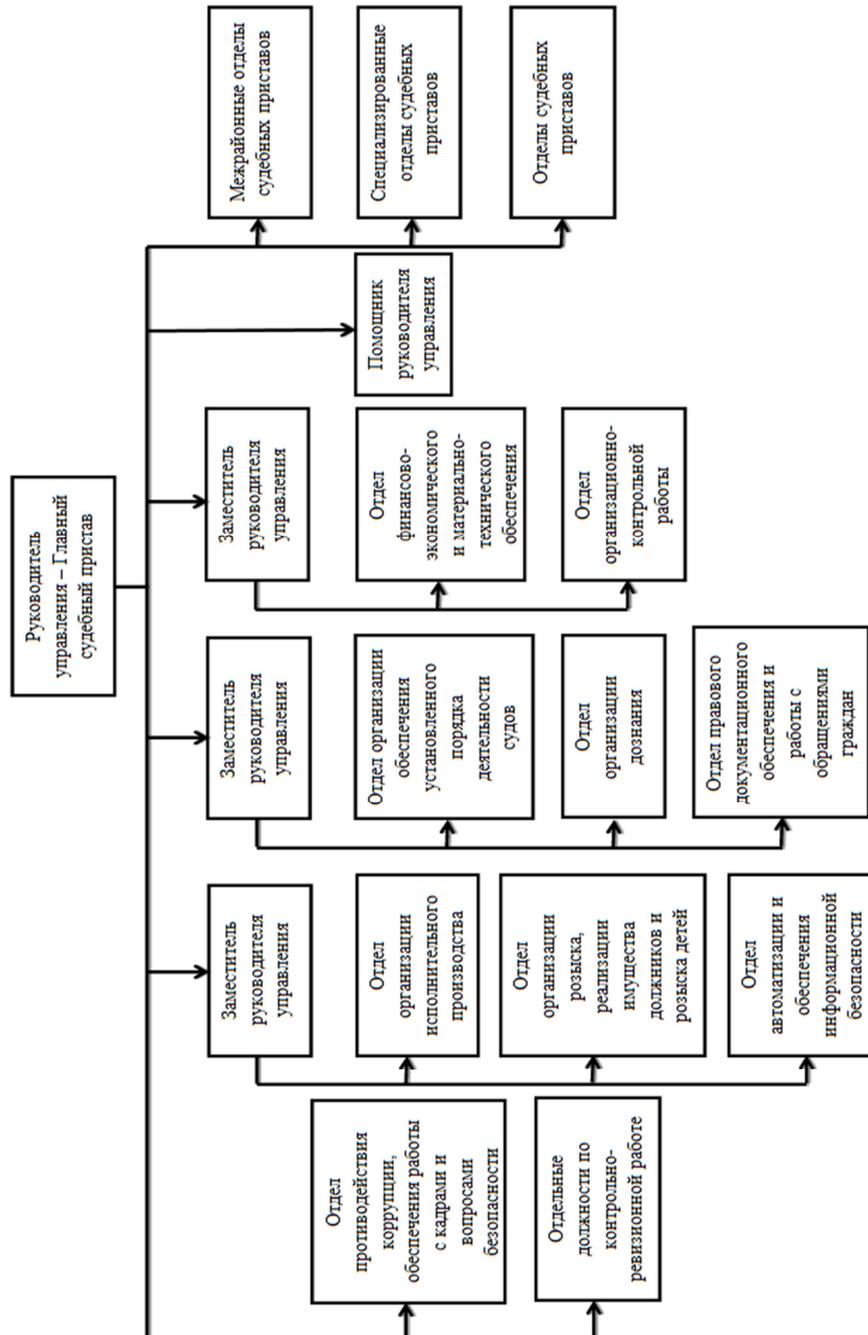


Рисунок А.1 – Организационная структура УФССП России
по Амурской области

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ВКР.135179.09.03.02.ПЗ

Лист

66

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Функциональная структура

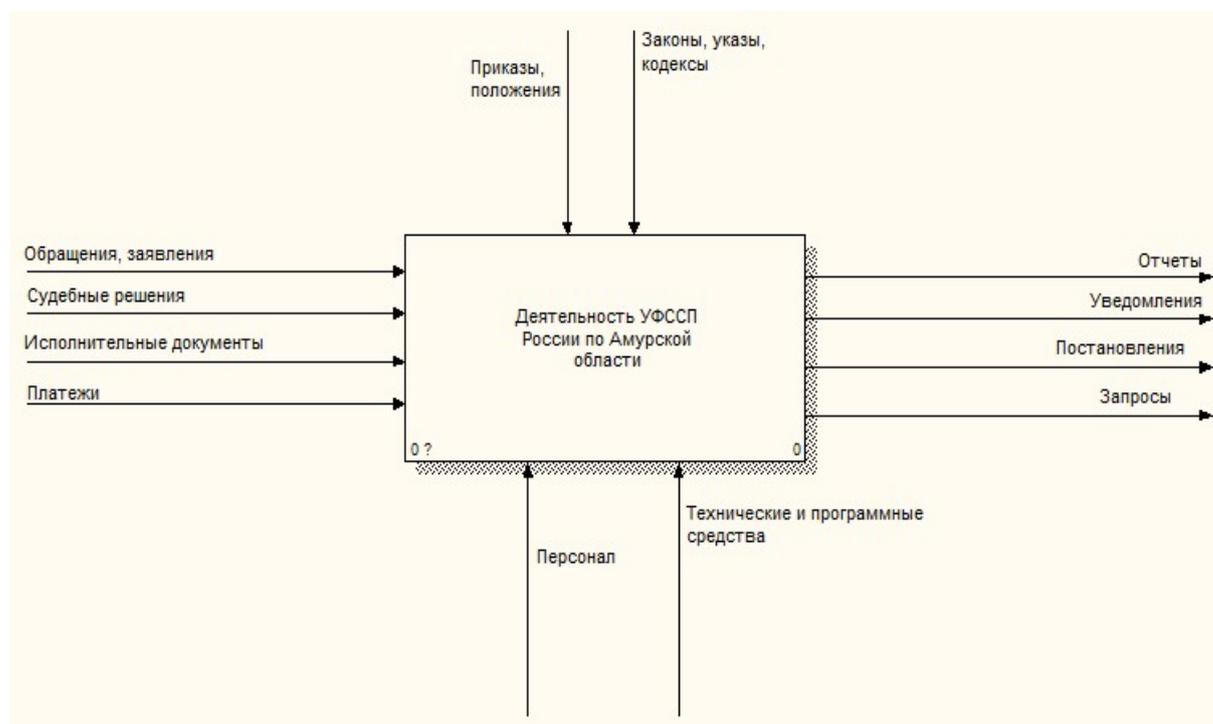


Рисунок Б.1 – Внешние информационные потоки

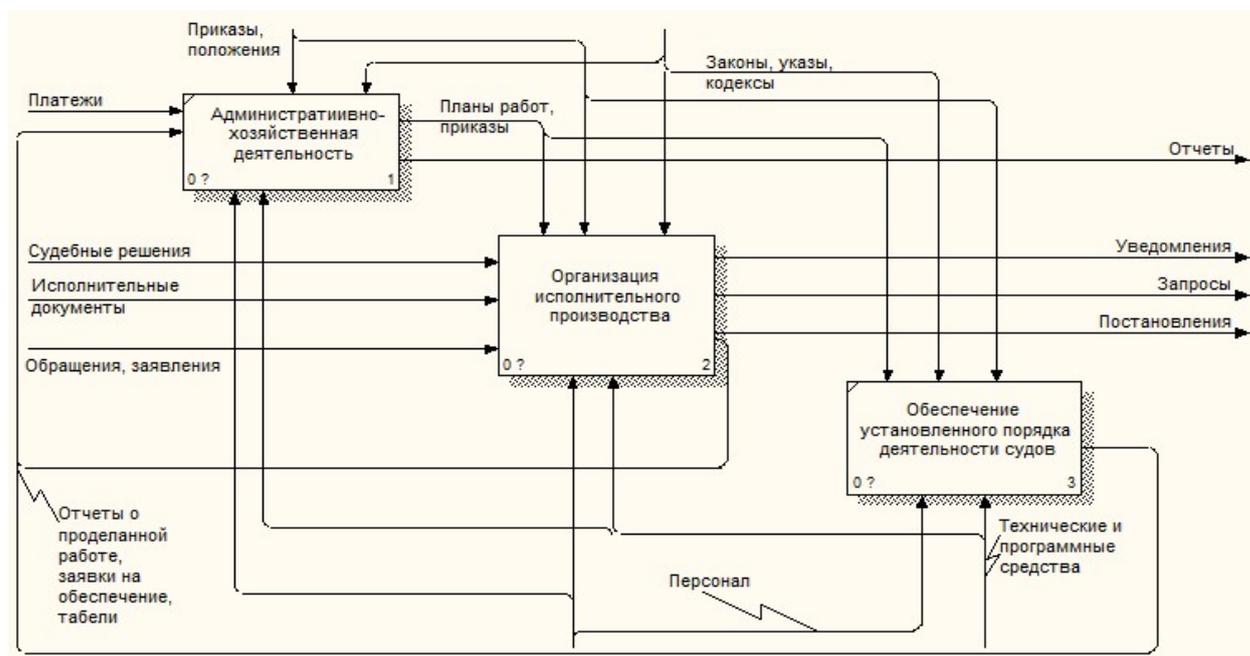


Рисунок Б.2 – Внутренние информационные потоки

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

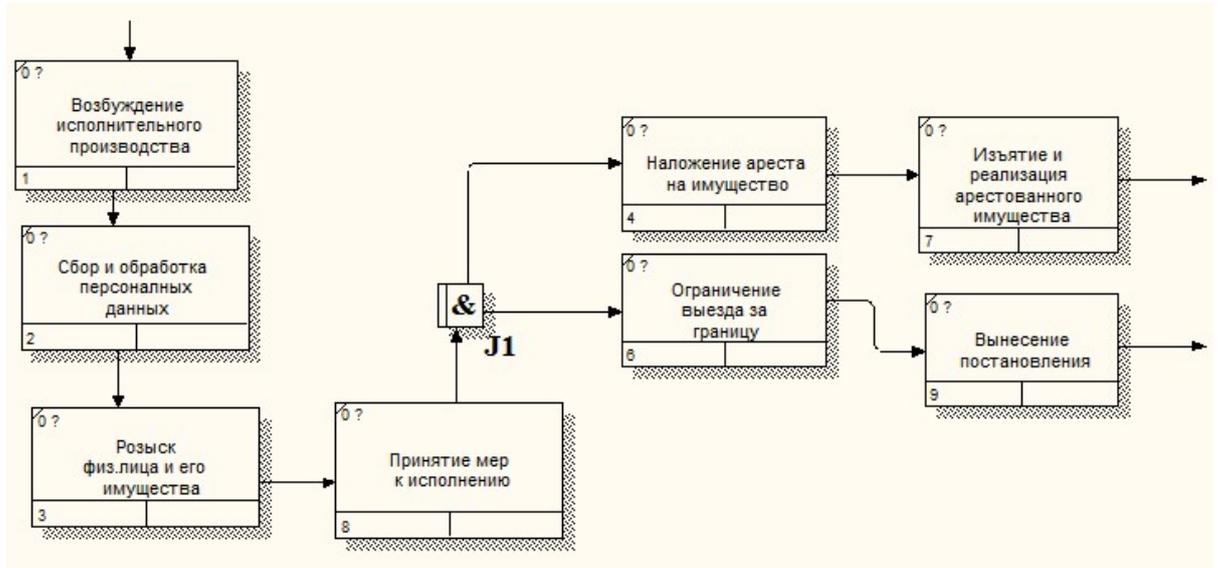


Рисунок Б.3 – Последовательность действий при исполнительном производстве

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ В Документооборот УФССП

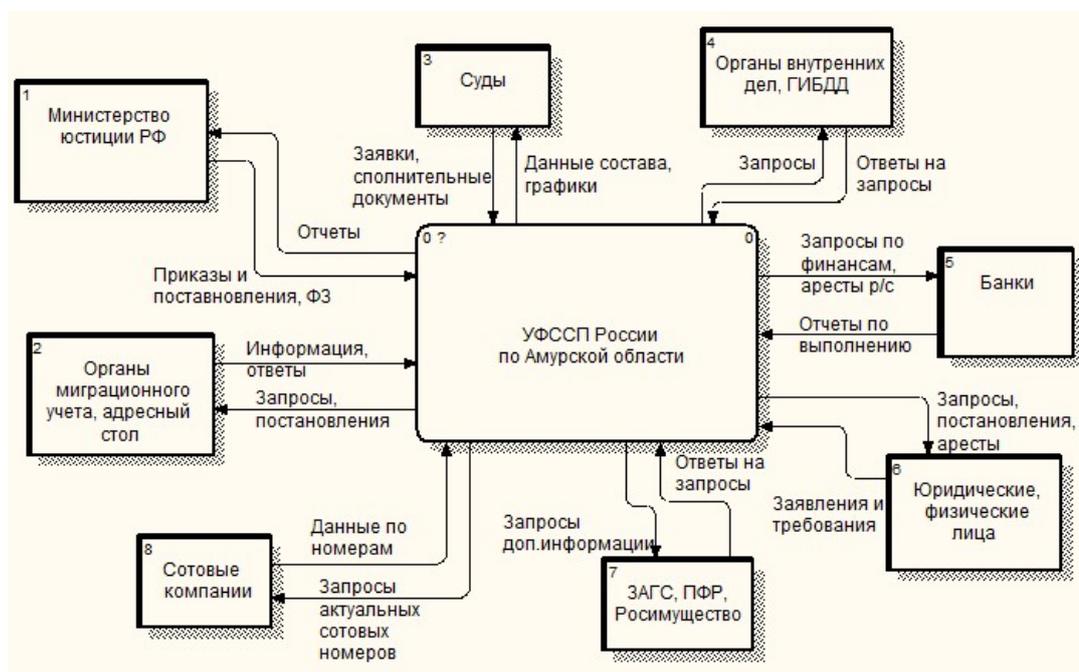


Рисунок В.1 – Внешний документооборот организации.

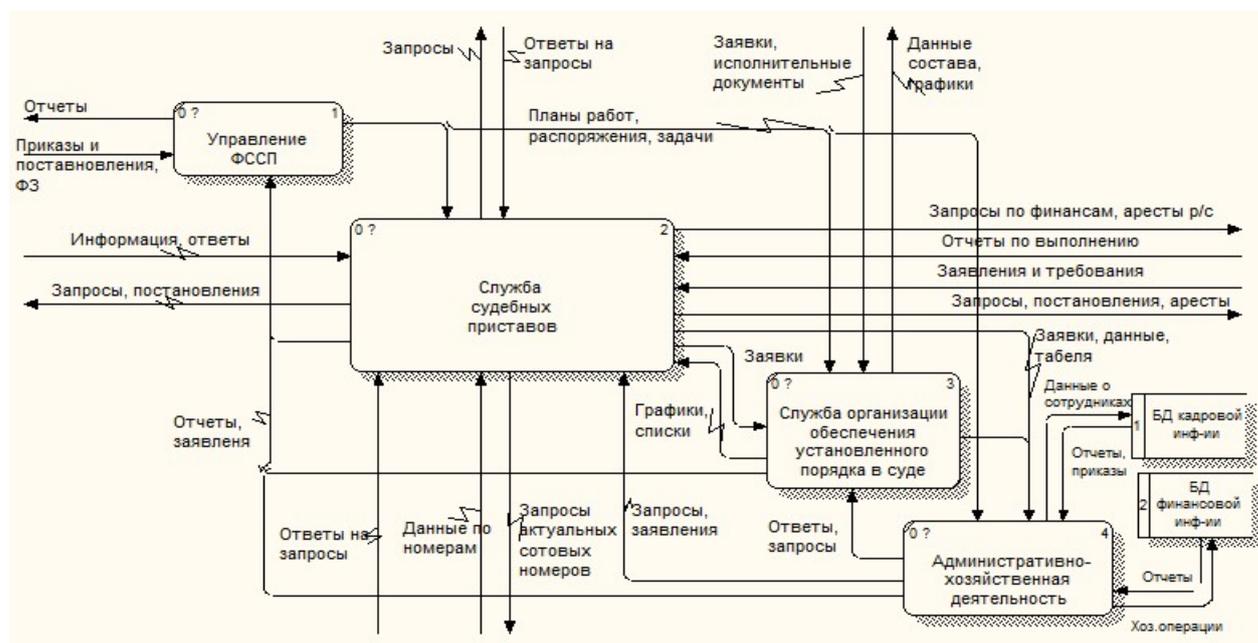


Рисунок В.2 – Внутренний документооборот организации

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Продолжения ПРИЛОЖЕНИЯ В

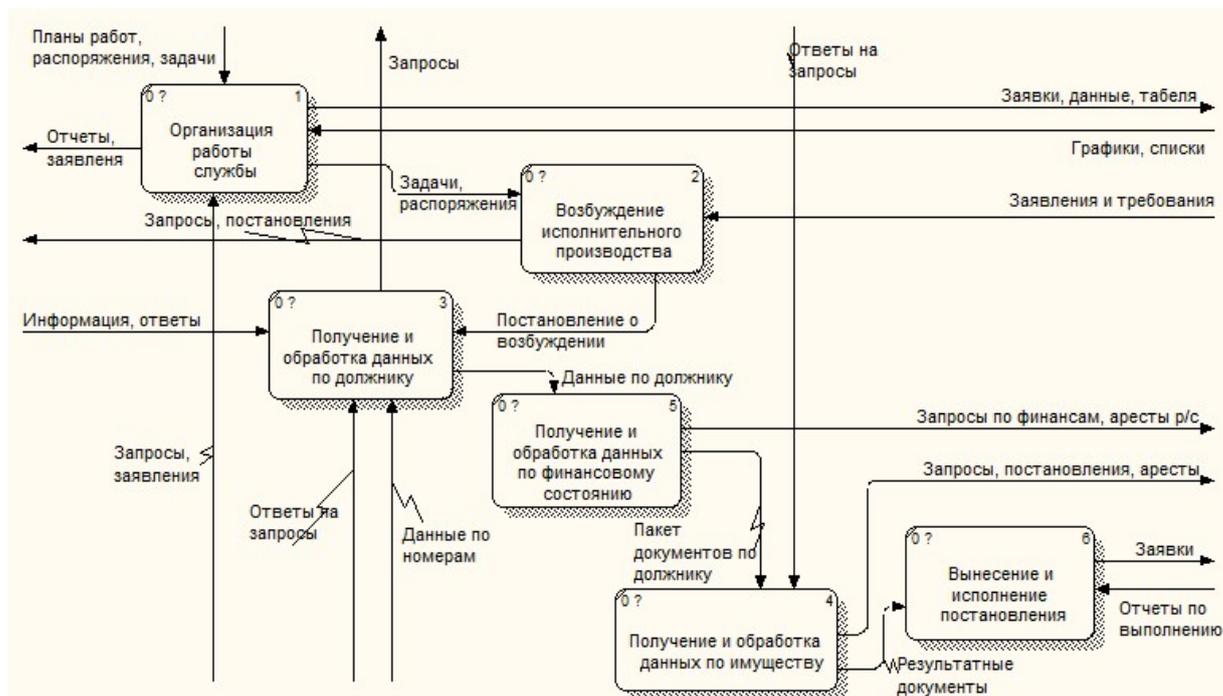


Рисунок В.3 – Документооборот службы исполнительных приставов

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

ВКР.135179.09.03.02.ПЗ

Лист

70