

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Амурский государственный университет»

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

**Сборник учебно-методических указаний по прохождению практики  
по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»**

Благовещенск 2017

Печатается по решению редакционно-издательского совета экономического факультета Амурского государственного университета

В.А. Якимова

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических указаний по прохождению практики направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» / В.А. Якимова, 2017. – 27 с. - Электронная библиотека АмГУ

Учебно-методические указания предназначены для аспирантов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика». Методические указания содержат рекомендации по планированию и организации практики, работе с литературой.

© Якимова В.А., составление, 2017

© Амурский государственный университет, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Получение умений и навыков педагогической деятельности является важным элементом профессиональной подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой вид практической деятельности, включающий в себя:

- преподавание специальных дисциплин;
- организацию учебной деятельности студентов;
- научно-методическую работу по предмету;
- получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Целями практики являются приобретение аспирантами знаний, умений и навыков проведения занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение знаний, умений и навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- овладение, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

## **1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

порядок организации научной деятельности в высших учебных заведениях, планирования, учебно-методического обеспечения работы исследовательского коллектива для решения профессиональных задач в области региональной экономики;

психолого-педагогические основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

принципы, современные формы, информационно-коммуникационные технологии, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, порядок реализации требований федеральных государственных стандартов;

способы планирования, самоорганизации и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, самоподготовки и решение задач профессионального и личностного развития.

Уметь:

организовывать работу исследовательского коллектива для изучения и решения проблем научно-исследовательского и профессионального характера в области региональной экономики;

применять психолого-педагогические основы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

применять современные информационно-коммуникационные технологии, методы и методики преподавания экономических дисциплин в процессе научно-исследовательского и учебного процесса в высших учебных заведениях, разрабатывать учебно-методические материалы и проводить учебные занятия с использованием принципа проблемности и современных технических средств обучения;

планировать, осуществлять самоподготовку, активизировать познавательную и практическую деятельность, преобразовывать научное знание в учебный материал и решать задачи профессионального и личностного развития;

Владеть:

навыками организации работы исследовательского коллектива для изучения и решения проблем профессионального характера в области региональной экономики;

владеть психолого-педагогическими основами в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий, техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий, современными информационно-коммуникационными технологиями для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;

навыками планирования и организации преподавательской деятельности, направленной на решение задач собственного профессионального и личностного развития.

## 2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организационные основы практики

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практикой) и контроль за ее выполнением осуществляет выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика». В целях осуществления руководства кафедра закрепляет за каждым аспирантом научного руководителя, который организует и контролирует работу аспирантов. Научный руководитель осуществляет общее руководство и проводит учебно-методическое консультирование.

Повседневное руководство заключается в:

- составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработке индивидуальных заданий для аспирантов, выполняемых в период практики;
- участие в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- согласии на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подборе дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомстве аспиранта с планом учебной работы,
- проведении открытых занятий;
- контроле работы практиканта, посещении занятий и других видов работы со студентами, принятии мер по устранению недостатков в организации практики;
- оценке результатов прохождения практики аспирантами.

Руководитель практики определяет цели и задачи, определяет сроки выполнения конкретных этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Решением выпускающей кафедры совместно с научным руководителем аспиранты распределяются по местам прохождения практики. Базой прохождения практики, как правило, является выпускающая кафедра. Обеспечение базы и условий прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой. Направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику) оформляется приказом ректора АмГУ. Для аспирантов очной формы обучения практика является рассредоточенной и проводится в течение семестра.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в АмГУ на территории г. Благовещенска. Выездная практика – практика, которая проводится за пределами г. Благовещенска. Сроки и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и ее основные этапы устанавливаются индивидуальным планом практики аспиранта с учетом его теоретической подготовленности, календарного учебного графика и индивидуального плана аспиранта.

Перед началом практики аспирант получает подготовленный научным руководителем индивидуальный план практики с указанием планируемых форм работ и конкретных заданий. План практики аспиранта составляется по установленной форме. Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий по выбранной дисциплине, составляет план и график всей педагогической практики.

*Во время выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспиранты обязаны:*

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;

- пройти аттестацию по итогам практики.

При прохождении практики кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке, оказывает содействие в обеспечении учебного процесса и подготовке учебно-методического материала, посещении занятий.

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

В процессе подготовительного этапа перед практикой проводится организационное собрание, в ходе которого аспирант знакомится с целью, задачами практики, этапами ее проведения. Составление и утверждение индивидуального плана практики, рабочего места для прохождения аспирантом практики определяют научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой. В процессе выполнения основного этапа аспиранты выполняют задания, предусмотренные планом практики. Работа аспиранта контролируется научным руководителем. Предусматривается проведение отдельных видов занятий по отдельным темам выбранной дисциплины, формирование учебно-методических заданий, самостоятельное изучение и подбор материала для подготовки лекций, заданий для практических работ, исследование учебной документации, анализ литературы. В процессе прохождения практики по



получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспиранты должны активно продолжать изучение экономики и управления народным хозяйством (региональной экономики). На заключительном этапе завершается практика и ведется подготовка отчета по практике. Конкретные виды деятельности в течение практики, сроки выполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики.

*Особенности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для аспирантов заочной формы обучения*

Для аспирантов заочной формы обучения практика организуется на базе выпускающей кафедры АмГУ в соответствии с учебным планом и проводится в один из периодов пребывания аспиранта в АмГУ (в период сессии), составляет 2 недели. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по индивидуальному учебному плану по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае заключается договор АмГУ с организацией, где проходит практику аспирант.

Объем практики в зачетных единицах, цели и задачи, планируемые результаты, требования к отчету и порядок проведения промежуточной аттестации для аспирантов заочной формы обучения не отличается от аналогичных требований для аспирантов очной формы обучения.

## **2.2. Содержание и этапы практики**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) определяется рабочей программой практики с учетом особенности индивидуальных заданий, отраженных в плане, местом и условиями проведения практики. Содержание практики аспирант предварительно согласовывает с научным руководителем и конкретизирует перед проведением практики.

Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

I этап (работа с документацией кафедры). Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе; изучение федеральных государственных образовательных стандартов по выбранной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики.

II этап (изучение опыта преподавания). Посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета по дисциплине и смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.

III этап (проведение практических, семинарских, лабораторных занятий). Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ. Разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине. Разработка содержания и формирование заданий для тестового контроля. Проведение и анализ результатов оценки знаний, умений и навыков.

IV этап (подготовка и защита отчета по практике). Анализ результатов и формулирование выводов, подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

### **2.3. Рекомендации по выполнению индивидуального задания практики**

Задание и индивидуальный план прохождения практики утверждается на выпускающей кафедре. В ходе практической деятельности у аспиранта должны быть сформированы умения организации педагогической деятельности. Основная идея практики заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, коммуникационных умений, отражающих взаимосвязь со студентами.

При планировании и выполнении индивидуального задания аспирант должен сформировать умение:

организовывать работу исследовательского коллектива для изучения и решения проблем научно-исследовательского и профессионального характера в области региональной экономики (изучить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры, организовать и провести занятия в рамках выбранной дисциплины с использованием современных технологий обучения);

применять психолого-педагогические основы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

применять современные информационно-коммуникационные технологии, методы и методики преподавания экономических дисциплин в процессе научно-исследовательского и учебного процесса в высших учебных заведениях, разрабатывать учебно-методические материалы и проводить учебные занятия с использованием принципа проблемности и современных технических средств обучения (изучить доступное программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам, современные образовательные технологии в высшей школе);

планировать, осуществлять самоподготовку, активизировать познавательную и практическую деятельность, преобразовывать научное знание в учебный материал и решать задачи профессионального и личностного развития (изучить ФСОС ВО и учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств по одной из образовательных программ, учебно-методическую литера-

туру, основы методики проектирования учебного курса по дисциплине, подготовить учебный материал по изучаемой тематике).

В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть:

навыками организации работы исследовательского коллектива для изучения и решения проблем профессионального характера в области региональной экономики;

владеть психолого-педагогическими основами в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий, техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий, современными информационно-коммуникационными технологиями для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;

навыками планирования и организации преподавательской деятельности, направленной на решение задач собственного профессионального и личностного развития.

Аспирант должен научиться структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал. В ходе прохождения практики аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями кафедры, аспиранты должны познакомиться с различными способами подготовки и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в вузе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедр вуза. Аспиранты в процессе практики должны освоить основные образовательные программы, реализуемые на кафедре, правила разработки плана занятий (лекций) по теме учебного курса, формы и методику проведения практических и лабора-

торных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин под контролем преподавателя, формы и методы проведения лекций, планирование их подготовки и проведение под контролем преподавателя.

#### **2.4 Рекомендации по оформлению отчета по практике**

К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуального плана прохождения практики, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. Отчет по результатам производственной практики должен содержать:

титульный лист установленного образца с подписью научного руководителя;

индивидуальный план – выдается руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению и формы работ, сроки их выполнения;

реферат – отражает общие сведения о содержании отчета;

введение – содержит цель, задачи, методов исследования, информационной базы;

содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете;

основная часть – описывается выполнение заданий практики;

заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

список используемой литературы – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчета;

приложения – бланки, таблицы, рисунки и графики.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант в течение недели после окончания практики предоставляет на выпускающую кафедру отчетную документацию по установленной форме. Отчет содержит описание выполненной работы, полученных результатов, методов исследования, обработки и группировки информации, возможностей применения результатов (разработанного лекционного, практического и иного учебного материала).

Структура отчета по практике является одним из уровней отражения авторской концепции, средством реализации взаимосвязи элементов содержания, которая определяется задачей отражения внутренней логики развития исследования. Общий объем работы составляет около 30-50 страниц. Каждая глава должна быть разделена на параграфы (разделы и подразделы), название которых должно четко отражать их содержание. Объем работы должен быть распределен по главам пропорционально – 90 % на основную часть и 10 % на содержание, список источников, введение и заключение. Введение содержит описание научной проблемы, актуальность темы исследования, цель и задачи, объект, предмет, информационная и методическая база. Введение, как одна из важных составных частей отчета, содержит обоснование и логику построения отчета. Структурными элементами введения являются:

- цель и задачи практики;
- объект и предмет;
- учебно-методическая и информационная база;
- информационное обеспечение (теоретическое, нормативное);
- реализация полученных результатов в учебном процессе.

Во введении дается характеристика структуре работы, краткое описание содержания глав. Также приводятся сведения об источниках внедрения и апробации предложений и разработок.

Аспирант самостоятельно определяет последовательность и порядок рассмотрения вопросов, исходя из особенностей выбранной темы и проблемы. Все главы должны сопровождаться краткими и обоснованными выводами, отражающими теоретические и практические результаты исследования. Заключение содержит выводы и краткое описание результатов исследования, представленных в основной части и позволяет оценить выполнение поставленной цели и задач. В заключении аспирант должен указать степень практической апробации и перспективы разработки в рамках последующей профессиональной деятельности.

Текст заключения должен подчеркивать значимость и является основой для подготовки отчета к защите. Список использованных источников отчета должен

соответствовать направлению подготовки аспиранта и содержать нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу (монографии, статьи, публикуемые в ведущих научных журналах). Приложения могут содержать графики, таблицы, диаграммы, исходные сведения для анализа, которые не вошли в основную часть отчета.

При оформлении материалов исследования по результатам прохождения практики аспиранту следует руководствоваться следующим требованиям:

содержание глав, параграфов и разделов должно соответствовать теме;  
перед написанием раздела (параграфа) необходимо выстроить четкую логику или составить примерный план изложения;

проверить и уточнить ссылки, составить список литературы;  
справедливо подчеркивать вклад предшественников в разработке исследуемой проблемы и к собственным суждениям относиться с объективностью и применять приемы критического анализа;

перед оформлением текста провести апробацию, рецензирование, обсуждение с научным руководителем, устранить недостатки.

Не следует делать пересказ учебной литературы, а также приводить теоретические положения и исходные данные для практического исследования без ссылок на источники информации. Стил ь изложения должен быть литературным, не допускается использования разговорных выражений, подмены научных терминов аналогами, использовать художественный стиль, применять метафоры. Повествование идет от множественного лица. Например, уместны выражения «мы полагаем», «по нашему мнению» или от имени третьего лица «автор считает необходимым», «по мнению автора».

## **2.5. Рекомендации по работе с литературой и интернет-ресурсами**

Аспиранты должны спланировать практику, подобрать необходимую научную, учебную, нормативно-правовую, учебно-методическую литературу, составить план работы, изучить дополнительный материал, определить направления предстоящей подготовки и выполнению задания. Аспиранты должны использовать научную и учебную литературу, изданную не ранее 5 последних лет

и уточнять последние изменения требований законодательных актов. В процессе прохождения практики и подготовки текста отчета аспирант должен:

полностью прочитать теоретический материал и методические, нормативные положения;

составить краткий обзор и выделить основные тезисы;

осмыслить и самостоятельно разобрать вопросы, требующие изучения.

В ходе обзора литературы полезным является общее ознакомление, беглый просмотр содержания, изучение логики и последовательности изложения текста, выписка основных положений, критическая оценка и решение о включении фрагмента материала в текст отчета по практике. Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы следует производить по проблемному и хронологическому принципу, обратить внимание на авторов, имеющих большой научный опыт в исследовании данных вопросов и внесших значимый вклад в освещение конкретной темы. Теоретическое исследование базируется на критическом, историческом и ретроспективном анализе, начиная наиболее фундаментальными работами авторитетных ученых в данной области.

Современным способом поиска информации является Электронно-библиотечная система (ЭБС). ЭБС – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе. Важным элементом культуры научной деятельности является умение находить, накапливать, систематизировать источники информации. Для работы аспирант может воспользоваться приемом создания картотеки, которая позволяет планомерно накапливать информацию и экономить время на поиск литературы, рационально организовать работу. Умение вести картотеку, поиска необходимых источников для учебной работы и научных исследований позволяет



аспиранту умело ориентироваться в большом потоке информации, своевременно подбирать соответствующий материал.

Изучение литературы сопровождается записями. Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации читаемого текста, результатом которого является запись в форме конспекта. Реферирование – интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста, обладающего специфической языково-стилистической формой. Специальная переработка информации определяется как «свертывание» способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Применяются следующие способы изложения информации:

1) экстрагирование – представление информации первоисточника, применяется когда необходимо отметить предложения, которые затем полностью или с незначительным перефразированием переносятся в текст работы;

2) перефразирование – частичное текстуальное совпадение с первоисточником, перестройка значительной части информации оригинала, производится за счет замещения, совмещения фраз текста;

3) интерпретация – содержание первоисточника может раскрываться либо в той же последовательности, либо на основе обобщенного представления о нем.

Рекомендуется использовать логические схемы, которые позволяют наглядно представить организацию какого-либо процесса, делающие наглядным ход мысли автора источника. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в виде точных цитат, указывая страницы источника. Следует помнить, что целью изложения изученного материала является не переписывание произведения, а выявление его логики, основных выводов. Выделяют следующие формы ведения записей:

- план (простой или развернутый) – краткая форма записи прочитанного, включает перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения материалов;

- выписки – цитаты или дословное изложение материала из источника, краткое, близкое к дословному изложению мест из источника, данное в понимании аспиранта. Достоинство заключается в точности воспроизведения авторского текста, накоплении фактического материала, удобстве использования при компоновке. Выделяя из прочитанного текста самое главное, аспирант глубже понимает прочитанный текст. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

- тезисы – сжатое изложение мыслей и положений прочитанной материала.

- аннотация – краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения, концептуальные итоги.

Сокращение осуществляется путем переформулирования и выделения ключевых слов с последующим отбрасыванием второстепенной информации. Выбор ключевых слов позволяет сжать и свернуть текст примерно наполовину.

Учебно-методические материалы по практике:

1. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00387-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB](http://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB).

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28).

3. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528).

4. Попков, В. А. Теория и практика высшего образования : учебник для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-01224-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382](http://www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382).

5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44](http://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44).

6. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Узунова, Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54708.html>

7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

## Ресурсы Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика
<b>Программное обеспечение</b>		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
<b>Интернет-ресурсы</b>		
2.	<a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам
3.	<a href="http://www.gumfak.ru/">http://www.gumfak.ru/</a>	Электронная гуманитарная библиотека
4.	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Федеральный портал «Российское образование»
5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
6.	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### **2.6. Рекомендации по подготовке отчетной документации и защите отчета по практике**

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие его в соответствии с требованиями.

После прохождения практики аспирант в течение недели предоставляет отчетную документацию с визой научного руководителя:

индивидуальный план прохождения практики;

отчет о прохождении практики;

заключение руководителя практики.

Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики являются частью индивидуального плана аспиранта, а

также основанием для прохождения промежуточной аттестации на выпускающей кафедре. По результатам защиты отчета по практике в аттестационном листе аспиранта и индивидуальном плане ставится отметка о зачете (не зачете) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Научный руководитель проверяет содержание отчета и соответствие содержания отчета выданному заданию на практику. Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по практике;
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в ходе исследования, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите. Защита отчета по практике заключается в докладе аспиранта и его ответах на вопросы руководителя. При защите отчета по практике аспиранту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Во время защиты отчета аспирант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации. При оценке учитываются содержание и пра-

вильность оформления отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Формой промежуточной аттестации на втором году обучения является оценка «зачтено» или «не зачтено».

Типовые вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Какие формы организации исследовательского коллектива выделяют?
2. Каким образом организовать работу научно-исследовательского коллектива в рамках практического занятия по дисциплине?
3. Какие формы коллективной научно-исследовательской деятельности существуют?
4. Что представляет собой научный коллектив?
5. Какими личностными качествами должен обладать педагог?
6. В чем особенности психо-педагогические особенности в преподавательской деятельности и каким образом они проявляются?
7. С какими ФГОС вы ознакомились в процессе прохождения педагогической практики?
8. Каким образом осуществляется планирование и разработка учебных занятий?
9. Охарактеризуйте основные составляющие учебного плана.
10. Что представляет собой рабочая программа по дисциплине? Какие ее основные составляющие части?
11. Как классифицируются современные образовательные технологии?
12. Что представляют собой активные и интерактивные методы обучения?
13. При посещении учебных занятий какие методы преподавания вы выделили?
14. Какие формы лекций вы использовали в ходе прохождения практики?
15. Какую роль играет учебно-методическая литература в ходе подготовки к занятиям?
16. В чем заключается план лекции / практического (семинарского) заня-

тия, составленный в ходе практики?

17. Какие оценочные средства использовались вами в ходе прохождения практики?

18. Что представляют собой оценочные средства и какую роль они играют в учебном процессе?

19. Как реализуются компетентностный подход?

20. Как оцениваются по дисциплине знания, умения и навыки?

21. Какие задачи вами были поставлены перед прохождением практики и каким образом они реализовались?

22. В чем заключается роль педагога? Как реализуется личностный подход?

23. Как осуществляется саморазвитие педагогических умений и навыков?

Критерии оценки, выставляются следующие оценки:

– «зачтено» присваивается за полные и аргументированные ответы на вопросы, владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в изучении предмета; качество написания текстовой части отчета, соответствие содержания глав и параграфов их названию, полнота использования информационной и методической базы при написании отчета, наличие и аргументированность выводов, представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– «не зачтено» присваивается за несамостоятельность изложения материала в отчете по практике, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления отчета и ответов на вопросы.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28).

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528).

3. Попков, В. А. Теория и практика высшего образования : учебник для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-01224-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382](http://www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382).

4. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00387-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB](http://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB).

5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44](http://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44).

6. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Узунова, Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые



данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54708.html>

7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	3
1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Методические указания по организации практики	6
2.1 Организационные основы практики	6
2.2 Содержание и этапы практики	9
2.3. Рекомендации по выполнению индивидуального задания практики	11
2.4 Рекомендации по оформлению отчета по практике	13
2.5 Рекомендации по работе с литературой и интернет-ресурсами	15
2.6 Рекомендации по подготовке отчетной документации и защите отчета по практике	20
Библиографический список	24

**Якимова Вилена Анатольевна,**

канд. экон. наук, доцент кафедры финансов АмГУ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических указаний по прохождению практики по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»