

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И ТЕКСТОЛОГИЯ

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки

45.06.01

Языкознание и литературоведение

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составители: А.А. Забияко, Эфендиева Г.В.

Источниковедение и текстология: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 45.06.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 25 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра литературы и мировой художественной культуры, 2017

© Забияко А.А., Эфендиева Г.В., составление

ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Источниковедение и текстология» нацелено на получение аспирантами, работающими с архивными материалами, соответствующих современному уровню развития филологической науки знаний в области теории и методологии источниковедения и текстологии, для дальнейшего их использования в написании диссертационного исследования и в будущей научной деятельности.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические занятия. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одной из приоритетных направлений в обучении русской литературы аспирантами.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного аспиранта – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта, научной работы и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы аспирантов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста аспирантов, воспитание их творческой активности и инициативы.

1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Лекция – одна из базовых форм обучения аспирантов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, обучающиеся знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Тема 1. Источниковедческие дисциплины в науке о литературе.

План лекции:

1. Источниковедческие дисциплины: классификация, предмет, задачи (литературная библиография и библиографическая эвристика; археография и археографическая эвристика; палеография; текстология; эдичионная техника; литературное музееведение; литературное архивоведение; историография).
2. Источники и их разновидности.
3. Понятие о литературном источнике. Современная классификация литературных источников (по историческим эпохам, по форме бытования, по назначению, по содержанию).
4. Методы изучения источников.

Цель: дать методологически обоснованное представление об источниковедческих дисциплинах и их филологической направленности

Задачи:

- дать представление о разновидностях источников;
- сформировать представление о современной классификации литературных источников;

- изложить содержание филологических методов изучения источников.

Ключевые вопросы:

1. Что такое источниковедение?
2. Что изучает литературная библиография и библиографическая эвристика?
3. Что изучает археография и археографическая эвристика?
4. Что изучает палеография?
5. Каковы задачи текстологии?
6. Что такое эдиционная техника?
7. Чем занимается литературное музееведение?
8. Что такое литературное архивоведение?
9. Что входит в понятие историография с филологической точки зрения?
10. Какие разновидности источников вам известны?
11. То такое литературный источник?
12. Раскройте содержание классификации литературных источников.
13. Охарактеризуйте методы изучения литературных источников.

Тема 2. Библиография и ее место в литературоведческом исследовании.

Библиографическое источниковедение

План лекции:

1. Понятие о библиографии. История библиографии как науки.
2. Литературная библиография.
3. Значение библиографии для литературоведческого исследования. Разделы науки библиографии.
4. Источники для библиографа.
5. Виды библиографии: учетно-регистрационная, научно-вспомогательная.
6. Типы библиографий: общие, персональные, тематические.
7. Российская библиография: Летописи Книжной палаты, издания ИНИ-ОН, общие библиографические справочники, путеводители, тематические указатели, персональные библиографии, летописи жизни и творчества.
8. Словари псевдонимов.
9. Справочники по русской журналистике.
10. Универсальные библиографии.
11. Энциклопедические словари.

12. Биографические и биобиблиографические справочники.

13. Словари языка писателя, словари цитат.

Цель: дать развернутое представление о библиографии как науке и составляющих ее содержание аспектов

Задачи:

- раскрыть значение библиографии для научного филологического исследования;

- дать систематизацию библиографий по видам и типам;

- ориентировать аспирантов на разнообразные способы работы с библиографиями;

- дать практическую установку на работу с библиографиями по теме диссертационного исследования.

Ключевые вопросы:

1. Что такое библиография с филологической точки зрения.

2. Что является источником для библиографа?

3. Охарактеризуйте типы библиографий.

4. Охарактеризуйте виды библиографий.

5. Определите наиболее актуальные для вашего исследования типы и виды библиографий.

Тема 3. Библиография. Библиографическая эвристика

План лекции:

1. Понятие об эвристике.

2. Библиографическая эвристика.

3. Значение различных видов разысканий для литературоведческого исследования.

4. Типы разысканий: сплошное и эпизодическое.

5. Методы разысканий.

6. Диалектико-логический метод и его принципы.

7. Простые и сложные библиографические разыскания.

Цель: дать развернутое представление о библиографической эвристике в филологическом исследовании.

Задачи:

- раскрыть значение различных видов разысканий для литературоведческого исследования;
- сформировать представление о различных типах разысканий;
- сформировать представление о методах библиографических разысканий.

Ключевые вопросы:

1. Что такое эвристика?
2. Каков специфик библиографической эвристики?
3. Перечислите различные виды библиографических разысканий.
4. Каковы типы филологических разысканий?
5. Каков методика филологических библиографических разысканий?
6. В чем сущность диалектико-логического метода?
7. Какой тип библиографического разыскания наиболее подходит для вашего научного исследования?

Тема 4. Библиография. Библиографическая технология.

План лекции:

1. Библиографическое описание.
2. Понятие ГОСТ библиографического описания.

Цель: дать методологически обоснованное представление о библиографических технологиях.

Задачи:

- сформировать установку о важности владения методами библиографических технологий для написания и оформления научной работы по филологии;
- дать развернутое и полное представление о ГОСТе и необходимости его соблюдения в научной работе.

Ключевые вопросы:

1. Что такое библиографические технологии?
2. Что предполагает библиографическое описание?
3. Что такое ГОСТ и каковы принципы его соблюдения?

Тема 5. Литературоведческое архивоведение.

План лекции:

1. Понятие «архива».
2. Литературный архив. Два значения термина.
3. История архивов.
4. История архивного дела в России.
5. Терминология архивоведения.
6. Правила работы с архивными документами. Порядок ссылок на архивные документы.
7. Важнейшие архивохранилища России.
8. Справочники по архивам и их виды: архивный каталог, путеводитель, обзор архивных документов.

Цель: дать методологически фундированное представление о литературоведческом архивоведении.

Задачи:

- сформировать представление о содержании понятия «архив» и «литературный архив»;
- дать обзор истории архивов в России;
- ввести терминологический аппарат архивоведения;
- сформулировать правила работы с архивами;
- сформировать представление о видах архивных справочников.

Ключевые вопросы:

1. Что такое архив?
2. Каковы два содержания понятия «литературный архив»?
3. Каковы правила работы с архивами?
4. Какие виды справочников вам известны?

5. Какие виды справочников необходимы в вашей научной работе?

Тема 6. Текстология, ее предмет и задачи

План лекции:

1. Текстология как базовая отрасль филологии.
2. Предмет и методы текстологии.
3. Понятие текста.
4. История создания и бытования текста.
5. Источники текста.
6. Проблема установления «канонического текста».
7. Целостность текста.
8. Понятие «авторской воли». Искажения текста и значение критики текста при их выявлении.
9. Анализ и способы сличения текста.
10. Вмешательство в текст. Виды редакторской правки.
11. Проблемы цензуры.
12. «Загадки» текстологии XX века: «Тихий Дон» М. Шолохова, творческое наследие И. Бабея, Вс. Иванова и др.

Цель: дать методологически обоснованное представление о текстологии как науке.

Задачи:

- раскрыть предмет и методы текстологии;
- раскрыть содержание понятия «текст»;
- раскрыть содержание понятия «авторская воля»;
- раскрыть содержание понятия «редакторская правка»;
- ввести аспирантов в проблемное пространство текстологических загадок

XX в.

Ключевые вопросы:

1. Что является предметом изучения текстологии?
2. Каковы методы текстологического исследования?
3. Что такое «авторская воля»?
4. Каковы проблемы «редакторской правки»?
5. Каковы проблемы текстологии, связанные с действиями цензуры?

Тема 7. Основные этапы развития текстологии как науки

План лекции:

1. Европейская текстологическая наука.
2. Текстология в России. Текстология новой русской литературы. Формирование принципов текстологии в России 18 века.
3. Русская текстология конца 18-го, начала 19-го века.
4. Текстологические достижения 20-го века. Работы Б.В. Томашевского, С.М. Бонди, Д.С. Лихачева как этапы формирования единой текстологической науки в России.

Цель: раскрыть содержание исторического формирования текстологии как науки.

Задачи:

- дать сравнительно-типологический анализ развития европейской и российской текстологии;
- раскрыть содержание основных текстологических принципов, изложенных в трудах Б.В. Томашевского, С.М. Бонди, Д.С. Лихачева.
- раскрыть содержание современных теоретических направлений развития текстологических исследований на материале работы ИМЛИ РАН и Пушкинского дома РАН.

Ключевые вопросы:

1. В чем специфика развития европейской текстологической науки?
2. В чем принципиальные отличия и типологические сходения развития отечественной текстологической науки по сравнению с европейской?
3. Каковы основные достижения в текстологии С.М. Бонди?
4. Каковы основные достижения в текстологии Б.В. Томашевского?
5. Каковы основные достижения в текстологии Д.С. Лихачева?
6. Назовите основные направления современных текстологических исследований отечественных ученых и издания, в которых отражены результаты их работы.

Тема 8. Система основных терминов и понятий текстологии

План лекции:

1. Определения и границы применения основных терминов и понятий текстологии.
2. Текст как языковое выражение замысла. Взаимосвязь истории текста и творческой истории литературного произведения.
3. Комплекс методов и приемов изучения истории текста.
4. Произведение (памятник); рукопись; список; автограф, его виды: черновик и беловик; копия; редакция и извод; вид текста, вариант; архетип; протограф; разночтение; комментарий, его виды.

Цель: введение в терминологический континуум текстологии как науки.

Задачи:

- раскрыть содержание и обозначить границы применения основных терминов и понятий текстологии;
- раскрыть базовое понятие «текст» и его значение для понимания истории литературного произведения;
- представить методы и приемы изучения текста как комплексную систему.

Ключевые вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «текст».
2. Охарактеризуйте методы и приемы изучения текста.
3. Раскройте содержание понятий:

произведение (памятник);
рукопись;
список;
автограф, его виды: черновик и беловик;
копия;
редакция и извод;
вид текста, вариант;
архетип;
протограф;
разночтение;
комментарий, его виды.

Тема 9. Типы изданий. Вспомогательный аппарат издания.

План лекции:

1. Типы изданий. Различные классификации типов изданий.
2. Типы изданий художественной литературы: документальные, научные (академические), научно-массовые, массовые (популярные).
3. Жанровые и тематические сборники, антологии, переводы.
4. Научно-вспомогательный аппарат издания: вступительная статья, послесловие, комментарий, примечания, библиографические списки и указатели.
5. Задачи комментария.
6. Типы комментария: источниковедческий (текстологическая справка), историко-литературный, реальный, постатейный, лингвистический, интерпретирующий.

Цель: дать методологически обоснованное представление о типах изданий.

Задачи:

- охарактеризовать различные классификации типов изданий;
- охарактеризовать различные классификации типов изданий художественной литературы;
- охарактеризовать научно-вспомогательный аппарат издания;
- определить типы и задачи комментария.

Ключевые вопросы:

1. Перечислите известные вам типы изданий.
2. Перечислите известные вам типы изданий художественной литературы.
3. Определите научно-вспомогательный аппарат издания.
4. Каковы задачи комментария и как они определяют типы комментариев?

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, теоретических принципов, хронологических данных и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную фиксировать по мере возможности и вызываемого интереса. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические

связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения.

Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора книги или статьи, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для

пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

Памятка обучающемуся по конспектированию текста

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделить главное, составьте план.

3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем. Для этого надо выполнить правила оформления:

заголовок пишется цветной пастой;

левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования;

подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;

в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);

абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;

в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;

в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия, которые включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Задачей преподавателя при проведении практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Цель практического занятия – закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Русская литература».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой, способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того, чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по определенной проблеме изучаемой темы) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их

определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- начать с истории, интересного случая, произошедшего с изучаемым автором или в изучаемую эпоху.

2. Основное изложение:

- обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Темы практических занятий

1. Библиографическое описание.
2. Литературоведческое архивоведение.
3. Подготовка текста к изданию.
4. Типы изданий и их подготовка.

Результаты работы на практических занятиях

1. В результате изучения темы «Библиографическое описание» аспиранты должны:

знать новый ГОСТ библиографического описания;
уметь составлять библиографическое описание следующих объектов:

- книга на русском языке;
- статья из энциклопедии;
- статья из сборника научных трудов;
- журнальная статья;
- любой электронный документ.

2. В результате изучения темы «Литературоведческое архивоведение» обучающиеся должны:

знать терминологию архивоведения: единица хранения, архивный фонд, фондообразователь, архивная коллекция, опись фонда;

знать правила работы с архивными документами;

знать порядок ссылок на архивные документы;

владеть методикой архивного поиска.

3. В результате изучения темы «Подготовка текста к изданию» обучающиеся должны:

знать особенности текстологической обработки текста;

владеть методологией, изложенной в трудах Б.В. Томашевского, С.М. Бонди, Д.С. Лихачева;

владеть современным терминологическим аппаратом текстологии.

4. В результате изучения темы «Типы изданий и их подготовка» обучающиеся должны:

знать принципы научной подготовки текста;

знать содержание проблемы «модернизации»; возможные параметры и границы модернизации;

знать проблемы типологии сборников и «научно-художественных изданий»;

владеть методикой составления композиция издания.

уметь осуществлять характеристики выходящих в настоящее время научных изданий (Пушкин, Жуковский, Фет, Блок, серия «Литературные памятники», поэзия XX в. в изданиях «Библиотеки поэта»);

уметь сопоставлять текстологические программы, принятые в каждом издании.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:
практические умения и навыки:

- умение работать с терминологическим аппаратом текстологии;

- умение работать с основными типами источников;

- умение работать со справочниками и словарями;

- умение составлять библиографию к исследованию;

учебные умения:

- умение составлять библиографическое описание;

- умение разбираться в проблемах текстологии на современном этапе.

специальные учебные умения:

- умение осуществлять самостоятельное источниковедческое и текстологическое исследование.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;

выполнить работу согласно заданию;

по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;

ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Тема дисциплины | Форма (вид) самостоятельной работы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Источниковедческие и текстологические дисциплины в науке о литературе | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 2 | Библиография и ее место в литературоведческом исследовании. Библиографическое источниковедение. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 3 | Библиография. Библиографическая эвристика. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 4 | Библиография. Библиографическая технология. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам |

| | | |
|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 5 | Литературоведческое архивоведение. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 6 | Текстология, ее предмет и задачи. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 7 | Основные этапы развития текстологии как науки. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 8 | Система основных терминов и понятий текстологии. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |
| 9 | Типы изданий. Вспомогательный аппарат издания. | 1. Чтение и конспектирование научной литературы по проблемам курса. 2. Работа со словарями, справочниками. |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приведен в рабочей программе.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|---|
| Введе- ние..... | | | | | |
| 1 | Краткое | изложение | лекционного | материала..... | |
| 2 | Методические указания по конспектированию лекционного материала. | | | | 2 |
| 3 | Методические указания к практическим занятиям..... | | | | 5 |
| 4 | Методические указания для самостоятельной работы..... | | | | 1 |

Анна Анатольевна Забияко,
проф. каф. Литературы и МХК АмГУ, д.филол.н.
Игорь Анатольевич Дябкин,
доц. каф. литературы и МХК АмГУ, к.филол.н.