

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**
сборник методических указаний
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Благовещенск 2016 г.

Печатается по решению редакционно-издательского совета экономического факультета Амурского государственного университета

Управление финансами и бюджетирование [Электронный ресурс]: сборник методических указаний по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. М.О. Какаулина. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2016. – Электронная библиотека АмГУ.

Рассмотрен на заседании кафедры финансов 09.09.2016 г. протокол № 2.

© Амурский государственный университет, 2016
© Кафедра финансов, 2016
© Какаулина М.О., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
1.4 Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины	6
2 Методические указания по освоению дисциплины	7
2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	7
2.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям	10
2.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы	13
2.4 Рекомендации по работе с учебно-методическим обеспечением дисциплины	15
2.5 Рекомендации по подготовке к текущему контролю	18
2.6 Рекомендации по подготовке к сдаче экзамена	19
2.7 Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся практических знаний об управлении финансам и ознакомление с ключевыми блоками системы управления предприятиями, изучение современных эффективных подходов к организации финансового менеджмента.

Полученные обучающимися знания дадут возможность эффективно управлять финансовыми аспектами реализации хозяйственных проектов в рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- дать знания в области стратегического управления, планирования и бюджетирования финансовой деятельности;
- ознакомить с действующей практикой планирования и бюджетирования на предприятиях;
- изучить зарубежный опыт и возможности его применения в российской практике;
- показать основные проблемы в области планирования и бюджетирования на предприятии и пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов и методов разработки стратегий, прогнозов, бюджетов и планов;
- привить навыки получать, хранить и перерабатывать финансовую информацию, применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при прохождении научно-производственной практики, проведения научно-исследовательской работы, подготовки магистерской диссертации.

1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Финансы, учет и налогообложение») квалификация (степень) «магистр» дисциплина «Управление финансами и бюджетирование» является обязательной дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла (М2.В.ОД.2) высшего профессионального образования по направлению подготовки «Финансы, учет и налогообложение».

Курс предназначен для магистрантов второго года обучения магистерской программы «Экономика».

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе изучения дисциплин: «Финансовое планирование и прогнозирование», «Финансовый анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности и учет».

1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие образовательные компетенции:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- сущность и принципы управления финансами на предприятии, организационные проблемы финансовой политики, прогнозирование в управлении финансами, планирование финансов предприятия как инструмент управления (ПК-5, ПК-10);

- подходы к построению системы бюджетов на предприятиях; методологию организации аналитической работы на предприятии и системе контроля за исполнением планов и бюджетов (ПК-8).

2) Уметь:

- организовать финансовый процесс деятельности предприятия и процесс финансового планирования, самостоятельно разбираться в проблемах планирования и бюджетирования; сформулировать и аргументировать стратегию развития предприятия (ПК-7, ПК-9, ПК-10);

- разработать финансовый план организации, а также систему бюджетов, как по предприятию в целом, так и в разрезе центров ответственности (ПК-5, ПК-6, ПК-10);

- рассчитать значения наиболее часто применяемых в практике плановых показателей деятельности предприятия (ПК-9).

3) Владеть:

- современными методами плановой, бюджетной и аналитической работы (ПК-8);

- навыками определения финансового состояния предприятия, подготовки и принятия финансовых решений, навыками их использования в экономических исследованиях и практическом применении (ПК-5).

1.4 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине, на лекционные занятия отводится 18 часов во 2 семестре, на практические занятия 36 часов. Тематический план, содержание каждой темы и часы, отводимые на их изучение, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов, и их трудоемкость (в часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.) Форма промежуточной аттестации (по сем.)
				Лек.	Пр.	СРС	
1	Тема 1. Управление финансами предприятия	4	1 (л.) 1 (пр.) 1-2 (сам.)	1	2	4	Устный опрос, выступления (2 нед.)
2	Тема 2. Финансовое управление инвестиционной деятельностью	4	2-3 (л.) 1, 3 (пр.) 3-5 (сам.)	2	4	6	Самостоятельная работа контроль
3	Тема 3. Назначение системы бюджетирования	4	4 (л.) 5 (сам.)	–	1	2	Тест (4 нед.)
4	Тема 4. Текущее и стратегическое бюджетирование, типы бюджетов	4	5 (л.) 5-6 (сам.)	5	9	12	Самостоятельная работа контроль
5	Тема 5. Постановка системы бюджетирования на предприятии	4	6-8 (л.) 3, 5, 7 (пр.) 7-9 (сам.)	2	4	6	Самостоятельная работа (7 нед.)
6	Тема 6. Общие подходы к формированию бюджетных форм предприятия	4	9-11 (л.) 7,9,11 (пр.) 10-12 (сам.)	2	4	6	Устный опрос, выступления (9 нед.)
7	Тема 7. Составление проекта инвестиционного бюджета	4	12-14 (л.) 11,13,15 (пр.) 12-15 (сам.)	3	4	6	Самостоятельная работа (15 нед.)
8	Тема 8. Составление проекта движения денежных средств	4	15 (л.) 15 (пр.) 15-16 (сам.)	1	4	6	Тест–16 нед
9	Тема 9. Контроль (мониторинг) и анализ исполнения сводного бюджета	4	16-17 (л.) 17 (пр.) 16-17 (сам.)	2	4	6	Тест (18 нед.)
Итого за 2 семестр				18	36	54	

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление финансами и бюджетирование»

2.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

На каждом лекционном занятии магистранту необходимо законспектировать основные положения раскрываемой темы. Лекции должны сопровождаться представлением информации в виде слайдов, выдачей раздаточного материала.

При конспектировании лекционного материала необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе прослушивания лекционного материала магистрант может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на лекционных занятиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Управление финансами предприятия	Финансовое управление, экономическая среда и поведение предприятия на рынке. Цели и задачи финансового управления предприятием. Содержание процесса финансового управления. Особенности процесса финансового регулирования деятельности предприятия. Планирование финансов предприятия как инструмент управления.
2	Тема 2. Финансовое управление инвестиционной деятельностью	Содержание и базовые условия организации финансового управления. Контрольно-аналитическая работа по финансовому управлению предприятием. Финансовое управление инвестиционной деятельностью предприятия. Понятие и состав инвестиционных ресурсов предприятия. Принятие инвестиционных решений и критерии инвестирования. Риски и их учет при принятии инвестиционных решений.
3	Тема 3. Назначение системы бюджетирования	Понятие «бюджет» предприятия. Бюджет и план. Бюджетный период. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный цикл. Цель системы бюджетирования. Характеристика бюджетирования как управленческой технологии. Планово-аналитическая функция на современном предприятии. Элементы системы бюджетирования.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
4	Тема 4. Текущее и стратегическое бюджетирование, типы бюджетов	Предприятие как экономическая система. Целевая функция бюджета. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности. Бюджетирование, комбинированный подход к бюджетированию: сочетание стратегического и текущего планирования. Цель процесса бюджетирования в контексте управления предприятием. Инфраструктура бюджетного процесса.
5	Тема 5. Постановка системы бюджетирования на предприятии	Бюджет как количественное выражение плана, инструмент координации и контроля за его выполнением. Основные функции бюджета. Виды бюджетов, их классификация и особенности их составления. Учет отраслевой специфики в бюджетном процессе. Организация составления бюджета, основные этапы и их характеристики. Управление процессом бюджетирования. Технология планирования бюджета. Анализ бюджетов. Мотивационный аспект в бюджетном процессе. Состав оперативного бюджета. Документы, выпускаемые в рамках бюджетирования.
6	Тема 6. Общие подходы к формированию бюджетных форм предприятия	В зависимости от выбранной деловой стратегии предприятие использует разные методы составления бюджета доходов: исходя из условий заключенных и предполагаемых к заключению договоров с заказчиками. Путем проведения анализа «издержки – объем – прибыль» и установления планового уровня отпускных цен, который обеспечивает наибольшую величину чистого дохода от сбыта данного вида видеопродукции. Основными методами планирования общепроизводственных расходов (в разрезе отдельных статей) являются: – калькулирование на основе расчета плановой ставки начисления (вспомогательные материалы); – технологическое нормирование (например, затраты на отопление и освещение помещений, рассчитываемые исходя из норм освещенности (обогрева) и площади производственных помещений); – сметное планирование (например, фонд оплаты труда общепроизводственных рабочих); – расчетные методы (например, амортизация помещений и оборудования).
7	Тема 7. Составление проекта инвестиционного бюджета	Расчет инвестиционных потребностей. Текущие производственные потребности. Стратегические производственные потребности. Сметное планирование капитальных затрат. Прогнозный баланс внеоборотных активов. Составление долгосрочного «бюджета»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		развития». Первичный вариант инвестиционного бюджета.
8	Тема 8. Составление проекта движения денежных средств	Расчет величины плановых поступлений и расходов. Баланс движения дебиторской задолженности. Баланс движения кредиторской задолженности. Баланс прочих активных и пассивных расчетов. Проект бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного баланса на конец бюджетного периода. Целевой баланс. Расчет величины первичного финансового дефицита. Определение финансовых нормативов (коэффициентов). Составление прогнозного отчета об изменении финансового состояния.
9	Тема 9. Контроль (мониторинг) и анализ исполнения сводного бюджета	Понятие системы контроля (мониторинга) исполнении бюджета. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы внутреннего контроля. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Принятие специальных управленческих решений (на примере «производить или покупать»). Оперативное управление производством и запасами. Система внутреннего арбитража. Цели и блок-схема проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета. Формулировка управленческих выводов (этап «синтез») и выработка приоритетов следующего бюджетного периода.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

По дисциплине «Управление финансами и бюджетирование» учебным планом не предусмотрено проведение лекционных занятий в интерактивной форме.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он:

- ориентируется в вопросе;
- излагает материал самостоятельно;
- анализирует проблему вопроса;

- приводит сравнительную позицию авторов;
 - выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса;
 - правильно и полно отвечает на дополнительные вопросы.
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
- ориентируется в вопросе, излагает материал самостоятельно, анализирует проблему вопроса, приводит сравнительную позицию авторов, выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса, но неправильно и неполно отвечает на дополнительные вопросы.
- «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся ориентируется в вопросе на основе конспекта, недостаточно полно анализирует проблему вопроса, неправильно и неполно отвечает на дополнительные вопросы.
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
- не ориентируется в вопросе на основе конспекта;
 - излагает материал недостаточно полно и с ошибками;
 - недостаточно полно анализирует проблему вопроса;
 - не выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса;
 - недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы.

2.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении расчетно-аналитических работ.

На каждом практическом занятии магистранты:

1) решают практические, ситуационные задачи, в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации (примеры практических заданий отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Управление финансами и бюджетирование», который является приложением к рабочей программе).

Необходимым условием является выработка умения у магистрантов формулировать грамотные выводы, выявлять причины и последствия в изменении исследуемых процессов и явлений.

2) выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем.

В ходе подготовки к практическим занятиям магистранту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

3) с целью реализации текущего и промежуточного контроля знаний опрашиваются устно и письменно, выполняют самостоятельные письменные и расчетные работы.

При необходимости магистранты получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, решения задач, выполнения домашних заданий, использования основной, дополнительной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

Темы, предлагаемые для рассмотрения на практических занятиях, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Технология проведения
1	Тема 1. Современное состояние финансового планирования	<ul style="list-style-type: none"> - место финансового планирования в общей системе управления организации. Взаимосвязь со стратегией развития организации; - принципы современного финансового планирования; - виды финансового планирования (стратегическое, текущее оперативное). Основные формы финансовых планов; - организация финансового планирования в компании: службы, функции, взаимодействие, компетенции и ответственность; - информационная база системы финансового планирования; - основные методы финансового планирования. 	<p>дискуссия; устный опрос; контрольный опрос по карточкам рубежного контроля с обсуждением результатов.</p>
2	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	<ul style="list-style-type: none"> - текущее финансовое планирование. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования; - классическое, улучшенное и продвинутое бюджетирование; - основные достоинства и недостатки бюджетирования. Альтернативные виды текущего планирования (сметное планирование, планирование Beyond 	<p>решение задач с обсуждением результатов; дискуссия; устный опрос; решение тестов.</p>

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Технология проведения
		Budgeting); - система бюджетного управления, ее зависимость от вида деятельности организации. Субъекты и объекты бюджетного управления; - сравнительная характеристика классического и скользящего бюджетирования; - классификация бюджетов организации.	
3	Тема 3. Организация системы финансового планирования	- организационная и финансовая структура компании; - понятие финансовой ответственности. Типы финансовой ответственности; - организация финансовой структуры компании без выделения ЦФО; - понятие ЦФО. Типы ЦФО.	решение задач с обсуждением результатов; контрольный опрос по карточкам рубежного контроля с обсуждением результатов.
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	- бюджетный процесс. Основные этапы бюджетирования; - составление бюджетного регламента для организаций различных видов деятельности; - система норм и нормативов в системе бюджетирования; - последовательность формирования бюджетов организации.	обзор литературы; решение задач с обсуждением результатов.
5	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	- состав и структура основных функциональных бюджетов. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджеты затрат, бюджет себестоимости; - состав и структура основных операционных бюджетов: бюджеты структурных подразделений; - состав и структура финансовых бюджетов: инвестиционный бюджет, бюджеты расчетов с контрагентами, бюджет заимствований; - формирование сводных бюджетов организации (БДР, БДДС, Прогнозный баланс).	разбор кейса; решение задач с обсуждением результатов.
6	Тема 6. Контроль исполнения финансового плана	- основные задачи системы мониторинга и контроля; - виды и формы контроля в си-	решение задач с обсуждением результатов.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Технология проведения
		стеме бюджетирования; - структура системы мониторинга и контроля; - план-факт анализ и контроль по отклонениям. Выбор системы контролируемых показателей.	
7	Тема 7. Оперативное финансовое планирование	- платежный календарь, кассовый план, кредитный план. Их назначение и методика составления; - соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря; - исполнение платежного календаря, кассового и кредитного планов.	разбор кейса

По дисциплине «Управление финансами и бюджетирование» учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме.

Критерии оценки:

Оценка *«отлично»* выставляется, если соблюдены следующие требования: верно выполнен расчет всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи; итоговые значения показателей подтверждены расчетом; полно, логично и обоснованно сформулированы выводы по результатам решения.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если верно выполнен расчет всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, однако итоговые значения показателей не подтверждены расчетом или выводы по результатам решения сформулированы неполно, имеют некоторые неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если расчет не всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, выполнен верно, итоговые значения показателей не подтверждены расчетом или выводы по результатам решения сформулированы неполно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если расчет показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, выполнен неверно, итоговые значения показателей не подтверждены расчетом, по результатам решения выводы сформулированы неверно или отсутствуют.

2.3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осу-

ществляться магистрантами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку магистрантов к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении магистрантом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- приобретение новых знаний;
- осуществление подготовки к предстоящим занятиям, и сдаче экзамена.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

В трудоемкости дисциплины «Управление финансами и бюджетирование» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы магистранта (54 час.), являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

По дисциплине «Управление финансами и бюджетирование» самостоятельная работа предусматривает:

- изучение нормативно-правовых актов и рекомендованной литературы (в том числе электронных источников), дополняющей и расширяющей материал практических занятий, с целью более глубокого и осмысленного его освоения;
- подготовка к выступлениям с докладами;

- решение задач, полученных на практических заданиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;
- подготовка ко всем видам контроля;
- выполнение индивидуальных расчетных домашних заданий, выдаваемых преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование информации из разнообразных источников для подготовки к занятиям, а также тезисов докладов к участию в научных конференциях, статей в периодические издания.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в таблице 4.

Таблица 4

Формы (виды) самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1	Управление финансами предприятия	Подготовка к КЛ	4
2	Финансовое управление инвестиционной деятельностью	Подготовка к УО, СР, ТС	6
3	Назначение системы бюджетирования	Подготовка к УО, СР, КП	2
4	Текущее и стратегическое бюджетирование, типы бюджетов	Подготовка УО, СР, ТС	12
5	Постановка системы бюджетирования на предприятии	Подготовка УО, СР	6
6	Общие подходы к формированию бюджетных форм предприятия	Подготовка УО, ПР, ТС	6
7	Составление проекта инвестиционного бюджета	Подготовка к УО, СР, ТС	6
8	Составление проекта движения денежных средств	Подготовка к УО, СР, ТС	6
9	Контроль (мониторинг) и анализ исполнения сводного бюджета	Подготовка к УО, ПР	6
Итого			54

КЛ – коллоквиум, УО – устный опрос, СР – самостоятельная работа, ТС – тестирование.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

- 1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
- 2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
- 3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

2.4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

- 1) предварительное знакомство с содержанием;
- 2) углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал;
- 3) логическое обоснование главной мысли и выводов;
- 4) составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
- 5) составление тезисов.
- 6) написание конспекта (в случае необходимости).

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- 1) внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- 2) выделите главное, составьте план;
- 3) кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- 4) законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- 5) грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы к регулированию экономических процессов, что позволит расширить кругозор магистрантов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине представлен ниже.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

а) основная литература:

1. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908>.

2. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361>.

3. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393>.

б) дополнительная литература:

4. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.

5. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.

в) Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	2	3
1.	http://www.lanbook.com	ЭБС Издательства Лань
2.	http://base.consultant.ru Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
3.	Гарант http://www.garant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
4.	http://www.e-library.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам
5.	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	2	3
6.	http://www.iprbookshop.ru	Научно-образовательный ресурс. Объединяет новейшие информационные технологии, учебную лицензионную литературу; отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования и в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

Магистрант может дополнить список литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов, докладов, курсовых работ и магистерской диссертации.

2.5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний,
- самостоятельная работа на проверку теоретических знаний,
- самостоятельные работы на решение задач,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 30 минут с целью закрепления теоретического материала, проверки вопросов самостоятельного изучения. Устный опрос предполагает также обсуждение проблем, связанных с практическим применением инструментов бюджетирования на предприятии.

Самостоятельные работы пишутся магистрантами в течение 20-30 минут. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания магистрантов проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих тестовые задания и задачи. Такие самостоятельные проводятся с целью подготовки магистрантов к сдаче экзамена.

В рамках текущего контроля магистрант должен посещать все лекционные и практические занятия, активно работать и выполнять все необходимые задания на них, готовить доклады и выступать с ними, выполнять домашние задания и индивидуальные расчетные задания, выполнять тестовые задания, направленные на проверку теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе изучения основной и дополнительной литературы, и самостоятельные работы, направленные на проверку практических навыков в решении задач, расчете аналитических показателей, умения формулировать выводы.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых задач, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навы-

ков; на проверку преподавателю они представляются на следующем после получения практическом занятии.

Индивидуальные расчетные задания предполагают большую трудоемкость в их выполнении и охватывают какую-либо тему в целом либо несколько тем в комплексе.

Итоговый контроль предусматривает оценку уровня подготовленности магистранта по дисциплине посредством сдачи экзамена.

2.6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА

Задачей экзамена является выявление уровня теоретической и практической подготовки по дисциплине, соответствующего требованиям образовательного стандарта, а также и, таким образом, оценка знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, представленных в пункте 1.3 настоящих методических указаний.

При подготовке к экзамену магистрант должен ознакомиться с перечнем вопросов, изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, закрепить методику решения задач на практических занятиях и навык формулирования выводов по итогам решения задач. По вопросам, вызывающим у магистрантов затруднения, им следует обратиться, прежде всего, к источникам основной и дополнительной литературы, периодическим изданиям. Отдельные разъяснения по дисциплине дает и преподаватель, ведущий ее.

Экзамен во 2 семестре сдается письменно в результате выполнения задания – два теоретических вопроса и задача.

Образец экзаменационного билета представлен ниже.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой
_____ Е.А. Самойлова
подпись

Кафедра финансов
Факультет экономический
Курс 2
Направление подготовки:
38.04.01 Экономика
Магистерская программа:
Финансы, учет и налогообложение

Дисциплина

Управление финансами и бюджетирование
наименование дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 00

1. Система управления финансами предприятия.
2. Методология расчета бюджета движения денежных средств.
3. Решить задачу.

Составитель: доцент, М.О. Какаулина

20__/20__ учебный год

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__ учебный год

подпись

подпись

подпись

Е.А. Самойлова

ФИО зав. кафедрой

Е.А. Самойлова

ФИО зав. кафедрой

Примеры теоретических вопросов, которые могут быть использованы при осуществлении итогового контроля качества знаний магистрантов, приведены ниже.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система управления финансами предприятия.
2. Финансовый менеджмент в системе управление финансами.
3. Механизм финансового управления.
4. Основные черты финансовой политики предприятия.
5. Цели и задачи финансового управления предприятием.
6. Содержание процесса финансового управления.
7. Особенности процесса финансового регулирования деятельности предприятия.
8. Планирование финансов предприятия как инструмент управления.
9. Особенности информационного обеспечения финансовой политики предприятия.
10. Роль и место оперативной финансовой работы в финансовом управлении.
11. Особенности организации оперативного финансового управления.
12. Характеристика контрольно-аналитической работы по финансовому управлению предприятием.
13. Понятие и состав инвестиционных ресурсов предприятия.
14. Принятие инвестиционных решений и критерии инвестирования.
15. Понятие риска, его виды и необходимость учета при принятии инвестиционных решений.
16. Бюджетный процесс: состав и характеристика;
17. Бюджетный цикл доходов;
18. Бюджетный цикл расходов;
19. Бюджет продаж: состав и характеристика;
20. Бюджет производства: состав и характеристика;
21. Бюджет производственных запасов: состав и характеристика;
22. Бюджет прямых затрат на материалы: состав и характеристика;
23. Бюджет производственных накладных расходов: состав и характеристика;
24. Бюджет прямых затрат на оплату труда: состав и характеристика;
25. Бюджет коммерческих расходов: состав и характеристика;
26. Бюджет управленческих расходов: состав и характеристика;
27. Бюджет отчёта о прибылях и убытках: состав и характеристика;

28. Инвестиционный бюджет: состав и характеристика;
29. Кассовый бюджет: состав и характеристика;
30. Бюджет балансового отчета: состав и характеристика;
31. Бюджет потока денежных средств: состав и характеристика;;
32. Управление бюджетированием;
33. Технология бюджетирования: этапы и характеристика;
34. Формирование полнофункциональной системы планов и бюджетов: содержание и алгоритм;
35. Основные этапы, проблемы и трудности постановки внутрифирменного бюджетирования в России;
36. Бюджетный цикл и бюджетный период;
37. Основные бюджеты и их взаимосвязь;
38. Модели расчета бюджетов;
39. Архитектура бюджетной системы предприятия;
40. Бюджетный регламент предприятия: проблемы создания и внедрения;
41. Компоненты системы бюджетирования предприятия;
42. Объекты бюджетирования на предприятии;
43. План действий по постановке бюджетирования в компании: основные этапы последовательность шагов;
44. Построение финансово-экономической модели бюджетирования;
45. Пороговая система контроля ограничений в системе бюджетирования предприятия;
46. Характеристика заключительного контроля в системе бюджетирования предприятия;
47. Методология расчета бюджета движения денежных средств;
48. ЦФО: типы и характеристика;
49. ЦФУ: типы и характеристика.

Примеры задач для подготовки к экзамену представлены ниже.

Задача 1. Компания изготавливает и реализует один вид продукции - изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год - 80,00 д.е. Компания работает по методике «директ-костинг». Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта.

Период (квартал)					ВСЕГО
Запланированные продажи изделия А	00	00	00	00	3 200

На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% - в следующем периоде, а оставшиеся 2% - безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств.
Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	ВСЕГО
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (д.е.)					

График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

Задача 2. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год.

Бюджет готовой продукции

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (ед.)	800	700	900	800	3 200
2. Желаемый запас ГП на конец периода (ед.)					

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
3. Запланированный запас ГП на начало (ед.)					
4. Количество единиц ГП, подлежащих изготовлению (ед.)					

Задача 3. На производство одного изделия А требуется 3 единицы материала стоимостью 2,00 д.е. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квартала определен в объеме 250 единиц. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 д.е. Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем.

Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности.

Бюджет прямых материальных затрат

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Потребность на единицу					
3. Потребность в основных материалах всего (ед.)					
4. Запас материалов на конец					
5. Запас материалов на начало					
6. Всего требуется (ед.)					
7. Стоимость единицы материала (д.е.)					
8. Прямые затраты материала					

График оплаты сырья и материалов

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. Остаток кредиторской задолженности на начало периода					
2. Кредиторская задолженность за период					
Выплаты по закупкам периода (д.е.)					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных выплат					
8. Остаток кредиторской задолженности на конец					

Задача 4. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 д.е. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде.

Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

Бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Прямые затраты труда на изделие в час./ед.					
3. Прямые затраты труда всего в часах					
4. Почасовая тарифная ставка					
5. Прямые затраты труда					
6. Денежные выплаты					

Задача 5. Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 д.е. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 д.е. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 д.е. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.

Осуществите расчет бюджета накладных расходов.

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. Запланированные прямые затраты труда в часах					
2. Ставка переменных накладных расходов					
3. Переменные накладные					
4. Постоянные накладные					
5. Итого накладных расходов					
6. Амортизация					
7. Итого накл. и амортизация					
8. Всего денежных выплат					

Задача 6. Бюджет производственных запасов. Данные по удельной производственной себестоимости

Показатель	Стоимость, ед.	Количество, ед.	ВСЕГО
Основные материалы			
Основной труд			
Переменная часть накладных расходов			
Общие переменные произв. расходы			

Осуществите бюджет производственных запасов

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
1. Запас ГП на конец (ед.)					
2. Произв. с/сть единицы					
3. Запас ГП на конец (д.е.)					
4. Запас сырья на конец (ед.)					

Наименование	Бюджетный период				ИТОГО
	1	2	3	4	
5. Стоимость единицы сырья (д.е.)					
6. Запас сырья на конец (д.е.)					

Критерии оценки:

Общая оценка экзаменационных заданий производится по следующим принципам:

Оценка *«отлично»* выставляется, если материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, практическая задача выполнена.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие; если материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, но не выполнена практическая задача..

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся дает не полные ответы на вопросы билета, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы; в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, не выполнена практическая задача.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если практическая задача не выполнена, ответы не раскрывают вопросы экзаменационных билетов.

2.7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Финансы, учет и налогообложение» по дисциплине «Управление финансами и бюджетирование» предусмотрена курсовая работа.

Темы курсовых работ

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
4. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации.
5. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности.
6. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
7. Виды бюджетов организации и их классификация.

8. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
9. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями.
10. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
11. Скользящий бюджет организации: методика составления.
12. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях.
13. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.
14. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
15. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией.
16. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
17. Операционные бюджеты организации.
18. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах.
19. Бюджет продаж и кредитная политика организации.
20. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами.
21. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
22. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
23. Кредитный бюджет организации.
24. Инвестиционный бюджет организации.
25. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
26. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур.
27. Бюджетирование доходов и расходов корпорации.
28. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
29. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.

Тема курсовой работы раскрывается на базе конкретного субъекта хозяйствования. Период исследования в работе – три полных года, предшествующих году написания работы.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без учета приложений). Структурные элементы курсовой работы: 1) титульный лист; 2) задание на курсовую работу; 3) реферат; 4) содержание; 5) введение; 6) основное содержание работы; 7) заключение; 8) библиографический список; 9) приложения.

Общие требования к оформлению этих элементов изложены в стандарте АмГУ СТО СМК 4.2.3.05-2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Основное содержание работы разбивается на три раздела.

В первом разделе раскрываются теоретико-методологические аспекты по теме работы.

Во втором разделе дается организационно-экономическая характеристика субъекта исследования, и раскрывается тема работы на основе информации, полученной из открытых источников (в виде бухгалтерской, статистической отчетности, первичных документов, регистров и др.) по методике исследования, приведенной в первом разделе.

В третьем разделе разрабатываются рекомендации по решению поставленных проблем в рамках темы курсовой работы (предмета исследования), подтвержденные расчетом предполагаемого эффекта (эффективности).

Порядок проведения защиты.

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Магистрант должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Магистранты, не защитившие курсовые проекты, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет магистранта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет магистранта включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные магистрантом в процессе курсового проектирования.

Критерии оценки:

Анализ результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.

5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку магистранта.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку магистранта.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку магистранта.

Оценка «отлично» ставится магистранту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы магистрант продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы магистранта подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Таким образом, после освоения магистрантами дисциплины «Управление финансами и бюджетирование» должны быть достигнуты цели и решены задачи, которые сформулированы в пункте 1.1 настоящих методических указаний, а также в разделе 1 рабочей программы учебной дисциплины.