

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы «Стратегическое управление»

Благовещенск, 2016 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного университета

Эфендиева Г.В., составитель

Технологии публичного выступления: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Стратегическое управление» / сост. Г.В. Эфендиева. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2016.

Рассмотрен на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры 03 сентября 2016 г., протокол № 1.

1. КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. Публичное выступление.

Публичное выступление – составная часть социально-значимой деятельности. Особенности устной речи: звучащий характер речи (роль произношения, ударения, пауз); необратимость речи, ее поступательность, линейный характер развертывания во времени; фрагментарность. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Особенности письменной речи: знаковый характер; функция фиксации устной речи; способность к длительному хранению информации; обдуманность; наличие сложных синтаксических конструкций; книжный характер речи и др.

Задачи публичного выступления. Содержание публичного выступления. Критерии правильно построенного публичного выступления. Навыки успешного лектора.

2. Структура публичного выступления.

Классический риторический канон. Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), меморио (запоминание) и акцио гипокризис (произнесение речи). Соответствие изобретения, расположения речи, ее словесного оформления и произнесения речевой ситуации, коммуникативному намерению оратора и аудитории как основной принцип риторического канона.

Инвенция как забота о содержательной стороне речи. Рекомендации по выбору темы. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи. Работа с фактами, тезисами, вспомогательным и иллюстративным материалом. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи.

Диспозиция как искусство оптимального размещения материала. Общие принципы выбора и расположения материала: установление четкого членения речи и обеспечение внутренней связности между его частями; подчиненность всех частей одной цели; учет аудитории и др. Универсальная композиционная схема построения речи: введение (его функции, типы); основная часть (методы изложения материала: линейный; искусственный: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический и стадиальный) и заключение (его функции, типы). Наиболее частотные ошибки, допускаемые во введении, основной части речи (усложнение отдельных положений речи; выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, порочный круг и др. нарушения законов логики) и заключении.

3. Подготовка выступления, его осуществление и оценка.

Этапы подготовки. Оценка аудитории и обстановки. Тема и цель выступления. Выбор названия выступления. Предварительная схема выступления. Сбор и отбор материала для выступления. Литература, источники выступления.

Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении. «Освоение текста» (осмысление его проблемы, система обозначений и выделений, пересказ текста своими словами и т.п.). Регламент, материалы для участников.

Запись прочитанного при подготовке выступления. Правила записи прочитанного. Ответы и вопросы после выступления. Работа после выступления.

4. Работа с аудиторией.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Ошибки, ведущие к потере внимания аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Принципы и средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.; использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; зрительный контакт с аудиторией, создание проблемных ситуаций и др.).

5. Использование наглядных средств.

Принципы подготовки наглядных средств. Возможности визуального изображения. Средства наглядности: флип-чарт, доска, слайд-проектор, мультимедиа, раздаточные материалы.

6. Анализ выступления.

Структура, динамизм, оформление наглядных средств, невербальные элементы выступления, ответы на вопросы, оценка видеозаписи выступления.

7. Логика публичного выступления.

Понятие и основные задачи аргументации. Аргументация и доказательство: соотношение понятий. Аргументация как коммуникативный процесс. Структура доказательства. Требования к формулировке тезиса и аргументов. Демонстрация (или форма доказательства) и ее виды. Способы доказательства. Классификация способов аргументации. Некорректные аргументы и способы их критики. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса, опровержение аргументов, опровержение демонстрации. Роль законов логики в построении доказательств. Логические законы тождества, достаточного основания, непротиворечия, исключенного третьего.

Фактический материал выступления. Понятийный аппарат выступления. Основные положения (тезисы).

8. Язык публичного выступления.

Словарный запас выступающего. Образность выступления. Продолжительность. Техника речи. Приемы украшения речи. Удачное и неудачное использование риторических приемов в речи. Средства выразительной устной речи: дикция, громкость, паузы, темп, ритм, мелодика (высота голоса), эмоциональный тон, тембр и др. Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов: модификационные, изобразительные, указательные, регулирующие,

эмоциональные, символические и др. «Манеризмы» как излюбленные жесты. Риторические рекомендации по использованию невербальных средств общения. Роль экспромта в публичном выступлении. Искусство отвечать на вопросы.

9 Искусство полемики и публичное выступление.

Принципы полемики. Стратегия и тактика полемического выступления. Виды полемики. Стил полемического выступления. Вопросы и ответы в полемике. Спор как диалогический риторический жанр. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения. Дискуссии в науке и их значение. Виды спора с учетом целеполагания: спор ради выяснения истины, спор ради победы, спор ради спора, спор–спорт, спор–игра. Стратегии и тактики спора. Виды уловок в споре: логические, социально-психологические, организационно-процедурные. Уловки, направленные на тезис (прямая подмена тезиса; усиление или ослабление тезиса и др.); уловки, направленные на аргументы (косвенная подмена тезиса, требование новых аргументов, прием бумеранга и др.). Психологические приемы убеждения в споре. Приемы нейтрализации уловок. Ведение спора в нестандартных условиях.

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Способы сохранения самообладания во время спора.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие № 1

Структура публичного выступления

1. Общие принципы выбора материала для публичного выступления.
2. Принципы расположения материала в публичной речи. Каковы две основные модели расположения материала. В каких речевых ситуациях они используются?
3. Задачи выступающего во введении к речи. Организация основной части. Заключение.
4. Подготовка к публичному выступлению (составление речи и выступление).

Практическое занятие № 2

Типы и виды речи, принципы их построения

1. Способы повышения речевой культуры. Выполнение упражнений по развитию техники речи.
2. Типы речи. Эпидейктическая речь.
3. Информированная речь.
4. Аргументирующая речь, ее разновидности.
5. Техника речи. Публичные выступления.
6. Формы и композиция публичного выступления.

Практическое занятие № 3

Подготовка публичного выступления

1. Способы подготовки к публичному выступлению (план-конспект, текст выступления, воспроизведение).
2. Этапы подготовки устного публичного выступления.
3. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.
4. Жестово-мимическое поведение выступающего.
5. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Практическое занятие № 4

Особенности политической речи

1. Структура политической речи.
2. Коммуникативные стратегии и тактики в публичных выступлениях политиков.
3. Анализ политических выступлений.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Технологии публичного выступления» направлена на углубленное изучение теоретических вопросов, охватывающих основное содержание курса, выполнение речевых упражнений и заданий, а также на подготовку публичных выступлений.

Итоги самостоятельной работы студенты представляют на практических занятиях в форме докладов, публичных выступлений, на консультациях – в форме обсуждения содержания изученного материала с преподавателем.

В число видов работ, выполняемых студентами самостоятельно, входят: работа с обязательной и дополнительной литературой, рекомендованной по курсу, подготовка сообщений для представления на занятиях, выполнение заданий аналитического характера, создание репродуктивных индивидуальных работ (рефератов, обзоров на заданную тему, презентаций, публичных выступлений).

При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо ознакомиться со списком вопросов для обсуждения, изучить основную литературу, ответить на контрольные вопросы, приведенные в учебниках и учебно-методических пособиях, выполнить предусмотренные в них задания для самостоятельной работы.

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является подготовка собственных и анализ чужих публичных выступлений. Выполнение такого вида работ способствует повышению его теоретической и практической подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

В процессе реферирования научной литературы и подготовки доклада студенты должны не только получить представление об основных разделах курса, но и овладеть специальной терминологией, научиться использовать ее в своей речи.

На практических занятиях решаются такие задачи как развитие речевых способностей и творческого профессионального мышления; развитие познавательной мотивации; овладение умениями и навыками постановки и решения коммуникативных проблем и задач.

Практические занятия способствуют углубленному изучению дисциплины, развитию коммуникативных способностей, формированию умения применять на практике правила и рекомендации для осуществления успешного выступления перед публикой, развитию навыка формулирования мыслей, обобщения материала, формирования общественной и профессиональной активности.

В качестве основных образовательных технологий в данном курсе предусмотрены лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – это подготовка студентов к семинарским занятиям на основе предложенного списка основной и дополнительной литературы, а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Повторение представленного в ходе лекционных занятий материала.
2. Подготовку к практическим занятиям (подготовку докладов, презентаций, ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий).
3. Поиск информации по рассматриваемым в рамках практических занятий вопросам на основе списка основной и дополнительной литературы.
4. Составление словаря терминов, изучаемых в рамках курса.
5. Работу с учебной, научно-популярной литературой, справочниками, словарями с целью самостоятельного поиска ответов на контрольные вопросы.
6. Работу с образцами публичных выступлений с последующим анализом.

Кроме того, в ходе занятий по дисциплине «Технологии публичного выступления» используются такие интерактивные формы работы, предполагающие самостоятельную подготовку студентов и последующую презентацию результатов под руководством преподавателя, как ролевые игры, аудиторное обсуждение выступлений, докладов и презентаций, подготовленных сокурсниками, участие в дискуссиях.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, «диалоговое обучение», в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студентов. Интерактивное обучение предполагает активное участие студентов в образовательном процессе, коллективное обсуждение вопросов, рассматриваемых в ходе лекционных и практических занятий, выполнение творческих заданий, направленных на развитие творческих способностей, их познавательной активности, выработке коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.