

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

методические указания для самостоятельной работы студентов

Благовещенск
Издательство АмГУ
2014

ББК 81.2Рус-923

Р89

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Амурского государственного
университета*

Разработано в рамках реализации гранта «Подготовка высококвалифицированных кадров в сфере электроэнергетики и горно-металлургической отрасли для предприятий Амурской области» по заказу предприятия-партнера ОАО «ГЭМ»

Рецензенты:

Морозов Николай Иванович – директор Пуско-наладочного управления ОАО «ГЭМ»

Иващенко Елена Геннадьевна – доцент кафедры журналистики АмГУ, канд. филол. наук

Р 89 Русский язык и культура речи: методические указания / сост: Н.И.Белозубова, Д.Н.Галимова, Н.А.Сосина. – Благовещенск : Изд-во АмГУ, 2014.- 59 с.

Методические указания по русскому языку и культуре речи предназначены для студентов, обучающихся в АмГУ по направлениям энергетического профиля. Пособие содержит планы практических занятий, списки литературы. Выборочно представлены практические задания для работы на занятии и для самостоятельной работы. Рекомендуется использовать в комплексе с учебным пособием «Русский язык и культура речи (для студентов, обучающихся по направлениям энергетического профиля)» (сост. Н.И. Белозубова, Д.Н. Галимова, Н.А.Сосина – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2013).

В авторской редакции.

©Амурский государственный университет, 2014
© Белозубова Н.И., Галимова Д.Н., Сосина Н.А. (составители), 2014

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью практических занятий по культуре речи является формирование и дальнейшее совершенствование речевой культуры студентов.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки ВПО 140400.62 –: «Электроэнергетика и электротехника»:

способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке; умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, готовность использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-10);

способность и готовность к рассуждениям, к публичным выступлениям, аргументации, ведению дискуссии и полемики (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) **знать:** основные понятия и термины учения о культуре речи; нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования; законы публичного выступления.

2) **уметь:** применять полученные знания в профессиональной деятельности; говорить и писать точно, логично, ясно, выразительно; аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров и дискуссий; создавать тексты научного и делового стиля: доклад, реферат, курсовая работа, заявление, отчет; выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала.

3) **владеть:** навыками свободной речи в различных условиях общения; навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; навыками правильного композиционного и языкового оформления различных научных сочинений, деловой корреспонденции и документации; навыками работы с лингвистическими и специальными словарями.

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе:

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества

Функциональные стили современного русского литературного языка

Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма

Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях

Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность

Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность

Логичность речи

Образность, богатство и выразительность речи

Краткость и полнота речи

Чистота и уместность речи

Общение как обязательная человеческая потребность

Невербальные особенности делового общения

Деловое общение, формы делового общения

Конфликтные ситуации в деловом общении

Основы полемического мастерства

Деловой этикет

Деловое письмо

Риторика как наука о красноречии. Из истории риторики

Законы риторики. Принцип коммуникативного сотрудничества. Коммуникативность

Речевое событие и его составляющие

Структура публичного выступления

Типы речи. Эпидейктическая речь. Аргументирующая речь. Информационная речь

Подготовка публичного выступления

Практические занятия предполагают работу:

по обогащению словарного запаса;

по расширению лингвистического кругозора;

по усвоению норм литературного языка;

по формированию коммуникативной культуры;

по формированию навыков отбора языковых средств, в зависимости от цели и места речевого высказывания;

по формированию навыков публичного говорения.

Структура практических занятий включает в себя:

Теоретические вопросы по изучаемым темам.

Упражнения на усвоение норм литературного языка.

Тестирование.

Речевую практику.

Практику публичных выступлений.

Методические указания содержат разработку практических занятий, каждое из которых сопровождается методическими рекомендациями.

В методических указаниях выборочно представлены образцы практических заданий для работы на занятии и для самостоятельной работы студентов. Полностью комплекс практических заданий представлен в учебном пособии «Русский язык и культура речи» / сост. Н.И.Белозубова, Д.Н.Галимова, Н.А.Сосина. – Благовещенск: АмГУ, 2013 (далее – пособие «Русский язык и культура речи»)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1.

РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА, ЕЕ ВАЖНОСТЬ ДЛЯ ДУХОВНОЙ ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА И ПРАВСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЩЕСТВА

Цель: усвоить понятия «культура речи», «литературный язык», «языковая норма», обратить внимание на аспекты культуры речи, сориентировать на систематическое совершенствование собственной речи, раскрыть средства повышения речевой культуры.

План

1. Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей.
2. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка.
3. Устная и письменная формы русского литературного языка.
4. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм.
6. Типы ортологических словарей.

При подготовке теоретических вопросов занятия следует обратить внимание на многоаспектность понятия «культура речи» и на взаимосвязь всех понятий этого занятия.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 29-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 40-45; 50-58; 69-81.
2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ, 2003. С. 5-32; 121-136.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2008. С. 12-14.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002. С. 52-61.
5. Костомаров В.Г. Норма языка и нормы в языке (опыт интерпретации) // Русский язык за рубежом, №4, 2011. – С.55-59. // www.russianedu.ru

Практические задания

1. **Ответьте письменно на вопросы анкеты. Ответы аргументируйте.**
 1. Как вы оцениваете уровень речевой культуры людей:
 - а) в России;
 - б) в молодежной среде;
 - в) собственный уровень?
 2. В чём вы видите причины снижения уровня речевой культуры людей?

3. Можно ли каким-то образом влиять на стабилизацию языковой культуры общества? Если можно, то как?

4. В чём вы видите главный источник засорения речи?

5. Являются ли СМИ эталоном устной речи? Чью речь можно считать эталонной?

2. Выполните тест

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) А. мой мозоль; Б. моя мозоль
- 2) А. один килограмм апельсин; Б. один килограмм апельсинов
- 3) А. этот тюль; Б. эта тюль
- 4) А. три неначатых пакетика кофе; Б. три неначатые пакетика кофе
- 5) А. не хватает полторы ложки муки; Б. не хватает полутора ложек муки
- 6) А. этот манго; Б. это манго
- 7) А. летние Батуми; Б. летний Батуми
- 8) А. эти инспекторы; Б. эти инспектора
- 9) А. он удивительная чистюля; Б. он удивительный чистюля
- 10) А. эти кремы; Б. эти крема
- 11) А. трое грузин; Б. трое грузинов
- 12) А. я ложу вещи на место; Б. я кладу вещи на место
- 13) А. две высоких горы; Б. две высокие горы
- 14) А. опытный редактор Крюкова; Б. опытная редактор Крюкова
- 15) А. пара носок; Б. пара носков
- 16) А. рота солдатов; Б. рота солдат
- 17) А. три белых хризантемы; Б. три белые хризантемы
- 18) А. о пятьдесят восьми; Б. о пятидесяти восьми
- 19) А. более девятиста; Б. более девятисот
- 20) А. с восьмьюстами семьюдесятью; Б. с восьмистами семидесятью
- 21) А. к полутора килограммам; Б. к полуторам килограммам
- 22) А. прошло пять лет; Б. прошли пять лет
- 23) А. к пятиста семидесяти; Б. к пятистам семидесяти
- 24) А. она машет рукой; Б. она махает рукой
- 25) А. едьте!; Б. поезжайте!
- 26) А. затихнув; Б. затихнувши
- 27) А. клади; Б. ложи
- 28) А. альтернатива чего; Б. альтернатива чему
- 29) А. идентичный чему; Б. идентичный с чем
- 30) А. наш завкафедрой; Б. наш завкафедры

Отвечая на вопросы анкеты, опирайтесь на теоретический материал. Продумайте, какая речь будет считаться эталонной, какие средства помогут сделать речь правильной и хорошей, эффективной. Подготовьте небольшое выступление (1-2 минуты).

При выполнении теста обращайтесь к словарям русского языка.

Тема 2.
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ
СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Цель: научиться различать функциональные стили речи, ознакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля, освоить структуру и языковое оформление научных письменных текстов и официально-деловых бумаг

План

1. Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы.
2. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие.
3. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная.
4. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
5. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
6. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
7. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
8. Литературно-художественный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2008. С. 15-74.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 29-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 59-86.
3. Шустрова Л.В. Лексическая стилистика русского языка. М.: Просвещение, 1995. С. 31-41.
4. Русский и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002. С. 52-61.
5. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2002. С. 75-80, 188-222.

Практические задания

1. Заполните таблицу «Функциональные стили речи».

Функциональные стили речи							
Стиль	Цель	Сфера употребления	Функция	Стилеобразующие черты	Языковые средства	Подстили	Жанры
Научный							
Официально-							

деловой							
Публицистический							
Разговорный							
Художественный							

2. Определите стилевую принадлежность данных текстов, произведите их стилистический разбор по следующему плану: 1) сфера применения; 2) жанр; 3) цель; 4) основные стилевые черты; 5) характерные языковые особенности.

Текст № 1.

Прошу Вас предоставить недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни отца (подпись).

Текст № 2.

Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

Текст № 3.

Правительство Эстонии выделило 10 миллионов крон на поддержку реэмиграции некоренных жителей, передает наш корреспондент Г. Сапожникова. Материальную поддержку в размере 115 долларов получают только гражданские лица.

Текст № 4.

У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой; у Исты тоже. Эта небольшая речка вьется чрезвычайно прихотливо, ползет змеей, ни на полверсты не течет прямо, и в ином месте, с высоты крутого холма, видна верст на десять с своими плотинами, прудами, мельницами, огородами...

Текст № 5.

Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я, хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам писать! (А. Островский).

2. Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Знакомство с функциональными стилями языка является одним из способов формирования речевой культуры.

Очень важно знать и чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, уметь пользоваться языковыми средствами в зависимости от цели и места речевого общения, владеть речевыми жанрами как устной, так и письменной речи различных функциональных стилей.

Практические задания по усвоению языковых средств различных стилей выполняются устно и письменно, в зависимости от задания. Задания по редактированию аннотаций, написанию аннотации и конспекта выполняются только письменно (см. пособие «Русский язык и культура речи»)

По итогам изучения темы предполагается написание контрольной работы по определению стиля текста и его языковых особенностей.

Образец контрольной работы:

1. Дайте определение следующим терминам: научный стиль, аннотация, резюме.

2. Назовите цель и сферу применения публицистического стиля.

3. Определите стилевую принадлежность текста. Докажите свою точку зрения.

Сонные мухи, потревоженные нашим разговором, тихо гудели на потолке, мало-помалу задремывая, часы шипели и звонко и печально прокуковали одиннадцать... «Утро вечера мудренее», — пришли мне в голову успокоительные слова отца, и опять мне стало легко и как-то счастливо-грустно. Отец уже спал, в кабинете было давно тихо, и все в усадьбе тоже спало. И что-то блаженное было в тишине ночи после дождя и старательном выщелкивании соловьев, что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари.

4. Какой вид документа следует использовать в следующей ситуации:

— Вам необходимо сдать экзамен раньше официально назначенного срока.

Составьте данный документ.

Тема 3.

ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ.

ОРФОЭПИЧЕСКАЯ НОРМА. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКАЯ НОРМА

Цель: закрепить навыки литературного произношения с точки зрения акцентологии и орфоэпии

План

1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
2. Особенности произношения безударных гласных звуков.
3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.
4. Произношение заимствованных слов.
5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.
6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).
7. Функции русского ударения.
8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2008. С. 332-336.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 29-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 81-89.

3. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 182-187.

4. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ, 2009. С. 137-161.

5. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. М., 1984.

Словари

1. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. 2-е изд., стереотип. М.: Русский язык - Медиа, 2005.

2. Каленичук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. 2-е изд., стереотип. М.: Русский язык, 2001.

Выполните практические задания

1. Используя орфоэпический словарь, определите, в каких словах под ударением произносится [о], а в каких - [э]:

Истекший срок, истекший кровью, скабрзный анекдот, крестный ход, крестный отец, белесые волосы, блеклый цвет, платежеспособный человек, сложный маневр, совершить аферу, оседлый образ жизни, трёхведерная кастрюля, опека над детьми; кричит, как оглашенный; желчный человек, на улице гололедица, тяжкое житие, бытие определяет сознание, впасть в забытье, одобряет двоеженство, знакомый старьевщик, услышать всплеск, недоуменный взгляд, безнадежная ситуация, говорить с издевкой, речной осетр, отцветший сад, зев льва, иноплеменное поселение, местоименная форма, по одноименной повести.

2. Распределите слова по группам в зависимости от варианта произношения ЧН: а) слова, где произносится ЧН, б) слова, где произносится ШН; в) слова, где возможны оба варианта произношения.

Закадычный, алчный, булочная, гречневый, верёвочный, конечно, яичница, поточный, съемочный, молочный, Мария Кузьминична, скворечник, подсвечник, сливочный, полуночник, нарочно, скучно, пшеничный, Вера Ильинична, горчичник, пустячный, сердечные капли, сердечный друг, перечница, шапочный, двоечник, достаточно, копеечный, Мария Никитична, яичный, пряничный, тряпичник, девичник, античный, библиотечный, подсолнечник, лавочник, порядочный, личный.

3. Используя орфоэпический словарь, установите, твёрдо или мягко произносятся согласные звуки перед буквой е.

Адекватный, фанера, Оддсса, шиннель, Зея, академия, бактерии, бизнесмен, бандероль, ссссия, диспансер, детектив, экспресс, альтернатива, тезс, агрсссия, мнеджер, буттерброд, комппьютер, декант, прссса, анестзезия, лаззер, ттермин, брюнет, депррессия, паттент, конгргесс, осттеохондроз, идентиччный, конссенсус,

продюсер, свитер, штемпель, пепси-кола, гарем, декольте, аксессуары, юриспруденция, менеджмент, френч, лотерея, бижутерия, аккордеон, индекс, бартер, вексель, музей, модель, девальвация, декада, интервал, тест, кофе, крем, темп, кредо, бассейн, сервис, стратегия, террор, федерация, экземпляр.

4. Используя орфоэпический словарь, расставьте нормативное ударение в словах. Запомните произношение.

Арахис, алкоголь, апостроф, агентство, асимметрия, баловать, бюрократия, бомбардировать, валовой, воспринять, вероисповедание, втридорога, гастрономия, дефис, документ, добыча, догмат, давнишний, диспансер, досуг, договор, доллар, договоренность, дремота, завидно, заговор, засека, зевота, зубчатый, закупорить, звонишь, индустрия, insult, исповедание, исчерпать, камбала, каталог, кета, километр, квартал, коклюш, красивее, ломоть, ломота, краны, торты, банты, мышление, маркетинг, мастерски, медикамент, мельком, менеджмент, лазерный, намерение, некролог, немота, новорожденный, нормировать, обеспечение, облегчить, оптовый, откупорить, памятуя, партер, пахота, петля, пиццерия, подростковый, на похоронах, премировать, приговор, приданое, принудить, ракушка, свекла, сироты, соблезнование, созыв, сосредоточение, средства, столяр, статуя, тотчас, водопровод, нефтепровод, танцовщица, углубить, украинский, умерший, усугубить, феномен, флюорография, ходатайствовать, хозяйева, в туфлях, цемент, цыган, черпать, щавель, эксперт, шофер.

5. Выполните тест.

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

1. Отметьте ряд, в котором неправильно поставлено ударение в одном из слов:

- 1) дожила, заняла
- 2) издала, клала
- 3) начала, обмерла
- 4) отбыла, солгала
- 5) убрала, кралась

2. Отметьте слова, в которых вариантные ударения равноправны:

- 1) звонит
- 2) кожанка
- 3) кухонный
- 4) кета
- 5) камбала

3. Отметьте слова, в которых ударение падает на первый слог:

- 1) сливовый
- 2) согнутый
- 3) гусеничный
- 4) валовой
- 5) оптовый

4. Отметьте слова, в которых нужно писать Ё:

- 1) никчемный
- 2) жернов
- 3) афера

4) свекла

5) опека

5. Отметьте слова со звукосочетанием [шн]:

1) горчи́чник

2) нарочно

3) очечник

4) коричне́вый

5) пу́стячный

6. Отметьте слова, произношение которых соответствует норме.

1) беспре[цед]ентный

2) конь[юк]тура

3) некор[р'э]ктный

4) упл[о]чено

7. Отметьте слова, в которых согласный перед е произносится мягко.

1) бижуте́рия

2) па́стель

3) эксте́рн

4) брюне́т

Тема 4.

ГРАММАТИЧЕСКАЯ НОРМА: МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ И СИНТАКСИЧЕСКАЯ. СОБЛЮДЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НОРМ В РАЗНЫХ ЧАСТЯХ РЕЧИ И СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЯХ

Цель: овладеть грамматическими нормами литературного языка. закрепить навыки применения грамматических правил русского языка.

I. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного.

План

1. Морфологическая норма как разновидность грамматической нормы.

2. Категория рода имён существительных:

а) род несклоняемых имён существительных иноязычного происхождения;

б) род существительных, обозначающих географические названия;

в) род аббревиатур;

г) род имён существительных, образованных путём сложения целых слов.

3. Род названий лиц женского пола по профессии, должности, учёному или воинскому званию и т.п. (адвокат, педагог, врач, судья, инженер и др.)

4. Особенности склонения имён и фамилий. Фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам.

5. Варианты падежных окончаний имён существительных:

а) в формах И.п. мн. числа (например, **доктора, бухгалтеры**)

б) в формах Р.п. ед. числа (сахара – сахару) и Р.п. мн. числа (апельсинов, сапог);

в) в формах П.п. ед. числа (в отпуске – в отпуску, на дому – на доме)

Литература

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учебное пособие. М.: Издательство БЕК, 1997. С. 191-197.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2008. С. 300-305.

3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ, 2009. С. 178-181.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. / Под ред. И.Б. Голуб. 8-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2003. С. 193-216.

5. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 117-124.

6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Я. Розенталь. – М. : изд-во Оникс : ООО Изд-во Мир и образование, 2009. – С. 408-450.

Практические задания

1. Определите род и установите значение существительных. Согласуйте данные существительные с прилагательными.

1) Авеню, бра, безе, боа, жюри, какаду, кенгуру, киви, кольраби, коммюнике, кофе, пенальти, салями, сирокко, табу, тюль, хиппи, цеце, цунами, атташе, леди, крупье, эсперанто.

2) ВГИК, СМИ, ООН, АТС, ТЭЦ, СПИД, МГУ, МГИМО, МВФ, МХАТ, ТАСС, МИД, вуз.

Баку, Батуми, Канны, Перу, Миссисипи, Онтарио, Сочи, Токио, Килиманджаро, Афины, Чили, Рио-де-Жанейро.

2. Подберите к существительным мужского рода соотносительные с ними по смыслу существительные женского рода. Отметьте случаи отсутствия родовой пары.

Адвокат, аспирант, врач, директор, доцент, корреспондент, преподаватель, повар, посол, продавец, профессор, труженик, шофер, шеф, электрик, секретарь, машинист.

3. Определите род сложносоставных существительных.

Автомат-закусочная, альма-матер, вагон-ресторан, генерал-губернатор, идея-фикс, комедия-буфф, клей-паста, театр-студия, книга-справочник, крем-сода, кресло-кровать, луна-парк, машина-автомат, платье-халат, роман-газета, роман-хроника, самолет-амфибия, школа-интернат.

4. Правильно употребите имена собственные.

Курсовая работа /Марии Летченко/, тетрадь /Виктор Кириченко/, вручить дипломы /Елена Гинзбург и Олег Черных/, написать письмо /Лев Гинзбург/, произведения /Тарас Шевченко/, сочинение /Сергей Токарь/, студентке /Томчук/, студенту /Томчук/, стихи /Янка Купала/, рассказы /Бонч-Бруевич/, творчество /Гарин-Михайловский/, Генрих и Томас /Манн/, Франклин и Элео-

нора /Рузвельт/, брат и сестра /Рузвельт/, повесть «Расмус-бродяга» /Астрид Линдгрэн/.

5. От данных существительных образуйте форму им.п. мн. числа. Укажите существительные, имеющие варианты.

Автор, бухгалтер, вексель, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус, купол, отпуск, паспорт, порт, профессор, сектор, слесарь, сторож, тенор, тополь, торт, флигель, шофёр, шулер, якорь, ястреб, крем, лагерь.

6. От данных существительных образуйте форму р.п. мн. числа.

Англичане, апельсины, баклажаны, бананы, буряты, вафли, гектары, гусары, заморозки, калмыки, килограммы, кочерга, лезгины, мандарины, носки, полотенца, рельсы, рентгены, сапоги, свечи, солдаты, томаты, туркмены, туфли, чулки, цапли, ясли, яблоки.

II. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имени прилагательного и местоимения.

План

1. Стилистические свойства имени прилагательного в речи.
2. Употребление в речи кратких форм имени прилагательного:
 - смысловые, грамматические и стилистические различия полной и краткой формы имени прилагательного;
 - имена прилагательные, не образующие краткую форму;
 - краткие формы прилагательных на *-нен* и *-енен*.
3. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных.
4. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.
5. Трудные случаи употребления в речи местоимений:
 - употребление начального *н-* в формах личных местоимений;
 - ошибки, связанные с употреблением возвратного местоимения *себя* и притяжательного местоимения *свой*;
 - ошибки, связанные с употреблением в речи местоимений разных грамматических разрядов.

Литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа; С.-Пб.: Изд-во РГПУ, 2009. С. 187-202; 238-241.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. / Под ред. И.Б. Голуб. 8-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2003. С. 218-223, 232-238.
3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учебное пособие. М.: Издательство БЕК, 1997. С. 200 – 203, 211-214.
4. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 124-128, 131-135.
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2005. С. 305-306, 308-309.

6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Я. Розенталь. – М. : изд-во Оникс : ООО Изд-во Мир и образование, 2009. – С. 451-468, 481-497.

Практические задания

1. Раскройте скобки, выбрав одну из предложенных форм имени прилагательного. Определите, в каких случаях допустимо использование а) только краткой формы; б) только полной формы; в) обеих форм.

1. Я (сыт / сытый). 2. Сегодня он (сердит / сердитый). 3. Профессор (доволен / довольный) успехами студентов. 4. Вода в реке была (темна / темная) и (холодна / холодная). 5. Мясо уже почти (готово / готовое). 6. Кто (бодр / бодрый) душой, тот всегда (весел / веселый) и (здоров / здоровый). 7. Ваше место в аудитории (занято / занятое).

2. От данных слов образуйте краткие формы имен прилагательных. Составьте с ними словосочетания. Отметьте случаи образования двойных форм (проверьте правильность образования форм по словарю).

Безболезненный, безмолвный, безжизненный, безнравственный, бесчисленный, величественный, воинственный, двусмысленный, действенный, естественный, искусственный, ответственный, родственный, таинственный, явственный.

3. Определите различия между приведенными формами прилагательных. Укажите, какие из этих форм не соответствуют нормам литературного языка.

Глубже – более глубокий – более глубже. Выше – более высокий – более выше. Более низкий – пониже. Веселее – веселей, звонче – звончее – более звонкий, слаще – слаже – сладче, дешевле – дешевле – подешевле.

4. Устраните ошибки, связанные с неправильным употреблением местоимений.

1. Нет, глаза у ней ничего. 2. Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. 3. Сзади его ехала нагруженная вещами машина. 4. В комнате возле печки стояла девушка, она была жарко натоплена. 5. Боясь грозы, старушка спрятала голову под подушку и держала ее там, пока она не кончилась. 6. Лавочник протянул Алёше его пухлую руку. 7. Я решила остаться работать в родной для меня деревне. 8. Готовится диспут на тему: «Свободное время подростка и как его убить». 9. Том и Гек решили устроить побег Джиму – ихнему негру. 10. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года.

III. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имени числительного.

План

1. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов:
 - 1) особенности склонения количественных числительных *40, 90, 100, 1000*;
 - 2) особенности склонения дробных числительных *полтора, полтора-раста*;

3) склонение составных количественных и составных порядковых числительных.

2. Числительные в составе сложных слов.
3. Сочетания числительных с существительными.
4. Употребление в речи собирательных числительных.

Литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа, 2009. С. 205-234.

2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. / Под ред. И.Б. Голуб. 8-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2003. С. 226-232.

3. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 128-131.

4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учебное пособие. М.: Издательство БЕК, 1997. С. 205-208.

5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2005. С. 307-308.

Практические задания

1. Заполните таблицу «Склонение сложных количественных числительных»:

Падеж	50-80	200-400			500-900
И.	пятьдесят	двести	триста	четыреста	пятьсот
Р.					
Д.					
В.					
Т.					
П.					

2. Письменно просклоняйте числительные:

количественные: 254, 368, 672, 100, 40, 90; полтора, полтораста;

порядковые: 284, 100, 2007.

3. Запишите дату вашего рождения как одно число и просклоняйте его по падежам.

Например: 23.11.1982г. — 23 111 982

И.п. — двадцать три миллиона сто одиннадцать тысяч девятьсот восемьдесят два

Р.п. — двадцати трёх миллионов ста одиннадцати тысяч девятисот восьмидесяти двух и т.д.

4. Запишите предложения, раскрыв скобки. Объясните выбор одного из вариантов употребления числительного.

1. Радостно встретились после долгой разлуки (два друга – двое друзей).
2. (Четверым – четверем) молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд.
3. Она мучительно боролась за свою жизнь, страшась оставить без всякой помощи (четыре сироты – четырех сирот – четверых сирот).
4. В семье было (три сына – трое сыновей), все (три – трое) – прекрасные охотники.
- 5.

Семинар вели (два доцента – двое доцентов). 6. (Трое юношей – три юноши) второго курса и (трое девушек – три девушки) четвертого курса являлись членами студенческого совета. 7. (Трое волков – три волка) преследовали выбившихся из сил (двоих – двух) косуль.

IV. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи глагола и глагольных форм.

План

1. Трудности употребления некоторых форм глагола:
 - 1) недостаточные глаголы;
 - 2) избыточные глаголы;
 - 3) личные формы глаголов *выздороветь, опостылеть, опротиветь, зиждиться, зыблется, стелить*;
 - 4) употребление в речи глаголов *класть – положить; одеть – надеть*;
 - 5) формы повелительного наклонения.
2. Варианты видовых форм глагола:
 - 1) варианты форм типа *обусловливать – обуславливать*;
 - 2) параллельные формы с суффиксами *-изова-, -изирова-*;
 - 3) формы прошедшего времени типа *мок – мокнул*;
 - 4) глаголы движения.
3. Синонимия форм причастий.
4. Синонимия форм деепричастий.

Литература

1. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. / Под ред. И.Б. Голуб. 8-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2003. С. 238-246.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2005. С. 309-312.
3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учебное пособие. М.: Издательство БЕК, 1997. С. 220-225.
4. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 135-140.
5. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа, 2009. С. 243-256.
6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Я. Розенталь. – М. : изд-во Оникс : ООО Изд-во Мир и образование, 2009. – С. 408-450.

Практические задания

1. Образуйте от данных глаголов форму 1 лица ед. числа настоящего и будущего времени. Укажите причины, по которым образование данных форм у отдельных глаголов невозможно.

Выразить, промолвить, возмутиться, лечь, убедить, пылесосить, победить, чудить, колоситься, ржаветь, дудеть, дерзить, приютиться, лаять.

2. Определите, чем отличаются глаголы: стилистически или оттенками значения.

Полощу – полоскаю, кудахтает – кудахчет, машет – махает, брызжет – брызгает, капает – каплет, колышет – колыхает, двигает – движет, мурлыкает – мурлычет, плещет – плескает, рыщет – рыскает.

3. Вставьте в предложения глаголы *одеть – надеть*:

1. Мама _____ чехол на чемодан. 2. Сестра _____ золотые серьги. 3. Старший брат _____ сестру. 4. Сегодня девочка _____ новые туфли. 5. Брат _____ часы на руку. 6. Бабушка _____ внука. 7. Дочь _____ новое пальто.

4. Выполните итоговый тест по теме «Морфологическая норма»

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

1. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с определением рода имен существительных:

- 1) У входа девушка оставила своё маленькое сабо.
- 2) С рекламы улыбалась красавица, весь наряд которой составляло яркое бикини.
- 3) Женщины выдергивали жирный иваси, застрявший в сетях.
- 4) В костюме Дима выглядел как истинный денди.

2. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в употреблении фамилий:

- 1) У Этель Лилиан Войнич только три законченных романа.
- 2) Эта композиция была написана Джорджем Гершвин в 20-е годы.
- 3) Сценарий к «Дерсу Узала» Ю.Нагибин писал совместно с Акира Куро-сава.
- 4) На фестивале я познакомился с Мишель Пфайфер.

3. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:

- 1) В этом же здании обучаются будущие повары.
- 2) Сад занимает свыше ста гектар.
- 3) Многие мои знакомые провели отпуска в круизах по новым маршрутам.
- 4) Многочисленные прожектора ярко освещают площади и улицы праздничной Москвы.

4. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:

- 1) Он из нас был самый честнейший.
- 2) Ветер, ветер! Ты могуч, ты гоняешь стаи туч.
- 3) Такой зонт более женский, чем мужской.
- 4) В голосовании приняли участие жители самых отдаленных мест.

5. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:

- 1) Цифры – самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.
- 2) Различия между мерой и степенью проявляются более контрастнее, если рассматривать признак в динамике и в статике.
- 3) Правду молвить, молодница уж и впрямь была царица: высока, стройна, бела, и умом и всем взяла.
- 4) Все это требует от участников совещания самого серьезного подхода к делу.

6. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с употреблением местоимений:

- 1) Если кто-нибудь скажет мне что-либо против Бюлова, я дам ему по физиономии.
- 2) В экспедиции мне не хватало моего ребенка.
- 3) Банкам может быть отказано в расширении своих операций.
- 4) Будем чаще проводить такие встречи: они вызывают интерес у молодежи к своей профессии, развивают их любовь к театру.

7. Речевая ошибка допущена в предложении:

- 1) Девочка кладет книги в портфель.
- 2) Писатель выводит героя, который сам не умеет одеть чулки и целыми днями пролеживает на диване.
- 3) Ребенку надели теплые рукавицы.
- 4) Все произошло так быстро, что она даже не успела сложить свои бумаги.

8. Речевая ошибка допущена в предложении:

- 1) Собакевич согласился охотно и тут же, подошед к бюро, собственно-ручно принялся выписывать.
- 2) Каждый год она ложилась в больницу на обследование.
- 3) Не оставляйте топящие печи без присмотра.
- 4) Неприятельский отряд вторгнулся в район расположения наших войск.

9. Найдите ошибку в употреблении числительных:

- 1) В тридцати двух редакциях стоял страшный крик.
- 2) Победителя наградили полторастами тысячами рублей.
- 3) Главная бухгалтерия обслуживает теперь тридцать детских садов и двадцать два яслей.
- 4) К 1 апрелю тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз.

10. Найдите ошибку в употреблении числительных:

- 1) Двое котят играли на полу.
- 2) После проверки выяснилось, что на складе не хватало три тысячи пятьсот сорок две коробки конфет.
- 3) Над этой темой работает пятеро научных сотрудников, о результатах они доложат на совещании.
- 4) На обеих берегах реки раскинулись поля.

V. Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы.

План

1. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.
2. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.
3. Согласование определений / приложений с определяемым словом.
4. Правила управления.
5. Предложения с однородными членами.
6. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.

7. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.

Литература

1. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. / Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. М.: Айрис-пресс, 2006. С. 140-170.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Логос, 2005. С. 312-331.

3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учебное пособие. М.: Издательство БЕК, 1997. С. 230-291.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. / Под ред. И.Б. Голуб. 8-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2003. С. 238-246.

5. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ, 2009. С. 259-315.

6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Я. Розенталь. – М. : изд-во Оникс : ООО Изд-во Мир и образование, 2009. – С. 408-450.

Практические задания

1. Исправьте речевые недочёты, вызванные нарушением синтаксической нормы. Объясните причины их возникновения.

1. Пономаренко отобрал у него нож вместе с хозяйкой. 2. Работники отдела оказались глухие к критике. 3. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 4. Ряд учащихся, выступивших на этом собрании, говорил о положении дел в группе. 5. Мария Федоровна – отличная педагог. 6. Андрей Болконский способен к глубокому чувству. 7. В поэме описывается о похождениях Чичикова. 8. Девочка очень любила и гордилась своей матерью. 9. Еремеевна была крепостной крестьянкой Простаковой. 10. В это время с клуба вышел Смирнов. 11. Меркулов в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента. 12. Избив потерпевшую, ему было стыдно за свои поступки. 13. В 2000 году на предприятие были приняты двадцать один специалист. 14. Взяв без разрешения оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством. 15. Лаборатория пополнилась приборами, установками и специалистами. 16. Особенно пристальное внимание следует уделить на решение задач повышенной сложности. 17. Проработав над темой три года, было получено новое задание. 18. Движение было прервано благодаря снежным заносам. 19. Он говорил о порядках, господствующих здесь до революции. 20. Регулярно занимаясь спортом, наше здоровье укрепится.

2. Выполните итоговый тест по теме «Синтаксическая норма»

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

1. Отметьте ряды, в которых допущены ошибки в управлении в одном из словосочетаний:

- 1) гордиться успехом, радоваться успехам
- 2) оплатить квартиру, заплатить за квартиру
- 3) стремление к деятельности, потребность к деятельности
- 4) тосковать по вас, скучать по вам
- 5) восхищение подвигом, уважение к подвигу

2. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в управлении:

- 1) Редакция получила много откликов по этому произведению.
- 2) Идея о доме возникла в голове человека, когда он сидел у костра.
- 3) Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим.
- 4) В отделе критики и библиографии «толстых» журналов систематически публикуются обзоры о выходящих новинках художественной литературы.
- 5) В своих выводах исследователь опирался на результаты многолетней работы.

3. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в согласовании определений и приложений:

- 1) Очень милый мальчик этот был круглый сирота.
- 2) Две недавно отремонтированных комнаты сдаются внаем.
- 3) В январе 2000 года запущен очередной спутник к планете Венере.
- 4) В городе Петрозаводск у нее остались родные.
- 5) Один грамм-молекула этого вещества содержит нужное количество белков.

4. Отметьте предложения, в которых нарушена грамматическая координация главных членов предложения:

- 1) Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно, кроме понедельника.
- 2) Корректор Иванова нашел в рукописи немало орфографических ошибок.
- 3) Счет-фактура была подписана в тот же день главным бухгалтером.
- 4) Кафе-кондитерская еще в прошлом году закрылась.
- 5) Река Днепр этой весной вышла из берегов.

5. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки при употреблении однородных членов:

- 1) Условия кредитования и валютных операций освещаются в специальных выпусках газеты, лекциях и брошюрах, докладах и журналах.
- 2) Сборная панель из кирпича может поспорить с железобетонной и по прочности, и по морозостойкости, и другим показателям.
- 3) Учащиеся проходят практику на заводах, научно-исследовательских институтах, детских садах.
- 4) Анис культивируют на больших площадях на Украине, Поволжье, на Северном Кавказе и Средней Азии.
- 5) Они вдвоем несли большой поднос с горшками молока, тарелками, ложками, сахаром, ягодами, хлебом.

6. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки при употреблении однородных членов:

- 1) Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор полицией и которую он оставил без всяких средств к существованию.
- 2) Он думал только об игре в вист и как заработать большие деньги.
- 3) Студенты проходили практику в одном из цехов завода, изготовлявшего печатные станки и который был недавно реконструирован.
- 4) Женщины, торопливо собиравшие свои вещи и поглощенные своим занятием, как-то скромно отозвались на эти утешительные известия.

5) На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить её себестоимость.

7. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки при употреблении составных союзов:

1) Мой учитель не только выписывал огромное количество газет, но и все «толстые» журналы.

2) В соревнованиях приняли участия как ученики нашей школы, а также и ученики всех школ нашего района.

3) Христофор Колумб обогатил своим открытием не столько Испанию, сколько Англию.

4) В городе построены не только новые школы, больницы, а также драматический театр и другие культурно-просветительские учреждения.

5) Медленность передвижения объясняется как крайней осторожностью, так и наличием в группе тяжелораненых.

8. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в формах причастий:

1) В руках у режиссера кадры из новой кинокартины, снимающейся на студии «Мосфильм».

2) Ничего другого, двигавшего бы дело вперед, никто из критиков проекта не предложил.

3) Кажется, что сам становишься участником описуемых событий.

4) Смельчаки, попытающиеся совершить восхождение на вершину этой горы в зимних условиях, поплатятся жизнью.

5) Воспылавший было жаждой отмщения, гость вел себя более чем тихо.

9. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в употреблении причастных оборотов:

1) У костра человек впервые задумался о небе и о Боге, ибо с неба молния, упавшая на землю, сожгла первое дерево, и явился огонь.

2) Через несколько дней после ссоры Дубровский поймал крестьян Троекурова в своих лесах, кравших дрова.

3) И без этой характеристики Николай понял, что перед ним сидит человек, общительностью не отличающийся.

4) Грибоедов показал, как Чацкий клеймит позором людей, стремящихся любым способом завоевать расположение богатых.

5) Существовавшее до сих пор положение в области использования электропроводов не удовлетворяет уже возросшим требованиям транспорта.

10. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки в построении сложных предложений:

1) Кай старался отцепить санки, а они точно приросли, а седок поворачивался и мотал головой, а Герда только глядела вслед другу.

2) Представитель нашей делегации выдвинул два положения: 1) без России Совет Европы не может полноценно функционировать; 2) необходимость стабилизации положения на Кавказе.

3) Последнее, о чем я скажу, это перерасход средств.

4) Сергей сказал, что я вернусь на следующей неделе.

5) Теплый дождик смочил землю, в котором так нуждались посевы.

Владение нормами русского литературного языка – важнейшая составляющая речевой культуры образованного человека. Особое место среди норм литературного языка занимают нормы орфоэпические. Работу над совершенствованием орфоэпических навыков целесообразно начинать с осознания и исправления собственных орфоэпических недостатков. При изучении грамматических норм русского языка следует обратить внимание на имя числительное и на особенности построения предложений с однородными членами и с деепричастными оборотами.

При выполнении всех упражнений этого раздела используйте словари русского языка. Все упражнения выполняются письменно.

Заключительным этапом изучения этого раздела является выполнение итоговых тестов по темам «Морфологическая норма» и «Синтаксическая норма».

Тема 5.

ЯСНОСТЬ РЕЧИ. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ, НАРУШАЮЩИЕ ЯСНОСТЬ

Цель: познакомиться с понятиями «коммуникативный аспект речи», «ясность речи», основными типами ошибок, нарушающими ясность речи; вырабатывать навык редактирования подобных ошибок в собственной речи

План

1. Ясность речи как качество хорошей речи.
2. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:
 - а) смещенное логическое ударение;
 - б) неправильное понимание значения словоформы;
 - в) ошибочная смысловая связь слов;
 - г) ошибочное смысловое разъединение слов.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 256-263.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. С. 86-99.
3. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 257-272.
4. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д: «Феникс», 1997. С. 17-242.

Выполните практическое задание

1. Определите, в каких предложениях возникает ошибочная смысловая связь слов. Выберите способ ее устранения и предложите свой вариант.

1. Надо было обучить элементарной технике работ на уборке студентов и школьников. 2. Степану хотелось в душе иметь таких бычков только на своей ферме. 3. Затем осмотрели чемодан с книгами, на самом дне которого и нашли фотокарточку. 4. Она перенесла все пытки, но не выдала своих друзей, как Зоя Космодемьянская. 5. Такое же положение с баней и на второй ферме, которая в этом году также прекратила свою работу. 6. Объявлен конкурс на лучшую ра-

боту по истории, в котором могут принять участие старшеклассники.7. Поражает множество различных теорий о происхождении алфавита в современной науке. 8. У него худое лицо, на котором особенно большими выглядят черные глаза, угловая фигура.

2. В каких предложениях возникает ошибочное смысловое разъединение слов? Предложите свой вариант исправления.

1. Их поздравляли наперебой, пожимали им руки с поимкой языка. 2. Не надо смотреть на того, с кем обмениваетесь рукопожатием, мрачно. 3. Рекламы о показе кинофильмов вывешиваются в удобном для обозрения месте жителям поселка. 4. Рабочие улыбаются навстречу идущей к ним с белым эмалированным ведром в руке девушке. 5. Заведующий пытается проводить кое-какую работу, но в клубе голые стены, не на чем даже сидеть.

Тема 6.

ТОЧНОСТЬ РЕЧИ. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ, НАРУШАЮЩИЕ ТОЧНОСТЬ

Цель: познакомиться с понятием «точность речи», видами точности речи, основными типами ошибок, нарушающими коммуникативную точность речи; вырабатывать навык точного употребления синонимов, омонимов, паронимов.

План

1. Точность как качество хорошей речи. Виды точности.
2. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:
 - а) слова, сходные по значению;
 - б) слова, сходные по звучанию;
 - в) слова, сходные по звучанию и по значению;
 - г) слова одного семантического поля.
3. Коррекция неточно сформулированной мысли (прием предъявления контробраза).
4. Соотношения понятий «точность и ясность».

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 256-263.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высш. шк., 2009. С. 62 – 77.
3. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 225 – 240.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. С. 78 – 81.
5. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д: «Феникс», 1997. С.245 – 315.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусства речи. Ростов н/Д: «Феникс», 1996. С. 79 – 81.

Практическое задание

1. В каких предложениях неточно сформулирована мысль? Исправьте ошибки.

1. На подводах Ростовы хотели везти свое состояние. 2. Чтобы найти объем цилиндра, нужно основание умножить на высоту. 3. В нашем центре протез обходится инвалидам бесплатно. 4. В предисловии соискатель должен указать всех лиц, коллективно с которыми написана работа. 5. Боль была очень сильной, временами нетерпимой. 6. Коля раньше не видел фашистских воинов. 7. Достоевский хочет сказать, что если ты совершишь какую-нибудь глупость, например, убьешь человека и не признаешься, то будешь мучаться до конца своей смерти.

2. Найдите в предложении четыре ошибки.

В результате этих междоусобных войн Польша была четвертована на три неравные половины.

3. Составьте предложения или словосочетания с паронимами. За справками обращайтесь к словарям трудностей русского языка.

Добрый – добротный, дружеский – дружественный, дефектный – дефективный, эффектный – эффективный, блудить – блуждать, отражать – отображать, проводить – производить, представить – предоставить, опробовать – апробировать, укрывать – скрывать, осудить – обсудить, новшество – новинка, урожай – урожайность, существо – сущность.

4. Определите вид омонимов (омоформы, омофоны, омографы).

1. Белок – белок, сток – стог, лечу (больного) – лечу (на высоте), изморозь – изморось, острова – острога, спица – спится, ворон – вор он, вели (за руку) – вели (сжечь), семью (семь) – семью (содержать), выли – в иле, занос – за нос, стрелки (часов) – стрелки (отважные), воробей – вора бей.

2. Я в лес, и он влез; я за вяз, а он завяз. Несет меня лиса в дремучие леса. Не хочет косой косить косой. Снежное покрывало покрывало все поле.

5. Выберите из данных в скобках паронимов те, которые необходимы по условиям контекста. Объясните значение слов-паронимов:

1. Нельзя быть таким (невежей, невеждой), надо учиться, пополнять свои знания. 2. Н.И. Вавилов изложил свою программу, и Бетсон (представил, предоставил) ему полную свободу действий. 3. Главная задача состоит в том, чтобы все возводимое в зоне разрушений строилось с соблюдением передовой технологии, с (бережным, бережливым) сохранением исторического облика и колорита национальной культуры. 4. Пародийный герой был использован Сервантесом для (произнесения, произношения) мудрых речей.

6. Составьте словосочетания, соединив данные синонимы со словами, стоящими в скобках:

1. Весть, сообщение, уведомление (из лица, из дому, с телефонного узла);

2. Безмятежный, спокойный, мирный, смирный (сон, труд, характер, человек);

3. Побороть, победить, сломать, преодолеть, превозмочь (болезнь, противника, чувство страха, волю, препятствие).

7. Выполните тест по теме «Точность речи».

1. Выберите правильное толкование паронима:

1) Невежа – а) грубый, б) глупый.

- 2) Тактичный – а) нацеленный на достижение результатов, просчитанный, б) вежливый.
- 3) Скептический – а) мрачный, унылый, б) сомневающийся, недоверчивый.
- 4) Обсудить – а) оценить, разобрать, б) выразить неодобрение.
- 5) Тяготится – а) испытывает тягость, б) испытывает потребность в чём-либо.
- 6) Бережливый – а) заботливый, б) экономный.
- 7) Будний – а) не праздничный, б) повседневный.
- 8) Нетерпимый – а) невыносимый, б) тот, с которым нельзя примириться.
- 9) Хозяйственный – а) принадлежащий хозяину, б) практичный.
- 10) Освоить – а) ознакомиться, б) понять.

2. Отметьте предложения, в которых есть слова, употребленные в несвойственных им значениях:

- 1) Его привычка постулировать свои нравственные нормы как единственно возможные нередко вызвала раздражение подчиненных.
- 2) Население отдаленных деревень, лишённое элементарных условий для существования, постепенно деградирует.
- 3) Мне трудно возомнить себе, кем станет мой сын, когда вырастет.
- 4) К входной двери была прикреплена медная табличка с выгравированным вензелем: Иван Петрович Павлов.
- 5) Лишать человека права свободно высказывать в печати своё мнение – это вопиющая несправедливость.
- 6) Книги о дальних странствиях, о романтических приключениях постоянно будоражат мое воображение.
- 7) Он мыслил парадоксально и никогда не говорил банальностей.
- 8) Под бравурную музыку легко маршировать.
- 9) Президент дал эксклюзивное интервью главным редакторам четырёх крупнейших изданий.
- 10) Первые отблески зари, зияющие на фоне ещё тёмного неба, вдохновили художника.
- 11) Лебедев долгое время был референтом нашей страны в Латинской Америке.

Тема 7.

ЛОГИЧНОСТЬ РЕЧИ

Цель: познакомиться с понятием «логичность речи», основными типами ошибок, нарушающими логичность речи; вырабатывать навык стилистического редактирования текстов с точки зрения логичности речи.

План

1. Условие логичности: логика рассуждения, знание языковых средств, способствующих смысловой организации высказывания.
2. Признаки логичности речи: соблюдение сочетаемости, правильный порядок, умение использовать языковые композиции текста.
3. Основные типы ошибок, нарушающие логичность:

а) сопоставление несопоставимого: ненамеренное сопоставление элементов в конструкциях с перечислением, смешение в одной фразе реального и идеального планов;

б) различение тождественного;

в) выведение невыводимого;

г) мнимое противопоставление.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 338 – 347.

2. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С.240 – 257.

3. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2003. С. 107 – 107, с. 123 – 139.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. С. 461 – 465.

5. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д: «Феникс», 1997. С. 371 – 408.

Практические задания

1. Найдите логические ошибки, обусловленные стилистическим несовершенством текста, и объясните, в чем они заключаются.

1. Сначала он произвел впечатление замкнутого, нелюдимого человека. Потом стало известно, что у него среднее техническое образование. 2. О дальнейшей судьбе Ленского мы ничего не знаем, так как он погиб. 3. Однако Анну Толстой спасти не сможет. 4. Особенно большое внимание детям уделяют женщины, матери... Не менее важную роль играет и отец. 5. Нельзя допускать, чтобы отец требовал одно, а мать другое или наоборот.

2. С какой целью использованы алогизмы в текстах?

1. Нет ничего проще, чем бросить курить. Лично я это делал раз двадцать (М. Твен). 2. Иван Иванович несколько боязливого характера. У Ивана Никифоровича, напротив того, шаровары в таких широких складках, что если бы раздуть их, то в них можно было бы поместить весь двор с амбарами и строением (Н.В. Гоголь). 3. – Эй, Вацлав, отгадай: сколько моя Каська хлебов напекла? Отгадаешь – все шесть твои будут (из польского юмора).

3. Проанализируйте рекламные тексты с точки зрения соблюдения в них логичности.

1. Поступили в продажу комплекты для женщин из четырех частей. 2. Для тех, кто боится, все виды стоматологической помощи. Посетив нас однажды, вы станете клиентом навсегда. 3. Я работаю косметологом уже 15 лет, и мне достаточно одного взгляда на вашу кожу, чтобы определить, каким мылом вы должны пользоваться. Я считаю, что для любой кожи идеально подходит мыло «Сорти-фрут». Оно мягкое, нежное. Поэтому я рекомендую своим пациентам мыло «Сорти-фрут».

Тема 8.

ОБРАЗНОСТЬ, БОГАТСТВО И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ

Цель: познакомиться с понятием «богатство речи», «выразительность речи»; вырабатывать навык стилистического использования изобразительно-выразительных средств языка.

План

1. Понятие образности речи. Средства словесной образности: тропы и фигуры.
2. Понятие тропа. Стилистическое использование тропов.
3. Виды тропов и синтаксических фигур: метафора, олицетворение, аллегория, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение, гипербола, литота, перифраза, ирония, каламбур, аллюзия, парцелляция, анафора, инверсия, градация и др.
4. Русская фразеология и выразительность речи.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 265 – 293.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высш.шк., 2008. С. 85 – 105.
3. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С.194 – 216; 272 – 285.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. С. 72 – 78; 127 – 153.
5. Русский язык и культура речи: учеб./ Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2003. С. 308 – 313.
6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Я. Розенталь. – М. : изд-во Оникс : ООО Изд-во Мир и образование, 2009. – С. 692-702.

Практические задания

1. Проанализируйте строки из стихотворений; определите, какие тропы используют авторы:

1. Подарили, подарили золотое, как пыльца. Сдохли б Вены и Парижи от такого платица! (А. Вознесенский). 2. И я шепчу безумные желанья, И лепечу безумные слова (А. Фет). 3. Они уходят медленно и странно, шагами маленькими по ступеням лет (Е. Евтушенко). 4. Я никогда не знал, что столько тысяч тонн в моей позорно легкомыслой головенке (В. Маяковский).

2. Подготовьте небольшую речь-похвалу неодушевленному предмету или какому-либо явлению, качеству (жадность, любовь, ненависть и т. д.).

3. Укажите случаи правильного употребления фразеологизмов.

1. Они довели его до белого колена. 2. Эта работа гроша выеденного не стоит. 3. Он пятая спица в колеснице. 4. На воде вилами написано. 5. Кругом темнота – хоть глаз выколи. 6. Он все льет крокодильи слезы. 7. Я преклонил колени в знак почтения. 8. Мы уже опаздывали и бежали очертя голову.

4. Объясните значения следующих перифраз: белая смерть, благородный напиток, вечная книга, гимнастика для ума, голубое золото, жидкое золото, синие воротнички, белые воротнички, желтый дьявол, игра гулливеров, корич-

невая чума, король вин, дорога жизни, зеленая власть, Старый свет, страна великих живописцев, страна кленового листа, страна тюльпанов, город каналов, город на 7 холмах.

5. Игра « Аукцион».

Выберите любой предмет. Используйте как можно больше выразительных средств с целью убедить потенциального покупателя в необходимости приобрести его как товар.

6. Выполните тест по теме «Богатство и выразительность речи»

1. К приведенным определениям подберите соответствующие им термины:

- 1) риторическая фигура, состоящая в том, что косвенное указание на известное явление служит заменой его прямому названию – _____
- 2) употребление слова в переносном значении, а именно – замена слова, обозначающего известный предмет или группу предметов, словом, обозначающим часть названного предмета или единичный предмет – _____
- 3) иносказательное изображение абстрактного понятия или явления через конкретный образ, персонификация человеческих свойств или качеств – _____
- 4) нарочитое сочетание противоречивых понятий – _____
- 5) пропуск слова, которое легко восстанавливается из контекста – _____

Термины: а) троп, б) фигура речи, в) метафора, г) олицетворение, д) аллегория, е) метонимия, ж) синекдоха, и) эпитет, к) сравнение, л) гипербола, м) литота, н) перифраза, п) каламбур, р) анафора, с) эпифора, т) параллелизм, у) антитеза, ф) оксюморон, х) градация, ц) инверсия, ч) эллипсис

2. Какие тропы и стилистические фигуры используются в приведенных фрагментах? Запишите полученные соответствия:

1) Деревянный голос его был тверд и спокоен.	а) литота б) инверсия в) градация
2) Минуй нас пуще всех печалей и барский гнев и барская любовь.	а) гипербола б) перифраза в) антитеза
3) Не ветер бушует над бором, не с гор побежали ручьи – Мороз-воевода дозором обходит владенья свои.	а) сравнение б) инверсия в) метонимия
4) Мне этот бой не забыть никак, смертью пропитан воздух. А с небосвода бесшумным дождем падали звезды.	а) литота б) сравнение в) синекдоха
5) Погода была ужасная: вытер выл, мокрый снег падал хлопьями.	а) инверсия б) градация в) бессоюзие
6) Театр уж полон, ложи блещут...	а) метонимия б) метафора в) перифраза
7) Всё в нем дышало счастливою веселостью здоровья, ды-	а) метафора

шало молодостью.	б) градация в) метонимия
8) Присягаю ленинградским ранам, Первым разоренным очагам: Не сломлюсь, не дрогну, не устану, Ни крупницы не прощу врагам.	а) градация б) литота в) инверсия

3. Установите соответствие между фразеологическими единицами и их толкованиями:

- 1) *идти ва-банк*: а) идти вперед, б) действовать, рискуя всем, в) поступать глупо, неосмотрительно;
- 2) *авилонское столпотворение*: а) очень большое количество людей, б) неразбериха, беспорядок;
- 3) *кисейная барышня*: а) слабонервная девушка, б) изнеженный, не приспособленный к жизни человек, в) избалованная девушка;
- 4) *коломенская верста*: а) очень высокий человек, б) расстояние от какой-то конкретной точки до Коломны, в) единица измерения;
- 5) *видать виды*: а) очень многое видеть, б) многое испытать в жизни, в) быть высококлассным специалистом.

При выполнении задания 2 обратите внимание на правильное и точное использование различных изобразительно-выразительных средств языка, на композиционное оформление текста.

Тема 9.

КРАТКОСТЬ И ПОЛНОТА РЕЧИ

Цель: познакомиться с понятием «краткость речи», «полнота речи»; вырабатывать навык стилистического редактирования текстов с точки зрения краткости и полноты речи.

План

1. Полнота как качество хорошей речи.
2. Краткость как качество хорошей речи. Лишние слова:
 - а) отношение включение значения одного слова в другое;
 - б) отношение тождества значения двух слов.
3. Нелишние лишние слова:
 - а) лишнее слово в устойчивом обороте;
 - б) лишнее слово в роли усилителя;
 - в) лишнее слово в роли необязательного распространителя;
 - г) лишнее слово как прием стилизации.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 248 – 253.
2. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д: «Феникс», 1997. С. 318 – 352.

3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. М., Флинта, Наука, 1997. С. 16.

Практическое задание

1. Укажите, какое слово лишнее.

1. Площадь этого виноградника – около пяти квадратных гектаров. 2. Богатые дворяне наносили друг другу визиты в гости. 3. В тачке везли железный лом: старый примус, ржавый водопроводный кран, сплюснутый и негодный чайник. 4. Ошибки чтеца неприятно режут слух. 5. В этом стихотворении Маяковского есть вновь созданные поэтом слова. 6. Госпиталь милосердия разместился в третьей горбольнице, заново переоборудованной и обновленной. 7. Основная часть поставщиков территориально расположена в одном с вами районе. 8. Не может быть и речи о том, что способности человека объясняются якобы только его наследственностью.

2. Приведите примеры текстов, в которых: а) суть дела вполне понятна за счет подробного и полного (но не излишнего) объяснения; б) суть дела не вполне ясна (совсем не ясна) за счет недостаточности важных сведений. Оцените в том и другом случае целесообразность как полноты и краткости, так и отступлений от них.

3. Устраните тавтологию, применяя различные приемы правки (синонимическую замену слов, сокращение предложений, изменение структуры предложения):

1. На уроках русского языка ученики учатся находить в целом тексте речевые формы, которые учитель учит их находить. 2. К недостаткам работы следует отнести недостаточное количество иллюстративного материала. 3. Будучи реалистом, писатель всесторонне и реалистически показал жизнь крестьян того времени. 4. Для подсчета процентного состава разговорных слов было подсчитано количество всех слов, составляющих произведение автора.

4. Исправьте предложения, устраняя речевую избыточность и штампы:

1. В школах многое сделано в части распространения передового опыта работы учителей младших классов. 2. В романе имеет место отсутствие ясно выраженной сюжетной линии. 3. По линии подготовки спортсменов наша школа завоевала первенство в районе. 4. В мае месяце начали осуществлять строительство нового девятиэтажного дома.

Тема 10.

ЧИСТОТА И УМЕСТНОСТЬ РЕЧИ

Цель: познакомиться с понятием «чистота речи», «уместность речи»; выработать навык стилистического редактирования текстов с точки зрения чистоты речи.

План

1. Чистота – необходимое качество речи.
2. Диалектные слова, их использование в речи.
3. Заимствованная лексика. Экзотизмы. Варваризмы. Использование заимствованных слов.

4. Жаргонная лексика. Арго. Использование жаргонной лексики в речи.
5. Вульгаризмы, канцеляризм, «слова – паразиты» – внелитературные элементы, нарушающие чистоту речи.
6. Уместность речи.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 258 –261.
2. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. М.: Высш. шк., 2009. С. 46 – 62; 105 – 113.
3. Русский язык и культура речи: учеб./ под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.С. 216-225; 184-194.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. С. 81-86.

Выполните практические задания

1. Исправьте и прокомментируйте ошибки в следующих предложениях:

1. Двадцать пять лет своей биографии она посвятила детям. 2. Дефилируйте мимо контролеров с самым безразличным видом, и они не обратят на вас никакого внимания! 3. Необходимо собрать лучшие идеи от всех политических сил, но не делать из них конгломерат, а составить цельный документ, который был бы близок каждому. 4. Электорат собрался в большие очереди за избирательными бюллетенями уже к двенадцати часам. 5. Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Макс».

2. Найдите иноязычное слово, охарактеризуйте уместность его употребления.

1. У меня на работе сейчас глобальные проблемы. 2. Прежде всего, президент расправляется с фатумом тоталитаризма или иностранной колонизации России. 3. В ответ на обвинения адвокат подсудимого представил следствию целую армаду доказательств. 4. На обоих спектаклях были зафиксированы массовые миграции в гардероб и буфет. 5. Дизайнеры умеют адаптировать вкус заказчика к общечеловеческим понятиям о красоте и гармонии. 6. Новогодняя распродажа! Скидки! Купите подарок любимому человеку у авторизованных дилеров фирмы «Экос Плюс» (реклама). 7. Рабочих – мигрантов хотят уравнивать в правах с аборигенами. Гастарбайтеры наконец-то перестанут быть самой бесправной категорией работников в России. 8. После проведения операции в районах городских свалок за черту города была выдворена крупная когорта бомжей. 9. Теперь у вас получился беспрецедентный омлет.

3. Переведите текст на литературный язык:

Хаммурапи был нехилый политический деятель. Он в натуре катил бочку на окружающих кентов. Сперва он стал гнуть пальцы на Ларсу, но конкретно обломился. Воевать с Ларсой было не фигушки воробьям показывать, тем более что ихний Рим – Син был настолько навороченным шкафом, что без проблем приклеил Хаммурапи бороду. Однако того не так легко было взять на понт. Ларса стала ему сугубо фиолетова, и он перевел стрелки на Мари. Ему удалось накидать лапши на уши Зимрилиму, который тоже был крутым меном, но в данном случае прощелкал клювом. Закорифанившись, они наехали на Эшнун-

ну, Урук и Иссин, которые долго пружинили хвост, но пролетели, как стая рашипелей.

Примечание: Ларса, Мари, Эшнунна, Урук, Иссин – древние государства на территории Месопотамии.

4. Выполните тест по теме «Чистота речи».

1. Отметьте предложения, содержащие речевые ошибки, связанные с употреблением заимствованных слов:

- 1) Редакция обладает эксклюзивным правом на приобретение рукописи.
- 2) Особенно пикантным было выступление Иванцова.
- 3) Среди собравшихся превалировали представители молодёжи.
- 4) Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы.
- 5) Многие дореволюционные интеллигенты, считавшие себя либералами, относились индифферентно к вопросам религии.
- 6) Конкурс модельеров прошел под патронажем мэра.

2. Отметьте предложения, в которых содержатся канцеляризмы:

- 1) Следует обратить внимание на факты безответственного отношения завхоза к делу ремонта здания.
- 2) Студенты говорили о трудностях выполнения контрольной работы.
- 3) Подготовка к сессии идет полным ходом.
- 4) В прошлом году прирост объема продукции составил 8 процентов, а в первом квартале нынешнего – 14.
- 5) Разгрузку товаров производят на базе использования ленточного конвейера.
- 6) Однако, как уверяют разработчики, полностью платить за обучение будут порядка трети студентов – низшие по рейтингу и успеваемости.
- 7) Экранизация литературного произведения, ориентированного на массового читателя, свидетельствует о признании его публикой.
- 8) По вопросу наведения порядка в аудитории ответственная Смирнова.
- 9) Сколько же можно испытывать наше терпение, почему администрация района не защищает интересы жителей?
- 10) Чуждый всякому коллективу, «соборности», писатель тем не менее, приезжая в США, остро ощущает разреженность духовной атмосферы, которая окружала соотечественников.

3. Установите соответствие между строками первой и второй колонок:

а) варваризм	1) Веселый детский спектакль был дан в рамках запланированной программы.
б) экзотизм	2) Дизайнеры умеют адаптировать вкус заказчика к общечеловеческим понятиям о красоте и гармонии.
в) жаргонизм	3) Залезать в фуру нужно, предварительно вымывшись из шайки, как в русской бане, и тщательно сполоснувшись.
г) канцеляризм	4) Отождествлять себя с дамочкой, сорящей зелеными, она при всем желании не может.
	5) Пожалуй, состояние, в котором оказалась авиационная отрасль российской оборонки, можно охарактеризовать как

«нелетную погоду».
6) Нельзя не согласиться с основным пафосом книги.
7) Про свои приключения расскажу особо, тет-а-тет, ибо не для дамских ушей.
8) Школы Отрадного находятся на переднем крае современной педагогики.

Тема 11.

ОБЩЕНИЕ КАК ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

Цель: познакомиться с понятием «общение», видами общения, особенностями делового общения.

План

1. Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения.
2. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения.
3. Виды общения.
4. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. С. 9-49.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. С. 122-168.
3. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс», 2003. С. 3-38.
4. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Издательство РИОР, 2005. С. 3-18, 49-67.
5. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005. С.108-142.
6. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011. С. 5-13, 172-194.

Выполните практические задания

1. Дейл Карнеги писал в 1936 году: «Успехи того или иного человека в его финансовых делах процентов на пятнадцать зависят от его профессиональных знаний и процентов на восемьдесят пять – от умения общаться с людьми».

- Почему Д. Карнеги придает такое большое значение умению вести деловое общение?
- Возрастают ли требования к деловому общению в условиях рыночной экономики?
- Только ли людям, занятым в финансовой сфере, необходимо деловое общение или оно необходимо любому человеку?

2. Закончите фразы:

Деловое общение всегда...
Деловое общение никогда...

Тема 12.

НЕВЕРБАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель: познакомиться с невербальными особенностями делового общения, вырабатывать навык применения полученных знаний в бытовом и деловом общении

План

1. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др.
2. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве.
3. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка.
4. Межнациональные различия невербального общения.

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. С. 133-163.
2. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс», 2003. С. 20-28.
3. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. М.: Издательство РИОР, 2005. С. 22-27.
4. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2005. С. 169-192.
5. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам. М.: Изд-во Эксмо, 2003.
6. Ниренберг Г., Калеро Дж. Читать человека – как книгу. М., 1994.
7. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011.

Практические задания

1. Прочитайте текст.

Княжна Марья, сидя в гостиной и слушая эти толки и пересуды стариков, ничего не понимала из того, что она слышала; она думала только о том, не замечают ли все гости враждебных отношений ее отца к ней...

Княжна Марья с рассеянным, вопросительным взглядом обратилась к Пьеру, который, последний из гостей, с шляпой в руке и с улыбкой на лице подошел к ней после того, как князь вышел, и они одни оставались в гостиной.

– Можно еще посидеть? – сказал он, своим толстым телом валясь в кресло подле княжны Марьи.

– Ах, да, – сказала она. «Вы ничего не заметили?» – сказал ее взгляд.

(Л.Н. Толстой. «Война и мир»)

• **Найдите фрагменты о невербальной передаче информации. Как именно она передается?**

• **Есть ли в отрывке несоответствия между словами и невербальными средствами (неконгруэнтность)? Чем обусловлено это несоответствие?**

2. Посмотрите выступление какого-либо политического деятеля по телевидению. Запишите, какие жесты он делает. Это открытые или закрытые жесты? Есть ли конгруэнтность в его выступлении? Кратко расскажите о своих наблюдениях, покажите отмеченные вами жесты и объясните их значение.

Тема 13.

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ, ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель: познакомиться с основными формами делового общения, их особенностями.

План

1. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.

2. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.

3. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.

4. Деловое совещание: задачи, виды, структура.

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. С. 58-98.

2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. С. 168-200 (деловые переговоры).

3. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь: «Фамилия», 1995. С.66-221.

4. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс», 2003. С. 92-126.

6. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. М.: Издательство РИОР, 2005. С. 67-86.

7. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2005. С. 232-266.

8. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011. С. 13-68.

9. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: учеб. : рек. УМО / М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта, 1997. – С. 161-172.

Практические задания

1. Составьте вопросы (не менее восьми), которые руководитель может задать кандидату в собеседовании при приёме на работу, чтобы оценить деловые качества претендента. Какие ответы поступающего на работу мо-

гут заинтересовать интервьюера. Разыграйте ситуацию: вы устраиваетесь на работу в офис престижной фирмы (на предприятие), разговариваете с представителем фирмы (директором предприятия). Что вы скажете о себе, чтобы получить работу в этой фирме? Что захочет узнать о вас представитель фирмы? Как вы ответите на вопросы: «Почему вы хотите работать именно у нас?», «Что вы умеете?»

2. Подготовьте и проведите в лабораторных условиях дисциплинарную беседу. Какова цель дисциплинарной беседы и техника её проведения?

3. Разыграйте ситуацию: вы – коммерсант, хотите продать свой товар. Как вы будете его рекламировать, убеждать покупателя, учитывая его особенности?

4. Подготовьте деловую игру «Совещание» и проведите её в лабораторных условиях.

Все задания этого раздела предполагают хорошее знание теоретического материала, большую самостоятельную подготовку; выполняются в микрогруппах (например, задания 2, 3) или с участием всей группы (задание 4). После проведения деловой игры и выполнения заданий по разыгрыванию ситуаций обязательно проводится анализ.

Тема 14.

КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ

Цель: познакомиться с понятием «конфликт», классификацией конфликтов, вырабатывать навык урегулирования конфликтных ситуаций в деловом общении

План

1. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.
2. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
3. Причины и последствия конфликтов.
4. Конфликтные ситуации делового общения.
5. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
6. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. С. 208-234.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. С. 264-307.
3. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс», 2003. С. 435-497.

4. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. М.: Издательство РИОР, 2005. С. 86-99.

5. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011.С. 250-283.

Практические задания

1. Объясните, какими приемами можно реализовать следующие правила бесконфликтного общения:

- Не пытайтесь переделывать вашего собеседника в момент разговора.
- Пытайтесь преодолеть негативную установку к собеседнику (то есть заранее сформировавшееся к нему негативное отношение).
- Произведите максимально приятное внешнее впечатление.
- Демонстрируйте уважительную манеру общения.
- Демонстрируйте собеседнику, что он вам нравится.
- Индивидуализируйте собеседника.
- Укрупняйте собеседника.
- Говорите меньше собеседника.
- Не упоминайте плохое, не упрекайте собеседника.

2. Определите тип конфликтной ситуации. Установите причину её возникновения. Продумайте этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

а) До прихода нового руководителя в коллективе царил «застой». Если не всех, то многих это устраивало. Новый руководитель резко повысил требования практически к каждому сотруднику, что вызвало неадекватную реакцию, тем более что заработная плата осталась той же самой.

б) Коллектив принял вновь назначенного руководителя. Большинство членов коллектива высоко оценило его организаторские, профессиональные и личностные качества. Однако уже в самом начале своей работы руководитель столкнулся с одним из членов коллектива, который также претендовал на руководящую должность. Этот «несостоявшийся руководитель» все нововведения постоянно ставит под сомнение и настраивает коллектив против их внедрения.

4. Упражнение-игра «Начальник и машинистка».

5 – 7 участников выходят за дверь и затем по одному входят, и каждый участник вначале играет роль начальника в следующей ситуации: принося очередную работу для перепечатывания машинистке, ты должен ей сказать, что качество ее работы тебя не удовлетворяет, т.к. последнее время она стала делать слишком много ошибок и опечаток. Затем каждый участник выполняет роль машинистки в сцене разговора со следующим начальником. Роль машинистки варьируется: она усталая и болезненная; капризная и молодая дама; одинокая и замкнутая женщина; очень интеллигентная пожилая дама; боевая и языкастая женщина.

Проведите анализ «позиций» взаимодействия, соблюдения рекомендаций по поведению в конфликтных ситуациях, исходов сообщения, будущих результатов работы подчиненной (по оценке ее стремления улучшить результат проф. деятельности).

Тема 15.

ОСНОВЫ ПОЛЕМИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: вырабатывать навык проведения дискуссий.

План

1. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика».
2. Классификация видов спора.
3. Культура спора.
 - Предмет спора.
 - Позиции полемистов.
 - Поведение участников спора.
 - Национальные и культурные традиции.
4. Психологические приемы убеждения в споре.

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. С. 166-199.
2. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс», 2003. С. 113-126.
2. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. М.: Издательство РИОР, 2005. С. 99-104.
3. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь: «Фамилия», 1995. С. 137-173.
4. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011. С. 194-250.

Практические задания

1. Прочитайте текст.

Однажды вечером я присутствовал на банкете, и во время обеда мой сосед по столу рассказал забавную историю, основанную на следующей цитате: «божество намерения наши довершает, хотя бы ум наметил и не так...».

Рассказчик упомянул, что это цитата из Библии. Он ошибался. Я знал это. Я знал это точно. Тут не могло быть ни малейших сомнений. И поэтому, стремясь утвердиться в сознании своей значительности и проявить свое превосходство, я сам назначил себя непрошеным и нежеланным арбитром, сочтя нужным поправить его. Он твердо стоял на своем. Что? Из Шекспира? Не может быть! Абсурд! Это цитата из Библии. И ему это твердо известно!

Он сидел справа от меня, а слева сидел мой старый приятель Фрэнк Гэммонд. Гэммонд посвятил много лет изучению Шекспира. Поэтому мы с рассказчиком договорились передать вопрос на решение Гэммонда. Гэммонд выслушал нас, толкнул меня под столом ногой и сказал: «Дейл, вы ошибаетесь. Этот господин прав, цитата действительно из Библии».

Вечером, когда мы ехали с ним домой, я сказал Гэммонду: «Фрэнк, вы ведь знали, что цитата из Шекспира».

«Ну конечно», – ответил он. – «Гамлет», действие пятое, сцена вторая. Но мы с вами были гостями на праздничном вечере, дорогой Дейл. Зачем же доказывать человеку, что он не прав? Разве он станет из-за этого хорошо к вам относиться? Почему бы не дать ему возможность спасти свой престиж? Он не

спрашивает вашего мнения. Он не нуждается в нем. Зачем же с ним спорить? Всегда избегайте острых углов».

«Всегда избегайте острых углов». Человека, который сказал это, уже нет в живых, но урок, который он мне преподавал, сохраняет свою действенность и поныне.

Урок этот был мне крайне необходим, потому что я был неисправимым спорщиком. В юности я спорил со своим братом по любому поводу. В колледже я изучал логику и искусство аргументации и участвовал в дискуссионных конкурсах. Миссури прославился своими любителями поспорить, а именно там я и родился. Я ничего не принимал на веру. Позднее в Нью-Йорке я преподавал искусство вести полемику и использовать аргументацию и одно время, как мне не стыдно в этом признаться, собирался написать книгу по этим вопросам. С тех пор я выслушал и подверг критическому анализу тысячи полемических выступлений, сам в них участвовал и наблюдал за их последствиями. В результате всего этого я пришел к выводу, что в мире существует только один способ одержать верх в споре – это уклониться от него. Избегайте споров, как вы старались бы избежать землетрясения или встречи с гремучей змеей.

В девяти случаях из десяти спор кончается тем, что каждый из его участников еще больше, чем прежде, убеждается в своей абсолютной правоте.

В споре нельзя одержать верх. Нельзя потому, что, если вы проиграли в споре, значит, вы проиграли, если же одержали верх, то тоже проиграли. Почему? Предположим, что вы одержали победу над собеседником, разбили его доводы в пух и прах и доказали, что он *non compos mentis* (лат. не в здравом уме). Ну и что? Вы будете себя чувствовать прекрасно. А он? Вы заставили почувствовать ваше превосходство, вы задели его самолюбие. Он будет огорчен вашей победой. А ведь: «Человек, которого переубедили против его воли, не отречется от своего мнения и поневоле».

(Д. Карнеги. «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей»)

- **Какой это был спор – «на истину», «на победу», «ради спора»?**
- **Какой был спор – о существенном или несущественном?**
- **Какие ошибки, с вашей точки зрения, допустил Д. Карнеги на банкете?**
- **А как бы вы поступили на месте Д. Карнеги?**
- **Разделяете ли вы точку зрения Грэммонда? Почему?**

Тема 16. **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

Цель: научить реализации требований к речевой коммуникации в деловой сфере, усвоить языковые формы речевого делового этикета.

План

1. Этикет делового человека.
2. Имидж делового человека.
3. Внешний облик делового человека (мужчины/женщины).

4. Этикет приветствий и представлений.
5. Визитная карточка. Правила оформления. Порядок вручения.
6. Этикет деловых отношений:
 - а) поведение в общественных местах;
 - б) этикет деловых приемов;
 - в) особенности делового общения с иностранными партнерами;
 - г) искусство комплимента;
 - д) правила вручения подарков.

Литература

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. (соответствующий раздел).
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под.ред. проф. В.Н.Лавриненко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. С. 332-353.
3. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Изд. 2-е, доп. и перер. Ростов н/Д: «Феникс»,2003. С. 142-171
4. Тимофеев М.И. Деловое общение: Учеб.пособие. М.: Издательство РИОР, 2005. С. 104-122.
5. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2005. С. 274-329.
6. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011. С. 326-361.

Практические задания

1. Прочитайте диалог. Выделите этикетные формулы. Какие правила соблюдены собеседниками, а какие – нарушены?

- Здравствуйте.
- Здравствуйте. Садитесь, пожалуйста, я Вас слушаю.
- Меня зовут Иванова Ольга Николаевна. Мы договаривались с Вами о встрече.
- Да-да Я помню. Вы хотите устроиться на работу на наше предприятие? Какова ваша специальность?
- Я инженер по компьютерам. Но последний год работала переводчиком в фирме «Антар».
- Значит, Вы имеете опыт работы по переводу специальной литературы?
- Да, я делала переводы для фирмы, в которой работала.
- Так, хорошо. Оставьте нам свой телефон, мы сообщим Вам о своем решении.
- Спасибо. Я бы хотела уточнить у Вас возможность брать работу на дом.
- Почему Вас интересует этот вопрос?
- Дело в том, что я учусь на курсах и мне было бы это очень удобно.
- Это несколько меняет дело. Но мы рассмотрим вашу кандидатуру и сообщим Вам результат.
- До свидания. Спасибо за то, что Вы нашли время поговорить со мной. Буду ждать Вашего звонка.

– До свидания.

2. Разыграйте завершение телефонного разговора в соответствии с правилами этикета.

Ваш собеседник говорит вам: - *Ну, кажется все.*

Ваша задача завершить разговор одним из следующих способов:

- Подведите итоги: *Да, кажется, мы все обсудили. У меня тоже все. Одним словом, ...*

- Поблагодарите за уделенное время, приятное общение: *Спасибо за уделенное мне время.*

Знаю вашу занятость, не стану вас больше/более задерживать.

- Выразите надежду на дальнейшие контакты: *Созвонимся. Когда можно будет связаться с вами? Когда мне ждать вашего звонка? Было приятно поговорить с вами. Надеюсь, скоро созвонимся.*

- Используйте формулы прощания: *До свидания. Всего самого доброго. Всего доброго. До встречи.*

3. Упражнение «Вежливый отказ». Какие из перечисленных ниже речевых формул отказа вы считаете наиболее вежливыми, не обижающими собеседника?

Я не могу...

Нет...

Нет, не могу...

Нет, не получится...

Никак не могу...

К сожалению, я не могу...

К несчастью, я не могу...

Я не в силах это сделать.

Ни в коем случае...

Я бы с удовольствием, но не могу...

Мне бы хотелось..., но не могу...

На это я пойти не могу.

Извините, этого я сделать не могу...

Ни при каких обстоятельствах...

Об этом не может быть и речи.

Даже не заикайся об этом.

Тема 17.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

Цель: познакомить с некоторыми видами служебных документов в деловой сфере.

План

1. Понятие служебный документ.

2. Типы служебных документов:

а) документы для внутреннего пользования;

б) документы для внешнего пользования.

3. Текстовая форма служебных документов.
4. Типы и виды деловых писем. Структура и языковое оформление делового письма.

Литература

1. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. М.: Высш. шк., 2002. С. 435-467.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов, Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 303-399.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2003. С. 353-397.
4. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. С.124-139, 220-267.
5. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. М., 2000 (соответствующий раздел).
6. Водина Н.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2000 (соответствующий раздел).
7. Чернышова Л.И. Деловое общение: эл. учебник / Л.И. Чернышова. – М.: Юнита-Дана, 2011. С. 362-400.

Практические задания

1. Отредактируйте следующий документ:

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, ЛЕПЕНДИН М.Е., родился 14 мая 1971 г. в г. Москве. С 1978 года по 1988 год учился в средней школе и окончил десять классов. С 1989 года работаю на стройках г. Москвы. Имею 3 разряд. В 1993 году окончил вечерний техникум. С 1994 г. назначен бригадиром каменщиков. Работу свою люблю.

К автобиографии прилагаю характеристику.

Лепендин Михаил.

20 сентября 1995 г.

2. Напишите автобиографию.

3. Напишите заявление:

- а) о принятии вас на работу (решите, где бы вы хотели работать);
- б) об оказании вам материальной помощи (в связи с чем?);
- в) о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья.

4. Познакомьтесь с фрагментами деловых писем. Определите вид каждого письма.

I. Уважаемый г. Игнатъев! Мне представилась возможность поблагодарить Вас за согласие помочь нам в проведении ежегодной кампании по сбору средств в пользу организации «Мир вашему дому». Думаю, что Вы получите удовлетворение от того, что Ваши усилия пойдут на пользу вышеназванной организации.

Надеюсь вскоре увидеть Вас на одном из наших собраний.

II. Уважаемый г. Павлов!

Мы будем рады обслужить Вас и Ваших гостей во время ужина в нашем ресторане «Харбин» 30.12. 2012 г.

Мы приложим все усилия, чтобы кухня и сервис оказались сверх Ваших ожиданий.

Благодарим за возможность обслужить Вас.

5. Составьте текст письма-рекламации, письма-напоминания, письма-приглашения, письма-рекомендации (по выбору).

Тема 18.

РИТОРИКА КАК НАУКА О КРАСНОРЕЧИИ. ИЗ ИСТОРИИ РИТОРИКИ

Цель раздела: дать целостное, развернутое представление о публичном выступлении; научить пользоваться основными контактоустанавливающими средствами; выработать навыки подготовки письменного текста к устному выступлению.

План

1. Риторика как наука и как искусство. Предмет риторики.
2. Из истории риторики: риторика в Древней Греции, Древнем Риме; риторика Средних веков, Нового времени; риторика XX века.
3. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия на личность.
4. Понятие коммуникативной позиции. Сильная и слабая коммуникативная позиция.
5. Понятие эффективной коммуникации.

Литература

1. Введенская Л.Г., Павлова Л.М., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 211-229.
2. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. (соответствующий раздел)
3. Михайличенко Н.В. Риторика. М., 1994. С. 6-29.
4. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С. 5-39.
5. Кохтев Н.М. Риторика. М.: Просвещение, 1994. (соответствующий раздел).

Практическое задание

1. Подготовьте небольшую (до 2 минут) речь на одну из тем: «Расскажу о себе», «Чем я интересен и чем опасен для окружающих».

Цель речи – сформировать благоприятное представление о себе. По сути – это ваша реклама самого себя – но! – без хвастовства.

Настройтесь на произнесение этой речи перед аудиторией.

Возможна работа в группах до 5 человек.

Тема 19.
ЗАКОНЫ РИТОРИКИ.
ПРИНЦИП КОММУНИКАТИВНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА.
КОММУНИКАТИВНОСТЬ

План

1. Законы риторики:
 - закон гармонизирующего диалога;
 - закон продвижения и ориентации адресата;
 - закон эмоциональности речи;
 - закон удовольствия.
2. Принцип коммуникативного сотрудничества.
3. Правила эффективного речевого общения Аристотеля и Х.Грайса. Правила речевого поведения Р.Лакофф.
4. Коммуникативные стратегии.
5. Коммуникативность (чувство аудитории) как важнейшее свойство эффективной речи.

Литература

1. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С. 80-110.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С. 72-75.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 349-371.

Практическое задание

1. Прочитайте текст и упростите его, подготовив для устного выступления. Измените его в соответствии с требованиями к устному выступлению – сделайте фразы более простыми, замените сложные и книжные слова на разговорные, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои комментарии и оценки.

Ум есть – силы не надо

Обнаружен скелет неандертальца, жившего 300000 лет назад. Его рост значительно выше, чем было принято считать раньше, –177 сантиметров. Вес тоже приличный – около 100 килограммов. Такой скелет предполагает внушительную мышечную массу. У многих сородичей рост еще больше – как у баскетболистов, достигает 2 метров. Ученые считают, что продолжительность жизни неандертальца составляла не менее 50 лет. По прежней теории, они жили значительно меньше. Их мозг лишь на 7 % отличался от нашего. Неандертальцы были не так примитивны, как принято думать. Они хоронили предков, оберегали могилы.

Почему же хudosочные кроманьонцы превзошли мощных неандертальцев и дали начало человеческой цивилизации? Проклятием неандертальцев стала их физическая мощь. Кроманьонцы же от безысходности выкручивались, помогали друг другу, искали более сложные формы социальной организации, развивали речь и прочие средства коммуникации. Верзила-неандертальцы жили по индивидуальным законам — и проиграли. Тщедушные кроманьонцы строили общество — и выиграли. (Из газет)

Тема 20. РЕЧЕВОЕ СОБЫТИЕ И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИЕ

План

1. Речевое событие как основная единица речевого общения. Составляющие речевого события: речевая ситуация, поток речевого поведения.
2. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации: участники, отношения между участниками, цели общения, обстоятельства общения. Социальная и речевая роли.
3. Понятие дискурса. Типы речевых действий и типы дискурса.

Литература

1. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С. 44-60.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С. 5-10.

Практическое задание

1. Проанализируйте отрывок из романа И.Ильфа и Е.Петрова «Золотой теленок». Выделите в тексте речевые события. Определите структуру речевых событий. Охарактеризуйте дискурс. Подготовьте выразительное чтение по ролям.

План анализа речевого события.

I. Речевая ситуация:

1. Участники, их свойства и состояние, определяющие ход речевого события;
2. Отношения между участниками речевого события;
3. Речевые цели “инициатора” речевого события (того участника, который начинает беседу и старается провести ее в своих интересах);
4. Обстановка действия, или “сцена”; время действия.

II. Поток речевого поведения:

1. Дискурс. Вербальное поведение.
2. Невербальное поведение:
 - акустическое;
 - жестово-мимическое;
 - пространственное.

Отрывок из романа И.Ильфа и Е.Петрова «Золотой теленок»

Ровно в шестнадцать часов сорок минут Васисуалий Лоханкин объявил голодовку.

Он лежал на клеенчатом диване, отвернувшись от всего мира, лицом к выпуклой диванной спинке. Лежал он в подтяжках и зеленых носках, которые в Черноморске называют также карпетками.

Поголодав минут двадцать в таком положении, Лоханкин застонал, перевернулся на другой бок и посмотрел на жену. При этом зеленые карпетки описали в воздухе небольшую дугу. Жена бросала в крашеный дорожный мешок свое добро: фигурные флаконы, резиновый валик для массажа, два платья с хвостами и одно старое без хвоста, фетровый кивер со стеклянным полумесяцем, медные патроны с губной помадой и трикотажные рейтузы.

— Варвара! – сказал Лоханкин в нос.

Жена молчала, громко дыша.

— Варвара! – повторил он. – Неужели ты в самом деле уходишь от меня к Птибурдукову?

— Да, – ответила жена. – Я ухожу. Так надо.

— Но почему же, почему? – сказал Лоханкин с коровьей страстностью.

Его и без того крупные ноздри горестно раздулись. Задрожала фараонская борода.

— Потому что я его люблю.

— А я как же?

— Васисуалий! Я еще вчера поставила тебя в известность. Я тебя больше не люблю.

— Но я! Я же тебя люблю, Варвара!

— Это твое частное дело, Васисуалий. Я ухожу к Птибурдукову. Так надо.

— Нет! – воскликнул Лоханкин. – Так не надо! Не может один человек уйти, если другой его любит!

— Может, – раздраженно сказала Варвара, глядясь в карманное зеркальце. – И вообще перестань дурить, Васисуалий.

— В таком случае я продолжаю голодовку! – закричал несчастный муж. – Я буду голодать до тех пор, покуда ты не вернешься. День. Неделю. Год буду голодать!

Лоханкин снова перевернулся и уткнул толстый нос в скользкую холодную клеенку.

— Так вот и буду лежать в подтяжках, – донеслось с дивана, – пока не умру. И во всем будешь виновата ты с инженером Птибурдуковым.

Жена подумала, надела на белое невыпеченное плечо свалившуюся бретельку и вдруг заголосила:

— Ты не смеешь так говорить о Птибурдукове! Он выше тебя.

Этого Лоханкин не снес. Он дернулся, словно электрический заряд пробил его во всю длину, от подтяжек до зеленых ковриков.

— Ты самка, Варвара, – тягуче заныл он. – Ты публичная девка!

— Васисуалий, ты дурак! – спокойно ответила жена.

— Волчица ты, – продолжал Лоханкин в том же тягучем тоне. – Тебя я презираю. К любовнику уходишь от меня. К Птибурдукову от меня уходишь. К ничтожному Птибурдукову нынче ты, мерзкая, уходишь от меня. Так вот к кому ты от меня уходишь! Ты похоти предаться хочешь с ним. Волчица старая и мерзкая притом!

Упиваясь своим горем, Лоханкин даже не замечал, что говорит пятистопным ямбом, хотя никогда стихов не писал и не любил их читать.

— Васисуалий! Перестань паясничать, – сказала волчица, застегивая мешок. – Посмотри, на кого ты похож. Хоть бы умылся. Я ухожу. Прощай, Васисуалий! Твою хлебную карточку я оставляю на столе.

И Варвара, подхватив мешок, пошла к двери. Увидев, что заклинания не помогли, Лоханкин живо вскочил с дивана, подбежал к столу и с криком: «Спасите!» – порвал карточку. Варвара испугалась. Ей представился муж, иссохший от голода, с затихшими пульсами и холодными конечностями.

— Что ты сделал? – сказала она. – Ты не смеешь голодать!
— Буду! – упрямо заявил Лоханкин.
— Это глупо, Васисуалий. Это бунт индивидуальности.
— И этим я горжусь, – ответил Лоханкин подозрительным по ямбу тоном.
- Ты недооцениваешь значения индивидуальности и вообще интеллигенции.
— Но ведь общественность тебя осудит.
— Пусть осудит, – решительно сказал Васисуалий и снова повалился на диван.

Варвара молча швырнула мешок на пол, поспешно стащила с головы соломенный капор и, бормоча: «взбесившийся самец», «тиран», «собственник», торопливо сделала бутерброд с баклажанной икрой.

— Ешь! – сказала она, поднося пищу к пунцовым губам мужа. – Слышишь, Лоханкин? Ешь сейчас же. Ну!

— Оставь меня, – сказал он, отводя руку жены.

Пользуясь тем, что рот голодающего на мгновение открылся, Варвара ловко впихнула бутерброд в отверстие, образовавшееся между фараонской бородкой и подбритыми московскими усиками. Но голодающий сильным ударом языка вытолкнул пищу наружу.

— Ешь, негодяй! – в отчаянии крикнула Варвара, тыча бутербродом. – Интеллигент!

Но Лоханкин отводил лицо и отрицательно мычал. Через несколько минут разгоряченная, вымазанная зеленой икрой Варвара отступила. Она села на свой мешок и заплакала ледяными слезами.

Тема 21.

СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

План

1. Принципы выбора и расположения материала в речи.
2. Структура публичного выступления: Введение, Основная часть, Заключение.
3. Введение к речи. Задачи оратора. Виды и функции вступления. Приемы привлечения внимания.
4. Основная часть речи. Приемы поддержания внимания.
5. Заключение речи. Виды и функции заключений.

Литература

1. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С. 99, 105-113, 143-146.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. С. 349-352.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 349-371.
3. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С. 262 – 270.
4. Кохтев Н.М. Риторика. М.: Просвещение, 1994. — Гл.7.
5. Львов М.Р. Риторика. М.: Академия, 2003. С. 35-42.

6. Введенская Л.Г., Павлова Л.М., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 229-266.

Практическое задание

1. Подготовьте небольшое (1-3 минуты) выступление на тему «Вещь».

Вам необходимо описать какую-нибудь вещь, рассказать о ней. Можете выбрать любую вещь. Например, телефон. Вы можете: сочинить сказку о телефоне, написать историю телефона, просто описать телефон, произнести монолог от имени телефона, рассказать о хозяине с точки зрения телефона и т.д.

Оформите текст речи письменно, выделив в своем выступлении основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, переходы между частями.

Тема 22.

ТИПЫ РЕЧИ. ЭПИДЕЙКТИЧЕСКАЯ РЕЧЬ. АРГУМЕНТИРУЮЩАЯ РЕЧЬ. ИНФОРМИРУЮЩАЯ РЕЧЬ

I. Типы речи. Эпидейктическая речь.

План

1. Роды и виды публичных выступлений.
2. Виды публичных выступлений:
 - а) по цели;
 - б) по форме.
3. Эпидейктическая речь. Правила похвалы и порицания.
4. Протоколно-этикетное выступление. Основные требования. Виды протоколно-этикетных выступлений: поздравительные и приветственные речи, представление гостя, похвальное слово. Правила подготовки.
5. Развлекательное выступление: случай из жизни, анекдот, тост.

Литература

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 372-376, 397-406.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С.190-205.
3. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С.254-312.
4. Кохтев Н.Н. Риторика. М.: Просвещение, 1994. С. 39-51.

Практическое задание

1. Составьте речь-похвалу любому человеческому чувству, моральному качеству или неодушевленному предмету. Регламент – 3 минуты.

2. Составьте поздравительную речь в адрес своей любимой вещи (сумки, телевизора, любимого кресла, ручки, футболки и т.п.). Поздравьте их с каким-нибудь юбилеем, праздником. Регламент – 3 минуты.

3. Проанализируйте речь одного из своих товарищей, используя приведенную ниже схему оценки эпидейктической речи.

Схема оценки эпидейктической речи

1. Тема и цель.

Соответствует ли событию? Подходят ли аудитории?

2. Вступление.

Оригинально? Создает ли определенный эмоциональный настрой?

3. Главная часть.

Конкретно ли содержание? Яркие ли примеры? Выразительны ли речевые средства? Достигнута ли цель?

4. Заключение.

Ясно? Вдохновило ли слушателей?

5. Произношение речи.

Произнесена ли речь с воодушевлением? Правильна ли поза? Уместны ли жесты, мимика? Удачен ли темп речи? Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

II. Типы речи. Аргументирующая речь.

План

1. Аргументация: тезис и аргументы.
2. Аргументирующая речь, ее разновидности.
3. Особенности построения аргументирующей речи. Способы аргументации.
4. Особенности подготовки аргументирующей речи.

Литература

1. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С.254-312.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С. 151-171, 205-215.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 376-387.
4. Кохтев Н.Н. Риторика. М.: Просвещение, 1994. С. 39-51.

Практическое задание

1. Составьте небольшое агитирующее выступление. Цель – сбор средств на какое-либо важное, с вашей точки зрения, дело. Каждый выступающий произносит свою речь, после чего собирает деньги («жертвует» тот, кому речь понравилась, деньги — копеечные монеты).

2. Проанализируйте речь одного из своих товарищей, используя приведенную ниже схему оценки агитационной речи.

Схема оценки агитационной речи

1. Тема и цель.
Подходят ли они аудитории?
2. Вступление.
Интересно? Вызывает ли желательную реакцию?
3. Главная часть.
Интересен ли материал? Правильны ли выводы? Достаточны ли аргументы? Целесообразны ли примеры?
4. Заключение.
Ясно? Убедителен ли призыв к действию?
5. Произношение речи.

Произнесена ли речь с убеждением? Правильна ли поза? Уместны ли жесты? Удачен ли темп речи? Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

III. Типы речи. Информационная речь.

План

1. Информационное выступление. Виды информационных выступлений.
2. Информационная речь, ее особенности. Правила подготовки информационной речи.
3. Рассказ о событии. Общие правила.
4. Общие принципы управления вниманием аудитории. Приемы активизации внимания аудитории.

Литература

1. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С.254-312.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С.172–174, 186–187.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С. 388-396.
4. Кохтев Н.Н. Риторика. М.: Просвещение, 1994. С. 39-51.

Практическое задание

1. Подготовьте информационную речь на любую тему.

3. Проанализируйте речь одного из своих товарищей, используя приведенную ниже схему оценки информационной речи.

Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель.
Интересны? Уместны? Актуальны?
2. Вступление.
Интересно ли? Используются ли приемы привлечения внимания? Не слишком ли длинно?
3. Главная часть.
Продуман ли план? Весь ли материал относится к делу? Достаточно ли примеров? Конкретно ли содержание? Достигнута ли цель?
4. Заключение.
Ясно? Сделан ли вывод?
5. Произношение речи.
Уверен ли говорящий в себе? Правильна ли поза? Жесты? Удачен ли темп речи? Не монотонна ли речь? Есть ли контакт с аудиторией? Есть ли речевые ошибки?
6. Советы выступающему.

При подготовке речей различного типа учитывайте следующие рекомендации. Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Задачи информационной речи не только пробудить любознательность, но и дать новое представление

о предмете. Речь может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование – это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- в ней не должно быть ничего спорного;
- она должна вызывать пытливість;
- она должна удовлетворять запросы слушателя;
- сообщение должно быть актуально.

Убедить – значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение. Это чисто логическая задача. На практике эти речи рассматривают как агитационные, в которых любыми методами – логическими или иными – оратор убеждает соглашаться с ним в спорном вопросе. Но хотя такая речь стремится определить образ мышления и поведения, она не представляет собой призыва к непосредственному действию.

Памятка

«Агитационная речь требует от слушателей большего, чем другие виды речи. Если она не приводит к цели – это самая горькая из всех неудач оратора. Слушатели должны отозваться на призыв тут же, на месте, и от всей души. Их нужно заставить проникнуться доверием к вам и к тому, что вы говорите, доверием безусловным и идущим от доброй воли. Слушатели должны понять вас и преисполниться нетерпением сделать все, что вы от них хотите.

Что бы ни было избрано вами во вступительной части речи, к каким бы убедительным планам и методам вы ни прибегали, каковы бы ни были ваши завершающие призывы, – все следует развивать в соответствии с той определенной реакцией аудитории, к которой вы стремитесь» (П. Сопер).

Тема №23.

ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

План

1. Способы подготовки к публичному выступлению.
2. Этапы подготовки устного публичного выступления.
3. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д: «Феникс», 2010. С. 229-241, 259-266.
2. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: Издательский центр «Академия», 2003. С.96-105.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2005. (соответствующий раздел)
4. Михальская А.К. Основы риторики. М.: Просвещение, 1996. С.299-308.
5. Кохтев Н.Н.. Риторика. М.: Просвещение, 1994. Глава 6.

Практическое задание

Составьте план-конспект выступления на тему «Психологическая и физическая подготовка к выступлению». Используйте правила подготовки конспекта.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

1. К разговорному стилю относятся слова, представленные в рядах...

- 1) оболванить, старшой
- 2) мямлить, верзила
- 3) паводок, справиться
- 4) умысел, рутина

2. В юридическом подстиле официально-делового стиля употребляются слова, представленные в рядах...

- 1) прокурор, следователь, свидетель
- 2) правопорядок, истец, санкция
- 3) атташе, конвенция, аккредитация
- 4) накладная, получатель, отправитель

3. В предложении «Он был красив своим отношением к людям, своей манерой поведения, но он был красив и своими научными взглядами, своим научным мировоззрением» (Д. С. Лихачёв) обнаруживается такое средство выразительности, как...

- 1) синтаксический параллелизм
- 2) градация
- 3) парцелляция
- 4) перифраз

4. Во вводной части курсовой (дипломной) работы даётся...

- 1) обоснование актуальности научного исследования
- 2) обзор литературы по теме исследования
- 3) изложение целей и задач работы
- 4) описание основного содержания работы

5. Верными являются утверждения, согласно которым...

- 1) выступление без предварительной подготовки может стать провальным
- 2) в заключении публичного выступления следует подвести итоги, напомнить ключевые проблемы, затронутые в речи, повторить все основные идеи
- 3) если речь прерывается аплодисментами, не следует дожидаться их окончания, нужно продолжить выступление
- 4) не обязательно иметь предварительную информацию о слушателях, перед которыми вам предстоит выступить

6. Фрагмент текста относится к ... стилю.

Лунные белые пятна вперемешку с чёрными тенями ползали на траве у ног Алексея, всё ещё сидевшего под берёзой на мягком, теперь уже сыром мху. Над головой, в ясном тёмно-синем небе, один за другим тянулись на юг тёмные

маленькие силуэты ночных бомбардировщиков. Моторы их басовито ревели, но даже этот голос войны воспринимался сейчас в лесу, полном лунного света и соловьиного пения, как мирное гудение майских жуков.

- 1) художественному
- 2) разговорному
- 3) научному
- 4) официально-деловому

7. В основной части рекламного текста рекомендуется...

- 1) писать персонифицированный текст
- 2) избегать трудных для понимания слов и выражений
- 3) не злоупотреблять аналогиями или аллегориями
- 4) использовать длинные предложения

8. Для выражения убеждения в деловом общении используются речевые формулы...

- 1) Согласитесь, что ...
- 2) В этом нас убеждает то, что ...
- 3) Вполне очевидно, что ...
- 4) Тем не менее ...

9. Текст делового письма пишется от первого лица единственного числа, если письмо...

- 1) оформляется на должностном бланке
- 2) содержит персональное обращение к адресату и носит личный характер
- 3) пишется от имени организации
- 4) содержит просьбу, рекомендацию, предложение и т. п.

10. Не являются верными утверждения, согласно которым...

- 1) для официально-делового стиля речи характерно широкое использование простых предложений
- 2) для деловой речи не свойственно наличие пассивных конструкций
- 3) для официально-делового стиля речи не свойственно использование экспрессивно и эмоционально окрашенных языковых средств
- 4) для деловой документации характерно активное употребление инфинитивных глагольных форм

11. Допущена ошибка в произношении имени собственного...

- 1) [О]н[о]ре де Бальзак
- 2) Дж[о]рдан[о] Брун[о]
- 3) Ш[а]пен
- 4) М[о]пассан

12. Книжным является фразеологизм...

- 1) сгущение красок
- 2) считать ворон
- 3) держи хвост трубой
- 4) распускать руки

13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в рядах...

- 1) (не)распечатанное письмо; спал очень (не)спокойно
- 2) уволен за (не)выход на работу; (не)досмотреть за ребёнком

- 3) (не)рад встрече; (не)нужный никому
- 4) (не)любовь, а увлечение; (не)возможный характер

14. Ошибка в употреблении падежной формы существительного допущена в предложении...

- 1) По завершению войны со Швецией в 1661 году Россия по-прежнему оставалась отрезанной от морских торговых путей
- 2) Во второй половине 30-х гг. многие писатели были репрессированы или отлучены от литературы
- 3) Геологические исследования на Урале, в Якутии, на Кольском полуострове, в Средней Азии позволили открыть новые залежи полезных ископаемых.
- 4) Ответ следует строить так, чтобы экзаменаторы могли видеть: абитуриент осознанно вписывает события культурной жизни в контекст эпохи.

15. Слитно пишутся все слова, представленные в рядах...

- 1) (книго)торговля, (индо)китайский
- 2) (пол)света, (на)встречу мне
- 3) (по)одиночке, идти (по)двое
- 4) жить (по)походному, (древне)русский

16. Определение следует обособить в предложениях (знаки препинания в предложениях не расставлены)...

- 1) Вдруг вся степь всколыхнулась и охваченная ослепительным голубым светом расширилась.
- 2) Ум направленный на одно отрицание бледнеет сохнет.
- 3) На самом выезде из города высился необыкновенно огромный и необыкновенно скучный жёлтый дом.
- 4) Низко и плоско рассыпанные на дальнем берегу огни поплыли назад.

17. На месте пропуска необходимо вставить местоимение любой в предложениях...

- 1) Ты можешь выбрать ... дом.
- 2) Здесь бывали ... люди.
- 3) ... студент имеет право на апелляцию.
- 4) Инструкцию нужно дать ... отдыхающему.

18. Чтобы узнать значение выражения дамоклов меч, нужно воспользоваться ... словарём.

- 1) фразеологическим
- 2) этимологическим
- 3) словообразовательным
- 4) грамматическим

19. Правильно построены предложения...

- 1) МОК принял решение о проведении зимних Олимпийских игр в Сочи.
- 2) ОРТ уже заключил контракт на показ всех спортивных мероприятий.
- 3) При заполнении документа требуется указать свой ИНН.
- 4) В 2009 году ЕГЭ по русскому языку было сдано удовлетворительно.

20. Слово доминировать в русском языке имеет лексическое значение...

- 1) господствовать, преобладать, быть основным
- 2) иметь перевес, преимущество

- 3) способствовать возникновению, развитию чего-либо
- 4) присваивать продукты чужого труда

21. Ударение падает на второй слог во всех словах, представленных в рядах...

- 1) фетиш, страховщик
- 2) ревень, ломоть
- 3) возбудить, принять
- 4) досуг, облегчить

22. Грамматически правильное продолжение предложения представлено в рядах ...

Не имея часов, ...

- 1) можно определить время.
- 2) я смог определить время.
- 3) у нас не было возможности точно определить время.
- 4) есть множество способов определить время.

23. Правильные формы родительного падежа числительных использованы в предложениях...

- 1) Мой отец на заводе проработал более сорока лет.
- 2) Для регистрации нашему кандидату не хватило двухсот голосов.
- 3) Книга стоила около пятиста рублей.
- 4) Девушке не хватило на билет девяносто рублей.

24. Пунктуационная ошибка при обособлении обстоятельств допущена в предложении...

1) Поднимаясь всё выше, и толстая стволами, деревья разных пород боролись друг с другом.

2) Утолив жажду, охотники осторожно, приготовив на всякий случай ружья, пошли вдоль ручья.

3) Мы держали путь в этом направлении, пересекая бухты и стараясь хоть через день ночевать у берега.

4) Мальчишка засвистел, остановившись посреди улицы, и, оглядываясь по сторонам, пошёл дальше.

25. Использование в речи разнообразных языковых средств называется ... речи.

- 1) богатством
- 2) ясностью
- 3) экспрессивностью
- 4) информативной насыщенностью

26. Существительным женского рода является аббревиатура...

- 1) МВФ
- 2) ООН
- 3) ФБР
- 4) РИА

27. Принцип построения публичной речи, согласно которому убедительность доводов должна нарастать постепенно, определяется как...

- 1) «закон края»

- 2) принцип экономии
- 3) принцип усиления
- 4) принцип аналогии

28. Соблюсти традиции общения в той или иной официальной ситуации – это цель ... выступления.

- 1) информационного
- 2) убеждающего
- 3) протокольно-этикетного
- 4) развлекательного

29. Поддержать внимание аудитории оратору помогают...

- 1) эмоциональная разрядка
- 2) голосовой контакт
- 3) замечания в адрес слушателей
- 4) «бегающий» взгляд

30. Если в процессе логического доказательства тезис намеренно искажается, то возникает логическая ошибка, называемая...

- 1) подменой тезиса
- 2) потерей тезиса
- 3) кругом в доказательстве
- 4) ложным основанием

Учебное издание

Белозубова Наталья Иннокентьевна

доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Галимова Дарья Николаевна,

доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Сосина Наталья Анатольевна,

старший преподаватель кафедры русского языка ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Русский язык и культура речи

Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Издательство АмГУ. Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 3,49. Заказ 652.