

Министерство образования и науки Российской Федерации
Амурский государственный университет

ББК 67я73
В19

Рекомендовано
учебно-методическим советом университета

Д.С. Васильева

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО КУРСУ
«СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ»

Учебно-методическое пособие

Рецензенты:

Кучеренко А.В., доц. каф. гражданского права АмГУ, канд. юрид.наук;
Ныркова Т.Ю., секретарь избирательной комиссии Амурской области,
канд. юрид. наук

Васильева, Д.С.

В19 Лабораторный практикум по курсу «Справочные правовые системы». Учебно-методическое пособие / Д.С. Васильева. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2013. – 32 с.

Пособие состоит из лабораторных работ и способствует закреплению теоретических знаний и приобретению практических навыков работы со справочными правовыми системами на компьютере.

Пособие предназначено для студентов юридического факультета направления подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения.

ББК67я73

Благовещенск
Издательство АмГУ
2013

© Васильева Д.С., 2013
© Амурский государственный университет, 2013

ВВЕДЕНИЕ

В связи с развитием справочно-правовых систем и повышением их значения в практической деятельности юриста, а также с необходимостью формирования и развития у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности, в учебный план студентов юридического факультета направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция» включена дисциплина «Справочные правовые системы». Дисциплина «Справочные правовые системы» изучается студентами юридического факультета дневной формы обучения на первом курсе в течение второго семестра. «Справочные правовые системы» относится к числу дисциплин вариативной части информационно-правового учебного цикла. Значение курса состоит в том, что он способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовой дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Основные задачи дисциплины:

познакомить студентов с основными принципами организации справочно-правовых информационных систем в современном обществе;

научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

познакомить студентов со справочными правовыми системами, активно используемыми в настоящее время.

В соответствии с учебным планом, по дисциплине «Справочные правовые системы» предусмотрены лабораторные работы. В учебно-методическое пособие включены лабораторные работы со справочными правовыми система-

ми «КонсультантПлюс» и «Гарант». Необходимым условием проведения работы является предварительное изучение студентами необходимого теоретического материала, ознакомление с методикой выполнения лабораторной работы.

ПЛАН ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. СПС Консультант Плюс: назначение и основные возможности.

Структура единого информационного массива. Вкладки «Кодексы», «Обзоры законодательства», «Путеводители» Быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации. Стартовое окно, окно поиска, главное меню, панель навигации, пиктографическое меню.

Занятие 2. Виды поиска в СПС Консультант Плюс.

Быстрый поиск.

Карточка поиска как основной инструмент поиска документов по определенным реквизитам.

Сквозной поиск в информационном массиве и локальный поиск в разделах. Общие и специальные поля Карточки поиска. Составление подборки с помощью единого тематического классификатора (поле Тематика) и других полей Карточки поиска. Поиск документа, когда точно известны его реквизиты (номер, дата, вид документа). Основной, расширенный поиск и поиск со словарем в поле «Название документа» и в поле «Текст документа». Использование логических операторов.

Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме. Структура правового навигатора. Группы понятий и ключевые понятия для группы.

Занятие 3. Возможности СПС «Консультант Плюс» по работе со списками документов, с текстом документа.

Структурированный список (дерево-список) найденных документов. Виды сортировки списка найденных документов. Возможности уточнения списка найденных документов.

Статус документов. Поиск в тексте заданных слов. Ориентация в документе с помощью оглавления. Предупреждения в информационной строке об

особенностях действия документа. Справка к документу. Редакции. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Значки «i» на полях документа как средство отображения полезных связей. Построение всех связей документа с информационным массивом.

Занятие 4. Дополнительные возможности СПС «Консультант Плюс».

Сохранение текста документа в файл и печать. Копирование текста (или фрагментов) документа в Word. Сохранение документов в свои папки в системе. Расстановка закладок в документах и сохранение своих комментариев к тексту. Постановка документов на контроль. История запросов. Словарь финансовых и юридических терминов.

Занятие 5. СПС Гарант: назначение и основные возможности. Основное меню СПС «Гарант».

Основное и дополнительное меню, панель навигации.

Виды правовой информации (документы, судебная и арбитражная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии, схемы, проекты законов).

Виды экономической информации (формы документов, бизнес-справки, мониторинг, календарь бухгалтера). Блок обновление (новые документы, «горячая информация»).

Пиктографическое меню (функции кнопок).

Занятие 6. Виды поиска в СПС «Гарант».

Базовый поиск.

Поиск по реквизитам (правила заполнения карточки запроса, контекстный поиск, логические условия, работа с фильтром).

Поиск по ситуации (окно поиска, особенности выбора терминов, контекстный поиск, работа с фильтром).

Поиск по источнику опубликования.

Поиск по словарю терминов.

Занятие 7. Возможности СПС «Гарант» по работе со списками документов, с текстом документа.

Просмотр списка. Локальный контекстный поиск по названиям документов в списке. Сортировка списков. Использование фильтров. Папки. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка.

Структура документа. Ссылки. Справка к документу. Локальный контекстный поиск.

Занятие 8. Дополнительные возможности СПС «Гарант».

Комментарии, их включение/отключение. Машина времени. Печать и сохранение документа (или его части) в файл. Взаимодействие с редакторами. Постановка документа на контроль. Закладки.

РАБОТА СО СПРАВОЧНОЙ ПРАВОВОЙ СИСТЕМОЙ

«КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Лабораторная работа № 1. Стартовое окно. Быстрый поиск

Из **Стартовой страницы** осуществляется переход к различным поисковым инструментам.

Выбор поискового инструмента зависит от конкретных поисковых задач и от первичной информации об искомых документах, которая имеется у пользователя.

Представленные в системе **Обзоры** помогают быть всегда в курсе последних изменений в законодательстве и при этом получать не только информацию о принятии новых документов и их содержании, но и комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение уже имеющихся документов и т.д.

1. Откройте обзор «Еженедельные обзоры» → «Список законопроектов» найдите законопроект о внесении изменений в Уголовный кодекс РФ, выпишите суть изменений _____

а также стадию принятия законопроекта _____

2. Откройте обзор «Еженедельный обзор» → «Новое в российском законодательстве». В разделе «Конституционный строй» за последний период выпишите новость _____

3. Посчитайте сколько внесено изменений за последнюю неделю в Федеральные законы _____, Указы Президента РФ _____

Справочная информация

Из окна «Справочная информация» можно быстро переходить к документам или спискам документов (подготовленным специалистами компании КонсультантПлюс), в которых представлена актуальная и часто используемая финансово-экономическая и общеправовая информация.

1. Определите общий порядок вступления в силу федеральных законов, федеральных конституционных законов _____

2. Выпишите когда отмечаются и каким документом установлены следующие праздники:

День юриста _____, документ _____

День Конституции _____, документ _____

День работника прокуратуры _____
документ _____

4. В разделе «Ставки налогов и других обязательных платежей» найдите размер госпошлины за выдачу загранпаспорта с электронным носителем информации _____.

5. Найдите адресно-реквизитную информацию Амурского областного суда _____

Арбитражного суда Амурской области _____

Словарь терминов

В Словаре финансовых и юридических терминов содержатся толкования терминов, основанные на их определениях в нормативных правовых актах. Также приводятся толкования терминов из «Современного экономического словаря».

Словарь состоит из двух столбцов.

В левом столбце содержится собственно список терминов в алфавитном порядке.

В правом - отображается толкование термина, на котором установлен курсор в левом столбце.

Для многих терминов присутствуют ссылки на правовые акты, из которых взято определение.

1. Используя вкладку «Словарь терминов» выпишите определения следующих терминов:

опта-
ция _____

апат-
рид _____

сецес-
сия _____

де-юре _____

локаут _____

ратификация _____

Быстрый поиск- это наиболее простой и удобный способ начать поиск информации в системе. В одной строке можно задать известную информацию о документе в 3-5 словах.

Быстрый поиск позволяет найти:

- конкретный документ
- конкретный фрагмент документа
- документы по незнакомому для пользователя вопросу (проблеме).

В результате выполненного с помощью Быстрого поиска запроса получается итоговый список документов, содержащий только наиболее соответствующие запросу документы.

Список включает разумное количество документов (не более 50). Документы в списке расположены в порядке соответствия запросу.

Найдите документы по известной информации, выпишите недостающие реквизиты

1. ФКЗ «О Правительстве РФ» _____

2. № 82-ФЗ от 19.05.1995 _____

3. ФЗ «О выборах Президента РФ» _____

4. ФЗ «О политических партиях» _____

5. №67-ФЗ от 12.06.2002 _____

6. Найдите нормативный акт, определяющий порядок принятия поправок к Конституции РФ _____

7. Определите гражданство ребенка в случае, если он находится на территории РФ и родители его неизвестны _____
документ _____

8. Какое наказание предусмотрено за надругательство над государственным флагом РФ _____

документ _____, статья _____

9. Найдите нормативный акт, определяющий статус религиозных организаций в РФ _____

10. Найдите, что понимается под «объективным вменением» _____

документ _____ статья _____

11. Какой уголовный закон имеет обратную силу _____

12. Выясните, когда был введен запрет на курение на рабочем месте _____

13. В какой части Гражданского кодекса находится статья 1465? _____

Название статьи _____

14. Выпишите номер статьи Трудового кодекса «Ежегодные оплачиваемые отпуска» _____

Лабораторная работа № 2. Карточка поиска

Карточка поиска - основное средство поиска документов, если известны реквизиты документа. Запросы на поиск документов строятся путем заполнения какого-либо поискового поля, либо нескольких полей.

Карточка поиска эффективна, если необходимо воспользоваться возможностями Расширенного поиска по названию и тексту документа.

Карточка поиска также эффективна в случае, если пользователь заранее хочет ограничить область поиска, например:

- искать только внутри определенного типа информации (внутри определенного раздела системы КонсультантПлюс);

- искать в определенном временном интервале (например, искать только среди документов, выпущенных за последние три года);

- искать только среди документов определенного вида и/или принявшего органа (например, искать только среди писем Минфина РФ);

1. Найдите Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ, выпишите его название _____

2. Найдите Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. №849, выпишите его название _____

3. Найдите закон №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции». Выпишите дату его принятия _____

4. Сколько нормативно-правовых актов принято в первом полугодии 2012 года _____

5. Укажите количество действующих актов Правительства Российской Федерации _____

6. Найдите федеральные законы утратившие силу, укажите их количество _____

7. Найдите Указы Президента не вступившие в законную силу, укажите их количество _____

8. Найдите одновременно два документа о защите работников суда, если известны их номера: 6-ФЗ и 549. Выпишите даты принятия документов _____

9. Найдите ошибку в реквизитах акта: №135-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии коррупции» _____

10. Найдите документ, принятый в Амурской области, устанавливающий ставки транспортного налога _____

11. Найдите договор о сотрудничестве в области правовой помощи по уголовным делам, заключенный между Россией и Финляндией. Выпишите дату его заключения _____

12. Найдите федеральные конституционные законы, в которых рассматриваются вопросы судостроительства РФ, укажите количество документов _____

13. Найдите нормативный документ, регламентирующий правила оказания услуг различных видов телефонной связи, если дополнительно известно, что он принят в мае 2005 г. Выпишите его название _____

14. Найдите соглашение о взаимных поездках, заключенное между Россией и Германией. Выпишите дату его заключения _____

15. Найдите принятое в октябре 1995 г. Постановление Конституционного суда РФ, касающееся толкования статьи Конституции. Укажите статью Конституции _____

16. Найдите совместное постановление пленумов Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, содержащее разъяснения по возникающим в судебной практике спорам, связанным со сносом самовольных построек. Выпишите название документа _____

17. Найдите статьи в журналах по тематике «Федеративное устройство» опубликованные в 2012 году. Укажите их количество _____

Лабораторная работа № 3. Правовой навигатор

Правовой навигатор позволяет получить информацию по правовому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.

Поиск по Правовому навигатору наиболее эффективен в случаях, когда пользователь не знает, как правильно описать свою проблему, а может назвать буквально 1-2 слова.

Вводя эти два слова в Правовой навигатор, пользователь получает подсказку в виде отобранных ключевых понятий, просмотрев которые, может выбрать те из них, которые наиболее точно подходят к его ситуации.

Также Правовой навигатор интегрирован в Быстрый поиск - это позволяет использовать для решения возникших проблем одновременно два средства поиска.

Для поиска документов в строке Правового навигатора следует задать слова, отражающие суть вопроса.

После чего в левом столбце Правового навигатора будут отобраны только те группы, которые содержат понятия, относящиеся к сути вопроса.

При этом в правом столбце понятия, напрямую относящиеся к введенной в строке поиска фразе, расположены в верхней части списка.

Выбор понятий осуществляется путем отметки нужных позиций в правой колонке либо отметкой всей группы понятий.

1. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы _____

Укажите реквизиты документа _____

2. Найдите, кто принимает решение об отрешении Президента РФ от должности _____

Укажите реквизиты документа _____

3. Определите, требуется ли согласие ребенка 11 лет на изменение его фамилии _____

Укажите реквизиты документа _____

4. Студент по причине болезни взял академический отпуск. Определите размер ежемесячной компенсации, которая ему полагается _____

Укажите реквизиты документа _____

5. Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар? _____

Укажите реквизиты документа _____

6. Может ли иностранное государство быть принято в состав РФ в качестве нового субъекта РФ _____

Укажите реквизиты документа _____

7. На какой срок иностранному гражданину выдается вид на жительство? _____

Укажите реквизиты документа _____

8. Депутат Государственной Думы был задержан сотрудником полиции в качестве подозреваемого по уголовному делу. Правомерны ли действия сотрудника полиции? _____

Укажите реквизиты документа _____

8. Депутат Государственной Думы был задержан сотрудником полиции в качестве подозреваемого по уголовному делу. Правомерны ли действия сотрудника полиции? _____

Укажите реквизиты документа _____

8. Депутат Государственной Думы был задержан сотрудником полиции в качестве подозреваемого по уголовному делу. Правомерны ли действия сотрудника полиции? _____

Укажите реквизиты документа _____

Укажите реквизиты документа _____

9.Иванова вышла замуж за иностранца и уехала на его родину в Бразилию. Однако на период вынашивания ребенка Иванова приехала домой в Россию, где и родила дочь. Определите гражданство дочери Ивановой _____

Укажите реквизиты документа _____

10. Смирнов совершил кражу и хулиганство. На момент совершения преступлений, возраст Смирнова 15 лет. За какие из указанных преступлений Смирнов подлежит уголовной ответственности? _____

Укажите реквизиты документа _____

Лабораторная работа № 4. Работа с документом

Переход к тексту документа обычно осуществляется из списка документов.

Баллон – информация об использовании документа на сегодняшний день.

Справка - важная информация о документе: когда начинает и когда заканчивает свое действие, где и когда был опубликован документ.

Редакции – позволяют увидеть полный текст документа на определенную дату в прошлом.

У большинства документов имеется вкладка «**Оглавление**», которая помогает быстро переходить к нужным разделам документа.

При работе с текстом документа предусмотрены перечисленные ниже возможности:

Сохранить текст или фрагмент текста документа в файл

Печать текста или фрагмента текста документа и Кнопка «Предварительный просмотр» предварительный просмотр печати

Копировать текст или фрагмент текста документа в текстовый редактор MS-Word

Отправить по почте

Занести документ в папку(и) пользователя в Избранном

Установить и снять закладки с комментариями в тексте документа в Избранном (Кнопка «Скрыть комментарии» просмотр комментариев и примечаний)

Поставить документ на контроль или снять с контроля в Избранном

Найти фрагменты текста в документе

Просмотреть все документы, связанные с рассматриваемым документом

Перейти к следующему или предыдущему документам в построенном при поиске списке, не возвращаясь в сам список

Вернуться в исходный документ после перехода по гиперссылке

Увеличить или уменьшить размер отображаемого в тексте шрифта

Поставить ссылку в тексте документа MS-Word на документ КонсультантПлюс

1. Выпишите формулировку баллона:

- из Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ _____

- из Федерального закона от 05.08.2000 № 113-ФЗ _____

2. Когда вступил в силу закон Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ _____

3. Откройте Трудовой кодекс. Перейдите во вкладку Редакции. Выберите (отметьте галочками) две последние редакции документа. Сравните их. Сколько изменений было внесено в последнюю редакцию документа _____

4. Откройте статью 13 Уголовного кодекса РФ. Выясните, какое понятие используется в качестве синонима к термину «выдача лиц совершивших преступление» _____

5. Откройте Уголовный кодекс РФ статью 126. Узнайте срок лишения свободы за похищение человека на сегодняшний день _____ . Выясните срок лишения свободы на 20 марта 2001 г. _____

6. Выясните, как изменился перечень уголовных наказаний в действующей редакции Уголовного кодекса РФ по сравнению с его первоначальной редакцией _____

7. Поставьте в Гражданском кодексе РФ ч. 2 закладку у статьи, в которой дается понятие «Обстоятельства, о которых подрядчик обязан предупредить заказчика». Напишите комментарий «Подрядчик вправе требовать возмещения». Выпишите номер статьи _____

8. Поставьте в Гражданском кодексе РФ ч. 2 закладку у статьи 572 с названием «Договор дарения» и комментарием «Притворная сделка – ничтожна».

9. Найдите судебные решения по теме «Преступления против личности». Сохраните все найденные документы в папку «Уголовное право».

10. Поставьте 212-ФЗ на контроль. Затем найдите его с помощью карточки поиска.

11. Откройте **Трудовой кодекс**, выполните в нем остальные задания:

1) выделите статью 91 и 93, скопируйте их в текстовый редактор. Сохраните документ на рабочем столе под своим именем и фамилией.

2) выделите статью 219 и сохраните в файл в папку на рабочем столе с именем «Права работника».

3) Сколько страниц займет печать статей 91-96 Трудового кодекса? _____

4) Сколько статей прессы и книг откроет кнопка «Дополнительная информация» к статье 107 Трудового кодекса? _____

5) Сохраните Трудовой кодекс в папку под своим именем и фамилией.

7) Найдите в тексте Трудового кодекса информацию, касающуюся трудоустройства лиц до 18 лет. Установите закладку на найденный фрагмент. Добавьте свой комментарий.

РАБОТА СО СПРАВОЧНОЙ ПРАВОВОЙ СИСТЕМОЙ «ГАРАНТ»

Лабораторная работа № 1. Основное меню и базовый поиск

Работа с системой «Гарант» начинается с **Основного меню**, с помощью которого вызываются все ключевые функции. К Основному меню можно обратиться в любой момент работы.

В центре Основного меню расположена панель **Базового поиска**, состоящая из строки ввода запроса и вкладок выбора видов правовой информации.

Помимо Базового поиска, Основное меню позволяет воспользоваться любым из дополнительных поисков, ознакомиться с разделом **«Бизнес-справки»**, перейти к наиболее востребованным материалам по выбранной вами теме, объемному онлайн-архиву судебных решений, разделу **Новости онлайн**.

В нижней части Основного меню расположен список последних открытых вами документов.

Обзоры изменений законодательства

1. Постройте обзор изменений законодательства с начала 2012 года по теме «Уголовное право». Укажите количество документов _____

2. Постройте обзор изменений законодательства за 2012 год по теме «Основы государственно-правового устройства», принятые Федеральным собранием РФ. Количество документов _____

Бизнес-справки

1. Найдите информацию о порядке вступления в силу нормативных актов Правительства РФ _____

2. Найдите информацию о порядке вступления в силу решений Конституционного суда РФ _____

3. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?

4. Сколько Федеральных законов, посвященных выборам и избирательной системе вступили в силу с 1 января 2013 года

5. Найдите информацию о визовых требованиях для российских граждан при въезде в:

Вьетнам _____

Тайланд _____

Индию _____

Кубу _____

США _____

Великобританию _____

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе «Гарант» в одной строке. Результатом базового поиска станет список не более чем из 60 документов, максимально соответствующих запросу. Базовый поиск понимает сокращения, аббревиатуры и синонимы, наиболее часто используемые в области права. Поэтому сформулируйте запрос в свободной форме, и система мгновенно построит список документов, наиболее точно отвечающих введенному запросу.

Результатом Базового поиска будет компактный список – не более 60 максимально соответствующих запросу документов, в котором представлены не только названия, но и фрагменты найденного текста. Если список содержит более 60 документов, то, чтобы отобразить полные результаты поиска, необходимо обратиться к расположенной в конце списка ссылке Полный список документов по запросу.

При вводе слов в строку Базового поиска появляется Словарь популярных запросов по искомой тематике, который поможет выбрать наиболее оптимальную формулировку. Если при вводе запроса произойдет случайная ошибка, интеллектуальный механизм Базового поиска предупредит об этом, автоматически исправит неправильное написание или предложит изменить запрос.

1. Найдите Федеральный закон об образовании. Укажите его дату и номер _____

2. Найдите Федеральный закон о полиции. Укажите его дату и номер _____

3. Выпишите название статьи 357 Уголовного кодекса РФ _____

4. Каков срок действия водительского удостоверения _____
Укажите реквизиты документа _____

5. С помощью интерактивных схем (введите в строку Базового поиска «Путеводитель по хемам») найдите в разделе «Трудовой кодекс» схему «Рабочее время» и укажите нормальную продолжительность рабочего времени _____

6. Какие документы необходимы для регистрации банка? Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация: _____

7. Найдите Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ. Выпишите его название _____

Лабораторная работа № 2. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по толковому словарю. Работа со списком документов

Поиск по реквизитам - с помощью поиска по реквизитам легко найти нужный документ, если известна некоторая информация о нем, например номер или дата принятия.

В карточке предусмотрено отдельное поле для каждого реквизита, по которому осуществляется поиск в системе. Для удобства работы все поля распределены по секциям: **Контекстный поиск, Основные реквизиты документа, Правовой календарь, Реквизиты регистрации в Минюсте и Расширенные реквизиты документа.**

Вносить в карточку запроса всю известную информацию о документе не обязательно – достаточно указать значения двух-трех реквизитов.

1. Сколько нормативных актов, за исключением распоряжений и соглашений, принято Правительством России с сентября 2012 года? _____

2. Найдите все федеральные законы, которые были изменены 1 июня 2012 года. Укажите их количество _____

3. Найдите действующие законы Амурской области по теме «Государственная гражданская и муниципальная служба». Сколько документов в полученном списке? _____

4. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество _____

5. Сделайте подборку книг «Классика российского правового наследия» по теме «Уголовное право». Сколько документов в полученном списке? _____

Поиск по ситуации – используется в случае, когда пользователь не знает какими нормативными актами следует руководствоваться, найти в системе.

Если при решении правового вопроса трудно определить, какими нормативными актами следует руководствоваться, найти в системе нужные документы можно с помощью поиска по ситуации.

Все ситуации представлены в виде единого двухуровневого списка. Для наглядности ситуации основного уровня отображаются на вкладке, расположенной в левой части окна.

В правой части окна можно выбрать одну или несколько подходящих ситуаций как основного, так и дополнительного уровня. Ситуации, которые выбраны в качестве атрибутов поиска, отображаются в дополнительном окне системы.

Быстро найти нужную ситуацию поможет **Контекстный фильтр**. Для этого в поле **Контекстного фильтра** достаточно в любой последовательности ввести начальные части слов сформулированной ситуации. В результате все ситуации, названия которых соответствуют набранному контексту, будут наглядно представлены в основном окне системы.

1. Найдите документ, которым определяются права студентов _____

Укажите реквизиты документа _____

2. С какого возраста у гражданина появляется право переменить свое имя? _____

Укажите реквизиты документа _____

3. Определите, какие правовые акты МВД РФ содержат ответ на вопрос: имеют ли право сотрудники ДПС останавливать машину для проверки документов на право управления транспортным средством вне стационарных постов? _____

Укажите реквизиты документа _____

4. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это? _____

Укажите реквизиты документа _____

Поиск по толковому словарю. В Толковом словаре можно найти объяснение на русском или английском языке значений юридических и экономических терминов, а также их переводы с русского на английский, немецкий, французский, испанский и итальянский языки.

1. Найдите в Словаре толкование термина «парафирование» _____

2. Выпишите перевод на английский язык термина «суверенитет» _____

Работа со списком документов. Для быстрой и простой работы со списками в системе предусмотрены возможности анализа, сортировки, редактирования, синхронного просмотра, уточняющего поиска и другие функции.

Основные инструменты для анализа и уточнения списка сгруппированы в меню кнопки «Работа со списком», появляющейся на панели инструментов, когда в основном окне открыт список документов. Меню кнопки позволяет обратиться к функциям **Анализ списка, Построить полный список, Применить фильтр, Искать по реквизитам в текущем списке**, а также **Сортировать список**.

1. Постройте список документов по запросу «Международные споры». Сколько среди них актов органов власти_____ . Определите, сколько документов в списке «Международные споры» упоминают организацию ЮНЕСКО _____

2. Найдите документы о едином государственном экзамене. Проведите анализ списка. Сколько в нем актов органов власти: _____
форм документов _____

3. Постройте список документов по запросу «Прекращение трудового договора». Сколько в нем документов типа «Вопросы-ответы из СМИ» _____

4. Найдите акты государства Российского принятые до 1917 года. Какой документ имеет самую раннюю дату издания? _____

5. Воспользовавшись поиском по ситуации, постройте список документов по ситуации «Образование высшее». Сколько документов Министерства образования и науки РФ в этом списке _____

6. Найдите материалы судебной практики по вопросу компенсации морального вреда, применив поиск по ситуации и соответствующий фильтр. Укажите количество документов в списке _____

Лабораторная работа № 3. Работа с документом

Благодаря удобной форме представления документа, предусматривающей особое цветовое оформление текста, гипертекстовые связи со всем массивом законодательства, встроенную графику и другие возможности, можно легко ориентироваться в многочисленных нюансах работы с правовой информацией.

В процессе создания системы разработчиками устанавливается значительное число комментариев внутри документов.

Обратите внимание на ряд вкладок в нижней части экрана. Они используются для просмотра важной информации о текущем документе. Так, вкладка **Справка** содержит сведения о вступлении в силу документа, его статусе, источнике и дате официального опубликования, внесенных изменениях и т. п. С помощью **Аннотации** можно получить общее представление о сути нужного документа и быстро решить, стоит ли работать с полным текстом или лучше перейти к изучению других материалов. Вкладка **Судебная практика** включает в себя список судебных решений, которые содержат ссылки на открытый документ. Ознакомиться со списком аналитических материалов к текущему документу можно с помощью вкладки **Комментарии**.

С помощью **Машины времени** вы можете мгновенно получить текст документа именно в том виде, в котором он действовал в определенный момент времени.

Сравнение редакций позволяет быстро и наглядно определять, что именно изменилось в документе.

С помощью функции **Поставить на контроль** можно своевременно узнавать обо всех нововведениях в интересующих вас документах и быть в курсе изменений в законодательстве.

С помощью **Закладок** можно отмечать нужные фрагменты в текстах документов для последующей работы с ними.

В своей личной папке **Мои документы** вы можете хранить любые поисковые запросы, фильтры, закладки на документы или их фрагменты, списки документов.

1. Определите дату введения в действие следующих документов:

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ _____

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» _____

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ _____

2. Каков был размер стипендии студентов-очников вузов 1 марта 2002 года _____
Установите закладку в этом месте закона под именем «Стипендии». Сохраните ее в папку под своим именем.

3. С помощью вкладки «Аннотация» к Федеральному закону от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» найдите информацию, о какой категории граждан идет речь в законе _____

4. Постройте список комментариев к Уголовному кодексу РФ. Укажите количество документов в списке _____. Экспортируйте список в текстовый редактор. Сохраните файл на рабочем столе под своим именем.

5. Сколько редакций у Трудового кодекса Российской Федерации? _____

6. Каким законом были внесены изменения в статью 12.18 Кодекса РФ об административных правонарушениях (укажите номер и дату закона)? _____

7. Поставьте на контроль несколько документов из списка действующих федеральных законов на тему «Альтернативная гражданская служба».

8. Найдите Федеральный закон от 1 июня 2005 года №53-ФЗ «О государственном языке». Какое количество страниц необходимо для печати этого документа _____

9. Каков максимальный срок срочного трудового договора? _____
Добавьте свой комментарий к найденной правовой норме. Укажите номер статьи и название документа _____

10. Найдите изображение государственного герба РФ в ФКЗ от 25.12.2000 №2-ФКЗ. В какой цвет окрашен геральдический щит _____

11. В статье 20 Закона «О рекламе» напишите комментарий: «Примерная форма договора на размещение рекламы на транспортном средстве». Поставьте в нем гиперссылку на соответствующую форму.

12. Найдите Правила дорожного движения. Какой документ их утверждает _____

Какой раздел ПДД посвящен дорожным знакам _____
Откройте их изображения. Сохраните их в файл под именем «Дорожный знак».

13. Откройте п. 2.1.1. Правил дорожного движения. Узнайте, требовалась ли доверенность на управление автомобилем 20 ноября 2012 года _____

14. Сравните действующую и предыдущую редакции Федерального закона «Об исполнительном производстве». Последнее изменение произошло в статье под номером _____

15. Сравните действующую предыдущую редакции Уголовного кодекса РФ. Сохраните обзор изменений в файл на рабочем столе.

16. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию? _____

Ответ сохраните в файл под именем «Иностранцы». Укажите название закона и номер статьи _____

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Акопов Г.Л. Правовая информатика: учеб. пособие / Г.Л. Акопов. - М.: Дашков и К, 2009.
2. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. рек. Мин. обр. РФ / И.Л. Бачило. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2011.
3. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс: Учебник для вузов: Рек. Сов. по правов. УМО / Ред. Д. Б. Новиков, ред. В. Л. Камынина. - М. : Вычислит. математика и информатика, 1999.
4. Згадзай О.Э. Информатика для юристов: учеб. рек. Мин. обр. РФ / О.Э. Загадзай, С.Я. Казанцев, Л.А. Казанцева; Под ред. С.Я. Казанцев. – М.: Мастерство, 2001.
5. Информатика для юристов и экономистов: учеб. / под ред. С.В. Симонича. – СПб.: Питер, 2008.
6. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: учеб. рек. УМЦ / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
7. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. рек. Мин. обр. РФ / И.М. Рассолов. –М.: Юрайт, 2011.
8. Система гарант эксперт. Практическое руководство. Новые возможности для эффективной работы / под ред. Б. Бушуев, М. Корякина, Ю. Пивоваров, Е. Урумова. – М.: ООО «НПП «ГАРАНТ – СЕРВИС – УНИВЕРСИТЕТ», 2012.
9. Система гарант эксперт. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов / под ред. А.А. Аврамова, Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова. – М.:ООО «НПП «ГАРАНТ – СЕРВИС – УНИВЕРСИТЕТ», 2013.
10. Чубукова С.Г. Основы правовой информатики: Учебное пособие / С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин, под ред. проф. М.М. Рассолова. – М.: «КОНТРАКТ», 2004. 2009.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	3
План лабораторных занятий	5
Работа со справочной правовой системой «Консультант Плюс».....	8
Лабораторная работа № 1. Стартовое окно. Быстрый поиск	8
Лабораторная работа № 2. Карточка поиска.....	13
Лабораторная работа № 3. Правовой навигатор	15
Лабораторная работа № 4. Работа с документом	17
Работа со справочной правовой системой «Гарант»	21
Лабораторная работа № 1. Основное меню и базовый поиск.....	21
Лабораторная работа № 2. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по толковому словарю. Работа со списком документов	24
Лабораторная работа № 3. Работа с документом	27
<i>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</i>	31

Дарина Содномовна Васильева,

старший преподаватель кафедры уголовного права АмГУ

Лабораторный практикум по курсу «Справочные правовые системы».
Учебно-методическое пособие.

Усл. печ. л. 1,86. Заказ 453.