

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»**

Кафедра общей математики и информатики

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Основной образовательной программы по направлению подготовки

080100.62 – Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Благовещенск 2013

УМКД разработан старшим преподавателем Лебедь Ольгой Анатольевной, ассистентом Павельчук Анной Владимировной

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от «15» мая 2013г. № 9

Зав. кафедрой _____ / Г.В. Литовка /
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМС направления 080100.62 – Экономика

от «_____» _____ 201__ г. № _____

Председатель _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Рабочая программа дисциплины	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.1. Лекции	5
5.2. Лабораторные занятия	6
6. Самостоятельная работа	6
7. Матрица компетенций учебной дисциплины	6
8. Образовательные технологии	7
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	7
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
12. Рейтинг-план дисциплины	14
II. Краткое изложение программного материала	15
III. Методические указания и рекомендации	17
1. Методические указания к лабораторным занятиям	18
2. Методические указания по самостоятельной работе студентов	39
IV. Контроль знаний	39
1. Текущий контроль знаний	39
2. Итоговый контроль знаний	44
V. Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе	47

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: является подготовка студентов экономических специальностей к эффективному использованию современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно - экономического управления.

Задачи дисциплины:

- изучить методы использования современных информационных технологий в процессе функционирования автоматизированных систем, а также при их создании и совершенствовании;
- структуризация, алгоритмизация и подготовка экономических задач для решения их на персональном компьютере;
- изучение практических технологий компьютерного моделирования экономических систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Предлагаемая дисциплина относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ООП, дисциплина по выбору. Индекс дисциплины согласно учебному плану – Б2.В.ДВ.3.2.

Изучение данной дисциплины требует от студентов предварительного усвоения философии, математики, экономической теории и информатики в объеме федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Данная дисциплина непосредственно базируется на положениях, изучаемых в рамках дисциплины «Информатика», «Методы оптимальных решений», «Статистика», «Эконометрика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: направления компьютеризации экономики, информационные технологии автоматизации.

2) Уметь: применять инструментальный стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики; использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места, в том числе обладать практическими навыками модификации системы.

3) Владеть: навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	6	1-6	6	-	12	тест
2	Информационные системы в экономике	6	7-10	4	-	8	тест
3	Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие	6	11,12	2	10	10	лабораторная работа, тест, контрольная работа, индивидуальное задание
4	Финансово – экономические расчеты в Microsoft Excel	6	13-16	6	4	4	лабораторная работа, тест
5	СПС: Консультант – плюс, Гарант	6	17,18	-	4	12	лабораторная работа
	ИТОГО			18	18	36	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	Понятие экономической информации. Классификация экономической информации. Структура экономической информации. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Реквизит. Показатель. Документ. Массив. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Системы классификации экономической информации. Система кодирования экономической информации. Классификаторы
2	Информационные системы в экономике	Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем в экономике. Структура ИС управления предприятием. Типы ИС управления предприятием. Проектирование информационных систем.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		нормативные документы обеспечения качества ИС; этапы жизненного цикла ИС; модели жизненного цикла ИС
3	Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие	Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы
4	Финансово – экономические расчеты в Microsoft Excel	Логика финансовых операций (временная ценность денег, операции наращенния и дисконтирования и т. д.); простые проценты (операции наращенния и дисконтирования, налоги, инфляция, замена платежей); сложные проценты (то же и эквивалентность ставок, операции с валютой и т. п.); денежные потоки; анализ эффективности инвестиционных проектов; оценка финансовых активов

5.2. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
1С: Предприятие	Константы и справочники. План-счетов. Регистрация фактов хозяйственной жизни. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки. Итоги. Создание отчетов
Финансовые расчеты в Microsoft Excel	Функции: БС, БЗРАСПИС, ПС, НОРМА, КПЕР, ПЛТ, ОСПЛТ, АМР, АМГД, ДДОБ, ЧПС, ЧИСТНЗ, ЦЕНА, ДОХОД, НАКОПДОХОД, СКИДКА, ЦЕНА СКИДКА, ВСД, МВСД, АПЛ, АСЧ
СПС: Консультант – плюс, Гарант	Интерфейс программы. Справочная информация. Карточка поиска. Полнотекстовый поиск. Правовой навигатор. Папки и закладки. Информационные разделы: законодательство, международное право, судебная практика, финансовые консультации и др

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	1	Подготовка к тесту	12
2	2	Подготовка к тесту	8
3	3	Выполнение лабораторных работ. Подготовка к контрольной работе, тесту. Выполнение индивидуального задания	10
4	4	Выполнение лабораторных работ. Подготовка к тесту	4
5	5	Выполнение лабораторных работ	12

7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции			ИТОГО
	ОК-13	ПК-10	ПК-12	
Тема 1	+			1
Тема 2	+			1
Тема 3		+	+	2
Тема 4	+	+	+	3
Тема 5	+		+	2

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе комбинации следующих образовательных технологий.

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое обучение, технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии развития критического мышления.

Реализация данной модели предполагает использование следующих технологий стратегического уровня (задающих организационные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса), осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

- лекции (лекция-информация, обзорная лекция, лекция-визуализации);
- лабораторные (углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, решение задач);
- тренинговые (формирование определенных умений и навыков, формирование алгоритмического мышления);
- метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой – либо теме;
- активизации познавательной деятельности (приемы технологии развития критического мышления через чтение и письмо, работа с литературой, подготовка презентаций по темам домашних работ);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов, самостоятельное изучение материала).

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и лабораторных занятий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 8 часов.

Тема занятия	Количество часов	Форма занятия
Экономические расчеты в Microsoft Excel	2	Мозговой штурм
Автоматизированное рабочее место	2	Самоуправление
1С: Предприятие	4	Метод-проектов

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В качестве основных средств текущего контроля используется тестирование. В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются аудиторные и внеаудиторные письменные задания (контрольные работы).

Для самостоятельной работы используется учебно-методическое обеспечение на бумажных и электронных носителях. Тематика самостоятельной работы соответствует содержанию разделов дисциплины и теме домашнего задания. Освоение материала контролируется в процессе проведения лабораторных занятий.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля выбираются из содержания разделов дисциплины. Выполнение домашнего задания обеспечивает непрерывный контроль за процессом освоения учебного материала каждого обучающегося, своевременное выявление и устранение отставаний и ошибок.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет.

Вопросы к зачету

1. Понятие экономической информации, ее классификация.
2. Структура экономической информации. Реквизит. Показатель. Документ.

3. Закономерности информационных процессов в экономике.
4. Технические, программные средства реализации информационных процессов.
5. Понятие, история развития информационных технологий.
6. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
7. Классификация информационных технологий по различным признакам.
8. Определение и области применения информационных систем.
9. Классификация информационных систем различных типов.
10. Структура и состав информационных систем.
11. Жизненный цикл информационных систем. Этапы создания и развития.
12. Виды моделей жизненного цикла информационных систем.
13. Компьютерная справочно-правовая система (СПС).
14. Свойства СПС.
29. Расчет срока платежа. Функция КПЕР.
30. Расчет процентной ставки. Функция НОРМА.
31. Расчет постоянных периодических выплат. Функция ПЛТ.
32. Расчет на основе постоянной процентной ставки. Функция БС.
33. Расчет на основе переменной процентной ставки. Функция БЗРАСПИС.
34. Определение текущей стоимости. Функция ПС.
35. Определение текущей стоимости будущих периодических расходов и поступлений. Функция ЧПС.
36. Определение текущей стоимости нерегулярных расходов и поступлений. Функция ЧИСТНЗ.
37. Расчет платежей по процентам. Функция ПРПЛТ.
38. Расчет суммы платежей по процентам по займу. Функция ОБЩПЛАТ.
39. Расчет основных платежей по займу. Функция ОСПЛТ.
40. Расчет суммы основных выплат по займу. Функция ОБЩДОХОД.
41. Область применения средства «Подбор параметра». Правила его использования.
42. Определение скорости оборота инвестиций. Функции: ВСД, ЧИСТВНДОХ, МВСД.
43. Расчет амортизационных отчислений: линейный метод, метод «суммы чисел», метод фиксированного уменьшения остатка, метод двойного уменьшения остатка, расчет амортизации для любого выбранного периода.
44. Анализ операций с ценными бумагами (ДОХОД, ИНОРМА, СКИДКА, ЦЕНАСКИДКА, ДНЕЙКУПОНДО, ДНЕЙКУПОН, ДНЕЙКУПОНПОСЛЕ, ЧИСЛКУПОН).

Контрольная работа

Тема: Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие

1. В каком режиме надо запустить программу 1С: Предприятие, чтобы вести бухгалтерский учет?
2. Сравните справочники Номенклатура/Материалы и Основные средства на примере приобретения трех кассовых аппаратов.
3. Что означает реквизит «Кратность» в справочнике «Валюта» на примере курса японской валюты.
4. Что означает желтый цвет в плане счетов?
5. Запишите операцию приобретения материалов: Доска обрезная 400 м³ по цене 120\$/м³, Стекло резное 100 м³ по цене 230\$/м³ в «TreeK» (Корея).

Сумма операции:

Содержание:

Бухгалтерский учет		Налоговый учет							
№	Счет	Дт	Субконто	Дт	Количеств...	Счет	Кт	Субконто	Кт
					Валюта				
					Вал. сумм...				
					Вал. сумм...				№ журнала
А+	1								
К+									
А+	2								
К+									

Тест промежуточного контроля знаний по 1С: Предприятие

Предлагаемые вопросы содержат несколько вариантов ответов.

1. В каком режиме надо запустить программу 1С: Предприятие, чтобы вести бухгалтерский учет?

- a) Конфигуратор
- b) 1С:Предприятие
- c) Монитор
- d) Отладчик

2. Вы ведете в программе «1С: Предприятие» бухгалтерский учет двух предприятий «Восход» и «Закат». По некоторым причинам потребовалось восстановить данные информационной базы «Восход». Выполняя операцию восстановления, Вы ошиблись, загрузив информационную базу «Закат». Что произойдет?

- a) Информационные базы сольются
- b) Информационная база «Восход» будет заменена базой «Закат»
- c) Информационная база «Закат» будет заменена базой «Восход»
- d) Обе базы будут удалены

2. В плане счетов субконто, привязанное к одному из счетов, помечено буквой К. Что означает эта пометка?

Субконто?
Виды вкладов
Места хранения(К)
Места хранения(К)
Места хранения(К)

a) Субконто может использоваться только в том случае, если проходит по кредиту операции

b) По субконто ведется учет не только в суммовом, но и в количественном выражении

c) Количественный учет отключен. По субконто ведется только суммовой учет

d) Суммовой учет отключен. По субконто ведется только количественный учет

3. Вы запустили программу «1С: Предприятие». Какая дата будет использоваться программой в качестве рабочей?

- a) Дата последнего сеанса работы с программой «1С:Бухгалтерия»
- b) Дата, следующая за датой последнего сеанса работы с программой
- c) Системная дата компьютера
- d) Дата, которую программа запросит при запуске программы

4. Вы хотите создать новый субсчет некоторого счета. Можно ли это сделать в режиме «1С: Предприятие»?

- a) Можно для любого счета
- b) Можно, если у счета уже есть субсчета
- c) Можно, если количество субсчетов меньше пяти
- d) Нельзя, создать новый субсчет можно только в режиме «Конфигуратор»

5. Вы открыли справочник в режиме выбора. Можно ли создать новый элемент?

- a) Нельзя
- b) Можно
- c) Можно, только в справочнике «Номенклатура»
- d) Можно, если это подчиненный справочник

6. Какие реквизиты операции являются обязательными?

- a) Дата
- b) Номер
- c) Содержание
- d) Сумма

7. Вы поместили документ «Поступление товара» на удаление. Каким образом это действие отразилось на проводках, сформированных документом?

- a) Проводки удалены

- b) Проводки помечены на удаление и будут удалены вместе с документом
- c) Проводки сохранились, их надо удалять отдельно
- d) Проводки сохранились, но не влияют на бухгалтерские итоги, поэтому их можно не удалять

8. Можно ли редактировать проводки введенной операции?
- a) Можно, если операция введена вручную
 - b) Можно, если операция введена через документ
 - c) Можно, если операция введена с использованием типовой операции
 - d) Проводки введенной операции редактировать нельзя
9. Когда ввод сложной проводки считается завершенным?

№	Дт	СубконтоДт	Кт	СубконтоКт	Валюта	Кол-во	Вал.Сум.	Сумма
					Курс	Сод.Пров.	ИЖ	
1/1			75.1	"Мода"				11,600.00
						Вклад в УК	УК	
1/2	10.1	Шелк, арт.123 Основной склад				100,000		5,200.00
						Вклад в УК	МТ	
1/3	10.1	Шерсть, арт.192 Основной склад				0,000		
						Вклад в УК	МТ	

- a) Ввод сложной проводки может быть завершен в любой момент
- b) Ввод сложной проводки считается завершенным, когда введена главная корреспонденция и хотя бы одна подчиненная корреспонденция
- c) Ввод сложной проводки завершен, если результат сложения сумм подчиненных корреспонденций больше суммы главной корреспонденции
- d) Ввод сложной проводки завершен, если сумма главной корреспонденции совпадает с результатом сложения сумм подчиненных корреспонденций

10. Вы провели документ не тем числом. Что делать?

- a) Пометить документ на удаление и ввести его заново
- b) Открыть документ и изменить дату
- c) Сделать документ не проведенным, изменить дату и провести документ
- d) Вызвать команду «Изменить время» и ввести новую дату

11. Как соотносятся период расчета бухгалтерских итогов и период подведения бухгалтерских итогов?

- a) Эти периоды совпадают
- b) Период расчета не должен выходить за пределы периода подведения итогов
- c) Период подведения итогов не должен выходить за пределы рассчитанного периода
- d) Периоды не зависят друг от друга

12. Может ли документ, не формирующий проводок, иметь пометку о проведении?

- a) Нет
- b) Да, если данные документа должны учитываться при формировании отчетов
- c) Да, если на его основании будет введен документ, формирующий проводки
- d) Да, если документом внесены изменения в справочники

Тесты промежуточного контроля знаний по финансовым функциям EXCEL

1. Для того чтобы рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей в Excel используется функция:
 - a) БЗРАСПИС; b) НОРМА; c) ППЛАТ; d) БС.
2. Для того чтобы рассчитать текущую стоимость, как единую сумму вклада, в Excel используется функция:
 - a) БС; b) ПС; c) ПЛТ; d) ЧПС.
3. Для того чтобы рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов, в Excel используется функция:
 - a) ПС; b) ЧИСТНЗ; c) БС; d) БЗРАСПИС.
4. Для того чтобы рассчитать общее число периодов выплат, в Excel используется функция:

- a) КПЕР; b) НОРМА; c) ПЛТ; d) ЧИСТНЗ.
5. Для того чтобы определить значение процентной ставки за один расчетный период, в Excel используется функция:
a) ПЛТ; b) КПЕР; c) НОРМА; d) ЧПС.
6. В EXCEL функцией ПЛТ можно:
a) определить величину выплаты за один период;
b) рассчитать общее число периодов выплат;
c) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
7. В EXCEL функцией ПС можно:
a) определить величину выплаты за один период;
b) рассчитать общее число периодов выплат;
c) рассчитать текущую стоимость, как единую сумму вклада.
8. В EXCEL функцией БС можно:
a) рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей определить величину выплаты за один период;
b) рассчитать общее число периодов выплат;
c) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
9. В EXCEL функцией НОРМА можно:
a) определить величину выплаты за один период;
b) определить значение процентной ставки за один расчетный период;
c) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
10. В EXCEL функцией ЧИСТНЗ можно:
a) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов;
b) чтобы рассчитать общее число периодов выплат;
c) рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей.

Тест промежуточного контроля теоретических знаний

1. Продолжить предложение. Экономическая информационная система (ЭИС)–это...
a) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
b) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов предназначенная для обработки экономической;
c) система предназначенная для ведение торговых операций.
2. Автоматизированные информационные системы можно классифицировать...
a) по видам процессов управления, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления;
b) по видам процессов управления, по сфере использования, по видам назначения, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления;
c) по сфере функционирования объекта управления, по видам назначения.
3. Функциональный признак определяет ...
a) назначение подсистемы, ее основные цели, задачи и функции;
b) функции специалиста;
c) ничего не определяет.
4. Функции информационной системы маркетинга заключаются в ...
a) исследование рынка и прогнозирование продаж, управление продажами, рекомендации по производству новой продукции, анализе и установление цены, учете заказов;

б) планирование объемов работ и разработке календарных планов, оперативном контроле и управлении производством, анализе работы оборудования, участие в формировании заказов поставщикам, управлением запасами;

с) анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах, ведение архивов записей о персонале, анализ и планирование подготовки кадров.

5. Функции производственной информационной системы заключаются в ...

а) исследование рынка и прогнозирование продаж, управление продажами, рекомендации по производству новой продукции, анализе и установление цены, учете заказов;

б) планирование объемов работ и разработке календарных планов, оперативном контроле и управлении производством, анализе работы оборудования, участие в формировании заказов поставщикам, управлением запасами;

с) анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах, ведение архивов записей о персонале, анализ и планирование подготовки кадров.

6. Информационные системы с учетом уровня управления делятся на ...

а) стратегические, функциональные, оперативные;

б) менеджеры высшего звена, менеджеры среднего уровня и специалисты, исполнители;

с) производство, финансы, маркетинг, кадры.

7. Информационные системы с учетом уровня квалификации делятся на ...

а) стратегические, функциональные, оперативные;

б) менеджеры высшего звена, менеджеры среднего уровня и специалисты, исполнители;

с) производство, финансы, маркетинг, кадры.

8. Назначение информационной системы специалистов – ...

а) отвечать на запросы о текущем состоянии и отслеживать поток сделок в фирме, что соответствует оперативному управлению;

б) интеграция новых сведений в организацию и помощь в обработке бумажных документов;

с) сравнение текущих показателей с прошлыми; составление периодических отчетов за определенное время, а не выдача отчетов по текущим событиям, как на оперативном уровне; обеспечение доступа к архивной информации и т.д.

9. Назначение информационной системы для менеджеров среднего звена – ...

а) отвечать на запросы о текущем состоянии и отслеживать поток сделок в фирме, что соответствует оперативному управлению;

б) интеграция новых сведений в организацию и помощь в обработке бумажных документов;

с) сравнение текущих показателей с прошлыми; составление периодических отчетов за определенное время, а не выдача отчетов по текущим событиям, как на оперативном уровне; обеспечение доступа к архивной информации и т.д.

10. Продолжить предложение. Информационная технология – это ...

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

б) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель;

с) человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Агальцов В. П. Информатика для экономистов: учеб.: рек. УМО / В. П. Агальцов, В. М. Титов. - М.: ФОРУМ, 2006, 2009: ИНФРА - М. - 448 с.

2. Информатика для экономистов: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / под общ. ред. В.М. Матюшка. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 880 с.

3. Зеньковский В.А. Применение Excel в экономических и инженерных расчетах.- М.: СОЛОН-Пресс, 2009.-192 с. (ЭБС Университетская библиотека – online)

б) дополнительная литература:

1. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / Г. Н. Исаев. - 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2006, 2009. – 463 с.

2. Информационные системы в экономике: учеб. : доп. Мин. обр. РФ / под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 464 с.

3. Коцюбинский А. О. Excel для менеджера и экономиста в примерах / А. О. Коцюбинский, С. В. Groшев. – М.: Гросс Медиа, 2004. – 301 с.

4. Музычкин П. А. Excel в экономических расчетах: учеб. пособие : рек. УМО / П.А. Музычкин, Ю.Д. Романова. – М.: Эксмо, 2009. – 298 с.

5. Советов Б.Я. Информационные технологии / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. 6-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 263 с. (ЭБС Университетская библиотека – online)

6. Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т. Г. Богачева. - 3-е изд. - М. : 1С-Паблицинг ; СПб.: Питер , 2008. - 544 с.

в) Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://informatka.ru/	Содержит справочный материал по различным разделам информатики
2	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам отдельным темам и отраслям знаний
3	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов
4	http://www.biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, оснащенный ПЭВМ, с установленным программным обеспечением.

12. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Рейтинговая система студента по дисциплине складывается из оценки за работу в семестре – максимально **60 баллов** и экзаменационной оценки – максимально **40 баллов**. Таким образом, максимально возможное количество баллов равно **100**.

Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при которой студент допускается к сдаче зачета, составляет **40 баллов**.

Если к моменту проведения зачета студент набирает 51 и более баллов, они могут быть выставлены ему в виде поощрения в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по данной дисциплине.

Модуль	Название	Кол. баллов за модуль	Виды работ
1	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	6	тест
2	Информационные системы в экономике	6	тест
3	1С: Предприятие	26	лабораторная работа, тест, контрольная работа, индивидуальное задание
4	Технология и методы обработки экономической информации в программе EXEL	16	лабораторная работа, тест
5	СПС: Консультант – плюс, Гарант	6	лабораторная работа
	Зачет	40	
	Итого	100	

II. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Лекция № 1,2,3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере

План лекции:

1. Понятие экономической информации. Классификация экономической информации.
2. Структура экономической информации.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Реквизит. Показатель. Документ. Массив.
5. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
6. Системы классификации экономической информации.
7. Система кодирования экономической информации. Классификаторы.

Цель: формирование у студентов представлений о роли информационных систем и средств вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.

Задачи:

- познакомить с основными особенностями, типами и характеристиками экономической информации;
- дать основные понятия технологий и методов обработки экономической информации;
- сформулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации.

Ключевые вопросы:

1. Сравнить понятия «информация» и «данные».
2. Дать понятие экономической информации, ее особенности.
3. Перечислить меры измерения информации, единицы её измерения на дисковых носителях.
4. Перечислить основные характеристики экономической информации.
5. По каким признакам классифицируют экономическую информацию?
6. Перечислить виды экономической информации по функциям управления.
7. Какая информация является входной и выходной для организации?
8. Что такое документ?
9. Какова классификация документов?
10. Что понимают под информационными ресурсами?
11. В чем заключается управление информационными ресурсами?
12. Каковы свойства экономической информации?
13. Какая информация является экономической?

Ссылки на литературные источники: [1], [2], [1д], [5д].

Лекция № 4,5. Информационные системы в экономике

План лекции:

1. Основные понятия информационных систем.
2. Классификация информационных систем в экономике.
3. Структура ИС управления предприятием.
4. Типы ИС управления предприятием.
5. Проектирование информационных систем: нормативные документы обеспечения качества ИС; этапы жизненного цикла ИС; модели жизненного цикла ИС.

Цель: ознакомить с современными подходами, составом и содержанием основных операций создания информационных систем, методами управления процессом создания и построения ИС.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами проектирования и использования информационных систем в экономике;
- знать общие закономерности создания и развития экономических информационных систем, принципы их функционирования.

Ключевые вопросы:

1. Дать понятие категории «информационные системы» с позиции системного подхода в управленческом аспекте функционирования предприятия.
2. Перечислить внешние и внутренние информационные потоки ИС предприятия.
3. Перечислить основные классы ИС в экономике.
4. Общие требования, предъявляемые к современным информационным системам (отношение стоимость, производительность, мобильность).
5. Роль и место автоматизированных информационных систем.
6. Сравнительная эффективность различных режимов работы информационных систем для решения управленческих задач.
7. Какие концепции построения АСУ предприятия используются для планирования корпоративных ресурсов; для организации взаимоотношений с клиентами?

Ссылки на литературные источники: [1д], [2д], [5д].

Лекция № 6. Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие**План лекции:**

1. Общие понятия о конфигурации, настройке и администрировании системы.
2. Константы и справочники.
3. План-счетов.
4. Регистрация фактов хозяйственной жизни.
5. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки.
6. Итоги. Создание отчетов.

Цель: приобретение и закрепление навыков работы с системой 1С: Предприятие.

Задачи:

- овладеть навыками работы в среде 1С: Предприятие;
- получить навыки использования современного программного обеспечения для автоматизации учета заработной платы и кадров, оперативного учета товаров на складах и услуг;
- уметь формировать отчеты.

Ключевые вопросы:

1. Общие понятия о конфигурации, настройке и администрировании системы.
2. Константы и справочники.
3. План-счетов.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Расходный кассовый ордер.
6. Регистрация фактов хозяйственной жизни.
7. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки.
8. Итоги. Создание отчетов.
9. Расчет заработной платы.

Ссылки на литературные источники: [6].

Лекция № 7,8,9. Финансово – экономические расчеты в Microsoft Excel**План лекции:**

1. Логика финансовых операций (временная ценность денег, операции наращивания и дисконтирования и т. д.);
2. Простые проценты (операции наращивания и дисконтирования, налоги, инфляция, замена платежей);

3. Сложные проценты (то же и эквивалентность ставок, операции с валютой и т. п.);
4. Денежные потоки; анализ эффективности инвестиционных проектов; оценка финансовых активов

Цель: познакомить студентов с основными понятиями и методами расчетов, применяемыми в различных финансовых операциях; научить пользоваться встроенными финансовыми функциями пакета Microsoft Excel.

Задачи:

- выработать у студентов грамотное теоретическое представление о базовых элементах количественного анализа финансовых операций;
- сформировать у студентов навыки практических вычислений с использованием пакета Microsoft Excel;
- научить применять знания в решении задач профессионального характера.

Ключевые вопросы:

1. Расчет срока платежа. Функция КПЕР.
 2. Расчет процентной ставки. Функция НОРМА.
 3. Расчет постоянных периодических выплат. Функция ПЛТ.
 4. Расчет на основе постоянной процентной ставки. Функция БС.
 5. Расчет на основе переменной процентной ставки. Функция БЗРАСПИС.
 6. Определение текущей стоимости. Функция ПС.
 7. Определение текущей стоимости будущих периодических расходов и поступлений. Функция ЧПС.
 8. Определение текущей стоимости нерегулярных расходов и поступлений. Функция ЧИСТНЗ.
 9. Расчет платежей по процентам. Функция ПРПЛТ.
 10. Расчет суммы платежей по процентам по займу. Функция ОБЩПЛАТ.
 11. Расчет основных платежей по займу. Функция ОСПЛТ.
 12. Расчет суммы основных выплат по займу. Функция ОБЩДОХОД.
 13. Определение скорости оборота инвестиций. Функции: ВСД, ЧИСТВНДОХ, МВСД.
 14. Расчет амортизационных отчислений: линейный метод, метод «суммы чисел», метод фиксированного уменьшения остатка, метод двойного уменьшения остатка, расчет амортизации для любого выбранного периода.
 15. Анализ операций с ценными бумагами (ДОХОД, ИНОРМА, СКИДКА, ЦЕНАСКИДКА, ДНЕЙКУПОНДО, ДНЕЙКУПОН, ДНЕЙКУПОНПОСЛЕ, ЧИСЛКУПОН).
- Ссылки на литературные источники:** [3], [3д], [4д].

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы с финансовыми функциями в Microsoft Excel, 1С: Предприятие, Консультант – плюс, Гарант.

Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен быть реализован в течение одного семестра и, проходить в соответствии с предложенным выше планом.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, в которых изложены подробные методические рекомендации по изучению каждой темы и выполнению заданий. Наличие таких дидактических материалов позволяет каждому студенту работать в своем индивидуальном темпе, а также дополнительно прорабатывать изучаемый материал во время самостоятельных занятий.

Для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания являются основой для выставления промежуточной и итоговой аттестации. Итоговой аттестацией в семестре является зачет. Зачет проводится в форме тестирования.

Контроль выполненных заданий осуществляется либо непосредственно на занятиях, либо на консультациях.

Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого материала, тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса.

1. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторная работа № 1-5. 1С: Предприятие

План:

1. Константы и справочники.
2. План-счетов.
3. Регистрация фактов хозяйственной жизни.
4. Журнал проводок и операций.
5. Простые и сложные проводки.
6. Итоги. Создание отчетов

Объем аудиторных часов: 10ч.

Объем часов для самостоятельной работы: 10ч.

Методические вопросы:

Сведения о предприятии

1. На диске создать свою папку для сохранения в ней информационной базы.
2. Запустить 1С: Предприятие и добавить новую информационную базу из шаблона (рис.1).

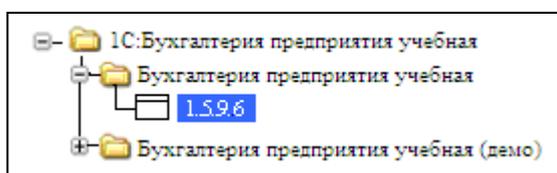


Рис. 1. Добавление новой информационной базы

Предприятие/ Сведения об организации

3. Заполните сведения об организации. Измените Элемент «Наша организация» на «Рога и копыта», щелкните кнопку «Изменить текущий элемент» (рис.2).

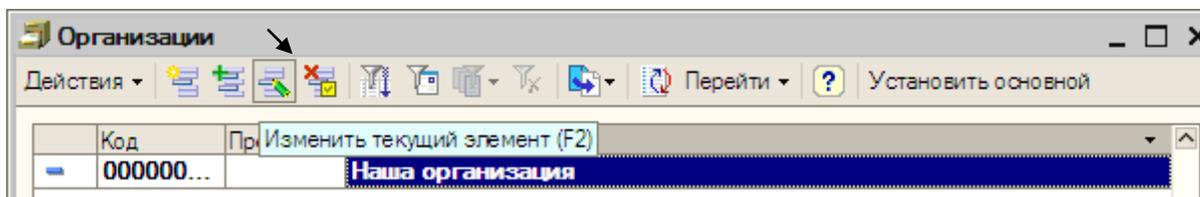


Рис. 2. Сведения об организации

Основные сведения: Дата регистрации: 1 сентября текущего года;

Название организации: ООО «Рога и Копыта»;

Полное название: ООО «Рога и Копыта».

ИНН – 2801030233;

ОГРН (общероссийский государственный регистрационный номер) – 1027700132195;

КПП (код причины постановки на учет) – 280101001

ИФНС (инспекция федеральной налоговой службы) – 2801 Межрайонная инспекция налогов и сборов по Амурской области №1;

Дата регистрации: 01 сентября текущего года

Серия и номер свидетельства в налоговом органе: 28 № 000136993

Организация ставится на учет в налоговом органе в течение 5 дней со дня регистрации.

Контактная информация: Юридический адрес: 675000, г.Благовещенск, ул. Ленина, 223;

Почтовый адрес: индекс 675000, г. Благовещенск, а/я 555; Телефон: 55-44-33.

Примечание: для ввода информации в столбце Представление используйте кнопку вызова окна диалога .

Коды: ОКАТО (административно-территориальный код): 10401000000;

ОКПО (классификатор предприятий и организаций): 01423955;

ОКФС (классификатор форм собственности): 16 – частная собственность;

ОКОПФ (классификатор организационно-правовых форм): 65 – Общество с ограниченной ответственностью;

ОКВЭД (классификатор видов экономической деятельности): 18.2 – Производство швейных изделий. **Запишите информацию об организации.**

Банковский счет. Добавьте новый счет (рис.3):



Рис.3. Опции окна «Банковские счета»

Наименование – Расчетный «Рога и копыта», вид счета – расчетный, № счета – 69 257 236 140 123 254, дата открытия: 5 сентября.

Сведения о банке. Щелкните по кнопке , расположенной напротив поля «Банк» и добавьте новый элемент .

Банк – ПромСтройбанк; месторасположение банка – г. Благовещенск;

БИК – 044 548 369; корреспондентский счет – 85 265 365 259 458 459;

Адрес банка – 675000 г. Благовещенск, ул.Амурская 66; телефон – 56-88-11.

Запишите информацию об организации. Закройте окно Сведения об организации.

Предприятие/ Учетная политика

4. Учетная политика (налоговый учет)

Вы можете выбрать три вида налогообложения:

- Общая система налогообложения,
- УСН – упрощенная система налогообложения,
- ЕНВД – единый налог на вмененный доход.

Включите флажок применения УСН – вкладка НДС и способ оценки МПЗ (материально-производственные запасы) исчезнет.

Включите ЕНВД – обратите внимание на вкладки.

Наше предприятие работает по общей системе налогообложения, поэтому отключите применение УСН и ЕНВД.

Установите способ оценки МПЗ по средней, налоговый период расчета НДС поквартально.

5. Учетная политика (бухгалтерский учет)

Установите: Период = 01.09. текущего года – указывается дата, начиная с которой применяется учетная политика. Если учетная политика организации изменится, необходимо будет ввести новую запись в регистр сведений.

Попробуйте задать способ оценки МПЗ = ФИФО. Обратите внимание, что данный способ удобен для крупных организаций, реализующих и приобретающих товар оптом – партиями. Для нашей организации задайте способ оценки МПЗ по средней. Выберите способ оценки товаров в рознице по продажной стоимости.

6. Для Предприятия/ Учетная политика по персоналу разрешите внутреннее совместительство. Установите флажок рассмотрения исчисленного налога как удержанного при исчислении налога на доходы физических лиц.

Настройка параметров учета

Для начала работы в программе необходимо настроить параметры аналитического учета. Установите флажки «Вести складской учет» для бухгалтерского и налогового учета.

Настройка рабочей даты

Установите рабочую дату программы (Сервис → Параметры → Рабочая дата → Использовать значение).

7. Заполните справочник Подразделения: Администрация, код – 1; Швейный цех, код – 2; Торговый отдел, код – 3; АХО, код – 4; Лаборатория, код – 5.

8. Удалите Подразделения: АХО и Лаборатория.

Для этого щелкните правой кнопкой мыши по подразделению и выберите команду Установить пометку на удаление. Пометку на удаление можно снять, если по объекту щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать соответствующую команду. Затем закройте в программе все окна, щелкните меню Операции → Удаление помеченных объектов. Появится окно Поиск и удаление помеченных объектов (рис.4):

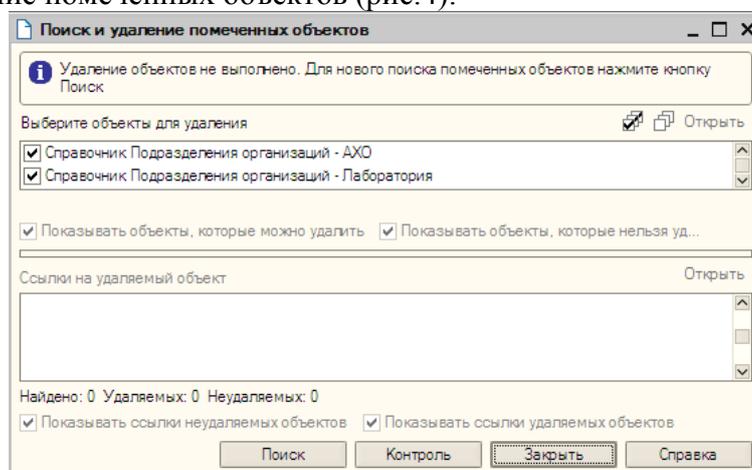


Рис.4. Опции окна «Поиск и удаление помеченных объектов»

Если передумали удалять объект, то щелкните по нему и снимите галочку. Нажмите кнопку Контроль. Программа произведет контроль возможности удаления помеченных объектов. Если объект где-то используется, то программа не позволит его удалить. Он останется помеченным на удаление.

9. В нашей организации будут работать:

Васильев Сергей Михайлович, ИНН – 280728958043, ИФНС – 2807, кол-во детей – 2;

Петрова Ольга Владимировна, ИНН – 280160467094, ИФНС – 2801, кол-во детей – 1;

Волков Иван Петрович, ИНН – 280178303670, ИФНС – 2801

Маркова Ирина Анатольевна, ИНН – 280756907834, ИФНС – 2807, кол-во детей – 1;

Сидорова Ольга Валерьевна, ИНН – 280156802891, ИФНС – 2801, кол-во детей – 2;

Демина Оксана Витальевна, ИНН – 280767101983, ИФНС – 2807, кол-во детей – 1;

Иванова Елена Петровна, ИНН – 280178904561, ИФНС – 2801, кол-во детей – 1.

Внесите информацию о будущих сотрудниках нашей организации в справочник Физические лица:

Щелкните Зарплата → Физические лица, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно «Личные данные физического лица».

В форме элемента нажмите сверху справа на кнопку «Подробнее». Программа задаст вопрос: записать элемент, нажимаем «Да». На экране появится форма, в нее введите фамилию, имя, отчество в соответствующие поля. В поле дата поставьте дату получения паспорта и нажмите ОК.

В поле «Имя» окна «Личные данные физического лица» нажмите кнопку  и из раскрывающегося списка выберите фамилию и инициалы:

Имя:	Васильев С.М.
ФИО:	Васильев Васильев Сергей
Основн:	Васильев С.
Дата р:	Васильев Сергей Михайлович
Пол:	Васильев С. М.

Обратите внимание, краткая запись сотрудника включает фамилию и инициалы, ниже приводится полная расшифровка ФИО.

Далее заполните поля: дата рождения, пол, место рождения, гражданство, страховой № ПФР, адрес, удостоверение – паспорт, ИНН, код ИФНС.

Щелкните по кнопке НДФЛ, запишите вычеты и количество детей (рис.5):

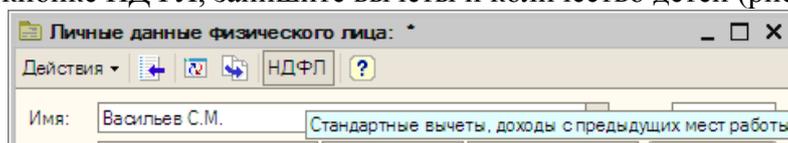


Рис.5. Окно «Личные данные физического лица»

Код вычета личный – 400 руб.,

Если у сотрудника есть дети, укажите их количество и Код вычета на детей – 600 руб.; Укажите организацию, в которой будете применять вычеты («Рога и копыта»).

10. Примите сотрудников на работу: Зарплата → Кадровый учет → Прием на работу в организацию – откроется окно «Прием на работу в организацию». Щелкните кнопку Добавить. Используем позиционную систему кодирования:

Код	Табельный номер работника
1 - Администрация	11 – Директор, Васильев Сергей Михайлович 12 – Главный бухгалтер, Петрова Ольга Владимировна
2 – Швейный цех	21 – Закройщик, Волков Иван Петрович 22 – Швея, Иванова Елена Петровна 23 – Швея, Сидорова Ольга Валерьевна
3 – Торговый отдел	31 – Менеджер, Маркова Ирина Анатольевна 32 – Зав.складом, Демина Оксана Витальевна

Вкладка Работники

Заполните поля: Работник, Дата приема, Подразделение, Должность, Табельный номер.

Вкладка Начисления

физическое лицо – Васильев С.М.; вид расчета – по дням; размер – 8000 р.;
физическое лицо – Волков И.П.; вид расчета – по дням; размер – 4500 р.;
физическое лицо – Маркова И.А.; вид расчета – по дням; размер – 6000 р.;
физическое лицо – Иванова Е.П.; вид расчета – по дням; размер – 5500 р.;
физическое лицо – Петрова О.В.; вид расчета – по дням; размер – 7000 р.;
физическое лицо – Демина О.В.; вид расчета – по дням; размер – 6500 р.;
физическое лицо – Сидорова О.В.; вид расчета – по дням; размер – 5000 р.

11. Назначьте ответственных лиц организации (директор и гл. бухгалтер). Используйте пункты меню Предприятие → Ответственные лица организации.

Работа со справочниками

1. Для работы со справочниками используется пункт меню Операции/ Справочники. Изучая новый справочник выписывайте его название и назначение в тетрадь. Используйте справку программы 1С.

Справочник Номенклатура

2. Измените структуру номенклатуры, включая группы:

1 – Материалы, 2 – Готовые изделия, 3 – Оборудование, 4 – Товары.

Для добавления новой группы Готовые изделия, нужно щелкнуть по кнопке Создание новой группы (), затем в появившемся окне выбрать «родителя» и ввести наименование группы (рис.6).

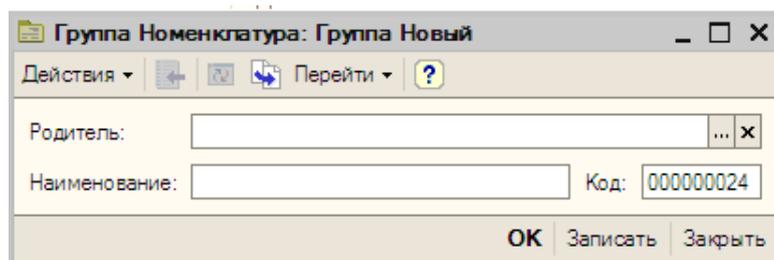
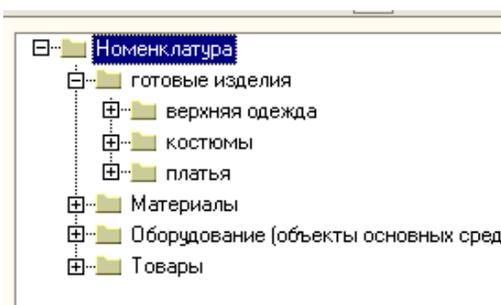


Рис.6. Создание группы справочника Номенклатура

В группе Готовые изделия введите три группы: Верхняя одежда; Платья; Костюмы. Используйте **ПОЗИЦИОННУЮ СИСТЕМУ КОДИРОВАНИЯ**.

У вас получится следующая структура групп:



Справочник «Валюты»

3. Задайте курс доллара на текущую дату 30,50 р. за \$.

4. Добавьте валюту Китайский Юань CNY (код 156, 1 юань=100 фыней, курс 10 юаней=34 р.)

Справочник «Склады» и «Типы цен номенклатуры»

5. Задайте главный склад организации, зав. складом Демина. Для общей системы налогообложения установите вид склада оптовый и оптовый тип цен в руб.

Справочник «Контрагенты»

6. Заполните справочник Контрагенты. Введите три группы: Поставщики, Покупатели, Учредители. Используйте **ПОЗИЦИОННУЮ СИСТЕМУ КОДИРОВАНИЯ**.

Покупатели:

Торговый дом «Тип-Топ»

Основные сведения: ИНН – 2801458572, КПП – 280101001, ОКПО – 2587417

Контакты: адрес фактический – 675000, г. Благовещенск, а/я 450,
адрес юридический – 675000, г. Благовещенск, ул.Мухина, 55

Счет: наименование – расчетный «Тип-Топ», банк – «Внешторгбанк»,
корр. счет – 30101810600000000144,

БИК – 046015144, адрес – г. Благовещенск, ул. Амурская, 25;

№ счета – 38475629372839462920, дата открытия – 11.09.08

Договоры: договор №1, вид договора – с покупателем, тип цен – оптовые.

Ателье «Силуэт»

Основные сведения: ИНН – 2801587692, КПП – 280101001, ОКПО – 8456287

Контакты: адрес фактический – 675000, г. Благовещенск, а/я 560,
адрес юридический – 675000, г. Благовещенск, ул.Калинина, 155

Счет: наименование – расчетный «Силуэт», банк – «Синяя птица»,
корр. счет – 30101810600000000284,

БИК – 046015284, адрес – г. Благовещенск, ул. Ленина, 52;

№ счета – 11854816730240517034, дата открытия – 11.09.08

Договоры: договор №2, вид договора – с покупателем, тип цен – оптовые.

Поставщики:

АО «Мануфактура»

Основные сведения: ИНН – 2801587269, КПП – 280101001, ОКПО – 8572659

Контакты: адрес фактический – 675000, г. Благовещенск, а/я 562,
адрес юридический – 675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 142

Счет: наименование – расчетный «Мануфактура», банк – «Инвест»,
корр. счет – 30101810600000000112,

БИК – 046015112, адрес – г. Благовещенск, ул. Ленина, 57;

№ счета – 29387302384065800392, дата открытия – 11.09.08

Договоры: договор №3, вид договора – с поставщиком, тип цен – оптовые.

АО «Амурские Узоры»

Основные сведения: ИНН – 2801875243, КПП – 280101001, ОКПО – 8542139

Контакты: адрес фактический – 675000, г. Благовещенск, а/я 557,
адрес юридический – 675000, г. Благовещенск, ул. Загородная, 14.

Счет: наименование – расчетный «Амурские Узоры»,
банк – «Промстройбанк», корр. счет – 30101810600000000982,

БИК – 046015982, адрес – г. Благовещенск, ул. Ленина, 19;

№ счета – 28462091033618392030, дата открытия – 11.09.08

Договоры: договор №4, вид договора – с поставщиком, тип цен – оптовые.

Учредители:

Кузнецов Е.И., Кузнецов Евгений Иванович, ИНН – 2801845243, договор №5 «Вклад в УК»

Меньшов Э.Ф., Меньшов Эдуард Филиппович, ИНН – 2801378223, договор №6 «Вклад в УК»

Справочник «Статьи движения денежных средств»

7. Заполните справочник «Статьи движения денежных средств»:

Код – 1, *Наименование* – Зарплата, *Вид движения денежных средств* – Оплата труда

Код – 2, *Наименование* – Оплата материалов, *Вид движения средств* – Оплата товаров, услуг...

Код – 3, *Наименование* – Выручка, *Вид движения средств* – Средства от покупателей и поставщиков.

Справочник «Статьи затрат»

8. В справочнике имеющиеся элементы не изменяйте и не удаляйте:

– Код – 3, *Наименование* – Амортизация, *Вид расходов* – Амортизация;

– Код – 4, *Наименование* – Зарплата, *Вид расходов* – Оплата труда;

– Код – 5, *Наименование* – Материалы, *Вид расходов* – Прочие расходы;

– Код – 6, *Наименование* – Прочие затраты, *Вид расходов* – Прочие расходы.

План счетов. История значений

1. Откройте План счетов (Операции→План счетов Бухгалтерского учета). Выпишите и запомните наименование разделов и счетов.

<u>Раздел I.</u> Внеоборотные активы	20 –
01 –	21 –
02 –	25 –
04 –	26 –
05 –	<u>Раздел IV.</u> Готовая продукция и
08 –	товары
<u>Раздел II.</u> Производственные запасы	40 –
10 –	41 –
15 –	42 –
19 –	43 –
<u>Раздел III.</u> Затраты на производство	44 –

45 –
Раздел V. Денежные средства

50 –

51 –

52 –

55 –

Раздел VI. Расчеты

60 –

62 –

66 –

68 –

70 –

75 –

Раздел VII. Капитал

80 –

86 –

Раздел VIII. Финансовые результаты

90 –

91 –

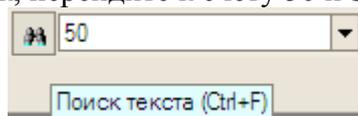
Забалансовые счета

001 –

010 –

011 –

2. Используя быстрый поиск, перейдите к счету 50 и запишите его субсчета



3. Ответьте на вопросы (сделайте в тетради пометки для выписанных счетов).

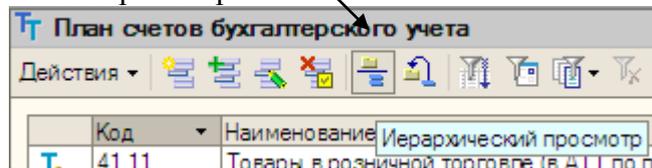
4. Как отмечены счета, имеющие субсчета?

На каких счетах и субсчетах учета денежных средств предусмотрено ведение валютного учета?

На каких забалансовых счетах ведется количественный учет?

Какие виды субконто привязаны к счетам: 10 «Материалы»; 20 «Основное производство»; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 75 «Расчеты с учредителями»

5. Кнопка иерархический просмотр:



Выделите любой счет (0 уровень). Выберите иерархический список. Как изменился план счетов?

Отмените иерархический просмотр.

Выделите любой субсчет. Выберите иерархический список. Как изменился план счетов?

Сделайте выводы о назначении кнопки Иерархический просмотр, два способа использования.

6. Создание новых счетов. Создайте в плане счетов новый счет-группу: Код счета: КВ; Наименование счета: Касса взаимопомощи. Счет КВ будет иметь субсчета, поэтому запретите его использование в проводках. Если строка счета КВ приобрела желтый оттенок (наличие субсчетов), то задание выполнено верно.

7. Добавьте на счете КВ два субсчета:

КВ.1 «Касса взаимопомощи в рублях»

Код счета – КВ.1, Подчинен счету – КВ, Наименование счета – Касса взаимопомощи в рублях.

КВ.2 «Касса взаимопомощи в валюте»

Код счета – КВ.2, Подчинен счету – КВ, Наименование счета – Касса взаимопомощи в валюте.

Задайте признак валютного учета для субсчета КВ.2.

8. Сделайте выводы о зависимости счета и его субсчетов:

Пометьте счет КВ как забалансовый. Как внесенное изменение отразилось на субсчетах?

Измените признак активности субсчета КВ.1 на «А» (активный счет). Изменились ли признаки активности у остальных счетов группы?

Сделайте активным счет КВ. Отразилось ли изменение на субсчете КВ.2?

Закрепите за счетом КВ вид субконто **Работники организации**. Как отразилось это изменение на субсчетах?

9. Создайте новый субсчет 76.7 «Расчет с получателями алиментов», субконто – контрагенты

№	Вид	Только обороты	Суммовой
1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

История значений

10. Справочник Валюта. Прошла неделя после выполнения л/раб №2. Измените курс доллара, он упал на 0,02 р. Правой кнопкой мыши щелкните по доллару, выберите действие «Изменить». Откроется окно «Валюта USD». В «Истории курсов» щелкните по кнопке «Добавить» и введите новый курс доллара. Посмотрите историю курса доллара.

11. Курс CNY вырос на 0,1 р. за 1 юань. Обратите внимание на кратность кит. валюты.

12. Справочник Физические лица. В связи с замужеством у сотрудницы Петровой О.В. изменилась фамилия. Введите новую фамилию Смирнова О.В. от 26.09.текущего года.

Если задание выполнено, верно, то история значений ФИО примет вид согласно рисунку.

	Дата	Физическое лицо	Фамилия	Имя	Отчество
	01.01.1900	Смирнова О. В.	Петрова	Ольга	Владимировна
	26.09.2008	Смирнова О. В.	Смирнова	Ольга	Владимировна

Журнал Операций

1. Существуют два способа открытия журнала операций:

а) Операция/ Документы/ Журнал операций

б) Проводки/ Журнал операций

Откройте журнал операций двумя способами. В журнале операций в верхней части отображается наименование операции, в нижней части – содержание проводок. Одна операция может состоять из нескольких проводок.

Счета бух. учета для работы с учредителями

2. Учредители организации осуществляют денежные вклады и вклады основными средствами в уставной фонд. В плане счетов выпишите номера счетов (см. счета 75, 08, 50, 51):

Вклад в уставной капитал руб. в кассу: ДТ 50.01 и КТ 75.01

Вклад в уставной капитал руб. на расчетный счет: ДТ 51 и КТ 75.01

Вклад в уставной капитал основными средствами: ДТ 08.04 и КТ 75.01

Вклад в уставной капитал денежных средств

3. Учредители вносят в уставной капитал в кассу и на расчетный счет: Меньшов 300 000 р. и Кузнецов 100 000 р. Операция «Вклад в уставной капитал» не является *типовой* и требует *ручного ввода*:

а) Выберите Операции/Документы/ Операция (бух. и нал. учет);

б) Укажите содержание операции «Вклад в УК денежных средств».

в) Добавьте первую проводку бухгалтерского учета ():

Содержание = Вклад в УК, Сумма = _____

г) Добавьте вторую проводку для Кузнецова путем копирования первой ().

д) Обратите внимание, что сумма операции рассчитывается автоматически.

Вклад в уставной капитал основными средствами

4. Учредитель Меньшов отдает в пользование основные средства:

швейные машины в количестве 3 шт. по цене 35 000 р.

стол для раскроя в количестве 1 шт. по цене 23 000 р.

а) *Справочник Номенклатура*. Добавьте в группу Оборудование (ОС) сведения об объектах: швейная машина, ед. изм. = шт., НДС = 18%

стол для раскроя, ед. изм. = шт., НДС = 18%

б) *Справочник ОС*. Опишите информацию о каждом конкретном объекте ОС (рис.7):

Наименование	Полное наименование	Из...	Но...	Заводск...	Дата выпуск...	Код по ОКОФ	Амортизационная группа	Группа ОС
Стол раскроя	Амур-Мебель							
Швейная машинка 1	ЗАО "Швейстрой"			576	01.05.2008	Машины швей...	Вторая группа (свыше 2 л...	Машины и оборудование
Швейная машинка 2								
Швейная машинка 3								

Рис.7. Информация в справочнике ОС

Типовая операция «Поступление товаров и услуг»

в) В журнале операций (Проводки→Журнал операций) выберите новую операцию – «Поступление товаров и услуг», операция «Оборудование». Заполните сведения: контрагент и договор с ним, склад.

Добавьте две новые позиции во вкладке «Оборудование»: поступление швейных машин и стола раскроя (см. задание 4).

При передаче ОС принимаемая сторона отражает НДС к вычету (ставка НДС 18%)

Укажите счета учета:

В бухгалтерском и налоговом – Приобретение объектов ОС

Счет НДС – НДС при приобретении ОС

Счет учета расчетов – Расчеты по вкладам в УК

г) В подвале документа зарегистрируйте счет-фактуру, сохраните.

5. Самостоятельно сделайте взнос ноутбуком от Кузнецова в УК. Выберите другой способ открытия операции: Основная деятельность/ Покупка/ Поступление товаров и услуг.

Принятие к учету основных средств

6. Существует несколько способов принятия к учету ОС: с использованием журнала операции или пунктов меню ОС и НА/ Принятие к учету (рис.8):

а) вкладка ОС:

№	Код	Основное средство	Инв. №
1	000000001	Швейная машинка 1	000000001
2	000000002	Швейная машинка 2	000000002
3	000000003	Швейная машинка 3	000000003

Рис.8. Опции окна «Основные средства»

б) вкладка Общие сведения:

включите флажок «Ввести в эксплуатацию вместе с принятием к учету»

операция с объектами ОС «Вид вложения во внеоборотные активы»

способ отражения расходов «Выбытие основных средств» (счет затрат НУ 01.01)

в) вкладки БУ и НУ (рис.9)

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Общие сведения

Порядок учета: Начисление амортизации

Подразделение: Швейный цех МОЛ: _____

Способ поступления: Вклад в уставный (складочный) капита...

Счет учета: 01.01

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 02.01 Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 24 (2 года)

График амортизации по году: _____

Сохраните документ. Проверьте выполнение задания:
 Если операция произведена, то она помечается синей галочкой.

22.11.2008 15:49:16 | 00000000001 | Принятие к учету ОС | ООО "Рога и копыта"

Рис.9. Опции окна «Бухгалтерский учет»

При проведении документа формируется проводка:
 ДТ 01.01 – ОС в организацию и КТ 08.04 – Приобретение объектов ОС.
 7. Примите к учету ноутбук от Кузнецова.

Материалы

1. Зайдите Справочники/ Типы цен номенклатуры и установите:

- Закупочная цена в CNY
- Закупочная цена в руб

2. Справочники/ Контрагенты:

Для поставщиков необходимо добавить *Договор купли – продажи*

Вид договора – с поставщиком

Указать тип цен: для ОА «Амурские узоры» - закупочная в руб.

для ОА «Мануфактура» - закупочная цена в CNY

3. Справочник/Номенклатура/ Материалы добавьте:

- a) Ткань шелк – 600 м² по 60 руб. – закупать будем у ОА «Амурские узоры»
- b) Хлопок – 300 м² по 15 руб. – ОА «Амурские узоры»
- c) Нитки (Китай) – 20 катушек по 10 руб. – АО «Мануфактура»
- d) Пуговицы – 50 штук по 1 руб. – АО «Мануфактура» (Обратите внимание, что цены нужно указать в CNY)

4. Зайдите Основная деятельность/ Товары/ Установка цен номенклатуры и установите соответствующие цены.

5. Отразим в БУ И НУ следующие хозяйственные операции:

1) Поступление товаров (шелк и хлопок) ДТ 10.01 КТ 60.01

Поступление товаров (нитки и пуговицы) ДТ 10.01 КТ 60.21

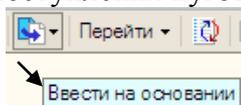
2) Передача материалов в производство ДТ 20.01 КТ 10.01

3) Выпущена из производства готовая продукция ДТ 43 КТ 20.01

4) Реализация товаров и услуг ДТ 62.01 КТ 43

Для этого зайдите Проводки/ Журнал операций:

1) Добавить/ Поступление товаров и услуг, выберите Операция/ оборудование и отразите поступление материалов. На основании полученного документа создадим Исходящее платежное поручение (для поступления тканей) и Расходный кассовый ордер (для поступления пуговиц и ниток):



2) Для того, чтобы отразить передачу материалов в производство необходимо выбрать: Основная деятельность/ Производство/ Требование-накладная

3) Для отражения выпущенной готовой продукции выберите: *Основная деятельность/ Производство/ Отчет производства за смену*

4) И заключительная операция реализации готовой продукции: *Основная деятельность/ Продажа/ Реализация товаров и услуг*. На основании полученного документа выпишите: Приходный кассовый ордер и Исходящее платежное поручение (не забудьте поставить галочку *Оплачено*).

Проверьте себя: Если все операции выполнены верно и все документы проведены, то напротив каждого документа будет стоять галочка (рис.10)

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
17.09.2008 12:00:00	00000000001	Операция (бухгалтерс...	ООО "Рога и копыта"	
17.09.2008 12:00:01	00000000001	Принятие к учету ОС	ООО "Рога и копыта"	
17.09.2008 12:00:02	00000000001	Платежное поручение...	ООО "Рога и копыта"	АО "Амурские Узоры"
17.09.2008 12:00:04	00000000001	Требование-накладная	ООО "Рога и копыта"	Основной склад
17.09.2008 12:00:07	00000000001	Платежное поручение...	ООО "Рога и копыта"	Торговый дом "Тип-Т...
26.09.2008 0:00:00	00000000003	Поступление товаров...	ООО "Рога и копыта"	Меньшов Э.Ф.
29.09.2008 12:00:00	00000000002	Принятие к учету ОС	ООО "Рога и копыта"	
02.10.2008 0:00:00	00000000004	Поступление товаров...	ООО "Рога и копыта"	Кузнецов Е.И.

Рис.10. Окно «Журнал операций»

Зарплата. Отчеты

В начале лабораторной работы мы принимали сотрудников на работу. Сейчас мы должны начислить им зарплату.

1. Для ввода операции Начисление Зарплаты выберите пункт меню *Зарплата/ Начисление зарплаты*. Чтобы ввести новый документ Начисление зарплаты нажмите кнопку *Добавить*. В документе обязательно указывается месяц, в котором производится начисление зарплаты. Месяц начисления: Начислим зарплату за октябрь.

Табличные части документа можно заполнять автоматически или вручную. Автоматически документ заполняется работниками всей организации или указанного подразделения организации. Для автоматического заполнения таблицы нажмите кнопку *Заполнить/ Списанием работников*. Проведите документ для этого нажмите кнопку *Записать* и ОК.

2. Для формирования документа Расчетная ведомость, выберите пункт *Зарплата/ Расчетная ведомость Т-51*. В окне расчетная ведомость указывается период формирования и нажимается кнопка *Сформировать*.

3. Зайдите в пункт *Зарплата/ Расчетные листки*. Нажмите *Сформировать*. Что мы видим?

4. Для Выплаты зарплаты выберите пункт меню *Зарплата/ Зарплата к выплате*. Нажмите кнопку *Добавить*. В документе Зарплата к выплате организации предусмотрена возможность автоматического расчета сумм к выплате работникам организации по состоянию на дату документа. В документе обязательно указывается *Месяц начисления*. Нажмите кнопку *Заполнить/ Списанием работников*. И далее *Рассчитать*. Табличные части документа можно заполнять автоматически, либо вручную. Если выплата зарплаты была задержана на несколько дней, можно выполнять расчет компенсации за задержку зарплаты.

5. Документ Отражение зарплаты в регламентированном учете предназначен для автоматизированного формирования проводок по бухгалтерскому и налоговому учету, начисленной зарплаты. Выберите пункт *Зарплата/ Отражение зарплаты в учете*. Нажмите кнопку *Добавить*. В документе обязательно указывается месяц за который производится выплата зарплаты. По кнопке *Заполнить* данные проведенного ранее расчета зарплаты будут

отражены в документе в виде сводных проводок по отражению зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете.

6. Чтобы создать новый кадровый документ, выберите пункт меню Зарплата/ Кадровый учет/ Список работников организации. Нажмите *Сформировать*. Теперь мы видим, кто работает в нашей организации, его табельный номер и подразделение.

7. Зайдите в Журнал операций. При правильном выполнении всех заданий. В журнале операций должны появиться 2 документа: Расходный кассовый ордер

Отражение зарплаты в регламентированном учете.

8. Осуществите Закрытие месяца. Для этого зайдите: Основная деятельность/ Закрытие месяца.

Отчеты

Отчеты используются для получения бухгалтерских итогов, а также другой сводной или детальной информации.

1. Выберите пункт Отчеты/ Оборотно-сальдовая ведомость. В диалоговом окне задается период отчета и организация. Задайте период с 01.09.2008 по 30.09.2008. Нажмите *Сформировать*. Этот отчет содержит информацию об остатках на начало и конец периода и оборотах по дебету и кредиту. Аналогично проходит работа со всеми стандартными отчетами.

2. По такому же принципу создайте шахматную оборотную ведомость.

3. Специализированные отчеты предназначены для получения специализированной информации или формирования особого вида печатной формы. Чтобы вызвать отчетные формы выберите в пункте меню Зарплата/ Учет НДФЛ и ЕСН/ Налоговая каточка 1 – НДФЛ. Для формирования налоговой карточки необходимо выбрать: Организацию, налоговый период, и работника и нажать кнопку *Сформировать*. Аналогично формируются отчеты по ЕСН, по страховым суммам на обязательное пенсионное страхование.

4. Аналогично создайте отчеты по ЕСН и ОПС.

5. Регламентированные отчеты предназначены для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, которая предоставляется в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики. Выберите в пункте меню Отчеты/ Регламентированные отчеты. В окне регламентированные отчеты указываются формы отчетов. Выберите Бухгалтерский баланс. Выберите период Январь – Ноябрь 2008 г. В верхней части окна настраивается – дата подписи, единицы измерения и точность. Чтобы сформировать баланс нажмите кнопку *Заполнить*. Отчет о прибылях и убытках, а также остальные документы формируются аналогичным образом.

6. Аналогичным образом сформируйте: Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств, Декларацию по НДС, Декларацию по налогу на прибыль.

Литература:

1. Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т. Г. Богачева. - 3-е изд. - М. : 1С-Пабблишинг ; СПб.: Питер , 2008. - 544 с.

Лабораторная работа № 6, 7 . Финансовые расчеты в Excel

План:

1. Определение будущей и текущей стоимости.
2. Определение срока платежа и процентной ставки.
3. Расчет периодических платежей.
4. Определение скорости оборота инвестиций.
5. Расчет амортизационных отчислений.
6. Анализ операций с ценными бумагами.

Объем аудиторных часов:4ч.

Объем часов для самостоятельной работы: 4ч.

Методические вопросы:

ФИНАНСОВЫЕ ФУНКЦИИ (БС, ПС, ЧПС, БЗРАСПИС, ЧИСТНЗ)

1. Торговая фирма вкладывает 25000 рублей в конце каждого года в банк, выплачивающий проценты по ставке 5% годовых. Какая сумма будет на счету фирмы: а) через 3 года; б) через 10 лет?

2. Фермер хочет накопить за 6 лет 40000 рублей для покупки трактора, делая равные ежегодные вклады в банк, который выплачивает проценты по ставке 10% годовых. Какую сумму ежегодно должен фермер вкладывать в банк?

3. Банк на вложенные в него деньги начисляет проценты по ставке 8%. Клиент вкладывает в этот банк в конце каждого года 19000 рублей. Какая сумма будет на его счету через 7 лет.

4. Инвестиции в проект к концу первого года его реализации составят 47 млн. рублей, и ожидается, что его реализация принесет следующие доходы за 3 года: 170, 230, 190 млн. рублей соответственно. Издержки привлечения капитала равны 14%. Определите чистую текущую стоимость проекта.

5. Рассчитайте будущую стоимость облигации номиналом 100 тыс. рублей, выпущенной на 7 лет, если в первые 3 года проценты начисляются по ставке 17% годовых, а в остальные 4 года – по ставке 22% годовых.

6. Какую сумму необходимо положить на депозит под 16,5% годовых, чтобы получить через 3 года 44 млн. рублей при полугодовом начислении процентов?

7. Затраты по проекту в начальный момент его реализации составляют 100 000 рублей. Ожидается, что доходы по проекту составят 16, 25, 36, 49 млн. рублей за 4 года. Определите чистую текущую стоимость проекта, если годовая норма процента 19%.

8. Определите чистую текущую стоимость проекта 1.01.1998, затраты по которому на 20.12.1998 составят 100 млн. рублей. Ожидается, что за первые полгода 1999 года проект принесет следующие доходы: на 01.03.1999-18 млн., на 15.04.1999-40млн., на 30.06.1999-51 млн. рублей. Норма дисконтирования 12% годовых.

9. Через 12 лет предприятию потребуется сумма в 5 млн. рублей. В настоящее время предприятие готово положить деньги на депозит под проценты единым вкладом с той целью, чтобы через 12 лет он достиг 5 млн. рублей. Определить необходимую сумму текущего вклада, если годовая процентная ставка по нему составляет 12%.

10. Вы хотите зарезервировать деньги для специального проекта, который будет осуществлен через год. Вы собираетесь вложить 1000 рублей под 6% годовых, а также будете вкладывать по 100 рублей в начале каждого следующего месяца в течение следующих 12 месяцев. Сколько денег будет на счету в конце 12 месяцев?

ФИНАНСОВЫЕ ФУНКЦИИ (КПЕР, СТАВКА, ПЛТ, ПРПЛТ, ОБЩПЛАТ, ОСПЛТ, ОБЩДОХОД)

1. Сколько лет потребуется, чтобы платежи размером 1 млн. рублей в начале каждого года достигли значения 10787 млн. рублей, если ставка процента 15%?

2. Рассчитайте годовую ставку процента по вкладу размером 100 тыс. рублей, если за 13 лет эта сумма возросла до 1млн. рублей при ежеквартальном начислении процентов.

3. Рассчитайте процентную ставку для 3-летнего займа размером 5 млн. рублей с ежеквартальным погашением по 500 тыс. рублей.

4. Предполагается, что ссуда размером 5000 тыс. рублей погашается ежемесячными платежами по 1417 тыс. руб. Рассчитайте, через, сколько лет произойдет погашение, если годовая ставка процента 16%.

5. Рассчитайте, через, сколько лет вклад размером 800 тыс. рублей достигнет величины 1млн. рублей при ежемесячном начислении процентов и ставке процента 18% годовых.

6. Пусть заем под недвижимость сделан на следующих условиях: процентная ставка — 14% годовых; срок — 28 лет, размер ссуды — 10 000 000 рублей, проценты начисляются ежемесячно. Найти сумму выплат по процентам за 3-й год и за 2-й месяц займа.

7. Определите основные платежи по займу в 12 100 000 руб., выданному на три года под 21 % годовых, за второй год.

8. За счет ежегодных отчислений в течение 5 лет был сформирован фонд размером 80 000 рублей. Определим, какой доход приносили вложения владельцу за третий год, если годовая ставка составляла 10% годовых.

9. Определите ежемесячные выплаты по займу в 100 000 руб., взятому на семь месяцев под 9% годовых.

10. Определите основные платежи по займу в 14 000 000 руб., выданному на три года под 23% годовых, за первый год.

11. Фонд размером 21млн. рублей был сформирован за 2 года за счет отчислений по 7700 тыс. рублей в начале каждого года. Определите годовую ставку процента.

12. Предположим, что компании X потребуется 10000 тыс. рублей через 2 года. Компания готова вложить 5000 тыс. рублей сразу и по 25 тыс. рублей каждый последующий месяц. Какой должен быть процент на инвестированные средства, чтобы получить необходимую сумму в конце второго года?

13. Владелец дома планирует произвести через 15 лет капитальный ремонт, на который ему потребуется 12 млн. рублей. Он может ежегодно вкладывать для этой цели в банк 600 тыс. рублей. Под какие проценты он должен вложить эти деньги, чтобы накопить необходимую сумму?

14. Определите ежемесячные выплаты по займу в 100 000 рублей и годовой процентной ставке 8% годовых, которые можно выплачивать в течение 10 месяцев.

15. Для того же займа, если выплаты должны делаться в начале периода, то выплата составит.

16. Требуется накопить 50 000 рублей за 18 лет, накапливая постоянную сумму каждый месяц. Определить размер откладываемых сумм, если ставка составляет 6% годовых.

17. Определить размер откладываемых сумм, если требуется накопить 100 000 рублей за 5 лет, накапливая постоянную сумму каждый месяц, если ставка – 8% годовых.

18. Предполагается путем ежеквартальных взносов по 35 млн. рублей в течение 3 лет создать фонд размером 500 млн. рублей. Какой должна быть годовая процентная ставка?

19. Пусть в долг на полтора года дана сумма 200 000 рублей с условием возврата 300 000 рублей. Вычислить годовую процентную ставку.

ФИНАНСОВЫЕ ФУНКЦИИ (ВСД, ЧИСТВНДОХ, МВСД, АПЛ, АСЧ, ФУО, ДДОБ, ПУО)

1. Затраты по проекту составили 320 млн. рублей, ожидаемые доходы представлены в таблице.

	Год	Денежный поток (млн. руб.)
– определить внутреннюю норму доходности проекта.	1	20
	2	35
– оценить экономическую эффективность проекта с учетом рыночной нормы дохода – соответственно равной 11%; 12%; 15%.	3	85
	4	100
	5	150
	6	180

2. Определить внутреннюю скорость оборота инвестиции размером 55 тыс. руб., если в течение последующих 3 лет ожидаются годовые доходы соответственно: 9 тыс. руб., 17 тыс. руб., 23 тыс. руб.; на четвертый год ожидается убыток в размере 11 тыс. руб., а на пятый год – доход в размере 20 тыс. руб.

3. Для реализации проекта потребовались первоначальные вложения в размере 750 тыс. руб., взятого на 4 года по ставке 12% годовых. Ожидаемые доходы от проекта представлены в таблице.

	Год	Денежный поток (тыс. руб.)
– рассчитать внутреннюю ставку доходности проекта;	1	150
	2	210
	3	270
	4	290

– рассчитать модифицированную ставку доходности проекта по истечении 4 лет, если все доходы реинвестировать в другой проект по ставке 15% годовых;

– оценить экономическую эффективность проекта с учетом рыночной нормы дохода равной 11% (без реинвестирования доходов и с реинвестированием доходов).

4. Определить внутреннюю норму дохода проекта, если затраты по проекту на 1.04.2009 г. составили 120 млн. руб., а ожидаемые доходы следующие: 15.07.2009 г. – 5 млн. руб.; 19.09.2009 г. – 8 млн. руб.; 25.11.2009 г. – 30 млн. руб.; 25.12.2009 г. – 90 млн. руб.

5. Организация сдает оборудование в аренду. Для более точного определения ее стоимости необходимо знать величину амортизационных отчислений, определяемых по методу двойного уменьшения остатка. Переоценка оборудования перед сдачей в аренду определила его стоимость – 40 000 руб. Оставшийся срок эксплуатации – 3 года. Остаточная стоимость – 100 руб. Рассчитать амортизационные отчисления на оборудование за первый день аренды, первый, второй и пятый месяцы, первый год, за 2-ой месяц 2-го года, за 12 –й месяц 2-го года, за 12-й месяц 3-го года, за 3-й и 4-й месяцы 2-го года.

6. Приобретен объект основных средств стоимостью 200 000 руб. Срок полезного использования объекта – 5 лет. Используя линейный способ, рассчитать годовые амортизационные отчисления.

7. Приобретенная организацией за 25 000 долларов оргтехника имеет 6-летний срок полезного использования. Остаточная стоимость оргтехники в конце периода эксплуатации не будет превышать 500 долларов. Применяя способ уменьшаемого остатка, рассчитать величину амортизационных отчислений за первый и второй годы.

8. На интенсивно используемое оборудование фирмы установлен коэффициент ускорения 3. Начальная стоимость оборудования – 125 000 руб. Остаточная стоимость – 5 000 руб. Установленный срок полезного использования – 5 лет. Рассчитать амортизационные отчисления на оборудование за период со 2-го по 5-й месяц его эксплуатации.

ФИНАНСОВЫЕ ФУНКЦИИ (АНАЛИЗ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ)

1. Облигация выпущена на следующих условиях: дата соглашения – 15 февраля 1993г., дата вступления в силу – 10 июня 1993г., стоимость ценной бумаги за 100 руб. номинальной стоимости – 97, 975 руб., выкупная цена – 100 руб., базис –0. Требуется определить норму скидки (величина учетной ставки).

2. Условие задачи:

данные	описание
15 февраля 2008г.	Дата соглашения
15 ноября 2008	Дата вступления в силу
5,75%	Процентная ставка по купонам
95,04287	Цена
100	Выкупная стоимость
?	Частота полугодовая
?	Базис (по умолчанию)
найти	
?	Доходность облигации

3. Рассматривается возможность приобретения облигаций трех типов, каждая из которых с номиналом в 100 руб. и сроком погашения 15.10.2007 г. Стоимость этих облигаций на дату 25.06.2005 г. составила соответственно 95, 92 и 91 руб.

Годовая процентная ставка по купонам (размер купонных выплат) составляет:

для первой облигации 10 % при полугодовой периодичности выплат;

для второй облигации – 4 % при ежеквартальной периодичности выплат;

для третьей облигации – 9 % с выплатой 1 раз в год.

Расчеты ведутся в базисе *фактический/365*.

Провести анализ эффективности вложений в покупку этих облигаций, если требуемая норма доходности составляет 29% .

4. Определить простую ставку процентов для контракта сроком на 4 месяца, дата соглашения 1.03.2005г., если сумма долга равна 100 тыс. руб., а сумма, подлежащая возврату - 110 тыс. руб.

5. Владелец векселя на сумму 10 тыс. рублей учел его в банке за 2 месяца до срока погашения по годовой учетной ставке 20%. Вексель учтен 1.01.2005г. Определить выкупную (учетную) стоимость векселя, т.е. сумму, которую получил владелец.

6. Вексель выдан 15.07.2005 г. с датой погашения 20.12.2005 г. Цена векселя составляет 210 тыс. руб., а выкупная цена – 250 тыс. руб. При расчетах используется базис *фактический/365*. Необходимо определить величину учетной ставки.

7. Определить стоимость ценной бумаги номиналом 1 000 руб. На ценную бумагу установлена скидка размером 11,5%. Дата приобретения ценной бумаги – 27 января 2006 г. Дата погашения – 10 января 2007 г. Расчеты выполнить в базисе *Европейский (30/360)*.

8. Облигация номиналом в 10 000 руб. и сроком погашения 20.07.2008 г. приобретена 5.05.2005 г. Выплаты по купонам осуществляются каждые полгода при способе вычисления дня – *фактический/365*. Необходимо определить:

- количество предстоящих купонных выплат;
- дату предшествующей купонной выплаты;
- дату следующей купонной выплаты;
- длительность купонного периода;
- количество дней от начала действия периода до даты соглашения;
- количество дней от даты соглашения до даты следующего периода.

Литература:

1. Зеньковский В.А. Применение Excel в экономических и инженерных расчетах.- М.: СОЛОН-Пресс, 2009.-192 с. (ЭБС Университетская библиотека – online)

2. Коцюбинский А. О. Excel для менеджера и экономиста в примерах / А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев. – М.: Гросс Медиа, 2004. – 301 с.

3. Музычкин П. А. Excel в экономических расчетах: учеб. пособие : рек. УМО / П.А. Музычкин, Ю.Д. Романова. – М.: Эксмо, 2009. – 298 с.

Лабораторная работа № 8,9. СПС: Консультант – плюс, Гарант

План:

1. Интерфейс программы. Справочная информация.
2. Карточка поиска. Полнотекстовый поиск.
3. Правовой навигатор.
4. Папки и закладки.
5. Информационные разделы: законодательство, международное право, судебная практика, финансовые консультации и др.

Объем аудиторных часов: 4ч.

Объем часов для самостоятельной работы: 12ч.

Методические вопросы:

Лабораторная работа: Консультант – плюс

1. Запустить К+. Рассмотреть стартовое окно программы, состоит: Логотип, информационные разделы (9 разделов), ссылки быстрого доступа к информации

2. Открыть действующую редакцию Налогового кодекса РФ, выписать его реквизиты, используя вкладки документа:

Справка – источник опубликования, полное наименование

Оглавление – число разделов кодекса

Редакция - дата первой, действующей и не вступившей в силу редакций. Зарисуйте к ним пиктограммы.

ЗАПОМНИТЕ: клавиша Esc аналогична кнопка «назад» – к предыдущему шагу. Используйте кнопку  Найти в списке для работы со справочной информацией.

3. Выписать для ОКТЯБРЯ 2006 г. конечную дату подачи декларации по упрощенной системе налогообложения

4. Выписать реквизиты документа, на основании которого 4 ноября отмечается как праздник.

5. Выписать курс валют на 01 ноября 2006 г. \$ и Euro.

6. Сравнить прожиточный минимум на душу населения по РФ и Амурской области за 1 кв. 2004 г.

7. Найти размер госпошлины (обязательный платеж), которую уплачивают за обмен паспорта гражданин РФ. Указать ссылку на название, дату документа и соответствующую статью.

8. Какой документ К+ выделяет как документ недели?

ЗАПОМНИТЕ: используйте кнопку  Очистить карточку для нового поиска.

Используйте  Построить список документов [F9] для просмотра результатов поиска.

9. Используя поле “Название документа”, найти Постановление Правительства РФ “Об изъятии из незаконного оборота и конфискации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции”.

10. Используя поля “Поиск по статусу”, “Вид документа”, “Название документа”, найти не утратившую силу к настоящему времени ИНСТРУКЦИЮ “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество предприятия”.

11. Используя поля “Дата принятия” и “Текст документа”, найти документы, касающиеся устранения двойного налогообложения, подписанные позже 2000 года.

12. Используя поиск в разделе «ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ» найти рекомендации “О налоге на добавленную стоимость” не позднее 2006 г. при упрощенной системе налогообложения.

13. Используя флажок «Амурская область» в нижней части карточки поиска выписать документы, которые приняты администрацией округа Хейхе **или** администрацией управления округа Хейхе.

14. Найти все ЗАКОНЫ, в которых упоминается Конституционный Суд. Сохранить найденные документы в папку с Вашей фамилии.

15. Найти постановление Верховного совета РФ 1993 г. "О Запросе в Конституционный суд РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ...". Поместить в свою папку.

16. Открыть в Вашей папке действующий федеральный закон о Конституционном суде Российской Федерации. Поставить закладки в этом законе в тех местах, где говорится о полномочиях Конституционного суда (не менее 3-х) комментариями для Ваших соседей по ближайшим компьютерам. Названия поместить в группу закладок, названную по Вашей фамилии.

Полнотекстовый поиск – поиск по ПРАВОВОМУ НАВИГАТОРУ.

17. Найти документы, регулирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания.

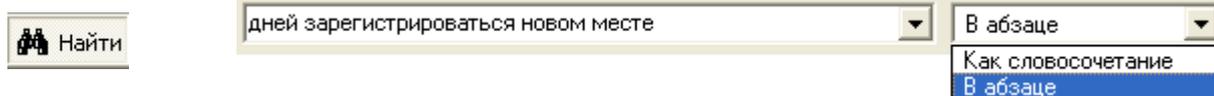
Запомните: задавая строку поиска не пишите целые предложения. Выбирайте только ключевые слова. Не используйте часто используемые неинформативные слова, например, «порядок».

18. Найти в выбранном документе в течение скольких дней нужно зарегистрироваться на новом месте? Поставьте на этом месте закладку с комментарием «к отпуску».

Запомните:

1) часто используемые документы помещаются в папку пользователя. Документы, по которым важно контролировать новые изменения, дополнения и т.д. заносят в папку на контроль. На места в документе, которые могут понадобиться позже, ставят закладки.

2) если Вы не знаете точные словосочетания поиска, то используйте поиск слов в абзаце. Слова поиска будут находиться в одном абзаце, но необязательно в строгой последовательности.



Деловые бумаги

19. Найти форму устава коммерческого банка, разработанную ЦБ РФ (поле "Разработчик").

20. Найти образец доверенности на получение зарплаты, скопировать его в текстовый редактор и заполнить.

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

21. Найти ПИСЬМА ВАС РФ по вопросам применения контрольно-кассовых машин (поля «Вид документа», «Принявший орган»). Поместить документы на контроль в Вашу папку.

ФИНАНСОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

22. Существуют ли льготы при уплате госпошлины инвалидами при совершении нотариальных действий? Скопировать консультацию в Word, выделите цветом ответ.

23. Какая ставка налога на добавленную стоимость применяются при продаже мороженого? Ответ записать в Word.

24. Каким нормативным документом был введен транспортный налог?

25. Найти статьи, связанные с вопросами возмещения морального ущерба. Поставить закладку на заинтересовавший Вас ответ, коротко записать его тему в комментарии.

Международное право

26. Найти все двусторонние договоры России с Китаем (поле «Договаривающиеся стороны»). Один из документов поместите на контроль.

27. Составить список вступивших в силу конвенций Международной организации труда, которые выполняет Россия.

Лабораторная работа: Гарант

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАЗДЕЛА БИЗНЕС-СПРАВКИ

1. Ознакомьтесь с мониторингом федерального законодательства от 24 июля по теме «Налоги и сборы, бухгалтерский учет».

(Изменения в законодательстве/ Мониторинг законодательства/ Мониторинг федерального законодательства/ Мониторинг федерального законодательства от.../ Налоги и сборы, бухгалтерский учет)

2. Построить обзор изменений законодательства с начала 2010 года по теме «Купля-продажа жилья».

(Изменения в законодательстве/ Прайм. Обзор изменений в законодательстве/ Карточка запроса/ Раздел/ Купля-продажа жилья)

3. С помощью раздела Бизнес-справки найти порядок вступления в силу нормативных актов ФТС России.

(Бизнес-справка/ Все бизнес-справки/Федеральные бизнес-справки/ Вступление в силу и опубликование правовых актов.)

4. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?

5. Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в настоящее время?

6. Найти курс доллара США и евро по состоянию на 10 июля 2012 года.

7. Указать телефон Справочной по приему граждан Верховного Суда Российской Федерации

ВИДЫ ПОИСКА

БАЗОВЫЙ ПОИСК

Базовый поиск понимает сокращения, аббревиатуры и синонимы, наиболее часто используемые в области права. Поэтому, сформулируйте запрос в свободной форме, и система мгновенно построит список документов, наиболее точно отвечающих введенному запросу.

8. Найти статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации. Записать, что она регулирует.

9. Построить список актов органов власти, регулирующих вопрос предоставления пособий на детей.

10. Найти ответ на вопрос. С 2010 года единый социальный налог (ЕСН) заменен уплатой страховых взносов. Какой перечень выплат страховых взносов установлен? Какие тарифы страховых взносов?

11. Найти Федеральный закон об ОСАГО. Указать его номер и дату принятия

12. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по транспортному налогу?

13. Каков срок действия водительского удостоверения? Указать нормативный акт и статью, где указана эта информация.

14. Найти документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Указать его номер и дату принятия.

15. Какие документы необходимы для регистрации банка? Указать нормативный акт и статью, где указана эта информация.

ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

16. Найти совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (ВАС РФ) начиная с 2000 года. Указать общее количество документов в списке.

17. С помощью книг серии «Классика российского правового наследия» ответить на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.

18. Найти документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Указать их количество.

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

Если при решении правового вопроса трудно определить, какими нормативными актами следует руководствоваться, найти в системе нужные документы можно с помощью поиска по ситуации (Поиск/ Поиск по ситуации)

Все ситуации представлены в виде единого двухуровневого списка. Для наглядности ситуации основного уровня отображаются на вкладке, расположенной в левой части окна.

В правой части окна можно выбрать одну или несколько подходящих ситуаций как основного, так и дополнительного уровня. Ситуации, которые выбраны в качестве атрибутов поиска, отображаются в дополнительном окне системы.

Быстро найти нужную ситуацию поможет Контекстный фильтр. Для этого в поле Контекстного фильтра достаточно в любой последовательности ввести начальные части слов сформулированной ситуации.

19. Найти ответ на вопрос: какой сейчас максимально допустимый расчет наличными деньгами между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем?

Открыть карточку поиска по ситуации. В поле Контекстного фильтра ввести расчет наличный размер. На панели навигации останется всего две ситуации основного уровня. Отметьте ситуацию Расчеты/предельный размер расчетов наличными деньгами. Записать полученный ответ.

20. Используя поиск по ситуации, найти документ, в котором указаны права студентов. Указать номер статьи, в которой содержится ответ на вопрос.

21. Указать реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».

22. Найти ответ на вопрос: возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам? Указать реквизиты закона и номер статьи.

23. Указать реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.

24. Указать размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака. Указать реквизиты закона и номер статьи.

25. Определить размер имущественного налогового вычета по НДФЛ от продажи квартиры. Указать реквизиты закона и номер статьи.

26. Найти информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Указать реквизиты закона и номер статьи, где указана эта информация.

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Обратить внимание на ряд вкладок в нижней части экрана:

справка содержит сведения о вступлении в силу документа, его статусе, источнике и дате официального опубликования, внесенных изменениях и т. п.

аннотации можно получить общее представление о сути изучаемого документа и быстро решить, стоит ли работать с полным текстом или лучше перейти к изучению других материалов.

судебная практика включает в себя список судебных решений, которые содержат ссылки на открытый документ.

с помощью вкладки Комментарии можно ознакомиться со списком аналитических материалов к текущему документу.

27. Найти Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Записать информацию о том, где был опубликован данный закон, и с какой даты он был введен в действие. Выбрав вкладку Аннотация, расположенную в нижней части окна: найти информацию о том, подлежат ли обязательному рассмотрению экспертизы граждан.

ГРАФИКА В ТЕКСТЕ

Содержащиеся в документах графические изображения, можно просматривать непосредственно как в тексте, так и в отдельном окне. Достаточно щелкнуть по изображению, и оно загрузится в отдельном окне, где доступен расширенный набор операций, позволяющих масштабировать, сохранять или распечатывать изображение.

28. Найдите изображение флага РФ.

КОММЕНТАРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Зачастую собственные заметки, оставленные в тексте, облегчают дальнейшую работу с документом. В системе ГАРАНТ существует удобная возможность сопровождения текста изучаемого документа своими комментариями.

29. Добавить комментарий в главу 11 «Заключение трудового договора» Трудового кодекса Российской Федерации.

Найти Трудовой кодекс Российской Федерации, главу 11 «Заключение трудового договора». Установить курсор после заголовка главы. Для ввода комментария нажать клавишу Enter. В появившееся поле ввести текст, например «Изучить судебную практику о порядке заключения трудового договора». Комментарий сохраняется автоматически.

ЗАКЛАДКИ В ДОКУМЕНТАХ

С помощью закладок можно отмечать нужные фрагменты в текстах документов для последующей работы с ними.

30. Установить закладку на статью 198 Трудового кодекса Российской Федерации. Сохранить закладку под именем «Ученический договор». Обратит внимание: на вкладке Структур документа появилась папка Закладки. С ее помощью вы сможете быстро находить

установленные закладки в текстах объемных документов. Список всех установленных в системе закладок можно найти на вкладке Мои документы панели навигации.

ЭКСПОРТ ДОКУМЕНТА В MICROSOFT WORD

Вы можете экспортировать из системы ГАРАНТ в Microsoft Word список, любой документ, его структуру, фрагмент или несколько фрагментов. Вместе с выделенным текстом по умолчанию экспортируется и название документа с указанием структурной иерархии выбранного фрагмента, например главы и статьи.

31. Экспортировать в Microsoft Word статью 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. Найти Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. Перейти к статье 25 «Право потребителя на обмен товара надлежащего качества», используя контекстный фильтр Структуры документа.

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА В ФАЙЛ

При сохранении документа или списка предусмотрена возможность выбора одного из следующих форматов: Документ RTF, Только текст, Документ HTML.

32. Найти Конституцию Российской Федерации. Сохранить текст Конституции Российской Федерации в файл: Файл/Сохранить в файл (укажите папку с номером вашей группы).

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ КОММЕНТАРИИ ЮРИСТОВ «ГАРАНТА». СПРАВКА И АННОТАЦИЯ К ДОКУМЕНТУ

33. Указать номер статьи Воздушного кодекса Российской Федерации, в тексте которой законодателем, по-видимому, была допущена опечатка.

34. Определить дату вступления в силу следующих документов:

- Лесной кодекс Российской Федерации от декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г.
- № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

35. Где был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (указать номер и дату издания)?

36. С помощью вкладки Аннотация к Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» найти информацию об уточнении перечня объектов охраны окружающей среды по сравнению с ранее действовавшим законодательством. К таким объектам относятся также:...

ЗАКЛАДКИ В ДОКУМЕНТАХ. КОММЕНТАРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

37. Какой максимальный срок срочного трудового договора? Установить закладку. Написать номер статьи и название документа...

38. Можно ли содержать собаку в коммунальной квартире в г. Москве, если соседи против? Добавить свой комментарий к найденной правовой норме. Указать название документа...

39. Какая ставка НДС применяется при продаже молока и молочных продуктов? Установить закладку на статью, содержащую ответ. Написать название нормативного акта и номер статьи.

РИСУНКИ И ВСТРОЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ

40. В Федеральном законе «О рекламе» найти определение недобросовестной рекламы. Ответ оформить в виде текстового файла и сохранить его в папку Мои документы Windows. Указать статью закона, в которой дано это определение.

41. В связи с производственной необходимостью организация вынуждена на две недели отправить часть работников в административный отпуск без сохранения заработной платы

(простой по вине работодателя). Правомерны ли действия администрации? Ответ сохранить в файл.

42. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию? Ответ сохранить в файл. Указать реквизиты закона и номер статьи.

2. Методические указания по самостоятельной работе студентов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	1	Подготовка к тесту	12
2	2	Подготовка к тесту	8
3	3	Выполнение лабораторных работ. Подготовка к контрольной работе, тесту. Выполнение индивидуального задания	10
4	4	Выполнение лабораторных работ. Подготовка к тесту	4
5	5	Выполнение лабораторных работ	12

IV. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

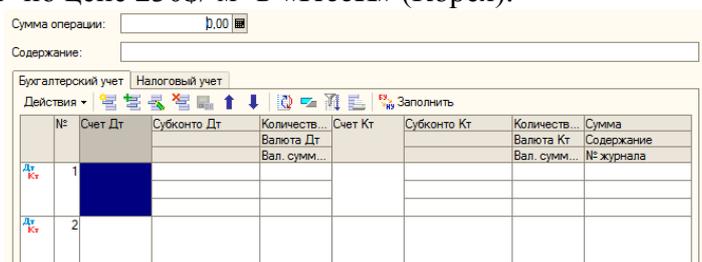
1. Текущий контроль знаний

При подготовке к контрольным мероприятиям по освоению модуля рекомендуется использовать примерные варианты тестов, контрольных работ. Некоторые варианты контрольных работ и индивидуальных домашних заданий приведены ниже.

Контрольная работа

Тема: Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие

1. В каком режиме надо запустить программу 1С: Предприятие, чтобы вести бухгалтерский учет?
2. Сравните справочники Номенклатура/Материалы и Основные средства на примере приобретения трех кассовых аппаратов.
3. Что означает реквизит «Кратность» в справочнике «Валюта» на примере курса японской валюты.
4. Что означает желтый цвет в плане счетов?
5. Запишите операцию приобретения материалов: Доска обрезная 400 м³ по цене 120\$/м³, Стекло резное 100 м³ по цене 230\$/м³ в «TreeK» (Корея).



Тест промежуточного контроля знаний по 1С: Предприятие

Предлагаемые вопросы содержат несколько вариантов ответов.

1. В каком режиме надо запустить программу 1С:Бухгалтерия, чтобы вести бухгалтерский учет?
 - a) Конфигуратор
 - b) 1С:Предприятие
 - c) Монитор
 - d) Отладчик

2. Вы ведете в программе «1С:Бухгалтерия» бухгалтерский учет двух предприятий «Восход» и «Закат». По некоторым причинам потребовалось восстановить данные информационной базы «Восход». Выполняя операцию восстановления, Вы ошиблись, загрузив информационную базу «Закат». Что произойдет?

- a) Информационные базы сольются
- b) Информационная база «Восход» будет заменена базой «Закат»
- c) Информационная база «Закат» будет заменена базой «Восход»
- d) Обе базы будут удалены

3. В плане счетов субконто, привязанное к одному из счетов, помечено буквой К. Что означает эта пометка?

Субконто2
Виды вкладов
Места хранения(К)
Места хранения(К)
Места хранения(К)

- a) Субконто может использоваться только в том случае, если проходит по кредиту операции
- b) По субконто ведется учет не только в суммовом, но и в количественном выражении
- c) Количественный учет отключен. По субконто ведется только суммовой учет
- d) Суммовой учет отключен. По субконто ведется только количественный учет

4. Вы запустили программу «1С:Бухгалтерия». Какая дата будет использоваться программой в качестве рабочей?

- a) Дата последнего сеанса работы с программой «1С:Бухгалтерия»
- b) Дата, следующая за датой последнего сеанса работы с программой
- c) Системная дата компьютера
- d) Дата, которую программа запросит при запуске программы

5. Вы хотите создать новый субсчет некоторого счета. Можно ли это сделать в режиме «1С: Предприятие»?

- a) Можно для любого счета
- b) Можно, если у счета уже есть субсчета
- c) Можно, если количество субсчетов меньше пяти
- d) Нельзя, создать новый субсчет можно только в режиме «Конфигуратор»

6. Вы открыли справочник в режиме выбора. Можно ли создать новый элемент?

- a) Нельзя
- b) Можно
- c) Можно, только в справочнике «Номенклатура»
- d) Можно, если это подчиненный справочник

7. Какие реквизиты операции являются обязательными?

- a) Дата
- b) Номер
- c) Содержание
- d) Сумма

8. Вы поместили документ «Поступление товара» на удаление. Каким образом это действие отразилось на проводках, сформированных документом?

- a) Проводки удалены
- b) Проводки помечены на удаление и будут удалены вместе с документом
- c) Проводки сохранились, их надо удалять отдельно
- d) Проводки сохранились, но не влияют на бухгалтерские итоги, поэтому их можно не удалять

9. Можно ли редактировать проводки введенной операции?

- a) Можно, если операция введена вручную
- b) Можно, если операция введена через документ
- c) Можно, если операция введена с использованием типовой операции
- d) Проводки введенной операции редактировать нельзя

10. Когда ввод сложной проводки считается завершенным?

№	Дт	СубконтоДт	Кт	СубконтоКт	Валюта	Кол-во	Вал.Сум.	Сумма
					Курс	Сод.Пров.	ИЖ	
1/1			75.1	"Мода"		Вклад в УК	УК	11.600.00
1/2	10.1	Шелк. ерт.123 Основной склад				100.000 Вклад в УК	МТ	5.200.00
1/3	10.1	Шерсть. ерт.192 Основной склад				0.000 Вклад в УК	МТ	

- a) Ввод сложной проводки может быть завершен в любой момент
- b) Ввод сложной проводки считается завершенным, когда введена главная корреспонденция и хотя бы одна подчиненная корреспонденция
- c) Ввод сложной проводки завершен, если результат сложения сумм подчиненных корреспонденций больше суммы главной корреспонденции
- d) Ввод сложной проводки завершен, если сумма главной корреспонденции совпадает с результатом сложения сумм подчиненных корреспонденций

11. Вы провели документ не тем числом. Что делать?

- a) Пометить документ на удаление и ввести его заново
- b) Открыть документ и изменить дату
- c) Сделать документ не проведенным, изменить дату и провести документ
- d) Вызвать команду «Изменить время» и ввести новую дату

12. Как соотносятся период расчета бухгалтерских итогов и период подведения бухгалтерских итогов?

- a) Эти периоды совпадают
- b) Период расчета не должен выходить за пределы периода подведения итогов
- c) Период подведения итогов не должен выходить за пределы рассчитанного периода
- d) Периоды не зависят друг от друга

13. Может ли документ, не формирующий проводок, иметь пометку о проведении?

- a) Нет
- b) Да, если данные документа должны учитываться при формировании отчетов
- c) Да, если на его основании будет введен документ, формирующий проводки
- d) Да, если документом внесены изменения в справочники

14. Вы изменили период построения бухгалтерских итогов (см. рисунок). Изменится ли при этом интервал видимости журнала операций?

- a) Интервал видимости журналов автоматически изменится, и будет совпадать с периодом бухгалтерских итогов
- b) Интервал видимости журналов не изменится
- c) Изменится только верхняя граница интервала видимости журналов
- d) Изменится только нижняя граница интервала видимости журналов

15. Можно ли сохранить настройки отчета?

- a) Да
- b) Нет
- c) Можно сохранять только настройки специализированных отчетов
- d) Можно только на время текущего сеанса работы с отчетом

Тест промежуточного контроля знаний по финансовым функциям EXCEL

1. Для того чтобы рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей в Microsoft Excel используется функция:

- a) БЗРАСПИС; b) НОРМА; c) ППЛАТ; d) ВС.

2. Для того чтобы рассчитать текущую стоимость, как единую сумму вклада, в Microsoft Excel используется функция:
 - а) БС; б) ПС; в) ПЛТ; г) ЧПС.
3. Для того чтобы рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов, в Microsoft Excel используется функция:
 - а) ПС; б) ЧИСТНЗ; в) БС; г) БЗРАСПИС.
4. Для того чтобы рассчитать общее число периодов выплат, в Microsoft Excel используется функция:
 - а) КПЕР; б) НОРМА; в) ПЛТ; г) ЧИСТНЗ.
5. Для того чтобы определить значение процентной ставки за один расчетный период, в Microsoft Excel используется функция:
 - а) ПЛТ; б) КПЕР; в) НОРМА; г) ЧПС.
6. В Microsoft Excel функцией ПЛТ можно:
 - а) определить величину выплаты за один период;
 - б) рассчитать общее число периодов выплат;
 - в) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
7. В Microsoft Excel функцией ПС можно:
 - а) определить величину выплаты за один период;
 - б) рассчитать общее число периодов выплат;
 - в) рассчитать текущую стоимость, как единую сумму вклада.
8. В Microsoft Excel функцией БС можно:
 - а) рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей определить величину выплаты за один период;
 - б) рассчитать общее число периодов выплат;
 - в) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
9. В Microsoft Excel функцией НОРМА можно:
 - а) определить величину выплаты за один период;
 - б) определить значение процентной ставки за один расчетный период;
 - в) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов.
10. В Microsoft Excel функцией ЧИСТНЗ можно:
 - а) рассчитать текущую стоимость нерегулярных переменных расходов и доходов;
 - б) чтобы рассчитать общее число периодов выплат;
 - в) рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей.
11. Функция МВСД в Microsoft Excel рассчитывает:
 - а) внутреннюю ставку доходности для ряда потоков денежных средств – платежей и доходов;
 - б) внутреннюю ставку доходности для графика переменных денежных потоков;
 - в) модифицированную внутреннюю ставку доходности для ряда периодических денежных потоков.
12. Функция ДНЕЙКУПОН в Microsoft Excel находит:
 - а) длительность купонного периода;
 - б) количество предстоящих купонных выплат;
 - в) количество дней от начала действия периода до даты соглашения.

Тест промежуточного контроля теоретических знаний

1. Продолжить предложение. Экономическая информационная система (ЭИС)–это...
 - а) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
 - б) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов предназначенная для обработки экономической;

- с) система предназначенная для ведение торговых операций.
2. Автоматизированные информационные системы можно классифицировать...
- а) по видам процессов управления, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления;
- б) по видам процессов управления, по сфере использования, по видам назначения, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления;
- с) по сфере функционирования объекта управления, по видам назначения.
3. Функциональный признак определяет ...
- а) назначение подсистемы, ее основные цели, задачи и функции;
- б) функции специалиста;
- с) ничего не определяет.
4. Функции информационной системы маркетинга заключаются в ...
- а) исследование рынка и прогнозирование продаж, управление продажами, рекомендации по производству новой продукции, анализе и установление цены, учете заказов;
- б) планирование объемов работ и разработке календарных планов, оперативном контроле и управлении производством, анализе работы оборудования, участие в формировании заказов поставщикам, управлением запасами;
- с) анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах, ведение архивов записей о персонале, анализ и планирование подготовки кадров.
5. Функции производственной информационной системы заключаются в ...
- а) исследование рынка и прогнозирование продаж, управление продажами, рекомендации по производству новой продукции, анализе и установление цены, учете заказов;
- б) планирование объемов работ и разработке календарных планов, оперативном контроле и управлении производством, анализе работы оборудования, участие в формировании заказов поставщикам, управлением запасами;
- с) анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах, ведение архивов записей о персонале, анализ и планирование подготовки кадров.
6. Информационные системы с учетом уровня управления делятся на ...
- а) стратегические, функциональные, оперативные;
- б) менеджеры высшего звена, менеджеры среднего уровня и специалисты, исполнители;
- с) производство, финансы, маркетинг, кадры.
7. Информационные системы с учетом уровня квалификации делятся на ...
- а) стратегические, функциональные, оперативные;
- б) менеджеры высшего звена, менеджеры среднего уровня и специалисты, исполнители;
- с) производство, финансы, маркетинг, кадры.
8. Назначение информационной системы специалистов – ...
- а) отвечать на запросы о текущем состоянии и отслеживать поток сделок в фирме, что соответствует оперативному управлению;
- б) интеграция новых сведений в организацию и помощь в обработке бумажных документов;
- с) сравнение текущих показателей с прошлыми; составление периодических отчетов за определенное время, а не выдача отчетов по текущим событиям, как на оперативном уровне; обеспечение доступа к архивной информации и т.д.
9. Назначение информационной системы для менеджеров среднего звена – ...
- а) отвечать на запросы о текущем состоянии и отслеживать поток сделок в фирме, что соответствует оперативному управлению;

б) интеграция новых сведений в организацию и помощь в обработке бумажных документов;

с) сравнение текущих показателей с прошлыми; составление периодических отчетов за определенное время, а не выдача отчетов по текущим событиям, как на оперативном уровне; обеспечение доступа к архивной информации и т.д.

10. Продолжить предложение. Информационная технология – это ...

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

б) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель;

с) человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов.

2. Итоговый контроль знаний

1. Понятие экономической информации, ее классификация.
2. Структура экономической информации. Реквизит. Показатель. Документ.
3. Закономерности информационных процессов в экономике.
4. Технические, программные средства реализации информационных процессов.
5. Понятие, история развития информационных технологий.
6. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
7. Классификация информационных технологий по различным признакам.
8. Определение и области применения информационных систем.
9. Классификация информационных систем различных типов.
10. Структура и состав информационных систем.
11. Жизненный цикл информационных систем. Этапы создания и развития.
12. Виды моделей жизненного цикла информационных систем.
13. Компьютерная справочно-правовая система (СПС).
14. Свойства СПС.
15. Расчет срока платежа. Функция КПЕР.
16. Расчет процентной ставки. Функция НОРМА.
17. Расчет постоянных периодических выплат. Функция ПЛТ.
18. Расчет на основе постоянной процентной ставки. Функция БС.
19. Расчет на основе переменной процентной ставки. Функция БЗРАСПИС.
20. Определение текущей стоимости. Функция ПС.
21. Определение текущей стоимости будущих периодических расходов и поступлений. Функция ЧПС.
22. Определение текущей стоимости нерегулярных расходов и поступлений. Функция ЧИСТНЗ.
23. Расчет платежей по процентам. Функция ПРПЛТ.
24. Расчет суммы платежей по процентам по займу. Функция ОБЩПЛАТ.
25. Расчет основных платежей по займу. Функция ОСПЛТ.
26. Расчет суммы основных выплат по займу. Функция ОБЩДОХОД.
27. Область применения средства «Подбор параметра». Правила его использования.
28. Определение скорости оборота инвестиций. Функции: ВСД, ЧИСТВНДОХ, МВСД.
29. Расчет амортизационных отчислений: линейный метод, метод «суммы чисел», метод фиксированного уменьшения остатка, метод двойного уменьшения остатка, расчет амортизации для любого выбранного периода.
30. Анализ операций с ценными бумагами (ДОХОД, ИНОРМА, СКИДКА, ЦЕНАСКИДКА, ДНЕЙКУПОНДО, ДНЕЙКУПОН, ДНЕЙКУПОНПОСЛЕ, ЧИСЛКУПОН).

Вариант тестовых вопросов к зачету

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это ...

а) использование ПК на рабочем месте специалиста; б) совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающую конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области; в) компьютерная информационная система, обеспечивающая поддержку принятия решений по реализации стратегических перспективных целей развития организации.

2. Вы хотите создать новый субсчет некоторого счета. Можно ли это сделать в режиме «1С: Предприятие»?

- а) можно для любого счета;
- б) можно, если у счета уже есть субсчета;
- в) можно, если количество субсчетов меньше пяти;
- г) нельзя, создать новый субсчет можно только в режиме «Конфигуратор».

3. Вы поместили документ «Поступление товара» на удаление. Каким образом это действие отразилось на проводках, сформированных документом?

- а) проводки удалены;
- б) проводки помечены на удаление и будут удалены вместе с документом;
- в) проводки сохранились, их надо удалять отдельно;
- г) проводки сохранились, но не влияют на бухгалтерские итоги, поэтому их можно не удалять.

4. Что означает понятие «субконто»?

- а) объект аналитического учета;
- б) элемент справочника;
- в) документ.

5. Если счет в плане счетов выделен желтым цветом, что это значит?

- а) счет имеет субсчета;
- б) забалансовый счет;
- в) у счета не указаны субконто.

6. В каком случае документ нельзя удалить?

- а) если он проведен;
- б) если на него есть ссылки в других документах базы данных;
- в) если он есть в журнале операций.

7. Автоматизированные информационные системы можно классифицировать...

а) по видам процессов управления, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления; б) по видам процессов управления, по сфере использования, по видам назначения, по сфере функционирования объекта управления, по уровню в системе государственного управления; в) по сфере функционирования объекта управления, по видам назначения.

8. В соответствии с особенностями процесса обработки информации выделяют следующие классы ИС в экономике (несколько вариантов ответа):

- а) автоматизированные системы управления предприятия;
- б) справочно-правовые системы;
- в) системы обработки данных;
- г) прикладные;
- д) экономические.

9. Наиболее часто на начальных фазах разработки ИС допускаются следующие ошибки:

- а) ошибки в определении интересов заказчика;
- б) неправильный выбор СУБД;
- в) неправильный подбор программистов.

10. Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов:

- а) основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов;
- б) разработки и внедрения;

- c) программирования и отладки;
 - d) создания и использования ИС.
11. Наиболее распространенной моделью жизненного цикла является:
- a) модель параллельной разработки программных модулей;
 - b) каскадная модель;
 - c) объектно-ориентированная модель.
12. Предпочтительной моделью жизненного цикла является:
- a) спиральная;
 - b) каскадная;
 - c) модель с промежуточным контролем;
 - d) линейная.
13. Информация – это:
- a) все процессы, происходящие во внутреннем и внешнем для человека мире;
 - b) сведения, отражающие картину реального мира и являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования;
 - c) сведения об объектах и процессах, зафиксированные и идентифицированные человеком или приборами;
 - d) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления;
 - e) любые конфиденциальные сведения.
14. Данные – это:
- a) все сообщения, представленные в виде, позволяющем хранить, передавать и обрабатывать их с помощью технических средств;
 - b) сведения, отражающие картину реального мира, и являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования;
 - c) сообщения, передаваемые от источников по каналам связи к получателям;
 - d) функция, характеризующая изменение во времени материально-энергетических параметров физической среды, в определенной форме;
 - e) все определения верны.
15. Экономическая информация – это:
- a) сведения в форме соответствующих функций изменения во времени параметров экономических взаимоотношений в обществе;
 - b) сведения о субъектах экономической деятельности;
 - c) информация, относящаяся к сфере экономических взаимоотношений людей и представляющая собой совокупность сведений экономического характера;
 - d) информация, относящаяся ко всем взаимоотношениям людей в организационно-экономической сфере деятельности и представляющая собой совокупность сведений организационно-экономического характера;
 - e) нет правильного определения.
16. Документы, используемые в процессе управления, включают:
- a) логически связанные реквизиты (порции информации), имеющие экономический смысл;
 - b) показатели, имеющие экономический смысл;
 - c) показатели, которые образуются из логически связанных реквизитов, имеющих экономический смысл;
 - d) атрибуты, определяющие экономический смысл и значение документа;
 - e) реквизиты и показатели, определяющие экономический смысл и значение документа.
17. Функция ВСД в Microsoft Excel рассчитывает:
- a) внутреннюю ставку доходности для ряда потоков денежных средств – платежей и доходов;
 - b) внутреннюю ставку доходности для графика переменных денежных потоков;

с) модифицированную внутреннюю ставку доходности для ряда периодических денежных потоков.

18. Для расчета амортизационных отчислений при линейном способе используется функция:

- а) АПЛ; б) АСЧ; с) ФУО; d) ДДОБ; е) ПУО

19. Функция ЧИСЛКУПОН в Microsoft Excel находит:

- а) длительность купонного периода;
б) количество предстоящих купонных выплат;
с) количество дней от начала действия периода до даты соглашения.

20. Расчет постоянных периодических платежей включает следующие функции:

- а) ПЛТ, ПРПЛТ, ОСПЛТ, ОБЩПЛАТ, ОБЩДОХОД;
б) БС, БЗРАСПИС;
с) ПС, ЧПС, ЧИСТНЗ.

21. Какая функция вычисляет доходность ценных бумаг, по которым производятся периодические выплаты процентов:

- а) СКИДКА; б) ИНОРМА; с) ДОХОД; d) ЦЕНАСКИДКА

22. Для осуществления экономических расчетов используются следующие средства:

- а) финансовые функции;
б) диспетчер сценариев;
с) подбор параметра, финансовые функции, диспетчер сценариев, таблица подстановки.

23. Для того, чтобы рассчитать будущую стоимость периодических постоянных платежей в Microsoft Excel используется функция:

- а) БЗРАСПИС; б) НОРМА; с) ППЛАТ; d) БС.

24. Дисконтирование – это:

- а) присоединение начисленных процентов к основной сумме;
б) процесс увеличения первоначальной суммы в результате начисления процентов;
с) процесс приведения стоимости будущей суммы денег к текущему моменту времени.

25. Экономические автоматизированные информационные системы, автоматизирующие процессы принятия решений менеджерами по реализации целей развития организации и процессы планирования её деятельности:

- а) АИС менеджеров операционного уровня управления;
б) АИС менеджеров тактического уровня управления;
с) АИС менеджеров стратегического уровня управления;
d) АИС менеджеров государственного уровня управления.

V. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое обучение, технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии развития критического мышления.

Реализация данной модели предполагает использование следующих технологий стратегического уровня (задающих организационные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса), осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

- лекции (лекция-информация, обзорная лекция, лекция-визуализации);
- лабораторные (углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, решение задач);
- тренинговые (формирование определенных умений и навыков, формирование алгоритмического мышления);

– активизации познавательной деятельности (приемы технологии развития критического мышления через чтение и письмо, работа с литературой, подготовка презентаций по темам домашних работ);

– метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой – либо теме;

– самоуправления (самостоятельная работа студентов, самостоятельное изучение материала).

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и лабораторных занятий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 8 часов.

Тема занятия	Количество часов	Форма занятия
Экономические расчеты в Microsoft Excel	2	Мозговой штурм
Автоматизированное рабочее место	2	Самоуправление
1С: Предприятие	4	Метод-проектов

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе комбинации следующих методов обучения:

1. Неимитационные методы обучения

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов.

Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Хорошо использовать на этапе введения в новый раздел, тему, дисциплину.

Лекция вдвоем. Учебный материал проблемного содержания дается студентам в диалоговом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами (теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции). Студенты вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Ошибки должны обнаружить студенты и занести их в конспект. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции и проводится их обсуждение.

2. Неигровые имитационные методы обучения

Контекстное обучение направлено на формирование целостной модели будущей профессиональной деятельности студента. Знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.

Тренинг – специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных компетенций.

3. Игровые имитационные методы

Мозговой штурм – наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка. Этапы продуцирования идей и их анализа намеренно разделены: во время выдвижения идей запрещается их критика.

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, *case-study*) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.