

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУ ВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ПиП
«__» _____ 2007г.

СПЕЦПРАКТИКУМ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
для специальности 030301 «Психология»

Составитель: А.С. Филипенко

Благовещенск 2007

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета социальных наук
Амурского государственного
университета*

А.С. Филипенко

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Спецпрактикум по менеджменту» разработан для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030301 «Психология». Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007.

Учебное пособие составлено в соответствии с Государственным стандартом СД.Ф.01 ГОУВПО для специальности 030301 и включает наименование тем, цели и содержание лекционных, семинарских и практических занятий; тестовые задания для контроля изученного материала; темы рефератов и вопросы для самостоятельной работы; вопросы для итоговой оценки знаний; тестовые задания для проверки в электронной форме остаточных знаний; список рекомендуемой литературы; учебно-методическую карту дисциплины.

Рецензент:

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ОБЪЕМ (В ЧАСАХ) СЕМИНАРСКИХ, ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2.2 СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	7
2.3 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	56
2.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	67
2.5 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.....	69
2.6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ.....	71
2.7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.....	76
2.8 ИТОГОВЫЙ ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	77
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	82

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Программа курса «Спецпрактикум по менеджменту» составлена в соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования.

Цель курса «Спецпрактикум по менеджменту»: дать системное представление студентам об основных понятиях менеджмента, закономерностях и современных тенденциях его развития, особенностях применения в некоммерческих организациях для их эффективного развития; отработка умений и навыков профессионального общения и психологического воздействия.

Задачи изучения курса «Спецпрактикум по менеджменту»:

- знать психологические особенности управленческой деятельности;
- знать особенности личности как объекта управления;
- знать методы управленческого воздействия, ведения делового спора;
- знать методы организации и принятия управленческих решений;
- знать методы подготовки управленческих кадров.

В результате изучения курса студенты должны овладеть знаниями в следующих основных областях курса: основные понятия, закономерности и принципы управления организацией, миссия, цели, функции и задачи управления, роль и обязанности менеджеров, методы и модели выбора решений, методы стратегического и тактического управления, организация делопроизводства и документооборота, мотивация и выбор форм трудовой активности работников, методы согласования интересов персонала организации, формирование организационной культуры, функциональные основы менеджмента организации: управление финансами, управление маркетингом, управление персоналом, управление планированием и др. В процессе занятий слушатели должны приобрести навыки решения типичных задач стратегического и оперативного управления организацией, разработки организационно-распорядительных документов, выбора эффективных методов мотивации активности работников.

Перечень учебных дисциплин с указанием разделов, усвоение которых необходимо для изучения и осознания учебных тем, вопросов учебного курса «Спецпрактикум по менеджменту»:

Психология управления – все разделы курса;

Общая психология – психология личности, психология общения, психология познавательных процессов;

Социальная психология – психология групп и коллективов;

Педагогическая психология – контроль и оценка знаний, умений и навыков;

Конфликтология – структура конфликтов, классификация конфликтов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ОБЪЕМ (В ЧАСАХ) СЕМИНАРСКИХ, ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тематический план практических занятий.

№	Название темы	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итого
1	Менеджмент. Основные понятия	2	3	5
2	История менеджмента: концепции и подходы	4	7	11
3	Организация	4	7	11
4	Экономические и правовые основы управления организацией	2	3	5
5	Предприятие	2	3	5
6	Система управления организацией и ее структура	4	7	11
7	Управленческие полномочия	2	3	5
8	Цели в системе управления	4	7	11
9	Управленческое решение	4	7	11
10	Разработка стратегий и планов организации	4	7	11
11	Стратегическое управление и его виды	2	3	5
12	Текущее планирование и управление в организации	2	3	5
13	Организация контроля	2	3	5
14	Личность в системе управления	4	7	11
15	Коллектив и его особенности	4	7	11
16	Работа в командах	2	3	5
17	Власть и способы ее реализации	4	7	11
18	Руководитель и подчиненные	2	3	5
19	Стили управления	2	3	5
20	Мотивационные основы управления	4	7	11
21	Конфликты в системе управления	2	3	5
22	Психологические особенности проведения деловых бесед и переговоров	2	3	5
23	Психология делового спора	2	3	5
24	Внутриорганизационный обмен информацией	2	3	5
25	Организация и проведение совещаний	2	3	5
26	Управление рабочим временем	4	7	11
27	Основы кадрового менеджмента	4	7	11
28	Деловая карьера и ее организация	2	3	5
29	Эвристические методы решения управленческих задач	2	3	5
30	Обновление организации	2	3	5
31	Современный менеджмент в России	2	3	5

32	Современный менеджмент за рубежом	2	3	5
	Итого	90	144	234

Тематический план лабораторных работ.

№	Название темы	Лабораторные работы
1	Деловая игра «Выборы руководителя»	4
2	Конкретная ситуация «Конфликт в НИИ»	4
3	Правила составления резюме	2
4	Построение профессиограммы	2
5	Модульный подход в профессиографировании	2
6	«Я концепция» студентов	4
7	Социально – психологическая профессиональная адаптация	4
8	Оценка уровня развития адаптивных способностей личности	4
9	Профессиональная дезадаптация	4
10	Диагностика мотивационной структуры личности	4
11	Определение уровня мотивации достижения успеха	4
12	Оценка уровня самоактуализации	4
13	Креативность в менеджменте	4
14	Коммуникативный минимум менеджера	4
15	Профессиональная карьера	4
16	Стиль и ролевая направленность деятельности менеджера	4
17	Переговоры в управлении организацией	4
18	Социально – психологический уровень развития группы	4
19	Конфликт в организации	4
20	Оценка привлекательности культуры менеджера	4
21	Профессиональное здоровье менеджера	4
22	Синдром «выгорания» в профессиях системы «человек» - «человек»	4
23	Конкретная ситуация «Процент вознаграждения»	4
24	Балльная методика оценки эффективности работы	4
25	Комплексная оценка управленческого труда	4
26	Оценка по коэффициенту трудового вклада	4
27	Деловая игра «Подбор персонала»	6
28	Консультирование в организации	4
Итого		54

Экзамен – нет

Зачет – есть

Курсовая работа – нет

Контрольные работы – нет

Коллоквиумы – нет

2.2 СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Тема 1. Менеджмент. Основные понятия (2 часа)

Семинарское занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Управление и его элементы.
2. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления.
3. Виды и функции менеджмента.
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.

Контрольные вопросы

1. Что такое менеджмент и менеджер? Приведите классификацию видов менеджмента.
2. Что является субъектом и объектом управления?
3. Назовите основные принципы менеджмента.
4. Раскройте суть основных функций менеджмента.
5. Перечислите основные подходы к менеджменту.

Рефераты:

1. Субъект и объект управления.
2. Менеджмент как коллектив менеджеров и вид профессиональной деятельности.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2003.

2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы (4 часа)

Семинарские занятия 2, 3

Вопросы для обсуждения

1. Предистория научного менеджмента.
2. Первая школа научного менеджмента.
3. Новый взгляд на организацию.

4. Ориентация на человека.
5. Современные концепции и подходы к менеджменту.
6. Управленческие идеи в России.

Контрольные вопросы

1. Что подготовило появление научного менеджмента?
2. Какой вклад внесли в теорию и практику менеджмента его основоположники Ф. Тейлор и А. Файоль.
3. Как менялись взгляды на менеджмент и подходы к нему в течение XX века?
4. Раскройте суть основных концепций и подходов к менеджменту в России.

Рефераты:

1. Сравнение концепций отечественных и зарубежных специалистов в области управления.
2. Сильные и слабые стороны отечественных концепций управления.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 3. Организация (4 часа)

Семинарские занятия 4, 5

Вопросы для обсуждения

1. Признаки организации.
2. Организационные процессы.
3. Законы организации.
4. Какими бывают организации?
5. Организационная структура и ее основные виды:
 - а) линейная,
 - б) функциональная,
 - в) линейно - функциональная,
 - г) множественная,
 - д) дивизиональная,
 - е) матричная.
6. Сравнение структур управления.

Контрольные вопросы

1. Что такое организация, из каких элементов она состоит и какую роль играет в жизни человека?
2. Какие разновидности организаций существуют?
3. Какими бывают организационные структуры?
4. Чем отличается функционирование организации от ее развития?
5. Сравните между собой организационные структуры управления. Каковы преимущества и недостатки каждой из них?

Рефераты:

1. Структура системы управления.
2. Адаптивные организационные структуры.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

**Тема 4. Экономические и правовые основы управления организацией
(2 часа)**

Семинарское занятие 6

Вопросы для обсуждения

1. Понятие фирмы.
2. Имидж организации.
3. Организационно-правовые формы коммерческих фирм.
4. Некоммерческие организации.
5. Экономические основы хозяйствования фирмы.

Контрольные вопросы

1. Каковы правовые основы деятельности организации?
2. В чем состоят экономические принципы ее функционирования?
3. Что понимается под юридическим лицом?
4. Что такое фирма и в чем состоит ее имидж?
5. Что собой представляют некоммерческие организации?

Рефераты:

1. Организационно-правовые формы современных фирм.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Правовые основы деятельности организации.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2003.

2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 5. Предприятие (2 часа)

Семинарское занятие 7

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и основные виды предприятий.
2. Техничко-производственная база предприятий.
3. Технологические процессы.

4. Рабочее место.

Контрольные вопросы

1. Что такое предприятие, какими признаками она характеризуется и из каких элементов она состоит?
2. Из чего складывается технико-производственная база предприятия?
3. Что собой представляет производственный процесс и каковы его разновидности?
4. Какие типы производственных процессов существуют?
5. Какие бывают рабочие места и какие требования к ним предъявляются?

Рефераты:

1. Характеристики рабочих мест.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 6. Система управления организацией и ее структура (4 часа)

Семинарские занятия 8, 9

Вопросы для обсуждения

1. Понятие управленческой структуры.
2. Виды управленческих структур.
3. Коммуникационная структура управления организацией.
4. Коммуникационные сети и их разновидности.

Контрольные вопросы

1. Что такое система управления?
2. Что собой представляет структура системы управления и чем она определяется?
3. Какие разновидности управленческих структур существуют?
4. Что понимают под управленческими коммуникациями и какими они бывают?

Рефераты:

1. Коммуникационные сети.
2. Структура системы управления.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.

3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 7. Управленческие полномочия (2 часа)

Семинарское занятие 10

Вопросы для обсуждения

1. Полномочия и их виды.
2. Распределение управленческих полномочий.
3. Организационные схемы управления.
4. Управленческий бюрократизм.
5. Пути совершенствования системы управления.

Контрольные вопросы

1. Что такое управленческие полномочия и какие их виды существуют?
2. Как с полномочиями связана ответственность?
3. Какие факторы определяют масштабы полномочий?
4. Что собой представляет централизация и децентрализация управления?
5. По какому принципу происходит распределение полномочий в организации?

Рефераты:

1. Схемы распределения полномочий.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.

4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.

5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.

6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 8. Цели в системе управления (4 часа)

Семинарские занятия 11, 12

Вопросы для обсуждения

1. Понятие цели организации.
2. Система целей организации.
3. Эффективность достижения целей.
4. Управление по целям.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляют цели организации и чем они определяются?
2. Каковы функции целей?
3. Какие требования предъявляются к целям?
4. Как оценивать деятельность, связанную с достижением целей?
5. Что такое управление по целям и для чего оно служит?

Рефераты:

1. Миссия и видение организации.
2. Система целей конкретной организации.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.

5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 9. Управленческое решение (4 часа)

Семинарские занятия 13, 14

Вопросы для обсуждения

1. Проблемы как предпосылки принятия решений.
2. Решение и его разновидности.
3. Рациональное решение и этапы его принятия.
4. Реализация решений.
5. Методы анализа управленческих решений.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляет управленческое решение?
2. Какими бывают проблемы, лежащие в основе решений?

3. Что такое причинно-следственный анализ?
4. В соответствии с какими принципами можно классифицировать решения?
5. Каковы этапы разработки и принятия рационального решения?

Рефераты:

1. Роль ответственности в процессе управления.
2. Аналитические, статистические и математические методы анализа управленческих решений.
3. Активизирующие методы анализа управленческих решений (методы психологической активации, теоретико-игровой метод).
4. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 10. Разработка стратегий и планов организации (4 часа)

Семинарские занятия 15, 16

Вопросы для обсуждения

1. Основные элементы стратегии.
2. Виды стратегий.
3. Стратегическая информация.
4. Процесс выработки стратегии.
5. Сущность и принципы планирования.
6. Методы разработки планов.

Контрольные вопросы

1. Что такое стратегия и из каких элементов она состоит?
2. Что собой представляет база стратегических данных и какую роль она играет в деле выработки стратегии?
3. Для чего нужны прогнозы и какими они бывают?
4. Какими бывают планы?
5. Как организован процесс планирования и какие подходы к нему существуют?
6. На основе каких принципов и какими методами осуществляется процесс планирования организации?

Рефераты:

1. Система прогнозов и планов фирмы.
2. Роль нормативов в планировании.

3. Сетевое планирование.

4. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 11. Стратегическое управление и его виды (2 часа)

Семинарское занятие 17

Вопросы для обсуждения

1. Управление на основе экстраполяции тенденций.
2. Управление на основе предвидения изменений.
3. Бизнес-план как основа стратегического управления.
4. Управление на основе решения стратегических задач.

Контрольные вопросы

1. Какие виды стратегического управления вы знаете?
2. Что собой представляет управление на основе экстраполяции тенденций?
3. Что собой представляет управление на основе предвидения изменений?
4. Что собой представляет управление на основе решения стратегических задач?
5. Что представляют комплексные программы?

Рефераты:

1. Составление бизнес-плана.
2. Принципы стратегической неуязвимости организации.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 12. Текущее планирование и управление в организации (2 часа)

Семинарское занятие 18

Вопросы для обсуждения

1. Технологические основы управления.
2. Формы текущего планирования.
3. Оперативное управление.

Контрольные вопросы

1. Что такое текущее управление и каковы его формы?
2. Какую роль играют технология и организация производственных процессов по отношению к текущему управлению?
3. На что направлено оперативное управление в организации?
4. Что собой представляет управление по отклонениям?

Рефераты:

1. Достоинства и недостатки управления по отклонениям.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 13. Организация контроля (2 часа)

Семинарское занятие 19

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и этапы контроля.
2. Виды управленческого контроля.

3. Этапы процесса контроля.
4. Внешний и внутренний контроль.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляет контроль и какие разновидности его существуют?
2. Каковы условия эффективного применения контроля?
3. Из каких этапов состоит процесс контроля?
4. В каких случаях целесообразен внешний контроль, а в каких внутренний?

Рефераты:

1. Поведенческие аспекты контроля.
2. Характеристики эффективного контроля.
3. Действия руководителей при контроле.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 14. Личность в системе управления (4 часа)

Семинарские занятия 20, 21

Вопросы для обсуждения

1. Личность как субъект труда, познания и общения.
2. Психологическая структура личности.
3. Социальные основы поведения личности.
4. Методы изучения личности человека.
5. Ролевое поведение личности в организации.
6. Функции личности как субъекта управления.

Контрольные вопросы

1. Что такое личность?
2. Какими видами способностей обладает человек?
3. Чем определяется поведение человека в организации?
4. Обоснуйте, какую направленность должна иметь личность руководителя; исполнителя, работающего самостоятельно; личность исполнителя, работающего в составе группы.
5. Перечислите методы, с помощью которых можно изучить личность человека.

Рефераты:

1. Факторы, которые могут определять авторитет личности.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 15. Коллектив и его особенности (4 часа)

Семинарские занятия 22, 23

Вопросы для обсуждения

1. Понятие коллектива.
2. Основные виды коллективов.
3. Психологические характеристики коллектива.
4. Пути формирования коллектива.
5. Социальные роли и отношения в коллективе.
6. Коллективное творчество.

Контрольные вопросы

1. Что такое коллектив и какие его разновидности существуют?
2. Какова роль коллектива в жизни и деятельности человека?
3. Каковы психологические особенности поведения людей в коллективе?
4. Какими путями формируются коллективы?
5. Что представляют собой члены коллектива с точки зрения творческих возможностей?

Рефераты:

1. Коллектив как социальный объект управления.
2. Роль психологического климата в коллективе.
3. Конформизм.
4. Межличностные отношения в трудовом коллективе.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.

7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 16. Работа в командах (2 часа)

Семинарское занятие 24

Вопросы для обсуждения

1. Основные результаты командной работы.
2. Факторы успешности команд.
3. Характеристика команды.
4. Размеры команд, этапы «жизни» команды.
5. Командные роли.

Контрольные вопросы

1. Что такое команда и для чего она нужна?
2. Какие факторы успешности команд вы знаете?
3. Назовите основные характеристики команды.
4. Перечислите стадии формирования команды.

Рефераты:

1. Преимущества и риски командной работы.
2. Совершенствования группового взаимодействия.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 17. Власть и способы ее реализации (4 часа)

Семинарские занятия 25, 26

Вопросы для обсуждения

1. Основы власти.
2. Распоряжение как способ реализации власти.
3. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
4. Коллективное управление.
5. Организационные формы коллективного управления.

Контрольные вопросы

1. Что такое власть и каковы его основы?
2. Какие существуют способы реализации власти?
3. В каких формах отдаются распоряжения?
4. Для чего нужно делегировать управленческие полномочия подчиненным?
5. Каковы конкретные формы организации коллективного управления?

Рефераты:

1. Преимущества и риски командной работы.
2. Совершенствования группового взаимодействия.
3. Способы реализации власти.
4. Преимущества и риски делегирования.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.

7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 18. Руководитель и подчиненные (2 часа)

Семинарское занятие 27

Вопросы для обсуждения

1. Функции и обязанности руководителя.
2. Качества руководителя.
3. Руководитель и лидер.
4. Подчиненные и их обязанности.

Контрольные вопросы

1. Кто такой руководитель и какие функции он выполняет?
2. Какие существуют типы руководителей?
3. Каковы качества, необходимые современному руководителю?
4. Что собой представляет лидер, в чем его отличия от менеджера и какую роль он играет в коллективе?

5. Какие разновидности подчиненных существуют и каковы их обязанности?

Рефераты:

1. Качества, необходимые современному руководителю

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 19. Стили управления (2 часа)

Семинарское занятие 28

Вопросы для обсуждения

1. Стил ь управления и его основы.
2. «Одномерные» стили управления.
3. «Многомерные» стили управления.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляют методы руководства людьми?
2. Что такое стил ь управления?
3. Какие стили управления относятся к «одномерным»?
4. Какие стили управления относятся к «многомерным»?

Рефераты:

1. «Управленческая решетка» Р. Блейка и М. Моутона.
2. Ситуационный стил ь управления.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист ь, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 20. Мотивационные основы управления (4 часа)

Семинарские занятия 29, 30

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды мотивации.
2. Содержательные концепции мотивации.
3. Процессный подход к мотивации.
4. Характеристика видов мотивации сотрудников предприятия.
5. Экономические мотивы деятельности людей.
6. Неэкономические способы мотивации.

Контрольные вопросы

1. Что такое мотивация, какие ее виды и способы существуют?
2. Что представляет собой мотивационная структура поведения человека?
3. Какие существуют подходы, а в их рамках концепции мотивации?
4. Какие способы мотивации вы считаете наиболее эффективными?

Рефераты:

1. Стимулирование персонала.

2. Мотивация персонала с точки зрения теории ожиданий.
3. Управление мотивацией – польза или вред?
4. Организационные и моральные методы стимулирования.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 21. Конфликты в системе управления (2 часа)

Семинарское занятие 31

Вопросы для обсуждения

1. Виды внутриорганизационных конфликтов.
2. Конфликт как процесс.
3. Причины и последствия конфликтов в организации.
4. Стратегии преодоления конфликта.
5. Управление конфликтами в организации.

Контрольные вопросы

1. Что такое конфликты, в чем их причины и какие их разновидности существуют?
2. Каковы стадии развития конфликта и какие процессы на них происходят?
3. Какие стратегии преодоления конфликта могут применяться его участниками и руководством организации?

Рефераты:

1. Конструктивные и деструктивные конфликты.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 22. Психологические особенности проведения деловых бесед и переговоров (2 часа)

Семинарское занятие 32

Вопросы для обсуждения

1. Участие третьей стороны в разрешении конфликта.
2. Понятие и этапы переговоров.
3. Основные факторы, влияющие на ход переговоров.
4. Психологические основы деловой беседы.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляют переговоры как способ разрешения конфликта?
2. Какие виды переговоров вы знаете?
3. Перечислите стратегии ведения переговоров?

Рефераты:

1. Этика и психология деловых бесед и переговоров.
2. Методы ведения переговоров.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 23. Психология делового спора (2 часа)

Семинарское занятие 33

Вопросы для обсуждения

1. Спор, его цели и подходы.

2. Принципы ведения спора.
3. Техники убеждения и методы аргументации в споре.
4. Понятие критики и ее место в процессе спора.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляет спор?
2. Какие принципы ведения спора вы знаете?
3. Перечислите техники убеждения и методы аргументации в споре?
4. Какое место в процессе спора занимает критика?

Рефераты:

1. Агрессия во время спора

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 24. Внутриорганизационный обмен информацией (2 часа)

Семинарское занятие 34

Вопросы для обсуждения

1. Управленческая информация и закономерности ее движения.
2. Этапы обмена информацией.
3. Особенности обмена письменной информацией.
4. Собрания как форма обмена управленческой информацией.

Контрольные вопросы

1. Что такое управленческая информация и какие ее виды существуют?
2. Из каких этапов состоит процесс информационного обмена?
3. Каковы особенности собраний как формы обмена информацией?

Рефераты:

1. Препятствия на пути обмена информацией.
2. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 25. Организация и проведение совещаний (2 часа)

Семинарское занятие 35

Вопросы для обсуждения

1. Функции и стили совещаний.
2. Организация совещаний.
3. Основные причины неэффективности совещаний.
4. Ведение протокола.
5. Требования к председателю и выступающему.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляет совещание?

2. Какие принципы организации совещаний вы знаете?
3. Перечислите причины неэффективности совещаний.
4. Какие требования предъявляются к председателю и выступающему?

Рефераты:

1. Структура выступления на совещании.
2. Атака и контратака на совещании.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.

6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 26. Управление рабочим временем (4 часа)

Семинарские занятия 36, 37

Вопросы для обсуждения

1. Рабочее время и его основные элементы.
2. Диагностика рабочего времени.
3. Нормирование времени исполнителей.
4. Планирование времени руководителей и специалистов.
5. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.

Контрольные вопросы

1. Что такое рабочее время и каковы его основные элементы?
2. Что собой представляет диагностика рабочего времени?
3. Какими способами она осуществляется?
4. В чем суть норм и нормативов использования рабочего времени и как они определяются?
5. Как происходит планирование времени руководителей и специалистов?

Рефераты:

1. Рабочее время руководителя.
2. Рабочее время, его основные элементы.
3. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.

5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 27. Основы кадрового менеджмента (4 часа)

Семинарские занятия 38, 39

Вопросы для обсуждения

1. Персонал организации.
2. Сущность и функции кадрового менеджмента.
3. Место и роль психологии в решении кадровых вопросов.
4. Вопросы подбора, отбора и расстановки кадров.
5. Аттестация кадров.
6. Психологическая служба как центральное звено службы социального развития предприятия.

Контрольные вопросы

1. Что такое персонал?
2. Какими показателями характеризуется состояние персонала?
3. С каких точек зрения можно рассматривать структуру персонала?
4. Что включает в себя кадровый менеджмент?
5. Роль психологической службы в организации?

Рефераты:

1. Психологическое консультирование в организации.
2. Психолог на предприятии и в организации.
3. Место социально – психологической службы в решении социально-экономических задач предприятия.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 28. Деловая карьера и ее организация (2 часа)

Семинарское занятие 40

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и цели деловой карьеры.
2. Организация набора кадров.
3. Виды карьеры.
4. Этапы карьеры.

Контрольные вопросы

1. Что такое деловая карьера, каковы ее виды, цели, этапы?
2. Как происходит подбор кадров?
3. Как осуществляется увольнение сотрудников?

Рефераты:

1. «Горизонтальная» и «вертикальная» карьера.
2. Увольнение сотрудников.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.

5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 29. Эвристические методы решения управленческих задач (2 часа)

Семинарское занятие 41

Вопросы для обсуждения

1. Методы решения творческих задач.
2. Понятие об эвристических методах.
3. Виды эвристических методов:
 - метод «мозгового штурма»,
 - метод эвристических вопросов,
 - метод многомерных матриц,
 - метод свободных ассоциаций,

- метод инверсии,
- метод эмпатии,
- метод синектики,
- метод организованных стратегий.

Контрольные вопросы

1. Что такое метод решения творческих задач?
2. Что понимается под «эвристическими методами»?
3. Какие виды эвристических методов вы знаете?

Рефераты:

1. «Мозговой штурм».

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.

3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 30. Обновление организации (2 часа)

Семинарское занятие 42

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки организационного обновления.
2. Организационное обновление и его этапы.
3. Сопротивление организационным изменениям.

Контрольные вопросы

1. В чем суть и каковы причины обновления организации?
2. Из каких этапов состоит процесс преобразования организации?
3. Почему в организации возникает сопротивление преобразованиям?

Рефераты:

1. Суть и причины обновления организации.
2. Почему в организации возникает сопротивление преобразованиям и каковы пути борьбы с ним.
3. Какими качествами должен обладать лидер обновляющейся организации.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.

3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 31. Современный менеджмент в России (2 часа)

Семинарское занятие 43

Вопросы для обсуждения

1. Социально – экономические особенности переходного периода в стране.
2. Теория и практика современного менеджмента.
3. Психологические особенности современного менеджмента.

Контрольные вопросы

1. Назовите социально-экономические особенности переходного периода в стране?

2. Перечислите основные концепции и подходы к менеджменту в современной России.

Рефераты:

1. Управленческие идеи в России.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.

6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

Тема 32. Современный менеджмент за рубежом (2 часа)

Семинарское занятие 44

Вопросы для обсуждения

1. Основатели менеджмента.
2. Американская и японская модели менеджмента.
3. Современные подходы и концепции к менеджменту.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные школы менеджмента?
2. Перечислите основные концепции и подходы к менеджменту.

Рефераты:

1. Управленческие идеи за рубежом.

Литература для самостоятельной работы

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
7. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под. ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.

2.3 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторное занятие 1. Деловая игра «Выборы руководителя».

Актуальность выборности. Состав комиссии по проведению выборов руководителя. Организация подготовительной работы. Оценка психологической устойчивости, профессиональных знаний, личностных качеств кандидатов. Организация выборов руководителя. Организация деловой игры.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 2. Конкретная ситуация «Конфликт в НИИ».

Описание ситуации. Основные проблемы. Итоги ситуации.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 3. Правила составления резюме.

Роль резюме в эффективном трудоустройстве. Цель, виды, структура резюме. Составление резюме.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 4. Построение профессиограмм.

Основы профессиографии. Типы профессиограмм. Схемы профессиограмм. Методы профессиографии. Построение профессиограмм.

Лабораторное занятие 5. Модульный подход в профессиографировании.

Цель занятия: овладение методикой модульного составления профессиограммы.

Оснащение: перечень психологических модулей.

Контрольные вопросы:

1. Какие преимущества имеет модульный подход к психологическому описанию профессиональной деятельности?
2. Для каких целей подходит составленная из психологических модулей характеристика профессии?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 12-23.

Лабораторное занятие 6. «Я концепция» студентов.

Цель занятия: помощь студенту в осознании потребности саморазвития в связи с карьерно - профессиональной самореализацией. Выявление уровня сформированности у них социального образа «Я» как составной части «Я концепции».

Оснащение: методика «Мои настоящие и будущие социальные роли» и методика «Резервы самореализации».

Контрольные вопросы:

1. Для чего необходимо изучение «Я концепции»?

2. Что может служить эталоном для сравнения личностных качеств студентов?

3. Какие методические приемы используются в предложенной методике?

4. Осознание каких социальных ролей способствует предложенная методика?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 55-61.

Лабораторное занятие 7. Социально – психологическая профессиональная адаптация.

Цель занятия: оценка уровня социально – психологической адаптации.

Оснащение: опросник для оценки уровня социально-психологической адаптации и дешифратор.

Контрольные вопросы:

1. По каким признакам можно судить об уровне социально – психологической адаптации?

2. В каком случае можно говорить о наличии социально – психологической адаптации?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 115-126.

Лабораторное занятие 8. Оценка уровня развития адаптивных способностей личности.

Цель занятия: овладение методикой оценки личностного адаптационного потенциала.

Оснащение: многоуровневый личностный опросник (МЛО) «Адаптивность».

Контрольные вопросы:

1. Почему данный опросник получил название многоуровневого?
2. Для каких целей может быть использован тест МЛО?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 127-146.

Лабораторное занятие 9. Профессиональная дезадаптация.

Цель занятия: оценка уровня психологической и физиологической профессиональной дезадаптации.

Оснащение: опросник для оценки проявлений дезадаптации и дешифратор.

Контрольные вопросы:

1. Что может служить причиной профессиональной дезадаптации?
2. По каким проявлениям можно судить о нарушении профессиональной дезадаптации?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 147-151 .

Лабораторное занятие 10. Диагностика мотивационной структуры личности.

Цель занятия: выявить некоторые устойчивые тенденции личности: общую и творческую активность, стремление к общению, обеспечению комфорта, социального статуса и пр.

Оснащение: опросник «Диагностика мотивационной структуры личности».

Контрольные вопросы:

1. Какие виды направленности личности вы знаете?
2. Как проявляется направленность личности в профессиональной деятельности?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С.157-163 .

Лабораторное занятие 11. Определение уровня мотивации достижения успеха.

Цель занятия: определение уровня мотивации достижения успеха.

Оснащение: опросник А. Мехрабиана, «ключ», ответный лист.

Контрольные вопросы:

1. Какие формы имеет мотивация достижения успеха?
2. В чем конкретно проявляется мотивация достижения успеха?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 171-176.

Лабораторное занятие 12. Оценка уровня самоактуализации.

Цель занятия: определение уровня потребности в самоактуализации.

Оснащение: опросник А. Шостром «Самоактуализация личности», «ключ», ответный лист.

Контрольные вопросы:

1. Какую структуру потребностей предложил А.Маслоу?
2. Что такое самоактуализация личности?
3. Какие качества личности свойственны личности с высоким уровнем самоактуализации?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 190-208.

Лабораторное занятие 13. Креативность в менеджменте.

Цель занятия: овладение некоторыми средствами диагностики развития креативности у менеджеров.

Оснащение: опросник для определения креативного потенциала.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные области осуществления инноваций в организации?
2. В каких трех аспектах креативного потенциала менеджера возможны изменения?
3. Какие техники продуцирования креативности идей вам известны?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 301-310.

Лабораторное занятие 14. Коммуникативный минимум менеджера.

Цель занятия: овладение методом анкетирования и оценки коммуникативного минимума менеджеров организации.

Оснащение: анкета по изучению коммуникативного минимума менеджеров организации.

Контрольные вопросы:

1. Что такое коммуникация как структура?
2. Что такое коммуникация как процесс?
3. Какими минимальными коммуникативными навыками должен обладать менеджер?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С.322-329 .

Лабораторное занятие 15. Профессиональная карьера.

Цель занятия: определение карьерных ориентаций личности.

Оснащение: опросник «Якоря карьеры».

Контрольные вопросы:

1. Что определяют тип и выраженность карьерных ориентаций?
2. Как вы думаете, для чего желателен баланс различных видов карьерных ориентаций?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 330-342.

Лабораторное занятие 16. Стиль и ролевая направленность деятельности менеджера.

Цель занятия: ознакомление с методами изучения стиля и направленности деятельности менеджера.

Оснащение: опросник Блейка-Моутона и опросник для определения ролевой направленности деятельности менеджера.

Контрольные вопросы:

1. Какие стили руководства может осуществлять менеджер?
2. Какие основные роли можно выделить в деятельности менеджера?
3. Какими методами можно оценить стиль и направленность деятельности менеджера?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 372-379.

Лабораторное занятие 17. Переговоры в управлении организацией.

Цель занятия: оценка эффективности переговорного процесса на основе деятельностной модели ведения переговоров.

Оснащение: деятельностная модель ведения переговоров и ситуация для проведения переговоров.

Контрольные вопросы:

1. Почему стороны идут на переговоры?

2. Каковы основные типы деятельности возможно выделить в переговорном процессе? Достижению каких целей на переговорах они служат?

3. Назовите дилеммы, характерные для каждого типа деятельности.

4. Приведите примеры тактик, характерных для отдельных видов деятельности на переговорах.

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 392-396.

Лабораторное занятие 18. Социально – психологический уровень развития группы.

Цель занятия: оценка уровня развития группы и прогнозирование успешности ее деятельности.

Оснащение: тест «Пульсар», ответный лист.

Контрольные вопросы:

1. Какие групповые состояния вы знаете?

2. Как вы думаете, какие социально – психологические состояния группы влияют на ее эффективность?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 404-410.

Лабораторное занятие 19. Конфликты в организации.

Цель занятия: овладение навыками анализа «человеческого» аспекта организационных проблем, выработка навыков ведения переговоров с ситуации конфликта интересов, овладение навыками диагностики и анализа индивидуальных особенностей поведения в конфликтных ситуациях.

Оснащение: опросник Томаса.

Контрольные вопросы:

1. Каковы критерии оптимального вербального реагирования в случае словесной конфронтации?

2. Какие из рассмотренных вами проблем, связанных с организационными нововведениями, оказались потенциально более доступны конструктивному урегулированию, а какие менее?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 415-428.

Лабораторное занятие 20. Оценка привлекательности культуры менеджера.

Цель занятия: овладение навыками оценки привлекательности культуры в организации с помощью анкетного опроса.

Оснащение: ответный лист и опросник для изучения привлекательности труда.

Контрольные вопросы:

1. Что такое культура организации?
2. Какие шкалы используются для оценки привлекательности культуры в организации?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 429-444.

Лабораторное занятие 21. Профессиональное здоровье менеджера.

Цель занятия: исследование поведения типа А.

Оснащение: шкала диагностики поведения типа А и «ключ».

Контрольные вопросы:

1. Назовите факторы, оказывающие негативное влияние на профессиональное здоровье современных руководителей.
2. Что понимается под поведением типа А?

3. Можно ли изменить поведение типа А?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 267-275.

Лабораторное занятие 22. Синдром «выгорания» в профессиях системы «человек» - «человек».

Цель занятия: овладение методикой измерения «психического выгорания», согласно трехмерной модели данного синдрома.

Оснащение: опросник МВІ и ключ.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под синдромом «психического выгорания»?
2. Какие модели «психического выгорания» вы знаете?
3. Для каких профессий наиболее характерен синдром «психического выгорания»?

Литература: Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – С. 276-282.

Лабораторное занятие 23. Конкретная ситуация «Процент вознаграждения».

Описание ситуации. Основные проблемы. Итоги ситуации. Обсуждение.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 24. Балльная методика оценки эффективности работы.

Теория оценки эффективности работы персонала. Балльная оценка эффективности работы организации (БОЭРО). Практическое задание «Расчет БОЭРО».

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 25. Комплексная оценка управленческого труда (КОУТ).

Основа КОУТ. Матрица распределения показателей КОУТ среди подразделений предприятия. Расчет эффективности работы.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 26. Оценка по коэффициенту трудового вклада (КТВ).

Достоинства и принципы оценки по КТВ. Шкала КТВ. Практическое задание «Премия».

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 27. Деловая игра «Подбор персонала».

Цели и задачи игры. Методика проведения игры. Размещение команд в деловой игре. Внешняя и внутренняя оценка работы команд. Выводы.

Литература: Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.

Лабораторное занятие 28. Консультирование в организации.

Разбор конкретных ситуаций консультирования в организации.

2.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Субъект и объект управления.
2. Менеджмент как коллектив менеджеров и вид профессиональной деятельности.
3. Сравнение концепций отечественных и зарубежных специалистов в области управления.
4. Сильные и слабые стороны отечественных концепций управления.
5. Структура системы управления.
6. Адаптивные организационные структуры.
7. Организационно-правовые формы современных фирм.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Правовые основы деятельности организации.
10. Характеристики рабочих мест.
11. Коммуникационные сети.
12. Структура системы управления.

13. Схемы распределения полномочий.
14. Миссия и видение организации.
15. Система целей конкретной организации.
16. Роль ответственности в процессе управления.
17. Аналитические, статистические и математические методы анализа управленческих решений.
18. Активизирующие методы анализа управленческих решений (методы психологической активации, теоретико-игровой метод).
19. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.
20. Система прогнозов и планов фирмы.
21. Роль нормативов в планировании.
22. Сетевое планирование.
23. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.
24. Составление бизнес-плана.
25. Принципы стратегической неуязвимости организации.
26. Достоинства и недостатки управления по отклонениям.
27. Поведенческие аспекты контроля.
28. Характеристики эффективного контроля.
29. Действия руководителей при контроле.
30. Факторы, которые могут определять авторитет личности.
31. Коллектив как социальный объект управления.
32. Роль психологического климата в коллективе.
33. Конформизм.
34. Межличностные отношения в трудовом коллективе.
35. Преимущества и риски командной работы.
36. Совершенствования группового взаимодействия.
37. Преимущества и риски командной работы.
38. Совершенствования группового взаимодействия.
39. Способы реализации власти.
40. Преимущества и риски делегирования.

41. Качества, необходимые современному руководителю.
42. «Управленческая решетка» Р. Блейка и М. Моутона.
43. Ситуационный стиль управления.
44. Стимулирование персонала.
45. Мотивация персонала с точки зрения теории ожиданий.
46. Управление мотивацией – польза или вред?
47. Организационные и моральные методы стимулирования.
48. Конструктивные и деструктивные конфликты.
49. Этика и психология деловых бесед и переговоров.
50. Методы ведения переговоров.
51. Агрессия во время спора
52. Препятствия на пути обмена информацией.
53. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений.
54. Структура выступления на совещании.
55. Атака и контратака на совещании.
56. Рабочее время руководителя.
57. Рабочее время, его основные элементы.
58. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.
59. Психологическое консультирование в организации.
60. Психолог на предприятии и в организации.
61. Место социально – психологической службы в решении социально-экономических задач предприятия.
62. «Горизонтальная» и «вертикальная» карьера.
63. Увольнение сотрудников.
64. «Мозговой штурм».
65. Суть и причины обновления организации.
66. Почему в организации возникает сопротивление преобразованиям и каковы пути борьбы с ним.

67. Какими качествами должен обладать лидер обновляющейся организации.

68. Управленческие идеи в России.

69. Управленческие идеи за рубежом.

2.5 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.
2. Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины.
3. Реферат является допуском к экзамену.
4. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.
5. Объем реферата – не менее 10 страниц формата А4.
6. Реферат должен иметь:
 - титульный лист, оформленный согласно «Стандарта предприятия»;
 - содержание;
 - текст должен быть разбит на разделы согласно содержания;

- заключение;
 - список литературы не менее 5 источников.
7. Обсуждение тем рефератов проводится на тех семинарских занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.
 8. Информация по реферату должна не превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.
 9. Сдача реферата преподавателю обязательна.

2.6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вопросы к зачету в 6-м семестре (темы с 1 по 18):

1. Понятие менеджмента.
2. Понятие организации и организационной структуры.
3. Типы организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно - функциональная, множественная, дивизиональная, матричная). Сравнение структур управления.
4. Сущность и процесс менеджмента.
5. Функции менеджмента.
6. Современная система взглядов на менеджмент.
7. История менеджмента.
8. Понятие личности в психологии.
9. Личность как субъект труда, познания и общения.

10. Методы изучения личности человека.
11. Ролевое поведение личности в организации.
12. Этапы деятельности руководителя в процессе принятия решения.
13. Сущность и содержание организационной деятельности.
14. Функции, этапы организационной деятельности.
15. Миссия организации.
16. Система целей и планов организации: стратегические, тактические и оперативные цели и планы.
17. Обзор техники и видов планирования, тактическое и стратегическое планирование.
18. Система прогнозов и планов фирмы.
19. Роль нормативов в планировании.
20. Виды планирования в организации. Сетевое планирование.
21. Роль ответственности в процессе управления.
22. Деятельность менеджера и его задачи.
23. Профессиональные требования к менеджеру.
24. Вертикальное и горизонтальное распределение работы в организации.
25. Диапазон делегирования. Делегирование постоянных и разовых задач.
26. Этапы делегирования. Преимущества и риски делегирования.
27. Коллектив и его особенности.
28. Особенности работы в командах.
29. Сущность контроля в организации.
30. Правовые основы управления организацией.

Вопросы к зачету в 7-м семестре (темы с 19 по 25):

1. Понятие мотивации. Мотивация как фактор управления личностью.
2. Ведущая теория мотивации и их применение в практике теории менеджмента.
3. Коммуникации как информационный обмен.
4. Основные способы коммуникации в организации.

5. Этапы процесса коммуникации.
6. Участие третьей стороны в разрешении конфликта.
7. Понятие и этапы переговоров. Основные факторы, влияющие на ход переговоров.
8. Психологические основы деловой беседы.
9. Спор, его цели и подходы.
10. Принципы ведения спора.
11. Техники убеждения и методы аргументации в споре.
12. Понятие критики и ее место в процессе спора.
13. Функции и стили совещаний.
14. Организация совещаний.
15. Основные причины неэффективности совещаний.
16. Ведение протокола.
17. Требования к председателю и выступающему.
18. Структура выступления на совещании.
19. Стили управления.
20. Причины и последствия конфликтов в организации.
21. Типы организационных конфликтов.
22. Конструктивные и деструктивные конфликты.
23. Способы предотвращения конфликтов. Управление конфликтов в организации.

Вопросы к зачету в 8-м семестре (темы с 1 по 32):

1. Понятие менеджмента.
2. Понятие организации и организационной структуры.
3. Типы организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно - функциональная, множественная, дивизиональная, матричная). Сравнение структур управления.
4. Сущность и процесс менеджмента.
5. Функции менеджмента.
6. Современная система взглядов на менеджмент.

7. История менеджмента.
8. Понятие личности в психологии.
9. Личность как субъект труда, познания и общения.
10. Методы изучения личности человека.
11. Ролевое поведение личности в организации.
12. Этапы деятельности руководителя в процессе принятия решения.
13. Сущность и содержание организационной деятельности.
14. Функции, этапы организационной деятельности.
15. Миссия организации.
16. Система целей и планов организации: стратегические, тактические и оперативные цели и планы.
17. Обзор техники и видов планирования, тактическое и стратегическое планирование.
18. Система прогнозов и планов фирмы.
19. Роль нормативов в планировании.
20. Виды планирования в организации. Сетевое планирование.
21. Роль ответственности в процессе управления.
22. Деятельность менеджера и его задачи.
23. Профессиональные требования к менеджеру.
24. Вертикальное и горизонтальное распределение работы в организации.
25. Диапазон делегирования. Делегирование постоянных и разовых задач.
26. Этапы делегирования. Преимущества и риски делегирования.
27. Коллектив и его особенности.
28. Особенности работы в командах.
29. Сущность контроля в организации.
30. Правовые основы управления организацией.
31. Понятие мотивации. Мотивация как фактор управления личностью.
32. Ведущая теория мотивации и их применение в практике теории менеджмента.
33. Коммуникации как информационный обмен.

34. Основные способы коммуникации в организации.
35. Этапы процесса коммуникации.
36. Участие третьей стороны в разрешении конфликта.
37. Понятие и этапы переговоров. Основные факторы, влияющие на ход переговоров.
38. Психологические основы деловой беседы.
39. Спор, его цели и подходы.
40. Принципы ведения спора.
41. Техники убеждения и методы аргументации в споре.
42. Понятие критики и ее место в процессе спора.
43. Функции и стили совещаний.
44. Стили управления.
45. Причины и последствия конфликтов в организации.
46. Типы организационных конфликтов.
47. Способы предотвращения конфликтов. Управление конфликтов в организации.
48. Методы решения творческих задач. Понятие об эвристических методах.
49. Место и роль психологии в решении кадровых вопросов.
50. Вопросы подбора, отбора и расстановки кадров.
51. Понятие об управленческом персонале.
52. Психологическое консультирование.
53. Теория и практика современного менеджмента.
54. Психологические особенности современного менеджмента.
55. Основатели менеджмента.
56. Американская и японская модели менеджмента.
57. Роль резюме в эффективном трудоустройстве.
58. Цель, виды, структура резюме.
59. Обновление организации.

2.7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Итоговая экзаменационная оценка знаний студента оценивается по пятибалльной системе. При этом учитываются: выполнение самостоятельной работы, участие студента в обсуждении тем семинарских занятий и раскрытие вопросов экзаменационного билета. Если студент не выполнил самостоятельную работу, то экзаменационная оценка понижается на один балл.

Оценка «отлично» - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, самостоятельная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценки «удовлетворительно» - не полные ответы на вопросы билета, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - самостоятельная работа не выполнена, ответ на вопросы экзаменационного билета отсутствует.

2.8 ИТОГОВЫЙ ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Итоговый тестовый контроль проводится в конце учебного семестра. Он содержит 25 вопросов по изученным темам. По итогам написания тестирования ставится допуск к экзамену. Ниже приводятся вопросы теста.

1. Кого считают основателем науки «Менеджмент»?

- А) Ф. Тейлор;
- Б) А. Файоль;
- В) Э. Мэйо.

2. Веснин В.Р. выделяет несколько подходов к менеджменту. К их числу не относится подход:

- А) менеджмент как вид деятельности человека;
- Б) менеджмент как процесс;

В) менеджмент как самостоятельная область знаний, наука;

Г) менеджмент как способ, манера общения с людьми.

3. Какая из школ управления делала упор на развитие принципов управления, описание функций управления, систематизированный подход к управлению?

А) классическая школа управления;

Б) школа научного управления;

В) школа человеческих отношений;

Г) школа науки управления.

4. Расстановка руководителей по различным подразделениям организации – это:

А) вертикальное разделение труда;

Б) горизонтальное разделение труда.

5. К межличностным ролям руководителя относятся (по Г. Минцбергу):

А) приемник информации, распространитель информации, представитель;

Б) предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры;

В) главный руководитель, лидер, связующее звено.

6. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Дж.С. Моутон построена на учете количественных градаций двух измерений:

А) результативность производства и текучесть кадров;

Б) забота о производстве и забота о людях;

В) возраст руководителей и средний возраст подчиненных;

Г) темпы роста объемов производства и средней заработной платы.

7. Предметом труда менеджера является:

А) информация;

Б) средства работы с информацией;

В) трудовые ресурсы.

8. Требования к профессиональной компетенции менеджера включают:

А) способность к коммуникации и умение работать с людьми;

- Б) компетентность в области специализации предприятия;
- В) знания в области теории и умения в сфере практического управления;
- Г) все ответы верны.

9. При формировании организационной среды, как правило, сначала формируется:

- А) организационная структура управления предприятием;
- Б) производственная структура предприятия.

10. В основе классификации стилей лидерства по К.Левину лежит:

- А) политические содержания;
- Б) врожденные, индивидуальные характеристики;
- В) особенности типа принятия решений;
- Г) психологические знания.

11. К. Левин выделял три стиля управления. Выберите правильный вариант ответа:

- А) фокусированный, глобальный, неопределенный;
- Б) вертикальный, горизонтальный, векторный;
- В) авторитарный, демократический, попустительский;
- Г) иерархический, паритетный, смешанный.

12. Лидерство, в отличие от руководства, есть функция:

- А) иерархии рабочих отношений;
- Б) неформальных отношений;
- В) административного назначения;
- Г) сопротивления группы руководству.

13. Кратко сформулированная идея существования компании, разделяемая ее владельцами, руководством и персоналом, в общем виде определяющая виды деятельности, группы потребителей и рынки компании – это:

- А) миссия организации;
- Б) философия организации;
- В) видение организации.

14. Разработка миссии и видения организации – основа для последующего:

- А) мотивирования;
- Б) организации;
- В) планирования;
- Г) контроля.

15. На структуру организации не влияет такой фактор как (по Веснину В.Р.):

- А) размер организации;
- Б) применяемая технология;
- В) окружающая среда;
- Г) количество персонала.

16. Какая структура управления характеризуется тем, что исполнитель может иметь 2 или более руководителей?

- А) линейно – функциональная;
- Б) множественная;
- В) матричная;
- Г) дивизиональная.

17. К каким методам управления относятся моральное поощрение, социальное планирование, убеждение, внушение, личный пример?

- А) к социально – психологическим методам;
- Б) к экономическим методам;
- В) к организационно – распорядительным методам.

18. Ключевые моменты кадрового менеджмента включают в себя все, кроме:

- А) наем;
- Б) адаптация;
- В) карьера;
- Г) повышение квалификации;
- Д) реструктуризация.

19. Критерием для оценочного суждения о стиле руководства является:

- А) групповая эффективность;
- Б) удовлетворенность подчиненных работой;
- В) стабильность результатов работы;

Г) количество новаторских идей.

20. Что из перечисленного препятствует эффективной коммуникации в организации:

А) недооценка руководителем важности коммуникаций;

Б) неблагоприятный психологический климат;

В) личностные моменты;

Г) отсутствие обратной связи;

Д) все названное.

21. К главным мотиваторам М. Вудкок и Д. Фрэнсис относят:

А) социальные льготы, уважение, ответственность;

Б) личное развитие, чувство причастности, интерес и вызов;

В) стиль управления, интерес, новизна;

Г) многообразии, вознаграждение, обучение.

22. Частичная передача прав подчиненному принимать решения об использовании ресурсов, предполагающая его ответственность – это:

А) делегирование полномочий;

Б) централизация решения.

23. Ответственность – это:

А) готовность в собственных решениях или действиях учитывать интересы тех, кого касается решение;

Б) готовность отвечать за свои действия;

В) готовность отвечать за действия исполнителей задания, если контроль и анализ не установил их личной вины;

Г) все названное.

24. Управленческий процесс традиционно разделяется на пять этапов, в число которых не входит:

А) планирование;

Б) организация;

В) рекогносцировка;

Г) мотивация;

Д) контроль.

25. Что из перечисленного входит в число психологических (нематериальных) мотиваторов предпринимательского поведения:

А) потребность в достижении;

Б) внутренний локус контроля;

В) система ценностей;

Г) личностные особенности;

Д) все названное.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Веснин А.И. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2003.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 528 с.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2000. – 624 с.
4. Казанцев А.К. Основы менеджмента. – М.: Инфра – М, 2002. – 544 с.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. – М.: Юнити – Дара, 2004. – 286 с.
6. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/Под ред. Никифорова Г.С., Дмитриевой М.А., Снеткова В.М. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.

Дополнительная

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1999.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
4. Практическая психология для менеджеров/Под ред. Тутушкиной М.К. – М.: Филин, 1997.
5. Психология менеджмента/Под ред. Никифорова Г.С. – СПб, 2000.
6. Уткин Э.А., Кочеткова А.П. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: «АКАЛИС», 1996.